

Verzuimprotocol

Om het schoolverzuim te beperken en te voldoen aan de Leerplichtwet, gebruiken wij dit verzuimprotocol. Hierin staat hoe u een afwezigheid meldt, wat wij doen bij ziekte, te laat komen, ongeoorloofd verzuim, geoorloofd verzuim en wanneer wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Samen zorgen we voor een zo goed mogelijke schoolgang van uw kind.

1. Afmelden van uw kind

Meld uw kind vóór 8.15 uur af als het niet naar school kan komen. Dit kan via Parro of telefonisch. Geef altijd de reden van de afwezigheid door, wij registreren de afmelding in ons systeem.

2. Te laat komen

Op tijd op school komen is belangrijk. Het helpt uw kind rustig te beginnen en niets te missen. Ook voorkomt het verstoring van de les.

- Bij te laat komen noteren wij dit in ons systeem.
- Bij 5 keer te laat komen binnen 2 maanden nemen wij contact met u op.
- Bij 9 keer of meer te laat komen binnen 1 maand melden wij dit aan de leerplichtambtenaar

Dit doen we om achterstanden te voorkomen.

3. Verzuim

Ziekmeldingen en andere afwezigheden noteren wij. Bij langdurige of herhaalde ziek- of verzuimmeldingen (4 keer in 12 weken of langer dan 2 weken achter elkaar) nemen wij contact met u op.

- Samen bekijken we hoe we uw kind kunnen ondersteunen.
- Indien nodig betrekken we de jeugdarts of -verpleegkundige.

4. Ongeoorloofd verzuim

Dit is afwezigheid zonder geldige reden, bijvoorbeeld vakantie buiten de schoolvakanties zonder toestemming van de directeur. Dit melden wij altijd direct

bij de leerplichtambtenaar. Bij een zorgwekkend patroon nemen wij contact met u op en kunnen hulpinstanties worden ingeschakeld.

Verschillende vormen van ongeoorloofd verzuim

Op basis van de Leerplichtwet zijn scholen verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. We onderscheiden drie soorten van ongeoorloofd verzuim.

Absoluut verzuim

Uw kind staat niet ingeschreven op een school terwijl het volgens de Leerplichtwet wel leerplichtig is (vanaf 5 jaar). Dit melden wij aan de leerplichtambtenaar.

Relatief verzuim

Uw kind is ingeschreven, maar komt zonder geldige reden niet naar school. Bijvoorbeeld omdat u op familiebezoek bent gegaan zonder toestemming of omdat uw kind niet naar school wilde (zonder medische of andere erkende oorzaak). Dit melden wij aan de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

U gaat op vakantie buiten de schoolvakanties zonder toestemming van de directeur. Dit melden wij aan de leerplichtambtenaar.

Verzuim en achterliggende problematiek

Verzuim is vaak een uitvloeisel van achterliggende problematiek. In dat geval spreken we ook wel van 'zorgwekkend verzuim of signaalverzuim'.

Hiervan is sprake als het verzuim een signaal is voor problemen als:

- Leerproblemen
- Sociaal emotionele problemen
- Problemen thuis
- Gedragsproblemen
- Gezondheidsproblemen

We nemen bij herhaald verzuim altijd contact op en onderzoeken samen met u de oorzaak. Waar nodig betrekken we de ondersteuningscoördinatoren, sociaal team of de leerplichtambtenaar. Ons doel is dat uw kind snel weer met plezier naar school gaat.

Documentatie en evaluatie

Alle meldingen en afspraken worden op onderstaande wijze in het leerling administratiesysteem vastgelegd. Wij evalueren dit verzuimbeleid jaarlijks en passen het aan indien nodig.

Reden afwezigheid	Registreren als
Te laat komen	Ongeoorloofd verzuim; te laat
Afwezig zonder toestemming of regels van school	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte gemeld volgens de regels van school	Ziek
Langdurig ziekteverzuim	Ziek
Bezoek aan arts e.d. gemeld volgens de regels van school	Geoorloofd verzuim, medisch
Vrij verleend door de directeur i.v.m. begrafenis, jubileum e.d. *	Geoorloofd verzuim, bijzonder verlof
Vrij verleend door de directeur i.v.m. een gewichtige omstandigheid *	Geoorloofd verzuim, bijzonder verlof

* Dit verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden met het verlofformulier dat op de website staat.

5. Geoorloofd verzuim

Naast het hierboven beschreven (ongeorloofde) verzuim is er nog een andere vorm van verzuim, namelijk het geoorloofd verzuim of bijzonder verlof. Een leerling op de basisschool kan bijzonder verlof krijgen in speciale, uitzonderlijke situaties. Dit verlof moet altijd tijdig worden aangevraagd bij de directeur of de leerplichtambtenaar, afhankelijk van de duur en reden. Hieronder vindt u een overzicht van situaties waarin bijzonder verlof mogelijk is:

Huwelijk van familieleden

- Bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad maximaal 1 dagschool of maximaal 5 dagen bij een huwelijk in het buitenland (kopie uitnodiging toevoegen).
- Bijwonen van een 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum of een 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouder(s) maximaal 1 schooldag (kopie trouwakte toevoegen).

Overlijden van een familielid

- Verlof voor begrafenis of crematie van bloed- of aanverwanten:
- 1e graad (ouders, broers/zussen): maximaal 5 dagen.
- 2e graad (grootouders, ooms/tantes): 1 tot 2 dagen.
- 3e of 4e graad: 1 dag of in overleg.

Religieuze verplichtingen

- Verlof voor het vieren van religieuze feestdagen (bijv. Suikerfeest) 1 dag per religieuze feestdag.

Verhuizing van het gezin

- Maximaal 1 dag verlof toegestaan voor een verhuizing.

Ernstige ziekte van familieleden

- Bezoek aan een ernstig ziek familielid (1e of 2e graad). Duur van het verlof in overleg met school en/of leerplichtambtenaar.

Andere bijzondere omstandigheden

- Bij gewichtige omstandigheden naar oordeel van de directeur maximaal 10 schooldagen verlof. De reden moet buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling liggen (bijvoorbeeld overmacht of wettelijke verplichting waarop de ouder geen invloed heeft).

Vakantie buiten de reguliere schoolvakantie

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna nooit is toegestaan. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur maximaal 10 dagen verlof toekennen.

- Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in het schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
- Als één van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep niet in de reguliere schoolvakanties vrij nemen. Hierbij dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een

vakantie op te nemen. Het moet aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

- Het verlof valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Het vakantieverlof moet minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd. Bewijsstukken (bijvoorbeeld werkgeversverklaring) zijn verplicht. Bij elk verlof langer dan 10 dagen is goedkeuring nodig van de leerplichtambtenaar.

Het aanvragen van het verlof kan door het aanvraagformulier bijzonder verlof in te vullen dat op de website van onze school te vinden is. Dit formulier kunt u afgeven aan de leerkracht van uw kind of kunt u mailen naar infoobsdetriolier@fluksmail.nl

Bij vragen of onduidelijkheden over bovenstaande informatie, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.