



Datum:24/11/2020

Tijd: 19.00-20.30 uur

Aanwezig: Ruud, Lizette, Debbie, Ellen, Pascale, Kitty

Afwezig: -

Notulist: Ellen

Legenda: Instemming (I) / Besluit (B) Meningsvorming (M)

<b>01</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
01.01	welkom.	Ruud opent de vergadering om 19.01 uur		
<b>02</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
02.01	Geen binnengekomen stukken	Er zijn diverse tijdschriften binnen gekomen. De PMR bekijkt deze en geeft deze door waar nodig.		PM R
<b>03</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
03.01	Notulen 27-10-2020	Goedgekeurd via mail. Ellen checkt na een week of ze op de site kunnen.	B	
<b>04</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
04.	Te regelen MR zaken	[blijft open zie vorige notulen]		
<b>05</b>			<b>s</b>	<b>a</b>
05.01	Organisatiestructuur	Navragen of hierin nog nieuwe ontwikkelingen zijn. <i>Lopend ligt bij hogere organisatie, vertrouwen bij Karl dat dit nu goed opgepakt wordt.</i> Er heeft een kort stuk in de teaminfo gestaan om het team te informeren.	B	PMR
05.02	Taakverdeling/belasting personeel	De taken zijn verdeeld, de gesprekken hebben allemaal plaatsgevonden en zijn naar ieders tevredenheid verlopen. V.w.b. de werkdrukgeden was de voorkeur van het team om de uren onderwijsassistent uit te breiden of een gymdocent aan te stellen. We zijn nog aan het kijken hoe we dit kunnen invullen.  <i>Rest budget werkdrukgeden, ca 10k? 6k wordt wordt ingezet voor onderwijs ass. 5,4k stakingsgeden io met team</i>  De gelden worden ingezet om de vakleerkracht gym aan te houden tot het einde van het schooljaar. Karl informeert de ouders hierover in het volgende koeriertje.	I	PMR  PMR
05.03	RI&E	Vershuift naar de vergadering in oktober (zie notulen 22-06-2020). Is reeds verstuurd in de mail van 11 juni. Voor de vergadering doornemen en te bespreken punten noteren. Karl	B	A

		wordt gevraagd bij dit punt aanwezig te zijn of vooraf schriftelijk zijn mening/aanpak betreffende deze punten te delen. De slide onderaan deze notulen is doorgenomen en besproken. Aandachtspunten worden meegenomen en opgepakt. -		
05.04	Investeringsbegroting / Begroting Materiële instandhouding	Begroting is bekeken, Karl geeft korte toelichting op de begroting Begroting is door RBOB goedgekeurd. Er moet nog goedkeuring volgen van GMR en Raad van Bestuur.	m	r
05.05	Vacature invulling	Deze week vinden er gesprekken plaats. We zullen zien of er een geschikte kandidaat is.		
05.06	Begroting RBOB	Naar verwachting is deze goedgekeurd.		
05.07	trendanalyse	Deze is nog niet met het team besproken. Dit gebeurt tijdens de studiedag van 1 december. De analyse wordt gemaakt d.m.v. data, duiden, doelen, doen. Met het team wordt gekeken hoe de aandachtspunten het beste aangepakt kunnen worden.		

<b>06</b>	<b>BVL</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
06.01	Stand van zaken.	Hier is geen nieuws over te melden. Bij de werkgroep wordt nagevraagd wat de stand van zaken is.	B	P
06.02				

<b>07</b>	<b>GMR</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
07.01	Info & Mededelingen	Hier is geen nieuwe informatie over.		
07.02				

<b>08</b>	<b>Actielijst</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
08.01		7 Rie en kan gesloten & 8 kan ook gesloten 9 is gedaan 10 inspectierapport is nagelopen 11 vacature is uitgezet 12 bvl blijft staan		
08.02	Covid	<a href="#">Hoe om te gaan met (extra) ontsmetten tafels, klinken etc?</a> Er wordt via de richtlijnen gepoetst. De werkplekken van de leerkrachten krijgen extra aandacht.		K

<b>09</b>	<b>Agendapunten volgende vergadering</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
09.02	Begroting RBOB	Deze is ter info voor de MR.		

<b>10</b>	<b>Rondvraag &amp; sluiting</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
10.01		Er zijn geen vragen voor de rondvraag.		R

	<b>Vergaderdata 2020/2021</b>	<b>Notulist</b>	<b>s</b>	<b>a</b>
	22 september 2020	<b>Kitty</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	27 oktober 2020	<b>Debbie</b>		
	24 november 2020	<b>Ellen</b>		

19 januari 2021	Lizette
16 maart 2021	Pascalie
18 mei 2021	Kitty
6 juli 2021	Debbie

	Thema	Code	Onderwerp	Beschrijving	Status	Risicoklasse	Organisatie eenheid	Uitvoerder	Startdatum	Einddatum	
	Arbo-, verzuim- en reïntegratiebeleid	01.08	Werken met derden	Toezicht op veilig werken door zelf ingehuurd derden wordt niet gehouden...	Openstaand	Matig			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Arbo-, verzuim- en reïntegratiebeleid	01.09	Beleed psychosociale arbeidsbelasting omgevingsvormen	Er is organisatiebreed een vertrouwenspersoon en een vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon op school is geschikt tot klachtcontactpersoon...	Openstaand	Matig			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Arbo-, verzuim- en reïntegratiebeleid	01.15	Werkoverleg	Er zijn teamvergaderingen waarin ad hoc aandacht is voor arbeidsomstandigheden en verzuim...	Openstaand	Matig			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Inrichting arbeidsplaatsen	02.02	Schoonmaak	Medewerkers ervaren de schoonmaak als onvoldoende. Regelmatig ligt stof op de vloer, worden spinnenwebben gezien en prullenbakken worden niet altijd geleegd...	Openstaand	Matig			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Inrichting arbeidsplaatsen	02.03	Brandveiligheid	Kantoor onderwijsassistenten...	Openstaand	Matig			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Lichamelijke belasting	04.01	Beeldschermwerk	Tijdens de rondgang is het volgende geconstateerd...	Afgerond	Matig			16-09-2020	17-10-2020	<input type="checkbox"/>
	Inrichting arbeidsplaatsen	02.16	Snoeren	In diverse ruimtes liggen kabels en snoeren. Deze zijn niet overal goed weggewerkt en kunnen risico's op van vallen, struikelen, elektrocutie, e.d. geven...	Openstaand	Laag			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Inrichting arbeidsplaatsen	02.21	Veiligheids- en gezondheidsignalering	Bij de EHBO-trommel hangt geen pictogram...	Openstaand	Laag			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Inrichting arbeidsplaatsen	02.99	Overig	Magazijn...	Afgerond	Laag			20-08-2020	20-10-2020	<input type="checkbox"/>
	Lichamelijke belasting	04.04	Werkhouding	Medewerkers zitten bij de begeleiding van de leerlingen regelmatig op een leerlingstoel of kantoorstoel...	Openstaand	Laag			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Omgevingsfactoren	05.01	Binnenklimaat	De school is voorzien van een klimaatbeheersingssysteem, ramen en deuren kunnen open, enkele ramen zijn voorzien van dauerlftung en ramen zijn aan de buitenzijde voorzien van screens. Enkele ruimtes zijn voorzien van airconditioning...	Openstaand	Laag			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Omgevingsfactoren	05.02	Ventilatie	De school is voorzien van een klimaatbeheersingssysteem, ramen en deuren kunnen open, enkele ramen zijn voorzien van dauerlftung...	Openstaand	Laag	trioier	Karl Smits	08-10-2020	30-01-2021	<input type="checkbox"/>
	Omgevingsfactoren	05.04	Verlichting	Kantoor onderwijsassistent...	Openstaand	Laag			00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Arbo-, verzuim- en reïntegratiebeleid	01.06	Werk- en rusttijden	De Arbeidstijdenwet wordt nageleefd. Pauzes worden gehouden...	Geen aandachtspunt				00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>
	Arbo-, verzuim- en reïntegratiebeleid	01.19	Bedrijfs hulpverleningsplan	Er is een BHV-plan opgesteld voor de school...	Geen aandachtspunt				00-00-0000	00-00-0000	<input type="checkbox"/>