



Datum: 27/10/2020

Tijd: 19.00-20.30 uur

Aanwezig: Ruud, Lizette, Debbie, Ellen, Pascale, Kitty

Afwezig: -

Notulist: Debbie

Legenda: Instemming (I) / Besluit (B) Meningsvorming (M)

01			Openen vergadering d.d. 27-10-2020	
01.01	welkom.	Ruud opent de vergadering om 19.00 uur		
02			Vaststellen agenda	
02.01	Geen binnengekomen stukken		B	
03			Goedkeuren notulen dd 22-09-2020	
03.01	Notulen 22-09-2020	Goedgekeurd via mail	B	
04			MR intern	
04.	Te regelen MR zaken	Inventariseren scholingsbehoefte. Op dit moment is er geen behoefte, maar mogelijk later in het jaar wel dus dit punt blijft openstaan.	B	
05			Lopende zaken	
05.01	Organisatiestructuur	Navragen of hierin nog nieuwe ontwikkelingen zijn. <i>Lopend ligt bij hogere organisatie, vertrouwen bij Karl dat dit nu goed opgepakt wordt.</i> <a href="#">Actie-&gt; PMR navraag doen bij Karl tbv info voor team</a>	B	R
05.02	Taakverdeling/belasting personeel	De taken zijn verdeeld, de gesprekken hebben allemaal plaatsgevonden en zijn naar ieders tevredenheid verlopen. V.w.b. de werkdruggelden was de voorkeur van het team om de uren onderwijsassistent uit te breiden of een gymdocent aan te stellen. We zijn nog aan het kijken hoe we dit kunnen invullen.  <i>Rest budget werkdruggelden, ca 10k? 6k wordt ingezet voor onderwijs ass. 5,4k stakingsgelden io met team</i>  <a href="#">Op dit moment is er nog geen besluit hoe deze gelden in te zetten. Wel is duidelijk dat leerkrachten de voorkeur hebben voor extra ondersteuning of een gymleerkracht. Kan Koen van Klikkelstein ook evt. na carnaval direct worden ingehuurd om gym te verzorgen?</a>	I	PMR  PMR
05.03	RI&E	Verschuift naar de vergadering in oktober (zie notulen 22-06-2020). Is reeds verstuurd in de mail van 11 juni. Voor de	B	A

		vergadering doornemen en te bespreken punten noteren. Karl wordt gevraagd bij dit punt aanwezig te zijn of vooraf schriftelijk zijn mening/aanpak betreffende deze punten te delen. Geen update van Karl ontvangen, schuift door naar volgende vergadering. Verzoek aan Karl om schriftelijke update alsnog op korte termijn te versturen aan de MR.		
05.04	Vraag vanuit rondvraag – Hoe wordt er omgegaan met de vervangingsregeling in coronatijd	Hoe gaat het dit jaar met vervangingen? Normaal mag een eerste week ziekte niet vervangen worden, maar hoe gaat dit nu met corona. Er zullen nu met enige regelmaat leerkrachten afwezig zijn omdat ze (lichte) verkoudheidsklachten hebben. Ruud neemt deze vraag mee naar de GMR.  <i>Contact opnemen met vz GMR over mail die gestuurd zou worden omtrent ziekte.</i> Update van GMR gedeeld. 1 <sup>e</sup> week ziekte wordt nog altijd niet vervangen en moet intern worden opgelost.		R
05.05	ARBO-Jaarplan			
05.06	Communicatie (intern/extern evaluatie)	Actie-> Regels besproken tussen Ruud en Karl formeel opnemen. MR in overeenstemming dat huidige communicatie prima verloopt.	B	K
05.07	Begroting Materiële instandhouding	Wordt bekeken samen met MR en Karl, datum nog bepalen. In hoofdlijnen wordt daarna besproken met MR	M	R
05.08	Inspecteur	Prima terugkoppeling, en er wordt intrinsiek meegedacht voor de toekomst		
05.09	Sinterklaas kerst	Keuze is gemaakt om geen racistische elementen in te brengen in de viering.... Lijn van sinterklaasjournaal. Verder worden nieuwe dingen gedeeld via de bekende media Winterfair wordt op een andere manier invulling gegeven, wordt nog bepaald, kader is aangegeven door de school. Verder heeft de OV grote inspraak.		
05.10	Vacature invulling	Heeft prioriteit, wordt aan gewerkt. Info volgt via Karl Actie-> PMR check met Karl wanneer vacature wordt uitgezet		

<b>06</b>	<b>BVL</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
06.01	Stand van zaken.	Wat was de reactie nav onze opmerking? (de vraag aan de werkgroep verkeer om de verkeerssituatie rondom school nog een keer onder de aandacht van de ouders te brengen.) BVL staat ter discussie omwille van werkzaamheden vs subsidie. Reminder voor ouders in Koeriertje geplaatst. Actie-> PMR check statusupdate BVL met Karl?	B	P
06.02				

<b>07</b>	<b>GMR</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
07.01	Info & Mededelingen			
07.02				

<b>08</b>	<b>Actielijst</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
08.01	Actielijst	Status inventarisatie werkdruk- en stakingsgelden (zie 05.02)		PM R
08.02	Covid	Ventilatie: 15.5k kosten om dit te repareren is akkoord voor en wordt ingezet. Stappenplan is gemaakt, 1/2/3 bij 3 gaan kinderen naar huis. Verantwoording wordt gedeeld door het team, eigenaarschap wordt gevoeld. Communicatie naar ouders: wordt per geval afgewogen. En anders volgens GGD regelgeving.		

		<i>Interne regels worden regelmatig onder de aandacht gebracht van het team.</i> Hoe om te gaan met (extra) ontsmetten tafels, klinken etc.		K
--	--	--	--	---

<b>09</b>	<b>Agendapunten volgende vergadering</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
09.01	Investeringsbegroting de Triolier			
09.02	Begroting RBOB			

<b>10</b>	<b>Rondvraag &amp; sluiting</b>		<b>s</b>	<b>a</b>
10.01				R

	Vergaderdata 2020/2021	Notulist	s	a
	<del>22 september 2020</del>	<b>Kitty</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	<del>27 oktober 2020</del>	<b>Debbie</b>		
	24 november 2020	<b>Ellen</b>		
	19 januari 2021	<b>Lizette</b>		
	16 maart 2021	<b>Pascalie</b>		
	18 mei 2021	<b>Kitty</b>		
	6 juli 2021	<b>Debbie</b>		