



Datum: 14/05/2020 Tijd: 19.00-20.30 uur

Aanwezig: Allen aanwezig

Afwezig: /

Notulist: Ellen

<b>01</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
<b>Openen vergadering dd</b>				
01.01	welkom.	We openen de vergadering om 19.00 uur.	I	
		Officieel welkom aan Debbie. Wanneer bedanken we een volgende keer. Individueel of tijdens de volgende vergadering.		
<b>02</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
<b>Vaststellen agenda</b>				
02.01	binnengekomen	Karl sluit aan om 19.15 u vanaf punt 05	I	
<b>03</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
<b>Goedkeuren notulen dd 17-03-2020</b>				
03.01	Notulen 17-03-2020	Reeds goed gekeurd via de mail	B	
<b>04</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
<b>MR intern</b>				
04.	Te regelen MR zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>MR samenstelling Nogmaals een oproep in de teaminfo plaatsen om Ellen te vervangen</li> <li>Jaarplanning MR (wie maakt deze)</li> <li>Jaarverslag MR (wie maakt deze)</li> </ul>	I B B	E KP R L
<b>05</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
<b>Lopende zaken</b>				
05.01	Corona	Weinig problemen. Wat faciliteiten. Er wordt steeds bekeken of er aanpassingen nodig zijn. Er zijn tussen de 1 en 2% van de kinderen op gegronde redenen thuis.		
05.02	Trendanalyse	Karl informeert ons over de 2-jaarlijkse trendanalyse. We kijken naar cito. Nieuwe aanpak om te kijken naar de redenen achter de cijfers. Er wordt gekeken naar het schoolniveau. Rekenen geeft een wisselend beeld in de resultaten. In het jaarplan is het directe instructie model meegenomen om de resultaten hiervan omhoog te krijgen. De opmerking van de inspectie dat we te veel focus hebben op de laag scorende leerlingen is ook meegenomen. Het is erg jammer dat de eindtoets van groep 8 niet af is genomen om een externe beoordeling te krijgen.		
05.03	Tussenevaluatie van het jaarplan; wijze van	Het jaarplan is verdeeld in blokken. Na elk blok is er een enquête binnen het team om te blokkeerdoelen te evalueren. Deze worden afgevinkt, meegenomen of bijgesteld.  Karl informeert ons.		

05.04	Stand van zaken formatie	Er is voor volgend jaar geen wijziging in de bijdrage.		
05.05	Overblijfbijdrage			

<b>06</b>	<b>BVL</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
06.01	Stand van zaken.	Geen nieuwe informatie. Wethouder komt een keer in de ochtend kijken.		

<b>07</b>	<b>GMR</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
07.01	<b>Info &amp; Mededelingen</b>	Er is geen vergadering geweest na de vorige MR vergadering.		

<b>08</b>	<b>Actielijst</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
08.01	Actielijst 17.03	De werkdrukgeden moeten nog bekeken worden door de PMR  Bij het doorlopen van de actielijst staat Wanne nog bij een aantal taken. Tijdens de volgende vergadering even de taken verdelen.		pmr

<b>09</b>	<b>Agendapunten volgende vergadering</b>		<b>s</b>	<b>A</b>
09.01	Schoolgids			
09.02	Evaluatie schooljaarplan			
09.03	Taakverdeling/belasting personeel			
09.04	Vergaderdata MR 2020-2021			
09.05	Maken Jaarverslag en jaarplanning			

<b>10</b>	<b>Rondvraag &amp; sluiting</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
		Er is niets voor de rondvraag		