



De Triolier

Schoolgids OBS de Triolier Schooljaar 2019-2020





Welkom!

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Basisschool De Triolier in Budel.

De basisschool is een belangrijk deel van het leven van uw opgroeiende kind/ kinderen. Ouders die binnenkort een basisschool kiezen staan voor een belangrijke keuze. U gaat op zoek naar een geschikte school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen en opvoeden. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van de leerkrachten toe.

Onze school is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling. Ieder jaar werken we met drie speerpunten waarin we ons verder willen ontwikkelen. Het aankomende schooljaar focussen we op:

- 1: Pedagogische klimaat. We gaan het tweede jaar van de invoer van De Vreedzame School in. Hierin ligt de nadruk op meer eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij de leerlingen.
- 2: Het formuleren van een nieuwe visie: In het eerste deel van het jaar herijken we onze visie. Het tweede deel zal in het teken staan van de uitvoer van deze visie.
- 3: Schoolcultuur. We starten met het werken met onderwijsinhoudelijke werkgroepen, aangestuurd door specialisten en het implementeren van een nieuwe vergaderstructuur.

In de gids leest u wat wij op De Triolier belangrijk vinden en waar we accenten leggen. We hopen dat u met belangstelling deze gids leest en antwoorden kunt vinden op allerlei vragen die u over onze school heeft. Wellicht helpt deze gids ouders die een basisschool zoeken een bewuste keuze te maken. Mogelijk wilt u een kennismakingsgesprek of wilt u nog vragen aan ons stellen. Neem dan gerust contact op met de leerkracht(en) van uw kind(eren) of met de directie van de school. De schooldeuren staan altijd voor u open!

Vriendelijke groet,

Karl Smits,
Schoolleider OBS de Triolier



Inhoudsopgave

1. De school	4
1.1 Schoolgegevens:	4
1.2 Situering van de school:	4
1.3 Missie, visie kernwaarden en uitgangspunten	4
2. Waar de school voor staat	5
2.1 Missie, visie kernwaarden en uitgangspunten	5
2.2 Kleding personeel, ouders en kinderen	6
3. De organisatie van het onderwijs	7
3.1 Schoolorganisatie:	7
3.2 Samenstelling van het team:	7
3.3 De onderwijsactiviteiten voor en van de kinderen	8
3.4 Het Bestuur	13
4. Passend onderwijs	16
4.1 Wet Passend Onderwijs	16
4.2 Zorgplicht	16
4.3 Visie op ondersteuning en rol van de ouders	17
4.4 Bezwaar maken	17
4.5 Schoolondersteuningsprofiel	18
5. Het schoolteam	19
5.1 De inzet van personeel	19
5.2 Vervanging	21
5.3 Scholing van het team	21
5.4 Begeleiding en inzet van stagiaires	22
6. De ouders	23
6.1 De school en de ouders werken samen	23
6.2 Informatie aan de ouders over de school	23
6.3 Informatie en overleg over uw kind	24
6.4 Inspraak: meedoen op school	26
6.5 Klachtenprocedure	29

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten	31
7.1 Kwaliteitszorg	31
7.2 RBOB brede afspraken over onderwijs	32
7.3 Zorg in de school	33
7.4 De resultaten van het onderwijs	37
8. Samenwerking met andere instanties	39
8.1 Samenwerking met anderen	39
8.2 Samenwerking met anderen buiten de wijk	41
9. School- en vakantietijden.....	46
9.1 De schooltijden.....	46
10. Namen en adressen.....	49

1. De school

1.1 Schoolgegevens:

Wethouder van Hunselstraat 13
Postbus 2079 6020 AB Budel
Tel.: (0495) 49 41 71
directie@obsdetriolier.nl

1.2 Situering van de school:

OBS de Triolier is een dorpsschool in Budel waar leerlingen uit Budel zelf en de omliggende dorpen (Schoot, Dorplein en Hamont) naar toe komen. De school heeft een goede naam in het dorp en onderscheidt zich van de andere scholen door het openbare karakter. De populatie weerspiegelt de maatschappelijke omgeving van de school. Er wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem met ongeveer 250 leerlingen verdeeld over 11 groepen

1.3 Missie, visie kernwaarden en uitgangspunten

In het schooljaar 2019-2020 is het herzien van onze visie een speerpunt in de schoolontwikkeling. De afgelopen jaren is er op diverse manieren geïnvesteerd in de ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs. Op dit moment blijft de vraag actueel, op welke wijze wij vanuit een gezamenlijke onderbouwde visie het onderwijs beter kunnen laten aansluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen van de Triolier. In een teamtraject gaan we dit schooljaar vorm geven aan een nieuwe gezamenlijke visie.

Onze missie, visie en de vertaling hiervan in kernwaarden/kernwoorden.
Onze inhoudelijke ambities op hoofdlijnen; onderwijskundig, pedagogisch-didactisch en ten aanzien van het schoolklimaat en de sociale veiligheid.

“NIET APART MAAR SAMEN”



2. Waar de school voor staat

2.1 Missie, visie kernwaarden en uitgangspunten

Missie

De school staat voor kwalitatief hoogwaardig, boeiend en duurzaam onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. We bereiden kinderen voor op de toekomst. We leren kinderen zich, vanuit hun mogelijkheden, te ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtige en actieve burgers die hun bijdrage kunnen en willen leveren aan de maatschappij van de toekomst.

Visie

-  Op school heerst een veilige sfeer, rust, orde en er is een prettig werkklimaat en open communicatie
-  Ons onderwijs is boeiend en duurzaam en sluit aan op ontwikkelingen in de maatschappij
-  We sluiten aan bij de ontwikkeling en behoeften van ieder kind
-  Kinderen voelen zich gehoord, gezien en competent
-  We dagen kinderen uit om tot ontwikkeling te komen. Kinderen dragen mede verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces
-  Wij zien ouders als educatieve partners.

Kernwaarden

Ieder kind is welkom

Levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid spelen geen rol.

Levensbeschouwing en godsdienst

Er wordt ruimte geboden aan levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

School en de samenleving

De school heeft een open karakter en betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

Waarden en normen

De normen en waarden van de Nederlandse samenleving worden gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden

Wederzijds respect

Er is respect voor ieders mening en de diversiteit aan opvattingen wordt aangegrepen om van elkaar te leren.

In het schooljaar 19-20 zullen we de missie en visie gaan herijken.

Uitgangspunten

Onze school is een openbare basisschool:

- Een school waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond
- Een school zonder “drempels”
- Een school met aandacht voor de individuele verschillen en mogelijkheden van elk kind
- Een school die kinderen leert leven in een multiculturele samenleving
- Een school die uitgaat van principiële gelijkwaardigheid
- Een school waar actief aandacht besteed wordt aan diverse levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die onze samenleving kent
- Een school die actief omgangs- en gedragsregels hanteert en duidelijk stelling neemt tegen elke vorm van discriminatie

Er wordt gewerkt vanuit de basisgedachte van het openbaar onderwijs:

2.2 Kleding personeel, ouders en kinderen

Wettelijk is bepaald dat een school regels mag opstellen voor wat betreft de kleding op school. Deze regels mogen niet discriminerend zijn en moeten in de schoolgids worden vermeld. Het Ministerie van Onderwijs heeft een “leidraad kledingvoorschrift” gepubliceerd. Deze tekst hebben wij in zijn geheel overgenomen. Wij hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Elke leerling, leerkracht, stagiaire of bezoeker heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij/zij wil,
- De kleding moet zorgen dat een open communicatie en een goed oogcontact mogelijk is (het gelaat moet zichtbaar zijn),
- Het dragen van petten en mutsen is tijdens de lessen niet toegestaan,
- Discriminerende teksten op en/of aan de kleding is op school niet toegestaan,
- Aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan,
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden tijdens de lessen lichamelijke opvoeding, crea-vakken en buitenspel.

Bij twijfel aangaande correcte kleding is het oordeel van de locatiedirecteur doorslaggevend.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie:

Op de Triolier geven wij ons onderwijs vorm d.m.v. het leerstof jaarklassensysteem. De school heeft ongeveer 250 leerlingen over 11 groepen waarvan 1 combinatiegroep 5/6.

3.2 Samenstelling van het team:

Groepen en leerkrachten

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Ria	Ria	Ria	Maaïke	Maaïke
1/2 B	Manon	Manon	Manon	Laura de K.	Laura de K.
1/2 C	Caroline	Caroline	Caroline	Laura v. M.	Laura v. M.
3	Annemiek	Annemiek	Annemiek	Tamara	Tamara
3A	Ine	Ine	Carlijn	Carlijn	Carlijn
4	Kitty	Kitty	Kitty	Kitty	Sandy
5	Joyce W.	Joyce W.	Pascalie	Pascalie	Pascalie
5/6	Sandy	Sandy	Rob	Rob	Rob
6	Ellen	Ellen	Joyce v D.	Joyce v D.	Joyce v D.
7	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne
8	Remco	Remco	Remco	Remco	Remco

Taken en functies binnen de school

Locatie Directeur	: Karl Smits
Ondersteuningscoördinator	: Inge Timmermans
	: Ria van Osta
Specialist Pedagogisch klimaat	: Ellen van Gog
Specialist rekenen	: Rob Coenegracht
Specialist taal	: Ine Zentjens
Specialist Jonge Kind	: Laura van Mierlo
Leerkracht MBHB	: Sandy Berkelmans
Administratie	: Hetty van Dal
Conciërge	: Len van de Bos

De schoonmaak van onze school wordt verzorgd door Multiservice.



3.3 De onderwijsactiviteiten voor en van de kinderen

Onderwijs aan kleuters

In de kleutergroepen wordt er ontwikkelingsgericht gewerkt. Dit houdt in dat de nadruk ligt op het stimuleren van alle ontwikkelingsgebieden en verschillende intelligenties van kleuters. Er wordt specifieke kennis en vaardigheden overgedragen door de leerkracht maar daarnaast wordt de ontwikkeling van kinderen beïnvloedt door een rijke leeromgeving en betekenisvolle activiteiten.

We werken in thema's die zijn afgestemd op de seizoenen of op de beleavingswereld van kleuters en bieden activiteiten aan op het gebied van taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, spel en expressieve vaardigheden.

Hiervoor gebruiken we de methode 'Kleuterplein' als leidraad. Om de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen wordt er gebruik gemaakt van de methode ZIEN! geeft het inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen.



De inhoud van het onderwijs aan groep 3 t/m 8

De school kent ter bevordering van de volledige ontwikkeling van het kind de volgende vak- en vormingsgebieden, die voldoen aan de kerndoelen:

Taal

- spreken/luisteren
- spelling
- stellen
- taalbeschouwing
- Engelse taal

Lezen

- beginnende geletterdheid
- aanvankelijk lezen
- (voortgezet) technisch lezen
- begrijpend lezen

Rekenen

- beginnende gecijferdheid
- hoofdrekenen
- meten, tijd en geld
- redactie rekenen
- oriëntatie op wiskunde

Schrijven

- voorbereidend schrijven
- methodisch schrijven

Wereldoriëntatie

- aardrijkskunde
- geschiedenis
- natuuronderwijs
- verkeer
- geestelijke stromingen
- actief burgerschap
- techniek

Expressievakken

- tekenen
- handvaardigheid
- muziek
- drama
- dans
- lichamelijke opvoeding

Gedrag en werkhouding

- respect hebben
- inzet tonen
- luisteren
- concentreren
- zelfvertrouwen hebben
- samenwerken
- leiding nemen
- plannen
- zelfstandig werken
- reflecteren
- verantwoordelijkheid nemen

Leren leren

- Taakaanpak
- Uitgestelde aandacht
- Zelfstandig (door)werken
- Samenwerken
- Reflectie op werk

ICT

ICT wordt op een beredeneerde wijze ingezet. Digitale leermiddelen worden o.a. ingezet om beter aan te sluiten bij de behoefte van de individuele leerling. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen met een leerachterstand, voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben maar ook voor leerlingen die juist meer uitdaging nodig hebben. Dit met als doel het leerrendement en het leerplezier van het kind te verhogen. Op school hebben we de beschikking over computers, touchscreen digiborden, tablets, chromebooks en tools om kinderen te leren programmeren. Er worden verschillende digitale middelen ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan een project rondom mediawijsheid, de inzet van de Beebot om kinderen te leren programmeren en de koppeling van ICT middelen aan een bepaalde les.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is een breed begrip. Cultuur is een afspiegeling van de wereld waarin we leven, van de maatschappij waar we deel van uitmaken. Daarnaast is cultuuronderwijs van belang bij het vormen van een beeld van voorbije tijden. We vinden het van belang dat kinderen op hun niveau kennis kunnen maken met zoveel mogelijk facetten van kunst en cultuur. Hierbij staan het beleven, het zelf ontdekken en ervaren van de verschillende aspecten van kunst en cultuur centraal. Op deze manier proberen we de horizon van kinderen te verbreden en ze anders naar dingen te laten kijken. Daarnaast ontdekken leerlingen waar hun interesses of talenten liggen. Cultuureducatie wordt op onze school geïntegreerd in diverse (vak)gebieden; wereldoriëntatie, expressie, taal.

Burgerschap:

De Triolier heeft met het concept de Vreedzame School (DVS) een weg ingeslagen om het pedagogisch klimaat vorm te geven. Wij beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. De komende jaren is dit een van de speerpunten van de schoolontwikkeling.

Omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen kennis en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religie), wordt in alle groepen met de winterviering aandacht besteed aan de verschillende geloofsovertuigingen. Daarnaast wordt er in de bovenbouw een bezoek gebracht aan verschillende geloofshuizen.



Zelfstandig werken

Vanaf groep 1 wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Er is daarbij begrip, waardering en ruimte voor kinderen met gevarieerde kwaliteiten. Ieder kind moet zich optimaal kunnen ontplooiën.

Leren leren

In elke groep wordt er gewerkt met een groepsplan. Op dit moment geldt dit voor de vakken rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. In deze groepsplannen staat beschreven welke instructie elk kind nodig heeft voor een bepaald vakgebied. Naast de algemene groepsplannen, is er een groepsplan voor leren leren. Leren leren wordt gezien als een voorwaarde om goed te presteren op school: Welke vaardigheden heb ik nodig en waarom?

Welke vaardigheden moet ik nog verder ontwikkelen om mijn doelen te bereiken? De leerlijn van leren leren is onderverdeeld in vijf categorieën:

-  Taakaanpak
-  Uitgestelde aandacht
-  Zelfstandig (door)werken
-  Samenwerken
-  Reflectie op werk

In de les krijgen de kinderen instructie op basis van kind-kenmerken en CITO-scores. In algemene zin wordt hiermee een beredeneerd leerstofaanbod mogelijk gemaakt voor alle kinderen. Tijdens het zelfstandig werken is er ruimte voor de leerkracht om extra instructie te geven aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Brabants Verkeersveiligheid Label.

Onze school draagt het Brabants verkeersveiligheid Label. Dat houdt in dat wij ons continu inspannen om de verkeersveiligheid in de omgeving van de school te vergroten.

Dit Label is een kwaliteitskeurmerk. Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom school. Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen, zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
- Komt u toch met de auto, let dan op waar u parkeert. Aan de reiger is een kiss&ride zone. Verder is er voldoende ruimte aan de Patrijslaan, Fazantlaan, de Putter en de Sperwer.
- Let goed op de borden en parkeer minimaal 5 meter uit een bocht, een zebrapad of drempel.

Meer info over BVL vindt u op hun [website](#)

Speciale activiteiten voor kinderen

Schoolkamp:

Ieder schooljaar gaat groep 8 in juni 3 dagen op kamp om de basisschooltijd af te sluiten.

Koningsspelen:

Onze school doet jaarlijks mee met de koningsspelen. Sport en bewegen staat centraal.

Verkeersexamen:

In groep 7 doen de leerlingen hun praktisch- en theoretisch verkeersexamen.

Doedagen:

Jaarlijks organiseren we de doe-dagen voor groep 1 t/m 7. Deze dagen worden op school en in de directe omgeving van de school georganiseerd met activiteiten als huttenbouwen, excursies, speeltuin bosspellen.

Schoolreisje:

Eén keer per vijf jaar gaan we op schoolreisje. Voor het schoolreisje wordt een extra bijdrage gevraagd.

Winterfair:

Donderdag voor de kerstvakantie is er een avondprogramma op school.

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Uw kind kan op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag overblijven. In verband met de korte middagpauze is dat ook aan te bevelen. Tijdens het overblijven is er toezicht van vast overblijfpersoneel. Voor dit overblijven wordt voor het gehele schooljaar een vergoeding gevraagd van € 75,- per kind (dit komt neer op €0,50 per keer). Instromers vanaf 1 februari betalen € 37,50 tot aan de zomervakantie. Deze vergoeding dient u in het begin van het schooljaar o.v.v. groep en naam van uw kind over te maken op bankrekening NL58 RABO 0109 5537 21 t.n.v. Oudervereniging OBS De Triolier. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën. Het betreft hier **geen vrijwillige bijdrage**. Indien er niet betaald wordt mag het kind niet overblijven. Denkt u dat uw kind maar een enkele keer overblijft, dan kunt u daarvoor een strippenkaart van € 15,- kopen, die goed is voor tien keer overblijven. De kinderen brengen zelf een lunchpakket en iets te drinken mee, uitsluitend verpakt in bekertjes en trommels. De drank kan geplaatst worden in de daarvoor bestemde bak in de klas die daarna in de koelkast gezet wordt. De kinderen hebben, tot een kwartier voor het einde van de middagpauze, na de lunch de keuzemogelijkheid voor binnen of buiten spelen. Tijdens het overblijven gelden in het algemeen dezelfde omgangsregels als tijdens de lestijd. Als kinderen naar indruk van het overblijfpersoneel en de leerkracht(en) grenzen overschrijden, dan kan de directie van de school ná overleg met de ouder(s) of verzorger(s) besluiten het kind tijdelijk buiten de klas of thuis te laten eten.

Als u voor een jaar heeft betaald, en uw kind gaat incidenteel naar huis, dient u dit vooraf schriftelijk of telefonisch aan te geven bij de leerkracht. Vergeten ouders hun kind af te melden en gaat deze toch naar huis, dan ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders en niet bij het overblijven en de school. Kinderen die thuis gaan eten worden niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de schooltijd terug verwacht.

OBS de Triolier is onderdeel van RBOB de Kempen. RBOB De Kempen is een organisatie met 14 basisscholen, verdeeld in drie clusters. De scholen bevinden zich in 14 plaatsen in 11 gemeentes in de Kempen en midden Limburg. Aan RBOB is kinderopvangorganisatie Stichting ikOOK! gelieerd.

RBOB De Kempen heeft als primair doel het in stand houden van openbare en algemeen toegankelijke scholen voor primair onderwijs en het zorgdragen en stimuleren van kwalitatief goed onderwijs.

De organisatie van RBOB De Kempen is zodanig ingericht dat deze in staat is flexibel in te spelen op veranderingen van de omgeving.

In 2018 hebben wij onze visie, missie en kernwaarden als volgt gedefinieerd.

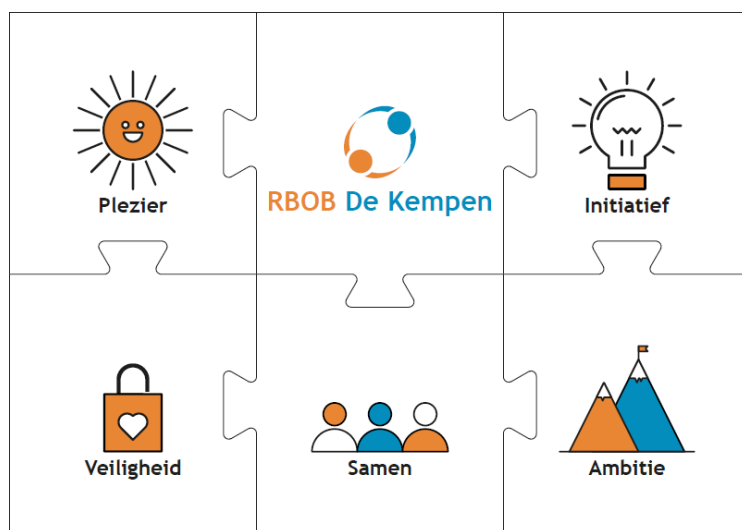
Missie

Op onze scholen realiseren wij een optimale en toekomstgerichte ontplooiing van ieder kind.

Visie

Wij inspireren. Wij dagen uit. Wij tonen lef. Op onze scholen is ieder kind welkom en iedere ouder educatief partner. Samen met onze omgeving scheppen wij een veilige ruimte waarin kinderen spelen, leren en leven. Met uitstekend onderwijs halen wij in ieder kind het beste naar boven.

Kernwaarden



RBOB De Kempen wil een professionele dynamische organisatie zijn, die met respect en actieve tolerantie zorgt voor een optimale ontplooiing van de kinderen in een inspirerende en uitdagende werkomgeving.

De organisatie van RBOB De Kempen is zodanig ingericht dat deze in staat is flexibel in te spelen op veranderingen van de omgeving. Betrokkenheid van alle geledingen, ieder in zijn eigen verantwoordelijkheid en rol, is daarvoor onontbeerlijk.

Bestuur en managementteam

De stichting kent een éénhoofdig college van bestuur; mevrouw drs. AJAM van Erp. De 14 scholen van RBOB De Kempen zijn verdeeld in 3 clusters van 4 of 5 scholen. De clusterdirecteur is eindverantwoordelijk voor zijn of haar cluster. Met de bestuurder vormen de clusterdirecteuren het managementteam.

Het CvB treedt op als formele werkgever voor alle medewerkers en legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over de resultaten van de stichting.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de algemene zaken binnen de stichting en de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van de bestuurder in het bijzonder. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn met name; de naleving van wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het geboden onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen.

De Raad van Toezicht treedt op als formele werkgever van het College van Bestuur, staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord.

Begin 2019 bestaat de RvT uit: mw. A.J.F.M. Goudsmits (voorzitter), mw. C.B.C.R. Smets (vicevoorzitter), A. van Kemenade (lid), M. de Lange (lid), mw. M. van Tijn (lid) en R.L.J.J. Vereijken (lid).

Schoolveiligheidsplan

RBOB De Kempen hecht veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Om deze veiligheid van alle bij de scholen van de stichting betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de scholen te voorkomen is het beleid voor veiligheid in het veiligheidsplan geformuleerd en vastgesteld.

Hieronder vindt u beknopte informatie over de inhoud van het veiligheidsplan. Voor het volledige veiligheidsplan verwijzen wij u naar de website van RBOB De Kempen.

Rollen en verantwoordelijkheden

Een goede organisatie is onontbeerlijk om adequaat te kunnen optreden op het terrein van veiligheid en beveiliging in de brede zin van het woord. Formeel is het bevoegd gezag hiervoor verantwoordelijk. Het bevoegd gezag heeft deze verantwoordelijkheid gemandateerd aan de clusterdirecteuren. De clusterdirecteur heeft de mogelijkheid om bepaalde taken en verantwoordelijkheden op deze terreinen neer te leggen bij de locatiedirecteur.

Gedragscode

De overheid probeert via wetgeving een veilig schoolklimaat te bevorderen. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van onderwijs een zogenaamde gedragscode op te stellen. Door het vastleggen van afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast.

Privacy

Het kader voor het handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de geldende AVG-bepalingen. Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over de thuissituatie, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden vanzelfsprekend als privacygegevens beschouwd. Daar waar persoonsgevoelige informatie wordt gedeeld met derden, wordt er gewerkt met verwerkingsovereenkomsten.

Bereikbaarheid

Contact met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunt u leggen via de algemene contactgegevens van de stichting:

Provincialeweg 74
5503HJ VELDHOVEN
Telefoonnummer: (040) 230 15 60
E-mail: info@rbobdekempen.nl



4. Passend onderwijs

4.1 Wet Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. RBOB maakt sindsdien deel uit van drie samenwerkingsverbanden, SWV PO De Kempen, SWV Helmond Peelland en SWV Weert Nederweert.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen, in de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen.

De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OCW middelen om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuisbij het passend onderwijsaanbod te realiseren.

4.2 Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat een kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, vanuit de eigen zorgstructuur.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden zorgt de school ervoor dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

4.3 Visie op ondersteuning en rol van de ouders

Zodra blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft komt de school in actie. De school heeft de verantwoordelijkheid te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. De school betreft van meet af aan de ouders in dit traject.

De school is in dit traject leidend en onderzoekt de mogelijkheden. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechthorende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de rol van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Optie 5 valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

4.4 Bezwaar maken

Bij een ongewenst uitkomst voor de eerste vier trajecten kunnen ouders bezwaar maken.

Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring

Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwaren-commissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

Ouders hebben daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

4.5 Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de locatiedirecteur kenbaar maakt.

Deze kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van het expertise team van RBOB De Kempen. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de locatiedirecteur van de betreffende school.

U kunt hierover ook informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

Schorsen en verwijderen

De procedure schorsen en verwijderen is op school op te vragen.



5. Het schoolteam

5.1 De inzet van personeel

In school werken veel verschillende mensen in verschillende rollen.

Groepsleerkracht

Tot de taken van een groepsleerkracht behoren onder meer: lesgeven, corrigeren, voorbereiden van lessen, maken en uitvoeren van groepsplannen, voeren van oudergesprekken en rapportage.

Een leerkracht heeft verder nog taken die niet direct met het lesgeven te maken hebben. Dit zijn onder meer: het deelnemen aan teamvergaderingen en leerlingbesprekingen, deelname aan werkgroepen, overleg en vergaderingen met verenigingen en organisaties die met de school te maken hebben.

Onderwijsassistent

Tot de taken van de onderwijsassistent behoren onder meer: het geven van ondersteuning aan kinderen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. De onderwijsassistent is 4 dagen per week aanwezig.

Conciërge

De conciërge verricht ondersteunende werkzaamheden, en houdt het onderhoud van het gebouw op orde. Op facilitair gebied, installaties, apparatuur. De conciërge voert ook werkzaamheden voor de leerkrachten uit ter ondersteuning van het onderwijs. De conciërge is twee dagen per week voor onze school werkzaam.

Administratie

De administratief medewerker draagt zorg voor diverse administratieve zaken. De administratief medewerker voert ook werkzaamheden voor de leerkrachten uit ter ondersteuning van het onderwijs. De administratief medewerker is twee dagen per week voor onze school werkzaam.

Specialisten

Sinds dit schooljaar werken we met vakinhoudelijke specialisten. Zij zijn, samen met hun werkgroep verantwoordelijk voor hun onderwijskundig deelgebied. De specialismen zijn:

-  Het jonge Kind (groep 1-3)
-  Rekenen
-  Taal
-  Pedagogisch klimaat
-  Zorg

De Specialisten dragen zorg voor:

- De vertaling van de speerpunten/visie van school in hun plannen
- De kwaliteit van het onderwijs op hun vakgebied en het borgen daarvan.
- Dat hij/zij op de hoogte is van de nieuwste ontwikkelingen op hun vakgebied.
- De vertaling van de wensen van het team op hun vakgebied.
- Het borgen van de onderwijskwaliteit op hun vakgebied

Specialisten krijgen tijd voor de uitvoer van hun taken. Ze leggen verantwoording af aan de directeur van de school. Er vindt geregeld overleg plaats met alle specialisten om zo van elkaar op de hoogte te blijven welke stappen er worden ondernomen.

Werkgroepen:

Iedere specialist is voorzitter van een werkgroep. Alle Leerkrachten nemen deel aan werkgroepen. De werkgroepen zijn altijd onderwijsinhoudelijk. Ieder jaar evalueren we en passen daar ons beleid aan. De werkgroep is onder leiding van de specialist verantwoordelijke voor de uitvoer en het opstellen van een deel van het jaarplan.

Locatiedirecteur

Buiten het geven van leiding aan de school is de schoolleiding integraal verantwoordelijk voor de volgende domeinen: onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Dit betekent dat de directeur een viertal rollen inneemt, namelijk onderwijskundig leider, begeleider, beheerder en ondernemer. De directeur is volledig vrij geroosterd om de directietaken uit te voeren.

Clusterdirecteur

De Triolier maakt deel uit van cluster Oost van schoolbestuur RBOB De Kempen. Elk cluster heeft een clusterdirecteur. De locatiedirecteuren hebben geregeld bovenschools overleg onder leiding van de clusterdirecteur. De clusterdirecteuren vormen samen met de bestuurder het management van schoolbestuur RBOB De Kempen.



5.2 Vervanging

Wanneer een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, afwezig is, zal de locatiedirecteur trachten voor een vervanger te zorgen. Wanneer een afwezigheid langere tijd gaat duren, worden de betreffende ouders daarover schriftelijk geïnformeerd.

Verlof

In de CAO voor onderwijsgevenenden is geregeld onder welke voorwaarden iemand verlof krijgt. We kunnen daarbij denken aan jubilea, huwelijk, overlijden, bezoek specialist, zwangerschapsverlof, e.d.

Ouderschapsverlof

Het onderwijs kent de regeling ouderschapsverlof. Dat betekent dat een leerkracht vrijwillig gedurende een bepaalde tijd betaald en/of onbetaald verlof kan nemen. De regeling hiervoor is wettelijk vastgelegd.

Professionalisering

Vanwege het snel veranderende onderwijs is het noodzakelijk dat leerkrachten “bijblijven” in hun vak en dat ze zich bijscholen. Een aantal cursussen vindt plaats onder schooltijd. De afwezigheid gedurende deze scholingsdagen zal door de school bekend gemaakt worden.

Bijzonder budget

Iedere werknemer kan ervoor kiezen om bijzonder budget op te nemen. Dit bijzonder budget kan ingezet worden voor verlof of duurzame inzetbaarheid. Duurzame inzetbaarheid wil zeggen dat de leerkracht zijn/haar ervaring kan inzetten om ondersteunende werkzaamheden (denk bijvoorbeeld aan coaching van startende leerkrachten) te verrichten die voor de school van belang zijn.

Parttime werk

Soms geven leerkrachten te kennen dat ze niet fulltime, maar parttime willen werken. Het bestuur beslist hierover.

Wanneer een leerkracht parttime werkt, zijn er altijd twee personen in de groep. RBOB De Kempen streeft structureel naar een maximum van twee leerkrachten voor één groep.

5.3 Scholing van het team

Scholing van het team vindt plaats op individueel- en teamniveau. Komend schooljaar volgt een teamlid een Master EN (Educational Needs), een masteropleiding tot gedragsspecialist. Daarnaast volgt een collega de opleiding middenmanagement. Het gehele team volgt scholing op studiedagen rondom de Vreedzame School en dit jaar stellen we een nieuwe gezamenlijke missie en visie op.

De directie, ondersteuningscoördinatoren, specialisten en leerkrachten nemen deel aan diverse netwerkbijeenkomsten.

5.4 Begeleiding en inzet van stagiaires

In het schooljaar 2019-2020 zal de school werkplekken beschikbaar stellen voor studenten van het Summacollege en voor Hogeschool de Kempel.

Alle ervaren leerkrachten (minimaal 2 jaar) bieden in principe één stageperiode plek aan een student van bovengenoemde opleidingen. De begeleiding van de stagiaire wordt op de eerste plaats verzorgd door de betreffende leerkracht. Voor schoolbrede zaken wordt de stagiair geïnformeerd en begeleid door de stagecoördinator

De coördinatie van werkplekklaren wordt gedaan door de stagecoördinator. Zij onderhoudt de contacten met de verschillende opleidingen.

6. De ouders

6.1 De school en de ouders werken samen

Op de Triolier vinden we een goede samenwerking met ouders een voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van een kind te komen. Wij werken samen met ouders en waarderen hun betrokkenheid. Wij beschouwen hen als partners in onderwijs en opvoeding. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde wederzijdse verwachtingen mogen hebben. Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om hun kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Andersom mogen ouders verwachten dat de school hen tijdig, transparant en zo volledig mogelijk informeert.

Om de ouderbetrokkenheid zo breed mogelijke kansen te bieden, werken we nauw samen met onze Oudervereniging. Deze zet zich in om school te ondersteunen bij activiteiten en deze mogelijk zichtbaarder te maken en ouders hier zoveel mogelijk bij te betrekken.

Ten aanzien van de ouderbetrokkenheid kennen we op De Triolier drie verschillende manieren van actief ouderschap:

-  meebeslissen: ouders van de Medezeggenschapsraad.
-  meedenken (activiteiten), meedoen en signaalfunctie: ouders van de Oudervereniging (werkgroep activiteiten).
-  meehelpen: klassenouders en ouders die bereid zijn incidenteel te helpen op school.

6.2 Informatie aan de ouders over de school

Schoolgids

Voor alle ouders is de schoolgids te downloaden via onze website www.obsdetriolier.nl

Kalender

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen alle ouders een kalender waarop alle activiteiten van de school vermeld staan.

Koeriertje

Periodiek ontvangen alle ouders via de mail het Koeriertje. In het Koeriertje wordt u op de hoogte gebracht van belangrijke ontwikkelingen, leest u verslagen van activiteiten en wordt u door middel van een agenda op de hoogte gehouden van belangrijke activiteiten die op de planning staan.

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over de jaargroep van uw kind(eren) door de leerkracht. Ook is er op deze avond een centraal moment waarop de directeur een evaluatie geeft van het afgelopen schooljaar en de plannen voor het schooljaar 2019-2020 toelicht.

Rondleiding

Voor ouders die geïnteresseerd zijn in de school is er de mogelijkheid voor een persoonlijke rondleiding. Afspraken kunt u maken door contact op te nemen met school.

Inloop

Iedere ochtend gaan de deuren om 8:20 open. U mag dan mee naar binnen om uw kind naar de klas te brengen. De lessen beginnen om 8:30.

6.3 Informatie en overleg over uw kind

Gesprekken

Er zijn vier geplande momenten waarop de leerkracht een gesprek met de ouders heeft. Aan het begin van het schooljaar staat de afstemmingsgesprek gepland. Leerkrachten en ouders bespreken samen wat de onderwijsbehoefte van het kind zijn. Ouders vertellen wat in hun ogen belangrijk is voor hun kind. De leerkrachten informeren ouders bij dit gesprek over de instructiegroep waar hun kind is ingedeeld en welke extra zorg er wordt geboden indien hier sprake van is.

Dan zijn er in de loop van het jaar nog drie gespreksmomenten al dan niet gekoppeld aan het rapport. De gesprekken in oktober en juni zijn facultatief. Vanaf groep 4 vinden wij het prettig het gesprek met uw kind en u samen te voeren.

Uiteraard zijn er meer contactmomenten mogelijk. Dit kan zijn omdat u de leerkracht graag wilt spreken, maar dit kan ook op initiatief van de leerkracht geïnitieerd worden. Indien u een afspraak wenst te maken met de leerkrachten, dan vragen wij u dit na schooltijd te doen.

Een afspraak met de directie of met de Ondersteuningscoördinatoren is uiteraard ook mogelijk. U kunt hiervoor telefonisch of via de mail contact met ons opnemen.

Directie	: karlsmits@rbobdekemp.nl
ondersteuningscoördinator	: ingetimmermans@rbobdekemp.nl
ondersteuningscoördinator	: riavanosta@rbobdekemp.nl

Parro en ouderportaal

Om u tussentijds zo goed mogelijk op de hoogte te houden gebruiken wij het ouderportaal van ParnasSys. Via het ouderportaal stelt de school informatie beschikbaar voor ouders, met name individuele leerling gegevens zoals rapporten, toetsscores en leerlingadministratie. Iedere ouder heeft toegang tot de gegevens van zijn/haar kinderen.

Naast het ouderportaal gebruiken we Parro. Een app die ouders een kijkje in de klas biedt. De leerkrachten posten regelmatig berichten en foto's om ouders op de hoogte te houden van wat er in de klas gebeurt.



Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende (e-mail) adressen kenbaar maken aan de school.

Aan beide ouders wordt dan (bij voorkeur digitaal) de volgende informatie verstrekt:

-  De schoolgids,
-  Het rapport,
-  De uitnodiging voor de ouderavonden,

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de locatiedirecteur.

Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Wanneer nieuwe partners van ouders aanwezig willen zijn bij het oudergesprek dient de andere ouder hiertoe schriftelijk toestemming te geven.

Daar waar de rechter uitspraak doet met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders volgt de school dit op. Gerechtelijke uitspraken dienen hiertoe eenmalig ter inzage worden gegeven aan de locatiedirecteur ter verifiëring. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. De school heeft geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van de ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

6.4 Inspraak: meedoen op school

De MR

OBS de Triolier heeft een Medezeggenschapsraad(MR). Een MR bestaat uit een aantal ouders en leerkrachten van de school. Via de MR kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op het beleid van de school. Dat doet de MR door beleidsdocumenten van de school kritisch door te nemen, door de directeur te adviseren en door in te stemmen bij belangrijke beslissingen. Te denken valt aan het schoolplan, de schoolgids, de begroting en huisvesting. De MR behandelt geen individuele gevallen. Alle rechten en plichten van een MR zijn vastgelegd in de wet.

De leden

De leden van de MR worden gekozen door hun achterban. Dus, de ouders in de MR worden gekozen door de ouders en de leerkrachten in de MR door de leerkrachten. De leden nemen dan 3 jaar zitting in de MR.

De MR van Obs De Triolier bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Voor het schooljaar 2019-2020 zijn dit:

- Leerkrachten: Pascalie Dumoulin, Ellen van Gog en Kitty van de Ven
- Ouders: Ruud Kobussen, Lizette Seijbrands en Wanne Vos

MR-vergaderingen

De MR komt gemiddeld 7 keer per jaar bijeen. Deze vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar. Geïnteresseerde ouders of leerkrachten kunnen dus MR-vergaderingen bijwonen. De vergaderdata en -tijden staan op de schoolkalender.

Wilt u meer weten over de MR?

Meer informatie over de MR is te vinden in het MR jaarplanning. Hierin staan de activiteiten en de onderwerpen beschreven waar de MR het komende schooljaar aan zal werken. Het jaarplan is op te vragen op onderstaand e-mailadres. Heeft u een vraag voor de MR? Stuur dan een mail naar mrobsdetriolier@rboobdekempen.nl. U kunt uw vraag natuurlijk ook persoonlijk stellen aan een MR-lid.

GMR

De algemeen toegankelijke medezeggenschapsraden van de veertien basisscholen waarvoor RBOB de Kempen verantwoordelijkheid draagt, hebben een vertegenwoordiging in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van deze scholen. Ten minste 6 maal per jaar vindt overleg plaats tussen bestuur (RBOB) en GMR. Zowel MR als GMR heeft voor een aantal door het bestuur voorgenomen besluiten m.b.t. de school (scholen) adviesrecht dan

wel instemmingsrecht. Het bestuur moet de MR/GMR tijdig informeren over haar plannen met de school (scholen).

De oudervereniging

De oudervereniging speelt binnen De Triolier een centrale rol. De ouders van de oudervereniging worden op de hoogte gehouden van wat er binnen de school gebeurt, indien dit van belang is voor de activiteiten die er worden georganiseerd. Een leerkracht van de school informeert de vereniging tijdens de vergaderingen. Op deze manier wordt de betrokkenheid van de leden van de oudervereniging vergroot en kunnen zij dit ook overdragen op de overige ouders. De oudervereniging vergadert minimaal 6x per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De oudervereniging denkt mee en geeft advies over activiteiten en helpt bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. De oudervereniging int en beheert ook de vrijwillige ouderbijdrage, waaruit vele activiteiten bekostigd worden.”. De werkgroep koppelt algemene signalen terug van ouders aan het team en de directie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Diverse activiteiten op school kosten geld. Veel extra zaken die het naar school gaan plezierig maken (buitenschoolse activiteiten) worden niet bekostigd door de overheid. Hiervoor vragen wij aan het begin van het schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage. Elk jaar, tijdens de algemene ouderavond van de oudervereniging, wordt de jaarlijkse bijdrage vastgesteld. Uit die bijdrage worden extra activiteiten gefinancierd zoals Carnaval, Winterfair, en de Doedagen. Die bijdrage is vrijwillig en wordt niet gebruikt voor andere schooldoeleinden. Voor de schoolkampen wordt een extra bijdrage gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor het kamp, worden door de individuele scholen van RBOB vastgesteld. Deze bijdragen worden geïnd door de penningmeester van de oudervereniging. De hoogte van de ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op 25 euro. In de oudervereniging zitten onder andere de volgende mensen:

Voorzitter	: Hadassa Somers
Penningmeester	: Patrick Cox
Secretaris	: Esther Feron-Bax

Bereikbaar via mail: ovobsdetriolier@rbobdekempen.nl



Schoolverzekering

Stichting RBOB De Kempen heeft ten behoeve van de onder haar ressorterende scholen een aantal verzekeringen afgesloten.

Dit betreft de volgende verzekeringen:

 Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden mede inbegrepen, stagiaires, vrijwilligers, inleenleerkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Ouders die geen inzittendenverzekering hebben, kunnen géén kinderen voor school vervoeren.

 Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden schade als gevolg van fouten.

 Schoolongevallenverzekering

Verzekerd zijn bij deze verzekering alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteit. De schoolongevallenverzekering dekt geen schade aan kleding, bril of fiets veroorzaakt door een ander kind. U dient de afhandeling van dergelijke schade met de ouders/verzorgers te regelen via de WA-verzekering.

De premies voor deze verzekeringen worden gedragen door het schoolbestuur, en naar rato verdeeld over de scholen.

Foto en video opname

Kinderen kunnen op school voor intern gebruik gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website of voor het Koeriertje zijn. *Ook worden er jaarlijks groepsfoto's gemaakt.*

Als u bezwaar heeft tegen fotografie of film, dan kunt u dat aangeven via de Parro app. U kunt deze voorkeuren ten alle tijden wijzigen.

Wanneer derden willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school, wordt er altijd vooraf toestemming aan de betreffende ouders gevraagd.

Sponsoring

In het primair onderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe.

Bij sponsoring gaat het om geld of goederen die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of spandoek.



Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen,
- sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes,
- sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Het mag dus absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of kwaliteit van sponsoring afhankelijk maken. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad van betreffende school.

Uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school,
- De sponsoring mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar brengen,
- De sponsoring mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.

Stichting RBOB De Kempen conformeert zich aan hetgeen is overeengekomen in het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring d.d. 20 april 2015".

6.5 Klachtenprocedure

Als er iets niet goed gaat

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie

Klachtenprocedure

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. In de wet op het primair onderwijs (WPO) is het klachtrecht vastgelegd. Ook voor RBOB De Kempen houdt dit in dat ouders en leerlingen klachten kunnen indienen die betrekking hebben op gedragingen en beslissingen 'of het nalaten daarvan' door personen van het bestuur, de directie, het team van de school en overige personen die werkzaamheden verrichten onder directe, gemandateerde of gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bestuur. Deze signalen kunnen een ondersteuning zijn om het

onderwijs en de goede gang van zaken te verbeteren. Hebt u een klacht die betrekking heeft op de groep, dan bespreekt u deze in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij zal dan trachten met u een oplossing te vinden voor het probleem en zal vervolgens de directie op de hoogte stellen van de klacht. Wanneer ouders en groepsleerkracht niet tot een oplossing van het probleem komen, dan legt u dit samen aan de directie voor. In dat gesprek hopen we dat u samen met de directie wel tot een oplossing komt.

Indien de klachten niet opgelost kunnen worden binnen deze geldende afspraken, dan kunt u de klacht bij de contactpersoon van de school melden. Deze heeft vooral een luisterend oor en geeft de betrokkenen een advies over de manier waarop de klacht in behandeling kan worden genomen. Indien nodig zal de contactpersoon de klager verwijzen naar bijvoorbeeld de clusterdirecteur, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon.

Iedereen die deel uitmaakt van de school (ouders, leerlingen, personeel en bestuur) en die meent geconfronteerd te zijn met ongewenste intimiteiten en/of machtsmisbruik kan terecht bij de vertrouwenspersoon. De klachtenregeling van RBOB kunt u vinden op onze website

De landelijke klachtenregeling is te vinden op

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

De inspectie van het onderwijs heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld.

[Klachtcontactpersoon](#)

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie.

Contactpersoon voor onze school is Inge Timmermans zij is bereikbaar via 0495-494171 of ingetimmermans@rbobdekempen.nl.



7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten

7.1 Kwaliteitszorg

Het bestuur monitort en waarborgt de onderwijsontwikkeling, de leeropbrengsten en de kwaliteitszorg cyclus aan de hand van halfjaarlijkse rapportages per school. Ieder kind krijgt het onderwijs en de ondersteuning die het nodig heeft. Zoveel mogelijk thuisnabij. Kinderen verschillen van elkaar, in talenten, in mogelijkheden en in de aanpak die zij nodig hebben om die talenten te ontwikkelen. Soms hebben ze extra ondersteuning nodig. Talenten worden optimaal benut. Er wordt vooral gekeken naar wat een kind wel kan en minder naar waar het (ten opzichte van anderen) niet zo goed in is. Voor ons zijn alle kinderen uniek. Kinderen hebben een veilig en geborgen gevoel. Zij zitten lekker in hun vel. Voor de kinderen wordt een omgeving gecreëerd die veilig en gezond is. Maar ook inspirerend, uitdagend, passend en toekomstgericht. Kinderen presteren met plezier. Er wordt kinderen structuur geboden, houvast. Zij leren niet alleen voor en door zichzelf, maar werken ook samen en leren delen. De kinderen krijgen en tonen respect. Zij ontwikkelen zich naar meer zelfstandigheid en leren kiezen. Het lijken allemaal open deuren, maar het bovenstaande is niet altijd vanzelfsprekend en komt er ook niet vanzelf. Er is kwalitatief hoogstaand onderwijs voor nodig, uitgevoerd door goed en genoeg personeel. Dit in samenspraak met de ouders en in een uitstekende leeromgeving. De afgelopen jaren zijn door de RBOB-scholen forse stappen gezet om de lat op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs hoger te leggen. In ieder geval werken zij steeds meer opbrengst- en ontwikkelingsgericht. Zij bewaken daarin de doorgaande lijn, ook die van voor en na de basisschoolperiode. Er is niet alleen aandacht voor de gemiddelde leerling, alle kinderen krijgen passend onderwijs. RBOB heeft ook voor excellente leerlingen een passend aanbod. Het onderwijs bij RBOB is van deze tijd, betekenisvol en duurzaam. Kinderen ontwikkelen zich in kennis, vaardigheden, gedrag. We bereiden kinderen voor op een Mondiale toekomst. Daarbij hebben we aandacht voor de 21st Century Skills en gepersonaliseerd leren. Ook is er voldoende tijd voor sport en cultuur, Engels, techniek, ICT, social media en burgerschap. Er wordt gezorgd voor een optimaal pedagogisch klimaat. Scholen stellen heldere doelen voor alle leerlingen m.b.t. hun leerprestaties. De basisvakken taal en rekenen scheppen voorwaarden voor bredere ontwikkeling: wereldoriëntatie, cultuur, bewegen, sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling nodig voor burgerschapsvorming. Alle kinderen van 4-12, of liefst vanaf 2,5 jaar, leren met elkaar, werken samen en leven samen. Daar waar mogelijk is, creëert RBOB dag arrangementen in integrale kind centra met de eigen kinderopvangorganisatie *ikOOK!*. Om dit optimaal passende aanbod te realiseren werkt RBOB graag samen met de ouders van haar leerlingen.

7.2 RBOB brede afspraken over onderwijs

- Alle scholen hanteren een opbrengstgerichte aanpak. Zij formuleren meetbare doelstellingen voor taal en rekenen. Er zijn geen zwakke scholen.
- Er wordt een uitdagend aanbod voor cognitief talentvolle kinderen in een ambitieuze leer- en ontwikkelcultuur gecreëerd. Daarbij is ook aandacht voor wereldoriëntatie, sport, cultuur en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daar waar nodig en/of wenselijk is, worden methodes vernieuwd of uitgebreid.
- Met passend onderwijs benut RBOB de talenten van alle kinderen. Er vindt een verdere kwaliteitsslag plaats t.a.v. de ondersteuningsprofielen. Vanuit het kennis- en expertisenetwerk KEN RBOB zorgen orthopedagogen voor de begeleiding van scholen, met onder andere als doel leraren te equiperen in hun werk op dit gebied. We werken voortdurend aan de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning.
- ICT-hulpmiddelen zijn geïntegreerd in onze onderwijsprogramma's
- Alle scholen betrekken de ouders actief en planmatig bij de ontwikkeling en leerprestaties van hun kinderen: er is sprake van pedagogisch partnerschap.
- Zo mogelijk is op elke RBOB-school (eigen) peuterwerk aanwezig en stellen de scholen samen met deze partij de doelen voor opbrengstgerichte vroegschoolse educatie.
- De verbetering van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen loopt via verschillende sporen. Alle scholen zijn op een of andere wijze hiermee bezig en dit onderdeel is opgenomen in de schoolplannen.
- Het verbeteren van de kwaliteit van leerlingenzorg, basisondersteuning en lichte ondersteuning met daarbij de professionalisering van teams heeft continu aandacht, mede onder begeleiding van RBOB-orthopedagogen vanuit het expertiseteam. Er wordt gewerkt aan een optimalisering c.q. een andere opzet trendanalyses voor verdere afstemming van het alledaagse handelen door de leerkracht in de klas. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door elke school geactualiseerd.
- Ouderbetrokkenheid wordt verder ontwikkeld, alle scholen nemen dit actiepoint op in hun schoolplan.

7.3 Zorg in de school

De ondersteuningscoördinator (OC) coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt leerkrachten bij het organiseren en uitvoeren van de benodigde zorg. Als deze zorg niet langer voldoet ondersteunt de OC bij het organiseren van meer (externe) zorg. Het is hierbij mogelijk om de orthopedagoog in te schakelen.

Binnen elke RBOB school is een ondersteuningscoördinator aanwezig die een intensief contact heeft met een aan de school gekoppelde orthopedagoog vanuit RBOB. Er is per cluster scholen 1 orthopedagoog beschikbaar. Afhankelijk van de schoolgrootte is de orthopedagoog in de drie of vier weken aanwezig. De orthopedagoog bespreekt samen met de ondersteuningscoördinator en de leerkracht de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Via de leerkracht worden de ouders geïnformeerd over de verdere ontwikkelingen van hun kind of in sommige gevallen zijn ook ouders en/of externe deskundigen aanwezig. Voor elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt een groeidocument opgesteld. Sommige leerlingen komen in aanmerking voor een eigen ontwikkelingsperspectief. De orthopedagogen maken deel uit van het expertiseteam RBOB bestaande uit interne en externe deskundigen (Ambulant begeleiders). Elke school kan hier via de orthopedagoog van de school met vragen terecht.

Ouders worden in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de zorg om hun kind. Indien nodig wordt er een gesprekkencyclus gestart, waarbij met grote regelmaat overleg is tussen ouders en school, om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Meer- en hoogbegaafde kinderen

We zien dat in het (basis)onderwijs een groep kinderen met een bovengemiddelde begaafdheid vastloopt als gevolg van de reguliere onderwijsaanpak. Dit vastlopen uit zich in relatief onderpresteren (het niet uit een kind halen wat er in zit) en in absoluut onderpresteren (van kinderen die onder de reguliere maat presteren tot kinderen waarbij het welzijn in het gedrang komt).

Het is de ambitie van De Triolier om elk kind, ook het meer- en hoogbegaafde, de mogelijkheden aan te reiken om zowel zijn talenten als zijn aandachtspunten te ontwikkelen.

Het doel van ons meer- en hoogbegaafdenbeleid is:

- Kinderen hebben een positief zelfbeeld en gaan graag naar school (relatie)
- Kinderen zitten goed in hun vel en gaan met plezier naar school. Dit betekent niet dat ze alles leuk vinden, maar dat ze een positief beeld hebben van zichzelf, van school en hun plek daarin
- Kinderen presteren op een niveau dat bij hun cognitieve en sociaal-emotionele capaciteiten hoort. Ze zijn zich bewust van hun talenten en hoe die in te zetten. Ze zijn in staat om met frustraties en uitdagende stof om te gaan. Ze zijn voorbereid op de vaardigheden die het VO van hen verwacht
- Kinderen hebben een goede beheersing van de stof die in de kerndoelen omschreven staat. We proberen alle kinderen dit in de gebruikelijke acht jaar af te laten ronden. De kinderen zijn goed voorbereid op de inhoud die het VO van hen verwacht.

We signaleren en registreren kinderen waarvan het (onderbouwde) vermoeden is dat ze meer- dan wel hoogbegaafd zijn en volgen ze door de hele schoolcarrière volgens het protocol van DHH. DHH is een signalerings- en diagnostiseringsinstrument voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Na de signalering kijken de leerkrachten samen met de coördinator meer- en hoogbegaafdheid welk aanbod beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van deze kinderen.

Het merendeel van de gesignaleerde kinderen gaat werken volgens een structureel aanbod voor compacten en verrijken. In principe blijven ze werken in de groep die aansluit bij hun leeftijdsniveau, het compacte aanbod behelst dan ook de kerndoelen behorende bij deze groep. In het verrijkte aanbod zijn uitdagende materialen opgenomen: denksleutels, Rekentijger, Levelwerk, Plannex.

Mocht dit aanbod niet voldoende zijn voor de onderwijsbehoeften van een hoogbegaafde leerling, dan wordt de wenselijkheid voor deelname aan de bovenschoolse plusgroep onderzocht. Bij dit onderzoek zijn de groepsleerkracht, de ondersteuningcoördinator, de ouders en de orthopedagoog betrokken. De bovenschoolse plusgroep komt wekelijks een dagdeel samen op OBS Cranendonck in Maarheeze.

Uitgangspunt binnen de bovenschoolse plusgroep is het begeleiden en ondersteunen op de dimensies:

Leren denken: Tegemoet komen aan de cognitieve honger van hoogbegaafde kinderen door verrijkend onderwijs te bieden.

Leren leren: Ontwikkelen van leer- en denkstrategieën, metacognitieve vaardigheden en trainen van executieve functies.

Leren voor het leven: Bewust wordend van mindset, ontwikkelen van een op groei gerichte levenshouding.

In de bovenschoolse plusgroep komen kinderen samen van vier scholen, onder begeleiding van een specialist hoogbegaafdheid.

Wij hebben een protocol Meer- en Hoogbegaafdheid waarin beschreven staat wat we doen. Dit protocol is op te vragen bij school.

Leren is soms moeilijk

Kinderen die extra hulp nodig hebben krijgen een verlengde instructie, waarin extra hulpen/of oefenstof, of aangepaste stof wordt aangeboden. Als na een bepaalde periode een leerling niet kan voldoen aan de minimumleerstof, proberen we met extra hulp en begeleiding het kind 'op de rails' te houden. Met behulp van aanvullende materialen wordt een oplossing gezocht.

Het is mogelijk dat een kind een aparte leerroute gaat volgen. Hiervoor wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin staat beschreven wat er extra wordt gedaan met de leerling om de ontwikkeling optimaal te houden. Dit gaat volgens een vastgestelde procedure en gebeurt altijd in overleg met ouders. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Het volgen van de ontwikkeling

School volgt de ontwikkeling van kinderen vanaf het moment van binnenkomen op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied (het leren). Hiervoor hebben wij verschillende instrumenten tot onze beschikking. Deze zijn een leidraad voor de leerlingenzorg gedurende het schooljaar.

Groep 1/2

Kijk! is ons leerlingvolgsysteem bij de kleuters. Dit observatiesysteem wordt twee maal per jaar ingevuld en heeft betrekking op zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als op de motorische ontwikkeling en de ontwikkeling op gebied van leerstof.

Groep 3-8

'Zien' wordt afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Het is een observatie instrument dat zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lijst wordt 1x per jaar voor alle kinderen ingevuld. Voor kinderen waarbij zorg naar voren komt, vindt er na een half jaar een tweede

observatie plaats. De tussenliggende periode wordt gebruikt om – o.a. met. De Vreedzame School – het kind een extra ontwikkeling te laten doormaken.

Groep 1-8 (in afwachting of de toets nog bij de kleuters wordt afgenomen, nu nog niet officieel)

- Cito LOVS

Cito LOVS heeft methode-onafhankelijke toetsen. We kunnen zo zien hoe de kinderen presteren vergeleken met leeftijdsgenoten in het land. Het doel is om af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. Naar aanleiding van deze toetsen kijken we welk aanbod het kind nodig heeft.

Ook kunnen we met dit systeem ons eigen onderwijs evalueren. In groep 8 nemen wij deel aan de verplichte Eindtoets. Komend jaar zullen we weer gebruik maken van de Centrale Eindtoets van Cito.

- Groepsoverzichten en groepsplannen

In elke groep wordt er gewerkt met een groepsplan. In dit plan staat beschreven welke instructie elk kind nodig heeft voor een bepaald vakgebied. Leerlingen worden ingedeeld op grond van leerling-kenmerken en CITO-scores. In algemene zin wordt hiermee een beredeneerd leerstofaanbod mogelijk gemaakt voor alle leerlingen

- Observaties

Observaties zijn een belangrijk middel om een goed beeld te krijgen van de leerlingen en groepen. Leerkrachten maken hier veel gebruik van.

Leerlingdossiers en administratie

De leerkracht volgt de kinderen nauwkeurig. Resultaten van methodegebonden toetsen, Cito LOVS-toetsen, observaties uit Zien en Kijk! worden digitaal in de beveiligde omgeving van ParnasSys opgeslagen. Ook papieren informatie van externen (logopedie, fysiotherapie, tweedelijnszorg, dyslexiezorg etc.) wordt in het digitale dossier van de leerling opgenomen.

Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Wij voeren 3 keer per jaar groepsbesprekingen. De leerkracht overlegt met de ondersteuningscoördinator wat de accenten zijn in de groep en waar extra aandacht nodig is. Tijdens de leerlingbespreking vindt overleg plaats over specifieke kinderen waarvoor extra aandacht nodig is omdat bijvoorbeeld het leren wat minder goed gaat of er zorg is over het gedrag van de leerling. Als een kind in een leerlingbespreking besproken wordt, weet de ouder dit ook en wordt er een terugkoppeling gegeven. De leerkracht zorgt ervoor dat hij op de hoogte is van de mening van de ouders over de reden van inbreng. Wanneer nodig kan er ook een leerlingbespreking met de orthopedagoog van RBOB plaatsvinden. Dit gebeurt wanneer eerder ingezette interventies niet het gewenste resultaat hebben bereikt.

7.4 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem (Parnassys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. . Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

De resultaten nader bekeken.

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de eindtoets van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerling populatie).

De gemiddelde landelijke score Cito, schooljaar 2018-2019: 534,9

De gemiddelde standaardscore voor OBS De Triolier, schooljaar 2017-2018: 534,8

Tabel: de Centrale Eindtoets standaardscores

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Gemiddelde landelijke Cito-score	534,4	534,8	534,6	535,2	534,9	535,7
Standaardscores OBS DeTriolier	537,5	538,3	535,0	537,9	534,8	531,3
Aantal leerlingen	24	38	28	28	28	27
Aantal leerlingen LWOO of PRO	0	2	4	3	3	5

Toelichting

De schoolscores op de eindtoets zijn stabiel. In het afgelopen jaar was al de verwachting dat de schoolscore lager zou zijn dan het landelijk gemiddelde. Voor de komende jaren is de verwachting dat we boven de inspectienorm zullen scoren.

Schooljaar	Aantal kinderen	Gemiddelde score	Waardering inspectienorm
2012-2013	48	538,0	Goed
2013-2014	24	535,8	Voldoende
2014-2015	38	536,8	Voldoende
2015-2016	28	535,0	Voldoende
2016-2017	28	537,9	Voldoende
2017-2018	28	534,8	Voldoende
2018-2019	27	531,3	Onvoldoende

	VMBO B/K	VMBO K/VMBO T	VMBO T	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO /VWO	VWO
Landelijk Advies VO	30%		25%		28%		18%
Triolier Advies VO 2014	25%		25%		21%		29%
Triolier Advies VO 2015	18%		32%		29%		21%
Triolier Advies VO 2016	39,2%		18%		21,4%		21,4%
Triolier Advies VO 2017	14%		25%		32%		29%
Triolier Advies VO 2018	21%	7%	11%	18%	14%	4%	25%
Triolier Advies VO 2019	18,5%	18,5%	26%	3,7%	11,1%		22,2%

Tabel: Uitstroomgegevens Triolier vergeleken met landelijke gegevens

Dat de uitstroomgegevens per jaar wisselen, is conform de verwachtingen, op grond van de resultaten van de Eindtoets. De meeste schoolverlaters gaan naar het Bravo College te Budel. Een deel van de leerlingen gaat naar Weert. Een klein aantal schoolverlaters gaat naar Valkenswaard, Eindhoven of België.

8. Samenwerking met andere instanties

8.1 Samenwerking met anderen

Een basisschool maakt deel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen. We zien het daarom als van groot belang dat er een goed afgestemde samenwerking is met diverse instellingen die op directe of minder directe manier raakvlakken met het onderwijs hebben.

De school werkt samen met:

- Kinderopvangorganisatie “*ikOOK!*”

De aan RBOB verbonden Kinderopvang *ikOOK!* is in ons gebouw gevestigd. Hiermee vormen wij een integraal kindcentrum. Een allesomvattend speel-en leercentrum waar ouders terecht kunnen bij één loket, één centrum met een compleet aanbod voor de allerjongsten totdat zij naar de basisschool gaan.

Het aanbod van *ikOOK!* heeft als belangrijkste kenmerken:

- Kleinschalig, betrokken en een huiselijke sfeer: in de aula van de school is hiervoor o.a. een woonkeuken gerealiseerd.
- Divers aanbod: dus ook verlengde opvang, peuterspeelzaal en peuterprogramma.
- Afwisselend aanbod van activiteiten: sport-cultuur-spel.
- Vanzelfsprekende aansluiting met de school: optimaal gebruik van wederzijdse faciliteiten, pedagogische samenhang, doorlopende leerlijn en goede overdracht naar de school.

ikOOK! verzorgt op alle ochtenden een peuterprogramma in onze school.

De Triolier werkt op het gebied van onderwijs en opvoeding intensief samen met Kinderopvangorganisatie *ikOOK!*. Het aanbod aan de peutergroep, middels de methode Peuterplein, sluit aan bij de Methode Kleuterplein die in de groepen 1-2 van onze school gebruikt wordt. Hiermee is een doorlopende leerlijn gewaarborgd. Ook wat betreft het pedagogisch klimaat wordt gezorgd voor een optimale afstemming.

Voor aanmeldingen of meer informatie kunt u contact opnemen met Anneke Schellens, annekeschellens@ik-ook.nu of informatie op de site www.ik-ook.nu

- Kinderdagverblijf “Klikkelstein”

T.b.v. buitenschoolse opvang is onze school een contract aangegaan met Klikkelstein Kinderopvang.

Klikkelstein Kinderopvang verzorgt het vervoer van de buitenschoolse opvang naar school en andersom.

De kosten van buitenschoolse opvang zijn voor de ouders.

Ouders die buitenschoolse opvang willen voor hun kind(eren) kunnen contact opnemen met Klikkelstein Kinderopvang, telefoon: 0495-496391 of via info@klikkelstein.nl

- Kinderopvang “Bij Bartje”
- Peuterspeelzalen gemeente Cranendonck
- Onderwijsadviesdiensten
- Netwerken voor ondersteuningscoördinatoren
- Netwerken voor ICT’ers
- Centrum voor jeugd en gezin (CJG), Netwerk Jeugdhulpverlening, Jeugd Preventie Plan, Jeugdzorg, Raad voor de Kinderbescherming, Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)
- Fontys Hogeschool Kind en Educatie (Pabo)
- Pabo De Kempen
- De overige basisscholen en het bestuur van RBOB De Kempen
- De basisscholen uit de gemeente Cranendonck
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Gemeente Cranendonck
- Inspectie voor het basisonderwijs
- Instituut voor natuurbeschermingseducatie (IVN)
- Politie (o.a. verkeersexamen), Novadic
- Ku+Cu, Rick
- IVN
- Vrije Tijds Bedrijf Cranendonck (VTBC)
- Diverse sportverenigingen in de gemeente Cranendonck
- Harmonie Eendracht Maakt Macht (EMM)
- Parochie O.L.V. Visitatie i.v.m. communie/vormsel voorbereiding
- Diverse andere levensbeschouwelijke instellingen
- Bibliotheek
- Vluchtelingenwerk
- Summa college Eindhoven
- Provincie Noord-Brabant
- Zorgcentrum Mariënburcht
- MIRA kinderdagverblijf



8.2 Samenwerking met anderen buiten de wijk

GGD Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD ondersteunt scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.



Zorg voor jeugd

OBS De Triolier is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen directie en IB-er zorgsignalen afgeven aan Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af nadat zij het kind en zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dát er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Sociaal team

Sociaal Team Cranendonck

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van goede en toegankelijke zorg aan jeugdigen en hun opvoeders. Deze taak ligt binnen de gemeente Cranendonck bij het Sociaal Team Cranendonck. Per 1 juni 2017 is het voormalige Centrum jeugd en gezin (Cjg) onderdeel geworden van het Sociaal Team Cranendonck. Op die manier wordt de volledige dienstverlening binnen het sociaal domein in Cranendonck vanuit één team geregeld.

Voor alle hulpvragen over opvoeden en opgroeien

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Het is heel normaal om hierover vragen te hebben. Soms is wat extra ondersteuning nodig. Het Sociaal Team Cranendonck (STC) is er voor alle hulpvragen; hoe onschuldig, klein of ingewikkeld ook. Iedereen die vragen heeft over opvoeden, opgroeien of jeugdhulp kan bij het STC terecht. Dus (groot)ouders, opvoeders, jeugdigen en iedereen die met jeugdigen werkt.

Het Sociaal Team Cranendonck werkt zoveel mogelijk volgens een aanpak waarbij de inwoners en hun sociale netwerk zelf in staat worden gesteld om problemen op te lossen. Dat sociale netwerk kan bestaan uit familieleden, een goede buur, vrienden of andere personen.

Is er ondersteuning nodig, dan maakt een medewerker van het STC samen met het gezin een integraal plan van aanpak. Integraal betekent dat we naar alle leefgebieden kijken. Zijn er al meerdere professionals in beeld, dan worden zij bij dit plan betrokken.

Contact

Het Sociaal Team Cranendonck is iedere werkdag telefonisch te bereiken van 09.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer 0495- 14 0495. De contactpersoon voor OBS de Triolier is Suzanne Bongenaar.

Jeugdmaatschappelijk werk

Op 1 april 2011 is in Cranendonck jeugd maatschappelijk werk (JMW) van start gegaan. De doelgroep van het JMW zijn jeugdigen van 0-23 jaar bij wie sprake is van (dreigende) problemen in de thuissituatie en/of op school.

Het JMW wordt vooral vanuit de scholen ingezet, maar is ook beschikbaar voor andere organisaties/verenigingen en natuurlijk de ouder(s) en de jeugdige zelf. Het JMW begeleidt de jeugdige en/of de ouder(s) met behulp van drie tot acht gesprekken, al dan niet in de thuissituatie. Indien tijdens het traject blijkt dat er meer of andere hulp nodig is dan verwijst/begeleidt de JMW-er de ouder(s) en/of de jeugdige naar een passend hulpaanbod.

Naast voorgenoemde neemt de JMW-er op verzoek deel aan interne zorgadviesteams van de scholen. Zij heeft hierin een consulterende en adviserende functie. De JMW-er neemt ook deel aan de lokale casusoverleggen in de netwerkbijeenkomsten. Andere deelnemers aan deze netwerken kunnen zijn: de school zelf, GGD, Bureau Jeugdzorg, psycholoog, leerplichtambtenaar en politie.

Enkele voorbeelden van problemen waarbij het schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden zijn:

- pesten en gepest worden,
- sociale vaardigheden,
- problemen in de thuissituatie,
- problemen op school,
- gescheiden ouders,
- (rouw)verwerking,
- verslaving,
- depressieve gevoelens.

De intern begeleider heeft overleg met de contactpersoon vanuit het Sociaal Team over kinderen waar zorgen over zijn die niet school gerelateerd zijn. Ouders moeten hierbij toestemming geven.

Iedereen kan telefonisch of via de mail contact opnemen met de JMW-er om aan te geven wat de zorgen zijn en samen te bespreken wat de JMW-er hierin kan betekenen.

Contactgegevens JMW Cranendonck:

Suzanne Bongenaar

Lumens | Postbus 2077 | 5600 CB Eindhoven

Don Boscostraat 4 | 5611 KW Eindhoven

06-51357963

i.v.holten@lumenswerkt.nl | www.lumenswerkt.nl

9. School- en vakantietijden

9.1 De schooltijden

In de Wet op het Primair Onderwijs is vastgelegd dat basisschoolleerlingen in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 uren krijgen. Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een verplichte vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen in plaats van een vijfdaagse schoolweek een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd, los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen.

Groep 1 t/m 4:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 08.30 – 11.45 uur en 12.30 – 14.45 uur
- Woensdag van 08.30 – 12.15 uur

Groep 5 t/m 8:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 08.30 – 12.15 uur en 13.00 – 14.45 uur
- Woensdag van 08.30 – 12.15 uur

Inlooptijd

Voor alle kinderen geldt dat ze om 08.20 naar binnen mogen. Alle kinderen mogen door hun ouders/verzorgers in de klas gebracht worden. We verzoeken u vriendelijk, indien mogelijk, buggy's e.d. buiten te laten staan.

Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij op een vlotte wijze afscheid nemen van hun kind, zodat het ochtendprogramma op tijd kan starten. Om 08.30 uur start het onderwijs voor alle groepen. Aan het einde van de schooldag wachten de ouders/verzorgers buiten op hun kind(eren).

Vakantierooster 2018-2019vakanties

Eerste schooldag	19 augustus 2019
Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari 2020
Carnavalsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2020 (Maandag 4 mei is ook een vrije dag.)
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
2 ^e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

Let op:

Op vrijdag voor de kerstvakantie zijn de kinderen vrij. Donderdagavond is er een avondprogramma.

De voorjaarsvakantie begint voor iedereen op vrijdag 1 maart 2019 om 12.15 uur.

De zomervakantie begint voor iedereen op vrijdag 5 juli 2019 om 12.15 uur.

Extra vrije dagen en studiedagen

Studiedag ma 26 aug
Studiedag vr 4 okt
Studiedag vr 6 dec
Studiedag di feb 4 februari
Studiedag do 26 maart
Extra vrije dag maandag 4 mei
Extra vrije dag Vrijdag 22 mei
Studiedag dinsdag 2 juni

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Cranendonck houdt toezicht op de verlofregeling.

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directie: Karl Smits. Hij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen.

Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig of op

<https://www.obsdetriolier.nl/ziekmelden-en-verlof/ziekmelden-en-verlof>

10. Namen en adressen

Openbare basisschool De Triolier

Wethouder van Hunselstraat 13, 6021 KD Budel .

Postadres: Postbus 2079, 6020 AB Budel.

Tel. 0495-494171.

E-mail: directie@obsdetriolier.nl

Website: www.obsdetriolier.nl

Locatiedirecteur OBS De Triolier

Karl Smits.

E-mail: directie@obsdetriolier.nl

RBOB de Kempen.

Stichting RBOB De Kempen

Provincialeweg 74, 5503 HJ Veldhoven, tel.040-301560.

Algemeen bestuurder: Jacqueline van Erp

Directeur cluster Oost: Ingrid Nelissen

Medezeggenschapsraad

Voorzitter Wanne VOs

Secretaris Wisselend

OMR: Lizette Seijbrands, Wanne Vos en Ruud Kobussen

PMR: Ellen van Gog, Kitty van de Ven(PGMR) en Pascale Dumoulin

Ouderraad

Voorzitter Hadassa Somers

namen van de leden

Contactpersoon namens het team: Tamara Tijssen

Bankrekeningen t.n.v. oudervereniging OBS de Triolier

Vrijwillige ouderbijdrage: NL44 RABO 0109 5669 71

Kosten overblijven: NL58 RABO 0109 5537 21

Gemeente Cranendonck

Postbus 2090,

6020 AB Budel,

Tel. 0495-431222.



De Triolier

GGD Brabant-Zuidoost

Postbus 810,
5700 AV Helmond,
Tel. 088 0031 422
E-mail: telefonistesigz@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

SWV PO De Kempen

Sterrenlaan 5
5503 BG Veldhoven.
www.podekempen.nl

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Contactpersonen voor het overblijven:

Natascha van den Hoogen tel: 0495-586698 / 06-21496677
Coördinator overblijfpersoneel
Jan Scheepers tel: 0495-497395
Voor vragen over strippenkaarten en mogelijk andere financiële vragen.

Voor- en naschoolse opvang

Klikkelstein
Grootschoterweg 20
6021 KC Budel

Mira
Grootschoterweg 36B
6021 HT Budel

Klachtcontactpersoon van onze school

Inge Timmermans
ingetimmermans@rbobdekempen.nl
0495494171

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).



De Triolier

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90
Fax: 030 – 280 9591
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres:
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

ikOOK!

Wethouder van Hunselstraat 13, 6021 KD Budel .
Postadres: Postbus 2079, 6020 AB Budel.
Locatiemanager: Anneke Schellens
Tel. 0495-494171 / 06-36539598
E-mail: annekeschellens@ik-ook.nu
Website: www.ik-ook.nu

Instemming met wettelijk deel schoolgids

VERKLARING VAN INSTEMMING

Hierbij verklaart de

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting RBOB De Kempen

in te stemmen met de bestuurlijke schoolgids, geldend voor de periode van

1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2020

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

Plaats, *Budel*

Datum: *02-07 2019*

Handtekening *Mengeweld*

Naam: *LM Seijbrand-Mengeweld.*