Schoolgids
OBS De Triolier

De Triolier

Schooljaar 2020-2021

De Triolier **Daar groei je!**

TROUBL
MAKE

Welkom!

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Basisschool De Triolier in Budel.

De basisschool is een belangrijk deel van het leven van uw opgroeiende kind/kinderen. Ouders die binnenkort een basisschool kiezen staan voor een belangrijke keuze. U gaat op zoek naar een geschikte school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen en opvoeden. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van de leerkrachten toe.

Onze school is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling. Het komende schooljaar zal in het teken staan van het verder uitbouwen en ontwikkelen van de ingezette koers. Ieder jaar werken we met speerpunten waarin we ons verder willen ontwikkelen. Dit schooljaar focussen we op:

Didactisch handelen
We blijven dit jaar focussen op het geven van goede instructies afgestemd op de behoeften van de leerlingen.

Schoolcultuur
We gaan ons bekwamen in het werken met onderwijsinhoudelijke werkgroepen en het benutten van elkaars talenten. Dit is een verdieping van de visie die wij afgelopen jaar hebben geformuleerd.

In deze gids leest u wat wij op De Triolier belangrijk vinden en waar we accenten leggen. We hopen dat u met belangstelling deze gids leest en antwoorden kunt vinden op allerlei vragen die u over onze school heeft. Wellicht helpt deze gids ouders die een basisschool zoeken een bewuste keuze te maken. Mogelijk wilt u een kennismakingsgesprek of wilt u nog vragen aan ons stellen. Neem dan gerust contact op met de leerkracht(en) van uw kind(eren), of met de directie van de school. De schooldeuren staan altijd voor u open!

Vriendelijke groet,
Karl Smits,
Directeur OBS de Triolier

SAMENWERKEN RESPECT VERANTWOORDELIJKHEID PROFESSIONEEL ENTHOUSIAST

Inhoudsopgave

1. De school **5**
Schoolgegevens 5
Situering van de school 5

2. Waar de school voor staat **6**
Missie, visie en kernwaarden 6

3. De organisatie van het onderwijs **7**
Samenstelling van het team 7
Taken en functies binnen de school 7
De onderwijsactiviteiten voor en van de kinderen 7
Het Bestuur 10

4. Passend onderwijs **11**
Wet passend onderwijs 11

5. Het schoolteam **12**
De inzet van personeel 12
Vervanging 13
Scholing van het team 13
Begeleiding en inzet van stagiaires 13

6. De ouders **14**
De school en de ouders werken samen 14
Informatie aan de ouders over de school 14
Informatie en overleg over uw kind 15
Inspraak: meedoen op school 16
Klachtenprocedure 18

7. De ontwikkeling van het onderwijs **19**
Ons onderwijskwaliteit 19
Zorg in de school 19
De resultaten van het onderwijs 23

8. Samenwerking met andere instanties **25**
Samenwerking met anderen 25
Samenwerking met anderen buiten de wijk 26

9. School- en vakantietijden **29**
De schooltijden 29

10. Namen en adressen **30**

1 De school

Schoolgegevens
Wethouder van Hunselstraat 13
6021 KD Budel
Postbus 2079
6020 AB Budel

t 0495 494 171
directie@obsdetriolier.nl
www.obsdetriolier.nl

Situering van de school
OBS de Triolier is een dorpsschool in Budel waar leerlingen uit Budel zelf en de omliggende dorpen (Schoot, Dorplein en Hamont) naar toe komen. De school heeft een goede naam in het dorp en onderscheidt zich van de andere scholen door het openbare karakter. De populatie weerspiegelt de maatschappelijke omgeving van de school. Er wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem met ongeveer 250 leerlingen verdeeld over tien groepen.

2 Waar de school voor staat

Missie, visie en kernwaarden

OBS De Triolier is een plek waar kinderen en teamleden geprikkeld worden om zich te ontwikkelen op alle gebieden. Wij kijken naar de behoeften van de kinderen en passen onze rol als leerkracht hierop aan. De school is voor ons een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten graag komen en zich veilig voelen. Mogelijkheden, om elkaar te laten zien welke talenten we hebben ontwikkeld, worden benut. Er worden haalbare doelen opgesteld voor leerlingen en teamleden. We ervaren een sterke cohesie met ouders en samenwerkingspartners en spreken wederzijdse verwachtingen naar elkaar uit. We zetten elkaars kwaliteiten/talenten in, motiveren kinderen en creëren een hoge mate van betrokkenheid. We zien elkaar en blijven de 'gouden cirkel' goed in het oog houden, vooral het 'waarom'. Waar mogelijk denken we mee en nemen we samen beslissingen. De relatie met elkaar en met de omgeving is belangrijk en daar bouwen we aan. We hebben een goede basis en die behouden wij.

De Triolier **Daar groei je!**

SAMENWERKEN
Op de Triolier maken we gebruik van elkaars kwaliteiten. We leren van en met elkaar en zijn gericht op een gezamenlijk doel.

RESPECT
Op de Triolier spelen, werken en leven we respectvol met elkaar en zijn we trots op onszelf, de ander en de school.

VERANTWOORDELIJKHEID
Op de Triolier werken we vanuit vertrouwen naar een gedeelde verantwoordelijkheid.

PROFESSIONEEL
Op de Triolier werken we in een professionele cultuur waarin, op een gevarieerde wijze, vorm wordt gegeven aan doelgericht onderwijs.

ENTHOUSIAST
Op de Triolier streven we naar een hoge betrokkenheid. Door enthousiasme en inspiratie gaan we voor het optimale geluk van iedereen!

3

De organisatie van het onderwijs

Samenstelling van het team

1/2 a	Ria Maaike	ma, di, wo do, vr
1/2 b	Manon Caroline	ma, di, wo do, vr
1/2 c	Carlijn Laura v M Laura K	ma, di, wo ma, di, wo do, vr
3	Ine Tamara	ma, di wo, do, vr
4a	Sandy Annemiek	ma, di wo, do, vr
4b	Kitty Sandy	ma, di, wo, do vr
5	Joyce W Pascalle	ma, di wo, do, vr
6	Tamara C Rob Joyce W	ma, di, wo di, wo, do, vr vr
7	Sanne Ellen Joyce	ma t/m vr ma, di wo, do, vr
8	Remco	ma t/m vr
Directie	Karl	ma, wo, do, vr
OC	Inge Ria	di, wo, do do
Onderwijsassistenten	Angelique Lars	ma, di, do, vr do, vr
Specialisten	Ellen Ine Laura v M	wo wo ma, di, wo
MBHB	Sandy	wo
Administratie	Hetty	ma, wo
Conciërge	Len	di, do

Taken en functies binnen de school

Directeur – Karl Smits
Ondersteuningscoördinator – Inge Timmermans en Ria van Osta
Specialist Pedagogisch klimaat – Ellen van Gog
Specialist rekenen – Rob Coenegracht
Specialist taal – Ine Zentjens
Specialist Jonge Kind – Laura van Mierlo
Leerkracht MBHB – Sandy Berkelmans
Administratie – Hetty van Dal
Conciërge – Len van de Bos
Stagecoördinator – Tamara Caris

De schoonmaak van onze school wordt verzorgd door Multiservice.

De onderwijsactiviteiten voor en van de kinderen

Onderwijs aan kleuters

In de kleutergroepen wordt er ontwikkelingsgericht gewerkt. Dit houdt in dat de nadruk ligt op het stimuleren van alle ontwikkelingsgebieden en verschillende intelligenties van kleuters. Specifieke kennis en vaardigheden worden overgedragen en aangeleerd door de leerkracht. Daarnaast wordt de ontwikkeling van kinderen beïnvloed door een rijke leeromgeving en betekenisvolle activiteiten.

We werken in thema's die zijn afgestemd op de seizoenen en op de belevingswereld van kleuters. Wij bieden activiteiten aan op het gebied van taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, spel en expressieve vaardigheden. Hiervoor gebruiken we de methode 'Kleuterplein' als leidraad. Om de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling in kaart te brengen wordt er gebruik gemaakt van de methode KIJK! Dit instrument geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en de cognitieve ontwikkeling.

De inhoud van het onderwijs aan groep 3 t/m 8

De school kent ter bevordering van de volledige ontwikkeling van het kind de volgende vak- en vormingsgebieden, die voldoen aan de kerndoelen:

Taal	spreken/luisteren spelling stellen taalbeschouwing Engelse taal
Lezen	beginnende geletterdheid aanvankelijk lezen (voortgezet) technisch lezen begrijpend lezen/luisteren
Rekenen	beginnende gecijferdheid hoofdrekenen meten, tijd en geld redactie rekenen oriëntatie op wiskunde
Schrijven	voorbereidend schrijven methodisch schrijven creatief schrijven
Wereldoriëntatie	aardrijkskunde geschiedenis natuuronderwijs verkeer geestelijke stromingen actief burgerschap techniek
Expressievakken	tekenen handvaardigheid muziek drama dans lichamelijke opvoeding
Gedrag en werkhouding	respect hebben inzet tonen luisteren concentreren zelfvertrouwen hebben samenwerken leiding nemen plannen zelfstandig werken reflecteren verantwoordelijkheid nemen
Leren leren	taakaanpak uitgestelde aandacht zelfstandig (door)werken samenwerken reflectie op werk

ICT

ICT wordt op een beredeneerde wijze ingezet. Digitale leermiddelen worden o.a. ingezet om beter aan te sluiten bij de behoefte van de individuele leerling. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen met een leerachterstand, voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maar ook voor leerlingen die juist meer uitdaging nodig hebben. Dit met als doel het leerrendement en het leerplezier van het kind te verhogen. Op school hebben we de beschikking over computers, touchscreen digiborden, chromebooks en tools om kinderen te leren programmeren. Er worden verschillende digitale middelen ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan een project rondom mediawijsheid, de inzet van de Beebot om kinderen te leren programmeren en de koppeling van ICT middelen aan een bepaalde les.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is een breed begrip. Cultuur is een afspiegeling van de wereld waarin we leven, van de maatschappij waar we deel van uitmaken. Daarnaast is cultuuronderwijs van belang bij het vormen van een beeld van ons erfgoed. We vinden het van belang dat kinderen op hun niveau kennis kunnen maken met zoveel mogelijk facetten van kunst en cultuur. Hierbij staan het beleven, het zelf ontdekken en ervaren van de verschillende aspecten van kunst en cultuur centraal. Op deze manier proberen we de horizon van kinderen te verbreden en ze anders naar dingen te laten kijken. Daarnaast ontdekken leerlingen waar hun interesses of talenten liggen. Cultuureducatie wordt op onze school geïntegreerd in diverse (vak)gebieden; wereldoriëntatie, expressie, taal.

Burgerschap

De Triolier heeft met het concept de Vreedzame School (DVS) een weg ingeslagen om het pedagogisch klimaat vorm te geven. Wij beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen. Kinderen krijgen een stem en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. De komende jaren is dit één van de speerpunten van de schoolontwikkeling.

Omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen kennis en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religie), wordt in alle groepen aandacht besteed aan de verschillende geloofs-

overtuigingen. Daarnaast wordt er in de bovenbouw een bezoek gebracht aan verschillende geloofshuizen.

Grondwet OBS De Triolier

- We luisteren naar elkaar
- We helpen elkaar
- We gaan respectvol met elkaar en de spullen om
- Iedereen mag meedoen

Zelfstandig werken

Vanaf groep 1 wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Er is daarbij begrip, waardering en ruimte voor kinderen met gevarieerde kwaliteiten. Ieder kind moet zich optimaal kunnen ontplooien.

Brabants Verkeersveiligheid Label

Onze school draagt het Brabants Verkeersveiligheid Label. Dat houdt in dat wij ons continu inspannen om de verkeersveiligheid in de omgeving van de school te vergroten.

Dit Label is een kwaliteitskeurmerk. Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom school. Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen, zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
- Komt u toch met de auto, let dan op waar u parkeert. Aan de Reiger is een Kiss&Ride zone. Verder is er voldoende ruimte aan de Patrijslaan, Fazantlaan, de Putter en de Sperwer.
- Let goed op de borden en parkeer minimaal vijf meter uit een bocht, een zebrapad of verkeersdrempel.

Meer info over BVL vindt u op hun website.

Speciale activiteiten voor kinderen

- **Schoolkamp –** ieder schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp voor de groepsvorming.
- **Koningsspelen –** onze school doet jaarlijks mee met de Koningsspelen. Sport en bewegen staat centraal.
- **Verkeersexamen –** in groep 7 doen de leerlingen hun praktisch- en theoretisch verkeersexamen.
- **Doedagen –** jaarlijks organiseren we de Doe-dagen voor groep 1 t/m 7. Deze dagen worden op school en in de directe omgeving van de school georganiseerd met activiteiten als huttenbouwen, excursies, speeltuin en bosspellen.
- **Schoolreisje –** één keer per vijf jaar gaan we op schoolreisje. Voor het schoolreisje wordt een extra bijdrage gevraagd.
- **Winterfair –** donderdag voor de kerstvakantie is er een avondprogramma op school (tenzij dit in strijd is met de Corona-richtlijnen).

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Uw kind kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag overblijven. In verband met de korte middagpauze is dit ook aan te bevelen. Tijdens het overblijven is er toezicht van vast overblijfpersoneel.

Voor dit overblijven wordt voor het gehele schooljaar een vergoeding gevraagd van € 75,- per kind (dit komt neer op € 0,50 per keer). Instromers vanaf 1 februari betalen € 37,50 tot aan de zomervakantie. Deze vergoeding dient u in het begin van het schooljaar o.v.v. groep en naam van uw kind over te maken op bankrekening NL58 RABO 0109 5537 21 t.n.v. Oudervereniging OBS De Triolier. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën. Het betreft hier **geen vrijwillige bijdrage**. Indien er niet betaald wordt mag het kind niet overblijven. Denkt u dat uw kind maar een enkele keer overblijft, dan kunt u daarvoor een strippenkaart van € 15,- kopen, die goed is voor tien keer overblijven.

De kinderen brengen zelf een lunchpakket en iets te drinken mee, uitsluitend verpakt in bekers en trommels. De drank kan geplaatst worden in de daarvoor bestemde bak in de klas, die daarna in de koelkast gezet wordt.

Tijdens het overblijven gelden in het algemeen dezelfde omgangsregels als tijdens de lestijd. Als kinderen naar indruk van het overblijfpersoneel en de leerkracht(en) grenzen overschrijden, dan kan de directie van de school ná overleg met de ouder(s) of verzorger(s) besluiten het kind tijdelijk buiten de klas of thuis te laten eten.

Als u voor een jaar heeft betaald, en uw kind gaat incidenteel naar huis, dient u dit vooraf schriftelijk of telefonisch aan te geven bij de leerkracht. Kinderen die thuis gaan eten, worden niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de schooltijd terug verwacht.

Het Bestuur

OBS De Triolier is onderdeel van RBOB De Kempen. RBOB De Kempen is een organisatie met 14 basisscholen, verdeeld in drie clusters. De scholen bevinden zich in veertien plaatsen in elf gemeentes in de Kempen en midden Limburg. Aan RBOB is kinderopvangorganisatie Stichting *ik*OOK! gelieerd.

RBOB De Kempen heeft als primair doel het in stand houden van openbare en algemeen toegankelijke scholen voor primair onderwijs en het zorgdragen en stimuleren van kwalitatief goed onderwijs.

De organisatie van RBOB De Kempen is zodanig ingericht dat deze in staat is flexibel in te spelen op veranderingen van de omgeving.

De visie, missie en kernwaarden zijn terug te vinden op de de website van RBOB: www.rbobdekempen.nl/bestanden/86/Algemeen-deel-schoolgids.pdf

4 Passend onderwijs

Wet passend onderwijs

Voor meer informatie over de Wet passend onderwijs verwijzen wij door naar de bestuursschoolgids. Door op onderstaande link te klikken wordt u automatisch hiernaar doorverwezen: www.rbobdekempen.nl/bestanden/86/Algemeen-deel-schoolgids.pdf.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de directeur kenbaar maakt. Deze kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van het expertise team van RBOB De Kempen. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt, waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de directeur van de betreffende school. U kunt hierover ook informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk Ziek Zijn & Onderwijs – www.ziezon.nl.

Schorsen en verwijderen

De procedure schorsen en verwijderen is op school op te vragen of te vinden in de bestuursschoolgids: www.rbobdekempen.nl/bestanden/86/Algemeen-deel-schoolgids.pdf.

5 Het schoolteam

De inzet van personeel

In school werken veel verschillende mensen in verschillende rollen.

Groepsleerkracht

Tot de taken van een groepsleerkracht behoren onder meer: lesgeven, corrigeren, voorbereiden van lessen, maken en uitvoeren van groepsplannen, voeren van oudergesprekken en rapportage.

Een leerkracht heeft verder nog taken die niet direct met het lesgeven te maken hebben. Dit zijn onder meer het deelnemen aan teamvergaderingen en leerlingbesprekingen, deelname aan werkgroepen, overleg en vergaderingen met verenigingen en organisaties die met de school te maken hebben.

Onderwijsassistent

Tot de taken van de onderwijsassistent behoren onder meer: het geven van ondersteuning aan kinderen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Op school hebben we twee onderwijsassistenten.

Conciërge

De conciërge verricht ondersteunende werkzaamheden, en houdt het onderhoud van het gebouw bij. Op facilitair gebied, installaties en apparatuur. De conciërge voert ook werkzaamheden voor de leerkrachten uit ter ondersteuning van het onderwijs. De conciërge is twee dagen per week op onze school werkzaam.

Administratie

De administratief medewerker draagt zorg voor diverse administratieve zaken. De administratief medewerker voert ook werkzaamheden voor de leerkrachten uit ter ondersteuning van het onderwijs. De administratief medewerker is twee dagen per week voor onze school werkzaam.

Specialisten

Wij werken met vakinhoudelijke specialisten. Zij zijn, samen met hun werkgroep, verantwoordelijk voor hun onderwijskundig deelgebied. De specialismen zijn:

- Het jonge kind (groep 1-3)
- Rekenen
- Taal
- Pedagogisch klimaat
- Leerlingenzorg (ondersteuning coördinator)

De Specialisten dragen zorg voor:

- De vertaling van de speerpunten/visie van school in hun plannen.
- De kwaliteit van het onderwijs op hun vakgebied en het borgen daarvan.
- Dat hij/zij op de hoogte is van de nieuwste ontwikkelingen op hun vakgebied.
- De vertaling van de wensen van het team op hun vakgebied.
- Het borgen van de onderwijskwaliteit op hun vakgebied.

Specialisten krijgen tijd voor de uitvoer van hun taken. Ze leggen verantwoording af aan de directeur van de school. Er vindt geregeld overleg plaats met alle specialisten om zo van elkaar op de hoogte te blijven welke stappen er worden ondernomen.

Werkgroepen

Iedere specialist is voorzitter van een werkgroep. Alle leerkrachten nemen deel aan werkgroepen. De werkgroepen zijn altijd onderwijsinhoudelijk. Ieder jaar evalueren we en passen ons beleid aan. De werkgroep is onder leiding van de specialist verantwoordelijk voor de uitvoer en het opstellen van een deel van het jaarplan.

Directeur

Buiten het geven van leiding aan de school is de schoolleiding integraal verantwoordelijk voor de volgende domeinen: onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Dit betekent dat de directeur een viertal rollen inneemt namelijk: onderwijskundig leider, begeleider, beheerder en ondernemer. De directeur is volledig vrij geroosterd om de directietaken uit te voeren.

Clusterdirecteur

De Triolier maakt deel uit van cluster Blauw van schoolbestuur RBOB De Kempen. Elk cluster heeft een clusterdirecteur. De directeuren hebben geregeld bovenschools overleg onder leiding van de clusterdirecteur. De clusterdirecteuren vormen samen met de bestuurder het management van schoolbestuur RBOB De Kempen.

Vervanging

Wanneer een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, afwezig is, zal de directeur trachten voor een vervanger te zorgen. Wanneer een afwezigheid langere tijd gaat duren, worden de betreffende ouders daarover schriftelijk geïnformeerd.

Verlof

In de CAO voor onderwijsgevenden is geregeld onder welke voorwaarden iemand verlof krijgt. We kunnen daarbij denken aan jubilea, huwelijk, overlijden, bezoek specialist, zwangerschapsverlof, e.d.

Ouderschapsverlof

Het onderwijs kent de regeling ouderschapsverlof. Dat betekent dat een leerkracht vrijwillig gedurende een bepaalde tijd betaald en/of onbetaald verlof kan nemen. De regeling hiervoor is wettelijk vastgelegd.

Professionalisering

Vanwege het snel veranderende onderwijs is het noodzakelijk dat leerkrachten 'bijblijven' in hun vak en dat ze zich bijscholen. Een aantal cursussen vindt plaats onder schooltijd. De afwezigheid gedurende deze scholingsdagen dagen zal door de school bekend gemaakt worden.

Bijzonder budget

Iedere werknemer kan ervoor kiezen om bijzonder budget op te nemen. Dit bijzonder budget kan ingezet worden voor verlof of duurzame inzetbaarheid. Duurzame inzetbaarheid wil zeggen dat de leerkracht zijn/haar ervaring kan inzetten om ondersteunende werkzaamheden (denk bijvoorbeeld aan coaching van startende leerkrachten) te verrichten die voor de school van belang zijn.

Parttime werk

Soms geven leerkrachten te kennen dat ze niet fulltime, maar parttime willen werken. Het bestuur beslist hierover. Wanneer een leerkracht parttime werkt, zijn er altijd twee personen in de groep. RBOB De Kempen streeft structureel naar een maximum van twee leerkrachten voor één groep.

Scholing van het team

Scholing van het team vindt plaats op individueel- en teamniveau. Komend schooljaar volgt een teamlid een Master EN (Educational Needs), een masteropleiding tot gedragsspecialist. Daarnaast volgt een collega de opleiding middenmanagement. Meerdere collega's volgen door het jaar heen diverse cursussen. Het gehele team zal dit jaar scholing volgen rondom de verdieping van de visie.

De directie, ondersteuningscoördinatoren, specialisten en leerkrachten nemen deel aan diverse netwerkbijeenkomsten.

Begeleiding en inzet van stagiaires

In het schooljaar 2020-2021 zijn er werkplekken beschikbaar gestelld voor studenten van het Summacollege en voor Hogeschool de Kempel.

Alle ervaren leerkrachten (minimaal twee jaar) bieden in principe één stageperiode plek aan een student van bovengenoemde opleidingen. De begeleiding van de stagiaire wordt op de eerste plaats verzorgd door de betreffende leerkracht. Voor schoolbrede zaken wordt de stagiair geïnformeerd en begeleid door de stagecoördinator.

De coördinatie van werkplekleren wordt gedaan door de stagecoördinator. Zij onderhoudt de contacten met de verschillende opleidingen.

6 De ouders

De school en de ouders werken samen

Op de Triolier vinden we een goede samenwerking met ouders een voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van een kind te komen. Wij werken samen met ouders en waarderen hun betrokkenheid. Wij beschouwen hen als partners in onderwijs en opvoeding. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde wederzijdse verwachtingen mogen hebben. Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om hun kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Andersom mogen ouders verwachten dat de school hen tijdig, transparant en zo volledig mogelijk informeert.

Om de ouderbetrokkenheid te stimuleren werken we nauw samen met onze Oudervereniging. Deze zet zich in om school te ondersteunen bij activiteiten en deze mogelijk zichtbaarder te maken en ouders hier zoveel mogelijk bij te betrekken.

Ten aanzien van de ouderbetrokkenheid kennen we op De Triolier drie verschillende manieren van actief ouderschap:

- **meebeslissen –** ouders van de Medezeggenschapsraad
- **meedenken (activiteiten), meedoen en signaalfunctie –** ouders van de Oudervereniging (werkgroep activiteiten)
- **meehelpen –** klassenouders en ouders die bereid zijn incidenteel te helpen op school

Informatie aan de ouders over de school

Schoolgids

Voor alle ouders is de schoolgids te downloaden via onze website www.obsdetriolier.nl

Kalender

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen alle ouders een kalender waarop alle activiteiten van de school vermeld staan.

Koeriertje

Periodiek ontvangen alle ouders via de mail het Koeriertje. In het Koeriertje wordt u op de hoogte gebracht van belangrijke ontwikkelingen, leest u verslagen van activiteiten en wordt u door middel van een agenda op de hoogte gehouden van belangrijke activiteiten die op de planning staan.

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over de jaargroep van uw kind(eren) door de leerkracht. Ook is er op deze avond een centraal moment waarop de directeur een evaluatie geeft van het afgelopen schooljaar en de plannen voor het schooljaar 2020-2021 toelicht.

Rondleiding

Voor ouders die geïnteresseerd zijn in de school is er de mogelijkheid voor een persoonlijke rondleiding. Afspraken kunt u maken door contact op te nemen met school.

Inloop

Iedere ochtend gaan de deuren om 8.20 uur open. U mag dan mee naar binnen om uw kind naar de klas te brengen De lessen beginnen om 8.30 uur.

Informatie en overleg over uw kind

Gesprekken

Er zijn vier geplande momenten waarop de leerkracht een gesprek met de ouders heeft. Aan het begin van het schooljaar staat het afstemmingsgesprek gepland. Leerkrachten en ouders bespreken samen wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn. Ouders vertellen wat in hun ogen belangrijk is voor hun kind. De leerkrachten informeren ouders bij dit gesprek over de instructiegroep waar hun kind is ingedeeld en welke extra zorg er wordt geboden indien hier sprake van is.

Dan zijn er in de loop van het jaar nog drie gespreksmomenten al dan niet gekoppeld aan het rapport. De gesprekken in november en juni zijn facultatief. Vanaf groep 3 is er een mogelijkheid om met uw kind in gesprek te gaan. Vanaf groep 5 voeren we het gesprek met uw kind en u samen.

Uiteraard zijn er meer contactmomenten mogelijk. Dit kan zijn omdat u de leerkracht graag wilt spreken, maar dit kan ook op initiatief van de leerkracht zijn. Indien u een afspraak wenst te maken met de leerkrachten, dan vragen wij u dit na schooltijd te doen.

Een afspraak met de directie of met de ondersteuningscoördinatoren is uiteraard ook mogelijk. U kunt hiervoor telefonisch of via de mail contact met ons opnemen.

- **directie –** directie@rbobdekempen.nl
- **ondersteuningscoördinator –** Inge Timmermans ingetimmermans@rbobdekempen.nl
- **ondersteuningscoördinator –** Ria van Osta riavanosta@rbobdekempen.nl

Parro en ouderportaal

Om u tussentijds zo goed mogelijk op de hoogte te houden gebruiken wij het ouderportaal van Parnassys. Via het ouderportaal stelt de school informatie beschikbaar voor ouders, met name individuele leerlinggegevens zoals rapporten, toetsscores en leerlingadministratie (vanaf groep 3). Iedere ouder heeft toegang tot de gegevens van zijn/haar kinderen.

Naast het ouderportaal gebruiken we Parro. Een app die ouders een kijkje in de klas biedt. De leerkrachten posten regelmatig berichten en foto's om ouders op de hoogte te houden van wat er in de klas gebeurt.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende (e-mail) adressen kenbaar maken aan de school. Aan beide ouders wordt dan (digitaal) de volgende informatie verstrekt:

- de schoolgids
- het rapport
- de uitnodiging voor de ouderavonden

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Wanneer nieuwe partners van ouders aanwezig willen zijn bij het oudergesprek, dient de andere ouder hiertoe schriftelijk toestemming te geven.

Daar waar de rechter uitspraak doet met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders volgt de school dit op. Gerechtelijke uitspraken dienen hiertoe eenmalig ter inzage worden gegeven aan de directeur ter verifiëring. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. De school heeft geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van de ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Inspraak: meedoen op school

De MR

OBS de Triolier heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Een MR bestaat uit een aantal ouders en leerkrachten van de school. Via de MR kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op het beleid van de school. Dat doet de MR door beleidsdocumenten van de school kritisch door te nemen, door de directeur te adviseren en door in te stemmen bij belangrijke beslissingen. Te denken valt aan het schoolplan, de schoolgids, de begroting en huisvesting. De MR behandelt geen individuele gevallen. Alle rechten en plichten van een MR zijn vastgelegd in de wet.

De leden
De leden van de MR worden gekozen door hun achterban. Dus, de ouders in de MR worden gekozen door de ouders en de leerkrachten in de MR door de leerkrachten. De leden nemen dan drie jaar zitting in de MR. De MR van Obs De Triolier bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn dit:

- **leerkrachten –** Pascalle Dumoulin, Kitty van de Ven en Ellen van Gog
- **ouders –** Ruud Kobussen, Lizette Seijbrands en Debbie Termeer

MR-vergaderingen
De MR komt gemiddeld zeven keer per jaar bijeen. Deze vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar. Geïnteresseerde ouders of leerkrachten kunnen dus MR-vergaderingen bijwonen. De vergaderdata en -tijden staan op de schoolkalender.

Wilt u meer weten over de MR?
Meer informatie over de MR is te vinden in het MR jaarplanning. Hierin staan de activiteiten en de onderwerpen beschreven waar de MR dit schooljaar aan zal werken. Het jaarplan is op te vragen op onderstaand e-mailadres.

Heeft u een vraag voor de MR? Stuur dan een mail naar mrobsdetriolier@rbobdekempen.nl. U kunt uw vraag natuurlijk ook persoonlijk stellen aan een MR-lid.

GMR

De algemeen toegankelijke medezeggenschapsraden van de veertien basisscholen waarvoor RBOB de Kempen verantwoordelijkheid draagt, hebben een vertegenwoordiging in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van deze scholen. Ten minste zes maal per jaar vindt overleg plaats tussen bestuur (RBOB) en GMR. Zowel MR als GMR heeft voor een aantal, door het bestuur voorgenomen, besluiten m.b.t. de school (scholen) adviesrecht dan wel instemmingsrecht. Het bestuur moet de MR/GMR tijdig informeren over haar plannen met de school (scholen).

De oudervereniging

De oudervereniging speelt binnen De Triolier een centrale rol. De ouders van de oudervereniging worden op de hoogte gehouden van wat er binnen de school gebeurt, indien dit van belang is voor de activiteiten die er worden georganiseerd. Een leerkracht van de school informeert de vereniging tijdens de vergaderingen. Op deze manier wordt de betrokkenheid van de leden van de oudervereniging vergroot en kunnen zij dit ook overdragen op de overige ouders. De oudervereniging vergadert minimaal zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De oudervereniging denkt mee en geeft advies over activiteiten en helpt bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. De oudervereniging int en beheert ook de vrijwillige ouderbijdrage, waaruit vele activiteiten bekostigd worden. De werkgroep koppelt algemene signalen terug van ouders aan het team en de directie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Diverse activiteiten op school kosten geld. Veel extra zaken (buitenschoolse activiteiten) worden niet bekostigd door de overheid. Hiervoor vragen wij aan het begin van het schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage. Elk jaar, tijdens de algemene ouderavond van de oudervereniging, wordt de jaarlijkse bijdrage vastgesteld. Uit die bijdrage worden extra activiteiten gefinancierd zoals carnaval, Winterfair, en de Doedagen. Die bijdrage is vrijwillig en wordt niet gebruikt voor andere schooldoeleinden. Voor het schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd. Deze bijdragen worden geïnd door de penningmeester van de oudervereniging. De hoogte van de ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op € 25,-. In de oudervereniging zitten o.a.de volgende mensen, bereikbaar via ovobsdetriolier@rbobdekempen.nl:

- **voorzitter –** Hadassa Somers
- **penningmeester –** Patrick Cox
- **secretaris –** Esther Feron-Bax

Schoolverzekering

Stichting RBOB De Kempen heeft ten behoeve van de onder haar ressorterende scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Dit betreft de volgende verzekeringen:

- **Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen –** Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden mede inbegrepen, stagiaires, vrijwilligers, inleenleerkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Ouders die geen inzittendenverzekering hebben, kunnen géén kinderen voor school vervoeren.
- **Bestuursaansprakelijkheidsverzekering –** Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden schade als gevolg van fouten.
- **Schoolongevallenverzekering –** Verzekerd zijn bij deze verzekering alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteit. De schoolongevallenverzekering dekt geen schade aan kleding, bril of fiets veroorzaakt door een ander kind. U dient de afhandeling van dergelijke schade met de ouders/verzorgers te regelen via de WA-verzekering.

De premies voor deze verzekeringen worden gedragen door het schoolbestuur, en naar rato verdeeld over de scholen.

Foto en video opname

Kinderen kunnen op school voor intern gebruik gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website of voor het Koeriertje zijn. Ook worden er jaarlijks groepsfoto's gemaakt. Als u bezwaar heeft tegen fotografie of film, dan kunt u dat aangeven via de Parro app. U kunt deze voorkeuren te allen tijde wijzigen. Wanneer derden willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school, wordt er altijd vooraf toestemming aan de betreffende ouders gevraagd.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Wettelijk is bepaald dat een school regels mag opstellen voor wat betreft de kleding op school. Deze regels mogen niet discriminerend zijn en moeten in de schoolgids worden vermeld. Het Ministerie van Onderwijs heeft een 'leidraad kledingvoorschrift' gepubliceerd. Deze tekst hebben wij in zijn geheel overgenomen. Wij hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Elke leerling, leerkracht, stagiaire of bezoeker heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij/zij wil.
- De kleding moet zorgen dat een open communicatie en een goed oogcontact mogelijk is (het gelaat moet zichtbaar zijn).
- Het dragen van petten en mutsen is tijdens de lessen niet toegestaan.
- Discriminerende teksten op en/of aan de kleding is op school niet toegestaan.
- Aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsreden verbieden tijdens de lessen lichamelijke opvoeding, crea-vakken en buitenspel.

Bij twijfel aangaande correcte kleding is het oordeel van de directeur doorslaggevend.

Sponsoring

In het primair onderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Bij sponsoring gaat het om geld of goederen die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of spandoek.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- **gesponsorde lesmaterialen –** lesboekjes, video's, posters en spellen
- **sponsoren van activiteiten –** schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes
- **sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur**

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Sponsoring mag het onderwijs-

proces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Het mag dus absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of kwaliteit van sponsoring afhankelijk maken. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad van betreffende school.

Uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- De sponsoring mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar brengen
- De sponsoring mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden
- Stichting RBOB De Kempen conformeert zich aan hetgeen is overeengekomen in het Convenant 'Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring d.d. 20 april 2015'.

Klachtenprocedure

Als er iets niet goed gaat

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie

Klachtenprocedure

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. In de wet op het primair onderwijs (WPO) is het klachtrecht vastgelegd. Ook voor RBOB De Kempen houdt dit in dat ouders en leerlingen klachten kunnen indienen die betrekking hebben op gedragingen en beslissingen 'of het nalaten daarvan' door personen van het bestuur, de directie, het team van de school en overige personen die werkzaamheden verrichten onder directe, gemandateerde of gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bestuur. Deze signalen kunnen een ondersteuning zijn om het onderwijs en de goede gang van zaken te verbeteren. Hebt u een klacht die betrekking heeft op de groep, dan bespreekt u deze in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij zal dan trachten met u een oplossing te vinden voor het probleem en zal vervolgens de directie op de hoogte stellen van de klacht. Wanneer ouders en groepsleerkracht niet tot een oplossing van het probleem komen, dan legt u dit samen aan de directie voor. In dat gesprek hopen we dat u samen met de directie wel tot een oplossing komt.

Indien de klachten niet opgelost kunnen worden binnen deze geldende afspraken, dan kunt u de klacht bij de contactpersoon van de school melden. Deze heeft vooral een luisterend oor en geeft de betrokkenen een advies over de manier waarop de klacht in behandeling kan worden genomen. Indien nodig zal de contactpersoon de klager verwijzen naar bijvoorbeeld de clusterdirecteur, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon. De klachtenregeling van RBOB kunt u vinden op onze website.

De landelijke klachtenregeling is te vinden door op deze link te klikken https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc

De inspectie van het onderwijs heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld.

Klachtcontactpersoon

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie.

De klachtcontactpersoon voor onze school is Inge Timmermans. Zij is bereikbaar via 0495 494 171 of via ingetimmermans@rbobdekempen.nl.

Vertrouwenspersoon

Iedereen die deel uitmaakt van de school (ouders, leerlingen, personeel en bestuur) en die meent geconfronteerd te zijn met ongewenste intimiteiten en/of machtsmisbruik kan terecht bij de vertrouwenspersoon.

RBOB beschikt over een externe vertrouwenspersoon. Zijn naam is Rick de Rooij. Je kunt hem benaderen via info@geerdderooij.nl of via 06 46 03 64 56.

7

De ontwikkeling van het onderwijs

Ons onderwijskwaliteit

Hoe houden wij zicht op, werken we aan en verantwoorden we ons over onderwijskwaliteit?
Binnen RBOB en OBS De Triolier werken we systematisch aan onderwijskwaliteit. De professionals doorlopen één of meerdere cycli. Binnen de cyclus Data, Duiden, Doelen en Doen wordt de basis in het handelen van de professionals beschreven. Deze manier van werken geeft ons zicht op de onderwijskwaliteit. Dit krijgen we ook door het duiden van de kwaliteitsgebieden en standaarden (inspectiekader). **Op de pagina hierna** is één cyclus zichtbaar hoe wij op klassenniveau en op schoolniveau aan onderwijskwaliteit werken.

Zorg in de school

De ondersteuningscoördinator (OC) coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt leerkrachten bij het organiseren en uitvoeren van de benodigde zorg. Als deze zorg niet langer voldoet ondersteunt de OC bij het organiseren van meer (externe) zorg. Het is hierbij mogelijk om de orthopedagoog in te schakelen.

Binnen elke RBOB school is een ondersteuningscoördinator aanwezig die een intensief contact heeft met een aan de school gekoppelde orthopedagoog vanuit RBOB. Afhankelijk van de schoolgrootte is de orthopedagoog eens in de drie of vier weken aanwezig. De orthopedagoog bespreekt samen met de ondersteuningscoördinator en de leerkracht de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Via de leerkracht worden de ouders geïnformeerd over de verdere ontwikkelingen van hun kind of in sommige gevallen zijn ook ouders en/of externe deskundigen aanwezig. Voor elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt een groeidocument opgesteld. Sommige leerlingen komen in aanmerking voor een eigen ontwikkelingsperspectief. De orthopedagogen maken deel uit van het expertiseteam RBOB bestaande uit interne en externe deskundigen (Ambulant begeleiders). Elke school kan hier via de orthopedagoog van de school met vragen terecht.

Ouders worden in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de zorg om hun kind. Indien nodig wordt er een gesprekkencyclus gestart, waarbij met grote regelmaat overleg is tussen ouders en school, om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Meer- en hoogbegaafde kinderen
We zien dat in het (basis)onderwijs een groep kinderen met een bovengemiddelde begaafdheid vastloopt als gevolg van de reguliere onderwijsaanpak. Dit vastlopen uit zich in relatief onderpresteren (het niet uit een kind halen wat er in zit) en in absoluut onderpresteren (van kinderen die onder de reguliere maat presteren tot kinderen waarbij het welzijn in het gedrang komt).

Het is de ambitie van De Triolier om elk kind, ook het meer- en hoogbegaafde, de mogelijkheden aan te reiken om zowel zijn talenten als zijn aandachtspunten te ontwikkelen.

GROEPSNIVEAU – Leerkracht/ Ondersteuningscoördinator

DATA – Welke data hebben we tot onze beschikking?

ParnasSys:
- groepsanalyse (grafiek en tabel)
- niet-methodetoets
- verzamelstaat
- leerlinganalyse
- vaardigheidsgroei (groep en leerlingen)

Methode gebonden toetsen

Observaties: didactisch en pedagogisch

Sociaal emotioneel volgsysteem

DUIDEN – Data vergelijken met gestelde doelen

Onderwijsleerproces
Groepsplan:
- Leerkracht duidt data:
- Collegiale consulatie
- Klassenobservatie (OC)
- Groepsbespreking
- evt. Klassenconsultatie (ortho)

Individueel plan/OPP :
- Leerkracht duidt data
- Leerlingbespreking (OC)
- ouders
- evt. Leerlingconsultatie (ortho)

Persoonlijke ontwikkeling leerling
In ontwikkeling:
- Kindplan (pedagogisch en didactisch)
- Kindgesprekken: leerkracht, leerling en evt. ouders evalueren kindplan

DOELEN – Opstellen van een plan met doelen en acties

Onderwijsleerproces
Groepsplan en individueel plan/ OPP op:
- didactisch gebied (min. twee keer per jaar)

In ontwikkeling:
- pedagogisch gebied

Leerstofaanbod in:
- Leergebieden
- Kerndoelen
- Subdoelen
- Leerlijnen (ped. en did.) en tussendoelen
- Referentieniveaus

Klassenmanagement
Leertijd
Didactisch handelen
Pedagogisch handelen
schoolklimaat

Persoonlijke ontwikkeling leerling
In ontwikkeling
Kindplan

DOEN – Uitvoeren van het plan

Doelen en acties omzetten in concrete dag- en weekplanning.

Uitvoeren van het plan, reflecteren, bijstellen en ondersteuning vragen daar waar nodig:
- collega's
- LD
- OC/OD

Communiceren van het plan met: ouders:
- schriftelijk
- ouder-kind gesprekken
- ouderavonden

Het doel van ons meer- en hoogbegaafdenbeleid is:

- Kinderen hebben een positief zelfbeeld en gaan graag naar school (relatie)
- Kinderen zitten goed in hun vel en gaan met plezier naar school. Dit betekent niet dat ze alles leuk vinden, maar dat ze een positief beeld hebben van zichzelf, van school en hun plek daarin
- Kinderen presteren op een niveau dat bij hun cognitieve en sociaal-emotionele capaciteiten hoort. Ze zijn zich bewust van hun talenten en hoe die in te zetten. Ze zijn in staat om met frustraties en uitdagende stof om te gaan. Ze zijn voorbereid op de vaardigheden die het VO van hen verwacht
- Kinderen hebben een goede beheersing van de stof die in de kerndoelen omschreven staat. We proberen alle kinderen dit in de gebruikelijke acht jaar af te laten ronden. De kinderen zijn goed voorbereid op de inhoud die het VO van hen verwacht.

We signaleren en registreren kinderen waarvan het (onderbouwde) vermoeden is dat ze meer- dan wel hoogbegaafd zijn en volgen ze door de hele schoolcarrière volgens het protocol van DHH. DHH is een signalerings- en diagnostiseringsinstrument voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Na de signalering kijken de leerkrachten samen met de coördinator meer- en hoogbegaafdheid welk aanbod beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van deze kinderen.

Het merendeel van de gesignaleerde kinderen gaat werken volgens een structureel aanbod voor compacten en verrijken. In principe blijven ze werken in de groep die aansluit bij hun leeftijdsniveau, het compacte aanbod behelst dan ook de kerndoelen behorende bij deze groep. In het verrijkte aanbod zijn uitdagende materialen opgenomen: Denksleutels, Rekentijger, Levelwerk.

Mocht dit aanbod niet voldoende zijn voor de onderwijsbehoeften van een hoogbegaafde leerling, dan wordt de wenselijkheid voor deelname aan de bovenschoolse plusgroep onderzocht. Bij dit onderzoek zijn de groepsleerkracht, de ondersteuningcoördinator, de ouders en de orthopedagoog betrokken. De bovenschoolse plusgroep komt wekelijks een dagdeel samen op OBS Cranendonck in Maarheeze.

In de bovenschoolse plusgroep komen kinderen samen van vier scholen, onder begeleiding van een specialist hoogbegaafdheid.

Uitgangspunt binnen de bovenschoolse plusgroep is het begeleiden en ondersteunen op de dimensies:

- **Leren denken –** Tegemoet komen aan de cognitieve honger van hoogbegaafde kinderen door verrijkend onderwijs te bieden.
- **Leren leren –** Ontwikkelen van leer- en denkstrategieën, metacognitieve vaardigheden en trainen van executieve functies.
- **Leren voor het leven –** Bewust wordend van mindset, ontwikkelen van een op groei gerichte levenshouding.

Wij hebben een protocol Meer- en Hoogbegaafdheid waarin beschreven staat wat we doen. Dit protocol is op te vragen bij school.

Leren is soms moeilijk

Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen een verlengde instructie waarin extra hulp- en/of oefenstof of aangepaste stof wordt aangeboden. Als na een bepaalde periode een leerling niet kan voldoen aan de minimumleerstof, proberen we met extra hulp en begeleiding het kind ´op de rails´ te houden. Met behulp van aanvullende materialen wordt een oplossing gezocht.

Het is mogelijk dat een kind een aparte leerroute gaat volgen. Hiervoor wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin staat beschreven wat er extra wordt gedaan met de leerling om de ontwikkeling optimaal te houden. Dit gaat volgens een vastgestelde procedure en gebeurt altijd in overleg met ouders. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Het volgen van de ontwikkeling

School volgt de ontwikkeling van kinderen vanaf het moment van binnenkomen op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied (het leren). Hiervoor hebben wij verschillende instrumenten tot onze beschikking. Deze zijn een leidraad voor de leerlingenzorg gedurende het schooljaar.

Groep 1/2

'Kijk!' is ons leerlingvolgsysteem bij de kleuters. Dit observatiesysteem wordt twee maal per jaar ingevuld en heeft betrekking op zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als op de motorische ontwikkeling en de ontwikkeling op het gebied van leerstof.

Groep 3-8

'Zien' wordt afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Het is een observatie instrument dat zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lijst wordt een keer per jaar voor alle kinderen ingevuld. Voor kinderen waarbij zorg naar voren komt, vindt er na een half jaar een tweede observatie plaats. De tussenliggende periode wordt gebruikt om o.a. ,met De Vreedzame School, het kind een extra ontwikkeling te laten doormaken.

- **Cito LOVS**

Cito LOVS heeft methode-onafhankelijke toetsen. We kunnen zo zien hoe de kinderen presteren vergeleken met leeftijdsgenoten in het land. Het doel is om af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. Naar aanleiding van deze toetsen kijken we welk aanbod het kind nodig heeft. Ook kunnen we met dit systeem ons eigen onderwijs evalueren. In groep 8 nemen wij deel aan de verplichte Eindtoets. Komend jaar zullen we weer gebruik maken van de Centrale Eindtoets van Cito. Bij de kleuters zetten we de LOVS toetsen alleen in indien nodig.

- **Groepsoverzichten en groepsplannen**

In elke groep wordt er gewerkt met een groepsplan. In dit plan staat beschreven welke instructie elk kind nodig heeft voor een bepaald vakgebied. Leerlingen worden ingedeeld op grond van leerling-kenmerken en CITO-scores en methodegebonden toetsen. In algemene zin wordt hiermee een beredeneerd leerstofaanbod mogelijk gemaakt voor alle leerlingen

- **Observaties**

Observaties zijn een belangrijk middel om een goed beeld te krijgen van de leerlingen en groepen. Leerkrachten maken hier veel gebruik van.

Leerlingdossiers en administratie

De leerkracht volgt de kinderen nauwkeurig. Resultaten van methodegebonden toetsen, Cito LOVS-toetsen, observaties uit Zien en Kijk! worden digitaal in de beveiligde omgeving van ParnasSys opgeslagen. Ook papieren informatie van externen (logopedie, fysiotherapie, tweedelijnszorg, dyslexiezorg etc.) wordt in het digitale dossier van de leerling opgenomen.

Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Wij voeren drie keer per jaar groepsbesprekingen. De leerkracht overlegt met de ondersteuningscoördinator wat de accenten zijn in de groep en waar extra aandacht nodig is. Tijdens de leerlingbespreking vindt overleg plaats over specifieke kinderen waarvoor extra aandacht nodig is omdat bijvoorbeeld het leren wat minder goed gaat of dat er zorg is over het gedrag van de leerling. Als een kind in een leerlingbespreking besproken wordt, weet de ouder dit ook en wordt er een terugkoppeling gegeven. De leerkracht zorgt ervoor dat hij op de hoogte is van de mening van de ouders over de reden van inbreng. Wanneer nodig kan er ook een leerlingbespreking met de orthopedagoog van RBOB plaatsvinden. Dit gebeurt wanneer eerder ingezette interventies niet het gewenste resultaat hebben bereikt.

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

De resultaten nader bekeken

- **Resultaten eindtoets**

In **tabel 1** ziet u een overzicht van de resultaten op de eindtoets van de laatste jaren. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerling populatie).

- **Uitstroom Triolier**

In **tabel 2 & 3** ziet u de uitstroomgegevens van de Triolier vergeleken met landelijke gegevens. Dat de uitstroomgegevens per jaar wisselen, is conform de verwachtingen, op grond van de resultaten van de Eindtoets. De meeste schoolverlaters gaan naar het Bravo College te Budel. Een deel van de leerlingen gaat naar Weert. Een klein aantal schoolverlaters gaat naar Valkenswaard, Eindhoven of België.

Toelichting

In het schooljaar 2019-2020 is er vanwege de Corona-crisis geen Centrale eindtoets PO afgenomen.

Tabel 1 – de Centrale Eindtoets standaardscores

Schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Gemiddelde landelijke Cito-score	534,8	534,6	535,2	534,9	535,7	Geen Cito afname
Standaardscores OBS DeTriolier	538,3	535,0	537,9	534,8	531,3	Geen Cito afname
Aantal leerlingen	38	28	28	28	27	27
Aantal leerlingen LWOO of PRO	2	4	3	3	5	2

Tabel 2 – Uitstroomgegevens Triolier vergeleken met landelijke gegevens

Schooljaar	Aantal kinderen	Gemiddelde score	Waardering inspectienorm
2013-2014	24	535,8	Voldoende
2014-2015	38	536,8	Voldoende
2015-2016	28	535,0	Voldoende
2016-2017	28	537,9	Voldoende
2017-2018	28	534,8	Voldoende
2018-2019	27	531,3	Onvoldoende
2019-2020	27	Geen Cito afname	Geen beoordeling

Tabel 3 – Uitstroomgegevens Triolier vergeleken met landelijke gegevens

	VMBO B/K	VMBO K/ VMBO T	VMBO T	VMBO T/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
Landelijk Advies VO	30%		25%		28%		18%
Advies VO 2015	18%		32%		29%		21%
Advies VO 2016	39,2%		18%		21,4%		21,4%
Advies VO 2017	14%		25%		32%		29%
Advies VO 2018	21%	7%	11%	18%	14%	4%	25%
Advies VO 2019	18,5%	18,5%	26%	3,7%	11,1%		22,2%
Advies VO 2020	18,5%	14,8%	7,4%	14,8%	18,5	11,1%	22,2%

8 Samenwerking met andere instanties

Samenwerking met anderen

Een basisschool maakt deel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen. We zien het daarom als van groot belang dat er een goed afgestemde samenwerking is met diverse instellingen die op directe of minder directe manier raakvlakken met het onderwijs hebben.

De school werkt samen met:

- **Kinderopvangorganisatie '*ik*OOK!'**

De aan RBOB verbonden Kinderopvang *ik*OOK! is in ons gebouw gevestigd. Hiermee vormen wij een integraal kindcentrum. Een allesomvattend speel-en leercentrum waar ouders terecht kunnen bij één loket, één centrum met een compleet aanbod voor de allerjongsten, totdat zij naar de basisschool gaan. Het aanbod van *ik*OOK! heeft als belangrijkste kenmerken:

- Kleinschalig, betrokken en een huiselijke sfeer: in de aula van de school is hiervoor o.a. een woonkeuken gerealiseerd.
- Divers aanbod: dus ook verlengde opvang, peuterspeelzaal en peuterprogramma.
- Afwisselend aanbod van activiteiten: sport-cultuur-spel.
- Vanzelfsprekende aansluiting met de school: optimaal gebruik van wederzijdse faciliteiten, pedagogische samenhang, doorlopende leerlijn en goede overdracht naar de school.

*ik*OOK! verzorgt in de ochtend een peuterprogramma in onze school.

De Triolier werkt op het gebied van onderwijs en opvoeding intensief samen met Kinderopvangorganisatie *ik*OOK!. Het aanbod aan de peutergroep, middels de methode Peuterplein, sluit aan bij de Methode Kleuterplein die in de groepen 1-2 van onze school gebruikt wordt. Hiermee is een doorlopende leerlijn gewaarborgd. Ook wat betreft het pedagogisch klimaat wordt gezorgd voor een optimale afstemming.

Voor aanmeldingen of meer informatie kunt u kijken op de website www.ik-ook.nu of contact opnemen met Anneke Schellens: annekeschellens@ik-ook.nu.

- **Kinderdagverblijf 'Klikkelstein'**

T.b.v. buitenschoolse opvang is onze school een contract aangegaan met Klikkelstein Kinderopvang. Klikkelstein Kinderopvang verzorgt het vervoer van de buitenschoolse opvang naar school en andersom. De kosten van buitenschoolse opvang zijn voor de ouders. Ouders die buitenschoolse opvang willen voor hun kind(eren) kunnen contact opnemen met Klikkelstein Kinderopvang: t 0495 496 391 / info@klikkelstein.nl.

Overige instanties

- **Kinderopvang 'Bij Bartje'**
- **Peuterspeelzalen gemeente Cranendonck**
- **Onderwijsadviesdiensten**
- **Netwerken voor ondersteuningscoördinatoren**
- **Netwerken voor ICT'ers**
- **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Netwerk Jeugdhulpverlening, Jeugd Preventie Plan, Jeugdzorg, Raad voor de Kinderbescherming, Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)**
- **Fontys Hogeschool Kind en Educatie (Pabo)**
- **Pabo De Kempel**
- **De overige basisscholen en het bestuur van RBOB De Kempen**
- **De basisscholen uit de gemeente Cranendonck**
- **Scholen voor voortgezet onderwijs**
- **Gemeente Cranendonck**
- **Inspectie voor het basisonderwijs**
- **Instituut voor Natuurbeschermingseducatie (IVN)**
- **Politie (o.a. verkeersexamen), Novadic**
- **Ku+Cu, Rick**
- **IVN**
- **Vrije Tijds Bedrijf Cranendonck (VTBC)**
- **Diverse sportverenigingen in de gemeente Cranendonck**
- **Harmonie Eendracht Maakt Macht (EMM)**
- **Bibliotheek**

- **Parochie O.L.V. Visitatie i.v.m. communie/ vormsel voorbereiding**
- **Diverse andere levensbeschouwelijke instellingen**
- **Vluchtelingenwerk**
- **Summa College Eindhoven**
- **Provincie Noord-Brabant**
- **Zorgcentrum Mariënburght**
- **MIRA kinderdagverblijf**

Samenwerking met anderen buiten de wijk

GGD Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen
Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?
Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten...

- Mijn dochter in groep 3 is nog niet zindelijk.
- Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen.
- Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan?
- Een lastige eter aan tafel.

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie
Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op www.informatiediehelpt.nl.
De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen
In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom
Heeft u vragen of wilt u een afspraken maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid. Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer
- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD ondersteunt scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke vier jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Zorg voor Jeugd

OBS De Triolier is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen directie en IB-er zorgsignalen afgeven aan Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af nadat zij het kind en zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dát er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen.

Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Sociaal Team Cranendonck

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van goede en toegankelijke zorg aan jeugdigen en hun opvoeders. Deze taak ligt binnen de gemeente Cranendonck bij het Sociaal Team Cranendonck. Per 1 juni 2017 is het voormalige Centrum jeugd en gezin (Cjg) onderdeel geworden van het Sociaal Team Cranendonck. Op die manier wordt de volledige dienstverlening binnen het sociaal domein in Cranendonck vanuit één team geregeld.

Voor alle hulpvragen over opvoeden en opgroeien
Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Het is heel normaal om hierover vragen te hebben. Soms is wat extra ondersteuning nodig. Het Sociaal Team Cranendonck (STC) is er voor alle hulpvragen; hoe onschuldig, klein of ingewikkeld ook. Iedereen die vragen heeft over opvoeden, opgroeien of jeugdhulp kan bij het STC terecht. Dus (groot)ouders, opvoeders, jeugdigen en iedereen die met jeugdigen werkt. Het Sociaal Team Cranendonck werkt zoveel mogelijk volgens een aanpak waarbij de inwoners en hun sociale netwerk zelf in staat worden gesteld om problemen op te lossen. Dat sociale netwerk kan bestaan uit familieleden, een goede buur, vrienden of andere personen.

Is er ondersteuning nodig, dan maakt een medewerker van het STC samen met het gezin een integraal plan van aanpak. Integraal betekent dat we naar alle leefgebieden kijken. Zijn er al meerdere professionals in beeld, dan worden zij bij dit plan betrokken.

Contact
Het Sociaal Team Cranendonck is iedere werkdag telefonisch te bereiken van 09.00 tot 17.00 uur via t 0495 140 495. De contactpersoon voor OBS de Triolier is Suzanne Bongenaar.

Jeugdmaatschappelijk werk

Op 1 april 2011 is in Cranendonck jeugd maatschappelijk werk (JMW) van start gegaan. De doelgroep van het JMW zijn jeugdigen van 0–23 jaar bij wie sprake is van (dreigende) problemen in de thuissituatie en/of op school.

Het JMW wordt vooral vanuit de scholen ingezet, maar is ook beschikbaar voor andere organisaties/verenigingen en natuurlijk de ouder(s) en de jeugdige zelf. Het JMW begeleidt de jeugdige en/of de ouder(s) met behulp van drie tot acht gesprekken, al dan niet in de thuissituatie. Indien tijdens het traject blijkt dat er meer of andere hulp nodig is dan verwijst/begeleidt de JMW-er de ouder(s) en/of de jeugdige naar een passend hulpaanbod.

Naast voorgenoemde neemt de JMW-er op verzoek deel aan interne zorgadviesteams van de scholen. Zij heeft hierin een consulterende en adviserende functie. De JMW-er neemt ook deel aan de lokale casusoverleggen in de netwerkbijeenkomsten. Andere deelnemers aan deze netwerken kunnen zijn: de school zelf, GGD, Bureau Jeugdzorg, psycholoog, leerplichtambtenaar en politie.

Enkele voorbeelden van problemen waarbij het schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden zijn:

- pesten en gepest worden
- sociale vaardigheden
- problemen in de thuissituatie
- problemen op school
- gescheiden ouders
- (rouw)verwerking
- verslaving
- depressieve gevoelens

De intern begeleider heeft overleg met de contactpersoon vanuit het Sociaal Team over kinderen waar zorgen over zijn die niet school gerelateerd zijn. Ouders moeten hierbij toestemming geven.

Iedereen kan telefonisch of via de mail contact opnemen met de JMW-er om aan te geven wat de zorgen zijn en samen te bespreken wat de JMW-er hierin kan betekenen.

Contactgegevens JMW Cranendonck
Suzanne Bongenaar
Lumens
Postbus 2077 – 5600 CB Eindhoven
Don Boscostraat 4 – 5611 KW Eindhoven
t 06 51 35 79 63
www.lumenswerkt.nl
i.v.holten@lumenswerkt.nl

9 School- en vakantietijden

De schooltijden

In de Wet op het Primair Onderwijs is vastgelegd dat basisschoolleerlingen in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7.520 lesuren krijgen. Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een verplichte vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen in plaats van een vijfdaagse schoolweek een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd, los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen.

schooltijden	groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8
maandag dinsdag	08.30 – 11.45 uur 12.30 – 14.45 uur	08.30 – 12.15 uur 13.00 – 14.45 uur
woensdag	08.30 – 12.15 uur	08.30 – 12.15 uur
donderdag vrijdag	08.30 – 11.45 uur 12.30 – 14.45 uur	08.30 – 12.15 uur 13.00 – 14.45 uur

Inlooptijd

Voor alle kinderen geldt dat ze om 08.20 uur naar binnen mogen. Alle kinderen mogen door hun ouders/verzorgers in de klas gebracht worden. We verzoeken u vriendelijk, indien mogelijk, buggy's e.d. buiten te laten staan. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij op een vlotte wijze afscheid nemen van hun kind, zodat het ochtendprogramma op tijd kan starten. Om 08.30 uur start het onderwijs voor alle groepen. Aan het einde van de schooldag wachten de ouders/verzorgers buiten op hun kind(eren).

Studiedagen

- maandag 31 aug
- maandag 5 okt
- dinsdag 1 dec
- donderdag 4 feb
- dinsdag 6 april
- donderdag 1 jul
- vrijdag 2 jul

Vakantierooster 2020-2021

Eerste schooldag	24 aug 2020
Herfstvakantie	19 t/m 23 okt 2020
Kerstvakantie	21 dec 2020 t/m 1 jan 2021
Carnavalsvakantie	15 t/m 19 feb 2021
2e Paasdag	5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
2e Pinksterdag	23 mei 2021
Zomervakantie	23 juli t/m 3 sept 2021

Let op

- Vrijdag voor de kerstvakantie zijn de kinderen vrij. Op donderdagavond is er een avondprogramma (tenzij dit in strijd is met de Corona-richtlijnen).
- De voorjaarsvakantie begint voor iedereen op vrijdag 12 februari 2021 om 12.15 uur.

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Cranendonck houdt toezicht op de verlofregeling.

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directie.

Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig of kijk op www.obsdetriolier.nl/ziekmelden-en-verlof/ziekmelden-en-verlof.

10 Namen en adressen

Openbare basisschool De Triolier
Wethouder van Hunselstraat 13
6021 KD Budel
Postbus 2079
6020 AB Budel
t 0495 494 171
www.obsdetriolier.nl
directie@obsdetriolier.nl

directeur OBS De Triolier
Karl Smits
directie@obsdetriolier.nl

RBOB de Kempen – Stichting RBOB De Kempen
Provincialeweg 74
5503 HJ Veldhoven
t 040 30 15 60
algemeen bestuurder – Jacqueline van Erp
clusterdirecteur cluster Blauw a.i. – Peter Adriaans

Medezeggenschapsraad
voorzitter – wisselend
secretaris – wisselend
OMR – Lizette Seijbrands, Debbie Termeer en Ruud Kobussen (GMR)
PMR – Ellen van Gog, Kitty van de Ven en Pascalle Dumoulin

Ouderraad
voorzitter – Hadassa Somers
penningmeester – Patrick Cox
secretaris – Esther Feron-Bax
contactpersoon namens het team – Tamara Tijssen

Bankrekeningen t.n.v. oudervereniging OBS de Triolier
vrijwillige ouderbijdrage –
NL44 RABO 0109 5669 71
kosten overblijven –
NL58 RABO 0109 5537 21

Gemeente Cranendonck
Postbus 2090
6020 AB Budel
t 0495 431 222

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 810
5700 AV Helmond
t 088 0031 422
www.ggdbzo.nl
telefonistesjgz@ggdbzo.nl

SWV PO De Kempen
Sterrenlaan 5
5503 BG Veldhoven
www.podekempen.nl

Tussenschoolse opvang (overblijven)
contactpersonen voor het overblijven – Gerda Medema
coördinator overblijfpersoneel – voor vragen over strippenkaarten en mogelijk andere financiële vragen: Jan Scheepers, t 0495 497 395

***ik*OOK!**
Wethouder van Hunselstraat 13
6021 KD Budel
Postbus 2079
6020 AB Budel
www.ik-ook.nu
locatiemanager – Anneke Schellens, t 0495 494 171 / 06 36 53 95 98
annekeschellens@ik-ook.nu

Voor- en naschoolse opvang
Klikkelstein
Grootschoterweg 20
6021 KC Budel

Mira
Grootschoterweg 36B
6021 HT Budel

Klachtcontactpersoon school
Inge Timmermans
0495 494 171
ingetimmermans@rbobdekempen.nl

Vertrouwenspersoon RBOB
Rick de Rooij
06 46 03 64 56
info@geerdderooij.nl

Inspectie van het onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl
Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij 0800 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs – Onderwijsgeschillen
Gebouw 'Woudstede'
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
t 030 280 95 90
f 030 280 9591
www.onderwijsgeschillen.nl
info@onderwijsgeschillen.nl

WELKOM
respect
verantwoordelijkheid
professioneel
enthousiast
Op de Triolier streven we naar een hoge betrokkenheid. Door enthousiasme en inspiratie gaan we voor het optimale geluk van iedereen!
De Triolier Daar groei je!

OBS De Triolier
Wethouder van Hunselstraat 13
6021 KD Budel
Postbus 2079
6020 AB Budel

t 0495 494 171
directie@obsdetriolier.nl
www.obsdetriolier.nl

SAMENWERKEN RESPECT VERANTWOORDELIJKHEID PROFESSIONEEL ENTHOUSIAST

ontwerp & opmaak Tessa Hofman – www.studiotweeklank.nl