



# Kindcentrum Dierdonk Informatiegids 2023-2024

*...samen groeien naar jouw toekomst!*



# Kindcentrum Dierdonk Informatiegids 2023-2024

*...samen groeien naar  
jouw toekomst!*



# Informatiegids voor ouders/verzorgers

Helmond, juli 2023

Kindcentrum Dierdonk...

*...samen groeien naar jouw toekomst!*



**Kindcentrum Dierdonk**  
Nijendaldreef 1  
5709 RK Helmond  
Tel. 0492 - 512021



**Kindcentrum Dierdonk**  
E: [dierdonk@qliqprimair.nl](mailto:dierdonk@qliqprimair.nl)  
I: [kindcentrumdierdonk.nl](http://kindcentrumdierdonk.nl)  
Brinnummer 25 KH



# Inhoudsopgave

INDEX

KALEN  
DER

<b>Algemeen</b>	<b>blz.</b>	<b>De ondersteuning voor leerlingen</b>	<b>blz.</b>
Inhoudsopgave	3	Passend onderwijs	30
Voorwoord	4	Schoolondersteuningsprofiel	31
<b>Kindcentrum</b>		De vijf niveaus van ondersteuning	31
Teamleden	6	Ontwikkelingsperspectief	31
<b>Informatiegids 2023-2024</b>		Passend onderwijs kindcentrum Dierdonk: De Oase	31
Identiteit	10	Sociale-emotionele begeleiding	31
Schoolkleuren	10	Didactische begeleiding	32
Pedagogisch klimaat	10	Columbusaanbod	32
Uitgangspunten en visie n.a.v. het vignet	10	E-r@smusaanbod	32
Aanwezigheid leerkrachten	11	Autismebegeleiding	33
Meerdere leerkrachten	11	Ernstige enkelvoudige dyslexie	33
Wie doet wat?	11	Overige ondersteuning in 'De Oase'	33
Schoolbestuur	12	Jeugdhulpverlening	34
Klachtenregeling en gedragscode	12	Vertrouwenspersonen leerlingen	34
Volgorde klachten	14	Doorstart of overstap leerjaar	34
Ongewenste intimiteiten	14	Van basisschool naar voortgezet onderwijs	34
Sociale veiligheid	14	Coaches Onderwijs- en Kindontwikkeling	36
Informatie- en advieslijn	14	<b>De dagelijkse gang van zaken</b>	
Verzekeringen	14	Schooltijden 2023-2024	37
Rijksinspectie	15	Tussenschoolse opvang	38
Aantal leerlingen	15	Kinderdagverblijf De Bereboot	39
Doelen en resultaten van het onderwijs	16	Het vakantierooster	39
<b>Contacten ouders-kindcentrum</b>		Studiedagen	39
Informatieplicht	17	Lichamelijke oefening	40
Nieuwsbrief	17	Rooster bewegingslessen	40
Basisschool App	17	Snoep	40
Ouderportaal ParnasSys	17	Aansprektitel	40
Kind-Ouder Startgesprek	18	Mobiele telefoons en smartwatches	40
MijnRapportfolio	18	Calamiteiten	40
Portfolio en Evaluatie Kind-Ouder gesprekken	19	Verkeer	41
Medezeggenschapsraad	20	Surveillance	41
Activiteitencommissie	21	Ziekte	41
Ouderbijdrage	21	Verjaardagen	42
Schoolreis	22	Leermiddelen	42
Luizenprotocol	22	Gevonden voorwerpen	43
Klassenouders	22	Huiswerk	43
Podiumoptreden	23	Ontruimingsoefeningen	43
Kijkuurtjes kleutergroepen	23	Jeugdbladen	44
Spelletjesmiddagen	23	Bibliotheek	44
Informatieavond	23	Schoolfotograaf	44
Buitenschoolse activiteiten	23	<b>Externe relaties</b>	
Trektocht groep 7	23	Stichting Leergeld	44
Schoolkamp groep 8	24	Informatie Medische Centra	44
Sponsoring	24	Onderwijsadvies	45
<b>Leerplicht</b>		G.G.D.	46
Leerplicht	25	Sociale Teams Helmond	47
Inschrijven leerlingen	26	Educatie en criminaliteits preventie	47
Uitschrijven leerling	26	Natuur- en milieucentrum	47
Overdrachtsprocedure	26	Stagiaires	48
Plaatsing	27	Cultuurcontact	48
Plaatsing en passend onderwijs	27	Parochie	49
Leerlingenverdeling	27	Privacy kinderen	49
Verlof	28	<b>Plattegronden</b>	
Verwijdering van een leerling	29	Plattegrond hoofdgebouw	50
		Plattegrond dependance	51
		Jaarprogramma schooljaar 2023-2024	52
		Contact met leerkrachten en directie	52

## Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Hierbij presenteren wij u de informatiegids van Kindcentrum Dierdonk behorende bij schooljaar 2023-2024. Deze informatiegids biedt u een overzicht over een breed scala aan gegevens met betrekking tot ons Kindcentrum. Alle belangrijke en informatieve gegevens, alle grote en kleine zaken, de alledaagse en unieke gebeurtenissen vindt u overzichtelijk in deze gids terug.

**"Kindcentrum Dierdonk... Samen groeien naar jouw toekomst!"** is het thema voor schooljaar 2023-2024.

Dit wordt ondersteund door de kernwaarden Veiligheid – Verbinding – Ontwikkelen.

**Veiligheid** staat voorop. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kind in goede handen is. Dat de omgeving, het gebouw, de omstandigheden en personen zorgen voor de veiligheid van ieder kind. In ons dagelijks handelen dient dit zichtbaar te zijn. Een kind met een veilig gevoel is in staat om optimaal te leren. Ons Kindcentrum mag gelukkig al vele jaren het certificaat Veilige School dragen.

### Verbinding

#### *It takes a village to raise a child*

"Je hebt een dorp nodig om een kind op te voeden" is een spreekwoord en dat betekent dat een hele gemeenschap van mensen moet zorgen voor kinderen en een positieve interactie met hen moet hebben, zodat kinderen kunnen ervaren en groeien in een veilige en gezonde omgeving. Zo'n dorp wil Kindcentrum Dierdonk voor kinderen zijn, bestaande uit leraren, vakdocenten, specialisten (denkende aan logopedie, kinderfysiotherapie, ergotherapie, teken-therapie, psychomotorische kindtherapie, kindercoach en orthopedagoog), onderwijsassistenten, onderwijs-ondersteunend personeel, stagiaires en vrijwilligers.

#### **Samen verbinden met je klasgenootjes en de leerkrachten**

Je komt naar het Kindcentrum om te ontmoeten, om er nieuwe kennis, vaardigheden en attitudes te leren, om je dag zinvol en plezierig door te komen in de klas en om te verbinden. Verbinden dat je er samen mag zijn, dat je van elkaar mag leren, dat je met elkaar kunt lachen, leren, zingen, sporten, muziek maken en zoveel meer.

In deze tijd komen de kinderen steeds meer tot hun recht, doordat ze mee mogen praten over en verantwoording mogen nemen voor hun eigen ontwikkelingsproces. Een prachtige stap voorwaarts, waarbij eigenaarschap, verantwoordelijkheid en regie steeds meer op elkaar afgestemd raken.

### Samen verbinden met kinderdagverblijf De Bereboot



De samenwerking met onze vertrouwde partner in de wijk Kinderdagverblijf De Bereboot krijgt in het nieuwe schooljaar een verdere uitbreiding. De oudste peuters zullen mede gehuisvest worden in de dependance van onze school. Zo kan er een nog meer natuurlijke samenwerking en overgang zijn naar onze groepen 1 tijdens de instroom van de peuters naar kleuters in het basisonderwijs. De leerkrachten van de groepen 1 zullen nadrukkelijk met de pedagogische medewerkers samenwerken. De kinderen mogen op een speelse manier kennismaken met de materialen en lokalen van de school. De leerkrachten van de groepen 1 zullen voor deze jonge kinderen gedurende het jaar bekende gezichten worden, wat de overgang zeker zal versoepelen.

### Ontwikkelen

Ontwikkelen doe je als mens, ontwikkelen doe je ook als Kindcentrum Dierdonk.

Nadat we in 2019 de normering Goed van de Rijksinspectie van het Onderwijs mochten ontvangen, op de toegekende zes waarderingskaders, te weten: zicht op ontwikkeling, ondersteuning, samenwerking, kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en schoolklimaat, ontvingen we vorig jaar het predicaat Excellente School. Ons Kindcentrum staat midden in het traject om van een traditioneel leerstof-jaarklassensysteem naar een Kindcentrum te gaan waar kindgericht onderwijs met het personaliseren van het leren centraal staan. Hierbij stellen we onszelf steeds de vraag: 'Wat is het beste voor het kind?'. Hier zijn veel ontwikkelingen aan vooraf gegaan. Iedere woensdagmiddag vindt een team-ontwikkelmoment plaats, waarbij we werken aan deze verbeteringen. Denk hierbij aan het werken aan ondersteuningsbehoeftes in de Oase, het groep doorbrekend werken en het kind-ontwikkelportfolio. Ontwikkelingen die op een cyclische wijze worden aangepakt.

### Wat betekent Excellente School?

Inspectie van het Onderwijs: De toekenning van het predicaat Excellente School betekent dat een school onderwijs biedt van goede kwaliteit en zich daarnaast onderscheidt van andere goede scholen door te excelleren met een specifiek profiel. Het predicaat is hiermee een erkenning voor buitengewone kwaliteit.





### Is nu alles op Kindcentrum Dierdonk perfect en worden er geen fouten meer gemaakt?

Nee, we maken nog steeds fouten, want leer- en werkprocessen gaan met vallen en opstaan. Leren doe je met name van je fouten, dat gebeurt bij u thuis en dat gebeurt bij u op het werk en dus ook bij ons op school. Maar we werken wel dagelijks aan onze werkprocessen, om die consequent en duurzaam te verbeteren.

Samen verantwoordelijk zijn voor een kindgerichte aanpak Het Excellentieprofiel van Kindcentrum Dierdonk behelst het transitieproces van het leerstofjaarklassensysteem naar kindgerichter onderwijs.

### Visuele ondersteuning

In de komende tijd gaan we de lopende processen in beeld brengen, zodat u meer zicht krijgt op het werken in de Oase, het groep doorbrekend werken in de reken- en leesmix, het

tot stand komen van het kind-ontwikkelfortfolio, de unieke tussenschoolse opvang, enzovoorts. Dit doen we middels video's in ons ouderportaal, zo krijgt u een betere kijk in de Dierdonkkeuken. We houden u op de hoogte!

Zowel terug- als vooruitkijkende kunnen we met vol vertrouwen het nieuwe jaarthema uitspreken:

### *"Kindcentrum Dierdonk... Samen groeien naar jouw toekomst!"*

Verder wensen wij allen die zich betrokken voelen bij dit mooie Kindcentrum een goed, leerzaam en plezierig schooljaar 2023-2024 toe.

Niels Bevers en Pieter van Wetten,  
Scholldirectie.



## Directie



**Dhr. Pieter van Wetten**  
Directeur



**Dhr. Niels Bevers**  
Adjunct-Directeur

## Beleidscoördinatie Onderwijs en Kindontwikkeling



**Mevr. Nicole Rouwette**  
Onderwijscoördinator  
groepen 1-2-3-4



**Dhr. Pieter Vogels**  
Onderwijscoördinator  
groepen 5-6-7-8



**Mevr. Marijke Berkers**  
Coach Onderwijs-  
en kindontwikkeling  
Specialisme Hoogbegaafdheid



**Mevr. Fiet van Mourik-de Gouw**  
Coach Onderwijs- en  
kindontwikkeling  
Specialisme Gedrag

## Onderwijs ondersteunend personeel



**Mevr. Mieke Aarts**  
Schooladministratie



**Mevr. Marlène Soerowirjo**  
Schooladministratie



**Mevr. Mai Deckers**  
Huishoudelijke dienst



**Mevr. Ten Thanana**  
Huishoudelijke dienst

## Specialismen en vakdocenten



**Mevr. Vera Deenen**  
Orthopedagoog



**Mevr. Ellen Velzenboer**  
Kinderfysiotherapeut



**Mevr. Fleur van Bommel**  
Psychomotorische Kindertherapie



**Mevr. Josta van Kempen**  
Ergotherapeut



**Mevr. Yvonne Wouters**  
Kindercoach / Tekentherapie  
Rots en Water



**Mevr. Mariska van Gils**  
Logopediste



**Dhr. Dwight Merkus**  
Gymdocent NBSS



**Mevr. Maartje Smits**  
Docent Beeldende Vorming

## Onderwijs ondersteunend personeel



**Mevr. Henriëtte Leijten**  
Huishoudelijke dienst



**Mevr. Maria van Woerkom**  
Coördinator TSO



**Mevr. Johanna Visser**  
Coördinator TSO



**Dhr. Peter Aarts**  
Conciërge



# Oase 1-2-3-4



**Mevr. Marjolein Verhees**  
Groep 1A  
Taalcoördinator



**Mevr. Candy van Lierop**  
Groep 1B



**Mevr. Renee Swinkels**  
Groep 2A  
Rekencoördinator



**Mevr. Dianne Verbakel**  
Groep 2B



**Mevr. Yvonne Daniëls**  
Groep 3A  
Coördinator Gezonde School



**Mevr. Ine van Stiphout**  
Groep 3A



**Mevr. Manon Kampers**  
Groep 3B



**Mevr. Marieke van den Hurk**  
Instroomgroep  
Specialisme Taalontwikkeling



**Mevr. Marleen van den Elsen**  
Groep 4A



**Mevr. Elke van Mierlo**  
Groep 4B  
Rekencoördinator



**Mevr. Chantal van der Heijde**  
Groep 4B



**Mevr. Nicole Rouwette**  
Onderwijscoördinator  
groepen 1-2-3-4



**Mevr. Irene van de Ven**  
Oase Begeleider 1-2-3-4  
Specialisme Jonge Kind



**Mevr. Janine Ververs**  
Oase-begeleider 1-2  
Groep 1A



**Mevr. Angeli van Oosterhout**  
Oase-begeleider 1-2



**Mevr. Brigitta Buitendijk**  
Oase-begeleider 3-4

# Oase 5-6-7-8



**Dhr. Jorg van Haandel**  
Groep 5A



**Mevr. Annelies Vlek**  
Groep 5B  
Specialisme Hoogbegaafdheid



**Dhr. Joep Knapen**  
Groep 6A



**Mevr. Margot Kamsma**  
Groep 6B



**Mevr. Heike Noordzij**  
Groep 6B



**Mevr. Anouk de Koning**  
Groep 7A



**Mevr. Wendy van Berlo**  
Groep 7B



**Dhr. Bram van Beurden**  
Groep 8A



**Mevr. Floor van de Ven**  
Groep 8B  
Rekencoördinator



**Dhr. Pieter Vogels**  
Groep 8B  
Onderwijscoördinator  
groepen 5-6-7-8



**Dhr. Gilbert Rijna**  
Onderwijsassistent  
Activiteitencoördinator



**Mevr. Astrid Willems**  
Oase Begeleider 5-6-7-8  
Specialisme Hoogbegaafdheid



**Mevr. Marli Munsters**  
Oase-begeleider 5-6  
Specialisme Wetenschap en  
Techniek



**Mevr. Sophie van Gils**  
Oase-begeleider 5-6



**Mevr. Rachel Deelen**  
Oase-begeleider 7-8  
Schoolopleider  
Specialisme Dyslexie

## INFORMATIEGIDS – 2023-2024

Aan het begin van het schooljaar wordt er aan ieder gezin een informatiegids uitgereikt waarin alle relevante informatie staat vermeld. Samen met de informatieavond in het begin van het schooljaar (zie jaarkalender), alsmede de (twee-) wekelijks verschijnende Nieuwsbrief, de Basisschool App en natuurlijk onze website [kindcentrumdierdonk.nl](http://kindcentrumdierdonk.nl), verwachten we u zo goed mogelijk te informeren en zodoende ook bij het kindcentrum te kunnen betrekken.

Vanwege de leesbaarheid dient u steeds te lezen bij:  
 hij => hij / zij  
 zijn => zijn / haar  
 ouders => ouder(s) / verzorger(s)

Mocht u opmerkingen hebben ten aanzien van de inhoud van deze Informatiegids, dan stellen wij het op prijs deze van u te vernemen.

### Identiteit

Kindcentrum Dierdonk is een kindcentrum met een open karakter, qua identiteit toegankelijk voor een breed publiek. We gebruiken de methode Trefwoord als leidraad voor het aanbod levensbeschouwing op het kindcentrum. Regelmatig wordt in alle groepen aan de hand van een kalender de dag geopend. Hierbij worden eventueel toepasselijke bijbel- en/of spiegelverhalen verteld of voorgelezen. Daarnaast besteden we extra aandacht aan Kerstmis en Pasen. Naast het genieten van samen zingen, aandacht hebben voor elkaars voordrachten, besteden we tijdens de viering aandacht aan de boodschap van Jezus.

### Schoolkleuren

Het kindcentrum is gesitueerd in een ruim van opzet en met veel natuurlijk groen omgeven woonwijk. Die visie hebben we vertaald naar de kleuren in het kindcentrum. De basis-kleuren geel, groen en esenhout geven symbolisch aan dat we de natuur ook in het schoolgebouw terugvinden (meubilair, vloer en attributen). Het zijn rustgevende kleuren. Ook dragen wij als school de natuur een warm hart toe. We halen de natuur in huis bijvoorbeeld door de inzet van: vliinderkisten, uitbroeden van eieren, kijktafels met producten uit de natuur (vnl. in de herfst), excursies bijv. observeren van waterdieren in groep 6. Er is speciale aandacht voor de vlindertuin rondom het schoolgebouw.

### Pedagogisch klimaat

Een van de voornaamste uitgangspunten van kindcentrum Dierdonk is:

#### Een positief, (veilig) leer- en leefklimaat.

Dit betekent dat we middels interactie, instructie en klasmanagement voorwaarden scheppen voor een pedago-

gisch klimaat waarin elk kind tot zijn recht komt. Het kan voorkomen dat er ondanks alle maatregelen in de preventieve sfeer toch nog gepest wordt. Bij het constateren, vermoeden, horen of zien van pestgedrag hanteren wij een pestprotocol. Zie paragraaf "Sociale Veiligheid". In dit protocol is opgenomen hoe wij omgaan met het gepeste kind, met de pester en met de meelopers. Met betrekking tot de betreffende situatie wordt een dossier aangelegd.

Ouders van de kinderen worden hiervan op de hoogte gebracht. Het Pestprotocol is een onderdeel van het beleidsplan 'Sociale-, fysieke- & psychische veiligheid' en is te vinden op onze website [kindcentrumdierdonk.nl](http://kindcentrumdierdonk.nl). Mocht u de voorkeur hebben voor een papieren exemplaar, dan kunt u dit bij de schooladministratie verkrijgen.

### Uitgangspunten en visie naar aanleiding van het vignet

Kindcentrum Dierdonk is een eigentijds en sfeervol kindcentrum met goed en gestructureerd onderwijs. Ons vignet staat symbool voor waar we voor staan.



#### Het dak:

Staat voor: geborgenheid, veiligheid, gezelligheid en warmte. Als kindcentrum staan wij midden in de samenleving en maken er een wezenlijk onderdeel van uit. Dat betekent dat wij vanzelfsprekend open staan voor vragen en invloeden vanuit de samenleving en ook dat wij vanuit onze visie op ontwikkeling van kinderen en vanuit beschikbare tijd en ruimte keuzes zullen blijven maken en prioriteiten zullen stellen. Je mag zijn wie je bent. Je mag zeggen wat je denkt en voelt, binnen de grenzen van respect en veiligheid.

#### De boom:

Staat voor: groei en ontwikkeling. Leven is leren en leren is leven. Leren is de kans krijgen om mogelijkheden, waar je in potentie over beschikt, te ontwikkelen en daar waardering voor krijgen. Leren is ook zelfstandig worden, op eigen benen leren staan, keuzes leren maken, zelfvertrouwen hebben en autonoom leren denken en handelen.

#### Het water:

Staat voor: het gevoelsleven. Gevoel is een heel voorname menselijk aspect. We leren door gevoelens onszelf en anderen kennen en zo leren we ook rekening met elkaar te houden en met de omgeving waarin we leven. We vatten bovenstaande samen in de missie:

**"Samen groeien naar jouw toekomst!"**

Uitgaande van de volgende kernwaarden:

**veiligheid, verbinding en ontwikkelen.**

### Onderwijsdoelen en methodes

De methodes die we gebruiken zijn hulpmiddelen bij het aanbod van goed onderwijs. Wij gaan steeds meer uit van werken met leerlijnen. Passend bij groeiend eigenaarschap van kinderen, werken kinderen steeds meer vanuit eigen gestelde doelen en wordt de leraar meer en meer coach. Het onderwijsaanbod dient daarbij aan te sluiten.

De methodes die worden gebruikt zijn actueel en zijn in toenemende mate geschikt voor het personaliseren van het leren binnen kindgericht onderwijs. Thematisch werken (middels het International Primary Curriculum / IPC) en de inzet van coöperatieve werkvormen, zorgen voor een hogere betrokkenheid en betekenisvol, geïntegreerd onderwijs.

We hebben een breed aanbod, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor het kind. Het aanbod is kerndoel-dekkend en omvat de referentieniveaus van taal en rekenen.

### Creativiteit

Voor de creatieve vakken gebruiken wij de leerlijnen voor dramatische expressie, tekenen, handvaardigheid, muziek en dansante vorming. Ons kindcentrum beschikt over lokalen alwaar deze brede leerlijn aan beeldende vorming wordt aangeboden.



We blijven gebruikmaken van de expertise van een externe gymdocent, van een docent beeldende vorming en van een muziekdocent, die tevens het schoolleerorkest en schoolkoor zal begeleiden. Daarnaast krijgen de leerlingen van de groepen 8 lessen in het componeren van muziek. Want muziek brengt voor ons plezier, ontspanning en saamhorigheid.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Een ander speerpunt is hantering en naleving van de methode "Leefstijl" voor het bevorderen van sociaal-emotionele vaardigheden. In alle groepen wordt er aan diverse thema's gewerkt. In het kader van sociale veiligheid wordt het pestprotocol gehanteerd. Intensieve inzet van "Leefstijl" en/of "Sta op tegen pesten" of een andere erkende methodiek behoort dan tot de mogelijkheden.

### Lichamelijke oefening

Voor lichamelijke opvoeding hebben we een leerlijn ingevoerd, waarbij spellessen en bewegingslessen elkaar afwisselen. Wekelijks worden de gymlessen verzorgd door de gymdocent via NBSS.

## Aanwezigheid leerkrachten

Leerkrachten zijn tenminste 's ochtends van 8.00 uur tot 12.15 uur en 's middags van 12.45 uur tot 17.00 uur aanwezig in het kindcentrum. Op woensdagmiddag vinden diverse vergaderingen, teamontwikkelmomenten, workshops en verdere nascholing plaats.

## Meerdere leerkrachten

Passend bij kindgericht onderwijs ontmoeten kinderen diverse leerkrachten in een Oase. De groepsleerkrachten zijn de vaste aanspreekpunten voor ouders, zie hoofdstuk Schoolgegevens.

## Wie doet wat?

In het kindcentrum zijn er nogal wat taken. De leerkracht zal uw vragen ten aanzien van zo'n activiteit dan ook niet altijd volledig kunnen beantwoorden. U kunt hiervoor het beste terecht bij diegene die de activiteit organiseert en/of coördineert. De taakverdeling binnen het team kunt u navragen bij de leerkracht van uw kind of bij een lid van de directie.

## Schoolbestuur



**PRIMAIR ONDERWIJS**  
leren leren, leren leven

### Woord door het College van Bestuur

QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: "Leren leren, leren leven".

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven?  
Kijk dan eens op [qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/](https://qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/)

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama  
Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs



### De Samenstelling van het CvB is:

Mevr. I. Schrama

### De samenstelling van Raad van Toezicht (RvT) is:

Met betrekking tot de bemensing van de Raad van Toezicht, verwijzen we graag naar de website voor de meest actuele informatie [qliqprimair.nl](https://qliqprimair.nl).

### Het bestuurskantoor van QliQ Primair Onderwijs is gevestigd:

Nieuwveld 61  
5702 HW Helmond  
Tel. 0492-477960  
Emailadres: [secretariaat@qliqprimair.nl](mailto:secretariaat@qliqprimair.nl)  
Website: [qliqprimair.nl](https://qliqprimair.nl)

## Klachtenregeling en gedragscode

### Gedragscode en geschillenregelingen.

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QliQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

Op [qliqprimair.nl](https://qliqprimair.nl) kunt u actuele informatie vinden.

### De gedragscode

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen.

Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt. Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en vice versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

### De geschillenregelingen

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en / of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden. Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs voor de *leerkracht en ouders*
- De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers voor de *leerkracht*
- De regeling bezwaren FUWA PO voor de *leerkracht*
- De geschillenregeling voor de *medezeggenschapsraad (WMS)* voor de (G)MR
- De regeling m.b.t. georganiseerd overleg voor *vakbonden en bestuur*
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs voor *ouders*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QliQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode.

De complete map van onze geschillenregelingen ligt ter inzage op onze school, bij de schooladministratie.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QliQ Primair heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersonen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. Eric van de Laar  
mobiel te bereiken via 06 284 038 00  
e-mail: [hmvandelaar@gmail.com](mailto:hmvandelaar@gmail.com)

Mw. Hélène Slegers,  
mobiel te bereiken via 06 533 648 47  
e-mail: [heleneslegers@gmail.com](mailto:heleneslegers@gmail.com)

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op [gcbo.nl](http://gcbo.nl) kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc. U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactperso(n)en. Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd.

Voor kindcentrum Dierdonk is onze contactpersoon mevr. Annelies Vlek, te bereiken via mailadres [a.vlek@qliqprimair.nl](mailto:a.vlek@qliqprimair.nl)

In het jaarverslag van QliQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar. Op onze internetsite [qliqprimair.nl](http://qliqprimair.nl) is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

### Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
Telefoon: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)



## Volgorde klachten

Indien u zaken wilt bespreken die te maken hebben met leerlingen en/of leerkrachten, verwachten wij van u, dat er bij problemen steeds eerst contact is geweest tussen de ouders van de leerling en de leerkracht. Mocht dit contact niet tot tevredenheid worden opgelost, dan kunt u daarna terecht bij de directie van ons kindcentrum. Als het overleg geen oplossing biedt, dan kunt u uw klacht kenbaar maken aan de in het vorige hoofdstuk vernoemde vertrouwenspersonen. Bovenstaande wordt samengevat in de volgende stappen:

Stap 1: de leerkracht

Stap 2: de schooldirectie

Stap 3: contactpersoon klachten of vertrouwenspersonen

## Ongewenste intimiteiten

De laatste jaren is er behoorlijk wat aandacht besteed aan dit onderwerp waardoor een en ander meer in de openbaarheid is gekomen. Hoewel er op zich geen directe aanleiding toe bestaat, heeft de school besloten om de ouders middels deze publicatie te wijzen op de mogelijkheid, om bij vermoedens in die richting, contact op te nemen met de voornoemde vertrouwenspersonen. Mocht er zich een situatie voordoen, waarin u de vertrouwenspersonen wilt consulteren, dan kunt u ervan verzekerd zijn dat er een onderzoek zal worden ingesteld en dat daarbij naar alle partijen toe, uiterste discretie zal worden betracht.

## Sociale veiligheid

In Kindcentrum Dierdonk staat veiligheid als kernwaarde al jarenlang hoog in het vaandel. Het beleid betreffende sociale veiligheid kent een wettelijk voorschrift.

De wet *Veiligheid op school* heeft als doel dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan. En dat scholen zorgen voor sociale veiligheid.

In de wet staat dat scholen:

1. Een **sociaal veiligheidsbeleid** moeten uitvoeren. Onderwijsinstellingen moeten een veiligheidsplan hebben. Kindcentrum Dierdonk hanteert een protocol 'Sociale, fysieke en psychische veiligheid'. Hierin staat beschreven hoe wij zorgdragen voor veiligheid in al zijn facetten.
2. Een aanspreekpunt binnen het kindcentrum moeten hebben waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Deze persoon of personen coördineren ook het pestbeleid op de school. Op Kindcentrum Dierdonk zijn dat de interne leerlingenbegeleiders mw. Marijke Berkers ([m.berkers@qliqprimair.nl](mailto:m.berkers@qliqprimair.nl)) en mw. Fiet van Mourik –de Gouw ([f.degouw@qliqprimair.nl](mailto:f.degouw@qliqprimair.nl)) en adjunct-directeur dhr. Niels Bevers ([n.bevers@qliqprimair.nl](mailto:n.bevers@qliqprimair.nl)).
3. De **sociale veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen**. Sinds 2014 enquêteert Kindcen-

trum Dierdonk jaarlijks alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 op de veiligheidsbeleving. Dit doen wij met de enquête van Veiligescholen.nl i.s.m. Onderzoek en Innovatie Groep (OIG). De rapportage van deze enquête leidt tot directe acties op groepsniveau en helpt ons de veiligheidstrend in beeld te houden. Tot op heden scoort ons kindcentrum boven het landelijk gemiddelde als het om sociale veiligheid gaat.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of onderwijsinstellingen maatregelen nemen voor een veilige omgeving. Het gaat dan om een veilige omgeving voor zowel leerlingen als het onderwijspersoneel. Deze 'Veilige School' certificaten treft u aan bij de hoofdingang.

## Informatie- en advieslijn

De landelijke informatie- en advieslijn is bedoeld voor ouders, die vragen over onderwijs hebben. Via 088 - 6050 101 of [hetinformatiepunt.nl](http://hetinformatiepunt.nl) kunnen de vragen worden gesteld.

## Verzekeringen

Ons kindcentrum heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel het kindcentrum zelf als diegenen die voor het kindcentrum actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is het kindcentrum of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door het kindcentrum moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. Het kindcentrum is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het kindcentrum (of zij die voor het kindcentrum optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van het kindcentrum. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt

(dan ook) niet door het kindcentrum vergoed.

Ten tweede is het kindcentrum niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door het kindcentrum georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het kindcentrum heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

### Aansprakelijkheidsverzekering

De ruime dekking van de aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor het kindcentrum of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. Het kindcentrum aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

### Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. Kosten voor genees- of tandheelkundige hulp dienen eerst bij de eigen particuliere ziektekostenverzekering te worden gedeclareerd. Op grond van de verzekering van het kindcentrum komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking de onkosten die niet door de eigen verzekering worden vergoed.

### Doorlopende reisverzekering

Deze verzekering biedt voor de leerlingen en hun begeleiders in binnen- en buitenland tijdens door het kindcentrum georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen. Voor bagage geldt een eigen risico van € 75,- per persoon per schadegeval. De afhandeling van alle schadegevallen is door het kindcentrum uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau. Het contact met de verzekeraar loopt via ons kindcentrum.

## Rijksinspectie

### Inspectie van het onderwijs:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl)

Voor vragen over onderwijs kunt u gratis bellen naar: 0800 – 8051.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

En ook voor: signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan met u bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee kunt omgaan en de inspecteur kan met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak.

## Aantal leerlingen

Tijdens de bouw van de wijk Dierdonk, werd de school gekenmerkt door een sterke aanwas van nieuwe leerlingen. Op onze allereerste teldatum 1 oktober 1996 konden we 130 leerlingen verwelkomen. In mei 2009 kende de school haar leerlingenpiek met 944 leerlingen.

De wijk is inmiddels volgebouwd en de extreme leerlingenaanwas is inmiddels afgenomen. In het schooljaar 2023-2024 zullen zo'n 460 leerlingen les op ons kindcentrum ontvangen.





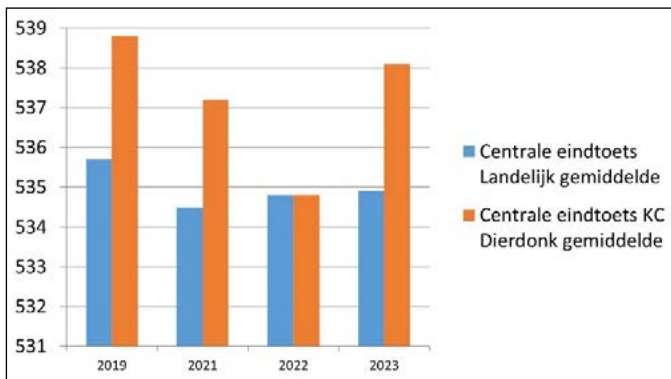
## Doelen en resultaten van het onderwijs

Wij richten ons op de doelen zoals beschreven in "De Kern-doelen Primair Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen". Het aanbod van de leerstof volgens de methodes en leerlijnen die we gebruiken voldoet aan deze kerndoelen. Het behalen van de kerndoelen wordt gecontroleerd door het adaptief meten en volgen van leerlingen in het leerlingvolgsysteem. De opbrengsten van deze metingen worden op schoolniveau geanalyseerd en zo nodig omgezet in acties.

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt de Doorstroomtoets groep 8 afgenomen. In de afgelopen jaren was dit de Centrale Eindtoets.

De resultaten van deze Centrale Eindtoets van de laatste jaren willen we graag met u delen. In onderstaand figuur wordt ons kindcentrum vergeleken met het landelijk gemiddelde.

In dit figuur ziet u een trendbreuk bij de Centrale Eindtoets van 2022. Deze score was niet conform de verwachting. Dit afwijkende resultaat wordt gelinkt aan de voorbije Coronaperiode. Vanwege de Coronapandemie is in 2020 geen Centrale Eindtoets afgenomen.



Figuur 1 Uitslagen Eindtoets en Centrale Eindtoets 2019-2023

Ook de onderwijsinspectie beoordeelt onze resultaten. U kunt hiervoor terecht op [onderwijsinspectie.nl](https://onderwijsinspectie.nl). Als u in deze website op scholen zoekt en vervolgens 'Dierdonkschool' in 'Helmond' invoert, krijgt u toegang tot het laatste inspectierapport van ons kindcentrum.

Aanvullende gegevens over ons kindcentrum leest u tevens terug op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl).

## Overzicht leerlingen 2022-2023 (stand 30-06-2023)

**Ingeschreven leerlingen: 78 nieuwe leerlingen**

**Uitgeschreven leerlingen: 71**

→ **Naar een andere basisschool door verhuizing:**

- 2 leerlingen naar een andere basisschool
- 3 leerlingen naar een andere wijk
- 1 leerlingen naar een andere stad of dorp
- 2 leerlingen naar een ander land

→ **Naar een basisschool voor speciaal (basis)onderwijs:**

- 1 leerling

→ **Naar een school voor voortgezet onderwijs:**

- 62 leerlingen

**41 leerlingen Dr. Knippenberg College Helmond**

- (12) VWO
- (6) VWO/Havo
- (7) Havo
- (10) Havo/Theoretische Leerweg
- (6) Theoretische Leerweg

**6 leerlingen Jan van Brabant College Molenstraat Helmond**

- (5) VWO
- (1) VWO/Havo

**1 leerling Jan van Brabant College Deltaweg Helmond**

- (1) Theoretische/Kaderberoepsgerichte Leerweg

**3 leerlingen Vakcollege Ruusbroecklaan Helmond**

- (1) Theoretische/Kaderberoepsgerichte Leerweg
- (1) Kaderberoepsgerichte Leerweg
- (1) Basisberoepsgerichte Leerweg

**5 leerlingen Carolus Borromeus College Helmond**

- (2) VWO
- (1) VWO/Havo
- (1) Havo
- (1) Havo/Theoretische Leerweg

**6 leerlingen IVO Deurne**

- (1) Praktijkonderwijs
- (3) Basisberoepsgerichte Leerweg
- (1) Theoretische/Kaderberoepsgerichte leerweg
- (1) Theoretische Leerweg

**Doorstroomcijfers**

- 404 leerlingen naar volgende groep
- 2 leerlingen verlengde schoolloopbaan



# CONTACTEN OUDERS-SCHOOL

INDEX

KALEN  
DER

## Informatieplicht

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van het kindcentrum over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op het kindcentrum. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. Het kindcentrum hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over didactische ontwikkelingen en evt. sociaal-pedagogische ontwikkelingen. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

## Nieuwsbrief

(Twee)wekelijks verschijnt er een Nieuwsbrief. Wij vragen hierin uw aandacht voor een aantal zaken die op ons kindcentrum spelen. Uitnodigingen voor diverse activiteiten, nieuws van groepsleerkrachten en directie, alsmede de Activiteitencommissie, Medezeggenschapsraad en andere commissies. Zodoende wordt u zeer regelmatig op de hoogte gehouden van de dagelijkse gang van zaken.

In het begin van het jaar ontvangt ieder gezin een informatiegids inclusief een jaarkalender, zodat u op voorhand zoveel mogelijk wordt ingelicht over allerlei bijzondere activiteiten gedurende het nieuwe schooljaar. Aangezien niet alle gegevens reeds voorhanden zijn, krijgt u via de nieuwsbrief de nodige aanvullingen. De nieuwsbrief wordt digitaal (via app en/of via de email) naar ouders verspreid. De nieuwsbrief is tevens terug te vinden op de website van ons kindcentrum: [kindcentrumdierdonk.nl](http://kindcentrumdierdonk.nl).

Heeft u liever een papieren versie, dan kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht van uw oudste kind.

## Basisschool App

basisschool  
apps

De app van 'Basisschool Apps' is een laagdrempelige oplossing om met ouders te communiceren over alle aspecten van het schoolleven. De afstand tussen ouder en kindcentrum wordt verkleind. U kunt deze 'Basisschool App' van Parentcom downloaden in de Play- of Appstore.

In deze Basisschool App zitten diverse functionaliteiten geïntegreerd. Zo kunt u bijvoorbeeld een ziekmelding of een aan- of afmelding voor Tussenschoolse Opvang (TSO) plaatsen en het ouderportaal, nieuwsbrieven en contactgegevens terugvinden. Met notificaties en eventueel pushberichten wordt u op de hoogte gesteld van relevante en nieuwe informatie. Dit alles in een veilige en afgeschermd omgeving. Deze afgeschermd omgeving is verbonden aan een persoonlijk account. Een account voor klassenboek en persoonlijke inbox. Informatie over deze accounts, of een handleiding kunt u opvragen bij onze administratie.

## Ouderportaal ParnasSys



In ons administratiesysteem ParnasSys beschikken we over een ouderportaal. Alle NAW-gegevens van ouders en kinderen, absenties, lesroosters, pasfoto's, medische gegevens, enz. worden in dit systeem opgeslagen.

**Het ouderportaal is een online applicatie** waarop ouders kunnen inloggen om gegevens van hun kinderen te kunnen bekijken. Het gaat hier om door ons kindcentrum geselecteerde gegevens, zoals lesroosters, activiteitenroosters, klasgenootjes, enz. Deze informatie komt rechtstreeks uit ParnasSys.

### Ouders toegang verlenen tot ouderportaal

Ouders krijgen met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord toegang tot de gegevens van hun eigen kinderen. Deze inloggegevens zijn door ons verstuurd.

### Uitleg over uw ouderportaal

#### Home



Na het inloggen komt de verzorger op de startpagina van het ouderportaal. Hier worden updates, absenties, nieuws en de activiteiten getoond. Door op een van de knoppen in het menu links te klikken, worden alleen die gegevens getoond.

### Leerling

In het menu, bovenin het scherm van het portaal, worden de namen van de kinderen in het gezin getoond.

Per kind worden de volgende gegevens getoond: naam, voornamen, geboortedatum en –plaats, nationaliteit, groepsgegevens en schoolaanmelding. Personalialia, medische gegevens en gegevens over de inschrijving worden getoond.

### Groep

Hier worden de klasgenoten getoond. Door op de naam van een klasgenoot te drukken wordt het woonadres getoond. Bij de leerkracht wordt het e-mailadres getoond. Door in het menu links op 'Rooster' te klikken, wordt het lesrooster zichtbaar.

### Profiel

Hier staan de gegevens van de verzorger, informatie over het gezin, accountgegevens en huisartsgegevens. Ook kan de verzorger hier zelf zijn wachtwoord wijzigen en wijzigingen doorgeven in zijn gegevens of de gegevens van de huisarts van het kind.

### Correctie van gegevens

Verzorgers kunnen namelijk correcties doorgeven via het ouderportaal. Het betreft hier de volgende gegevens: personalialia van de leerling, NAW- en contactgegevens van verzorgers en huisartsgegevens.

### Ouders willen hun eigen wachtwoord instellen.

#### Hoe doen zij dat?

Nadat een verzorger is ingelogd met het oorspronkelijke wachtwoord kan via 'Account' een eigen wachtwoord worden ingesteld. Door te klikken op de knop 'Wachtwoord veranderen' kan de ouder een eigen wachtwoord invoeren.

### Vragenlijst

In de groene balk staan actuele vragenlijsten voor ouders. Het is de bedoeling dat u deze invult, dat scheelt het over en weer briefjes versturen voor deelname aan sport-toernooien, het meehelpen met activiteiten op school enz.

### Kindcentrum

Gegevens van het kindcentrum (adres, e-mailadres, link), bestuur en eventuele vestigingen worden hier zichtbaar.

### Uitloggen

Om de sessie van het ouderportaal af te sluiten kan de ouder uitloggen. De ouder dient de volgende keer opnieuw in te loggen. Vanwege veiligheid en privacy raden wij aan om de optie 'uitloggen' te gebruiken in plaats van het tabblad/de browser te sluiten door middel van het kruisje in de rechterbovenhoek.

## Kind-Ouder Startgesprek

Omdat wij uitgaan van partnerschap met de ouders van onze kinderen hechten wij waarde aan een goede samenwerking en communicatie. Wij vinden het passend bij eigenaarschap dat een kind direct betrokken wordt bij deze communicatie. Om dit te bevorderen nodigen wij u bij aanvang van het nieuwe schooljaar uit voor een kind-oudergesprek. Het portfolio van het laatste kind-oudergesprek van het afgelopen schooljaar is hierbij leidraad voor het gesprek. Hierop is ruimte gecreëerd voor de belangrijkste informatie met betrekking tot de begeleiding van uw kind en zorgt voor continuïteit in deze begeleiding. Wij geven uw kind graag het woord en de leerkracht zal goed luisteren.

Zo nodig kan de leerkracht daar op een later moment op terugkomen en/ of de informatie toepassen in de praktijk. En u begrijpt dat een kind van groep 1 een heel ander gesprek zal voeren, dan wanneer je als kind bijvoorbeeld in groep 5 of groep 8 zit. Mocht het nodig zijn, dan is er na afloop van ieder gesprek ruimte voor een moment voor de ouder en leerkracht zonder het kind erbij. Kortom, u wordt van harte uitgenodigd in de eerste weken van het schooljaar.

## MijnRapportfolio

Met ingang van zomer 2022 werken wij met het digitale kind-ontwikkelportfolio in 'MijnRapportfolio'. U heeft hier als ouder toegang tot het werk, de groeicirkels et cetera welke door de leerkracht en/of uw kind geplaatst zijn. Het digitale kind-ontwikkelportfolio vervangt de papieren ordner.

Een handleiding voor het gebruik van MijnRapportfolio is verkrijgbaar bij de administratie.



### Eerste keer inloggen

Wanneer u voor de eerste keer inlogt bij MijnRapportfolio begint u met het aanvragen van een wachtwoord:

Ga naar [portaal.mijnrapportfolio.nl](https://portaal.mijnrapportfolio.nl)

- Klik op de link Eerste keer inloggen en vul uw e-mailadres in dat bekend is bij onze school.
- U ontvangt een e-mail met een link om het wachtwoord te veranderen. Houd er rekening mee dat dit een aantal minuten kan duren en kijk eventueel of deze niet in de spam filter terecht komt. De link in deze e-mail is slechts 3 uur geldig dus wijzig het wachtwoord zodra de e-mail ontvangen is. Wanneer u meerdere keren een wachtwoord wijziging hebt aangevraagd, is alleen de laatst gestuurde link bruikbaar.
- Kies een persoonlijk wachtwoord om in te loggen in MijnRapportfolio.

## Portfolio & Evaluatie gesprekken

Het is belangrijk om de ontwikkeling van uw kind samen te volgen. Daarom is het goed om daar op enkele momenten nadrukkelijk bij stil te staan. Momenten waarbij kinderen, ouders en leerkrachten in gesprek gaan.

Er zijn twee evaluatiemomenten waar het digitale kind-ontwikkelportfolio in **MijnRapportfolio** wordt besproken. In het portfolio zit verschillend werk waaraan de ontwikkeling van uw kind te zien is (bijvoorbeeld tekeningen, foto's van ontwerpen, rekenwerk, dictee). Ook reflecteert uw kind zelf door middel van reflectiebladen in het portfolio en schrijft de leerkracht opmerkingen gericht aan uw kind.

Om de intrinsieke motivatie, zelfkennis en betrokkenheid te vergroten, zijn we als kindcentrum voortdurend het eigenaarschap van onze leerlingen aan het vergroten. Kinderen benoemen zelf bijvoorbeeld een klein of groter doel voor een bepaalde periode en bespreken dit met de leerkracht. De leerkracht vraagt wat het kind zelf gaat doen, wat hij van de leerkracht en ouders verwacht. Ook geeft het kind zelf aan wanneer het doel behaald is. Hier worden afspraken over gemaakt. Door de grotere invloed die het kind krijgt over zijn leerproces ontstaat het bovengenoemde eigenaarschap en tevens een hogere motivatie.

Onze vorm van rapportage is kindgericht. Dit is zichtbaar in de zogenaamde 'groeicirkels', welke terug zijn te vinden in het kind-ontwikkelportfolio.

### Evaluatie groepen 1-2

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de kinderen gestructureerd geobserveerd aan de hand van het observatie-instrument "Kijk". De gestandaardiseerde "Kijkwijzer" is gebaseerd op ontwikkelingslijnen die kinderen doorlopen, gerelateerd aan de leeftijd van het kind. Deze gegevens worden verwerkt in onze groeicirkels. Uw kind maakt zelf of met behulp van de leerkracht een eigen portfolio waarin de groei zichtbaar wordt.

### Startgesprek

In de periode september 2023.

Het portfolio van het laatste kind-oudergesprek van het afgelopen schooljaar is hierbij leidraad voor het gesprek. Hierop is ruimte gecreëerd voor de belangrijkste informatie met betrekking tot de begeleiding van uw kind en zorgt voor continuïteit in deze begeleiding.



### 1e evaluatiegesprek

In de periode januari en februari 2024.

De ontwikkeling wordt besproken in een kind-ouder evaluatiegesprek.

### 2e evaluatiegesprek

In de periode juni 2024.

De ontwikkeling wordt besproken in een kind-ouder gesprek. De kinderen van de groepen 7 ontvangen ook het préadvies Voortgezet Onderwijs.

Voor onze oudste leerlingen van groep 8 en hun ouders/verzorgers zijn er in het komende schooljaar diverse momenten, waarbij we de verschillende aspecten van de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs zullen bespreken. Aan het begin van het schooljaar zullen wij de precieze data aan u doorgeven.

## Medezeggenschapsraad

Sinds de start van onze school in 1996 kennen wij een Medezeggenschapsraad (MR). De Medezeggenschapsraad zorgt, binnen het kader van de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs, voor inspraak van de ouders c.q. verzorgers en het personeel in het beleid van het schoolbestuur en de algemene gang van zaken op ons kindcentrum.

De acht leden van de Medezeggenschapsraad worden d.m.v. verkiezingen gekozen. De raad bestaat uit vier vertegenwoordigers van de ouders c.q. verzorgers en vier vertegenwoordigers van het personeel. Tijdens het schooljaar vergadert de Medezeggenschapsraad ongeveer tien keer. Bij deze vergaderingen kunnen, indien de onderwerpen daar toe aanleiding geven, derden uitgenodigd worden zoals afgevaardigden vanuit het schoolbestuur, directie, Activiteitencommissie, etc.

Meestal hebben alle hierboven genoemde groeperingen (geledingen) dezelfde belangen. Soms echter lopen de belangen niet geheel parallel. Het is aan de Medezeggenschapsraad om met name de belangen van ouders c.q. verzorgers en personeel te behartigen. Zij geven daartoe gevraagd of ongevraagd advies aan de directie en/of het bestuur.

Zo wordt een aantal vaste onderwerpen besproken zoals het formatieplan, schooljaarplan, vakantierooster, de algemene gang van zaken, etc. en onderwerpen die op een zeker moment actueel zijn zoals huisvestingsproblematiek en verkeersveiligheid. Onderwerpen die soms grote gevolgen kunnen hebben voor het kindcentrum. Het is belangrijk dat ouders en leraren betrokken zijn bij en invloed hebben op de besluitvorming rondom deze onderwerpen. De bevoegdheden van de Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De leden van de Medezeggenschapsraad proberen de ontwikkelingen nauwlettend te volgen en positief kritisch te begeleiden. De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn openbaar voor alle ouders c.q. verzorgers en leraren. De agenda en de kernpunten van de vergadering kunt u nalezen op onze website.



Heeft u vragen of aandachtspunten voor de raad, of heeft u interesse in de werkzaamheden van de raad? Dan bent u te allen tijde welkom op de vergaderingen. Ook kunt u zich wenden tot het mailadres van de raad. In verband met het vertrouwelijke karakter, van sommige agendapunten tijdens MR-vergaderingen, wordt het op prijs gesteld dat u zich vooraf meldt bij de secretaris / voorzitter.

Het bestuur van Qliq Primair Onderwijs Helmond heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

### Samenstelling Medezeggenschapsraad in 2023-2024

#### => Oudergeleding:

Mevr. Elvera Verbakel

Mevr. Kim van der Meijden

Dhr. René Monen

Dhr. Koen van Stiphout

#### => Personeelsgeleding:

Mevr. Heike Noordzij, voorzitter

Mevr. Wendy van Berlo, secretaris

Mevr. Astrid Willems

Mevr. Marli Munsters

E- mail: [mrdierdonk@qliqprimair.nl](mailto:mrdierdonk@qliqprimair.nl)



## Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (voorheen Ouderraad) ondersteunt het team bij schoolse en buitenschoolse activiteiten door de ouderhulp te coördineren, te stimuleren en mee uit te voeren. Voorts beheert zij de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage conform de door de Activiteitencommissie opgestelde en door de Medezeggenschapsraad vastgestelde begroting. De Activiteitencommissie zal in de door haar georganiseerde activiteiten bijdragen aan het beleid om ons kindcentrum gezonder te maken.

### Samenstelling Activiteitencommissie in 2023-2024:

De Activiteitencommissie is als volgt samengesteld:  
 Mevr. Moniek van den Berkmortel - Willems voorzitter  
 Mevr. Gabriëlla van Gelder - penningmeester  
 Mevr. Hermien Sprong  
 Mevr. Jacqueline Goossens  
 Mevr. Sherina van Uden  
 Mevr. Ilse van der Vrande  
 Mevr. Marit Persoon  
 Mevr. Kim van Lieshout  
 Mevr. Daisy Vereijken  
 Mevr. Elvera Verbakel  
 Mevr. Stephanie Brandse

We zijn nog op zoek naar enthousiaste ouders/verzorgers om de Activiteitencommissie uit te breiden. Dit kan al door mee te helpen met een of meerdere activiteiten. Graag zien wij uw opmerkingen en ideeën tegemoet, bij voorkeur per e-mail aan [activiteitencommissiedierdonk@qliqprimair.nl](mailto:activiteitencommissiedierdonk@qliqprimair.nl).

Tevens treft u in ons kindcentrum, in de hal naast de administratie, een brievenbus aan voor zowel Activiteitencommissie als Medezeggenschapsraad.

De Activiteitencommissie vergadert in principe 1x per 6 weken (voor planning zie activiteitenkalender). Activiteitencommissievergaderingen zijn in het beginsel openbaar. Tijdens de vergaderingen wordt gesproken over de diverse evenementen en schoolreisjes. De notulen worden, wanneer deze zijn vastgesteld, ook op de website gepubliceerd.

De jaarvergadering van de Activiteitencommissie en Medezeggenschapsraad, waarvoor iedere ouder een uitnodiging ontvangt, vindt plaats op **9 oktober 2023**. Tijdens deze jaarvergadering brengt de Activiteitencommissie onder andere financieel verslag uit.

## Ouderbijdrage

De Activiteitencommissie vraagt aan de ouders van alle leerlingen een bijdrage ter dekking van de kosten van activiteiten die door de Activiteitencommissie worden georganiseerd. Activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, deelname aan sporttoernooien, culturele activiteiten enzovoorts. Van deze ouderbijdrage worden dus alle kosten betaald die niet onder de onderwijsvergoeding van het ministerie vallen. De bijdrage wordt gevraagd, geïnd en beheerd door de Activiteitencommissie. Van haar financieel beleid legt zij jaarlijks verantwoording af tijdens de jaarvergadering. Het hele bedrag komt rechtstreeks de kinderen ten goede. Na de jaarvergadering worden de ouders op de hoogte gebracht van de bijdrage en wordt hen verzocht de betaling te doen door middel van het door de penningmeester aan u toegezonden verzoek tot éénmalige machtiging.

Gespreid betalen in twee termijnen, een termijn voor de evenementen en een termijn voor het schoolreisje, behoort uitdrukkelijk tot de mogelijkheden.

Het is wettelijk bepaald dat een school of kindcentrum die ouderbijdrage wil vragen daarvoor een schriftelijke overeenkomst dient af te sluiten met de ouder(s) van de leerling.

Tevens wordt bij de overeenkomst het verzoek tot éénmalige machtiging van de ouderbijdrage gevoegd. De school of kindcentrum mag de overeenkomst pas afsluiten nadat de leerling is toegelaten.

- a) De ouderbijdrage voor evenementen 2023-2024 bedraagt €17,00 per kind. In het geval dat kinderen tussentijds in het kindcentrum komen c.q. verlaten, zal naar rato een bijdrage worden gevraagd c.q. worden terugbetaald. Hoewel het om een vrijwillige bijdrage gaat, willen wij deze van harte bij u aanbevelen. Indien niet alle ouders betalen, zal de organisatie van schoolse en buitenschoolse activiteiten in het geding komen. Wij hopen dan ook dat alle ouders hun verantwoording nemen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van kinderen aan activiteiten
- b) Naast de jaarlijkse ouderbijdrage zijn er nog incidentele ouderbijdragen, die in de loop van het schooljaar afzonderlijk aan ouders gevraagd worden. Het gaat hierbij om kosten m.b.t. natuurtrektocht groepen 7, schoolkamp groepen 8, schoolfotograaf en schoolreisjes. Deze kosten worden namelijk niet gedekt door de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

## Schoolreis

Ons kindcentrum heeft in overleg met de Activiteitencommissie besloten om ieder jaar (niet zijnde een lustrumjaar) een schoolreis voor alle groepen te organiseren, behalve voor groep 8, omdat die groep reeds op schoolkamp gaat.

Het is de bedoeling dat iedere groep naar een bepaalde bestemming gaat, per leerjaar verschillend. Daardoor kunnen we een gevarieerd aanbod doen en hebben de kinderen na acht schooljaren vele leuke dingen meegemaakt. De betaling geschiedt door middel van een éénmalige machtiging voor automatische incasso.

De Activiteitencommissie is verantwoordelijk voor de bepaling van de hoogte van het uit te geven bedrag. De kosten zijn inzichtelijk gemaakt door de bijdrage te splitsen in een deel volledig ten goede komend aan het schoolreisje van de leerling in het schooljaar 2023-2024 (voor groepen 1-3: € 17,00; voor groepen 4-5: € 21,00; voor groepen 6-7: € 25,00) en een spaardeel ten behoeve van de vijfde lustrumviering (€ 4,00 voor iedere leerling).

De Activiteitencommissie kan zich voorstellen dat ouders niet in staat zijn de bijdrage in één keer te voldoen. Hiertoe biedt de Activiteitencommissie gespreide betaling aan. Of verwijst u, indien nodig, naar de stichting Leergeld (leergeld.nl) en gaat gaarne een gesprek met u aan om tot een goede oplossing te komen. De leerkrachten vragen ouders

om als begeleider mee te gaan op schoolreis. Allereerst benaderen zij de ouders uit de Activiteitencommissie, vervolgens uit de Medezeggenschapsraad en daarna de klassenouders. Mocht er meer begeleiding nodig zijn, dan worden vervolgens de overige ouders benaderd.

## Luizenprotocol

Mocht u neten of luizen bij uw zoon of dochter ontdekken, dan is het helpend om dit te melden bij de leerkracht. Op anonieme wijze brengen wij de andere ouders van de groep dan op de hoogte van dit gegeven. Voor meer informatie over controleren en behandelen van hoofdluis verwijzen wij u naar de site van het RIVM: [www.rivm.nl/hoofdluis/controleren-en-behandelen](http://www.rivm.nl/hoofdluis/controleren-en-behandelen)

## Klassenouders

Wij zouden het op prijs stellen wanneer we voor iedere groep één, maximaal twee klassenouder(s) kunnen oproepen. Deze ouder ondersteunt de groepsleerkracht bij een aantal groepsactiviteiten. Bijvoorbeeld hulpouders regelen voor diverse evenementen: het vervoer naar het theater, ziekenbezoek met kinderen bij een medeleerling die in het ziekenhuis ligt, een cadeautje regelen voor de verjaardag van de groepsleerkracht (er wordt alleen een bijdrage gevraagd voor de verjaardag, deze mag maximaal € 1,00 bedragen) en het versieren van de klas. Heeft u belangstelling dan kunt u zich opgeven bij de groepsleerkracht van uw kind. Bij



meerdere aanmeldingen, wordt de keuze bepaald middels loting, die geschiedt door de groepsleerkracht.

#### Overige activiteiten waarbij ouders kunnen helpen zijn:

- Evenementen;
- Bibliotheek op school;
- Vervoer bezoek excursies;
- Spelletjesmiddagen bij kleuters;
- Versieren van het kindcentrum voor feesten en evenementen;
- (Kleuter-)Materiaal reinigen op het einde van het schooljaar.

## Podiumoptreden

Alle kinderen zullen een aantal keren per schooljaar de mogelijkheid krijgen om op te treden op het podium met een lied, gedicht, dans, bespelen van een instrument, enzovoorts. Dit kan individueel of groepsgewijs. Alle (groot-)ouders zijn van harte welkom om dit podiumoptreden bij te wonen. De planning vindt u terug in de activiteitenkalender. Tevens zullen de data in de nieuwsbrief bekend worden gemaakt.

## Kijkuurtjes kleutergroepen

Aan alle ouders van de kinderen uit de kleutergroepen wordt de mogelijkheid geboden om hun kind een deel van een dag in zijn/ haar groep bezig te zien. Data worden vermeld in de nieuwsbrief.

## Spelletjesmiddagen

Deze activiteiten staan een aantal keer per jaar gepland voor de groepen 1-2. Tijdens de spelletjesmiddagen gaan de kinderen in groepjes aan de slag met gezelschapsspellen onder begeleiding van een ouder.

## Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor de ouders een informatieavond. Op deze avond kunt u allerlei informatie verwachten van de groepsleerkracht(-en) over de gang van zaken in de groep van uw kind. Ook krijgt u de gelegenheid om vragen te stellen:

**Maandag 4 september 2023 vindt de informatieavond plaats voor alle groepen.**

## Buitenschoolse activiteiten

We vinden deelname aan een aantal buitenschoolse activiteiten belangrijk voor de kinderen. De begeleiding door leerkrachten en ouders geschiedt op basis van belangstelling en verdeling van het takenpakket. Zaalvoetbal, veldvoetbal, schaken en de wandelavondvierdaagse in mei/juni zijn mogelijke activiteiten (dit alles onder voorbehoud van het aantal inschrijvingen en het daadwerkelijk plaatsvinden van activiteiten). Deelname aan buitenschoolse activiteiten wordt voorbereid door de coördinator Sport. Ouders begeleiden als coach de kinderen die namens ons kindcentrum deelnemen aan toernooien.

## Trektocht groep 7

Ieder jaar wordt er een trektocht georganiseerd voor de groepen 7. De organisatie wordt door studenten van de Pedagogische Hogeschool De Kempel uitgevoerd. De groepsleerkrachten houden vanzelfsprekend toezicht. De trektocht is een voettocht door de natuur en daarom zeker géén prestatietocht. Het groepsvormend aspect is heel belangrijk tijdens deze tocht. De kinderen van groep 7 kunnen elkaar nog beter leren kennen en waarderen in een andere omgeving. We denken dat dit zeer de moeite waard is en heel positief werkt voor de rest van de laatste twee schooljaren. De trektocht zal plaatsvinden van **maandag 18 september tot en met woensdag 20 september 2023**. De ouderbijdrage bedraagt €30 per kind voor de te maken onkosten voor overnachting, eten en drinken.







## Schoolkamp groep 8

De schoolverlaters (groep 8) gaan, als afsluiting van hun basisschooltijd, vier dagen op kamp van **11 t/m 14 juni 2024**. In de loop van dit schooljaar volgt meer informatie over de locatie en het programma. De ouderbijdrage bedraagt € 80 per kind voor de te maken onkosten voor overnachting, eten en drinken. Enige tijd voor aanvang van het kamp krijgen de leerlingen en hun ouders een kampboekje waarin alle gegevens zijn opgenomen.

## Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het primair en voortgezet onderwijs. De Tweede Kamer en diverse onderwijsorganisaties en belangenorganisaties hebben hun zorg geuit over sponsoring binnen het onderwijs aan leerplichtige leerlingen. In het overleg met organisaties en in adviezen over sponsoring is voornamelijk gepleit voor zelfregulering. Dat heeft geleid tot een convenant. Drie belangrijke uitgangspunten die aan het convenant ten

grondslag liggen en door alle convenantpartners worden onderschreven zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Als kindcentrum conformeren wij ons aan voorgenoemde afspraken.

## Leerplicht

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Verplicht is dat dan nog niet, dat komt pas een jaar later: als uw kind vijf jaar is geworden, moet het volgens de leerplichtwet naar school. Pas op de dag dat een kind vier jaar wordt, mogen wij als school het kind als leerling inschrijven. Tussen de dag dat een kind drie jaar en tien maanden oud is en de dag waarop het kind vier jaar wordt, mag het maximaal vijf dagen naar school komen. Het kind is dan wel als leerling aangemeld, maar nog niet officieel ingeschreven. Wij hebben het advies gekregen van de inspecteur deze introductiedagen niet over een te lange periode te spreiden, omdat het kind dan telkens opnieuw moet wennen. In de praktijk blijkt een kennismakingsperiode van ten hoogste drie weken het prettigst te zijn voor het kind zelf en voor de groep waarin het komt.

Voor nieuwe leerlingen die na 28 augustus 2023 4 jaar worden, geldt de volgende procedure. U krijgt een brief van de leerkracht waarin zij/hij zich voorstelt en waarin de komst van uw kind wordt aangekondigd:

- In de derde week voordat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind op dinsdagmorgen van 08.30 uur tot 12.00 uur komen kennismaken met haar/ zijn nieuwe groep;
- In de tweede week voordat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind op dinsdag- en donderdagmorgen van 08.30 uur tot 12.00 uur kennismaken met het ochtendprogramma van haar/ zijn nieuwe groep;
- In de week voordat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind op dinsdag en donderdag van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur het gehele dagprogramma van haar/ zijn nieuwe groep volgen;
- Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind het volledige weekprogramma gaan volgen.

Heeft u verder nog vragen, neem dan contact op met de schooldirectie.

Aangezien we in de ontwikkelingen niet alles kunnen voorzien, blijft de instroomprocedure steeds onder voorbehoud. Het is mogelijk dat we in de loop van het schooljaar kinderen niet direct kunnen plaatsen. Deze kinderen komen op onze wachtlijst. Het behoort ook tot de mogelijkheden om een instroomgroep voor de ochtenden in te stellen. De directie beslist uiteindelijk over de instroom van leerlingen. Wij laten vierjarige kinderen instromen tot en met **30 juni 2024**. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Het kind moet dan op een school ingeschreven staan. Vanaf dat moment rust dan ook op de ouders de verplichting ervoor te zorgen, dat het kind de school bezoekt. Nu kan het gebeuren, dat een schoolweek van 23,5 uren voor een vijfjarige kleuter wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik worden gemaakt van een speciale regeling. Die houdt in, dat een vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat maar tijdig doorgeven aan de schooldirectie. Op verzoek van de ouders kan de directie toestaan dat een vijfjarige zelfs tien uur per week wordt thuisgehouden. Wij wijzen u erop, dat deze uren niet mogen worden opgespaard om een vakantie te verlengen. Alleen de directie is bevoegd u vrijstelling van lessen te geven, niet de groepsleerkracht. Zodra het kind zes jaar is, houdt deze regeling op. Voor hen geldt voortaan dat wat staat vermeld bij het hoofdstuk "Verlof". Als een kind twaalf jaar is geworden, zal het over het algemeen de basisschool verlaten en de stap naar een school voor Voortgezet Onderwijs maken. Het kind heeft er dan acht jaar basisschool opzitten. Het kan echter zijn, dat een kind meer tijd nodig heeft om de stof onder de knie te krijgen. Dan mag het kind langer op de basisschool blijven, echter niet meer dan twee jaar extra.



## Inschrijven leerlingen

Een tijdige aanmelding geeft ons de mogelijkheid om onze organisatie zo goed mogelijk op de instroom van uw kind af te stemmen. U kunt uw kind telefonisch bij de administratie aanmelden, via onze website óf u kunt langskomen zodat we de benodigde gegevens kunnen noteren. De inschrijving van een leerling is het eerste contact tussen ouder(s) en de basisschool. Wij vinden dat een belangrijk moment. In dit eerste contact kunnen we elkaar beter leren kennen en de noodzakelijke informatie uitwisselen. Ouders die hun oudste kind op onze basisschool hebben aangemeld, krijgen een aantal maanden voordat het kind vier jaar wordt een uitnodiging voor een informatieochtend. Om een goede indruk van het kindcentrum te krijgen, wordt tijdens de informatieochtend een rondleiding gegeven. Tevens wordt er informatie gegeven over de dagelijkse gang van zaken en wordt er een bezoek gebracht aan een kleutergroep. Ook wordt er informatie gegeven met betrekking tot de ontwikkelingen, uitgangspunten en onderwijsvisie van kindcentrum Dierdonk. Specifieke kenmerken zoals de leermethodes, het eventueel overblijven en het pedagogisch en didactisch klimaat komen aan bod.

### Procedure aanmeldingen

Ouders melden zich telefonisch, via de website of mondeling aan met de mededeling geïnteresseerd te zijn in meer informatie over ons kindcentrum. Deze ouders ontvangen onze informatiegids, die wordt toegezonden c.q. uitgereikt. Men kan deze informatiegids thuis rustig doornemen. Na een eerste indruk kunnen ouders hun kinderen voorlopig aanmelden bij kindcentrum Dierdonk. Enige maanden voordat de leerling(-en) daadwerkelijk naar school komt(-en), krijgen de ouders een inschrijfformulier (dat ingevuld en geretourneerd dient te worden, waarna de administratie de leerlingengegevens zal verwerken) en tevens een uitnodiging van de schooldirectie voor een intakegesprek.

Het is belangrijk om deze inschrijving zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren. Belangrijk in verband met de schoolorganisatie, maar nog belangrijker voor uw kind. Tijdens de inschrijving kunt u alle mogelijke informatie over uw kind bespreken. In het belang van uw kind is het verstandig om aspecten te bespreken, zoals: dient het kindcentrum rekening te houden met medische problemen, bijvoorbeeld gebruik van medicijnen; wie dient er gewaarschuwd te worden bij eventuele calamiteiten; wenst u uw kind tijdens de middagpauze over te laten blijven; zijn er onderwijskundige opmerkingen. Niet alleen het inschrijfformulier van het kindcentrum wordt besproken, ook zullen met genoeg alle vragen die u heeft betreffende kindcentrum Dierdonk worden beantwoord. Het gesprek zal plaatsvinden in de directiekamer van het kindcentrum met de (adjunct-) directeur.

### Wat dien ik mee te brengen voor de inschrijving?

- Een pasfoto van uw kind;
- Een kopie van het Burgerservicenummer (BSN)\*;
- Hetverzekeringsnummervan uw ziektekostenverzekering;
- Een verslag van peuterspeelzaal en/of buitenschoolse opvang;
- Voor oudere kinderen (indien mogelijk) het onderwijskundig rapport van de huidige school.

Tijdens dit intakegesprek, beslissen ouders of ze hun kind daadwerkelijk plaatsen op de basisschool. Door middel van een handtekening op het inschrijfformulier wordt dit formeel bekrachtigd. De leerling(-en) is (zijn) dan ingeschreven en wordt (worden) op de afgesproken instroomdatum om 08.30 uur op school verwacht. Pas op de dag dat een kind vier jaar wordt, mogen wij het kind officieel als schoolleerling inschrijven.

*\* TOELICHTING Burgerservicenummer*

*Sofnummer, Burgerservicenummer en onderwijsnummer zijn meestal dezelfde nummers. Het nummer van uw kind kunt u op een aantal documenten vinden:*

- *het paspoort of het identiteitsbewijs van uw kind;*
- *het uitschrijfbewijs van de vorige school van uw kind;*
- *het geboortebewijs van uw kind;*
- *een afschrift van de persoonslijst die de gemeente bij de geboorte van uw kind heeft verstrekt.*

*\* Het is dus niet nodig een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aan te vragen. De zorgpas kan niet gebruikt worden voor inschrijving van uw kind, want dit document wordt niet door de overheid uitgegeven. Let op: neem een document met het BSN-nummer mee ter verificatie.*

## Uitschrijven leerling

Als een kind tussentijds de basisschool verlaat, om welke reden dan ook, moet dit vooraf schriftelijk gemeld worden aan de directeur. Het kind wordt dan officieel uitgeschreven. Het is niet mogelijk dat een leerling tegelijkertijd op twee scholen staat ingeschreven. Dus zonder uitschrijven kan er niet op een andere school worden ingeschreven. Een uitschrijfformulier is verkrijgbaar bij de schooldirectie.

## Overdrachtsprocedure

Vanwege de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen wordt binnen de gemeente Helmond gewerkt met een overdrachtsformulier van peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf naar basisschool.

Bij inschrijving van een leerling wordt aan de ouders om informatie gevraagd, alsook bij betreffende peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf. De overdrachtsgegevens worden bewaard in het leerlingendossier. Het protocol ligt ter inzage op peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf en bij de schooladministratie.

## Plaatsing

Er kunnen zich vanwege organisatorische omstandigheden situaties voordoen, waardoor leerlingen voor korte of langere tijd niet geplaatst kunnen worden op onze basisschool. De kwaliteit van ons onderwijs mag niet lijden onder een te grote instroom van leerlingen in één of meerdere specifieke groepen.

Voor oudere kinderen geldt dat na aanmelding door de ouders van kind(eren) op onze basisschool, contact met de huidige school wordt opgenomen. Uit daardoor verkregen informatie kan het gebeuren, dat een leerling niet geplaatst kan worden. Dit laatste geschiedt overigens altijd na overleg met de ouders. De directie neemt de uiteindelijke beslissing over de plaatsing van leerlingen.

## Plaatsing en passend onderwijs

Als u uw kind hebt aangemeld en daarbij hebt aangegeven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt onze school of dat inderdaad het geval is.

Hebt u aangegeven dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoeken wij welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Bij de eerste aanmelding gebruiken wij vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Wij doen binnen zes weken na uw aanmelding een passend aanbod. Bij ons of op een andere school. Dit hangt voornamelijk af van de ondersteuningsbehoefte en de mogelijkheden. Als wij uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij binnen diezelfde zes weken een betere plek. Wij mogen deze termijn één keer met maximaal vier weken verlengen.

Lukt het niet om uw kind te plaatsen, dan gaan wij – na overleg met u – op zoek naar een passende plek. Wij bespreken met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. En houden daarbij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten. Als er na tien weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing bij ons op school.

## Leerlingenverdeling

### Groepen 1 tot en met 8

De groepen 1 t/m 8 zijn in principe homogeen (leerlingen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een leergroep). Na- tuurlijk geldt ook hier weer dat de schoolorganisatie dit toe moet laten en de kwaliteit, die wij aan het onderwijs stellen, niet daaronder lijdt. Een groep kan niet eindeloos nieuwe leerlingen opnemen. Ondanks het niet op voorhand vast- stellen van een maximum leerlingenaantal, worden we misschien in de loop van een schooljaar genoodzaakt een wachtlijst van nieuwe leerlingen aan te leggen. Wanneer een kind eenmaal in groep 3 zit, zal het niet vaak voorkomen dat het van groep verandert, behalve indien een kind een jaar doubleert of een groep overslaat. Dat betekent dat een kind dat nu in groep 3a zit, volgend schooljaar naar alle waarschijnlijkheid naar groep 4a gaat. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een kind naar een andere groep overgaan. Dit zijn dan gevallen waarin een kind in een bepaalde groep niet optimaal functioneert. Bij verandering van groep gaat dit steeds na overleg met de ouders. Tus- sen de parallelgroepen zit geen gepland niveauverschil. De directie neemt de uiteindelijke beslissing over de verdeling van de leerlingen.

Wij zijn steeds meer groepsdoorbrekend gaan werken in onze Oases. Wij streven na om zo een nog beter passend en kindgericht aanbod te kunnen creëren voor uw kind. Zo kan het dus zijn dat uw kind het dagdeel begint en afsluit in de eigen groep en gedurende het dagdeel in andere ruimtes en bij andere leerkrachten lessen volgt voor een meer gepersonaliseerd aanbod.



## Verlof

Volgens art. 11 van de Leerplichtwet zijn de gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek:

- de school is gesloten of het onderwijs is geschorst;
- schoolbezoek is verboden op grond van overheidsvoorschriften;
- de leerling is bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school ontzegd;
- de leerling is wegens ziekte verhinderd de school te bezoeken;
- de leerling is wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd de school te bezoeken; deze vrije dag kan alleen op de religieuze feestdag zelf worden gegeven;
- de leerling kan vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie gaan; mits dat binnen geen enkele schoolvakantie mogelijk is;
- de leerling is door andere gewichtige omstandigheden verhinderd de school te bezoeken.

De regels a t/m e spreken voor zich, maar ten aanzien van de regels f en g is enige uitleg wellicht noodzakelijk.



### ad f) Vakantieverlof buiten de schoolvakanties (art. 13a).

#### Uitgangspunt

Ook al kunnen er situaties zijn die de mogelijkheid beperken om op elk gewenst tijdstip binnen de schoolvakanties een gezinsvakantie op te nemen, gaat de wetgever ervan uit, dat een zomervakantie van zes weken voldoende mogelijkheid biedt om tenminste twee weken met vakantie te gaan. In verband hiermee dient het verlenen van vakantieverlof tot het minimum te worden beperkt. Het verlenen van extra vakantieverlof is dan ook aan strikte voorwaarden verbonden.

#### Reden

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders. In dit geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie. De betrokken ouders moeten zelf aan de vakantie deelnemen.

Toekenning van dit verlof is slechts mogelijk ten aanzien van kinderen, waarvan de ouder(s) een beroep uitoefent(en), dat vanwege de specifieke aard geen enkele mogelijkheid biedt binnen het gehele schoolvakantierooster om met hun kind(eren) op vakantie te kunnen gaan.

De aanvrager dient zulks aan te tonen door overlegging van een werkgeversverklaring (ingeval van arbeid in loondienst) of anderszins (ter bepaling van de directeur). Een voorbeeld hiervan zijn seizoen gerichte werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Te denken valt aan horeca, agrarische en toeristische sector.

N.B.: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Vakantieverlof mag niet worden verleend voor een tweede (wintersport-)vakantie of bezoek door allochtonen aan het land van herkomst. Tevens mag extra vakantieverlof niet worden verleend bij uitnodigingen van familie en/of derden.

#### Duur van het verlof

Het verlof omvat een periode van maximaal tien schooldagen ofwel twee schoolweken.

#### Frequentie van het verlof

Het verlof kan slechts één keer per schooljaar voor een leerling worden verleend. Is er eenmaal voor een kortere periode dan tien dagen verlof voor een vakantie gegeven, dan mag er in hetzelfde schooljaar niet nog eens een soortgelijke aanvraag worden ingewilligd.

N.B.: Extra vakantieverlof kan niet opgenomen worden tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar; hiermee wordt beoogd te voorkomen dat leerlingen reeds bij de start van het nieuwe schooljaar een achterstand oplopen.

### Aanvraag

Aangezien het extra vakantieverlof nooit langer kan zijn dan tien dagen per jaar moet de aanvraag gedaan worden bij de directeur van de school, die ook de beslissing neemt of het verlof wordt toegekend. In dit geval speelt de ambtenaar Leerplichtwet geen rol.

### ad g) Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (art. 14).

Op verzoek van de ouders kan de directeur toestemming geven, dat een kind wegens gewichtige omstandigheden de school niet bezoekt. De meest voorkomende gevallen zijn:

- 1) Het bezoeken van een dokter voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- 2) Bij verhuizing binnen de gemeente: een dag;
- 3) Bij huwelijk van familieleden van de leerling tot en met de vierde graad: een dag;
- 4) Bij overlijden van gezinsleden van de leerling: vier dagen;
- 5) Bij ernstige ziekte van gezinsleden van de leerling tot en met de tweede graad: een dag;
- 6) Voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, wanneer zij vanwege extreme weersomstandigheden de school niet kunnen bereiken;
- 7) Bij 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum, alsmede bij 25, 40, 50 en 60 jarig ambtsjubileum van familieleden van de leerling tot en met de vierde graad: een dag;
- 8) Bij een behandelingstraject of therapie voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden. Dit dient aantoonbaar te worden gemaakt door middel van een getekende verklaring van een huisarts of medisch specialist.

Voor verdere informatie kunt u het protocol "Behandeling onder schooltijd door externen" op onze website terugvinden en/of opvragen bij de schooladministratie.

### Aanvraag

In principe wordt dit verlof aangevraagd bij de directie van de school. Indien voor een kind meer dan tien dagen per schooljaar verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt gevraagd, moet dit worden aangevraagd bij de ambtenaar van de Leerplichtwet van de Gemeente Helmond.

### Procedure

Om een beroep te kunnen doen op verlof kunnen de ouders c.q. verzorgers van de leerling bij de administratie een aanvraagformulier halen. De duur van het verlof bepaalt bij wie de aanvraag moet worden ingediend: hiervoor telt men het

aantal schooldagen. Indien het aantal schooldagen tien of minder is, dient het verzoek bij de directeur van de school te worden ingediend. Indien het gevraagde verlof de tien dagen overschrijdt, moet het verzoek aan de ambtenaar van de Leerplichtwet van de Gemeente Helmond worden gedaan.

### Opmerkingen

**Op school is alleen de directie bevoegd verlof te verlenen, de leraren van de school niet** (uitzondering is het verlof voor minder dan een dagdeel).

In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directeur of dit wel of niet noodzakelijk is. Het is raadzaam in het geval verlof voor een vakantie wordt gevraagd, het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.

Hoe te handelen, indien de directeur uw aanvraag voor verlof afwijst, is te lezen aan de achterzijde van het aanvraagformulier.

Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is, stellen wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte.

## Verwijdering van een leerling

### Procedure ontzegging toegang / verwijdering van een leerling.

**Ontzegging van de toegang tot de school** is aan de orde wanneer de directie van de school onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

- De directie kan een leerling voor een beperkte tijd, maximaal drie dagen, de toegang ontzeggen;
- De directie deelt het besluit tot het ontzeggen van toegang schriftelijk aan de ouders mee.

**Verwijdering van een leerling** is een ordemaatregel die de directie soms en slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van een leerling, dan wel van ouders en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling, dan wel ouders en school. Wanneer de directie de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgelegde procedure worden gevolgd. De directie overlegt altijd met het schoolbestuur.

In de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs wordt alles voor toelating en verwijdering geregeld. Het beleidsstuk "procedure ontzegging toegang en verwijdering" van QliQ Primair ligt bij de schooldirectie ter inzage.



# DE ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

INDEX

KALEN  
DER

## PASSEND ONDERWIJS

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

SWV HELMOND-PEELLAND PO



Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SBO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind.

### Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

### Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden op de website [kindcentrumdierdonk.nl](http://kindcentrumdierdonk.nl), of op te vragen bij de administratie. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden. Deze informatie is te vinden op de website [kindcentrumdierdonk.nl](http://kindcentrumdierdonk.nl), of op te vragen bij de administratie.

### Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals - zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het SWV is te lezen wat het SWV kan betekenen.

### Cluster 1- en 2-scholen

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

### Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Helmond. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Eline Hansen. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de gedragsdeskundige in afstemming met de school ingeschakeld worden.

### Oudersteunpunt

Op de website [OuderKindSteunpunt-SWV.nl](http://OuderKindSteunpunt-SWV.nl) van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.



## Schoolondersteuningsprofiel

Met het schoolondersteuningsprofiel van Kindcentrum Dierdonk hebben wij in beeld gebracht welke (extra) ondersteuning wij onze kinderen bieden. Ook geven wij hierin aan welke stappen wij zetten om de ondersteuning op onze school steeds te blijven innoveren. Vanwege de omvangrijkheid van dit hoofdstuk en de speciale aandacht die we hieraan willen geven, verwijzen wij u naar de website van Kindcentrum Dierdonk: [kindcentrumdierdonk.nl](http://kindcentrumdierdonk.nl).

## De vijf niveaus van ondersteuning

Om de kinderen op Kindcentrum Dierdonk binnen hun ontwikkeling goed, planmatig te kunnen begeleiden en volgen, is de ondersteuning opgedeeld in vijf ondersteuningsniveaus. Op onze website treft u de ouderbrochure "Zo gaan wij om met leerlingenondersteuning" aan. In deze brochure is uitgewerkt welke vorm van ondersteuning onder welk ondersteuningsniveau valt en wat daarbij de verantwoordelijkheden van de betrokkenen zijn. Mocht u niet over internet beschikken, dan kunt u bij de administratie op school een papieren versie verkrijgen. Het niveau van ondersteuning vindt u terug in het kind-ontwikkelportfolio van uw zoon of dochter.

## Ontwikkelingsperspectief

Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan het prettig zijn om zijn ontwikkelingsmogelijkheden te kennen en te evalueren. Speciaal daarvoor stellen wij in overleg met u een ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke ambitieuze onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. Wij kijken naar alle factoren en doen eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Als er voldoende informatie is, stelt het kindcentrum het ontwikkelingsperspectief van uw kind op.

## Passend onderwijs op Kindcentrum Dierdonk: De Oase

Het concept van 'De Oase' is ontstaan in navolging van onze toenmalige missie: 'Iedereen is de uitdaging waard!' en de kernwaarden: 'veiligheid', 'positiviteit' en 'verantwoordelijkheid'.

De uitdaging vinden we in het bieden van de juiste ondersteuning passend bij de ontwikkeling van een kind. Kinderen werken in een veilige omgeving, in een positieve sfeer aan de eigen uitdaging. 'De Oase' was een plek van verschillende lokalen met uiteenlopende ondersteuning. Echter is 'De Oase' doorontwikkeld tot een integraal aanbod waarbij ook de ondersteuning geboden wordt die passend is voor ieder kind. De Oase is dan door te vertalen naar '**O**ntwikkelf**ASE**',

waarbij we nog beter in kunnen spelen op de ontwikkeling van ieder kind. De huidige missie: "**Samen groeien naar jouw toekomst!**" en de kernwaarden veiligheid, verbinding en ontwikkelen sluiten hier naadloos bij aan. 'De Oase' bestaat ook uit een intern en extern netwerk van expertises op een breed gebied. In de volgende alinea's zijn voorbeelden te lezen van het aanbod binnen 'De Oase'.

## Sociaal-emotionele begeleiding

### Je kunt meer dan je denkt!

Op Kindcentrum Dierdonk gunnen wij ieder kind een fijne, onbezorgde onderwijstijd waarbij de kinderen een positief zelfbeeld hebben en geloven in zichzelf.

Wanneer een kind (of een groep kinderen) hierbij ondersteuning nodig heeft, brengen wij in kaart welke begeleiding passend is. Dit kan zijn in de vorm van:

- Kiezel en druppel/Rots en water: een training om sociale vaardigheden te leren. Spelenderwijs ontwikkelt het kind zelfbewustzijn en zelfvertrouwen, vertrouwen in een ander en sociale vaardigheden. Weerbaarheid en solidariteit worden in balans gepresenteerd en getraind;
- Kanjertraining: tijdens de kanjertraining volgt het kind een faalangstreductietraining. De training is opgebouwd rondom diverse thema's zoals: emoties, gebeurtenis, gedachte, gevoel (het GGG model naar helpende gedachte), fouten maken mag, oplossingen bedenken en evaluatie;





- Kindercoaching: bij kindercoaching wordt samen met het kind op zoek gegaan naar het antwoord op een hulpvraag door de eigen mogelijkheden van het kind aan te spreken en in te zetten. Ze leren zichzelf hierdoor beter kennen en ze leren hun denken en handelen positief te beïnvloeden, ze worden regisseur van hun eigen handelen;
- Therapeutisch tekenen: dit is gericht om te komen tot een bewustwording van wat er innerlijk bij het kind speelt. Dit om te spiegelen en om tot inzicht of reflectie te komen;
- School video interactie begeleiding (SVIB): door video-beelden van zichzelf wordt het kind geactiveerd en ondersteund bij het eigen handelen. Via reflectie wordt een proces van bewustwording in gang gezet om interactie patronen te veranderen;
- Prikkelverwerking: Tijdens een schooldag krijgen kinderen veel prikkels te verwerken. Om even tot rust te komen hebben wij een time-outplek ingericht.

## Didactische begeleiding

### Iedere dag samen een beetje beter!

Binnen de didactische begeleiding op Kindcentrum Dierdonk streven wij ernaar dat alle kinderen een passende groei door maken ten opzichte van zichzelf. Kinderen leren ieder op hun eigen manier. Waar het ene kind informatie haalt uit boeken, leert het andere kind meer in de praktijk.

Voor sommige kinderen worden doelen aangepast middels een eigen leerlijn waarbij we kinderen middels meer praktische leren hun doelen laten bereiken.

Bij het samenstellen van het aanbod wordt voor alle kinderen bekeken hoe en waar het kind het beste leert, er is aandacht voor de begeleiding in het leren leren. Er wordt groepsdoorbrekend gewerkt (binnen een Oase) en de leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle kinderen.

## Columbusaanbod



### Praktisch leren en ontdekken

Kinderen leren ieder op hun eigen manier. Waar het ene kind informatie haalt uit boeken, leert het andere kind meer in de praktijk. Komend schooljaar draaien wij een pilot om (nog) meer aan te sluiten bij kinderen die de voorkeur hebben voor praktisch leren. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld samen koken: middels recepten komen veel taal- en rekendoelen aan bod met daarbij ook nog eens samenwerkingsvaardigheden. Zo ook samen miniatuurhuizen bouwen of in de groentetuin werken. Op deze uitdagende manier van leren dagen wij de betreffende kinderen uit om op een andere manier tot leren te komen.

## E-r@smusaanbod



### Hoger- en creatief denken

Naast het reguliere verrijkende aanbod passend bij het kind, gaat een kind binnen het E-r@smusaanbod aan de slag met uitdagende activiteiten. Het kind ontmoet hierbij ontwikkelingsgelijken en doet een beroep op zijn capaciteiten om tot hoger- en creatief denken te komen.

Er wordt gewerkt met leerdoelen die onderverdeeld zijn in drie groepen:

- Leren leren (o.a. doorzetten, oefenen, leerstrategieën, motivatie, planning);
- Leren leven, met jezelf en met anderen (o.a. zelfvertrouwen, zelfstandigheid, samenwerken, communiceren);
- Leren denken (o.a. creatief, analytisch en kritisch denkvermogen, diepgaande vragen stellen, reflectievermogen).

Kinderen voelen zich in deze setting gezien en erkend. Dat alleen al maakt dat het welbevinden van de leerlingen enorm groeit. Het E-r@smusaanbod is geen vervanging voor wat er in de klas gebeurt, het is een extra aanbod bovenop het verdiepende/verrijkende werk in de klas. Door het volgen van de ontwikkeling van kinderen, bekijken we of het E-r@smusaanbod passend is voor een kind. Dit doen we door middel van observaties, het leerlingvolgsysteem (metingen), het werken met het digitaal handelingsprotocol (instrument meer- en hoogbegaafdheid) en we hebben de mogelijkheid tot het afnemen van een intelligentieonderzoek.



## Autismebegeleiding

### Het leren begrijpen van de wereld om je heen

Kinderen met autisme ervaren de wereld om hen heen anders dan andere kinderen. Dit vraagt soms om aanpassingen binnen een groepssituatie. Op Kindcentrum Dierdonk werkt een in autisme gespecialiseerde leerkracht. Zij steekt vanuit haar expertise in op de begeleiding en coaching van collega's in het werken met kinderen met autisme. Ook ondersteunt zij de kinderen als daar behoefte aan is. Vanuit deze autismebegeleiding is er ook de mogelijkheid om te werken met Brain Blocks. Brain Blocks is een 'toolbox' om met kinderen met autisme (en met mensen in hun omgeving) te kunnen praten over autisme. Een communicatiemiddel om te komen tot één beeld en één taal.

## Ernstige enkelvoudige dyslexie

### Als lezen extra aandacht vraagt

Om kinderen met leesproblemen of dyslexie de begeleiding te kunnen bieden die zij nodig hebben, is er een protocol "leesproblemen en dyslexie".

Hierin is te lezen welke mogelijke ondersteuning kinderen met dyslexie kunnen krijgen op ons kindcentrum. Zo werken we preventief met het programma Bouw! en Taal in Blokjes binnen de Oase of in de klas. Ook We beschikken we over speciale leesboeken en remediërende materialen voor kinderen met dyslexie en daarnaast wordt er gewerkt met auditieve ondersteuning. Met de instantie Opdidakt hebben we als kindcentrum een nauwe samenwerking rondom andere dyslexie. Behandelingen van kinderen met ernstige dyslexie vinden vanuit deze instantie dan ook bij ons in het kindcentrum plaats, in een veilige en bekende omgeving van de leerling.

Om vast te stellen of er bij een kind sprake is van (ernstige) dyslexie, is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige dyslexieklachten, afgekort ED (Voorheen spraken we over EED; ernstige enkelvoudige dyslexie. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis). Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten.

Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor ED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De Gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover afspraken gemaakt met het onderwijs. De volledige regeling kunt u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO [swv-peelland.nl](http://swv-peelland.nl) Ook op <https://dyslexiecentraal.nl/> is meer informatie te vinden over dit onderwerp. Kindcentrum Dierdonk zal u hierbij begeleiden, mochten er bij uw kind vermoedens zijn van leesproblemen en/of dyslexie.

## Overige ondersteuning in 'De Oase'

### Een goede samenwerking met het kind voorop

Voor de ontwikkeling van ieder kind hebben wij een breed netwerk opgebouwd om samen thuis nabij passende ondersteuning te kunnen bieden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van interne- en externe expertises. U kunt hierbij denken aan:

- Orthopedagoog: voor het afnemen van diagnostische gesprekken en -onderzoek;
- VVE begeleiding: gericht op kinderen tot en met zes jaar met een VVE indicatie;
- Vertrouwenspersonen voor kinderen;
- Sociale Teams Helmond; voor vragen omtrent opvoeding en opgroeien;
- GGD;
- Logopedie;
- Ergotherapie;
- Fysiotherapie;
- Psychomotorische kindtherapie (PMKT).

Bij het samenstellen van het aanbod is er steeds uitgegaan van een hulpvraag of onderwijsbehoeften van onze kinderen. Het streven is om dit te blijven doen en daar waar mogelijk het aanbod uit te breiden of aan te passen, om zo steeds aan te blijven sluiten bij datgene wat onze kinderen nodig hebben om zich te kunnen blijven ontwikkelen.

Tijdens het lezen van de bovenstaande informatie heeft u kennis kunnen maken met een deel van het aanbod van 'De Oase' op Kindcentrum Dierdonk. Voor het uitgebreid beschreven aanbod verwijzen wij naar het document 'Ondersteuningsaanbod De Oase', dat te vinden is op de website van ons kindcentrum.

Tevens vindt u hier enkele op ondersteuning gerichte protocollen, zoals:

- De vijf niveaus van leerlingenondersteuning
- Het Pestprotocol – onderdeel van het protocol Sociale-, Fysieke- en Psychische veiligheid
- Het Ondersteuningsprofiel

Mocht u niet over internet beschikken, dan kunt u bij de schooladministratie een papieren versie verkrijgen.



## Jeugdhulpverlening

### Samenwerken met gemeentelijke instellingen

Opvoeden doe je niet alleen. Ouders zijn de belangrijkste opvoeders van hun kinderen, maar tijdens het groter worden komen kinderen echter met steeds meer mensen in aanraking. Zij spelen allemaal een rol in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Ondanks alle goede zorgen kunnen zich echter problemen voordoen bij de opvoeding van een kind, zowel thuis, als buitenshuis. Net zo goed als ouders problemen en vragen bij de opvoeding van hun kinderen hebben, kunnen kinderen die zelf ook hebben. Op gemeentelijk niveau werken wij samen met verschillende partners om de ontwikkeling van het kind bij deze hulpvragen te ondersteunen. Dit zijn: zoals eerder genoemd de GGD school-jeugdverpleegkundige of -arts, Sociale Teams Helmond, maar ook de huisarts, de wijkagent, het bureau Halt, de jeugdwerker, GGZ Oost-Brabant Regio Helmond en Veilig Thuis.

Samen met de ouders (en school) stimuleren deze bovenstaande partners de ontwikkeling van het kind en bekijken we samen wat een wenselijk vervolg is. Met deze partners kunnen we rechtstreeks in contact treden als de hulpvraag duidelijk is. Ook hebben we de mogelijkheid om een overlegmoment te creëren met meerdere partners samen om te bekijken wie het best kan ondersteunen bij de betreffende hulpvraag.

## Vertrouwenspersonen leerlingen



Voor de kinderen van de groepen 5 tot en met 8 zijn de coaches onderwijs- en kindontwikkeling mevr. Fiet van Mourik - de Gouw en mevr. Marijke Berkers de aangewezen vertrouwenspersonen.

De eigen groepsleerkracht is in de eerste plaats diegene waar uw zoon of dochter zijn verhaal kwijt kan. Mocht dat echter niet voldoen aan de behoefte, dan kunnen zij zich wenden tot de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen zullen dit in het begin van het schooljaar duidelijk kenbaar maken aan de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8.

## Doorstart of overstap van leerjaar

Aangezien wij de ontwikkeling van kinderen op de voet volgen en insteken op de ontwikkeling die bij het kind past, komt het zelden voor dat een kind de jaargroep waarin het zit, herhaalt. Er zijn mogelijkheden binnen de groep om lesstof behorende bij een andere jaargroep op één of meerdere vakgebieden te volgen. Echter kan het een enkele keer voorkomen dat er voor een kind geen betere begeleiding kan worden gevonden dan de doorstart in het huidige leerjaar (bijvoorbeeld bij langdurige ziekte). Dit is nooit het advies van één leraar. De beslissing tot deze advisering wordt genomen door de eigen groepsleraar (-leraren), de coach onderwijs- en kindontwikkeling, alsmede een lid van de directie. Deze beslissing wordt minimaal twee maanden voor de zomervakantie met de ouders besproken.

In het belang van het kind gaan wij ervan uit dat kinderen in principe, minimaal twee schooljaren kleuteronderwijs volgen, voordat ze naar groep drie gaan. Wanneer individuele ontwikkelingen anders laten zien, namelijk dat het niet in het belang van een kind is, dan kan er anders besloten worden. De directie neemt hierover de uiteindelijke beslissing. Kinderen die een doorstart maken in het huidige leerjaar, blijven niet altijd bij dezelfde leerkracht. Ervan uitgaande dat een leerkracht dezelfde groep houdt, kan het voor het ene kind een voordeel zijn bij dezelfde leerkracht te blijven, terwijl het andere kind gebaat is bij een verandering. Dit wordt in alle gevallen met de ouders besproken. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie van het kindcentrum.

## Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

De overgang van het Basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs is een grote stap. Ouders en kinderen die op het eind van de basisschool een school voor Voortgezet Onderwijs gaan kiezen, worden hierbij door ons geholpen. Dit noemen wij Schoolkeuzebegeleiding. De informatie aan de ouders en aan het kind wordt zowel door ons kindcentrum, als door de scholen van Voortgezet Onderwijs in de regio aangeboden. Tijdens de informatieavond van **maandag 4 september 2023** geven de groepsleraren van de groepen 8 uitleg over de schoolkeuze, de aanmelding- en aannameprocedure, belangrijke data in groep 8 en de Doorstroomtoets. De leerlingen kinderen van groep 8 krijgen schoolkeuzelessen; bovendien bezoeken zij een aantal scholen waar het accent vooral ligt op de praktijklessen. Ook bespreken wij de indruk, die de kinderen hebben opgedaan bij het bezoeken van de Open Dagen van de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

### Preadvies groep 7

We bieden in groep 7 een preadvies aan. Dit preadvies wordt met ouders besproken in het derde en laatste kind-oudergesprek. Het preadvies is onder voorbehoud. Reden daarvoor is dat groei en ontwikkeling van kinderen vaak sprongsgewijs verloopt. In groep 8 kunnen groei en ontwikkeling nog wijzigen. In groep 8 wordt door de school in januari een voorlopig en in maart een definitief advies Voortgezet Onderwijs aan de ouders c.q. verzorgers gegeven. Tijdens de informatieavond van **maandag 4 september 2023** geven de leerkrachten van de groepen 7 uitleg over het preadvies en over de verschillende vormen van Voortgezet onderwijs.

### Doorstroomtoets groep 8

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt de Doorstroomtoets groep 8 afgenomen. In de afgelopen jaren was dit de Centrale Eindtoets. De doorstroomtoets staat gepland op maandag 5 en dinsdag 6 februari 2024.

De rapportage kunt u verwachten medio maart 2024.

### Wat is de doorstroomtoets groep 8?

Inhoudelijk verandert er niets aan de toets. Waarom dan toch een nieuwe naam? Omdat een kind zich na de basisschool doorontwikkelt op de middelbare school. De voormalige naam 'eindtoets' klopt dus eigenlijk niet. De doorstroomtoets meet de kennis van individuele leerlingen op het gebied van de Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

### Uitslag doorstroomtoets groep 8

Basisscholen gebruiken deze toets om hun schoolresultaten te vergelijken met die van andere scholen. De Inspectie van het Onderwijs (IvO) gebruikt de uitslagen om een oordeel te vormen over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen. De Inspectie kijkt naar de gemiddelde score van de school, niet naar individuele resultaten. De Inspectie gebruikt de uitslag ook om mogelijke risico's in de kwaliteit van het onderwijs op scholen zichtbaar te maken.



### De doorstroomtoets en advisering

In januari 2024 geven wij een voorlopig schooladvies Voortgezet Onderwijs. In maart 2024 het definitieve schooladvies Voortgezet Onderwijs.

Het schooladvies is sinds 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs. Toelating is niet afhankelijk van het resultaat van de doorstroomtoets.

Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan de school gezien het voorlopig schooladvies verwachtte, dan moet de basisschool het schooladvies bijstellen voor het definitieve advies. Alleen wanneer de school duidelijk kan toelichten waarom het voor een kind beter is om op een lager niveau in te stromen, mag er een uitzondering worden gemaakt.

De directie is verantwoordelijk voor deze heroverweging.

Voor meer informatie zie: [www.devogids.nl/opjescherm/Service/Handreiking\\_Ouders.pdf](http://www.devogids.nl/opjescherm/Service/Handreiking_Ouders.pdf)

Soms is het resultaat van de doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval zal het schooladvies niet worden aangepast.

### Regels

Scholen bepalen zelf de regels voor de doorstroomtoets. Als u klachten heeft over de wijze waarop de school met de toets omgaat, kunt u deze indienen bij de school.

### Doorstroomtoets inhalen of herkansen

Het kindcentrum kan voor kinderen die ziek waren, of die om een andere reden de doorstroomtoets niet konden maken, deze laten afmaken in een andere week dan tijdens het reguliere afnamemoment. De directie beslist over een herkansing.



## Coaches onderwijs- en kindontwikkeling

De coaches onderwijs- en kindontwikkeling richten zich op de algehele onderwijs- en kindontwikkeling. Hierbij horen coördinerende taken zoals ondersteuning initiëren binnen de 'Oase', dossiervorming, bewaken van procedures en afspraken, organiseren van onderzoeken, hulp, enzovoorts. Daarnaast behoren ook begeleidende taken tot de werkzaamheden van de coach onderwijs- en kindontwikkeling; observeren van klassensituaties, coachen van leerkrachten, collegiale consultatie en groepbesprekingen. En tevens taken zoals analyseren van de zorgverbreding en het daarop plaatsen van vervolgacties en kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen.

In eerste instantie is de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders, echter komt het met regelmaat voor dat de coaches ook aansluiten bij oudergesprekken om mee te denken in het ontwikkelingsproces van een kind.



Mevr. Marijke Berkers  
(specialist meer- en hoogbegaafdheid)  
Coach onderwijs- en kindontwikkeling  
voor de groepen  
1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 6A, 7A en 8A.



Mevr. Fiet van Mourik - de Gouw  
(gedragsspecialist)  
Coach onderwijs- en kindontwikkeling  
voor de groepen  
1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6B, 7B en 8B.





# DE DAGELIJKE GANG VAN ZAKEN

INDEX

KALEN  
DER

## ONDERWIJS

### Schooltijden 2023-2024

	gr. 1-2-3-4			
<b>ma</b>	08.30	12.00	13.00	15.00
<b>di</b>	08.30	12.00	13.00	15.00
<b>wo</b>	08.30	12.00		
<b>do</b>	08.30	12.00	13.00	15.00
<b>vr</b>	08.30	12.00		

	gr. 5-6-7-8			
<b>ma</b>	08.30	12.00	13.00	15.00
<b>di</b>	08.30	12.00	13.00	15.00
<b>wo</b>	08.30	12.30		
<b>do</b>	08.30	12.00	13.00	15.00
<b>vr</b>	08.30	12.00	13.00	15.00

#### Verplichte onderwijstijd

Ons lesrooster waarborgt dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3.520 uur onderwijs genieten en de groepen 5 t/m 8 minimaal 4.000 uur (wat neerkomt op een gemiddelde van respectievelijk minimaal 880 c.q. 1000 uren per schooljaar).

#### Dagelijkse gang van zaken voor de groepen 1 tot en met 8

##### 08.20 uur

De toegangsdeuren worden om 08.20 uur geopend. De groepen 1 t/m 8 kunnen dan binnenkomen. De leerkrachten van deze groepen zijn dan reeds in hun klas. Hierdoor is er op de speelpleinen geen surveillance mogelijk.

##### 08.30 uur

De lessen gaan beginnen. We vragen de ouders om op dat moment de school te verlaten.

##### Tussen 10.00-10.45 uur een kwartier pauze

Tijdens de ochtendpauze eten en drinken de kleuters in hun eigen klaslokaal wat zij van thuis meegebracht hebben. De kinderen uit de andere groepen gaan in de ochtendpauze (bij

droog weer) naar buiten. Wij stimuleren graag een gezond voedingsgedrag en verzoeken u dringend géén limonade, cola, koek en snoep mee te geven. Wilt u niet te veel meegeven en tevens bekers en trommeltjes van naam voorzien?

##### 12.00 uur

Einde van de ochtendschooltijd van de groepen 1-8. De kleutergroepen komen gezamenlijk, onder begeleiding van de leerkrachten naar buiten. Iedere groep heeft een vaste plaats op het schoolplein alwaar u uw kind kunt ophalen. De kleuters die overblijven, blijven in het eigen klaslokaal en worden door de overblijfouder opgevangen. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gaan via hun ingang rustig en zelfstandig naar buiten.

#### ATTENTIE

**Wanneer u uw kind in groep 1 of 2 niet zelf kunt komen ophalen, wilt u dan in ieder geval aan de leerkracht kenbaar maken wie uw kind wel komt ophalen?**

##### 12.50 uur start inloop

Zie voor de gang van zaken 08.20 uur.

##### 13.00 uur start middagprogramma

Zie voor de gang van zaken 08.30 uur.

##### 15.00 uur einde middagschooltijd

Zie voor de gang van zaken 12.00 uur.

#### Woensdagmiddag van 12.00-12.30 uur

Wanneer u buiten de wijk woont en één of meer kinderen in groep 5 tot en met 8 heeft, is er de mogelijkheid om uw kind uit groep 1 tot en met 4 op te laten vangen van 12.00 tot 12.30 uur op woensdagmiddag. U kunt dit doorgeven aan de groepleerkracht.

#### Ouders op de speelplaatsen

Bij het begin en het einde van de schooltijden komen veel ouders hun kind(eren) brengen of halen. Wij verzoeken u vriendelijk om de ingangen bij de poorten vrij te laten, zodat de kinderen ongehinderd het schoolplein kunnen betreden c.q. verlaten. Aangezien de ruimte beperkt is, vragen wij u tevens uw fietsen niet in de fietsenstalling van de kinderen te plaatsen.

Mocht u vroeg op het schoolplein aanwezig zijn om uw kind op te halen, dan wordt u verzocht om niet te dicht in de buurt van de klaslokalen te gaan staan. Dit zou de gang van zaken in de klassen kunnen verstoren. Wanneer u zich zoveel mogelijk op onze verzoeken zou willen richten, komt dat de rust in het kindcentrum ten goede en bevordert het de concentratie van de leerlingen in de klas en daar is uw kind bij gebaat. Wij danken u voor uw medewerking.

Laat uw kind voordat het naar het kindcentrum gaat even naar het toilet gaan. Het is storend als een kind direct om 08.30 of om 13.00 uur naar het toilet gaat.

Mocht u vragen hebben of ons kunnen attenderen op een verbetering van de gang van zaken, dan bent u van harte welkom.

## Tussenschoolse opvang

De Tussen Schoolse Opvang (TSO) is sinds 2015 onderdeel van onze eigen organisatie.

### Uitgangspunten:

Kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 mogen zelf kiezen uit vele aantrekkelijke activiteiten die tussen de middag georganiseerd worden. Zoals het spelen van gezelschapsspellen en sporten in de gymzaal. En wat te denken van het technieklokaal; het tafelvoetballokaal; het handvaardigheid lokaal. Vanzelfsprekend wordt er ook voldoende mogelijkheid geboden om gewoon lekker buiten te spelen op het schoolplein.

De kinderen uit de groepen 1-2 blijven in hun vertrouwde omgeving (klaslokaal, klimgymzaal en buitenplein). Vanaf groep 3 krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelf te kiezen. Wat vind ik leuk? Wat ga ik vandaag doen?

De vrijwilligers van de TSO worden gevraagd welk talent zij hebben en om dat nadrukkelijk te gebruiken, bijvoorbeeld bloemenschikken, toneel, dansen, voorlezen, poppenkast spelen. Dat vraagt wederzijds een benadering met hoge verwachtingen naar elkaar, zoals de verplichte nascholing, de kindvriendelijke en flexibele houding en de inzet van talent!

De TSO-administratie en het betalingsverkeer wordt door de schooladministratie zelf gedaan, dichtbij en toegankelijk. U kunt bellen, mailen, maar ook zo even binnenlopen.

De betalingen lopen niet door tijdens de vakanties of als een kind ziek is, u betaalt alleen voor de keer dat u wel gebruik maakt van de TSO. Er komen in het schooljaar 2023-2024 geen prijsverhogingen. Een uitzondering zijn de privélessen van de docenten van het Kunstkwartier, daarvoor geldt wel een eigen bijdrage. Voorbeelden hiervan zijn: blokfluitles, pianoles en gitaarles.

### Streefcijfers kind – begeleider ratio:

- Acht kinderen per lunch- en activiteitsvrijwilliger voor de groepen 1-2,
- Negen kinderen per lunch- en activiteitsvrijwilliger voor de groepen 3-4 en
- Tien kinderen per lunch- en activiteitsvrijwilliger voor de groepen 5-6-7-8.

De school stelt de overblijfgroepen samen, deze kunnen per dag verschillen.

### Inschrijfformulier

Met behulp van het inschrijfformulier kunt u uw kind aanmelden voor de Tussen Schoolse Opvang van kindcentrum Dierdonk 2023-2024. Er zijn geen wachtlijsten, dus uw kind kan direct worden geplaatst. Aangezien we als school reeds in het bezit zijn van de gegevens van de ouders en het kind, is dit formulier beperkt tot het aangeven van uw keuze, uw IBAN banknummer en uw akkoordverklaring.

### Per kind heeft u de volgende keuzemogelijkheden:

- Een vast abonnement op een dag of meerdere dagen ad € 2,50
- Een vast abonnement op een dag of meerdere dagen én losse strippen;
- Alleen losse strippen ad € 3,00

Mocht u gebruik willen maken van de overblijffaciliteiten op kindcentrum Dierdonk, dan geeft u dit inschrijfformulier af bij de schooladministratie. U ontvangt van de schooladministratie een bevestiging van uw aanmelding per mail.

### Heeft u vragen, neem dan contact op met:

de administratie

mevr. Mieke Aarts en Marlène Soerowirjo, tel. 512021

[administratiedierdonk@qliqprimair.nl](mailto:administratiedierdonk@qliqprimair.nl)

of coördinator

mevr. Maria van Woerkom, tel. 06-44157520

[m.vanwoerkom@qliqprimair.nl](mailto:m.vanwoerkom@qliqprimair.nl)



## Kinderdagverblijf De Bereboot



Kinderdagverblijf De Bereboot is onze opvangpartner in de wijk Dierdonk. U kunt bij hen terecht voor de voor- en naschoolse opvang (BSO).

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 worden om 14.55 uur uit de klas opgehaald door de pedagogische medewerkers van De Bereboot.

Daarnaast bieden zij dagopvang voor 0- tot 4-jarigen en de peuterspeelzaal "Peuters in het Wild" voor 2- en 3-jarigen.

Oude Dierdonk 1  
5703 JV Helmond  
centrale administratie 0492-475009  
kinderdagverblijf 0492-528291  
[mail@bereboot.nl](mailto:mail@bereboot.nl)



## Het vakantierooster

### Eerste schooldag 2023-2024

Maandag 28 augustus 2023

### Herfstvakantie

Maandag 16 oktober tot en met vrijdag 20 oktober 2023

### Kerstvakantie

Maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 05 januari 2024

### Carnavalsfeest

Vrijdag 9 februari 2024 's middags geen school

### Carnavalsvakantie

Maandag 12 februari tot en met vrijdag 16 februari 2024

### 2e Paasdag

Maandag 01 april 2024

### Meivakantie

Maandag 22 april tot en met vrijdag 03 mei 2024

### Hemelvaart

Donderdag 09 en vrijdag 10 mei 2024

### 2e Pinksterdag

Maandag 20 mei 2024

### Laatste schooldag

Vrijdag 05 juli 2024 's middags geen school

### Zomervakantie

Maandag 08 juli tot en met vrijdag 16 augustus 2024

### Eerste schooldag 2024-2024

Maandag 19 augustus 2024

## Studiedagen

Op **woensdag 11 oktober 2023**,  
**woensdag 6 december 2023**,  
**woensdag 28 februari 2024** en  
**woensdag 8 mei 2024**

zijn er studiedagen voor het team van kindcentrum Dierdonk. Conform uitgangspunten schoolplan 2023-2027 staat voor deze periode de volgende focus op het programma: personaliseren van het leren, kindgericht onderwijs en eigenaarschap.



## Lichamelijke oefening

De kinderen van de kleutergroepen krijgen dagelijks bewegingslessen. Dat kan buiten, maar ook in het speellokaal in het kindcentrum. Dit speellokaal is uitgerust met een redelijk zachte tapiflex vloer. Om de kans op voetwratten tegen te gaan, adviseren wij u de kinderen op gymnastiekschoenen te laten gymmen. Wilt u zorgen voor schoenen met witte zolen en deze duidelijk voorzien van naam alstublieft?

De schoenen blijven gedurende het schooljaar in de klas. Specifieke gymkleding is voor kleuters niet noodzakelijk.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen hun bewegingslessen in de sporthal van Dierdonk.

### Gymkleding verplicht

Als kleding voor deze gymlessen stellen we verplicht: een sportbroek of andere korte broek en een shirt. Ook hier geldt in verband met kans op besmetting via de vloer, dat gymschoenen verplicht zijn. Let u alstublieft bij de aankoop van gymschoenen erop dat de schoenen geen zwarte zool hebben. Deze schoenen worden namelijk door de beheerder van de sporthal geweerd. Met het oog op veiligheid is het wenselijk dat kinderen het haar zoveel als mogelijk opsteken en sieraden afdoen.

Mocht een kind de voeten willen afspoelen dan is daar een mogelijkheid voor (handdoek dan niet vergeten). Indien uw kind niet mag deelnemen aan de bewegingsles, ontvangen wij graag van de ouders een briefje voorzien van handtekening met de reden.

Aangezien we in de fortuinlijke omstandigheid zijn, dichtbij de bossen en het park te verkeren, kunnen we bij mooi weer ook de bewegingslessen daar laten plaatsvinden.

N.B. Het is verstandig horloges, sieraden en andere waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten. Mochten er tijdens de gymles en/of alle andere schoolactiviteiten eigendommen door diefstal of verlies verloren gaan, dan kan de leerkracht daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.



## Rooster bewegingslessen

### Sporthal Dierdonk

	ma.	di.	woe.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B		5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B		8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B		3A	3B
12.00 – 12.50					
13.00 – 13.40	5A	5B		4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B		4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B		7A	7B

## Snoep

Aangezien het tot onze opvoedkundige taak behoort om kinderen om te leren gaan met gezond eten, wordt het niet toegestaan om op het schoolplein, als ook in het gebouw, tijdens gymlessen en excursie, bezoek aan voorstellingen theater, et cetera te snoepen. Het komt voor dat kinderen vanwege hun verjaardag graag willen trakteren. Daarvoor maken wij een uitzondering, niettemin ondersteunen wij als kindcentrum van harte gezonde traktaties.

## Aanspreektitel

Wij hebben vanzelfsprekend respect voor kinderen en zullen dat in ons pedagogisch handelen zo goed mogelijk proberen over te brengen. Wij verwachten daarnaast ook, dat kinderen hun respect tonen aan volwassenen.

Een leerkracht wordt daarom aangesproken met juffrouw of meester / meneer.

## Mobiele telefoons



Op het kindcentrum zijn we bezig met onderwijs aan leerlingen. Een kind dat onder leestijd bezig is met zijn/haar telefoon past dan ook niet binnen onze onderwijsvisie.

Het is voor kinderen niet toegestaan om onder schooltijd mobiele telefoons te gebruiken. Eventuele mobiele telefoons en smartwatches van kinderen dienen voor aanvang van de les ingeleverd te worden bij de leerkracht. Na afloop van het lesprogramma worden ze weer overhandigd.

## Calamiteiten

Mocht er onverhoopt onder schooltijd iets zijn met uw kind, dan neemt de leerkracht of de administratie contact met u op. Mocht het zo zijn, dat u onder leestijd iets wilt doorgeven aan uw kind, dan kunt u dit melden via de schooladministratie.

## Verkeer

Kindcentrum Dierdonk is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Dat wil zeggen dat wij ons op een goede wijze bezighouden met verkeer. Het gaat hierbij niet alleen om verkeerslessen in de klas, maar ook de zorg voor een verkeersveilige schoolomgeving. Een speciale verkeersouder is actief betrokken om met ons mee te denken over de verkeersveiligheid rondom onze school. Voor meer informatie over BVL kunt u kijken op [bvlbrabant.nl](http://bvlbrabant.nl).

Een verkeersveilige schoolomgeving maken we samen. De meeste kinderen wonen dichtbij en kunnen gemakkelijk naar het kindcentrum lopen. Kinderen die met de fiets komen, moeten rekening houden met het feit dat onze fietsenstalling op het schoolplein enigszins beperkt is. Vandaar dat we een dringend beroep op de ouders doen om hun kind(-eren) zo mogelijk te voet te sturen. De fietsen mogen alleen gestald worden in de daarvoor geplaatste fietsenrekken. Het stallen van de fietsen gebeurt op eigen risico. Bij de hoofdingang van het kindcentrum zijn er twee vakken waar ouders hun fiets kunnen neerzetten. Zo blijft de doorgang bereikbaar voor de kinderen.

Een vast onderdeel van het verkeerscurriculum is het theoretisch en praktisch verkeersexamen in de groepen 7. Met inachtneming van onze kernwaarde Veiligheid, vinden wij het belangrijk dat alle kinderen met een verkeersdiploma de school kunnen verlaten. Dit houdt automatisch in, dat een eventuele herkansing in groep 8 ook tot het onderwijsprogramma behoort.

Ouders die hun kind(eren) met de auto naar het kindcentrum brengen of ophalen, dienen er rekening mee te houden dat parkeren of zelfs stilstaan op sommige plaatsen niet is toegestaan. Speciaal voor het brengen en halen van de kinderen met de auto hebben we een Zoen & Zoefstrook aan laten leggen. Daar kunt u uw kind veilig afzetten. De politie controleert regelmatig of er foutparkeerders zijn. Dat doen ze voor de veiligheid van uw en onze kinderen!

## Surveillance

Aangezien de toegangsdeuren om 08.20 uur en om 12.50 uur worden geopend, is er vóór aanvang van de schooltijd geen surveillance noodzakelijk. De leerkrachten zijn dan aanwezig in hun klaslokaal om de kinderen te ontvangen.

Tijdens de ochtendpauze wordt er door leerkrachten op de schoolpleinen gesurveilleerd. Kinderen nemen hun eventuele pauzehapje en/of drankje mee naar buiten. Bij slecht weer blijven wij binnen. Wij stellen een goed toezicht op prijs. Dit geeft een gevoel van geborgenheid en veiligheid aan kinderen en vertrouwen aan de ouders.

## Ziekte

### Wanneer meld ik mijn kind ziek?

Als uw kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte, dan verzoeken wij u dit tijdig schriftelijk, per mail of telefonisch aan ons door te geven. Iedere morgen wordt in alle groepen voor aanvang van de lessen gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn. Wanneer uw kind niet aanwezig is en u heeft uw kind niet ziekgemeld, maken we ons zorgen. Daarom het dringende verzoek om uw kind tijdig af te melden. Telefonische ziekmeldingen in de app of per mail (via [administratiedierdonk@qliqprimair.nl](mailto:administratiedierdonk@qliqprimair.nl)) ontvangen wij graag 's morgens voor aanvang van de lessen (08.30 uur). Geeft u alstublieft wel even aan bij welke leerkracht uw kind zit.

Schriftelijke ziekmelding aan de administratie via een broertje/ zusje, buurjongen/-meisje is ook mogelijk. Mondelinge berichtgeving via een kind kunnen we niet accepteren. Mocht u of de huisarts een besmettelijke ziekte constateren, dan stellen wij het op prijs dat de school dit zo spoedig mogelijk verneemt.

### Informatie doorgeven m.b.t. ziekte

Soms is het wenselijk dat het kindcentrum op de hoogte is van een ziekte van uw kind (bijvoorbeeld suikerziekte, allergieën, astma). Ook kan het voorkomen dat een kind vaak en onregelmatig naar het toilet moet of dat een kind medicijnen moet innemen of plotseling nodig kan hebben. Zorg dat de leerkracht dit weet! Denk ook aan slecht horen of zien. Wij kunnen uw kind het best begeleiden wanneer we zoveel mogelijk informatie van u hebben.

### Langdurig ziek

Ons kindcentrum kent een procedure voor langdurig zieke kinderen. Deze procedure wordt in werking gezet na de tiende ziektedag. Mocht u vragen hebben omtrent deze procedure, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht.

### Het toedienen van medicijnen

Het komt voor dat een kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de schooluren ziek wordt en bijvoorbeeld last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. De leerkracht neemt dan contact op met de ouder, maar dient geen medicijnen toe. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, niet op school hoort te zijn.

Wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen noodopvang, niet te bereiken zijn, kan het kind niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Bij twijfel wordt de huisarts ingeschakeld.

Mocht er om bepaalde redenen toch medicijnen toegediend moeten worden en / of er moet een medische handeling worden verricht, dan dient er hiervoor een toestemmingsformulier door ouders ingevuld en ondertekend te worden. Deze formulieren zijn verkrijgbaar via de leerkracht.

### Bent u als ouders/verzorgers bereikbaar?

Als er op school een ongeluk(je) gebeurt, nemen we contact op met de ouders en/of gaan we zelf met uw kind naar de huisarts of naar de Eerste Hulp van het Elkerliek ziekenhuis. De huisarts van ieder kind is bij ons bekend. Verandert u van huisarts, laat dit dan even aan de administratie weten. Wordt een kind op school ziek, dan bellen wij de ouders op. De volgende procedure wordt gevolgd: Eerst bellen we naar het huisadres c.q. uw mobiel, zonder contact bellen we daarop naar een eventueel telefoonnummer van ouder op het werk en mocht dat niet lukken, dan proberen we (telefonisch) contact te krijgen met een door u opgegeven contactpersoon. Een ziek kind laten wij nooit alleen naar huis gaan, een ziek kind dient opgehaald te worden door een volwassene.

We hebben op school een luchtbed voor kinderen die plotseling ziek worden. We kunnen ze dan in ieder geval even laten rusten in de nabijheid van de leerkracht. Maar een ziek kind behoort thuis te zijn in zijn eigen bed onder toezicht van een volwassene. U begrijpt dat die individuele zorg en rust in een klaslokaal niet voor langere tijd kan worden geboden. Zorg daarom dat u (of een vertrouwde relatie) te allen tijde bereikbaar bent.

### Medische afspraken

Wij vragen u afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, fysiotherapeut, et cetera zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden, alsmede de leerkracht hiervan tijdig op de hoogte te brengen. Verloofformulieren zijn bij de administratie te verkrijgen.

Bestaat een behandeling onverhoopt toch uit meerdere afspraken onder schooltijd, dan dient u het formulier 'behandeling onder schooltijd' in te vullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de schooladministratie. Bespreek eerst uw voornemen met de leerkracht, voordat u dit uitgebreide formulier invult. Tegenwoordig kunnen ook diverse behandelingen op het kindcentrum uitgevoerd worden. Dit laatste bespaart veel onnodige reistijd.

## Verjaardagen

Aan de verjaardag van uw kind wordt in de klas de nodige aandacht besteed. Het komt voor dat kinderen vanwege hun verjaardag graag willen trakteren. Wij willen u vragen om bij het bedenken van een traktatie aan een gezonde verrassing te denken. Een versierde appel of een prikker met fruit, smaken vele kinderen.

In het schoolgebouw en op het schoolplein is snoepen verboden, behalve bij feestelijke gelegenheden.

Als een kind uit een kleutergroep jarig is, dan zijn de ouders van dat kind, tijdens het vieren van de verjaardag in de klas, van harte welkom. Het feest vindt bijna altijd plaats aan het

begin van de ochtend. Over het juiste tijdstip dienen de ouders contact op te nemen met de leerkracht. Dit meevieren geldt alleen voor de ouders van de jarige. Mocht u een foto willen maken van deze feestelijke gebeurtenis dan is dat geen probleem, wel verzoeken wij u om geen filmcamera te gebruiken.

De verjaardag van de leerkracht is voor de kinderen van de groep een feestdag. Een kleine attentie (bijvoorbeeld een tekening) wordt hier net zo hoog gewaardeerd als een cadeau. De klassenouder van iedere groep zal zorgdragen voor de coördinatie. De bijdrage die gevraagd mag worden voor een cadeau namens de klas is maximaal €1,00 per kind.

De kinderen uit de groepen 1-2-3 worden in de gelegenheid gesteld om op het kindcentrum een cadeautje te maken voor de verjaardagen van papa en mama. Gezien het lesprogramma willen we ons daartoe beperken. Om alles vooraf te kunnen plannen, krijgen de ouders in de eerste week van het schooljaar een briefje, waarop ze de verjaardagen kunnen noteren.

De kinderen uit de groepen 4 tot en met 8 zijn op een leeftijd, dat ze zelfstandig of met behulp van anderen een cadeautje kunnen maken.

Om teleurgestelde gezichten te voorkomen, is het niet toegestaan om in het kindcentrum uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes van kinderen uit te delen.

## Leermiddelen

Op ons kindcentrum worden de algemene leermiddelen door de school verstrekt. Boeken, schriften, kleurpotloden, liniaal, gum, schriften, mapblaadjes, schaar et cetera krijgt uw kind via het kindcentrum. Stiften worden soms gebruikt in de tekenlessen. Deze stiften worden ook door het kindcentrum verstrekt. De kinderen krijgen vanaf groep 4 een Chromebook. We hebben een duidelijk beeld van de slijtage en afschrijving van de leermiddelen. Gedurende de leerjaren worden deze materialen gereinigd, aangevuld, hersteld of vernieuwd.

### Aansprakelijkheid

Het komt weleens voor, dat door het kindcentrum verstrekte meubels en/of materialen, door toedoen van de leerling beschadigd worden of zelfs kapotgaan. Dan verwachten we dat de ouders deze meubels en/of materialen vergoeden. De leermiddelen zijn tegen kostprijs verkrijgbaar bij de administratie.

### Aansprakelijkheid en het Chromebook device

Kindcentrum Dierdonk stelt aan leerlingen een Chromebook ter beschikking gedurende de schoolperiode.

1. Voor het gebruik van de Chromebook worden geen kos-

- ten in rekening gebracht.
- De ouders van de leerlingen zijn in principe verantwoordelijk voor verlies van, of schade aan de Chromebook. De AVP-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid particulieren) dekt verlies en schade van schoolattributen.
  - Voor verlies of schade van de Chromebook brengt Kindcentrum Dierdonk het bedrag voor aansprakelijkheidsstelling in rekening, overeenkomstig de dagwaarde. De dagwaarde kan verschillen van het bedrag wat voor rekening komt van ouders bij aansprakelijkheidsstelling.

Afschrijving	Afschrijving (in%)	Bedrag voor rekening van ouders bij aansprakelijkheidsstelling (in%):
0-1 jaar	0%	100%
1-2 jaar	20%	80%
2-3 jaar	40%	60%
3-4 jaar	60%	40%
4-5 jaar	80%	20%
5-6 jaar	100%	0%

## Gevonden voorwerpen

Regelmatig komt het voor dat leerlingen dingen vergeten mee naar huis te nemen. We denken hierbij aan jassen, gymspullen, broodtrommels, bekers, paraplu's, en dergelijke. Wij verzamelen deze voorwerpen op school en bewaren ze in een doos. Mocht u merken, dat uw kind iets verloren is, wendt u zich dan tot de conciërge of administratie. Tijdens de kind-oudergesprekken zullen we alle gevonden artikelen uitstellen. Hier zullen wij u extra op attenderen in de desbetreffende Nieuwsbrief. Vanwege de enorme hoeveelheid en de beperkte opslagcapaciteit, worden de gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald, aan het eind van het schooljaar overhandigd aan een liefdadigheidsinstelling.

## Huiswerk

De leerlingen in groep 6, 7 en 8 (en in beperkte mate ook groep 5) krijgen regelmatig wat werk mee naar huis. U kunt dit zien als een voorbereiding op hun voort te zetten studie. Met name de studiehouding, de aanpak (waaronder leren plannen), het zelfstandig oplossen van opdrachten, enzovoorts wordt geoefend. Het huiswerk is gevarieerd. In de hoeveelheid en de moeilijkheidsgraad zit een opbouw van groep 5 naar groep 8. In principe moet het werk – binnen een redelijke tijd – zonder hulp van derden gemaakt of geleerd kunnen worden. In de lagere klassen wordt in principe geen huiswerk meegegeven. Natuurlijk zijn er uitzonderingen, waar op advies van de leerkracht en/of de interne leerlingenbegeleider in onderling overleg met de ouders bepaald wordt, of een kind tijdelijk, of voor wat langere duur

huiswerk meekrijgt. Reden hiervoor kan zijn dat een kind door ziekte een belangrijk leerstofonderdeel gemist heeft.

De groepsleraar kan het ook zinvol vinden dat bepaalde leerstof nog eens extra wordt geoefend. Het huiswerk kan ook meegegeven worden in het kader van ondersteuning. Medewerking van de ouders is dan uiteraard van groot belang. In de verschillende groepen bereiden de kinderen een spreekbeurt voor of verzamelen foto's en tekeningen voor hun werkstuk. Probeer uw kind te stimuleren en help uw kind hierbij, dit wordt zeker gewaardeerd.

Ten aanzien van de verzorging van huiswerk stellen wij dezelfde eisen als aan het werk dat op een school gemaakt wordt. Wij adviseren u het huiswerk in een 23-rings map te verzamelen en in een tas mee naar school te geven. Wij verstrekken de leerlingen van de groepen 8 een leerlingagenda. Schoolboeken worden zo weinig mogelijk mee naar huis gegeven. Het risico van beschadiging is te groot. Slechts in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld bij ziekte) kunnen we dat toestaan. De te leren stof bestaat meestal uit aantekeningen die in de map zijn gemaakt. Wij houden uw kind voor, dat regelmatig wat bestuderen beter is, dan alles in een keer (meestal de avond van tevoren) te leren. Wij stellen het zeer op prijs wanneer de ouders het studiegedrag van hun kind(eren) in goede banen leiden. Heeft u vragen dan vernemen we deze graag, het is in het belang van uw kind.

## Ontruimingsoefeningen

Twee keer per jaar oefenen we met de kinderen het ontruimen van het kindcentrum. In het begin van het schooljaar wordt deze oefening vooraf aangekondigd en de tweede oefening, in het voorjaar, is onverwacht. Bij beide oefeningen is er een follow up mogelijk. Dat wil zeggen dat we met alle kinderen samen komen in de gymzaal van Dierdonk. De ontruiming wordt begeleid door ploegleiders en bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Dit alles staat in het ontruimingsplan.



# DIVERSEN

## Jeugdbladen

Met zeer grote regelmaat krijgt ons kindcentrum het verzoek een abonnement voor een (educatief) jeugdblad via ons te laten lopen. De distributie van de bladen kost veel tijd en moeite. We geven daarom het informatiemateriaal over de verschillende bladen aan het begin van het schooljaar met een nieuwsbrief mee naar huis. Ouders kunnen dan eventueel zelf een abonnement afsluiten en ontvangen de tijdschriften op hun thuisadres.

## Bibliotheek



Sinds het voorjaar 2016 zijn wij in samenwerking met Bibliotheek Helmond-Peel een volledige in pandige kinderbibliotheek rijker: **De Leesrups**. Ruim 3000 kinderboeken voor groep 1 t/m 8 staan klaar om uitgeleend te worden. Op maandag, dinsdag en woensdag na schooltijd kunnen kinderen individueel (eventueel onder begeleiding van hun ouder) de bibliotheek bezoeken. Eenmaal per week is er onder leiding ook de mogelijkheid om met de klas boeken te ruilen. Iedere leerling van kindcentrum Dierdonk ontvangt naast een speciale boekentas ook een gratis bibliotheekpas, waarmee ook in de stadsbibliotheek boeken geleend kunnen worden. Het lidmaatschap is kosteloos. Wij vinden het erg belangrijk dat een kind veel leest.

### Stadsbibliotheek

Watermolenwal 11, 5701 RV Helmond 0492 522 20  
[info@bibliotheekhelmondpeel.nl](mailto:info@bibliotheekhelmondpeel.nl)  
[bibliotheekhelmondpeel.nl](http://bibliotheekhelmondpeel.nl)

## Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Het afgelopen jaar lieten we individuele, gezins- en groepsfoto's maken. Ook in het komende schooljaar staat de schoolfotograaf op het programma. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden. U bent uiteraard vrij een of meerdere foto's al dan niet te kopen.

# EXTERNE RELATIES

## Stichting Leergeld



Stichting Leergeld Helmond wil Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee laten doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook de aanschaf van een fiets vanaf groep 7 (verkeersexamen) of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Kunt u die kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen. Wilt u meer weten, neem contact op met Stichting Leergeld Helmond, Wethouder Ebbenlaan 166, 5702 AG Helmond. Telefoon 0492-522828 of via [info@leergeld-helmond.nl](mailto:info@leergeld-helmond.nl)

Website: [leergeld.nl/helmond](http://leergeld.nl/helmond)

Facebook: [facebook.com/LeergeldHelmond](https://facebook.com/LeergeldHelmond)

## Informatie Medische Centra

Het Medisch Centrum Dierdonk bestaat uit een huisartsenpraktijk, tandartsenpraktijk, een apotheek, verloskundigenpraktijk, logopediepraktijk en een fysiotherapiepraktijk.

### Huisartsenpraktijk Dierdonk

De spreekuren zijn enkel op afspraak op maandag tot en met vrijdag van 8:00-11:30 uur en van 14.00-16:00 uur. Voor het maken van een afspraak belt u met de assistente tel: 0492-558732

Dokter L. Delemarre heeft spreekuur op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag. Dokter R. Diaz heeft spreekuur op dinsdag en woensdag. Buiten de openingstijden van de huisartsenpraktijk kunt u voor spoedgevallen contact opnemen met de centrale huisartsenpost via telefoonnummer 0900 – 8861

Waterleliesingel 20, 5709 PD Helmond, tel: 0492-558732  
[www.huisartsenpunt.nl/dierdonk](http://www.huisartsenpunt.nl/dierdonk)

### Huisartsenpraktijk Boszicht

De praktijk is van maandag tot en met vrijdag van 8:00 uur tot 17:00 uur geopend en telefonisch bereikbaar.

De spreekuren van dokter Gast lopen volgens afspraak. Op maandag tot en met vrijdag is er een ochtend- en een middagspreekuur. Ook kunt u bij dokter Gast terecht voor diverse kleine chirurgische en gynaecologische ingrepen. Bakelsdijk 264, 5703 JJ Helmond, tel: 0492 – 724872

[info@huisartspraktijkboszicht.nl](mailto:info@huisartspraktijkboszicht.nl)  
[www.huisartspraktijkboszicht.nl](http://www.huisartspraktijkboszicht.nl)

**Praktijk voor logopedie Brouwhuis-Dierdonk**[www.logopediepraktijkstrous.nl](http://www.logopediepraktijkstrous.nl)**Praktijk voor fysiotherapie, manuele therapie en kindertherapie**[www.vitaforum.nl](http://www.vitaforum.nl)**Tandartspraktijk Dierdonk**

Waterleliesingel 22

5709PD Helmond

Tel.: 0492-510.410

[info@tandartspraktijkdierdonk.nl](mailto:info@tandartspraktijkdierdonk.nl)[www.tandartspraktijkdierdonk.nl](http://www.tandartspraktijkdierdonk.nl)**Onderwijsadvies**

Op het terrein van onderwijsontwikkeling en nascholing onderhoudt onze school contacten met diverse onderwijsadvies bureaus.

**Vol van Leren**

Chijnsakker 5

5731 CB Mierlo

[volvanleren.nl](http://volvanleren.nl)**Onderwijs maak je samen**

Deurneseweg 13

5709 AH Helmond

[omjs.nl](http://omjs.nl)**BCO Onderwijsadvies**

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

[bco-onderwijsadvies.nl](http://bco-onderwijsadvies.nl)

In de jaarplanning staat voor welke onderwerpen ons team in het komende schooljaar begeleiding ontvangt. Die begeleiding is gericht op een permanente verbetering van het onderwijs op ons kindcentrum. Aan veranderingsonderwerpen worden (aparte) studie(mid)dagen besteed.

Soms brengt de begeleider ook een bezoek aan de klassen. Voor het komende schooljaar staat bijvoorbeeld de verdere implementatie van de (thematische) methode wereldoriëntatie op het programma, daarnaast de begeleiding van personaliseren van het leren en eigenaarschap.

G.G.D.



Brabant-Zuidoost



## Gelukkig gezonde kinderen

### **Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?**

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

### **Jeugdgezondheid**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

### **Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?**

#### **Gezondheidsonderzoek**

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

#### **Even praten....**

*Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....*

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### **Zorgteam**

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

### **Extra informatie**

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groeiGids.nl](http://www.groeiGids.nl). Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

### **Vaccinaties**

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

### **Meer weten?**

Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)

## Sociale Teams Helmond



### Sociale Teams Helmond

In de meeste gevallen kun je de uitdagingen in je gezin zelf aan, met de steun van je omgeving. Maar soms loop je even vast. Onze toegewijde sociaal werkers van Sociale Teams Helmond staan voor je klaar om hier samen met jou naar te kijken. Of het nu gaat om hulp voor kinderen, ondersteuning bij opvoedproblemen of begeleiding voor zowel kinderen als ouders, wij zijn er om te helpen.

Bij Sociale Teams Helmond bieden we ondersteuning bij diverse vragen en problemen, waaronder:

- Voel je de spanningen in je gezin door een scheiding, met negatieve gevolgen voor je kind?
- Wordt je kind gepest en heeft het dringend behoefte aan hulp?
- Merk je dat je kind erg ongelukkig, angstig of gestrest is?
- Worstel je met een kind dat niet goed luistert, vaak boos is of zich juist terugtrekt?
- Is je kind verslaafd aan gamen en weet je niet hoe je hiermee om moet gaan?
- Heeft je kind last van onzekerheid en gebrek aan zelfvertrouwen?
- Voelt je kind zich eenzaam en vindt het moeilijk om contact te leggen met andere kinderen?
- Wordt er binnen je gezin geconfronteerd met huiselijk geweld of seksueel grensoverschrijdend gedrag?

Naast 1 op 1 begeleiding, bieden wij ook groepen en trainingen aan voor kinderen en rondom opvoeding. Meer informatie hierover vind je op onze website.

Bij Kindcentrum Dierdonk hebben we een contactpersoon van Sociale Teams Helmond toegewezen, namelijk **Jannie Walschot**. Zij staat klaar om je vragen te beantwoorden en je te ondersteunen.

Zij is te bereiken via: [j.walschot@sthelmond.nl](mailto:j.walschot@sthelmond.nl)

Heb je een vraag? Zoek ons op en we plannen een moment om met je mee te kijken.

Je kan ons ook bereiken via **telefoonnummer 088-0017300** of gebruik het handige aanmeldformulier op onze website: [www.socialeteamshelmond.nl](http://www.socialeteamshelmond.nl).

Op onze website vind je tevens uitgebreide informatie over onze groepen & trainingen, aanpak en de uitgebreide ondersteuning die wij bieden.

## Educatie en criminaliteitspreventie



**Werken bij de politie doe je nooit alleen.**

Doelstelling is bevordering van het welzijn van de jeugdigen tot 17 jaar via educatie en criminaliteitspreventie middels koppeling van een politieambtenaar aan een school. Voordelen: een vast aanspreekpunt; toevoeging in signalering (aspirant) probleemjongeren; sturing "voorkoming misdrijven"; projectondersteuning, enz.

### Politie | Oost Brabant | Helmond | Peelland

Kasteel Traverse 101, 5701 NR Helmond  
Postbus 90163, 5200 NR 's Hertogenbosch  
Tel: 0900-8844  
Bel 112 (als elke seconde telt)

### Wijkagenten Rijpelberg, Dierdonk - Eenheid Oost-Brabant

Dafna Brouwers – Heinis  
Monique Aelmans-Frissen  
0900-8844

### Jeugd Preventie Programma

Een belangrijk samenwerkingsverband in Helmond is het Jeugd Preventie Programma (JPP). Politie en jeugdzorg proberen daarin de criminaliteit onder de jeugd te verminderen door hulpverlening te bieden aan jongeren. De rol van de politie is om in een vroegtijdig stadium probleemjongeren te signaleren en hen op vrijwillige basis door te verwijzen.

## Natuur- en milieucentrum



Als kindcentrum doen wij regelmatig een beroep op de diensten van het Groen4Life. Aangezien wij de natuur een warm hart toedragen en dit graag onder de aandacht van de kinderen willen brengen.

### Groen4Life

Lambertushof 12  
5701 NB Helmond 0492 – 777253  
[info@groen4life.nl](mailto:info@groen4life.nl)



## Stagiaires

Ieder schooljaar vinden verschillende stagiaires een plek op ons kindcentrum. Volgens een vaste procedure wordt jaarlijks bepaald hoeveel stageplaatsen beschikbaar zijn. Voordat stagiaires worden toegelaten, vindt er een informatief gesprek plaats, waarin wordt aangegeven wat we als kindcentrum van de stagiaire verwachten. De plaatsing van studenten geschiedt steeds in goed overleg met ons kindcentrum. Als kindcentrum werken we samen met de volgende opleidingen:

### Pedagogische hogeschool De Kempel



Op deze opleiding worden mensen opgeleid tot leraar basisonderwijs. Een onderdeel van deze opleiding is stage in de praktijk. Iedere school is in principe verplicht om voor de helft van haar formatieplaatsen stagiaires per schooljaar op te nemen. Ook dit schooljaar zullen er groepen kennis maken met studenten van Hogeschool De Kempel. Ook bestaat de mogelijkheid dat er vierdejaars (K3) studenten als WPO-er (Werkplekopleiding) in de groepen les gaan geven. Deze WPO-er neemt ook gedurende langere tijd de groep volledig over. De groepsleraar is wel in het gebouw aanwezig, maar hoeft niet in het lokaal aanwezig te zijn. Ook kan deze stagiaire bij kind-oudergesprekken aanwezig zijn. Indien u dit niet wenst, kunt u dat uiteraard vooraf kenbaar maken aan de groepsleerkracht.

### Pedagogische Hogeschool De Kempel

Deurneseweg 11  
5709 AH Helmond  
Tel. 0492-514400  
[www.kempel.nl](http://www.kempel.nl)

### Regionaal Opleidingen Centrum Helmond

# roc ter aa

Op deze opleiding worden jonge mensen onder andere opgeleid tot onderwijsassistent of pedagogisch medewerker. Wij werken sinds 2017 intensief samen met ROC ter Aa. Studenten van deze opleiding zijn op vaste dagen aanwezig om praktijkervaring op te doen, met name bij de tussenschoolse opvang (pedagogische medewerker) en op woensdag in de groepen (onderwijsassistent).

**ROC Ter AA** Keizerin Mariaalaan 2  
5702 NR Helmond

Postadres: Postbus 490  
5700 AL Helmond

Centraal telefoonnummer 0492 – 50 79 00

e-mail: [info@roc-teraa.nl](mailto:info@roc-teraa.nl)

[www.roc-teraa.nl](http://www.roc-teraa.nl)

### We hebben helaas geen ruimte voor snuffelstage vanuit scholen voor voortgezet onderwijs.

Motivatie: Gedurende het schooljaar worden we ook aangesproken door leerlingen uit het Voortgezet Onderwijs voor het lopen van een snuffelstage. Echter vanwege de vele verzoeken voor stageplaatsen, zoals Pedagogische Hogeschool De Kempel, Regionaal Opleidingen Centrum Helmond/Eindhoven, opleiding voor Sportleraar Cios, en andere MBO- en HBO-opleidingen kunnen we helaas geen snuffelstagiaires plaatsen, we worden dan overvraagd.

## Cultuurcontact



In de loop van acht schooljaren krijgen onze leerlingen een diversiteit aan dans, beeldende kunst, literatuur, muziek, drama, foto en film aangeboden. Ieder van deze disciplines wordt tweemaal in de schoolloopbaan aangeboden. In samenwerking met CultuurContact, onderdeel van Kunstkwartier, is het "Kunstmenu" samengesteld. In veel gevallen wordt gebruik gemaakt van Museum Helmond, Theater Het Speelhuis, het Annatheater en de Ca-caofabriek.

Voor buitenschoolse culturele activiteiten kunt u de sites in de gaten houden van CultuurContact en Kunstkwartier.

### CultuurContact

Mevr. Mieke Chatrou  
Kromme Steenweg 16  
5707 CC Helmond 0492-76654  
[cultuur-contact.nl](http://cultuur-contact.nl)

### Kunstkwartier

Kromme Steenweg 16  
5707 CC Helmond 0492 542445  
[kunst-kwartier.nl](http://kunst-kwartier.nl)



## Parochie

De R.K. Parochie H. Lambertus (met de wijken Helmond Centrum, -Oost, -Noord, Dierdonk, Brouwhuis en Rijpelberg) organiseert jaarlijks voor de kinderen uit de groepen 4 'De Eerste Heilige Communie'.

Dat begint in het najaar met een informatiebijeenkomst. Tijdens die bijeenkomst worden inschrijfformulieren uitgedeeld. Op dat inschrijfformulier staat ook de uiterste datum tot wanneer u uw kind kunt aanmelden. Wie te laat is, is welkom in het volgende jaar.

Site van de parochie: [heiligelambertus.nl](http://heiligelambertus.nl)

E-mail: [parochie@heiligelambertus.nl](mailto:parochie@heiligelambertus.nl)

Het telefoonnummer is 0492-522109

## Privacy kinderen

### Privacy en leerling gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP (informatiebeveiliging & privacy) beleid is beschreven hoe wij omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld vorderingen. Indien nodig worden er in overleg met de ouders bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van QLIQ Primair die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als deze inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

### Foto en video

Op ons kindcentrum laten wij u met foto's en (in beperktere mate) video's zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld

tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen geen foto's die schadelijk zouden kunnen zijn voor een leerling. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

### Toestemming

Toch vinden we het belangrijk uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw kind. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

We vragen u in het begin van het schooljaar middels een (digitaal) formulier dan ook om al dan niet uw toestemming te geven voor het maken van foto's en/of video's. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

### Wanneer is uw toestemming niet nodig?

- Ten behoeve van het gebruik van foto's en video's in de groep voor onderwijskundige doeleinden.
- Ten behoeve van het plaatsen van foto's op een badge/pas/button of in het schooladministratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dit beeldmateriaal de gewone privacyregels. Dat wil zeggen, terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen.

Een schoolgebouw is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe heeft. Wij willen voor alle kinderen een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang te hoeven zijn te worden gefotografeerd.

### Foto's maken door ouders op kindcentrum of bij activiteiten

We vragen alle ouders terughoudend te zijn in het maken en publiceren van foto's. We laten dit fotograferen in de eerste plaats over aan onze leerkrachten. Anno 2023 kunnen we tijdens de podiumoptredens, tijdens sportdagen, tijdens de ouder-bedankmiddag en vele andere activiteiten ouders/verzorgers aantreffen, die hun mobiele telefoon (of andere opnameapparatuur) gebruiken om te fotograferen c.q. te filmen. Wij zullen op voorhand deze handeling niet verbieden, omdat we er van uitgaan dat u uw eigen kind(-eren) filmt. We gaan er ook steeds vanuit, dat u deze opnamen aanwendt voor uitsluitend privégebruik. Wij stellen het zeer zeker niet op prijs, wanneer deze opnamen op het openbaar internet of anderszins in de openbaarheid verschijnen. Wij verwachten ten aanzien van dit onderwerp uw absolute medewerking! Mocht u deze afspraak niet nakomen, dan wordt u persoonlijk de toegang tot toekomstige schoolactiviteiten onttrokken.

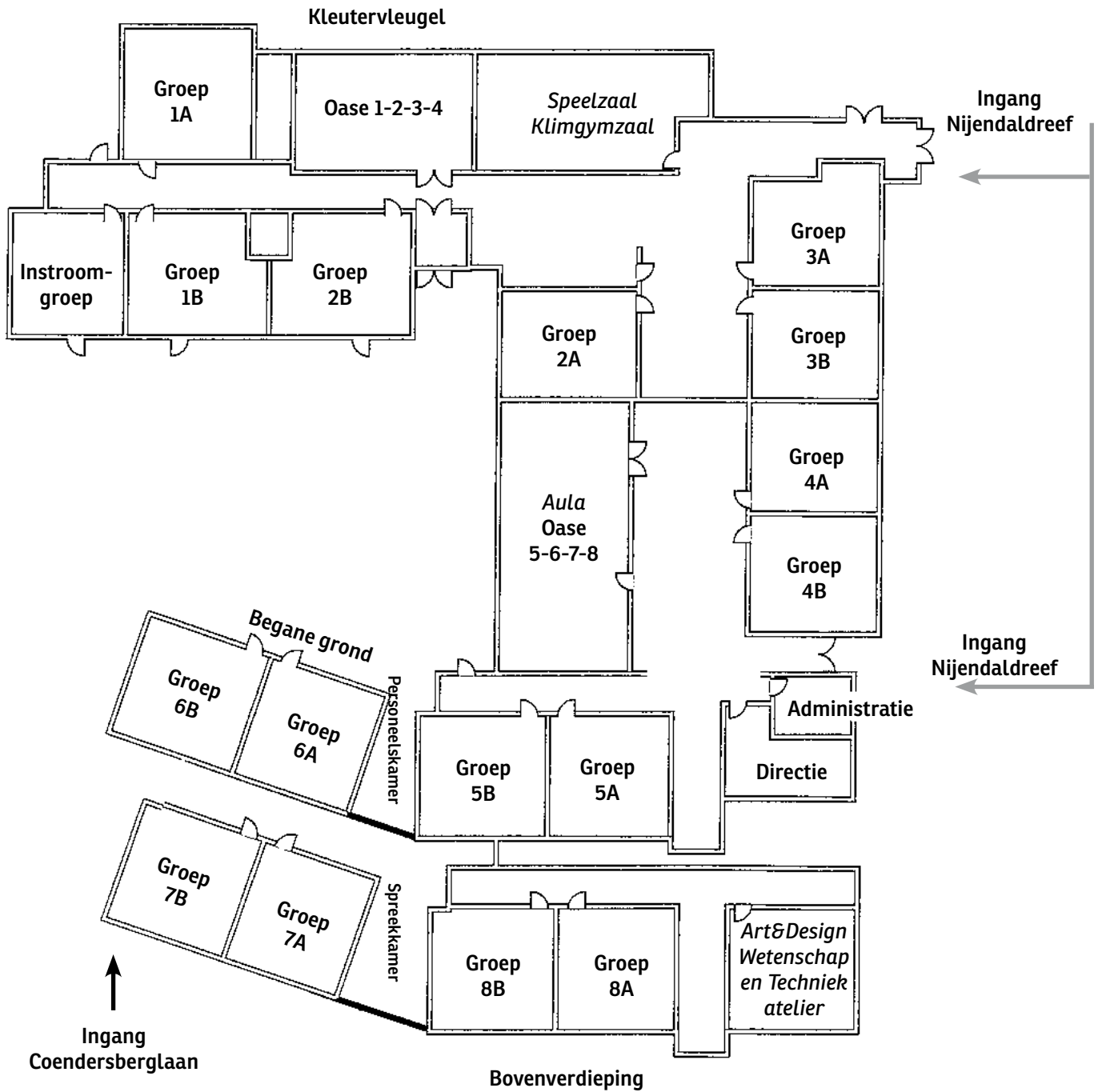
*Vervolg op pag. 52*



# Plattegronden

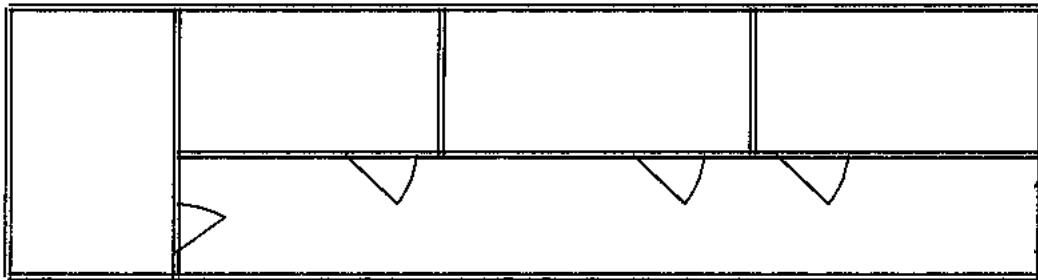


plattegrond hoofdbouww

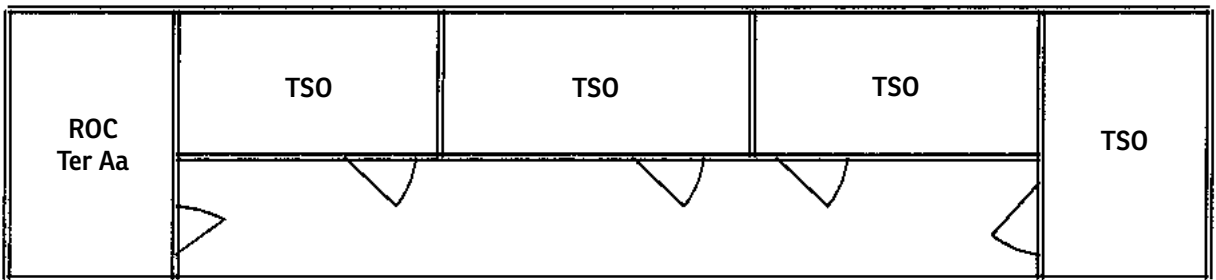




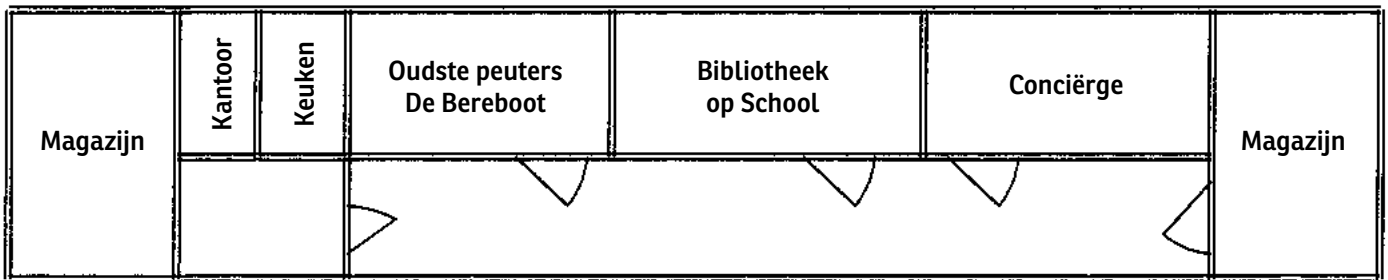
plattegrond dependance



Dependance tweede verdieping



Dependance eerste verdieping



Dependance begane grond

↑  
Ingang

Vervolg van pag. 49

### **Categorie 1**

Op school worden voor onderwijskundige doeleinden opnames gemaakt. Deze zijn nodig om een groepssituatie beter te kunnen analyseren. Mochten er in het kader van leerlingenondersteuning opnames van een specifiek kind worden gemaakt, dan nemen wij contact op met de ouders. Deze opnames kunnen, na bestudering door de leerkracht en coach onderwijs- en kindontwikkeling, in het kader van een handlingsplan met desbetreffende ouders worden besproken.

### **Categorie 2**

Op ons kindcentrum worden bij diverse gelegenheden foto's gemaakt. Deze opnames worden ter verfraaiing voor onze website / informatiegids /nieuwsbrief gebruikt.

Mocht u niet akkoord zijn met de plaatsing van een foto op onze website, digitale nieuwsbrief en digitale informatiegids van uw zoon of dochter dan kunt u dit aangeven. De foto wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd.

### **Categorie 3**

Ook worden er soms video-opnames gemaakt en aan ouder(s)/verzorger(s) en/of kinderen ter beschikking gesteld als herinnering aan een bepaalde gebeurtenis, denk hierbij met name aan de afscheidsmusical van groep 8. Dit alles zonder commercieel oogmerk.

## **Jaarprogramma schooljaar 2023-2024**

Een groot aantal activiteiten is reeds op datum vastgelegd. Zie ook de jaarkalender achter in deze informatiegids. De lijst is uiteraard niet volledig, omdat er in de loop van het schooljaar nog diverse zaken bij kunnen komen. Deze worden vermeld in de Nieuwsbrief en op de website.

## **Contact met de leerkrachten en de directie**

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben over alle zaken aangaande uw kind of het kindcentrum in zijn algemeen, dan stellen wij het op prijs deze van u te vernemen. Na afloop van de lessen maken wij graag tijd voor u.

Helmond, juli 2023  
Team Kindcentrum Dierdonk



Team kindcentrum Dierdonk



# Jaarkalender 2023 -2024



INDEX

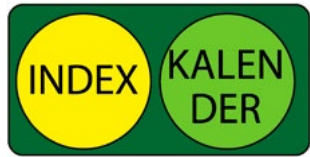
KALEN  
DER

*... samen groeien naar jouw toekomst!*

**Kindcentrum Dierdonk**



**Kindcentrum Dierdonk**  
 Nijendaldreef 1  
 5709 RK Helmond  
 Tel. 0492 - 512021  
 dierdonk@qliqprimair.nl  
 www.kindcentrumdierdonk.nl



**Tussen Schoolse Opvang**

**Kindcentrum Dierdonk**  
 Mevr. Maria van Woerkom  
 Coördinator TSO  
 Tel. 06 - 44157520  
 m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

**Administratie Tussenschoolse Opvang**

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
 Tel. 0492 - 512021  
 administratiedierdonk@qliqprimair.nl

**Voor- en Naschoolse Opvang**

**Kinderdagverblijf De Bereboot**  
 Oude Dierdonk 1  
 5703 JV Helmond  
 centrale administratie 0492-475009  
 kinderdagverblijf 0492-528291  
 mail@bereboot.nl

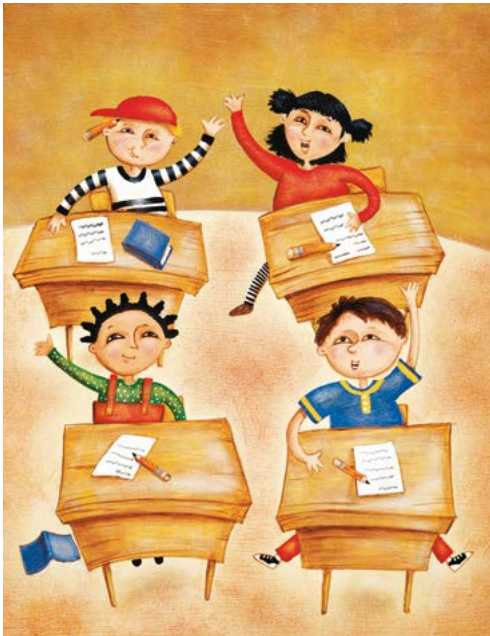
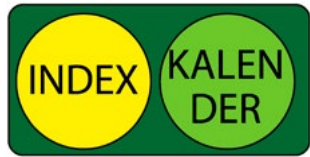
**Gymrooster sporthal Dierdonk**

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

<i>week</i>	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>	<i>zaterdag</i>	<i>zondag</i>
<b>34</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b> • Zomerschool	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>
<b>35</b> <b>Gouden Week</b>	<b>28</b> • Eerste schooldag	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>36</b>	<b>4</b> • Informatieavond gr. 1 t/m 8	<b>5</b> • Kind-Ouder Startgesprek	<b>6</b> • Kind-Ouder Startgesprek • TSO-ROC Vrijwilligersbijeenkomst	<b>7</b> • Kind-Ouder Startgesprek	<b>8</b> • Kind-Ouder Startgesprek	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>37</b>	<b>11</b> • Kind-Ouder Startgesprek	<b>12</b> • Kind-Ouder Startgesprek	<b>13</b> • Kind-Ouder Startgesprek • Vergadering MR	<b>14</b> • Kind-Ouder Startgesprek	<b>15</b> • Kind-Ouder Startgesprek	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>38</b>	<b>18</b> • Trektocht gr. 7	<b>19</b> • Trektocht gr. 7	<b>20</b> • Trektocht gr. 7	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>39</b>	<b>25</b> • Anti-pestweek	<b>26</b> • Vergadering AC	<b>27</b> • Kinderpostzegelactie • Nationale kraanwaterdag	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>1</b>



**Kindcentrum Dierdonk**  
 Nijendaldreef 1  
 5709 RK Helmond  
 Tel. 0492 - 512021  
 dierdonk@qliqprimair.nl  
 www.kindcentrumdierdonk.nl



**Tussen Schoolse Opvang**

**Kindcentrum Dierdonk**  
 Mevr. Maria van Woerkom  
 Coördinator TSO  
 Tel. 06 - 44157520  
 m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

**Administratie Tussenschoolse Opvang**

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
 Tel. 0492 - 512021  
 administratiedierdonk@qliqprimair.nl

**Voor- en Naschoolse Opvang**

**Kinderdagverblijf De Bereboot**  
 Oude Dierdonk 1  
 5703 JV Helmond  
 centrale administratie 0492-475009  
 kinderdagverblijf 0492-528291  
 mail@bereboot.nl

**Gymrooster sporthal Dierdonk**

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
<b>40</b>	<b>2</b> • Start Kinderboekenweek	<b>3</b> • Kinderboekenweek • Informatieochtend nieuwe ouders	<b>4</b> • Kinderboekenweek • Wereld Dierendag • Dag van de leraar	<b>5</b> • Kinderboekenweek • Spelletjesmiddag 1-2	<b>6</b> • Kinderboekenweek	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>41</b>	<b>9</b> • Kinderboekenweek • Jaarvergadering MR-AC	<b>10</b> • Kinderboekenweek	<b>11</b> • ATTENTIE Studiedag team <b>Kinderen vrij</b>	<b>12</b> • Kinderboekenweek	<b>13</b> • Afsluiting Kinderboekenweek	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>42</b>	<b>16</b> Herfstvakantie	<b>17</b> Herfstvakantie	<b>18</b> Herfstvakantie	<b>19</b> Herfstvakantie	<b>20</b> Herfstvakantie	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>43</b>	<b>23</b> • Kijkuurtjes ouders gr. 1-2	<b>24</b> • Kijkuurtjes ouders gr. 1-2	<b>25</b> • Kijkuurtjes ouders gr. 1-2	<b>26</b> • Kijkuurtjes ouders gr. 1-2	<b>27</b> • Podiumoptreden 09.00 uur 2A+6A 11.15 uur 3A+7A	<b>28</b>	<b>29</b>
<b>44</b>	<b>30</b>	<b>31</b> • Ontruimingsoefening	<b>1</b> • 25-jarig jubileum juffrouw Ine	<b>2</b>	<b>3</b> • Podiumoptreden 09.00 uur 2B+6B 11.15 uur 3B+7B	<b>4</b>	<b>5</b>





### Tussen Schoolse Opvang

#### Kindcentrum Dierdonk

Mevr. Maria van Woerkom  
Coördinator TSO  
Tel. 06 - 44157520  
m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

#### Administratie Tussenschoolse Opvang

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
Tel. 0492 - 512021  
administratiedierdonk@qliqprimair.nl

### Voor- en Naschoolse Opvang

#### Kinderdagverblijf De Bereboot

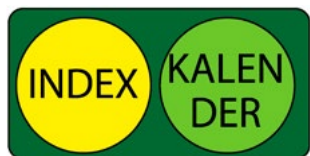
Oude Dierdonk 1  
5703 JV Helmond  
centrale administratie 0492-475009  
kinderdagverblijf 0492-528291  
mail@bereboot.nl

### Gymrooster sporthal Dierdonk

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

#### Kindcentrum Dierdonk

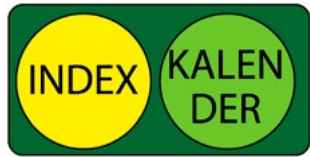
Nijendaldreef 1  
5709 RK Helmond  
Tel. 0492 - 512021  
dierdonk@qliqprimair.nl  
www.kindcentrumdierdonk.nl



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
44	30	31 • Ontruimingsoefening	1 • 25-jarig jubileum juffrouw Ine	2	3 • Podiumoptreden 09.00 uur 2B+6B 11.15 uur 3B+7B	4	5
45	6	7 • Vergadering AC	8 • 40-jarig jubileum meneer Pieter	9	10 • Podiumoptreden 09.00 uur 1A + 5A 11.15 uur 4A + 8A	11	12
46	13	14	15	16	17 • Podiumoptreden 09.00 uur 1B + 5B 11.15 uur 4B + 8B	18	19
47	20	21 • Vergadering MR	22	23	24	25	26
48	27	28 • Informatieochtend nieuwe ouders	29	30 • Pyjamafeest gr. 1-2-3	1	2	3



**Kindcentrum Dierdonk**  
 Nijendaldreef 1  
 5709 RK Helmond  
 Tel. 0492 - 512021  
 dierdonk@qliqprimair.nl  
 www.kindcentrumdierdonk.nl



**Tussen Schoolse Opvang**

**Kindcentrum Dierdonk**  
 Mevr. Maria van Woerkom  
 Coördinator TSO  
 Tel. 06 - 44157520  
 m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

**Administratie Tussenschoolse Opvang**

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
 Tel. 0492 - 512021  
 administratiedierdonk@qliqprimair.nl

**Voor- en Naschoolse Opvang**

**Kinderdagverblijf De Bereboot**  
 Oude Dierdonk 1  
 5703 JV Helmond  
 centrale administratie 0492-475009  
 kinderdagverblijf 0492-528291  
 mail@bereboot.nl

**Gymrooster sporthal Dierdonk**

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

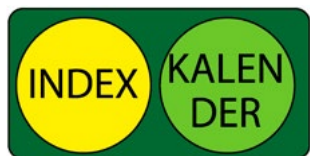
<i>week</i>	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>	<i>zaterdag</i>	<i>zondag</i>
<b>48</b>	27	28 • Informatieochtend nieuwe ouders	29	30 • Pyjamafeest gr. 1-2-3	1	2	3
<b>49</b>	4	5 • Sinterklaasviering	6 • <b>ATTENTIE</b> Studiedag team Kinderen vrij	7	8	9	10
<b>50</b>	11	12 • Vergadering AC	13	14	15	16	17
<b>51</b>	18	19	20 • Kerstactiviteit	21	22 • Kerstvieringen • 's Middags geen school	23	24
<b>52</b>	25 1e Kerstdag	26 2e Kerstdag	27 Kerstvakantie	28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30	31



**JANUARI 2024**

**Kindcentrum Dierdonk**

Nijendaldreef 1  
5709 RK Helmond  
Tel. 0492 - 512021  
dierdonk@qliqprimair.nl  
www.kindcentrumdierdonk.nl



**Tussen Schoolse Opvang**

**Kindcentrum Dierdonk**

Mevr. Maria van Woerkom  
Coördinator TSO  
Tel. 06 - 44157520  
m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

**Administratie Tussenschoolse Opvang**

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
Tel. 0492 - 512021  
administratiedierdonk@qliqprimair.nl

**Voor- en Naschoolse Opvang**

**Kinderdagverblijf De Bereboot**

Oude Dierdonk 1  
5703 JV Helmond  
centrale administratie 0492-475009  
kinderdagverblijf 0492-528291  
mail@bereboot.nl

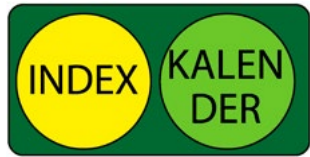
**Gymrooster sporthal Dierdonk**

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

<i>week</i>	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>	<i>zaterdag</i>	<i>zondag</i>
<b>1</b>	<b>1</b> Kerstvakantie	<b>2</b> Kerstvakantie	<b>3</b> Kerstvakantie	<b>4</b> Kerstvakantie	<b>5</b> Kerstvakantie	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b> • Nieuwjaarsbijeenkomst Team, MR, AC en TSO	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>3</b>	<b>15</b>	<b>16</b> • Informatieochtend nieuwe ouders	<b>17</b>	<b>18</b> • Spelletjesmiddag Groepen 1-2	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>4</b>	<b>22</b> • Kind-oudergesprekken • Voorlopig Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs groepen 8	<b>23</b> • Kind-oudergesprekken • Voorlopig Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs groepen 8	<b>24</b> • Kind-oudergesprekken • Start voorleesdagen	<b>25</b> • Kind-oudergesprekken	<b>26</b> • Kind-oudergesprekken	<b>27</b>	<b>28</b>
<b>5</b>	<b>29</b> • Kind-oudergesprekken	<b>30</b> • Kind-oudergesprekken • Vergadering AC	<b>31</b> • Kind-oudergesprekken	<b>1</b> • Kind-oudergesprekken • Vergadering MR	<b>2</b> • Kind-oudergesprekken • Einde voorleesdagen	<b>3</b>	<b>4</b>



**Kindcentrum Dierdonk**  
 Nijendaldreef 1  
 5709 RK Helmond  
 Tel. 0492 - 512021  
 dierdonk@qliqprimair.nl  
 www.kindcentrumdierdonk.nl



**Tussen Schoolse Opvang**

**Kindcentrum Dierdonk**  
 Mevr. Maria van Woerkom  
 Coördinator TSO  
 Tel. 06 - 44157520  
 m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

**Administratie Tussenschoolse Opvang**

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
 Tel. 0492 - 512021  
 administratiedierdonk@qliqprimair.nl

**Voor- en Naschoolse Opvang**

**Kinderdagverblijf De Bereboot**  
 Oude Dierdonk 1  
 5703 JV Helmond  
 centrale administratie 0492-475009  
 kinderdagverblijf 0492-528291  
 mail@bereboot.nl

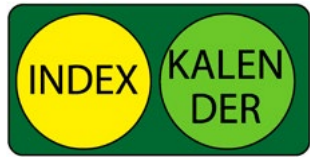
**Gymrooster sporthal Dierdonk**

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

<i>week</i>	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>	<i>zaterdag</i>	<i>zondag</i>
<b>5</b>	<b>29</b> • Kind-oudergesprekken	<b>30</b> • Kind-oudergesprekken • Vergadering AC	<b>31</b> • Kind-oudergesprekken	<b>1</b> • Kind-oudergesprekken • Vergadering MR	<b>2</b> • Kind-oudergesprekken • Einde voorleesdagen	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>5</b> • Doorstroomtoets groepen 8	<b>6</b> • Doorstroomtoets groepen 8	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b> • Carnavalsvieringen • 's Middags geen les	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>12</b> • Voorjaarsvakantie	<b>13</b> • Voorjaarsvakantie	<b>14</b> • Voorjaarsvakantie	<b>15</b> • Voorjaarsvakantie	<b>16</b> • Voorjaarsvakantie	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>8</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>9</b>	<b>26</b>	<b>27</b> • Vergadering AC	<b>28</b> • <b>ATTENTIE</b> Studiedag team Kinderen vrij	<b>29</b>	<b>1</b> • Podiumoptreden 09.00 uur 1A+4A 11.15 uur 3A+6A	<b>2</b>	<b>3</b>



**Kindcentrum Dierdonk**  
 Nijendaldreef 1  
 5709 RK Helmond  
 Tel. 0492 - 512021  
 dierdonk@qliqprimair.nl  
 www.kindcentrumdierdonk.nl



**Tussen Schoolse Opvang**

**Kindcentrum Dierdonk**  
 Mevr. Maria van Woerkom  
 Coördinator TSO  
 Tel. 06 - 44157520  
 m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

**Administratie Tussenschoolse Opvang**

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
 Tel. 0492 - 512021  
 administratiedierdonk@qliqprimair.nl

**Voor- en Naschoolse Opvang**

**Kinderdagverblijf De Bereboot**  
 Oude Dierdonk 1  
 5703 JV Helmond  
 centrale administratie 0492-475009  
 kinderdagverblijf 0492-528291  
 mail@bereboot.nl

**Gymrooster sporthal Dierdonk**

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

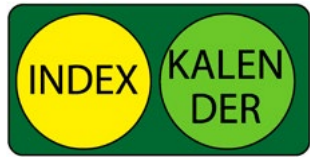
<i>week</i>	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>	<i>zaterdag</i>	<i>zondag</i>
<b>9</b>	<b>26</b>	<b>27</b> • Vergadering AC	<b>28</b> • <b>ATTENTIE</b> Studiedag team Kinderen vrij	<b>29</b>	<b>1</b> • Podiumoptreden 09.00 uur 1A+4A 11.15 uur 3A+6A	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>4</b> • Vergadering MR	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b> • Podiumoptreden 09.00 uur 1B+4B 11.15 uur 3B+6B	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b> • Opa en Oma ochtend	<b>14</b>	<b>15</b> • Podiumoptreden 09.00 uur 2A+5A 11.15 uur 7A+7B	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>18</b> • Week vd Lentekriebels • Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs groepen 8	<b>19</b> • Informatieochtend nieuwe ouders • Adviesgesprekken V.O. groepen 8	<b>20</b>	<b>21</b> • Spelletjesmiddag Groepen 1-2	<b>22</b> • Podiumoptreden 09.00 uur 2B+5B	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>13</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b> • Paasvieringen • Goede Vrijdag	<b>30</b>	<b>31</b> • 1e Paasdag



APRIL 2024

**Kindcentrum Dierdonk**

Nijendaldreef 1  
5709 RK Helmond  
Tel. 0492 - 512021  
dierdonk@qliqprimair.nl  
www.kindcentrumdierdonk.nl



**Tussen Schoolse Opvang**

**Kindcentrum Dierdonk**

Mevr. Maria van Woerkom  
Coördinator TSO  
Tel. 06 - 44157520  
m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

**Administratie Tussenschoolse Opvang**

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
Tel. 0492 - 512021  
administratiedierdonk@qliqprimair.nl

**Voor- en Naschoolse Opvang**

**Kinderdagverblijf De Bereboot**

Oude Dierdonk 1  
5703 JV Helmond  
centrale administratie 0492-475009  
kinderdagverblijf 0492-528291  
mail@bereboot.nl

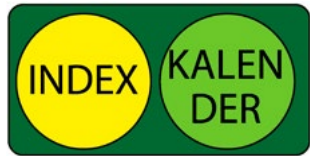
**Gymrooster sporthal Dierdonk**

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

<i>week</i>	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>	<i>zaterdag</i>	<i>zondag</i>
<b>14</b>	<b>1</b> • 2e Paasdag	<b>2</b> • Vergadering AC	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>15</b>	<b>8</b>	<b>9</b> • Vergadering MR	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>16</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b> • Koningsspeten	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>17</b>	<b>22</b> • Meivakantie	<b>23</b> • Meivakantie	<b>24</b> • Meivakantie	<b>25</b> • Meivakantie	<b>26</b> • Meivakantie	<b>27</b> • Koningsdag	<b>28</b>
<b>18</b>	<b>29</b> • Meivakantie	<b>30</b> • Meivakantie	<b>1</b> • Meivakantie	<b>2</b> • Meivakantie	<b>3</b> • Meivakantie	<b>4</b>	<b>5</b>



**Kindcentrum Dierdonk**  
 Nijendaldreef 1  
 5709 RK Helmond  
 Tel. 0492 - 512021  
 dierdonk@qliqprimair.nl  
 www.kindcentrumdierdonk.nl



**Tussen Schoolse Opvang**

**Kindcentrum Dierdonk**  
 Mevr. Maria van Woerkom  
 Coördinator TSO  
 Tel. 06 - 44157520  
 m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

**Administratie Tussenschoolse Opvang**

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
 Tel. 0492 - 512021  
 administratiedierdonk@qliqprimair.nl

**Voor- en Naschoolse Opvang**

**Kinderdagverblijf De Bereboot**  
 Oude Dierdonk 1  
 5703 JV Helmond  
 centrale administratie 0492-475009  
 kinderdagverblijf 0492-528291  
 mail@bereboot.nl

**Gymrooster sporthal Dierdonk**

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

<i>week</i>	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>	<i>zaterdag</i>	<i>zondag</i>
<b>18</b>	<b>29</b> • Meivakantie	<b>30</b> • Meivakantie	<b>1</b> • Meivakantie	<b>2</b> • Meivakantie	<b>3</b> • Meivakantie	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>19</b>	<b>6</b> • Schoolfotograaf	<b>7</b> • Schoolreizen gr. 1-2-3-4-5-6-7	<b>8</b> • <b>ATTENTIE</b> Studiedag team Kinderen vrij	<b>9</b> • Hemelvaart	<b>10</b> <b>Vrije dag</b>	<b>11</b>	<b>12</b> Moederdag
<b>20</b>	<b>13</b>	<b>14</b> • Vergadering AC	<b>15</b> • Schoolfotograaf • Vergadering MR	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b> • 1e Pinksterdag
<b>21</b>	<b>20</b> • 2e Pinksterdag	<b>21</b> • Informatieochtend nieuwe ouders	<b>22</b>	<b>23</b> • Spelletjesmiddag gr 1-2	<b>24</b> • Wijkschoonmaakactie gr. 6	<b>25</b>	<b>26</b>
<b>22</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b> • Wandelvierdaagse	<b>30</b> • Wandelvierdaagse	<b>31</b> • Wandelvierdaagse	<b>1</b> • Wandel- vierdaagse	<b>2</b>



### Tussen Schoolse Opvang

#### Kindcentrum Dierdonk

Mevr. Maria van Woerkom  
Coördinator TSO  
Tel. 06 - 44157520  
m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

#### Administratie Tussenschoolse Opvang

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
Tel. 0492 - 512021  
administratiedierdonk@qliqprimair.nl

### Voor- en Naschoolse Opvang

#### Kinderdagverblijf De Bereboot

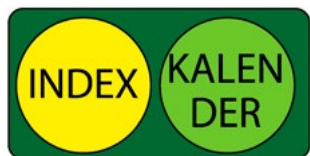
Oude Dierdonk 1  
5703 JV Helmond  
centrale administratie 0492-475009  
kinderdagverblijf 0492-528291  
mail@bereboot.nl

### Gymrooster sporthal Dierdonk

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

#### Kindcentrum Dierdonk

Nijendaldreef 1  
5709 RK Helmond  
Tel. 0492 - 512021  
dierdonk@qliqprimair.nl  
www.kindcentrumdierdonk.nl

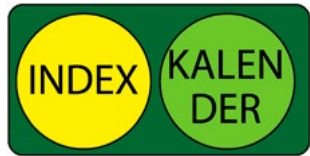


week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
<b>22</b>	27	28	29 • Wandelvierdaagse	30 • Wandelvierdaagse	31 • Wandelvierdaagse	1 • Wandelvierdaagse	2
<b>23</b>	3	4	5 • Sponsorloop	6 • Nationale TSO-dag	7	8	9
<b>24</b>	10	11 • Schoolkamp groepen 8 • Kennismaking VO groepen 8	12 • Schoolkamp groepen 8	13 • Schoolkamp groepen 8	14 • Schoolkamp groepen 8	15	16 Vaderdag
<b>25</b>	17 • Kind-Oudergesprekken	18 • Informatieochtend nieuwe ouders • Kind-Oudergesprekken • Vergadering AC	19 • Kind-Oudergesprekken	20 • Kind-Oudergesprekken • <b>Ouder bedankmiddag</b> • Vergadering MR	21 • Kind-Oudergesprekken	22	23
<b>26</b>	24 • Kind-Oudergesprekken	25 • Kind-Oudergesprekken • Vergadering MR	26 • Kind-Oudergesprekken	27 • Kind-Oudergesprekken	28 • Kind-Oudergesprekken	29	30





**Kindcentrum Dierdonk**  
 Nijendaldreef 1  
 5709 RK Helmond  
 Tel. 0492 - 512021  
 dierdonk@qliqprimair.nl  
 www.kindcentrumdierdonk.nl



**Tussen Schoolse Opvang**

**Kindcentrum Dierdonk**  
 Mevr. Maria van Woerkom  
 Coördinator TSO  
 Tel. 06 - 44157520  
 m.vanwoerkom@qliqprimair.nl

**Administratie Tussenschoolse Opvang**

Mevr. Mieke Aarts en mevr. Marlène Soerowirjo  
 Tel. 0492 - 512021  
 administratiedierdonk@qliqprimair.nl

**Voor- en Naschoolse Opvang**

**Kinderdagverblijf De Bereboot**  
 Oude Dierdonk 1  
 5703 JV Helmond  
 centrale administratie 0492-475009  
 kinderdagverblijf 0492-528291  
 mail@bereboot.nl

**Gymrooster sporthal Dierdonk**

	ma.	di.	do.	vrij.
10.00 – 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 – 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 – 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 – 12.50				
13.00 – 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 – 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 – 15.00	8A	8B	7A	7B

<i>week</i>	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>	<i>zaterdag</i>	<i>zondag</i>
<b>27</b>	<b>1</b> • Afscheidsmusical groep 8	<b>2</b> • Afscheidsmusical groep 8	<b>3</b> • Interne verhuizing	<b>4</b> • Kennismakingsmiddag	<b>5</b> • Afscheidsochtend • 's Middags geen school	<b>6</b> Zomervakantie	<b>7</b> Zomervakantie
<b>28</b>	<b>8</b> Zomervakantie	<b>9</b> Zomervakantie	<b>10</b> Zomervakantie	<b>11</b> Zomervakantie	<b>12</b> Zomervakantie	<b>13</b> Zomervakantie	<b>14</b> <b>1e schooldag</b> <b>maandag</b> <b>19 augustus</b>



*...samen groeien naar jouw toekomst!*



**Kindcentrum Dierdonk**  
Nijendaldreef 1  
5709 RK Helmond  
Telefoon 0492 - 512021



**Kindcentrum Dierdonk**  
E: [dierdonk@qliqprimair.nl](mailto:dierdonk@qliqprimair.nl)  
I: [www.kindcentrumdierdonk.nl](http://www.kindcentrumdierdonk.nl)  
Brinnummer 25 KH