

2018

2019



**De Triolier**

Wethouder van Hunselstraat 13

Postbus 2079

6020 AB Budel

Tel.: (0495) 49 41 71

[triolier@obsdetriolier.nl](mailto:triolier@obsdetriolier.nl)

[www.obsdetriolier.nl](http://www.obsdetriolier.nl)

	Pagina
<b>9. Schooljaargebonden informatie</b>	<b>24</b>
Groepsverdeling	24
Het team	25
Regeling school- en vakantietijden	29
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	30
Leertijd	31
De resultaten van het onderwijs	31
<b>10. Contacten met andere instanties</b>	<b>35</b>
Zorg voor de relatie van de school met de omgeving	35
GGD Jeugdgezondheidszorg	36
Zorg voor jeugd	37
Sociaal Team	37
Jeugdmaatschappelijk werk	38
<b>11. Belangrijke praktische informatie</b>	<b>39</b>
Aanmelding en inschrijving	39
Actief burgerschap	39
Adressenlijst	40
Afval	40
Allergie	40
Educatieve boeken en bladen	40
Etui	40
Festiviteiten en activiteiten	40
Foto's	41
Gevonden voorwerpen	42
Gezond eten	42
Honden	42
Hoofdluis	42
Huiswerk	42
Kauwgom	43
Kinderopvang	43
Het Koeriertje	44
Kijkmorgen	44
Lijmvlekken	44
Meesters- en juffendag	44
Mobiele telefoons	44
Musical groep 8	44
Naschoolse activiteiten	44
Open dag	45
Overblijven	45
Parkeren bij school	45
Privacybescherming	45
Roken	46
Schoolfoto's	46
Schoolkamp	46
Speelgoed	46
Sponsoring	47
Traktaties	47
Tropenrooster	47
Verkeersexamen	47
Vervoer van kinderen	47
Verzekering	48
Vieren	48
Voorleeswedstrijd	48
Voorlichting	48
Website	48
Weeksluitingen	49
Ziekte	49
<b>12. Nuttige adressen en telefoonnummers</b>	<b>50</b>
<b>13. Bijlagen</b>	<b>52</b>

## 9. Schooljaargebonden informatie

### Groepsverdeling

Hieronder staat beschreven de groepsverdeling in het schooljaar 2018-2019:

<b>Overige teamleden</b>	
Locatiedirecteur	Karl Smits
Leerkracht managementondersteuning	Joyce van Dun
Intern Begeleider leerlingenzorg	Ria van Osta Inge Timmermans-Sweere
Coördinator onderbouw (groep 1-4)	
Coördinator bovenbouw (groep 5-8)	Joyce van Dun
Administratief medewerker	Hetty van der Wekken
Conciërge	Len van den Bos

Uw kind kan met meerdere leerkrachten te maken krijgen:

- De eigen leerkracht(en);
- een andere leerkracht van school (bijv. extra ondersteuning aan de groep of een groepje);
- een vervanger: bijvoorbeeld bij ziekte of bijzonder verlof van de eigen leerkracht. Mochten er geen vervangers beschikbaar zijn, zullen we de vervanging intern proberen op te lossen. Als dit echt niet lukt dan proberen we een passende oplossing te vinden;
- Gedurende het schooljaar zullen er stagiaires op school aanwezig zijn van de Fontys Pedagogische Academie Basisonderwijs, Pabo de Kempel, het Summacollege te Eindhoven of het Kwadrant uit Weert. Zij zullen aan de kinderen een aantal lessen geven en ondersteunen in de diverse groepen. Dit vindt onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht plaats;
- In bijzondere omstandigheden kan het gebeuren dat de toedeling van groepen aan leerkrachten gedurende het schooljaar wijzigt. Dit wordt dan via het Koeriertje gecommuniceerd.

## Het team

Op de vernieuwde website van de school: [www.obsdetroitier.nl](http://www.obsdetroitier.nl) vindt u de foto's van de personeelsleden.

## Regeling school- en vakantietijden

### Schooltijden

Groep 1 t/m 4:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 08.30 – 11.45 uur en 12.30 – 14.45 uur
- Woensdag van 08.30 – 12.15 uur

Groep 5 t/m 8:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 08.30 – 12.15 uur en 13.00 – 14.45 uur
- Woensdag van 08.30 – 12.15 uur

### Inlooptijd

Voor alle kinderen geldt dat ze om 08.20 naar binnen mogen. Alle kinderen mogen door hun ouders/verzorgers in de klas gebracht worden. We verzoeken u vriendelijk, indien mogelijk, buggy's e.d. buiten te laten staan. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij op een vlotte wijze afscheid nemen van hun kind, zodat het ochtendprogramma op tijd kan starten. Om 08.30 uur start het onderwijs voor alle groepen. Aan het einde van de schooldag wachten de ouders/verzorgers buiten op hun kind(eren).

### Vakantierooster 2018-2019

Eerste schooldag	20 augustus 2018
Herfstvakantie	15 oktober t/m 19 oktober 2018
Sinterklaas	6 december 2018
Kerstvakantie	21 december t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	4 maart t/m 8 maart 2019
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 mei en 31 mei 2019
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019

#### Let op:

Op vrijdag voor de kerstvakantie zijn de kinderen vrij.

De voorjaarsvakantie begint voor iedereen op vrijdag 1 maart 2019 om 12.15 uur.

De zomervakantie begint voor iedereen op vrijdag 5 juli 2019 om 12.15 uur.

### Extra vrije dagen

Hieronder staan de extra vrije dagen i.v.m. studiedagen van het team.

**27 augustus 2018**  
**13 september 2018**  
**13 november 2018**  
**6 december 2018**  
**21 december 2018**  
**25 januari 2019**  
**12 februari 2019**  
**11 maart 2019**  
**9 mei 2019**  
**11 juni 2019**  
**21 juni 2019**

## Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Elke vorm van verlof buiten de schoolvakanties dient schriftelijk te worden aangevraagd. Een speciaal aanvraagformulier kunt u downloaden via de website van de school. Ook voor vierjarigen dient u volgens de wet verlof aan te vragen. Voor deze kinderen wordt altijd verlof verleend. De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. Wij beoordelen uw aanvraag volgens de wettelijke richtlijnen:

### 1. Vakantieverlof (art. 13a van de Leerplichtwet 1969)

Een verzoek om vakantieverlof dient **minimaal acht weken van tevoren** bij de directeur te worden voorgelegd. Vakantieverlof wordt alleen verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, voogden of verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring kan opgevraagd worden door de directeur.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend,
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen,
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar.

### 1. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per jaar of minder (art. 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen (of minder) per schooljaar dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil van het kind of ouders zijn gelegen.

Voorbeelden:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden,
- verhuizing,
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen)
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur)
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)

Nb. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt!

### 2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient men minimaal vier weken van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente in te dienen.

## Meldingsplicht

De directeur van de school is verplicht bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt. Voor vragen omtrent de leerplicht kunt u terecht bij de directeur van de school of de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Cranendonck (tel. 0495-431222).

## Leertijd

De school voldoet aan de in de wet gestelde eisen wat betreft de leertijd per schooljaar en biedt de kinderen in de onderbouw tenminste 880 uur en in de bovenbouw tenminste 1000 lesuur aan.

	Groepen	Totale onderwijstijd:	Minimum eis volgens inspectie
<b>Totaal Onderbouw</b>	1-4	3871 uur	3520 uur
<b>Totaal bovenbouw</b>	5-8	3871 uur	3760 uur
<b>Totaal in 8 schooljaren</b>	1-8	7742 uur	7520 uur

## De resultaten van het onderwijs

Het vastleggen van leervorderingen gebeurt door toetsen die horen bij de diverse methoden en door landelijk genormeerde niet-methodegebonden toetsen. Deze laatste toetsen vormen tezamen het Cito-LOVS en zijn een onderdeel van ons jaarlijks toetsprogramma. Hiermee wordt systematisch de voortgang van leervorderingen gecontroleerd en de kwaliteit op leerling-, groeps- en schoolniveau bewaakt.

De kwaliteit van de school valt niet alleen af te lezen aan de uitslag van de Cito-toets. De toetsresultaten kunnen per leerjaar verschillen. Alle kinderen zijn immers anders. Er zijn grote verschillen in interne factoren (zoals intelligentie, werkhouding, tempo en doorzettingsvermogen) en externe factoren (zoals echtscheiding of het verlies van dierbaren). Zowel interne als externe factoren kunnen effect hebben op de schoolprestaties van een kind en spelen een belangrijke rol bij de advisering naar het voortgezet onderwijs. We geven voor elk kind een zorgvuldig en weloverwogen advies t.a.v. de keuze van het voortgezet onderwijs.

OBS De Triolier meet haar kwaliteit op de volgende manieren:

- Trend- en dwarsdoorsneden van het leerlingvolgsysteem (LOVS).
- CITO Entreetoets groep 7 en Centrale Eindtoets groep 8 (voorheen Cito Eindtoets groep 8)
- Tevredenheidspelingen onder ouders en personeel.
- Leerlingtevredenheidspeling onder de leerlingen uit groep 5 t/m 8.
- ICT –scan.
- Evaluaties van de schoolontwikkelplannen.
- Kwaliteitsmeting RBOB.
- Interne Audit
- Klassenobservaties.

## De Centrale Eindtoets

Op 16, 17 en 18 april 2019 vindt de Centrale Eindtoets plaats, voor de leerlingen van groep 8.

De Centrale Eindtoets geeft het eindresultaat weer in een standaardscore (tussen 500 en 550). In het afgelopen schooljaar hebben alle kinderen van groep 8 de Centrale Eindtoets naar verwachting gemaakt. Op basis van deze gegevens en het oordeel van de leerkrachten van groep 8 hebben ouders en kinderen die vorm van voortgezet onderwijs gekozen, die past bij deze gegevens.

De gemiddelde landelijke score Cito, schooljaar 2017-2018: 534,9

De gemiddelde standaardscore voor OBS De Triolier, schooljaar 2017-2018: 534,8

**Tabel: de Centrale Eindtoets standaardcores**

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2018-2019
<b>Gemiddelde landelijke Cito-score</b>	534,4	534,8	534,6	535,2	534,9

<b>Standaardcores OBS DeTriolier</b>	<b>537,5</b>	<b>538,3</b>	<b>535,0</b>	<b>537,9</b>	<b>534,8</b>
Aantal leerlingen	24	38	28	28	28
Aantal leerlingen LWOO of PRO	0	2	4	3	3
Gemiddeld % goed op taalgebied	75	78	73	75	-
Gemiddeld % goed op rekenen-wiskunde gebied	72	73	63	73	-
Gemiddeld % goed op wereldoriëntatie gebied	72	67	65	70	-

De Triolier hanteert in navolging van de inspectie van het onderwijs gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets met de instroomcorrectie voor achtergrondkenmerken (LG = leerling-gewicht) van de leerlingen. De gegevens met instroomcorrectie voor achtergrondkenmerken zijn beschikbaar vanaf 2010.

Per jaar geven we een waardering van deze score:

- Onvoldoende = beneden de inspectienorm
- Voldoende = tussen de onder- en bovengrens van de inspectienorm
- Goed = boven de inspectienorm

<b>Schooljaar</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Gemiddelde score</b>	<b>Waardering</b>
2012-2013 LG	48	538,0	Goed
2013-2014 LG	24	535,8	Voldoende
2014-2015 LG	38	536,8	Voldoende
2015-2016 LG	28	535,0	Voldoende
2016-2017 LG	28	537,9	Voldoende
2017-2018 LG	28	534,8	Onvoldoende

**Tabel: Uitstroomgegevens Triolier vergeleken met landelijke gegevens**

	<b>VMBO B/K</b>	<b>VMBO K/VMBO T</b>	<b>VMBO T</b>	<b>VMBO T/HAVO</b>	<b>HAVO</b>	<b>HAVO /VWO</b>	<b>VWO</b>
<b>Landelijk Advies VO</b>	30%		25%		28%		18%
<b>Triolier Advies VO 2014</b>	25%		25%		21%		29%
<b>Triolier Advies VO 2015</b>	18%		32%		29%		21%
<b>Triolier Advies VO 2016</b>	39,2%		18%		21,4%		21,4%
<b>Triolier Advies VO 2017</b>	14%		25%		32%		29%

<b>Triolier Advies VO 2018</b>	21%	7%	11%	18%	14%	4%	25%
------------------------------------	-----	----	-----	-----	-----	----	-----

Dat de uitstroomgegevens per jaar wisselen, is conform de verwachtingen, op grond van de resultaten van de Eindtoets.

De meeste schoolverlaters gaan naar het Bravo College te Budel. Een deel van de leerlingen gaat naar Weert. Een klein aantal schoolverlaters gaat naar Valkenswaard, Eindhoven of België.

**Tabel: Keuze van schoolverlaters voor Voortgezet Onderwijs**

	Aantal ln.	Bravo College Budel	College Weert	Kwa- drant Weert	Philips van Horne Weert	Joris College Eind- hoven	Rooi Pannen Eind- hoven	Overige V.O.	VO Bel- gië	Were Di V'waard
2012- 2013	50	33	4		6	0	1	3	3	
2013- 2014	24	16	5	3						
2014- 2015	38	26	6	0	1	0	0	4	1	
2015- 2016	28	21	4	0	1	0	0	0	1	1
2016- 2017	28	20	5	2	0	0	0	0	0	1
2017- 2018	28	14	7	0	2	0	0	1	1	3

### Cito Entreetoets groep 7

Aan het einde van schooljaar maken de leerlingen van groep 7 de Cito Entreetoets.

De gegevens van de entreetoets worden geanalyseerd. Aandachtspunten worden opgenomen in het daarop volgende jaarplan. Op de volgende bladzijde vindt u een tabel met de Cito Entreetoets standaardscores.

**Tabel: De Cito Entreetoets standaardscores vergeleken met de landelijke cijfers (leerling-gemiddelden)**

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016*	2016-2017	2017-2018
Standaardscores Cito Entreetoets	303,1	297,7	129,5	123,9	122,7
Gecorrigeerde st. scores	295,1	290,9	124,0	121,2	120,6
Aantal kinderen	38	28	28	28	27
Totaal Entreetoets groep 7	72,2	69,4	72,2	68,9	120,6



Gemiddeld % goed op taalverzorging gebied	72,7	71,4	72,2	71,9	61,2
Gemiddeld % goed op rekenen-wiskunde gebied	69,5	66,6	72,8	67,9	94,0
Gemiddeld % goed op beheersing Studievaardigheden/ 2016: Lezen	74,6	71,4	72,2	72,5	53,5

\*minder opgaven t.o.v. andere schooljaren.

## 10. Contacten met andere instanties

### Zorg voor de relatie van de school met de omgeving

Een basisschool maakt deel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen. We zien het daarom als van groot belang dat er een goed afgestemde samenwerking is met diverse instellingen die op directe of minder directe manier raakvlakken met het onderwijs hebben.

De school werkt samen met:

- Kinderopvangorganisatie “*ikOOK!*”

De aan RBOB verbonden Kinderopvang *ikOOK!* is in ons gebouw gevestigd. Hiermee vormen wij een integraal kind centrum. Een allesomvattend speel-en leercentrum waar ouders terecht kunnen bij één loket, één centrum met een compleet aanbod voor de allerjongsten tot dat zij naar de basisschool gaan.

Het aanbod van *ikOOK!* heeft als belangrijkste kenmerken:

- Kleinschalig, betrokken en een huiselijke sfeer: in de aula van de school is hiervoor o.a. een woonkeuken gerealiseerd.
- Divers aanbod: dus ook verlengde opvang, peuterspeelzaal en peuterprogramma.
- Afwisselend aanbod van activiteiten: sport-cultuur-spel.
- Vanzelfsprekende aansluiting met de school: optimaal gebruik van wederzijdse faciliteiten, pedagogische samenhang, doorlopende leerlijn en goede overdracht naar de school.

*ikOOK!* verzorgt op alle ochtenden een peuterprogramma in onze school.

De Triolier werkt op het gebied van onderwijs en opvoeding intensief samen met Kinderopvangorganisatie *ikOOK!*. Het aanbod aan de peutergroep, middels de methode Peuterplein, sluit aan bij de Methode Kleuterplein die in de groepen 1-2 van onze school gebruikt wordt. Hiermee is een doorlopende leerlijn gewaarborgd. Ook wat betreft het pedagogisch klimaat wordt gezorgd voor een optimale afstemming. Voor aanmeldingen of meer informatie kunt u contact opnemen met Mijke Staps, [mijkestaps@ik-ook.nu](mailto:mijkestaps@ik-ook.nu) of informatie op de site [www.ik-ook.nu](http://www.ik-ook.nu)

- Kinderdagverblijf “Klikkelstein”  
T.b.v. buitenschoolse opvang is onze school een contract aangegaan met Klikkelstein Kinderopvang. Klikkelstein Kinderopvang verzorgt het vervoer van de buitenschoolse opvang naar school en andersom. De kosten van buitenschoolse opvang zijn voor de ouders. Ouders die buitenschoolse opvang willen voor hun kind(eren) kunnen contact opnemen met Klikkelstein Kinderopvang, telefoon: 0495-496391 of via [info@klikkelstein.nl](mailto:info@klikkelstein.nl)
- Kinderopvang “Bij Bartje”
- Peuterspeelzalen gemeente Cranendonck
- Onderwijsadviesdiensten
- Netwerken voor Intern Begeleiders
- Netwerken voor ICT'ers
- Centrum voor jeugd en gezin (CJG), Netwerk Jeugdhulpverlening, Jeugd Preventie Plan, Jeugdzorg, Raad voor de Kinderbescherming, Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)
- Fontys Hogeschool Kind en Educatie (Pabo)
- Pabo De Kempel
- De overige basisscholen en het bestuur van RBOB De Kempen
- De basisscholen uit de gemeente Cranendonck
- Scholen voor voortgezet onderwijs

- Gemeente Cranendonck
- Inspectie voor het basisonderwijs
- Instituut voor natuurbeschermingseducatie (IVN)
- Politie (o.a. verkeersexamen), Novadic
- Ku+Cu, Rick
- IVN
- Vrije Tijds Bedrijf Cranendonck (VTBC)
- Diverse sportverenigingen in de gemeente Cranendonck
- Harmonie Eendracht Maakt Macht (EMM)
- Parochie O.L.V. Visitatie i.v.m. communie/vormsel voorbereiding
- Diverse andere levensbeschouwelijke instellingen
- Bibliotheek
- Vluchtelingenwerk
- Summa college Eindhoven
- Provincie Noord-Brabant
- Zorgcentrum Mariënburcht

## GGD Jeugdgezondheidszorg

### Gelukkig gezonde kinderen

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

### Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

### Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij ieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### Extra informatie...

Betrouwbare en actuele over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://Stichting_Opvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### Inenting

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

## Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)
  - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

## De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

## Het team Jeugdgezondheid op uw school

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Een gezonde, veilige en stimulerende omgeving, waarin leerlingen opgroeien draagt bij aan het optimaal kunnen ontwikkelen van talenten.

Jeugdgezondheid is de expert op het gebied van gezondheid en gezonde groei en ontwikkeling van kinderen. Een goede samenwerking met school is en blijft heel belangrijk. Vragen, zorgen, twijfels over de gezondheid of ontwikkeling van uw leerlingen? Dan zijn wij er voor u. Niet alleen tijdens de contactmomenten maar zeker ook daarbuiten.

Wij zijn er voor alle kinderen, ouders en leerkrachten van de school.

## Contactgegevens:

*GGD Brabant-Zuidoost*

*Postbus 8684*

*5605 KR Eindhoven*

*Bezoekadres*

*Clausplein 10*

*5611 XP Eindhoven*

*www.ggdbzo.nl*



*/ggdbzo*



*@ggdbzo*

## Zorg voor jeugd

OBS De Triolier is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen directie en IB-er zorgsignalen afgeven aan Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af nadat zij het kind en zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een

ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

## Sociaal team

### Sociaal Team Cranendonck

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van goede en toegankelijke zorg aan jeugdigen en hun opvoeders. Deze taak ligt binnen de gemeente Cranendonck bij het Sociaal Team Cranendonck. Per 1 juni 2017 is het voormalige Centrum jeugd en gezin (Cjg) onderdeel geworden van het Sociaal Team Cranendonck. Op die manier wordt de volledige dienstverlening binnen het sociaal domein in Cranendonck vanuit één team geregeld.

### Voor alle hulpvragen over opvoeden en opgroeien

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Het is heel normaal om hierover vragen te hebben. Soms is wat extra ondersteuning nodig. Het Sociaal Team Cranendonck (STC) is er voor alle hulpvragen; hoe onschuldig, klein of ingewikkeld ook. Iedereen die vragen heeft over opvoeden, opgroeien of jeugdhulp kan bij het STC terecht. Dus (groot)ouders, opvoeders, jeugdigen en iedereen die met jeugdigen werkt.

Het Sociaal Team Cranendonck werkt zoveel mogelijk volgens een aanpak waarbij de inwoners en hun sociale netwerk zelf in staat worden gesteld om problemen op te lossen. Dat sociale netwerk kan bestaan uit familieleden, een goede buur, vrienden of andere personen.

Is er ondersteuning nodig, dan maakt een medewerker van het STC samen met het gezin een integraal plan van aanpak. Integraal betekent dat we naar alle leefgebieden kijken. Zijn er al meerdere professionals in beeld, dan worden zij bij dit plan betrokken.

### Contact

Het Sociaal Team Cranendonck is iedere werkdag telefonisch te bereiken van 09.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer 0495- 14 0495.

## Jeugdmaatschappelijk werk

Op 1 april 2011 is in Cranendonck jeugd maatschappelijk werk (JMW) van start gegaan.

De doelgroep van het JMW zijn jeugdigen van 0-23 jaar bij wie sprake is van (dreigende) problemen in de thuissituatie en/of op school.

Het JMW wordt vooral vanuit de scholen ingezet, maar is ook beschikbaar voor andere organisaties/verenigingen en natuurlijk de ouder(s) en de jeugdige zelf. Het JMW begeleidt de jeugdige en/of de ouder(s) met behulp van drie tot acht gesprekken, al dan niet in de thuissituatie. Indien tijdens het traject blijkt dat er meer of andere hulp nodig is dan verwijst/begeleidt de JMW-er de ouder(s) en/of de jeugdige naar een passend hulpaanbod.

Naast voorgenoemde neemt de JMW-er op verzoek deel aan interne zorgadviesteams van de scholen. Zij heeft hierin een consulterende en adviserende functie. De JMW-er neemt ook deel aan de lokale casusoverleggen in de netwerkbijeenkomsten. Andere deelnemers aan deze netwerken kunnen zijn: de school zelf, GGD, Bureau Jeugdzorg, psycholoog, leerplichtambtenaar en politie.

Enkele voorbeelden van problemen waarbij het schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden zijn:

- pesten en gepest worden,
- sociale vaardigheden,
- problemen in de thuissituatie,
- problemen op school,
- gescheiden ouders,
- (rouw)verwerking,
- verslaving,
- depressieve gevoelens.

De intern begeleider heeft overleg met de contactpersoon vanuit het Sociaal Team over kinderen waar zorgen over zijn die niet school gerelateerd zijn. Ouders moeten hierbij toestemming geven.

Iedereen kan telefonisch of via de mail contact opnemen met de JMW-er om aan te geven wat de zorgen zijn en samen te bespreken wat de JMW-er hierin kan betekenen.

**Contactgegevens JMW Cranendonck:**

Inge van Holten

Lumens | Postbus 2077 | 5600 CB Eindhoven

Don Boscostraat 4 | 5611 KW Eindhoven

06-51357963

[i.v.holten@lumenswerkt.nl](mailto:i.v.holten@lumenswerkt.nl) | [www.lumenswerkt.nl](http://www.lumenswerkt.nl)

## 11. Belangrijke praktische informatie

### Aanmelding en inschrijving

#### 4-jarigen

Aanmelden is mogelijk vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind voor 3 jaar aanmelden, dan is dit een vooraanmelding. Een vooraanmelding is nog geen schriftelijke aanmelding. De school heeft dan geen zorgplicht. Vanaf het moment dat de school de schriftelijk aanmelding heeft ontvangen is uw kind officieel aangemeld en heeft de school de zorgplicht. Het wordt op prijs gesteld als u voor het aanmelden een afspraak maakt met de coördinator nieuwe leerlingen. Op die manier bent u er van verzekerd dat er voldoende tijd beschikbaar is om inlichtingen te geven en de werkwijze van de school uiteen te zetten.

De formele aanmelding gebeurt middels een aanmeldformulier. Heeft u uw 3-jarig kind aangemeld en kan uw kind geplaatst worden, dan mag het, voordat het 4 jaar wordt, twee ochtenden en twee hele dagen komen 'oefenen' om zo de sfeer van een kleutergroep te leren kennen. Voor dit 'oefenen' ontvangt uw kind een schriftelijke uitnodiging. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor kinderen die 4 jaar worden in de zomervakantie of in de maand volgend op de zomervakantie. Is dat het geval, dan wordt hij/zij uitgenodigd om op woensdag in de week voor de zomervakantie, tijdens de doorschuifdag, alvast te komen oefenen. De doorschuifdag is een dag waarop de kinderen kennis maken met de kinderen en leerkracht(en) waarbij ze het volgend schooljaar in de groep komen.

Uw kind kan tot en met de maand mei op de dag volgend op zijn/haar 4<sup>e</sup> verjaardag instromen. In de maanden juni/juli gebeurt dit na overleg tussen ouders en school.

Als het schooljaar start in augustus mogen alle kinderen die in augustus 4 jaar worden de eerste schooldag starten. Start het schooljaar in september, dan zijn alle kinderen die in september 4 jaar worden direct vanaf de eerste schooldag welkom. Voorafgaand aan de oefenmomenten worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de directeur of intern begeleider. Als een kind 4 tot 6 weken op De Triolier zit, vindt een oriënterend gesprek met de ouders plaats.

Uw kind is vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit betekent, dat het dan elke dag (uitgezonderd de middagpauze) naar school moet. Ook in de leeftijdsfase van 4 jaar vinden wij het erg belangrijk dat kinderen in de groep aanwezig zijn. Pas dan kan een kind goed kennismaken met het groepsproces en zich vele zaken eigen maken ten gunste van zijn/haar ontwikkeling.

#### Kinderen die overstappen van een andere school

Kinderen die overstappen van een andere school kunnen tussentijds instromen en na overleg altijd een dag kennismaken met de nieuwe groep. Zij zullen worden opgevangen door de desbetreffende groepsleerkracht. Bij tussentijdse instroom van een kind zal, waar nodig, een aantal toetsen worden afgenomen om zo het beginniveau te kunnen bepalen. Met alle ouders van kinderen die instromen op onze school vindt een oriënterend gesprek plaats met de leerkracht als de kinderen 4 tot 6 weken op De Triolier zitten. Voordat De Triolier overgaat tot de toelating van een kind dat extra zorg nodig heeft, doorloopt de school een zorgvuldige procedure. Deze procedure is te verkrijgen bij de directeur.

Op de laatste woensdag van ieder schooljaar gaan alle kinderen kennismaken met de leerkracht bij wie ze het volgend schooljaar in de groep komen. Voor deze dag worden ook de kinderen uitgenodigd die op de eerste dag van het nieuwe schooljaar op De Triolier starten.

### Adressenlijst

Elk jaar zal in de groepen 1 t/m 8 een adressenlijst (met telefoonnummer en e-mailadres) van de kinderen uit de groep verspreid worden, om de mogelijkheid tot spelen bij vriend of vriendinnen te vergemakkelijken. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar dienen de contactgegevens gecontroleerd en bevestigd te worden. Als er tussentijds wijzigingen zijn kunt u deze doorgeven aan [directieobsdetriolier@rbobdekempen.nl](mailto:directieobsdetriolier@rbobdekempen.nl). De wijziging geeft u uiteraard

ook door aan de groepsleerkracht en de klassenouder. U dient toestemming te geven aan de school voor het verstrekken van gegevens, hiervoor wordt jaarlijks een formulier door ons aan u verstrekt.

## **Afval**

De Triolier leert de kinderen zorgvuldig om te gaan met het milieu. De afvalstroom moet, ook om financiële redenen, zo klein mogelijk blijven. Daarom zijn alleen drank en etenswaren in bekertjes en/of trommeltjes toegestaan.

## **Allergie**

Is uw kind allergisch voor bepaalde stoffen? Geef het a.u.b. door aan de leerkracht van uw kind. Misverstanden, bijv. tijdens festiviteiten, kunnen zo worden voorkomen. Voorafgaand aan een activiteit ontvangen alle kinderen met een allergie een overzicht van de traktaties. Indien nodig kan een alternatieve traktatie door ouders/verzorgers meegegeven worden.

## **Educatieve boeken en bladen**

Nadere informatie hierover ontvangt u aan het begin van het schooljaar. Tevens ontvangt u dan informatie over abonnementen op leesboeken. Gedurende het schooljaar kan het ook mogelijk zijn dat u folders ontvangt over andere aanbiedingen. Welke folders verstrekt worden (ook van verenigingen), is ter beoordeling van de directie.

## **Etui**

Voor de meeste materialen die we gebruiken wordt gezorgd. Uitzonderingen hierop is een etui. Om al het schrijfmateriaal zorgvuldig te kunnen bewaren moeten alle kinderen vanaf groep 3 een etui op school hebben. Als het kind er aan toe is krijgt hij/ zij een (vul)pen van school. (Kleur-)potloden worden door school verstrekt.

## **Festiviteiten en activiteiten**

Jaarlijks vinden festiviteiten plaats zoals Sinterklaas en Carnaval. Andere activiteiten die plaatsvinden zijn: een musical door groep 8, een schoolproject, de doedagen, bibliotheekbezoek, weeksluitingen, jaarsluiting, etc. Tijdens de doedagen worden er activiteiten georganiseerd voor alle kinderen van groep 1 t/m 7 op school en in de directe omgeving van Budel, zoals bijv. hutten bouwen, excursies, speeltuin, bosspelen etc.

Voor groep 8 worden de doedagen in de vorm van een schoolkamp georganiseerd. Voor de doedagen en het schoolverlaterskamp wordt per kind een extra bijdrage gevraagd. Mocht het zo zijn dat u deze bijdrage niet kunt betalen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Samen met het MT wordt naar een passende oplossing gezocht.

Alle kinderen nemen aan alle activiteiten deel. Indien kinderen vanwege urgente redenen niet deel kunnen nemen aan bepaalde activiteiten wordt door de leerkracht een alternatief programma samengesteld dat in principe op school zal plaatsvinden. De jaarplanning van de activiteiten is op de website van de school te vinden.



## Foto's

Tijdens diverse activiteiten worden door leden van de Oudervereniging foto's gemaakt. Meer hierover kunt u lezen op de website onder 'Foto's & Filmpjes'.

In voorkomende gevallen worden er ook foto's / filmpjes gemaakt door de school zelf. Deze kunnen door de school gebruikt worden voor PR- doeleinden zoals plaatsing in de schoolgids, schoolbrochure en de schoolkalender. Maar ook op de website van de school, de (digitale) nieuwsbrief, en sociale media accounts van de school (Facebook). Tijdens het jaarlijks kennismakingsgesprek kunt u aangeven of u hier al dan niet bezwaar op heeft. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

## Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden steeds tot de volgende schoolvakantie bewaard. Tijdens de oudergesprekken worden de gevonden voorwerpen op het podium uitgesteld. Daarna verdwijnen de spullen in 'de Zak van Max' of in de container.

## Gezond eten

Voor een aantal kinderen zijn de ochtenden erg lang. De meeste kinderen hebben er daarom behoefte aan om tijdens de pauze iets te eten of te drinken. We verzoeken u dringend de hoeveelheid te beperken en geen snoep of limonade mee te geven! Omdat we een 'gruitschool' zijn nemen de kinderen (minimaal) op woensdag en vrijdag fruit mee naar school. Overige dagen is een gezonde koek ook toegestaan.

## Honden

Mocht u met uw hond naar school komen, dan is het de bedoeling dat de hond op het schoolplein is aangelijnd. Daarnaast zorgt u er als baasje voor dat er geen onveilige situaties op het schoolplein ontstaan. Honden zijn niet toegestaan binnen de school. Wanneer uw hond schade veroorzaakt, wordt u daarvoor automatisch verantwoordelijk gehouden.

## Hoofdluis

### ***'Krijgen is geen schande, houden wel!'***

Regelmatig wordt bij kinderen hoofdluis geconstateerd. Dit is beslist geen drama en u hoeft zich zeker geen verwijten te maken als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, neemt u dan a.u.b. onmiddellijk contact op met de leerkracht. Deze zal dan de nodige actie ondernemen. Vijf keer per schooljaar (de eerste woensdag en donderdag na iedere vakantie) worden alle kinderen en personeelsleden op hoofdluis gecontroleerd. Na constatering van hoofdluis wordt door de leerkracht persoonlijk contact gelegd met de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

## Huiswerk

Uitgangspunt van onze school is dat al het schoolwerk tot aan groep 5 binnen de reguliere schooltijd gemaakt wordt. Het is erg belangrijk dat kinderen zich ook ontwikkelen via niet-schoolse activiteiten en zich ontspannen met sport, spel, lezen, hobby of met andere activiteiten. Aan de kinderen van groep 6 wordt huiswerk

meegegeven. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het leerwerk voor een toets (geschiedenis, aardrijkskunde of Biologie). Daarnaast krijgen ze wekelijks opdrachten van Nieuwsbegrip mee naar huis. De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen structureel huiswerk. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs Samen met de leerkracht leren ze zo hoe ze op een verantwoorde wijze omgaan met huiswerk. Ook uw steun is daarbij van groot belang. Specifieke afspraken zijn vastgelegd in het beleidsstuk. Tevens leren de kinderen om te gaan met een agenda. Er is een "Protocol Huiswerkbeleid OBS de Triolier". Dit beleidsstuk is opvraagbaar bij de directeur en staat ook op de website. Met de "Handreiking voor huiswerk" kunnen zowel ouders als kinderen leren hoe huiswerk op verantwoorde wijze gemaakt kan worden. In incidentele gevallen kan in andere groepen, na overleg met de ouders, ook besloten worden om kinderen "huiswerk" mee te geven als dit de ontwikkeling van het kind ten goede komt.

## **Kauwgom**

Het gebruik van kauwgom is verboden op het schoolterrein en in de school. Indien kauwgom op medisch advies gebruikt moet worden, meld dit dan vooraf bij de directeur.

## **Kijkmorgen**

U heeft de mogelijkheid om uw kind(eren) tijdens het werk in de klas bezig te zien. Mocht u hiervan gebruik willen maken, neem dan contact op met de betreffende leerkracht.

## **Lijmvlekken**

Het komt wel eens voor dat uw kind thuiskomt met lijmklekken in de kleding. Met nagellak remover kunt u dit eenvoudig schoonmaken.

## **Meesters- en juffen dag**

De laatste vrijdag van het schooljaar organiseren de leerkrachten een gezellige ochtend voor alle kinderen. Op deze dag wordt voor een traktatie gezorgd. Ouders beslissen zelf of zij wel of niet een cadeau geven. Een groot cadeau is niet gewenst, liever een kaartje/ tekening/ bloem o.i.d. De meester- en juffen dag wordt gevierd op vrijdag 5 juli 2019

## **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan voor de kinderen. Indien een kind toch een mobiele telefoon bij zich heeft wordt deze door de leerkracht in bewaring genomen tot na schooltijd.

## **Musical groep 8**

Jaarlijks verzorgt groep 8 een musical aan het einde van het schooljaar.

## Naschoolse activiteiten

Als school streven we naar naschoolse activiteiten die aansluiten bij de schooltijden en die passen bij onze visie op onderwijs. De kosten van deze activiteiten zijn voor rekening van de ouders. De wettelijke verantwoordelijkheid ligt op dat moment bij degene die de activiteiten verzorgt en dus niet bij school. Wij stellen slechts de ruimte ter beschikking. Mocht de belangstelling aanhouden, dan willen we nog meer activiteiten binnen school laten plaatsvinden. De directie van onze school bepaalt of de activiteit past bij onze kijk op onderwijs! Afgelopen schooljaar was er de mogelijkheid in te schrijven voor de volgende naschoolse activiteiten: Typeles, dramales en wetenschap en techniek (Mad Science). Naschoolse activiteiten worden aangekondigd in het Koeriertje.

## Open dag

In de periode februari-maart vindt de jaarlijkse open dag plaats. Tijdens schooltijd zijn alle belangstellenden welkom in school om een indruk op te doen van de kwaliteit, betrokkenheid en sfeer op De Triolier.

## Overblijven

Uw kind kan elke dag overblijven. In verband met de korte middagpauze is dat ook aan te bevelen. Tijdens het overblijven is er toezicht van vast overblijfpersoneel. Voor dit overblijven wordt voor het gehele schooljaar een vergoeding gevraagd van € 75,- per kind (dit komt neer op €0,50 per keer). Instromers vanaf 1 februari betalen € 37,50 tot aan de zomervakantie. Deze vergoeding dient u in het begin van het schooljaar o.v.v. groep en naam van uw kind over te maken op bankrekening NL58 RABO 0109 5537 21 t.n.v. Oudervereniging OBS De Triolier. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën. Het betreft hier **geen vrijwillige bijdrage**. Indien er niet betaald wordt mag het kind niet overblijven. Denkt u dat uw kind maar een enkele keer overblijft, dan kunt u daarvoor een strippenkaart van € 15,- kopen, die goed is voor tien keer overblijven. De kinderen brengen zelf een lunchpakket en iets te drinken mee, uitsluitend verpakt in bekertjes en trommels. De drank kan geplaatst worden in de daarvoor bestemde bak in de klas die daarna in de koelkast gezet wordt. De kinderen hebben, tot een kwartier voor het einde van de middagpauze, na de lunch de keuzemogelijkheid voor binnen of buiten spelen.

Tijdens het overblijven gelden in het algemeen dezelfde omgangsregels als tijdens de lestijd. Als kinderen naar indruk van het overblijfpersoneel en de leerkracht(en) grenzen overschrijden, dan kan de directie van de school ná overleg met de ouder(s) of verzorger(s) besluiten het kind tijdelijk buiten de klas of thuis te laten eten. Als u voor een jaar heeft betaald, en uw kind gaat incidenteel naar huis, dient u dit vooraf schriftelijk of telefonisch aan te geven bij de leerkracht. Vergeten ouders hun kind af te melden en gaat deze toch naar huis, dan ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders en niet bij het overblijven en de school. Kinderen die thuis gaan eten worden niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de schooltijd terug verwacht.

### Contactpersonen voor het overblijven:

Natascha van den Hoogen                      tel: 0495-586698, 0621496677  
Coördinator overblijfpersoneel

Jan Scheepers                                      tel: 0495-497395  
Voor vragen over strippenkaarten en mogelijk andere financiële vragen.

## Parkeren bij school

Vele kinderen worden dagelijks gebracht en gehaald met de auto. Dit leidt regelmatig tot gevaarlijke situaties. Het is voor u en uw kinderen het veiligst als de auto's geparkeerd worden aan de Reiger (één-richtingsstraat!), de Patrijslaan of elders in de wijk. Stem uw rij- en parkeergedrag af op de veiligheid van alle kinderen! Geeft u dit a.u.b. ook door aan andere mensen die uw kind brengen of halen!

In verband met de beperkte stallingruimte voor fietsen verzoeken wij de kinderen uit de wijk Midbuul **NIET** met de fiets naar school te komen.

## Privacybescherming

### Privacy

Op onze school verzamelen en gebruiken wij (digitale) gegevens over u en uw kind(eren). Denk bijvoorbeeld aan adresgegevens, leerresultaten en beeldmateriaal. Om de privacy van uw kind te beschermen, volgen wij de Europese regelgeving, die sinds 25 mei 2018 is vastgelegd in de Wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Deze wet beschermt de privacy door strenge regels te stellen m.b.t. de omgang van persoonsgegevens in Nederland. In het kader van deze wet hebben de schoolbesturen, de uitgevers, softwareleveranciers en distributeurs van (digitaal) leermateriaal in 2018 bindende afspraken gemaakt over het gebruiken van digitale gegevens. Dit om te voorkomen dat deze gegevens oneigenlijk (bijvoorbeeld voor commerciële doeleinden) worden gebruikt, zonder dat ouders hiervan op de hoogte zijn. Scholen hebben daardoor de regie over wat er gebeurt met deze gegevens. Het inbedden van bewustwording en veiligheid binnen het beleid van onze school heeft prioriteit. Leerkrachten zijn bewust hoe ze met privégegevens van leerlingen zorgvuldig om moeten gaan en RBOB De Kempen heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die daarop toeziet.

Onze leerlingen krijgen structureel les over hoe belangrijk, boeiend het internet en social media kunnen zijn, maar worden ook tevens op de hoogte gebracht over de gevaren daarvan en hoe je je moet gedragen als je de moderne media gebruikt. We proberen ze dus mediawijs te maken. Privacy-denken is een onderdeel van de dagelijkse procesgang op onze school.

U kunt als ouder door middel van het ondertekenen van diverse documenten (bijvoorbeeld het document "toestemming publicatie beeldmateriaal") aangeven of u wel of niet toestemming verleent t.a.v. privacy gerelateerde zaken en o.a. daarmee dragen we samen zorg voor het waarborgen van privacy en veiligheid van u en uw kind(eren).

## Roken

Roken in openbare gebouwen en gelegenheden (dus ook het schoolplein in functie) is verboden! Indien er gerookt wordt, wordt de roker per direct verzocht om de rookwaar te doven of zich te verwijderen van het schoolterrein. Op het moment dat er buitenschoolse activiteiten zijn geldt dit als zijnde een openbaar schoolterrein en is het wettelijk rookverbod tevens van kracht.

## Schoolfoto's

Jaarlijks worden klassenfoto's en persoonlijke foto's gemaakt door een fotograaf. Deze kunt u desgewenst kopen.

## Schoolkamp

Jaarlijks gaan de kinderen van groep 8 aan het einde van het schooljaar op schoolkamp. De regels, kosten en andere informatie ontvangt u op de algemene informatieavond van de leerkracht van groep 8.

## Speelgoed

Kinderen willen soms speelgoed of andere dingen mee naar school nemen om aan de leerkracht en andere kinderen te laten zien. Dit mag zeker, maar wilt u er wel op letten dat er niet teveel meegenomen wordt. Voor beschadiging of zoek raken van het meegenomen speelgoed draagt het team van OBS De Triolier geen enkele verantwoordelijkheid.

## Sponsoring

OBS De Triolier en RBOB De Kempen volgen op dit punt de kaders die het ministerie van OCW heeft opgesteld en vastgelegd in het 'Convenant sponsoring' (februari 2009).

## Traktaties

Ter gelegenheid van hun verjaardag mogen de kinderen trakteren in de eigen groep. De afgelopen schooljaren zagen we steeds vaker dat kinderen naast iets lekkers, ook nog een cadeautje aan hun klasgenootjes gaven. Ook de hoeveelheid lekkers (snoep) nam gaandeweg toe.

Na overleg met de Oudervereniging zijn we tot het volgende besluit gekomen:

Als kinderen jarig zijn en ze willen trakteren kunnen zij, in overleg met hun ouders, kiezen uit onderstaande traktatiemogelijkheden:

- groente / fruit / fruitreep / fruitprikker
- stuk peperkoek / wafel / liga / evergreen
- cake(je)
- waterijsje
- zakje chips

Andere traktaties en/of cadeautjes worden niet geaccepteerd!. Dit houdt in dat wanneer er niet volgens het voorgeschrevene getrakteerd wordt er NIET getrakteerd wordt, ook als uw kind hierdoor teleurgesteld wordt. We hopen op uw begrip hiervoor.

## Tropenrooster

Als er gedurende 3 opeenvolgende dagen, in het schoolgebouw, tropische temperaturen worden gemeten (>30 graden) en de verwachting is dat dit nog zal aanhouden, kan de directie besluiten om een tropenrooster in te stellen. Tijdens het tropenrooster begint de school om 08.00 uur en zijn de kinderen om 13.15 uur vrij. Om 09.45 uur en om 11.30 uur zal er een korte pauze worden gehouden. Het is niet de bedoeling dat de kinderen uitgebreid op school lunchen, wel mag voor beide pauzes eten en drinken meegebracht worden. Op woensdag zijn de tijden dan van 8.00 – 11.45 uur.

Bij aanvang en beëindiging van het tropenrooster ontvangen alle ouders een brief. Voor te laat komen en verzuim gelden tijdens het tropenrooster dezelfde regels als tijdens het reguliere rooster.

De directie bewaakt dat de onderwijstijd niet in gevaar komt als gevolg van het tropenrooster.

## Verkeersexamen

Jaarlijks vindt in de maand april het theoretisch verkeersexamen plaats voor de kinderen van groep 7. Kort na het theoretische examen vindt de praktische verkeersproef plaats. Dit alles wordt georganiseerd in samenwerking met de politie, de gemeente en Veilig Verkeer Nederland.

## Vervoer van kinderen

Indien er voor de verplaatsing van groepen kinderen naar een externe locatie gebruik gemaakt wordt van auto's van leerkrachten en ouders, gelden de volgende afspraken:

- Kinderen kleiner dan 1,35 m: goedgekeurd kinderzitje verplicht
- Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen: autogordel en zo nodig ook een goedgekeurd kinderzitje (zittingverhoger) gebruiken.

Als een "niet-eigen" kind over beperkte afstand vervoerd wordt, mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar gebruik maken van alleen de gordel.

## Verzekering

De school sluit jaarlijks een collectieve ongevallenverzekering af. De kinderen zijn op deze manier (beperkt) verzekerd tijdens het gaan naar, het verblijf op, en het komen van school, evenals datgene wat in schoolverband gebeurt, zoals zwemmen, excursies, etc. Ook ouders die tijdens schooluren kinderen begeleiden vallen onder deze verzekering. De verzekering keert uit in geval van ongeval, al dan niet door eigen schuld.

De school is niet verzekerd tegen materiële schade die voortvloeit uit het toedoen van (mede)leerlingen of ouders. Deze kan, in bijna alle gevallen, via de onderlinge WA-verzekeringen worden geregeld. OBS De Triolier stelt zich dus niet aansprakelijk voor geleden materiële schade anders dan veroorzaakt door personeel of onvolkomenheden aan gebouw of speelterrein.

Ouders zijn ook zelf verantwoordelijk bij het meegeven van speelgoed en het letsel dat hierbij kan ontstaan.

Schade ontstaan aan kleding of eigendommen van kinderen kan niet op school worden verhaald. De school helpt bij het herleiden van de schuldvraag, zodat de correcte persoon/verzekering kan worden ingeschakeld (vaak de WA). De school acht zich niet aansprakelijk voor het zoekraken van kleding, pennen, etuis, fietsen en dergelijke.

## Vieren

Op De Triolier wordt aandacht besteed aan de jaarlijkse feestdagen. Over de wijze van vieren zijn afspraken gemaakt tussen team, oudervereniging en medezeggenschapsraad. Deze afspraken zijn op te vragen bij de directeur.

## Voorleeswedstrijd

Leerlingen van de groepen 7 en 8 nemen deel aan de landelijke voorleeswedstrijd.

## Voorlichting

De kinderen van de groep 8 worden voorgelicht over de mogelijke nadelige gevolgen van het gebruik van vuurwerk, alcohol en drugs. Tevens krijgen zij informatie over het voorkomen en de gevolgen van vandalisme. Ook wordt aandacht besteed aan de vluchtelingenproblematiek. Al deze informatie komt naar de kinderen toe dankzij de medewerking van o.a, Politie Cranendonck, Gemeente Cranendonck en Vluchtelingenwerk Nederland.

## Website

De inhoud van de schoolgids, 't Koeriertje en alle andere informatie over De Triolier is te vinden op de website [www.obsdetriolier.nl](http://www.obsdetriolier.nl). Leerkrachten plaatsen geregeld nieuw materiaal (foto's, weetjes e.d.) op de site in de map van betreffende groep. Bij de inschrijving wordt aan de ouders toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's van hun kind op de website en/of in de nieuwsbrief van de school.

## Weeksluitingen

Gemiddeld 1 keer per twee weken wordt de week afgesloten met een weeksluiting. Op vrijdagmiddag komen de kinderen en leerkrachten van de betreffende groepen bijeen in de hal van de school. Ook ouders en andere belangstellenden zijn hierbij van harte welkom om 14.00 uur. Samen kan dan gekeken worden naar zang, dans, playback, toneel, voordracht, etc. voor en door de kinderen.

Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Belangstellenden komen naar binnen door de ingang aan de Reiger. Zij verlaten het gebouw via deze ingang of via de nooduitgang van het lokaal grenzend aan de hal.
- Men neemt plaats achter de kinderen in het lokaal grenzend aan de hal.
- Nog niet schoolgaande kinderen zitten bij de ouders en verstoren de weeksluiting niet.
- Tijdens de weeksluiting wordt er niet gepraat.
- Na afloop van de weeksluiting verlaat men het lokaal zo spoedig mogelijk en geeft men ruimte aan de kinderen.

Als de ruimte of het programma het niet toelaat kan er afgeweken worden van de planning van de weeksluitingen. In het Koeriertje wordt vermeld welke groepen de weeksluiting verzorgen.

## Ziekte

Kan uw kind door ziekte niet op school aanwezig zijn of niet meedoen met gym, dan ontvangen wij graag vóór 08.30 uur mondeling of via de ouderapp bericht van ouders.

Mocht een kind toch zonder melding afwezig zijn, dan neemt de leerkracht kort na aanvang van de ochtend- of middagschooltijd telefonisch contact op met de ouders

## 12.Nuttige adressen en telefoonnummers

### Openbare basisschool De Triolier

Wethouder van Hunselstraat 13, 6021 KD Budel .

Postadres: Postbus 2079, 6020 AB Budel.

Tel. 0495-494171.

E-mail: [directie@obsdetriolier.nl](mailto:directie@obsdetriolier.nl)

Website: [www.obsdetriolier.nl](http://www.obsdetriolier.nl)

### Locatiedirecteur OBS De Triolier

Karl Smits.

E-mail: [directie@obsdetriolier.nl](mailto:directie@obsdetriolier.nl)

### Stichting RBOB De Kempen

Provincialeweg 74, 5503 HJ Veldhoven, tel.040-301560.

Algemeen directeur: dhr. Henk van Well.

Directeur cluster Oost: dhr. Willem Jan van Keulen

### ikOOK!

Wethouder van Hunselstraat 13, 6021 KD Budel .

Postadres: Postbus 2079, 6020 AB Budel.

Locatiemanager: Mijke Staps

Tel. 0495-494171 / 06-36539598

E-mail: [mijkestaps@ik-ook.nu](mailto:mijkestaps@ik-ook.nu)

Website: [www.ik-ook.nu](http://www.ik-ook.nu)

### Contactpersoon conform klachtenregeling

Ria van Osta,

De Wielewaal 3,

6005 KZ Weert,

Tel. 0495-541792

### Pestcoördinator & coördinator nieuwe leerlingen

Ria van Osta

E-mail: [riavanosta@rbobdekempen.nl](mailto:riavanosta@rbobdekempen.nl)

### Externe Vertrouwenspersoon conform klachtenregeling

Geerd de Rooij,

E-mail: [info@geerdderooij.nl](mailto:info@geerdderooij.nl),

Tel. 06-46036456.

### Landelijke Klachtencommissie

Postbus 162,

3440 AD Woerden,

Tel. 0348-405245

### Contactpersonen Medezeggenschapsraad

Voorzitter/ouderlid:	Ouderlid:	Ouderlid	Personeelsleden
	Wanne Vos Wendy Faber	Lizette Seijbrands	

### Contactpersonen oudervereniging



Voorzitter OV / contactpersoon Ouderbetrokkenheid	Secretaris	Peningmeester
Hadassa Somers. 0495-495313	Linda Gijssen ov@obsdetroitier.nl	Esther Feron ov@obsdetroitier.nl

### Bankrekeningen t.n.v. oudervereniging OBS de Triolier

Vrijwillige ouderbijdrage: NL44 RABO 0109 5669 71

Kosten overblijven: NL58 RABO 0109 5537 21

### Gemeente Cranendonck

Postbus 2090,  
6020 AB Budel,  
Tel. 0495-431222.

### GGD Brabant-Zuidoost

Postbus 810,  
5700 AV Helmond,  
Tel. 088 0031 422  
E-mail: [telefonistesigz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistesigz@ggdbzo.nl)  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

### SWV PO De Kempen

Sterrenlaan 5  
5503 BG Veldhoven.  
[www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)

### Inspectie voor het basisonderwijs

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl),  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.  
Wil je advies of hulp? Bel met Veilig Thuis! (gratis en 24/7 bereikbaar)  
Veilig Thuis Zuidoost-Brabant  
Postbus 761  
5700 AT Helmond  
[info@veiligthuis-zuidoostbrabant.nl](mailto:info@veiligthuis-zuidoostbrabant.nl)  
0800-2000

### Vragen over onderwijs

Tel.: 0800-5010,  
Website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

## 13. Bijlagen

### “21st Century Skills”

Als school willen we proberen zo goed mogelijk in te spelen op de veranderingen in onze maatschappij. De 21st Century Skills gebruiken we als middel om de schoolvisie te realiseren. De 21st Century Skills staan hieronder kort omschreven:

#### **Communicatie**

Het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap. Door tussenkomst van technologie veranderen oorspronkelijke communicatie elementen, de tijd van communicatie en wordt het bereik groter. Nieuwe communicatiemiddelen die invloed hebben op onze communicatie zijn: sociale media, chatprogramma's, blogs en fora.

#### **Samenwerken**

Gezamenlijk een doel halen, elkaar aanvullen, inspireren en ondersteunen. Kinderen kunnen hulp vragen en ontvangen, gezamenlijke en individuele verantwoordelijkheid nemen, een positieve open houding aannemen en flexibel zijn.

#### **ICT-geletterdheid**

Vaardigheden voor het effectief en efficiënt gebruik van technologie. Daarbij komen 'technologische geletterdheid' en 'informatievaardigheden' samen. Deze vaardigheid wordt gezien als enige echt nieuwe vaardigheid van de 21ste eeuw, aangezien we inmiddels omringd worden door technologie.

#### **Creativiteit**

Het vermogen om nieuwe ideeën, benaderingen, oplossingsstrategieën en inzichten buiten de gebaande paden te creëren en te optimaliseren.

Behoeftte aan creativiteit neemt toe, omdat kennis geen onderscheidend vermogen meer is (informatie/kennis is vrij beschikbaar via internet). Het gaat niet zozeer erom die kennis te hebben, maar om het succesvol toe te kunnen passen.

#### **Kritisch denken**

Het vermogen om onafhankelijk van anderen een eigen visie of onderbouwde mening te formuleren. Waar voorheen de publicatie van informatie vanuit officieel geaccepteerde autoriteiten kwam, is er nu een grote hoeveelheid openlijke beschikbare informatie waar waarheden naast elkaar bestaan.

#### **Probleemoplossend vermogen**

Het (h)erkennen dat problemen bestaan en tot een plan van actie kunnen komen om deze op te lossen. Voorheen werd er voor een ander gedacht en was deze vaardigheid slechts voor 'enkele autoriteiten' weggelegd. Nu hangt succes af van de vaardigheid hierin, ieder op zijn eigen niveau.

#### **Sociale en culturele vaardigheden**

In staat zijn om met mensen van verschillende etnische, sociale, organisatorische en politieke achtergrond effectief samen te leren, werken en te leven. We werken steeds vaker en meer over (organisatorische en) landsgrenzen heen. Kennis van jezelf en de ander is van belang om tot productief samenwerken en goed samenleven te komen.

**Mindmap Boeiend Onderwijs**

