

Informatiegids 2025-2026



Kindcentrum Dierdonk...
groeien met een glimlach

Informatiegids

2025-2026



Kindcentrum Dierdonk
Nijendaldreef 1
5709 RK Helmond
Tel. 0492 - 512021



dierdonk@dierdonkschool.nl
kindcentrumdierdonk.nl
Brinnummer 25KH

Kindcentrum Dierdonk
Nijendaldreef 1
5709 RK Helmond
Tel. 0492 - 512021



dierdonk@dierdonkschool.nl
kindcentrumdierdonk.nl
Brinnummer 25KH

Inhoudsopgave

Ons kindcentrum	6	Ontwikkelingsperspectief	26
Voorwoord	6	Sociaal-emotionele begeleiding	26
Het team	7	Ondersteuningsmogelijkheden	27
Leerkrachten	7	Grenzen aan onze ondersteuning	28
Visie, missie en identiteit	10	Ambities en ontwikkeldoelen	28
Uitgangspunten en visie	10	Vertrouwenspersonen kinderen	29
Identiteit	10	Doorstart of overstap van leerjaar	29
Schoolkleuren	10	Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	29
Pedagogisch klimaat	10	Preadvies groep 7	29
Schoolbestuur	11	Doorstroomtoets en advisering groep 8	30
Dagelijkse gang van zaken	12	Interne begeleiders	30
Schooltijden 2025-2026	12	Jeugdhulpverlening	31
Van en naar school	12	Ziekte	31
Fietsen en parkeren	13	Samen met ouders	32
Surveillance	13	Informatie	32
Calamiteiten	13	Nieuwsbrief	32
Ziekmelding	13	Basisschool App	32
Jaarprogramma 2025-2026	14	Ouderportaal ParnasSys	33
Het vakantierooster	14	MijnRapportfolio	33
Bewegingsonderwijs (gym)	14	Kindgerichte rapportage	33
Tussenschoolse opvang	15	Kind-Oudergesprekken	33
Opvangpartner Kids Lodge de Bereboot	15	Ouderparticipatie	34
Gezonde school	16	Klassenouders	34
Vieren	16	Medezeggenschapsraad (MR)	34
Mobiele telefoons en smartwatches	17	Activiteitencommissie (AC)	34
Gevonden voorwerpen	17	Ouderbijdrage	35
Bijzondere activiteiten	17	Aanmelden en leerplicht	36
Podiumoptreden	17	Leerplicht	36
Kijkuurtjes kleutergroepen	17	Inschrijven leerlingen	37
Spelletjesmiddagen	17	Plaatsing en passend onderwijs	38
Ontruimingsoefeningen	17	Leerlingenverdeling	38
Trektocht groep 7	17	Uitschrijven leerlingen	38
Schoolkamp groep 8	18	Verlof	38
Schoolfotograaf	18	Schorsen en verwijderen	40
Schoolreis	18	Overige informatie: veiligheid, regelgeving en klachten	41
Onderwijs en ontwikkeling	19	Privacy	41
Onderwijsdoelen en methodes	19	Klachtenregeling en gedragscode	42
Burgerschap	19	Ongewenste intimiteiten	43
Bewegingsonderwijs	19	Sociale veiligheid	44
Sociaal-emotionele ontwikkeling	20	Informatie- en advieslijn	44
Creativiteit en talentontwikkeling	20	Verzekeringen	44
Verkeer	20	Rijksinspectie	45
Leermiddelen	20	Partners en externe contacten	46
Aansprakelijkheid	20	Opvangpartner Kids Lodge de Bereboot	46
Aansprakelijkheid en het Chromebook device	20	Stichting Leergeld	46
Bibliotheek	21	Leerlingvervoer	46
Huiswerk	21	Onderwijsadvies	46
School in cijfers	22	Informatie Medische Centra	47
Aantal leerlingen	22	GGD	47
Doelen en resultaten van het onderwijs	22	Sociale Teams Helmond	47
Overzicht leerlingen 2024-2025	23	Politie en preventie	47
Zorg en ondersteuning	24	Natuur- en milieucentrum	48
Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO	24	Stagiaires	48
Perspectief Op School	24	Cultuurcontact	49
De ondersteuningsniveaus	25	Parochie	49
Onze visie op ondersteuning: De Oase	25	Jeugdbladen	49
Didactische begeleiding	26	Sponsoren	49
		Plattegronden	50

Ons kindcentrum

Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Met veel plezier en een glimlach heten wij u namens Kindcentrum Dierdonk welkom in het schooljaar 2025-2026.

Het thema van dit schooljaar is:
'Groeien met een glimlach'.

Een positieve en krachtige boodschap die perfect aansluit bij onze kernwaarden: **Veiligheid – Verbinding – Ontwikkelen**. Want groeien doe je het best in een omgeving waar je je prettig voelt, waar ruimte is voor ontwikkeling en waar iedere dag iets te leren én te lachen valt.

Een frisse school, klaar voor de toekomst

Het nieuwe schooljaar starten we letterlijk en figuurlijk fris. In het najaar ontvangen wij een volledig nieuw interieur. Moderne, functionele meubels geven onze school niet alleen een eigentijdse uitstraling, maar dragen ook bij aan een leeromgeving die rust en comfort uitstraalt. Daarnaast is deze zomer een binnenklimaatstelsel geplaatst. Met geavanceerde technologie wordt CO₂ uit de lucht gefilterd en blijft de temperatuur in de leslokalen aangenaam en constant. Een gezond klimaat zorgt voor betere concentratie, meer energie en draagt direct bij aan het welzijn van kinderen en leerkrachten.

Focus op basisvaardigheden

Onderwijs draait in de kern om het bieden van sterke basisvaardigheden: lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Dankzij de subsidie, die ten doel heeft deze basisvaardigheden te versterken, kunnen wij hier dit schooljaar nog intensiever op inzetten. De focus die wij hier als team op hebben, vertaalt zich naar het aanbod van onze kinderen. We geloven in groei op maat, met aandacht voor elk kind.

Groeien met een glimlach

'Groeien met een glimlach' betekent ook: ruimte voor plezier, vertrouwen in eigen kunnen en leren met hoofd en hart. Vanuit die gedachte blijven we werken aan een schoolklimaat waar kinderen zich veilig voelen, waar verbinding centraal staat en waar ontwikkeling op alle niveaus mogelijk is.

Of het nu gaat om een kind dat een sprong maakt in zijn of haar leesontwikkeling, een leerling die zelfvertrouwen wint in rekenen of een groep die samenwerkt aan een mooi project, wij willen dat het gebeurt met plezier en trots.

Kortom, wij, Niels Bevers (directeur) en Astrid Willems (adjunct-directeur) kijken uit naar een leerzaam en inspirerend jaar. Een jaar vol groei, in een frisse school, met nieuwe kansen en vooral: **met een glimlach**.

Hartelijke groet,
Astrid Willems en Niels Bevers
Schooldirectie Kindcentrum Dierdonk



Aan het begin van het schooljaar wordt aan ieder gezin een informatiegids en een jaarkalender uitgereikt waarin alle relevante informatie staat vermeld. Samen met de informatieavond in het begin van het schooljaar (zie jaarkalender), alsmede de (twee-) wekelijks verschijnende nieuwsbrief, de Basisschool App en natuurlijk onze website kindcentrumdierdonk.nl, verwachten we u zo goed mogelijk te informeren en zodoende ook bij het kindcentrum te kunnen betrekken.

Vanwege de leesbaarheid dient u steeds te lezen bij:

hij → hij / zij / hen

zijn → zijn / haar / hun

ouders → ouder(s) / verzorger(s)

Mocht u opmerkingen hebben ten aanzien van de inhoud van deze informatiegids, dan stellen wij het op prijs deze van u te vernemen.

Het team

Directie



Dhr. Niels Bevers
Directeur



Mevr. Astrid Willems
Adjunct-Directeur

Coördinatie onderwijs en kindontwikkeling



Dhr. Pieter Vogels
Onderwijscoördinator
groepen 1-2-3-4



Mevr. Rachel Heijmans
Onderwijscoördinator
groepen 5-6-7-8



Mevr. Simone Wintjes
Intern Begeleider



Mevr. Nicole Rouwette
Intern Begeleider

Onderwijsondersteunend personeel



Mevr. Mieke Aarts
Schooladministratie



Mevr. Marlène Soerowirjo
Schooladministratie



Mevr. Maria van Woerkom
Coördinator TSO



Mevr. Johanna Visser
Coördinator TSO



Dhr. Peter Aarts
Conciërge



Mevr. Henriëtte Leijten
Huishoudelijke dienst



Mevr. Jamila El Mokhtar
Huishoudelijke dienst



Mevr. Ten Thanana
Huishoudelijke dienst

Leerkrachten

Aanwezigheid

Leerkrachten zijn aanwezig van tenminste 08.00 tot 12.15 uur en van 12.45 tot 17.00 uur.

Op woensdagmiddag vinden er teamontwikkelmomenten, vergaderingen, workshops en verdere nascholing plaats.

Aanspreektitel

Een leerkracht wordt bij ons op school aangesproken met juffrouw of meester/ meneer.

Meerdere leerkrachten

Passend bij kindgericht onderwijs ontmoeten kinderen diverse leerkrachten in een Oase. De groepsleerkracht blijft het vaste aanspreekpunt voor ouders.

Wie doet wat?

Binnen het kindcentrum zijn de taken verdeeld over verschillende teamleden. Het is daarom mogelijk dat de leerkracht van uw kind niet alle vragen over een specifieke activiteit direct kan beantwoorden. Voor meer informatie kunt u het beste contact opnemen met de persoon die de activiteit organiseert of coördineert. Wilt u weten wie waarvoor verantwoordelijk is? Vraag dit gerust na bij de leerkracht van uw kind of bij iemand van de directie.

Specialismen

Binnen ons team hebben we diverse leerkrachten met een specialisme. Bijvoorbeeld twee coördinatoren passend onderwijs, drie rekencoördinatoren, drie taalcoördinatoren, een specialist meer- en hoogbegaafdheid, een dyslexiespecialist, kindercoaches, vier rots- en water trainers, een cultuurcoördinator, een I-coach en een coach Mediawijsheid.

Oase 1-2-3-4



Mevr. Marjolein Verhees
Groep 1-2A



Mevr. Marieke van den Hurk
Groep 1-2A
Oase-begeleider 1-2



Mevr. Janine Ververs
Groep 1-2B



Mevr. Elke van Mierlo
Groep 1-2B
Groep 5A



Mevr. Marleen van den Elsen
Groep 1-2C



Mevr. Dianne Verbakel
Groep 1-2D



Mevr. Renee Swinkels
Groep 3A



Mevr. Irene van de Ven
Groep 3A
Oase-begeleider



Mevr. Manon Hammecher
Groep 3B



Mevr. Candy van Lierop
Groep 4A



Mevr. Chantal Steenbakkers
Groep 4A



Mevr. Yvonne Daniels
Groep 4B



Mevr. Ine van Stiphout
Groep 4B

Specialisten en vakdocenten



Mevr. Vera Deenen
Orthopedagoog



Mevr. Ellen Velzenboer
Kinderfysiotherapeut



Mevr. Fleur van Bommel
Psychomotorische
Kindertherapie



Mevr. Josta van Kempen
Ergotherapeut

Oase 5-6-7-8



Dhr. Jorg van Haandel
Groep 5A



Mevr. Sophie van Gils
Groep 5B
Oase-begeleider



Mevr. Brigitta Buitendijk
Groep 5B



Mevr. Heike Noordzij
Groep 6A



Mevr. Margot Kamsma
Groep 6A



Dhr. Joep Knapen
Groep 6B



Mevr. Wendy van Berlo
Groep 7A



Mevr. Anouk de Koning
Groep 7B



Dhr. Bram van Beurden
Groep 8A



Mevr. Floor van de Ven
Groep 8B



Mevr. Rachel Heijmans
Groep 8B
Oase-begeleider



Mevr. Marli Munsters
Oase-begeleider



Dhr. Gilbert Rijna
Activiteitenbegeleider



Dhr. Pieter Vogels
Oase-begeleider

Specialisten en vakdocenten



Mevr. Mariska van Gils
Logopediste



Mevr. Déwi Zonnevrije
Gymdocent NBSS



Mevr. Maartje Smits
Docent Beeldende
Vorming



Mevr. Petra Schoonenboom
Docent Muziek

Visie, missie en identiteit

Uitgangspunten en visie



Kindcentrum Dierdonk is een eigentijds en sfeervol kindcentrum met goed en gestructureerd onderwijs. Ons vignet staat symbool voor waar we voor staan.

Het dak:

Staat voor: geborgenheid, veiligheid, gezelligheid en warmte. Als kindcentrum staan wij midden in de samenleving en maken er een wezenlijk onderdeel van uit. Je mag zijn wie je bent. Je mag zeggen wat je denkt en voelt, binnen de grenzen van respect en veiligheid.

De boom:

Staat voor: groei en ontwikkeling. Leven is leren en leren is leven. Leren is de kans krijgen om mogelijkheden, waar je in potentie over beschikt, te ontwikkelen en daar waardering voor krijgen. Leren is ook zelfstandig worden, op eigen benen leren staan, keuzes leren maken, zelfvertrouwen hebben en autonoom leren denken en handelen.

Het water:

Staat voor: het gevoelsleven. Gevoel is een heel voorname menselijk aspect. We leren door gevoelens onszelf en anderen kennen en zo leren we ook rekening met elkaar te houden en met de omgeving waarin we leven. We vatten bovenstaande samen in de missie:

“Samen groeien naar jouw toekomst!”

Uitgaande van de volgende kernwaarden:
veiligheid, verbinding en ontwikkelen.

Identiteit

Kindcentrum Dierdonk is een kindcentrum met een open karakter, qua identiteit toegankelijk voor een breed publiek. We hechten veel waarde aan het meegeven van waarden en normen vanuit de katholieke grondslag, zoals respect, verdraagzaamheid en verbondenheid. Voor levensbeschouwing gebruiken we de methode Trefwoord. Feestdagen zoals Kerstmis en Pasen vieren we gezamenlijk, met aandacht voor muziek, (spiegel)verhalen en de achterliggende boodschap.

Schoolkleuren

Het kindcentrum is gesitueerd in een ruim opgezette woonwijk, omringd door veel natuurlijk groen. Die visie hebben we vertaald naar de kleuren in het kindcentrum. De basiskleuren geel, groen en essenhout geven symbolisch aan dat we de natuur ook in het schoolgebouw terugvinden (meubilair, vloer en attributen). Het zijn rustgevend kleuren. Ook dragen wij als school de natuur een warm hart toe. We halen de natuur in huis bijvoorbeeld: door de inzet van vlinderkisten, uitbroeden van eieren, kijktafels met producten uit de natuur en excursies. Er is speciale aandacht voor de vlindertuin rondom het schoolgebouw.

Pedagogisch klimaat

Een van de voornaamste uitgangspunten van kindcentrum Dierdonk is: Een positief, (veilig) leer- en leefklimaat.

Dit betekent dat we middels interactie, instructie en klassenmanagement voorwaarden scheppen voor een pedagogisch klimaat waarin elk kind tot zijn recht komt. Het kan voorkomen dat er, ondanks alle maatregelen in de preventieve sfeer, toch nog gepest wordt. Bij het constateren, vermoeden, horen of zien van pestgedrag hanteren wij een pestprotocol. Zie paragraaf ‘Sociale Veiligheid’. In dit protocol is opgenomen hoe wij omgaan met het gepeste kind, met de pester en met de meelopers. Met betrekking tot de betreffende situatie wordt een dossier aangelegd.

Ouders van de kinderen worden hiervan op de hoogte gebracht. Het Pestprotocol is een onderdeel van het beleidsplan ‘Sociale-, fysieke- & psychische veiligheid’ en is te vinden op onze website. Mocht u de voorkeur hebben voor een papieren exemplaar, dan kunt u dit bij de schooladministratie verkrijgen.



Schoolbestuur

Woord door het College van Bestuur

QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: “Leren leren, leren leven”.

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op qliqprimair.nl/de-reis-van-je-leven/

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama

Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

De Samenstelling van het CvB is:

Mevr. I. Schrama

De samenstelling van Raad van Toezicht (RvT) is:

Met betrekking tot de bemensing van de Raad van Toezicht, verwijzen we graag naar de website voor de meest actuele informatie qliqprimair.nl

Gegevens bestuurskantoor van QliQ Primair Onderwijs:

Nieuwveld 61

5702 HW Helmond

Tel. 0492-477960

secretariaat@qliqprimair.nl



Dagelijkse gang van zaken

Schooltijden 2025-2026

groep 1-2-3-4		
ma	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
di	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
wo	08.30 – 12.00	
do	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
vr	08.30 – 12.00	
groep 5-6-7-8		
ma	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
di	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
wo	08.30 – 12.30	
do	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
vr	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00

Verplichte onderwijstijd

Ons lesrooster waarborgt dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3.520 uur onderwijs genieten en de groepen 5 t/m 8 minimaal 4.000 uur (wat neerkomt op een gemiddelde van respectievelijk minimaal 880 c.q. 1000 uren per schooljaar).

Van en naar school

08.20 uur start inloop

De toegangsdeuren worden om 08.20 uur geopend. De groepen 1 t/m 8 kunnen dan binnenkomen. De leerkrachten van deze groepen zijn dan reeds in hun klas. Hierdoor is er op de speelpleinen geen surveillance mogelijk.

08.30 uur start ochtendprogramma

De lessen gaan beginnen. We vragen de ouders om op dat moment de school te verlaten.

Tussen 10.00-10.45 uur een kwartier pauze

Het eerste eetmoment op ons kindcentrum is de ochtendpauze. Tijdens de ochtendpauze eten en drinken de kleuters in hun eigen klaslokaal wat zij van thuis meegebracht hebben. De kinderen uit de andere groepen gaan in de ochtendpauze (bij droog weer) naar buiten.

We vragen ouders om een gezonde pauzehap mee te geven en koek, snoep en chips thuis te laten. Wilt u niet te veel meegeven en tevens bekers en trommeltjes van naam voorzien?

12.00 uur

Einde van de ochtendschooltijd van de groepen 1-8. De kleutergroepen komen gezamenlijk, onder begeleiding van de leerkrachten, naar buiten. Iedere groep heeft een vaste plaats op het schoolplein alwaar u uw kind kunt ophalen. De kleuters die overblijven, blijven in het eigen klaslokaal en worden door de overblijfouder opgevangen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan via hun ingang zelfstandig naar buiten.

Wanneer u uw kind in groep 1 of 2 niet zelf kunt komen ophalen, wilt u dan in ieder geval aan de leerkracht kenbaar maken wie uw kind wel komt ophalen?

12.50 uur start inloop

Zie voor de gang van zaken 08.20 uur.

13.00 uur start middagprogramma

Zie voor de gang van zaken 08.30 uur.

15.00 uur einde middagschooltijd

Zie voor de gang van zaken 12.00 uur.

Woensdagmiddag van 12.00-12.30 uur

Wanneer u buiten de wijk woont en één of meer kinderen in groep 5 t/m 8 heeft, is er de mogelijkheid om uw kind uit groep 1 t/m 4 op te laten vangen van 12.00 uur tot 12.30 uur op woensdagmiddag. U kunt dit doorgeven aan de groepsleerkracht.



Ouders op de speelplaatsen

Rond de schooltijden brengen en halen veel ouders hun kinderen. We vragen u vriendelijk om de ingangen bij de poorten vrij te houden, zodat de kinderen makkelijk het schoolplein kunnen betreden en verlaten. We verzoeken uw fiets in de aangemerkte vakken buiten de schoolpoorten te plaatsen.

Als u vroeg op het plein bent om uw kind op te halen, wilt u dan alstublieft niet te dicht bij de klaslokalen gaan staan? Dit kan de lessen verstoren. Door deze afspraken te volgen, zorgen we samen voor rust en concentratie, wat uw kind ten goede komt.

Fietsen en parkeren

We zorgen samen voor een veilige omgeving. Veel kinderen wonen dichtbij en kunnen lopend komen. Omdat de fietsenstalling beperkt is, vragen we ouders hun kind(eren) zoveel mogelijk te voet naar school te laten gaan. De fietsen mogen alleen gestald worden in de daarvoor geplaatste fietsenrekken. Het stallen van de fietsen gebeurt op eigen risico. Voor ouders zijn er bij de hoofdingang twee fietsvakken beschikbaar. Ouders die hun kind(eren) met de auto naar het kindcentrum brengen of ophalen, dienen er rekening mee te houden dat parkeren of zelfs stilstaan op sommige plaatsen niet is toegestaan.

Surveillance

Aangezien de toegangsdeuren om 08.20 uur en om 12.50 uur worden geopend, is vóór aanvang van de schooltijd geen surveillance noodzakelijk. De leerkrachten zijn dan aanwezig in hun klaslokaal om de kinderen te ontvangen. Wij vinden goed toezicht belangrijk. Tijdens de ochtendpauze wordt door leerkrachten op de schoolpleinen gesurveilleerd. Dit geeft een gevoel van geborgenheid en veiligheid aan kinderen en vertrouwen aan de ouders. Kinderen nemen hun eventuele pauzehapje en/of -drankje mee naar buiten. Bij slecht weer blijven wij binnen.

Calamiteiten

Mocht onverhoopt onder schooltijd iets zijn met uw kind, dan neemt de leerkracht of de administratie contact met u op. Mocht het zo zijn, dat u onder leestijd iets wilt doorgeven aan uw kind, dan kunt u dit melden via de administratie.

Ziekmelding

Wanneer meld ik mijn kind ziek?

Als uw kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte, dan verzoeken wij u dit tijdig telefonisch, via de app of per mail aan ons door te geven. Iedere morgen wordt in alle groepen voor aanvang van de lessen gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn. Wanneer uw kind niet aanwezig is en u heeft uw kind niet ziekgemeld, maken we ons zorgen. Daarom het dringende verzoek om uw kind tijdig af te melden. Telefonische ziekmeldingen, via de app of per mail (via administratie@dierdonkschool.nl) ontvangen wij graag 's morgens voor aanvang van de lessen (08.30 uur). Geef u alstublieft wel even aan bij welke leerkracht uw kind zit. Schriftelijke ziekmelding aan de administratie via een broertje/zusje, buurjongen/-meisje is ook mogelijk. Mondelinge berichtgeving via een kind kunnen we niet accepteren. Mocht u of de huisarts een besmettelijke ziekte constateren, dan stellen wij het op prijs dat de school dit zo spoedig mogelijk verneemt.

Bent u als ouders bereikbaar?

Als op school een ongeluk(je) gebeurt, nemen we contact op met de ouders en/of gaan we zelf met uw kind naar de huisarts of naar de Eerste Hulp van het Elkerliek ziekenhuis. De huisarts van ieder kind is bij ons bekend. Verandert u van huisarts, laat dit dan even aan de administratie weten. Wordt een kind op school ziek, dan bellen wij de ouders op. De volgende procedure wordt gevolgd: Eerst bellen we naar het huisadres c.q. uw mobiel. Zonder contact bellen we daarop naar een eventueel telefoonnummer van ouder op het werk. Mocht dat niet lukken, dan proberen we (telefonisch) contact te krijgen met een door u opgegeven contactpersoon. Een ziek kind laten wij nooit alleen naar huis gaan; een ziek kind dient opgehaald te worden door een volwassene.

We hebben op school een luchtbed voor kinderen die plotseling ziek worden. We kunnen ze dan in ieder geval even laten rusten in de nabijheid van een leerkracht. U begrijpt dat die individuele zorg en rust in een klaslokaal niet voor langere tijd kan worden geboden. Zorg daarom dat u (of een vertrouwde relatie) te allen tijde bereikbaar bent.

Medische afspraken

Wij vragen u afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, fysiotherapeut, et cetera zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden, alsmede de leerkracht hiervan tijdig op de hoogte te brengen. Verloofformulieren zijn bij de administratie te verkrijgen.

Jaarprogramma 2025-2026

Een groot aantal activiteiten is reeds op datum vastgelegd. Zie ook de jaarkalender die u ontvangt. De lijst is uiteraard niet volledig, omdat er in de loop van het schooljaar nog diverse zaken bij kunnen komen. Deze worden vermeld in de nieuwsbrief.

Het vakantierooster

Eerste schooldag 2025-2026

Maandag 18 augustus 2025

Herfstvakantie

Maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025

Kerstvieringen

Vrijdag 19 december 2025

Continuurooster groep 5 t/m 8, school tot 14.00 uur

Kerstvakantie

Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026

Carnavalsfeest

Vrijdag 13 februari 2026, 's middags geen school

Carnavalsvakantie

Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026

Meivakantie

Maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026

(incl. Koningsdag 27 april)

Bevrijdingsdag

Dinsdag 5 mei 2026

Hemelvaart

Donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026

2e Pinksterdag

Maandag 25 mei 2026

Laatste schooldag

Vrijdag 10 juli 2026, 's middags geen school

Zomervakantie

Maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026

Eerste schooldag 2026-2027

Maandag 24 augustus 2026

Studiedagen

Op woensdag 8 oktober 2025,

woensdag 10 december 2025 en

woensdag 13 mei 2026

zijn er studiedagen voor het team. Conform uitgangspunten schoolplan 2023-2027 staat voor deze periode de volgende focus op het programma: kindgericht onderwijs, basisvaardigheden en visietraject 'het jonge kind'

Bewegingsonderwijs (gym)

Gymschoenen en kleding

De kinderen van de kleutergroepen krijgen dagelijks bewegingsactiviteiten. Deze vinden buiten plaats en ook in de speelzaal/klimgymzaal. In verband met de veiligheid laten wij de kinderen op gymschoenen gymmen. Wilt u zorgen voor non-marking schoenen (bijv. met witte zolen) en deze duidelijk voorzien van naam alstublieft? De schoenen blijven gedurende het schooljaar in de klas. Specifieke gymkleding is voor kleuters niet noodzakelijk. De groepen 3 t/m 8 krijgen hun bewegingslessen in de gymzaal van Dierdonk (Parkzicht).

Gymkleding verplicht

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen een sportbroek en een shirt/top waarbij de buik bedekt is. Ook hier geldt dat gymschoenen in verband met veiligheid verplicht zijn. Let bij de aankoop van gymschoenen erop dat de schoenen een non-marking zool hebben. Andere schoenen worden namelijk door de beheerder van de sporthal geweerd. Met het oog op veiligheid is het wenselijk dat kinderen het haar zoveel mogelijk vastdoen en sieraden afdoen. De school is niet aansprakelijk voor het verliezen van waardevolle spullen. Indien uw kind niet mag deelnemen aan de gymles, ontvangen wij graag een afmelding van ouders

Rooster bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8

	ma	di	do	vr
10.00 - 10.40	6A	6B	5A	5B
10.40 - 11.20	7A	7B	8A	8B
11.20 - 12.00	4A	4B	3A	3B
12.00 - 13.00				
13.00 - 13.40	5A	5B	4A	6A
13.40 - 14.20	3A	3B	4B	6B
14.20 - 15.00	8A	8B	7A	7B



Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang (TSO) is sinds 2015 onderdeel van onze eigen organisatie.

Uitgangspunten:

Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 mogen zelf kiezen uit vele aantrekkelijke activiteiten die tussen de middag georganiseerd worden. Onze vrijwilligers nemen ieder hun eigen talent mee en zetten dit waar mogelijk in. Denk hierbij aan tafelvoetballen, het spelen van gezelschapsspellen, handvaardigheid, tafeltennis en bouwen met constructiemateriaal.

Vanzelfsprekend wordt er ook voldoende mogelijkheid geboden om gewoon lekker buiten te spelen op het schoolplein.

De kinderen uit de groepen 1-2 blijven in hun vertrouwde omgeving (klaslokaal, klimgymsaal en buitenplein).

De TSO-administratie en het betalingsverkeer wordt door de schooladministratie zelf gedaan, dichtbij en toegankelijk. U kunt bellen, mailen, maar ook even binnenlopen.

De betalingen lopen niet door tijdens de vakanties of als een kind ziek is. U betaalt alleen voor de keer dat u wel gebruik maakt van de TSO. Er komen in het schooljaar 2025-2026 geen prijsverhogingen.

Streefcijfers kind – begeleider ratio:

- Acht kinderen per vrijwilliger voor de groepen 1-2
- Negen kinderen per vrijwilliger voor de groepen 3-4
- Tien kinderen per vrijwilliger voor de groepen 5-6-7-8

De school stelt de overblijfgroepen samen, deze kunnen per dag verschillen.

Inschrijfformulier

Met behulp van het inschrijfformulier kunt u uw kind aanmelden voor de tussenschoolse opvang. Er zijn geen wachtlijsten, dus uw kind kan direct worden geplaatst. Aangezien we reeds in het bezit zijn van de gegevens van de ouders en het kind, is dit formulier beperkt tot het aangeven van uw keuze, uw IBAN banknummer en uw akkoordverklaring.

Per kind heeft u de volgende keuzemogelijkheden:

- A. Een vast abonnement op een dag of meerdere dagen à € 2,50;
- B. Een vast abonnement op een dag of meerdere dagen én losse strippen;
- C. Alleen losse strippen à € 3,00.

Mocht u gebruik willen maken van de overblijffaciliteiten dan geeft u dit inschrijfformulier af bij de schooladministratie. U ontvangt van de schooladministratie een bevestiging van uw aanmelding per mail.

Samen zorgen voor een fijne pauze

Onze tussenschoolse opvang draait op betrokken vrijwilligers die zich inzetten voor een fijne, ontspannen en veilige pauze voor de kinderen. De vrijwilligers hanteren duidelijke regels en afspraken, zodat iedereen met plezier kan spelen en eten.

Bij ongewenst gedrag spreken we kinderen aan. Blijft het gedrag zich herhalen, dan volgt een officiële waarschuwing en worden ouders door de groepsleerkracht geïnformeerd. Wanneer het gedrag aanhoudt of regels opnieuw worden overtreden, geven we een 'gele kaart'. Ook dan worden ouders op de hoogte gebracht. Mocht een kind gedragsverbetering laten zien, vervalt deze op den duur. In geval van herhaald of ernstig gedrag wordt een 'rode kaart' gegeven en volgt tijdelijke uitsluiting van de TSO. De duur hiervan wordt vastgesteld door de TSO-coördinator, groepsleerkracht en directie.

Samen zorgen we voor een prettige sfeer waarin ieder kind zich veilig en welkom voelt!

Heeft u vragen, neem dan contact op met:

de administratie

mevr. Mieke Aarts en Marlène Soerowirjo, tel. 512021

administratie@dierdonkschool.nl

of coördinator

mevr. Maria van Woerkom, tel. 06-44157520

m.vanwoerkom@qliqprimair.nl



Opvangpartner

Kids Lodge de Bereboot



Kinderdagverblijf De Bereboot is onze opvangpartner in de wijk Dierdonk. U kunt bij hen terecht voor de voor- en naschoolse opvang (BSO). De contactgegevens en meer informatie vindt u achter in onze informatiegids onder het kopje 'Partners en externe contacten'.

Gezonde school

Op ons kindcentrum willen we gezond eten voor iedereen makkelijk maken. Want gezond eten is goed voor je. Hiervoor hebben we de kinderen zelf nodig, maar ook hun ouders. Samen kunnen we ervoor zorgen dat gezond eten de normaalste zaak van de wereld wordt. Ook voor kinderen met een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging. Wij hanteren daarvoor ons voedingsbeleid, dit is na te lezen op [onze website](#).

Vieren

In een jaar zijn er een aantal feestelijke gelegenheden die we samen vieren. Denk hierbij aan een jubileum en feesten als Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. Wij zijn van mening dat je tijdens het vieren van een feest ook af en toe iets lekkers mag eten, ook al valt dat niet altijd binnen de richtlijnen van ons voedingsbeleid.

Bij elk evenement nemen wij in acht dat vieren mag, maar dat we trakteren met mate. We zullen als school dan ook een weloverwogen keuze maken in de traktatie die we de kinderen geven.



Snoep

Aangezien het tot onze opvoedkundige taak behoort om kinderen om te leren gaan met gezond eten, wordt het niet toegestaan om op het schoolplein, alsook in het gebouw, tijdens gymlessen, bezoek aan voorstellingen theater en excursies et cetera te snoepen.

Traktaties

Aan de verjaardag van uw kind wordt in de klas de nodige aandacht besteed. Het komt voor dat kinderen vanwege hun verjaardag graag willen trakteren. Omdat we in een gemiddelde klas zo'n 28 verjaardagen per jaar hebben, geven we de voorkeur aan het uitdelen van een verantwoorde traktatie. De leerkrachten zullen bekijken wat in de klas opgegeten kan worden en wat dan nog mee naar huis gaat.

Jarige kleuters

Als een kind uit een kleutergroep jarig is, dan zijn de ouders van dat kind, tijdens het vieren van de verjaardag in de klas, van harte welkom. Het feest vindt bijna altijd plaats aan het begin van de ochtend. Over het juiste tijdstip dienen de ouders contact op te nemen met de leerkracht. Mocht u een foto voor eigen gebruik willen maken van deze feestelijke gebeurtenis dan is dat geen probleem. Wel verzoeken wij u om niet te filmen.

Verjaardag leerkracht

Ook de verjaardag van de leerkracht wordt gevierd. Een tekening of klein gebaar is al heel waardevol. De klassenouder stemt eventueel een gezamenlijk cadeau af (max. €1 per kind).

Cadeautje voor ouders

De kinderen uit de groepen 1-2-3 worden in de gelegenheid gesteld om een cadeautje te maken voor de verjaardagen van papa en mama. U ontvangt begin schooljaar een briefje om verjaardagen in te vullen. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 zijn op een leeftijd, dat ze zelfstandig of met behulp van anderen een cadeautje kunnen maken.

Uitnodigingen

Uitnodigingen voor kinderfeestjes delen we niet op school uit, om teleurstellingen te voorkomen.

Mobilele telefoons en smartwatches



Een kind dat onder leestijd bezig is met zijn telefoon of smartwatch past niet binnen onze onderwijsvisie. Het is voor kinderen niet toegestaan om onder schooltijd mobiele telefoons te gebruiken. Eventuele mobiele telefoons en smartwatches van kinderen dienen voor aanvang van de les ingeleverd te worden bij de leerkracht. Na afloop van het lesprogramma worden ze weer overhandigd.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig komt het voor dat leerlingen dingen vergeten mee naar huis te nemen. We denken hierbij aan jassen, gymspullen, broodtrommels, bekers, paraplu's en dergelijke. Wij verzamelen deze voorwerpen op school en bewaren ze in bakken. Mocht u merken dat uw kind iets verloren is, wendt u zich dan tot de conciërge of administratie. Tijdens de kind-oudergesprekken zullen we alle gevonden artikelen uitstallen. Hier zullen wij u extra op attenderen in de desbetreffende nieuwsbrief. Vanwege de enorme hoeveelheid en de beperkte opslagcapaciteit, worden de gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald, aan het eind van het schooljaar overhandigd aan een liefdadigheidsinstelling.

Bijzondere activiteiten

Podiumoptreden

Alle kinderen krijgen een aantal keren per schooljaar de mogelijkheid om op te treden op het podium met een lied, gedicht, dans, bespelen van een instrument, enzovoorts. Dit kan individueel of groepsgewijs. Alle (groot-) ouders zijn van harte welkom om dit podiumoptreden bij te wonen. De planning vindt u terug in de kalender. Tevens zullen de data in de nieuwsbrief bekend worden gemaakt.



Kijkuurtjes kleutergroepen

Aan alle ouders van de kinderen uit de kleutergroepen wordt de mogelijkheid geboden om hun kind een deel van een dag in zijn groep bezig te zien. Data worden vermeld in de nieuwsbrief.

Spelletjesmiddagen

Deze activiteiten staan een aantal keer per jaar gepland voor de groepen 1-2. Tijdens de spelletjesmiddagen gaan de kinderen in groepjes aan de slag met gezelschapsspellen onder begeleiding van een ouder.

Ontruimingsoefeningen

Twee keer per jaar oefenen we met de kinderen het ontruimen van het kindcentrum. In het begin van het schooljaar wordt deze ontruimingsoefening vooraf aangekondigd en de tweede oefening is onverwacht. Bij beide oefeningen is er een follow-up mogelijk. Dat wil zeggen dat we met alle kinderen samenkomen in de gymzaal van Dierdonk. De ontruiming wordt begeleid door ploegleiders en bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Dit alles staat in het ontruimingsplan.

Trektocht groep 7

Ieder jaar wordt een trektocht georganiseerd voor de groepen 7. De organisatie wordt door studenten van de Pedagogische Hogeschool De Kempel uitgevoerd. De groepsleerkrachten houden vanzelfsprekend toezicht. De trektocht is een voettocht door de natuur. Het groepsvormend aspect is heel belangrijk tijdens deze tocht. De kinderen van groep 7 kunnen elkaar nog beter leren kennen en waarderen in een andere omgeving. We denken dat dit zeer de moeite waard is en heel positief werkt voor de rest van de laatste twee schooljaren. De data van de trektocht staan in onze kalender. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 31,- per kind voor de te maken onkosten voor overnachting, eten en drinken.



Schoolkamp groep 8

De schoolverlaters (van groep 8) gaan, als afsluiting van hun basisschooltijd, vier dagen op kamp. In de loop van dit schooljaar volgt meer informatie over de locatie en het programma. De data van het schoolkamp staan in de schoolgids. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 95,- per kind voor de te maken onkosten voor overnachting, eten en drinken. Enige tijd voor aanvang van het kamp krijgen de kinderen en hun ouders een kampboekje waarin alle gegevens zijn opgenomen.



Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Het afgelopen jaar lieten we individuele, gezins- en groepsfoto's maken. Ook in het komende schooljaar staat de schoolfotograaf op het programma. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden. U bent uiteraard vrij een of meerdere foto's al dan niet te kopen.

Schoolreis

Ons kindcentrum heeft in overleg met de Activiteitencommissie besloten om ieder jaar (niet zijnde een lustrumjaar) een schoolreis voor alle groepen te organiseren, behalve voor groep 8, omdat die groep reeds op schoolkamp gaat.

Het is de bedoeling dat iedere groep naar een bepaalde bestemming gaat, per leerjaar verschillend. Daardoor kunnen we een gevarieerd aanbod doen en hebben de kinderen na acht schooljaren vele leuke dingen meegemaakt. De vrijwillige betaling geschiedt door middel van een éénmalige machtiging voor automatische incasso.

De Activiteitencommissie is verantwoordelijk voor de bepaling van de hoogte van het uit te geven bedrag. De kosten zijn inzichtelijk gemaakt door de bijdrage te splitsen in een deel volledig ten goede komend aan het schoolreisje van de leerling in het schooljaar 2025-2026 (voor groepen 1-3: € 17,00, voor groepen 4-5: € 21,00; voor groepen 6-7: € 25,00) en een spaardeel ten behoeve van de vijfde lustrumviering (€ 4,00 voor iedere leerling).

De Activiteitencommissie kan zich voorstellen dat ouders niet in staat zijn de bijdrage in één keer te voldoen. Hiertoe biedt de Activiteitencommissie gespreide betaling aan. Of verwijst u, indien nodig, naar de stichting Leergeld (leergeld.nl) en gaat graag een gesprek met u aan om tot een goede oplossing te komen. De leerkrachten vragen ouders om als begeleider mee te gaan op schoolreis. Allereerst benaderen zij de ouders uit de Activiteitencommissie, vervolgens uit de Medezeggenschapsraad en daarna de klassenouders. Mocht meer begeleiding nodig zijn, dan worden vervolgens de overige ouders benaderd.



Onderwijs en ontwikkeling

Onderwijsdoelen en methodes

De methodes die we gebruiken zijn hulpmiddelen bij het aanbod van goed onderwijs. Wij gaan steeds meer uit van werken met leerlijnen. Passend bij groeiend eigenaarschap van kinderen, werken kinderen steeds meer vanuit eigen gestelde doelen en wordt de leraar meer en meer coach. Het onderwijsaanbod dient daarbij aan te sluiten.

De methodes die worden gebruikt, zijn actueel en zijn in toenemende mate geschikt voor het personaliseren van het leren binnen kindgericht onderwijs. Thematisch werken (middels IPC, het International Primary Curriculum) en de inzet van coöperatieve werkvormen, zorgen voor een hogere betrokkenheid en betekenisvol, geïntegreerd onderwijs.

We hebben een breed aanbod, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor het kind. Het aanbod is kerndoeldekend en omvat de referentieniveaus van taal en rekenen.



Burgerschap

Burgerschap is de manier waarop we met elkaar deelnemen aan de maatschappij. Het is belangrijk dat we dat doen met respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft. Vanuit de missie “Samen groeien naar jouw toekomst!” worden kinderen op Kindcentrum Dierdonk voorbereid op het vervolgonderwijs en de samenleving. Kinderen hebben hiervoor kennis van de basiswaarden van een democratische rechtsstaat nodig, alsmede houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn. We streven ernaar om kinderen te laten uitgroeien tot actieve wereldburgers, vanuit de kernwaarden veiligheid, verbinding en ontwikkelen.

Het team heeft de volgende leerdoelen opgesteld, als het gaat om Burgerschapsonderwijs:

- Kinderen kennen de waarden van de democratische samenleving en weten hoe deze georganiseerd is. Ze hebben dit in het klein in de praktijk geoefend.
- Kinderen zijn op de hoogte van verschillende manieren van digitale communicatie en kunnen hier respectvol aan deelnemen. Ze nemen een kritische houding aan ten opzichte van de informatie die binnenkomt.
- Kinderen kunnen duurzame keuzes herkennen en leren hier kritisch over nadenken. Kinderen ontwikkelen een eigen standpunt ten aanzien van duurzame keuzes en kunnen de gevolgen van hun standpunt overzien.
- Kinderen verkennen hoe zichzelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met elkaar en andere delen van wereld. Ze leren over internationale samenwerking.
- Kinderen zijn zich bewust van hun identiteit. Ze mogen en kunnen hun eigen identiteit uiten, respecteren diversiteit en zijn solidair met de ander.

Binnen ons onderwijscurriculum wordt ruimte gecreëerd om aan deze doelen te werken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan lessen van IPC (vakgebieden Mens en Maatschappij en Internationaal), Leefstijl, de Gouden en Zilveren weken. Op dit moment zijn we aan het verkennen en onderzoeken hoe we deze doelen op een goede manier kunnen meten en monitoren. Met deze opdracht gaat het Kernteam Burgerschap in samenwerking met de overige teamleden het komend jaar aan de slag.

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs volgen wij een leerlijn die wordt uitgevoerd door een vakdocent van NBSS. Spelactiviteiten en toestelactiviteiten wisselen elkaar af.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Een ander speerpunt is hantering en naleving van de methode 'Leefstijl' voor het bevorderen van sociaal-emotionele vaardigheden. In alle groepen wordt aan diverse thema's gewerkt. In het kader van sociale veiligheid wordt het pestprotocol gehanteerd. Intensieve inzet van 'Leefstijl' en/of 'Sta op tegen pesten' of een andere erkende methodiek behoort dan tot de mogelijkheden.

Creativiteit en talentontwikkeling

Voor de creatieve vakken gebruiken wij de leerlijnen voor dramatische expressie, tekenen, handvaardigheid, muziek en dansante vorming. Ons kindcentrum beschikt over lokalen waar kinderen aan de slag gaan met deze creatieve vakken.

We blijven gebruikmaken van de expertise van een externe gymdocent en van een docent beeldende vorming. Tevens hebben wij een vakdocent muziek in huis, die het schoolleerorkest en het schoolkoor zal begeleiden. Want muziek brengt voor ons plezier, ontspanning en saamhorigheid.



Verkeer

Kindcentrum Dierdonk heeft het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL), wat betekent dat we actief werken aan verkeersveiligheid, zowel in de lessen als rondom de school. Verkeersouders denken mee over een veilige schoolomgeving. In groep 7 doen leerlingen theoretisch en praktisch verkeersexamen. Veiligheid is een kernwaarde, dus ook een herkansing in groep 8 hoort bij ons onderwijs. Voor meer informatie over het Brabants Verkeersveiligheidslabel, kunt u kijken op www.bvlbrabant.nl

Leermiddelen

Op ons kindcentrum worden de algemene leermiddelen (zoals boeken, schriften en schrijfmateriaal) door de school verstrekt. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een Chromebook om tijdens de lessen te gebruiken. Gedurende de leerjaren worden deze materialen gereinigd, aangevuld, hersteld of vernieuwd.

Aansprakelijkheid

Het komt weleens voor, dat door het kindcentrum verstrekte meubels en/of materialen, door toedoen van de leerling beschadigd worden of zelfs kapotgaan. Dan verwachten we dat de ouders deze meubels en/of materialen vergoeden. De leermiddelen zijn tegen kostprijs verkrijgbaar bij de administratie.

Aansprakelijkheid en het Chromebook device

Kindcentrum Dierdonk stelt aan leerlingen een Chromebook ter beschikking gedurende de schoolperiode. Voor het gebruik van de Chromebook worden geen kosten in rekening gebracht.

De ouders van de leerlingen zijn in principe verantwoordelijk voor verlies van of schade aan de Chromebook. De AVP-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid particulieren) dekt verlies en schade van schoolattributen.

Voor verlies of schade van de Chromebook brengt Kindcentrum Dierdonk het bedrag voor aansprakelijkheidsstelling in rekening, overeenkomstig de dagwaarde. De dagwaarde kan verschillen van het bedrag wat voor rekening komt van ouders bij aansprakelijkheidsstelling.

Afschrijving	Afschrijving (in %)	Bedrag voor rekening van ouders bij aansprakelijkheidsstelling (in%):
0-1 jaar	0%	100%
1-2 jaar	20%	80%
2-3 jaar	40%	60%
3-4 jaar	60%	40%
4-5 jaar	80%	20%
5-6 jaar	100%	0%

Bibliotheek

Sinds het voorjaar 2016 zijn wij in samenwerking met Bibliotheek Helmond-Peel een volledige in pandige schoolbibliotheek rijker: **De Leesrups**. Ruim 3000 kinderboeken voor groep 1 t/m 8 staan klaar om uitgeleend te worden. Eenmaal per week is er onder leiding de mogelijkheid om met de klas boeken te ruilen. Wanneer de kinderen de schoolbibliotheek kunnen bezoeken én of dit na schooltijd mogelijk is, laten wij weten via onze nieuwsbrief. Iedere leerling van Kindcentrum Dierdonk ontvangt naast een speciale boekentas ook een gratis bibliotheekpas, waarmee ook in de stadsbibliotheek boeken geleend kunnen worden. Het lidmaatschap is kosteloos. Wij vinden het erg belangrijk dat een kind veel leest.

Stadsbibliotheek
 Watermolenwal 11, 5701 RV Helmond
 0492 522 20 info@bibliotheekhelmondpeel.nl
www.bibliotheekhelmondpeel.nl

Huiswerk

De leerlingen in groep 6, 7 en 8 (en in beperkte mate ook groep 5) krijgen regelmatig wat werk mee naar huis. Op Kindcentrum Dierdonk vinden we de ontwikkeling van de persoonsvorming bij kinderen erg belangrijk. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen en leren plannen en organiseren van het werk zijn kernvaardigheden. Het maken van huiswerk, meebrengen van thematische teksten en het maken en/of leren van een samenvatting is hier een goede oefening voor. Op deze manier bereiden we de kinderen voor op hun toekomst en het middelbaar onderwijs.

In het huiswerk zit een bewuste opbouw van groep 5 t/m 8. Het loopt op in hoeveelheid en moeilijkheidsgraad. Hierbij proberen we – zoveel mogelijk –aan te sluiten bij het niveau van het kind.

Omdat de hoeveelheid en de moeilijkheidsgraad vaak aansluit bij het niveau van het kind, zou het kind het huiswerk zelfstandig, binnen een redelijke tijd, moeten kunnen maken. Om de leerlingen te leren het werk te verdelen over een week/periode krijgen ze in groep 7 van de leerkracht een planblad en in groep 8 een agenda. We adviseren een map aan te schaffen (23-rings) om het huiswerk in te verzamelen. In de lagere klassen wordt in principe geen huiswerk meegegeven. Natuurlijk zijn er uitzonderingen, waar op advies van de leerkracht en/of de intern begeleider in onderling overleg met de ouders bepaald wordt of een kind tijdelijk of voor wat langere duur huiswerk meekrijgt. Reden hiervoor kan zijn dat een kind door ziekte een belangrijk leerstofonderdeel gemist heeft.



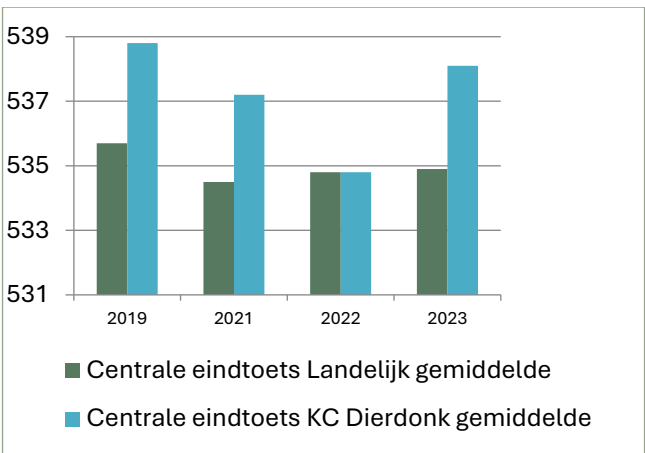
School in cijfers

Aantal leerlingen

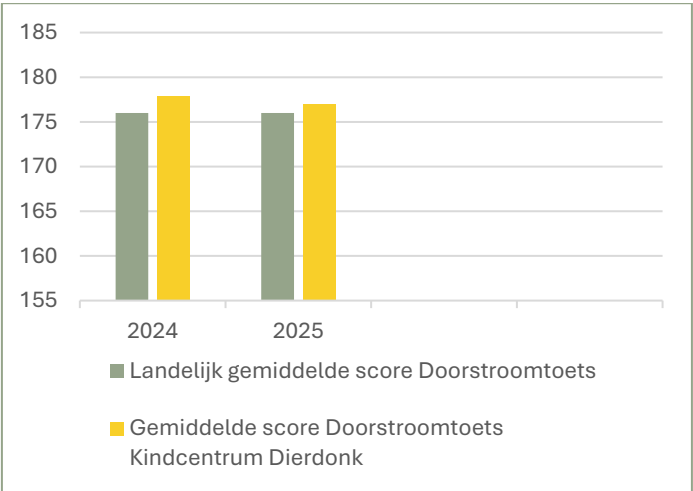
Tijdens de bouw van de wijk Dierdonk werd de school gekenmerkt door een sterke aanwas van nieuwe leerlingen. Op onze allereerste teldatum 1 oktober 1996 konden we 130 leerlingen verwelkomen. In mei 2009 kende de school haar leerlingenpiek met 944 leerlingen. De wijk is inmiddels volgebouwd en de extreme leerlingenaanwas is afgenomen. In het schooljaar 2025 - 2026 zullen zo'n 440 leerlingen les op ons kindcentrum ontvangen.

Doelen en resultaten van het onderwijs

Wij richten ons op de doelen zoals beschreven in ‘De Kerndoelen Primair Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen’. Het aanbod van de leerstof volgens de methodes en leerlijnen die we gebruiken, voldoet aan deze kerndoelen. Het behalen van de kerndoelen wordt gecontroleerd door het adaptief meten en volgen van leerlingen in het leerlingvolgsysteem. De opbrengsten van deze metingen worden op schoolniveau geanalyseerd en zo nodig omgezet in acties. Vanaf 2024 wordt de Doorstroomtoets groep 8 afgenomen. Tot en met 2023 was dit de Centrale Eindtoets. De actuele resultaten van de Doorstroomtoets willen we graag met u delen, zie figuur 2. Daarnaast laten wij u de historie 2019-2023 van de Centrale Eindtoets in figuur 1 zien. In dit figuur ziet u een trendbreuk bij de Centrale Eindtoets van 2022. Deze score was niet conform de verwachting. Vanwege de Coronapandemie is in 2020 geen Centrale Eindtoets afgenomen.



Figuur 1 Uitslagen Eindtoets en Centrale Eindtoets 2019-2023



Figuur 2 Uitslag Doorstroomtoets 2024, 2025

Ook de onderwijsinspectie beoordeelt onze resultaten. U kunt hiervoor terecht op onderwijsinspectie.nl. Als u in deze website op scholen zoekt en vervolgens ‘Dierdonkschool’ in ‘Helmond’ invoert, krijgt u toegang tot het laatste inspectierapport van ons kindcentrum. Aanvullende gegevens over ons kindcentrum leest u tevens terug op scholenopdekaart.nl.



Overzicht leerlingen 2024-2025

(stand 18-06-2025)

Ingeschreven: 60 nieuwe leerlingen

Uitgeschreven: 69 leerlingen

→ Naar een andere basisschool door verhuizing:

2 leerlingen naar een andere basisschool

9 leerlingen naar een andere stad of dorp

→ Naar een basisschool voor speciaal (basis)onderwijs:

2 leerlingen

→ Naar een school voor voortgezet onderwijs:

56 leerlingen

Dr. Knippenberg College - 35 leerlingen

VWO (14)

VWO / Havo (9)

Havo (3)

Havo / Theoretische Leerweg (8)

Theoretische Leerweg (1)

Jan van Brabant College Molenstraat - 6 leerlingen

VWO (1)

VWO / Havo (3)

Havo (2)

Jan van Brabant College Deltaweg - 3 leerlingen

Theoretische / Kaderberoepsgerichte Leerweg (3)

Hub van Doornecollege – 3 leerlingen

Kaderberoepsgerichte Leerweg (3)

Commanderijcollege - 2 leerlingen

Theoretische / Kaderberoepsgerichte Leerweg (1)

Havo / Theoretische Leerweg (1)

Carolus Borromeus College: 2 leerlingen

VWO (2)

De Rooi Pannen – 1 leerling

Kaderberoepsgerichte Leerweg (1)

Alfrinkcollege – 1 leerling

Theoretische / Kaderberoepsgerichte Leerweg (1)

Vakcollege Helmond – 1 leerling

Theoretische / Kaderberoepsgerichte Leerweg (1)

SintLucas – 1 leerling

Kaderberoepsgerichte Leerweg (1)

1 leerling naar een school in het buitenland

VWO (1)

Doorstroomcijfers

375 leerlingen naar volgende groep

1 leerling verlengde schoolloopbaan



Zorg en ondersteuning

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind.

Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is verder in dit hoofdstuk te lezen. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden.

Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school (scholenkring) en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kunnen de Coördinatoren Passend Onderwijs van het stafbureau van het SWV ingeschakeld worden. De coördinatoren passend onderwijs van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals - zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een

andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het SWV is te lezen wat het SWV kan betekenen.

Cluster 1- en 2-scholen

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kan via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen worden aangevraagd.

Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Helmond-Noord. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de coördinator passend onderwijs in afstemming met de school ingeschakeld worden.

Ouderkindsteunpunt Op de website van het ouder- en kindsteunpunt van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseert men thema-avonden waar gratis voor kan worden aangemeld. Aan het ouderkindsteunpunt is een onafhankelijke ouderkindadviseur verbonden.

Perspectief Op School

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Of een school voor een kind de juiste plek is, zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken.

Met het schoolondersteuningsprofiel van Kindcentrum Dierdonk hebben wij in beeld gebracht welke (extra) ondersteuning wij onze kinderen bieden. Ook geven wij hierin aan welke stappen wij zetten om de ondersteuning op onze school steeds te blijven innoveren. Vanwege de omvangrijkheid van dit hoofdstuk en de speciale aandacht die we hieraan willen geven, verwijzen wij u ook naar de website van Kindcentrum Dierdonk:

kindcentrumdierdonk.nl.

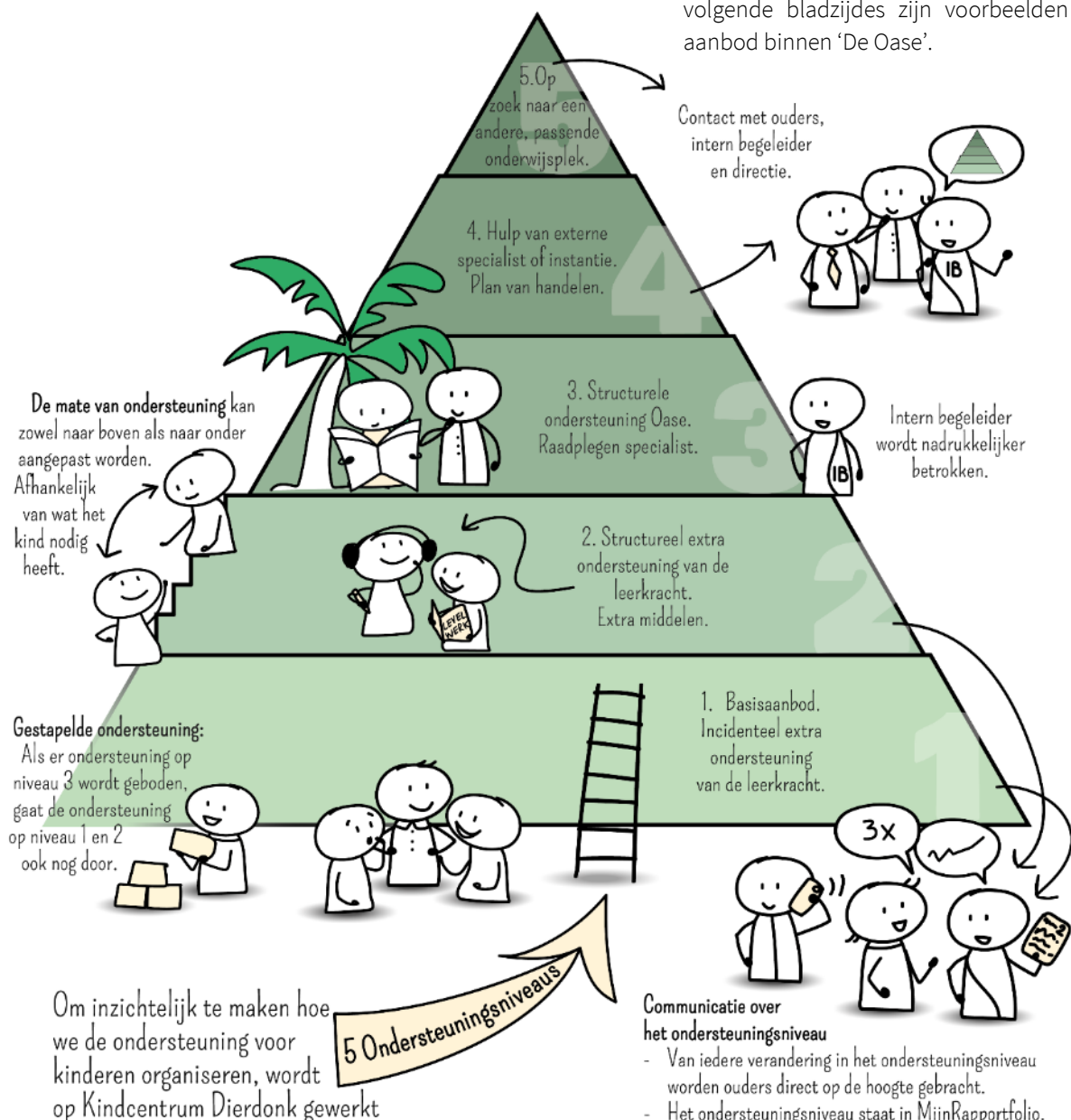
De ondersteuningsniveaus

Op Kindcentrum Dierdonk wordt gewerkt volgens een vaste en duidelijke structuur middels de ondersteuningsniveaus. De ondersteuningsniveaus geven inzicht in hoe er planmatig omgegaan wordt in verschillen tussen onderwijsbehoeften tussen kinderen. Op onze website vindt u een document met een uitwerking van deze ondersteuningsniveaus. Hier wordt per ondersteuningsniveau een beschrijving gegeven. Daarbij worden de inhoud van het ondersteuningsniveau, de verantwoordelijkheden en de te volgen procedures binnen ons kindcentrum duidelijk gemaakt.

Onze visie op ondersteuning: De Oase

Het concept van 'De Oase' is ontstaan in navolging van onze toenmalige missie: 'Iedereen is de uitdaging waard!' en de kernwaarden: 'veiligheid', 'positiviteit' en 'verantwoordelijkheid'.

De uitdaging vinden we in het bieden van de juiste ondersteuning passend bij de ontwikkeling van een kind. Kinderen werken in een veilige omgeving, in een positieve sfeer aan de eigen uitdaging. 'De Oase' was een plek van verschillende lokalen met uiteenlopende ondersteuning. Echter is 'De Oase' doorontwikkeld tot een integraal aanbod waarbij ook de ondersteuning geboden wordt die passend is voor ieder kind. De Oase is dan door te vertalen naar 'OntwikkelfASE', waarbij we nog beter in kunnen spelen op de ontwikkeling van ieder kind. De huidige missie: "Samen groeien naar jouw toekomst!" en de kernwaarden veiligheid, verbinding en ontwikkelen sluiten hier naadloos bij aan. 'De Oase' bestaat ook uit een intern en extern netwerk van expertises op een breed gebied. Op de volgende bladzijdes zijn voorbeelden te lezen van het aanbod binnen 'De Oase'.



Didactische begeleiding

Iedere dag samen een beetje beter!

Binnen de didactische begeleiding op Kindcentrum Dierdonk streven wij ernaar dat alle kinderen een passende groei doormaken ten opzichte van zichzelf. Kinderen leren ieder op hun eigen manier. Waar het ene kind informatie haalt uit boeken, leert het andere kind meer in de praktijk. Voor sommige kinderen worden doelen aangepast middels een eigen leerlijn, waarbij we kinderen door meer praktisch leren hun doelen laten bereiken.

Bij het samenstellen van het aanbod wordt voor alle kinderen bekeken hoe en waar het kind het beste leert. Er is aandacht voor de begeleiding in het leren leren. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen plannen, volgen en evalueren, wordt gewerkt met ontwikkelplannen van rekenen en lezen. Bij deze vakken wordt groepsdoorbekend gewerkt (binnen een Oase) en de leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle kinderen.

Ontwikkelingsperspectief

Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan het prettig zijn om zijn ontwikkelingsmogelijkheden te kennen en te evalueren. Speciaal daarvoor stellen wij in overleg met u een ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke ambitieuze onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. Wij kijken naar alle factoren en doen eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Als er voldoende informatie is, stelt ons kindcentrum het ontwikkelingsperspectief van uw kind op. Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief is er sprake van hoorrecht voor het kind. Het kind mag meepraten en meedenken over de invulling van het ontwikkelingsperspectief.

Sociaal-emotionele begeleiding

Je kunt meer dan je denkt!

Op Kindcentrum Dierdonk gunnen wij ieder kind een fijne, onbezorgde onderwijstijd waarbij de kinderen een positief zelfbeeld hebben en geloven in zichzelf.

Wanneer een kind (of een groep kinderen) hierbij ondersteuning nodig heeft, brengen wij in kaart welke begeleiding passend is. Enkele voorbeelden van deze begeleiding zijn:

- Kiezel en druppel/Rots en water: een training om sociale vaardigheden te leren. Spelenderwijs ontwikkelt het kind zelfbewustzijn en zelfvertrouwen, vertrouwen in een ander en sociale vaardigheden. Weerbaarheid en solidariteit worden in balans gepresenteerd en getraind;
- Mindset: tijdens de training werken we bijvoorbeeld aan het vergroten van het zelfvertrouwen, het ontwikkelen van een groeimindset, het leren aangaan van uitdagingen, het aanleren van (leer)strategieën en het verminderen van piekergedrag;
- Kindercoaching: bij kindercoaching wordt samen met het kind op zoek gegaan naar het antwoord op een hulpvraag door de eigen mogelijkheden van het kind aan te spreken en in te zetten. Ze leren zichzelf hierdoor beter kennen en ze leren hun denken en handelen positief te beïnvloeden. Kinderen worden regisseur van hun eigen handelen;
- Prikkelverwerking: tijdens een schooldag krijgen kinderen veel prikkels te verwerken. Onder begeleiding kunnen de kinderen tot rust komen in een stille omgeving of juist door middel van beweging ontprikken.



Ondersteuningsmogelijkheden

E-r@smusaanbod

Hoger- en creatief denken

Naast het reguliere verrijkende aanbod passend bij het kind, gaat een kind binnen het E-r@smusaanbod aan de slag met uitdagende activiteiten. Het kind ontmoet hierbij ontwikkelingsgelijken en doet een beroep op zijn capaciteiten om tot hoger- en creatief denken te komen. Er wordt gewerkt met leerdoelen die onderverdeeld zijn in drie groepen:

- Leren leren (o.a. doorzetten, oefenen, leerstrategieën, motivatie, planning);
- Leren leven, met jezelf en met anderen (o.a. zelfvertrouwen, zelfstandigheid, samenwerken, communiceren);
- Leren denken (o.a. creatief, analytisch en kritisch denkvermogen, diepgaande vragen stellen, reflectievermogen).

Het E-r@smusaanbod is geen vervanging voor wat er in de klas gebeurt. Het is een extra aanbod bovenop het verdiepende/verrijkende werk in de klas. Door het volgen van de ontwikkeling van kinderen, bekijken we of het E-r@smusaanbod passend is voor een kind. Dit doen we onder andere door middel van observaties, het leerlingvolgsysteem (metingen) en het werken met het digitaal handelingsprotocol (instrument meer- en hoogbegaafdheid).



Autismebegeleiding

Het leren begrijpen van de wereld om je heen

Kinderen met autisme ervaren de wereld om hen heen anders dan andere kinderen. Dit vraagt soms om aanpassingen binnen een groepssituatie. Op Kindcentrum Dierdonk werkt een in autisme gespecialiseerde leerkracht. Zij steekt vanuit haar expertise in op de begeleiding en coaching van collega's in het werken met kinderen met autisme. Ook ondersteunt zij de kinderen als daar behoefte aan is. Vanuit deze autismebegeleiding is er ook de mogelijkheid om te werken met Brain Blocks. Brain Blocks is een 'toolbox' om met kinderen met autisme (en met mensen in hun omgeving) te kunnen praten over autisme. Een communicatiemiddel om te komen tot één beeld en één taal.

Dyslexie

Als lezen extra aandacht vraagt

Om kinderen met leesproblemen of dyslexie de begeleiding te kunnen bieden die zij nodig hebben, is er een beleidsplan 'dyslexie'. Hierin is te lezen welke mogelijke ondersteuning kinderen met dyslexie kunnen krijgen op ons kindcentrum. Zo werken we preventief met het programma Bouw! en Taal in Blokjes binnen de Oase of in de klas. We beschikken over speciale leesboeken en remediërende materialen voor kinderen met dyslexie en daarnaast wordt er gewerkt met auditieve ondersteuning. Met de instantie Opdidakt hebben we als kindcentrum een nauwe samenwerking rondom onder andere dyslexie. Behandelingen van kinderen met ernstige dyslexie vinden vanuit deze instantie dan ook bij ons in het kindcentrum plaats, in een veilige en bekende omgeving van de leerling.

Om vast te stellen of bij een kind sprake is van (ernstige) dyslexie, is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft ernstige dyslexieklachten, afgekort ED. Deze kinderen komen in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. De gemeente is financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover afspraken gemaakt met het onderwijs. De volledige regeling kunt u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO swv-peellandpo.nl. Ook op dyslexiecentraal.nl is meer informatie te vinden over dit onderwerp. Kindcentrum Dierdonk zal u hierbij begeleiden, mochten er bij uw kind vermoedens zijn van leesproblemen en/of dyslexie.



Columbusaanbod

Praktisch leren en ontdekken

Kinderen leren ieder op hun eigen manier. Waar het ene kind informatie haalt uit boeken, leert het andere kind meer in de praktijk. Komend schooljaar draaien wij een pilot om (nog) meer aan te sluiten bij kinderen die de voorkeur hebben voor praktisch leren. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld samen koken: middels recepten komen veel taal- en rekendoelen aan bod met daarbij ook nog eens samenwerkingsvaardigheden. Zo ook samen miniatuurhuizen bouwen of in de groentetuin werken. Op deze uitdagende manier van leren dagen wij de betreffende kinderen uit om op een andere manier tot leren te komen.

Overige ondersteuning in 'De Oase'

Een goede samenwerking met het kind voorop

Voor de ontwikkeling van ieder kind hebben wij een breed netwerk opgebouwd om samen thuisnabij passende ondersteuning te kunnen bieden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van interne- en externe expertises. U kunt hierbij denken aan:

- Orthopedagoog: voor het afnemen van diagnostische gesprekken en –onderzoek;
- VVE begeleiding: gericht op kinderen tot en met zes jaar met een VVE indicatie;
- NT2 begeleiding: gericht op kinderen die Nederlands als tweede taal hebben;
- Vertrouwenspersonen voor kinderen;
- Sociale Teams Helmond: voor vragen omtrent opvoeding en opgroeien;
- GGD;
- Logopedie;
- Ergotherapie;
- Fysiotherapie;
- Psychomotorische kindertherapie (PMKT).

Bij het samenstellen van het aanbod is steeds uitgegaan van een hulpvraag of onderwijsbehoeften van onze kinderen. Het streven is om dit te blijven doen en daar waar mogelijk het aanbod uit te breiden of aan te passen, om zo steeds aan te blijven sluiten bij datgene wat onze kinderen nodig hebben om zich te kunnen blijven ontwikkelen.

Tijdens het lezen van de bovenstaande informatie heeft u kennis kunnen maken met een deel van het aanbod van 'De Oase' op Kindcentrum Dierdonk. Voor het uitgebreid beschreven aanbod verwijzen wij naar het document '[Ondersteuningsaanbod De Oase](#)', dat te vinden is op de website van ons kindcentrum.

Tevens vindt u hier enkele op ondersteuning gerichte protocollen, zoals:

- Ondersteuningsaanbod de Oase;
- De ondersteuningsniveaus;
- Het Pestprotocol – onderdeel van het protocol Sociale-, Fysieke- en Psychische veiligheid;
- Het schoolondersteuningsprofiel.

Grenzen aan onze ondersteuning

Onze visie van kindgericht onderwijs gaat er vanuit dat ieder kind de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen, waarbij zij een passende groei doormaken t.o.v. zichzelf. Daarbij hebben wij de lat van de basisondersteuning de afgelopen jaren verhoogd. Wij zullen steeds blijven afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen, om zo een dekkend mogelijk aanbod te bieden. Echter zit er wel een grens aan de ondersteuning die wij kunnen bieden. Wanneer de eigen (sociale) veiligheid van een kind of die van anderen in het geding komt, zitten we aan de grens van ons kunnen. Ook wanneer het welbevinden van een kind, ondanks veelvuldige inspanning, in het geding komt, vanwege cognitieve en/of sociaal-emotionele problematieken, zitten we aan de grens van de ondersteuning die wij kunnen bieden. Daarnaast zullen wij bij de afweging voor de aanname van het kind of bij de afweging of onze school (nog steeds) de best passende plek is voor het kind zeer zorgvuldig kijken naar de haalbaarheid, de aanwezige faciliteiten, de aanwezige expertise en bovengenoemde veiligheid op dat moment.



Ambities en ontwikkeldoelen

Op Kindcentrum Dierdonk zijn we continu in ontwikkeling. We kijken samen met het team hoe het telkens weer een beetje beter kan, hoe wij als school kunnen groeien om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te kunnen ondersteunen. Daarbij hebben we in de komende periode op het gebied van ondersteuning de volgende ambities: opstellen van protocol dyscalculie, uitbreiden aanbod rekenen op ondersteuningsniveau 3, uitbreiden aanbod voor kinderen met NT2 problematiek, integreren van het oaseaanbod binnen ons primaire onderwijsproces, verkenning van nieuwe methodiek sociaal-emotionele ontwikkeling, doorontwikkelen van aanbod voor kinderen met een laag ontwikkelingspotentieel.

Vertrouwenspersonen kinderen



Voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8 zijn de interne begeleiders mevr. Simone Wintjes en mevr. Nicole Rouwette de aangewezen vertrouwenspersonen.

De eigen groepsleerkracht is in de eerste plaats diegene waar uw zoon of dochter zijn verhaal kwijt kan. Mocht dat echter niet voldoen aan de behoefte, dan kunnen zij zich wenden tot de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen zullen dit in het begin van het schooljaar duidelijk kenbaar maken aan de kinderen van de groepen 5 t/m 8.

Doorstart of overstap van leerjaar

Aangezien wij de ontwikkeling van kinderen op de voet volgen en insteken op de ontwikkeling die bij het kind past, komt het zelden voor dat een kind de jaargroep waarin het zit, herhaalt. Er zijn mogelijkheden binnen de groep om lesstof behorende bij een andere jaargroep op één of meerdere vakgebieden te volgen. Echter kan het een enkele keer voorkomen dat er voor een kind geen betere begeleiding kan worden gevonden dan de doorstart in het huidige leerjaar (bijvoorbeeld bij langdurige ziekte). Dit is nooit het advies van één leraar. De beslissing tot deze advisering wordt genomen door de eigen groepsleraar (-leraren), de intern begeleider, alsmede een lid van de directie. Deze beslissing wordt minimaal twee maanden voor de zomervakantie met de ouders besproken.

In het belang van het kind gaan wij ervan uit dat kinderen in principe minimaal twee schooljaren kleuteronderwijs volgen, voordat ze naar groep drie gaan. Wanneer individuele ontwikkelingen anders laten zien, namelijk dat het niet in het belang van een kind is, dan kan er anders besloten worden. De directie neemt hierover de uiteindelijke beslissing. Kinderen die een doorstart maken in het huidige leerjaar, blijven niet altijd bij dezelfde leerkracht. Ervan uitgaande dat een leerkracht dezelfde groep houdt, kan het voor het ene kind een voordeel zijn bij dezelfde leerkracht te blijven, terwijl het andere kind gebaat is bij een verandering. Dit wordt in alle gevallen met de ouders besproken. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie van het kindcentrum.

Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een grote stap. Ouders en kinderen die op het eind van de basisschool een school voor voortgezet onderwijs gaan kiezen, worden hierbij door ons geholpen. Dit noemen wij schoolkeuzebegeleiding. De informatie aan de ouders en aan het kind wordt zowel door ons kindcentrum, als door de scholen van voortgezet onderwijs in de regio aangeboden. Tijdens de informatieavond (zie jaarkalender) geven de groepsleerkrachten van de groepen 8 uitleg over de schoolkeuze, de aanmeldingen aannameprocedure, belangrijke data in groep 8 en de Doorstroomtoets. De kinderen van groep 8 krijgen schoolkeuzelessen. Bovendien bezoeken zij een aantal scholen waar het accent vooral ligt op de praktijklessen. Ook bespreken wij de indruk die de kinderen hebben opgedaan bij het bezoeken van de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Preadvies groep 7

We bieden in groep 7 een preadvies aan. Dit preadvies wordt met ouders besproken in het derde en laatste kind-oudergesprek. Het preadvies is onder voorbehoud. Reden daarvoor is dat groei en ontwikkeling van kinderen vaak sprongsgewijs verloopt. In groep 8 kunnen groei en ontwikkeling nog wijzigen. In groep 8 wordt door de school in januari een voorlopig en in maart een definitief advies voortgezet onderwijs aan de ouders gegeven. Tijdens de informatieavond (zie jaarkalender) geven de leerkrachten van de groepen 7 uitleg over het preadvies en over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs.

Doorstroomtoets en advisering groep 8

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt de doorstroomtoets groep 8 afgenomen. In de jaren daarvoor was dit de Centrale Eindtoets. Op de jaarkalender vindt u de data waarop de Doorstroomtoets staat gepland.

Wat is de Doorstroomtoets?

Inhoudelijk verandert er niets aan de toets. Waarom dan toch een nieuwe naam? Omdat een kind zich na de basisschool doorontwikkelt op de middelbare school. De doorstroomtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen.

Uitslag Doorstroomtoets groep 8

Basisscholen gebruiken deze toets om hun schoolresultaten te vergelijken met die van andere scholen. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt de uitslagen om een oordeel te vormen over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen. De Inspectie kijkt naar de gemiddelde score van de school, niet naar individuele resultaten. De Inspectie gebruikt de uitslag ook om mogelijke risico's in de kwaliteit van het onderwijs op scholen zichtbaar te maken.

Advisering

In januari 2026 geven wij een voorlopig schooladvies voortgezet onderwijs. In maart 2026 het definitieve schooladvies voortgezet onderwijs.

Het schooladvies is sinds 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs. Toelating is niet afhankelijk van het resultaat van de doorstroomtoets.

Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan de school gezien het voorlopig schooladvies verwachtte, dan moet de basisschool het schooladvies bijstellen voor het definitieve advies. Alleen wanneer de school duidelijk kan toelichten waarom het voor een kind beter is om op een lager niveau in te stromen, mag een uitzondering worden gemaakt.

De directie is verantwoordelijk voor deze heroverweging.

Voor meer informatie zie: devogids.nl

Soms is het resultaat van de Doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval zal het schooladvies niet worden aangepast.

Doorstroomtoets inhalen of herkansen

Het kindcentrum kan voor kinderen die ziek waren of die om een andere reden de doorstroomtoets niet konden maken, deze laten (af)maken in een andere week dan tijdens het reguliere afnamemoment. De directie beslist over een herkansing.

Interne begeleiders

De interne begeleiders (IB-ers) richten zich op de algehele onderwijs- en kindontwikkeling. Hierbij horen coördinerende taken zoals: ondersteuning initiëren binnen 'De Oase', dossiervorming, bewaken van procedures en afspraken, organiseren van onderzoeken, hulp, enzovoorts. Daarnaast behoren ook begeleidende taken tot de werkzaamheden van de interne begeleiders: observeren van klassensituaties, coachen van leerkrachten, collegiale consultatie en groepsbesprekingen. Tevens taken zoals analyseren van de zorgverbreding en het daarop plaatsen van vervolgacties en kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen.

In eerste instantie is de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders. Echter komt het met regelmaat voor dat de IB-ers ook aansluiten bij oudergesprekken om mee te denken in het ontwikkelingsproces van een kind.



Mevr. Simone Wintjes
Intern begeleider voor
de groepen
1-2A, 1-2C, 3A, 4A, 5A,
6A, 7A en 8A.



Mevr. Nicole Rouwette
Intern begeleider voor
de groepen
1-2B, 1-2D, 3B, 4B, 5B,
6B, 7B en 8B.

Jeugdhulpverlening

Samenwerken met gemeentelijke instellingen

Opvoeden doe je niet alleen. Ouders zijn de belangrijkste opvoeders van hun kinderen, maar tijdens het groter worden komen kinderen echter met steeds meer mensen in aanraking. Zij spelen allemaal een rol in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Ondanks alle goede zorgen kunnen zich echter problemen voordoen bij de opvoeding van een kind, zowel thuis als buitenshuis. Net zo goed als ouders problemen en vragen bij de opvoeding van hun kinderen hebben, kunnen kinderen die zelf ook hebben. Op gemeentelijk niveau werken wij samen met verschillende partners om de ontwikkeling van het kind bij deze hulpvragen te ondersteunen. Dit zijn: zoals eerder genoemd de GGD school-jeugdverpleegkundige of -arts, Sociale Teams Helmond, maar ook de huisarts, de wijkagent, het bureau Halt, de jeugdwerker, GGZ Oost-Brabant Regio Helmond en Veilig Thuis.

Samen met de ouders (en school) stimuleren deze bovenstaande partners de ontwikkeling van het kind en bekijken we samen wat een wenselijk vervolg is. Met deze partners kunnen we rechtstreeks in contact treden als de hulpvraag duidelijk is. Ook hebben we de mogelijkheid om een overlegmoment te creëren met meerdere partners samen om te bekijken wie het best kan ondersteunen bij de betreffende hulpvraag.

Ziekte

Informatie doorgeven m.b.t. ziekte

Soms is het wenselijk dat het kindcentrum op de hoogte is van een ziekte van uw kind (bijvoorbeeld suikerziekte, allergieën, astma). Ook kan het voorkomen dat een kind vaak en onregelmatig naar het toilet moet of dat een kind medicijnen moet innemen of plotseling nodig kan hebben. Zorg dat de leerkracht dit weet! Denk ook aan slecht horen of zien. Wij kunnen uw kind het best begeleiden wanneer we zoveel mogelijk informatie van u hebben.

Langdurig ziek

Ons kindcentrum kent een procedure voor langdurig zieke kinderen. Deze procedure wordt in werking gezet na de tiende ziektedag. Mocht u vragen hebben omtrent deze procedure, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht.

Het toedienen van medicijnen

Het komt voor dat een kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de schooluren ziek wordt en bijvoorbeeld last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. De leerkracht neemt dan contact op met de ouder, maar dient geen medicijnen toe. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, niet op school hoort te zijn.

Wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen, noodopvang niet te bereiken zijn, kan het kind niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Bij twijfel wordt de huisarts ingeschakeld.

Mocht er om bepaalde redenen medicijnen toegediend moeten worden en/of moet een medische handeling worden verricht, dan dient hiervoor een toestemmingsformulier door ouders ingevuld en ondertekend te worden. Deze formulieren zijn verkrijgbaar via de leerkracht.

Medische afspraken

Wij vragen u afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, fysiotherapeut, et cetera zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden, alsmede de leerkracht hiervan tijdig op de hoogte te brengen. Verloofformulieren zijn bij de administratie te verkrijgen.

Bestaat een behandeling onverhoopt toch uit meerdere afspraken onder schooltijd, dan dient u het formulier 'behandeling onder schooltijd' in te vullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de schooladministratie. Bespreek eerst uw voornemen met de leerkracht, voordat u dit uitgebreide formulier invult. Tegenwoordig kunnen ook diverse behandelingen op het kindcentrum uitgevoerd worden. Dit laatste bespaart veel reistijd.

Luizenprotocol

Mocht u neten of luizen bij uw zoon of dochter ontdekken, dan is het helpend om dit te melden bij de leerkracht. Op anonieme wijze brengen wij de andere ouders van de groep dan op de hoogte van dit gegeven. Voor meer informatie over controleren en behandelen van hoofdluis verwijzen wij u naar de site van het RIVM:

rivm.nl/hoofdluis/controleren-en-behandelen

Ouderportaal ParnasSys

Het Ouderportaal is het platform waar je onderstaande gegevens terug kunt vinden:

Menu: In het menu worden de namen van de kinderen in het gezin getoond. Per kind zijn de volgende gegevens terug te vinden: naam, absenties, groepsgegevens en overige persoonlijke informatie.

Groep: Hier worden de klasgenoten getoond.

Profiel: Hier staan de gegevens van de ouder, informatie over het gezin en accountgegevens. Ook kan de ouder hier zelf zijn wachtwoord wijzigen en wijzigingen doorgeven in de gegevens.

School: Gegevens van het kindcentrum (adres, e-mailadres, link) worden hier zichtbaar.



MijnRapportfolio

Wij gebruiken het digitale kind-ontwikkelfortfolio 'MijnRapportfolio'. Hiermee heeft u als ouder toegang tot werk en groeicirkels van uw kind.

Eerste keer inloggen:

- Ga naar de button in onze Basisschool App (of naar portaal.mijnrapportfolio.nl).
- Klik op "Eerste keer inloggen?" en vul uw bij school bekende e-mailadres in.
- U ontvangt een e-mail om een wachtwoord aan te maken (let op: de link is 3 uur geldig en kan in uw spam terecht komen).
- Kies een persoonlijk wachtwoord en log in.



Kindgerichte rapportage

Onze rapportage sluit aan bij het kind en zijn ontwikkeling. Dit komt onder andere terug in de 'groeicirkels' in het portfolio, waarin de groei en leerstappen van het kind zichtbaar worden.

Groepen 1 en 2

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de kinderen gestructureerd geobserveerd aan de hand van het observatie-instrument "MijnKleutergroep". Dit observatie-instrument is gebaseerd op ontwikkelingslijnen die kinderen doorlopen, gerelateerd aan de leeftijd van het kind. Deze gegevens worden verwerkt in onze groeicirkels. Uw kind maakt zelf of met behulp van de leerkracht een eigen portfolio waarin de groei zichtbaar wordt.

Samen volgen we de ontwikkeling van uw kind

Op drie vaste gespreksmomenten bespreken kinderen, ouders en leerkrachten kind-ontwikkelfortfolio in Mijn-Rapportfolio. Hierin verzamelen we werk van het kind (zoals tekeningen, rekenopdrachten en foto's), reflecties van het kind en gerichte opmerkingen van de leerkracht.

Kind-Oudergesprekken

Omdat wij uitgaan van partnerschap met de ouders van onze kinderen hechten wij waarde aan een goede samenwerking en communicatie. Wij vinden het passend bij eigenaarschap dat een kind direct betrokken wordt bij deze communicatie en mee kan denken over zijn eigen doelen. Om dit te realiseren nodigen wij ouders driemaal in het schooljaar uit voor een kind-oudergesprek via schoolgesprek.nl.

U begrijpt dat een kind uit groep 1 een heel ander gesprek zal voeren, dan een kind uit bijvoorbeeld groep 5 of groep 8. Mocht het nodig zijn, dan is er na afloop van ieder gesprek ruimte voor een moment voor de ouder en leerkracht zonder het kind erbij. Uiteraard is het mogelijk om op andere momenten in het schooljaar een gesprek in te plannen met de leerkracht.

Startgesprek - In de periode augustus en september 2025.

Het portfolio van het laatste kind-oudergesprek van het afgelopen schooljaar is hierbij leidraad voor het gesprek. Hierop is ruimte gecreëerd voor de belangrijkste informatie met betrekking tot de begeleiding van uw kind en zorgt voor continuïteit in deze begeleiding.

1e kind-oudergesprek - In de periode februari 2026.

De ontwikkeling wordt besproken in een kind-oudergesprek.

2e kind-oudergesprek - In de periode juni 2026.

De ontwikkeling wordt besproken in een kind-oudergesprek. De kinderen van de groepen 7 ontvangen ook het preadvies Voortgezet Onderwijs.

Voor de kinderen van groep 8 en hun ouders zijn er in het komende schooljaar diverse momenten, waarbij we de verschillende aspecten van de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs zullen bespreken. Aan het begin van het schooljaar zullen wij de precieze data aan u doorgeven.

Ouderparticipatie

Klassenouders

We zoeken voor elke groep één of twee klassenouders ter ondersteuning van de leerkracht bij groepsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan: het regelen van hulpouders, vervoer naar het theater, ziekenbezoek, een cadeautje regelen voor de jarige leerkracht (waarbij een maximale bijdrage van € 1,00 per kind mag worden gevraagd) en het versieren van de klas. Bij interesse mag u zich melden bij de groepsleerkracht. Bij meer dan twee aanmeldingen vindt een loting plaats.

Overige activiteiten waarbij ouders kunnen helpen zijn:

- Evenementen;
- Bibliotheek op school;
- Vervoer bezoek excursies;
- Spelletjesmiddagen bij kleuters;
- Versieren van het kindcentrum voor feesten en evenementen;
- (Kleuter-)Materiaal reinigen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds de start van onze school in 1996 kennen wij een Medezeggenschapsraad (MR). De Medezeggenschapsraad zorgt, binnen het kader van de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs, voor inspraak van de ouders en het personeel in het beleid van het schoolbestuur en de algemene gang van zaken op ons kindcentrum.

De acht leden van de Medezeggenschapsraad worden d.m.v. verkiezingen gekozen. De raad bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het personeel. Tijdens het schooljaar vergadert de Medezeggenschapsraad ongeveer tien keer. Bij deze vergaderingen kunnen, indien de onderwerpen daar toe aanleiding geven, derden uitgenodigd worden zoals afgevaardigden vanuit het schoolbestuur, directie, Activiteitencommissie, etc.

Meestal hebben alle hierboven genoemde groeperingen (geledingen) dezelfde belangen. Soms echter lopen de belangen niet geheel parallel. Het is aan de Medezeggenschapsraad om met name de belangen van ouders en personeel te behartigen. Zij geven daartoe gevraagd of ongevraagd advies aan de directie en/of het bestuur.

Zo wordt een aantal vaste onderwerpen besproken zoals het formatieplan, schooljaarplan, vakantierooster, de algemene gang van zaken, etc. en onderwerpen die op een zeker moment actueel zijn zoals huisvestingsproblematiek en verkeersveiligheid. Onderwerpen die soms grote gevolgen kunnen hebben voor het kindcentrum.

Het is belangrijk dat ouders en leraren betrokken zijn bij en invloed hebben op de besluitvorming rondom deze onderwerpen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De leden van de MR proberen de ontwikkelingen nauwlettend te volgen en positief kritisch te begeleiden. De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn openbaar voor alle ouders en leraren. De agenda en de kernpunten van de vergadering kunt u nalezen op onze website.

Heeft u vragen of aandachtspunten voor de MR of heeft u interesse in de werkzaamheden van de MR? Dan bent u te allen tijde welkom op de vergaderingen. Ook kunt u zich wenden tot het mailadres van de MR. In verband met het vertrouwelijke karakter, van sommige agendapunten tijdens MR-vergaderingen, wordt het op prijs gesteld dat u zich vooraf meldt bij de secretaris of voorzitter.

Het bestuur van Qliq Primair Onderwijs Helmond heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Samenstelling Medezeggenschapsraad in 2025-2026

Oudergeleding:

Mevr. Elvera Verbakel

Mevr. Kim van der Meijden

Dhr. René Monen

Personeelsgeleding:

Mevr. Heike Noordzij, voorzitter

Mevr. Anouk de Koning

Mevr. Brigitta Buitendijk

E-mail: mrderdonk@qliqprimair.nl



Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie (voorheen Ouderraad) ondersteunt het team bij schoolse- en buitenschoolse activiteiten door de ouderhulp te coördineren, te stimuleren en mee uit te voeren. Zij beheren de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage, conform de door de Activiteitencommissie opgestelde en door de Medezeggenschapsraad vastgestelde begroting.

Samenstelling Activiteitencommissie in 2025-2026:

Mevr. Moniek van den Berkmortel - Willems voorzitter

Mevr. Marit Persoon - penningmeester

Mevr. Stephanie Brandse - notulist

Mevr. Daisy Vereijken

Mevr. Jacqueline Goossen

Mevr. Ilse van der Vrande

Mevr. Kim van Lieshout

Mevr. Nathalie van Kempen

Mevr. Kim Bressers

De activiteitencommissie is op zoek naar enthousiaste ouders om de Activiteitencommissie uit te breiden. Dit kan al door mee te helpen met een of meerdere activiteiten. Graag zien wij uw opmerkingen en ideeën tegemoet, bij voorkeur per e-mail aan

activiteitencommissie@gliqprimair.nl.

Tevens treft u in de hal naast de administratie, een brievenbus aan voor zowel Activiteitencommissie als Medezeggenschapsraad.

De Activiteitencommissie vergadert meerdere keren per jaar (voor planning zie activiteitenkalender). Deze vergaderingen zijn in het beginsel openbaar. Tijdens de vergaderingen wordt gesproken over de diverse evenementen en schoolreisjes. De notulen worden, wanneer deze zijn vastgesteld, ook op de website gepubliceerd.

De jaarvergadering van de Activiteitencommissie en Medezeggenschapsraad, waarvoor iedere ouder een uitnodiging ontvangt, vindt plaats in de week voor de herfstvakantie. Tijdens deze jaarvergadering brengt de Activiteitencommissie onder andere financieel verslag uit.



Ouderbijdrage

De Activiteitencommissie vraagt aan de ouders van alle leerlingen een bijdrage ter dekking van de kosten van activiteiten die door de Activiteitencommissie worden georganiseerd. Activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en culturele activiteiten. Van deze ouderbijdrage worden dus alle kosten betaald die niet onder de onderwijsvergoeding van het ministerie vallen. De bijdrage wordt gevraagd, geïnd en beheerd door de Activiteitencommissie. Van haar financieel beleid legt zij jaarlijks verantwoording af tijdens de jaarvergadering. Het hele bedrag komt rechtstreeks de kinderen ten goede. Na de jaarvergadering worden de ouders op de hoogte gebracht van de bijdrage en wordt hen verzocht de betaling te doen door middel van het door de penningmeester aan u toegezonden verzoek tot éénmalige machtiging.

Gespreid betalen in twee termijnen, een termijn voor de evenementen en een termijn voor het schoolreisje, behoort uitdrukkelijk tot de mogelijkheden.

Het is wettelijk bepaald dat een school of een kindcentrum die ouderbijdrage wil vragen daarvoor een schriftelijke overeenkomst dient af te sluiten met de ouder(s) van de leerling.

Tevens wordt bij de overeenkomst het verzoek tot éénmalige machtiging van de ouderbijdrage gevoegd. De school of kindcentrum mag de overeenkomst pas afsluiten nadat de leerling is toegelaten.

De ouderbijdrage voor evenementen 2025-2026 bedraagt €17,00 per kind. In het geval dat kinderen tussentijds in het kindcentrum komen c.q. verlaten, zal naar rato een bijdrage worden gevraagd c.q. worden terugbetaald. Hoewel het om een vrijwillige bijdrage gaat, willen wij deze van harte bij u aanbevelen. Indien niet alle ouders betalen, zal de organisatie van schoolse en buitenschoolse activiteiten in het geding komen. Wij hopen dan ook dat alle ouders hun verantwoording nemen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van kinderen aan activiteiten.

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage zijn er nog incidentele ouderbijdragen, die in de loop van het schooljaar afzonderlijk aan ouders gevraagd worden. Het gaat hierbij om kosten m.b.t. trektocht groepen 7, schoolkamp groepen 8 en schoolreisjes. Deze kosten worden namelijk niet gedekt door de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Informatie over deze activiteiten en de kosten zijn terug te vinden in het hoofdstuk '[De Dagelijkse gang van zaken – bijzondere activiteiten](#)'

Aanmelden en leerplicht

Leerplicht

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Verplicht is dat dan nog niet, dat komt pas een jaar later: als uw kind vijf jaar is geworden, moet het volgens de leerplichtwet naar school. Pas op de dag dat een kind vier jaar wordt, mogen wij als school het kind als leerling inschrijven. Tussen de dag dat een kind drie jaar en tien maanden oud is en de dag waarop het kind vier jaar wordt, mag het maximaal vijf dagen naar school komen. Het kind is dan wel als leerling aangemeld, maar nog niet officieel ingeschreven. Wij hebben het advies gekregen van de inspecteur deze introductiedagen niet over een te lange periode te spreiden, omdat het kind dan telkens opnieuw moet wennen. In de praktijk blijkt een kennismakingsperiode van ten hoogste drie weken het prettigst te zijn voor het kind zelf en voor de groep waarin het komt.

Voor nieuwe leerlingen die na 18 augustus 2025 vier jaar worden, geldt de volgende procedure. U krijgt een brief van de leerkracht waarin zij/hij zich voorstelt en waarin de komst van uw kind wordt aangekondigd:

- In de derde week voordat uw kind vier jaar wordt, mag uw kind op dinsdagmorgen van 08.30 uur tot 12.00 uur komen kennismaken met zijn nieuwe groep;
- In de tweede week voordat uw kind vier jaar wordt, mag uw kind op dinsdag- en donderdagmorgen van 08.30 uur tot 12.00 uur kennismaken met het ochtendprogramma van zijn nieuwe groep;
- In de week voordat uw kind vier jaar wordt, mag uw kind op dinsdag en donderdag van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur het gehele dagprogramma van zijn nieuwe groep volgen;
- Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag uw kind het volledige weekprogramma gaan volgen.

Heeft u verder nog vragen, neem dan contact op met de schooldirectie.

Aangezien we in de ontwikkelingen niet alles kunnen voorzien, blijft de instroomprocedure steeds onder voorbehoud. Het is mogelijk dat we in de loop van het schooljaar kinderen niet direct kunnen plaatsen. Deze kinderen komen op onze wachtlijst. Het behoort ook tot de mogelijkheden om een instroomgroep voor de ochtenden in te stellen. De directie beslist uiteindelijk over de instroom van leerlingen. Wij laten vierjarige kinderen instromen tot vier weken voor de zomervakantie.

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Het kind moet dan op een school ingeschreven staan. Vanaf dat moment rust dan ook op de ouders de verplichting ervoor te zorgen, dat het kind de school bezoekt. Nu kan het gebeuren, dat een schoolweek van 23,5 uren voor een vijfjarige kleuter wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik worden gemaakt van een speciale regeling. Die houdt in, dat een vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat maar tijdig doorgeven aan de schooldirectie. Op verzoek van de ouders kan de directie toestaan dat een vijfjarige tien uur per week wordt thuisgehouden. Wij wijzen u erop dat deze uren niet mogen worden opgespaard om een vakantie te verlengen. Alleen de directie is bevoegd u vrijstelling van lessen te geven, niet de groepsleerkracht. Zodra het kind zes jaar is, houdt deze regeling op. Voor hen geldt voortaan dat wat staat vermeld bij het hoofdstuk “Verlof”. Als een kind twaalf jaar is geworden, zal het over het algemeen de basisschool verlaten en de stap naar een school voor Voortgezet Onderwijs maken. Het kind heeft er dan acht jaar basisschool opzitten. Het kan echter zijn, dat een kind meer tijd nodig heeft om de stof onder de knie te krijgen. Dan mag het kind langer op de basisschool blijven, echter niet meer dan twee jaar extra.



Inschrijven leerlingen

Een tijdige aanmelding geeft ons de mogelijkheid om onze organisatie zo goed mogelijk op de instroom van uw kind af te stemmen. U kunt uw kind telefonisch bij de administratie aanmelden, via onze website óf u kunt langskomen zodat we de benodigde gegevens kunnen noteren. De inschrijving van een leerling is het eerste contact tussen ouder(s) en de basisschool. Wij vinden dat een belangrijk moment. In dit eerste contact kunnen we elkaar beter leren kennen en de noodzakelijke informatie uitwisselen. Ouders die hun oudste kind op onze basisschool hebben aangemeld, krijgen een aantal maanden voordat het kind vier jaar wordt een uitnodiging voor een informatieochtend. Om een goede indruk van het kindcentrum te krijgen, wordt tijdens de informatieochtend een rondleiding gegeven. Tevens wordt informatie gegeven over de dagelijkse gang van zaken en wordt een bezoek gebracht aan een kleutergroep. Ook informatie met betrekking tot de ontwikkelingen, uitgangspunten en onderwijsvisie van Kindcentrum Dierdonk wordt besproken. Specifieke kenmerken zoals de leermethodes, het eventueel overblijven en het pedagogisch en didactisch klimaat komen aan bod.

Procedure aanmeldingen

Ouders melden zich telefonisch, via de website of mondeling aan met de mededeling geïnteresseerd te zijn in meer informatie over ons kindcentrum. Deze ouders ontvangen onze informatiegids, die wordt toegezonden c.q. uitgereikt. Men kan deze informatiegids thuis rustig doornemen. Na een eerste indruk kunnen ouders hun kinderen voorlopig aanmelden bij Kindcentrum Dierdonk. Enige maanden voordat de leerling daadwerkelijk naar school komt, krijgen de ouders een inschrijfformulier (dat ingevuld en geretourneerd dient te worden, waarna de administratie de leerlingengegevens zal verwerken) en tevens een uitnodiging van de schooldirectie voor een intakegesprek.

Het is belangrijk om deze inschrijving zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren. Belangrijk in verband met de schoolorganisatie, maar nog belangrijker voor uw kind.

Intakegesprek

Tijdens de inschrijving kunt u alle mogelijke informatie over uw kind bespreken. In het belang van uw kind is het verstandig om aspecten te bespreken, zoals: dient het kindcentrum rekening te houden met medische problemen, bijvoorbeeld gebruik van medicijnen, wie dient er gewaarschuwd te worden bij eventuele calamiteiten, wenst u uw kind tijdens de middagpauze over te laten blijven en/of zijn er onderwijskundige opmerkingen.

Naast het bespreken van het inschrijfformulier, zullen ook alle vragen die u heeft betreffende Kindcentrum Dierdonk worden beantwoord. Het gesprek zal plaatsvinden in de directiekamer van het kindcentrum met de (adjunct-) directeur. Om het gesprek goed te kunnen voorbereiden, is het belangrijk dat wij onderstaande documenten voor het gesprek van u ontvangen.

Vooraf af te geven:

- Een pasfoto van uw kind;
- Een verslag van peuterspeelzaal en/of opvang;
- Voor oudere kinderen (indien mogelijk) het onderwijskundig rapport van de huidige school.

Neem tijdens het intakegesprek een document mee met het Burgerservicenummer (BSN) ter verificatie.*

Tijdens dit intakegesprek beslissen ouders of ze hun kind daadwerkelijk plaatsen op ons kindcentrum. Door middel van een handtekening op het inschrijfformulier wordt dit formeel bekrachtigd. De leerling is dan ingeschreven en wordt op de afgesproken instroomdatum om 08.30 uur op school verwacht. Pas op de dag dat een kind vier jaar wordt, mogen wij het kind officieel als schoolleerling inschrijven.

* Toelichting burgerservicenummer

Sofinummer, Burgerservicenummer en onderwijsnummer zijn meestal dezelfde nummers. Het nummer van uw kind kunt u op een aantal documenten vinden:

het paspoort of het identiteitsbewijs van uw kind;
het uitschrijvingsbewijs van de vorige school van uw kind;
het geboortebewijs van uw kind;
een afschrift van de persoonslijst die de gemeente bij de geboorte van uw kind heeft verstrekt.

Het is dus niet nodig een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aan te vragen.

De zorgpas kan niet gebruikt worden voor inschrijving van uw kind, want dit document wordt niet door de overheid uitgegeven.

Overdrachtsprocedure

Vanwege de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen wordt binnen de gemeente Helmond gewerkt met een overdrachtsformulier van peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf naar basisschool. Bij inschrijving van een leerling wordt aan de ouders om informatie gevraagd, alsook bij betreffende peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf. De overdrachtsgegevens worden bewaard in het leerlingendossier. Het protocol ligt ter inzage op peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf en bij de administratie.

Plaatsing

Er kunnen zich vanwege organisatorische omstandigheden situaties voordoen, waardoor leerlingen voor korte of langere tijd niet geplaatst kunnen worden op onze basisschool. De kwaliteit van ons onderwijs mag niet lijden onder een te grote instroom van leerlingen in één of meerdere specifieke groepen.

Voor oudere kinderen geldt dat na aanmelding door de ouders van kind(eren) op onze basisschool, contact met de huidige school wordt opgenomen. Uit daardoor verkregen informatie kan het gebeuren, dat een leerling niet geplaatst kan worden. Dit laatste geschiedt overigens altijd na overleg met de ouders. De directie neemt de uiteindelijke beslissing over de plaatsing van leerlingen.

Plaatsing en passend onderwijs

Als u uw kind hebt aangemeld en daarbij hebt aangegeven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt onze school of dat inderdaad het geval is.

Heeft u aangegeven dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoeken wij welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Bij de eerste aanmelding gebruiken wij vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Wij doen binnen zes weken na uw aanmelding een passend aanbod. Bij ons of op een andere school. Dit hangt voornamelijk af van de ondersteuningsbehoefte en de mogelijkheden. Als wij uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij binnen diezelfde zes weken een betere plek. Wij mogen deze termijn één keer met maximaal vier weken verlengen.

Lukt het niet om uw kind te plaatsen, dan gaan wij – na overleg met u – op zoek naar een passende plek. Wij bespreken met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. En houden daarbij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten. Als er na tien weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing bij ons op school.

Leerlingenverdeling

Groepen 1 t/m 8

De groepen 1 t/m 8 zijn in principe homogeen (leerlingen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een leergroep). Wanneer de organisatie hierom vraagt, kan daarvan afgeweken worden. Natuurlijk geldt dat de kwaliteit, die wij aan het onderwijs stellen, niet daaronder lijdt.

Een groep kan niet eindeloos nieuwe leerlingen opnemen. Ondanks het niet op voorhand vaststellen van een maximum leerlingenaantal, worden we misschien in de loop van een schooljaar genoodzaakt een wachtlijst van nieuwe leerlingen aan te leggen. Wanneer een kind eenmaal in groep 3 zit, zal het niet vaak voorkomen dat het van groep verandert, behalve indien een kind een jaar doubleert of een groep overslaat. Dat betekent dat een kind dat nu in groep 3a zit, volgend schooljaar naar alle waarschijnlijkheid naar groep 4a gaat. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een kind naar een andere groep overgaan. Dit zijn dan gevallen waarin een kind in een bepaalde groep niet optimaal functioneert. Bij verandering van groep gaat dit steeds na overleg met de ouders. Tussen de parallelgroepen zit geen gepland niveauverschil. De directie neemt de uiteindelijke beslissing over de verdeling van de leerlingen.

Wij zijn steeds meer groepsdoorbrekend gaan werken in onze Oases. Wij streven na om zo een nog beter passend en kindgericht aanbod te kunnen creëren voor uw kind. Zo kan het dus zijn dat uw kind het dagdeel begint en afsluit in de eigen groep en gedurende het dagdeel in andere ruimtes en bij andere leerkrachten lessen volgt voor een meer gepersonaliseerd aanbod.

Uitschrijven leerlingen

Als een kind tussentijds de basisschool verlaat, om welke reden dan ook, moet dit vooraf schriftelijk gemeld worden aan de directeur. Het kind wordt dan officieel uitgeschreven. Het is niet mogelijk dat een leerling tegelijkertijd op twee scholen staat ingeschreven. Dus zonder uitschrijven kan er niet op een andere school worden ingeschreven. Een uitschrijfformulier is verkrijgbaar bij de schooldirectie.



Verlof

Volgens art. 11 van de Leerplichtwet zijn de gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek:

- de school is gesloten of het onderwijs is geschorst;
- schoolbezoek is verboden op grond van overheidsvoorschriften;
- de leerling is bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school ontzegd;
- de leerling is wegens ziekte verhinderd de school te bezoeken;
- de leerling is wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd de school te bezoeken; deze vrije dag kan alleen op de religieuze feestdag zelf worden gegeven;
- de leerling kan vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie gaan; mits dat binnen geen enkele schoolvakantie mogelijk is;
- de leerling is door andere gewichtige omstandigheden verhinderd de school te bezoeken.

De regels a t/m e spreken voor zich, maar ten aanzien van de regels f en g is enige uitleg wellicht noodzakelijk.

ad f&g Vakantieverlof buiten de schoolvakanties (art. 13a). Uitgangspunt

Ook al kunnen er situaties zijn die de mogelijkheid beperken om op elk gewenst tijdstip binnen de schoolvakanties een gezinsvakantie op te nemen, gaat de wetgever ervan uit, dat een zomervakantie van zes weken voldoende mogelijkheid biedt om tenminste twee weken met vakantie te gaan. In verband hiermee dient het verlenen van vakantieverlof tot het minimum te worden beperkt. Het verlenen van extra vakantieverlof is dan ook aan strikte voorwaarden verbonden.

Reden

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de “specifieke aard van het beroep” van één van de ouders. In dit geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie. De betrokken ouders moeten zelf aan de vakantie deelnemen. Toekenning van dit verlof is slechts mogelijk ten aanzien van kinderen, waarvan de ouder(s) een beroep uitoefent(en), dat vanwege de specifieke aard geen enkele mogelijkheid biedt binnen het gehele schoolvakantierooster om met hun kind(eren) op vakantie te kunnen gaan.

De aanvrager dient zulks aan te tonen door overlegging van een werkgeversverklaring (ingeval van arbeid in loondienst) of anderszins (ter bepaling van de directeur). Voorbeelden hiervan zijn seizoensgerichte werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Te denken valt aan horeca, agrarische en toeristische sector.

N.B.: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Vakantieverlof mag niet worden verleend voor een tweede (wintersport-)vakantie of bezoek door allochtonen aan het land van herkomst. Tevens mag extra vakantieverlof niet worden verleend bij uitnodigingen van familie en/of derden.

Duur van het verlof

Het verlof omvat een periode van maximaal tien schooldagen ofwel twee schoolweken.

Frequentie van het verlof

Het verlof kan slechts één keer per schooljaar voor een leerling worden verleend. Is er eenmaal voor een kortere periode dan tien dagen verlof voor een vakantie gegeven, dan mag er in hetzelfde schooljaar niet nog eens een soortgelijke aanvraag worden ingewilligd.

N.B.: Extra vakantieverlof kan niet opgenomen worden tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar; hiermee wordt beoogd te voorkomen dat leerlingen reeds bij de start van het nieuwe schooljaar een achterstand oplopen.

Aanvraag

Aangezien het extra vakantieverlof nooit langer kan zijn dan tien dagen per jaar moet de aanvraag gedaan worden bij de directeur van de school, die ook de beslissing neemt of het verlof wordt toegekend. In dit geval speelt de ambtenaar Leerplichtwet geen rol.



ad gôVerlof wegens andere gewichtige omstandigheden *ârtz&h&*

Op verzoek van de ouders kan de directeur toestemming geven, dat een kind wegens gewichtige omstandigheden de school niet bezoekt. De meest voorkomende gevallen zijn:

- 1) Het bezoeken van een dokter voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- 2) Bij verhuizing binnen de gemeente: een dag;
- 3) Bij huwelijk van familieleden van de leerling tot en met de vierde graad: een dag;
- 4) Bij overlijden van gezinsleden van de leerling: vier dagen;
- 5) Bij ernstige ziekte van gezinsleden van de leerling tot en met de tweede graad: een dag;
- 6) Voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, wanneer zij vanwege extreme weersomstandigheden de school niet kunnen bereiken;
- 7) Bij 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum, alsmede bij 25, 40, 50 en 60 jarig ambtsjubileum van familieleden van de leerling tot en met de vierde graad: een dag;
- 8) Bij een behandelingstraject of therapie voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden. Dit dient aantoonbaar te worden gemaakt door middel van een getekende verklaring van een huisarts of medisch specialist.

Voor verdere informatie kunt u het protocol "Behandeling onder schooltijd door externen" op onze website terugvinden en/of opvragen bij de schooladministratie.

Aanvraag

In principe wordt dit verlof aangevraagd bij de directie van de school. Indien voor een kind meer dan tien dagen per schooljaar verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt gevraagd, moet dit worden aangevraagd bij de ambtenaar van de Leerplichtwet van de Gemeente Helmond.

Procedure

Om een beroep te kunnen doen op verlof kunnen de ouders van de leerling bij de administratie een aanvraagformulier halen. De duur van het verlof bepaalt bij wie de aanvraag moet worden ingediend: hiervoor telt men het aantal schooldagen. Indien het aantal schooldagen tien of minder is, dient het verzoek bij de directeur van de school te worden ingediend. Indien het gevraagde verlof de tien dagen overschrijdt, moet het verzoek aan de ambtenaar van de Leerplichtwet van de Gemeente Helmond worden gedaan.

Opmerkingen

Op school is alleen de directie bevoegd verlof te verlenen, de leraren van de school niet (uitzondering is het verlof voor minder dan een dagdeel).

In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directeur of dit wel of niet noodzakelijk is. Het is raadzaam in het geval verlof voor een vakantie wordt gevraagd, het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.

Hoe te handelen, indien de directeur uw aanvraag voor verlof afwijst, is te lezen aan de achterzijde van het aanvraagformulier.

Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is, stellen wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte.

Schorsen en verwijderen

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel. Op ons kindcentrum hanteren wij een escalatieladder, waarin verschillende stappen en maatregelen beschreven staan. Wij houden ons hierbij ook aan het 'Protocol schorsen en verwijderen' van QliQ Primair Onderwijs, deze ligt ter inzage bij de schooldirectie.

Het protocol van QliQ Primair Onderwijs beschrijft de formele procedures voor schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing is een tijdelijke ordemaatregel van maximaal vijf schooldagen, die alleen mag worden opgelegd door het bestuur na zorgvuldige afweging en overleg. Verwijdering is een definitieve maatregel, die pas mag plaatsvinden nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Zowel bij schorsing als verwijdering gelden duidelijke voorwaarden, hoor en wederhoor en een formele bezwaarprocedure. Beide maatregelen raken de rechtspositie van de leerling en vereisen nauwkeurige dossiervorming en communicatie met ouders.



Overige informatie:

veiligheid, regelgeving en klachten

Privacy

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP (informatiebeveiliging & privacy) beleid is beschreven hoe wij omgaan met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld vorderingen. Indien nodig worden er in overleg met de ouders bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van QLIQ Primair die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als deze inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.



Foto en video

Op ons kindcentrum laten wij u met foto's en (in beperkte mate) video's zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen geen foto's die schadelijk zouden kunnen zijn voor een leerling. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Toestemming

Toch vinden we het belangrijk uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw kind. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

We vragen u bij de inschrijving dan ook om al dan niet uw toestemming te geven voor het maken van foto's en/of video's. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons of in onze opdracht worden gemaakt. Mocht u uw wensen willen wijzigen, kunt u contact opnemen met de schooladministratie.

Wanneer is uw toestemming niet nodig?

- Ten behoeve van het gebruik van foto's en video's in de groep voor onderwijskundige doeleinden.
- Ten behoeve van het plaatsen van foto's op een badge/pas/button of in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dit beeldmateriaal de gewone privacyregels. Dat wil zeggen, terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen.

Een schoolgebouw is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe heeft. Wij willen voor alle kinderen een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang te hoeven zijn te worden gefotografeerd.

Foto's maken op kindcentrum of bij activiteiten

We vragen alle ouders terughoudend te zijn in het maken en publiceren van foto's. We laten dit fotograferen in de eerste plaats over aan onze leerkrachten. We zien tijdens de podiumoptredens, sportdagen, de ouder-bedankmiddag en vele andere activiteiten ouders die hun mobiele telefoon (of andere opnameapparatuur) gebruiken om te fotograferen c.q. te filmen. Wij zullen op voorhand deze handeling niet verbieden, omdat we er van uitgaan dat u uw eigen kind(eren) filmt. We gaan er ook steeds vanuit, dat u deze opnamen aanwendt voor uitsluitend privégebruik. Wij stellen het zeer zeker niet op prijs, wanneer deze opnamen op social media of anderszins in de openbaarheid verschijnen. Wij verwachten ten aanzien van dit onderwerp uw absolute medewerking! Mocht u deze afspraak niet nakomen, dan wordt u persoonlijk de toegang tot toekomstige schoolactiviteiten ontzegd.

Categorie 1

Op school worden voor onderwijskundige doeleinden opnames gemaakt. Deze zijn nodig om een groepssituatie beter te kunnen analyseren. Mochten er in het kader van leerlingenondersteuning opnames van een specifiek kind worden gemaakt, dan nemen wij contact op met de ouders. Deze opnames kunnen, na bestudering door de leerkracht en intern begeleider, in het kader van een handelingsplan met desbetreffende ouders worden besproken.

Categorie 2

Op ons kindcentrum worden bij diverse gelegenheden foto's gemaakt. Deze opnames worden ter verfraaiing voor onze website/informatiegids/nieuwsbrief gebruikt. Mocht u niet akkoord zijn met de plaatsing van een foto op onze website, digitale nieuwsbrief en (digitale) informatiegids van uw zoon of dochter dan kunt u dit aangeven. De foto wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd.

Categorie 3

Ook worden er soms video-opnames gemaakt en aan ouders en/of kinderen ter beschikking gesteld als herinnering aan een bepaalde gebeurtenis, denk hierbij met name aan de afscheidsmusical van groep 8. Dit alles zonder commercieel oogmerk.



Klachtenregeling en gedragscode

Gedragscode en geschillenregelingen

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren. Op qliqprimair.nl kunt u actuele informatie vinden.

De gedragscode

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen.

Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt. Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en vice versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.



De geschillenregelingen

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en / of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden. Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs voor de *leerkracht en ouders*
- De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers voor de *leerkracht*
- De regeling bezwaren FUWA PO voor de *leerkracht*
- De geschillenregeling voor de *medezeggenschapsraad* (WMS) voor de (G)MR
- De regeling m.b.t. georganiseerd overleg voor *vakbonden en bestuur*
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs voor *ouders*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QliQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode. De complete map van onze geschillenregelingen ligt ter inzage op onze school, bij de schooladministratie.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QliQ Primair heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersonen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. Eric van de Laar

te bereiken via 06 284 038 00 of hmvandelaar@gmail.com

Mevr. Hélène Slegers,

te bereiken via 06 533 648 47 of heleneslegers@gmail.com

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op gcbo.nl kunt u meer informatie

vinden over de procedures, de werkwijzen etc. U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactpersoon(en). Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd.

Voor Kindcentrum Dierdonk zijn onze contactpersonen Wendy van Berlo (w.vanberlo@qliqprimair.nl) en Irene van de Ven (I.vandeven@qliqprimair.nl)

In het jaarverslag van QliQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar.

Op onze internetsite qliqprimair.nl is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

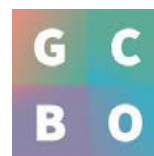
Postbus 394

3440 AJ Woerden

Tel: 070-386 16 97

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl



GESCHILLEN
COMMISSIES
BIJZONDER
ONDERWIJS

Volgorde klachten

Indien u zaken wilt bespreken die te maken hebben met leerlingen en/of leerkrachten, verwachten wij dat er bij problemen steeds eerst contact is geweest tussen de ouders van de leerling en de leerkracht. Mocht dit contact niet tot tevredenheid worden opgelost, dan kunt u daarna terecht bij de directie van ons kindcentrum. Als het overleg geen oplossing biedt, dan kunt u uw klacht kenbaar maken aan de in het vorige hoofdstuk vernoemde vertrouwenspersonen. Bovenstaande wordt samengevat in de volgende stappen:

Stap 1: de leerkracht

Stap 2: de schooldirectie

Stap 3: contactpersoon klachten of vertrouwenspersonen

Ongewenste intimiteiten

De laatste jaren is behoorlijk wat aandacht besteed aan dit onderwerp waardoor een en ander meer in de openbaarheid is gekomen. Hoewel er geen directe aanleiding toe bestaat, heeft de school besloten om de ouders middels deze publicatie te wijzen op de mogelijkheid, om bij vermoedens in die richting, contact op te nemen met de voornoemde vertrouwenspersonen. Mocht zich een situatie voordoen, waarin u de vertrouwenspersonen wilt consulteren, dan kunt u ervan verzekerd zijn dat er een onderzoek zal worden ingesteld en dat daarbij naar alle partijen toe, uiterste discretie zal worden betracht.

Sociale veiligheid

Op Kindcentrum Dierdonk staat veiligheid als kernwaarde al jarenlang hoog in het vaandel. Het beleid betreffende sociale veiligheid kent een wettelijk voorschrift. De wet Veiligheid op school heeft als doel dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan en dat scholen zorgen voor sociale veiligheid.

In de wet staat dat scholen:

1. Een **sociaal veiligheidsbeleid** moeten uitvoeren. Onderwijsinstellingen moeten een veiligheidsplan hebben. Kindcentrum Dierdonk hanteert een protocol 'Sociale, fysieke en psychische veiligheid'. Hierin staat beschreven hoe wij zorgdragen voor veiligheid in al zijn facetten.
2. Een aanspreekpunt binnen het kindcentrum moeten hebben waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Deze persoon of personen coördineren ook het pestbeleid op de school. Op Kindcentrum Dierdonk zijn dat de interne leerlingenbegeleiders mevr. Simone Wintjes (s.wintjes@qliqprimair.nl) en mevr. Nicole Rouwette (n.rouwette@qliqprimair.nl) en adjunct-directeur mevr. Astrid Willems (a.willems@qliqprimair.nl).
3. De sociale veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. Sinds 2014 enquêteert Kindcentrum Dierdonk jaarlijks alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 op de veiligheidsbeleving. Dit doen wij met de enquête van Veiligescholen.nl i.s.m. Onderzoek en Innovatie Groep (OIG). De rapportage van deze enquête leidt tot directe acties op groepsniveau en helpt ons de veiligheidstrend in beeld te houden. Tot op heden scoort ons kindcentrum boven het landelijk gemiddelde als het om sociale veiligheid gaat.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of onderwijsinstellingen maatregelen nemen voor een veilige omgeving. Het gaat dan om een veilige omgeving voor zowel leerlingen als het onderwijspersoneel. We beschikken over 'Veilige School' certificaten. Deze certificaten treft u aan bij de hoofdingang.

Informatie- en advieslijn

De landelijke informatie- en advieslijn is bedoeld voor ouders, die vragen over onderwijs hebben. Via 088 - 6050 101 of hetinformatiepunt.nl kunnen de vragen worden gesteld.

Verzekeringen

Ons kindcentrum heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel het kindcentrum zelf als diegenen die voor het kindcentrum actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is het kindcentrum of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door het kindcentrum moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. Het kindcentrum is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het kindcentrum (of zij die voor het kindcentrum optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van het kindcentrum. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door het kindcentrum vergoed.

Ten tweede is het kindcentrum niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door het kindcentrum georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het kindcentrum heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De ruime dekking van de aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor het kindcentrum of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. Het kindcentrum aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. Kosten voor genees- of tandheelkundige hulp dienen eerst bij de eigen particuliere ziektekostenverzekering te worden gedeclareerd. Op grond van de verzekering van het kindcentrum komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking de onkosten die niet door de eigen verzekering worden vergoed.

Doorlopende reisverzekering

Deze verzekering biedt voor de leerlingen en hun begeleiders in binnen- en buitenland tijdens door het kindcentrum georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen. Voor bagage geldt een eigen risico van € 75,- per persoon per schadegeval. De afhandeling van alle schadegevallen is door het kindcentrum uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau. Het contact met de verzekeraar loopt via ons kindcentrum.

Rijksinspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over onderwijs kunt u gratis bellen naar: 0800 – 8051.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

En ook voor signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan met u bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee kunt omgaan en de inspecteur kan met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak.



Partners en externe contacten

Opvangpartner

Kids Lodge de Bereboot

Kinderdagverblijf De Bereboot is onze opvangpartner in de wijk Dierdonk. U kunt bij hen terecht voor de voor- en naschoolse opvang (BSO).

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 worden op school opgehaald door de pedagogische medewerkers van De Bereboot.

De Bereboot biedt ook dagopvang voor 0 tot 4-jarigen en de peuterspeelzaal "Peuters in het Wild" voor 2 en 3-jarigen.

De peuterPlusgroep "De Piraten" is gevestigd in onze nabijgelegen dependance. Peuters van ongeveer 3 tot 4 jaar mogen hier ontdekkend spelen tot zij naar de basisschool gaan. Contacten en warme overdracht worden hiermee versoepeld.

Oude Dierdonk 1
5703 JV Helmond
centrale administratie: 0492-475009
kinderdagverblijf: 0492-528291
mail@bereboot.nl



Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Helmond wil Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee laten doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook de aanschaf van een fiets vanaf groep 7 (verkeersexamen) of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Kunt u die kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen.

Wilt u meer weten, neem contact op met Stichting Leergeld Helmond, Wethouder Ebbenlaan 166, 5702 AG Helmond.

Telefoon 0492-522828 of via

info@leergeld.nl

Website: www.leergeld.nl/helmond



Leerlingvervoer

In sommige gevallen kunnen ouders via de gemeente een vergoeding of ondersteuning krijgen voor het vervoer van hun kind van en naar school. Dit is afhankelijk van de afstand tot de school, de gezondheidssituatie van het kind en/of de gezinssituatie.

Meer informatie en het aanvraagformulier vindt u op de website van de gemeente Helmond:

www.helmond.nl/leerlingenvervoer

Vervoer en afmeldingen

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet meegaat, moet u dit zelf doorgeven aan het vervoersbedrijf. Ook bij wijzigingen in het vervoer of als er problemen zijn, zoals structurele vertraging of uitval, geldt:

- Meld dit altijd eerst bij het vervoersbedrijf.
- Indien nodig kunt u daarna contact opnemen met de gemeente.

Bij vragen aan de gemeente kunt u contact opnemen met het team leerlingvervoer via

leerlingenvervoer@helmond.nl

Gemeente Helmond



Onderwijsadvies

Op het terrein van onderwijsontwikkeling en nascholing onderhoudt onze school contacten met diverse onderwijsadvies bureaus.

Vol van Leren

www.volvanleren.nl



VOL VAN LEREN

Onderwijs maak je samen

Steenovenweg 50
5708 HN Helmond
omjs.nl



**ONDERWIJS
MAAK JE
SAMEN**

BCO Onderwijsadvies

Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
www.bco-onderwijsadvies.nl



In de jaarplanning staat voor welke onderwerpen ons team in het komende schooljaar begeleiding ontvangt. Die begeleiding is gericht op een permanente verbetering van het onderwijs op ons kindcentrum. Aan deze onderwerpen worden (aparte) studie(mid)dagen besteed. Soms brengt de begeleider ook een bezoek aan de klassen.

Informatie Medische Centra

Het Medisch Centrum Dierdonk bestaat uit een huisartsenpraktijk, tandartsenpraktijk, een apotheek, verloskundigenpraktijk, logopediepraktijk en een fysiotherapiepraktijk.

Huisartsenpraktijk Dierdonk

Er is dagelijks spreekuur van 8:00-11:30 uur en van 14.00-16:00 uur. Voor het maken van een afspraak belt u met tel: 0492-558732

Buiten de openingstijden van de huisartsenpraktijk kunt u voor spoedgevallen contact opnemen met de huisartsenpost in het ziekenhuis in Helmond via telefoonnummer 088-8765151

Waterleliesingel 20, 5709 PD Helmond, tel: 0492-558732

www.huisartsenpunt.nl/dierdonk

Huisartsenpraktijk Boszicht

De praktijk is van maandag t/m vrijdag van 8:00 uur tot 17:00 uur geopend. Voor het maken van een afspraak belt u met tel: 0492 – 724872. Voor spoedgevallen belt u rechtstreeks de spoedlijn 06 51434418

Bakelsedijk 264, 5703 JJ Helmond

Tel. 0492 – 724872

info@huisartspraktijkboszicht.nl

www.huisartspraktijkboszicht.nl

Praktijk voor logopedie Brouwhuis-Dierdonk

www.logopediepraktijkstrous.nl

Praktijk voor fysiotherapie, manuele therapie en kindertherapie

www.vitaforum.nl

Tandartspraktijk Dierdonk

Waterleliesingel 22 5709PD Helmond

Tel.: 0492-510.410

info@tandartspraktijkdierdonk.nl

www.tandartspraktijkdierdonk.nl

GGD

Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor

het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.



Brabant-Zuidoost

Jeugdgezondheidszorg

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Lees meer op de website van de GGD

ggdbzo.nl/professional/scholen/schoolgidsinformatie-jeugdgezondheidszorg-basisonderwijs

Sociale Teams Helmond

Meestal gaat het goed en lossen de problemen die zich in een gezin kunnen voordoen wel op, op eigen kracht of met behulp van de mensen om je heen, maar soms kom je er zelf even niet uit. De sociaal werkers van Sociale Teams Helmond kunnen dan helpen.

Hulp kan er zijn voor de kinderen, voor ouders bij opvoedproblemen of voor kinderen en ouders samen.

Vanuit de Sociale Teams is Jannie Walschot met regelmaat aanwezig op Kindcentrum Dierdonk. Bij haar kun je terecht met je vragen. Zij is te bereiken via j.walschot@sthelmond.nl (of via de leerkracht).

Voor meer informatie of een aanmelding kunt u contact

opnemen met 088-0017300

of via het aanmeldformulier

van op de website Sociale

Teams Helmond:

socialeteamshelmond.nl



**Sociale Teams
Helmond**

Politie en preventie

Doelstelling is bevordering van het welzijn van de jeugdigen tot 17 jaar via educatie en criminaliteitspreventie middels koppeling van een politieambtenaar aan een school. Voordelen: een vast aanspreekpunt; toevoeging in signalering (aspirant) probleemjongeren; sturing “voorkoming misdrijven”; projectondersteuning, enz.

Politie | Oost Brabant | Helmond | Peelland
Kasteel Traverse 101, 5701 NR Helmond
Postbus 90163, 5200 NR 's Hertogenbosch
Tel: 0900-8844 - bel 112 (als elke seconde telt)

Wijkagenten Rijpelberg, Dierdonk
Eenheid Oost-Brabant
Dafna Brouwers – Heinis,
Monique Aelmans-Frissen
0900-8844



Jeugd Preventie Programma

Een belangrijk samenwerkingsverband in Helmond is het Jeugd Preventie Programma (JPP). Politie en jeugdzorg proberen daarin de criminaliteit onder de jeugd te verminderen door hulpverlening te bieden aan jongeren. De rol van de politie is om in een vroegtijdig stadium probleemjongeren te signaleren en hen op vrijwillige basis door te verwijzen.

Natuur- en milieucentrum

Als kindcentrum doen wij regelmatig een beroep op de diensten van het Groen4Life. Aangezien wij de natuur een warm hart toedragen en dit graag onder de aandacht van de kinderen willen brengen.

Groen4Life
Lambertushof 12
5701 NB Helmond
Tel. 0492 – 777253
info@groen4life.nl



Stagiaires

Ieder schooljaar vinden verschillende stagiaires een plek op ons kindcentrum. Volgens een vaste procedure wordt jaarlijks bepaald hoeveel stageplaatsen beschikbaar zijn. Voordat stagiaires worden toegelaten, vindt er een informatief gesprek plaats, waarin wordt aangegeven wat we van de stagiaire verwachten. De plaatsing van studenten geschiedt steeds in goed overleg met ons. Als kindcentrum werken we samen met de volgende opleidingen:

Pedagogische Hogeschool De Kempel

Op deze opleiding worden mensen opgeleid tot leraar basisonderwijs. Een onderdeel van deze opleiding is stage in de praktijk. Iedere school is in principe verplicht om voor de helft van haar formatieplaatsen stagiaires per schooljaar op te nemen. Ook dit schooljaar zullen er groepen kennis maken met studenten van Hogeschool De Kempel. Ook bestaat de mogelijkheid dat er vierdejaars (K3) studenten als WPO'er (Werkplekopleiding) in de groepen les gaan geven. Deze WPO'er neemt ook gedurende langere tijd de groep volledig over. De groepsleraar is wel in het gebouw aanwezig, maar hoeft niet in het lokaal aanwezig te zijn. Ook kan deze stagiaire bij kind-oudergesprekken aanwezig zijn. Indien u dit niet wenst, kunt u dat uiteraard vooraf kenbaar maken aan de groepsleerkracht.

Hogeschool de Kempel

Deurneseweg 11
5709 AH Helmond
Tel. 0492-514400
www.kempel.nl



Ter AA Helmond

Op deze opleiding worden jonge mensen onder andere opgeleid tot onderwijsassistent of pedagogisch medewerker. Wij werken sinds 2017 intensief samen met Ter Aa. Studenten van deze opleiding zijn op vaste dagen aanwezig om praktijkervaring op te doen, met name bij de tussenschoolse opvang (pedagogische medewerker) en op woensdag in de groepen (onderwijsassistent).

Ter AA

Keizerin Marialaan 2
5702 NR Helmond
Postbus 490
5700 AL Helmond
Tel. 0492 – 50 79 00
info@ter-aa.nl
www.ter-aa.nl



Verzoeken voor (snuffel)stages kunnen worden ingediend bij onze schoolopleider Rachel Heijmans r.heijmans@qliqprimair.nl.

Cultuurcontact

In de loop van acht schooljaren krijgen onze leerlingen een diversiteit aan dans, beeldende kunst, literatuur, muziek, drama, foto en film aangeboden. Ieder van deze disciplines wordt tweemaal in de schoolloopbaan aangeboden. In samenwerking met CultuurContact, onderdeel van Kunstkwartier, is het 'Kunstmenu' samengesteld. In veel gevallen wordt gebruik gemaakt van Museum Helmond, Theater Het Speelhuis en de Cacaofabriek. Voor buitenschoolse culturele activiteiten kunt u de sites in de gaten houden van CultuurContact en Kunstkwartier.

CultuurContact

Mevr. Mieke Chatrou
Kromme Steenweg 16
5707 CC Helmond
Tel. 0492-76654
cultuur-contact.nl
Kunstkwartier
Kromme Steenweg 16
5707 CC Helmond 0492 542445
kunst-kwartier.nl



Parochie

De R.K. Parochie H. Lambertus (met de wijken Helmond Centrum, -Oost, -Noord, Dierdonk, Brouwhuis en Rijpelberg) organiseert jaarlijks voor de kinderen uit de groepen 4 'De Eerste Heilige Communie'.

Dat begint in het najaar met een informatiebijeenkomst. Tijdens die bijeenkomst worden inschrijfformulieren uitgedeeld. Op dat inschrijfformulier staat ook de uiterste datum tot wanneer u uw kind kunt aanmelden. Wie te laat is, is welkom in het volgende jaar.

heiligelambertus.nl

E-mail: parochie@heiligelambertus.nl

Tel. 0492-522109

Jeugdbladen

Met zeer grote regelmaat krijgt ons kindcentrum het verzoek een abonnement voor een (educatief) jeugdblad via ons te laten lopen. De distributie van de bladen kost veel tijd en moeite. We geven daarom het informatiemateriaal over de verschillende bladen aan het begin van het schooljaar met een nieuwsbrief mee naar huis. Ouders kunnen dan eventueel zelf een abonnement afsluiten en ontvangen de tijdschriften op hun thuisadres.

Sponsoren

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het primair en voortgezet onderwijs. Drie belangrijke uitgangspunten die aan sponsoring ten grondslag liggen zijn:

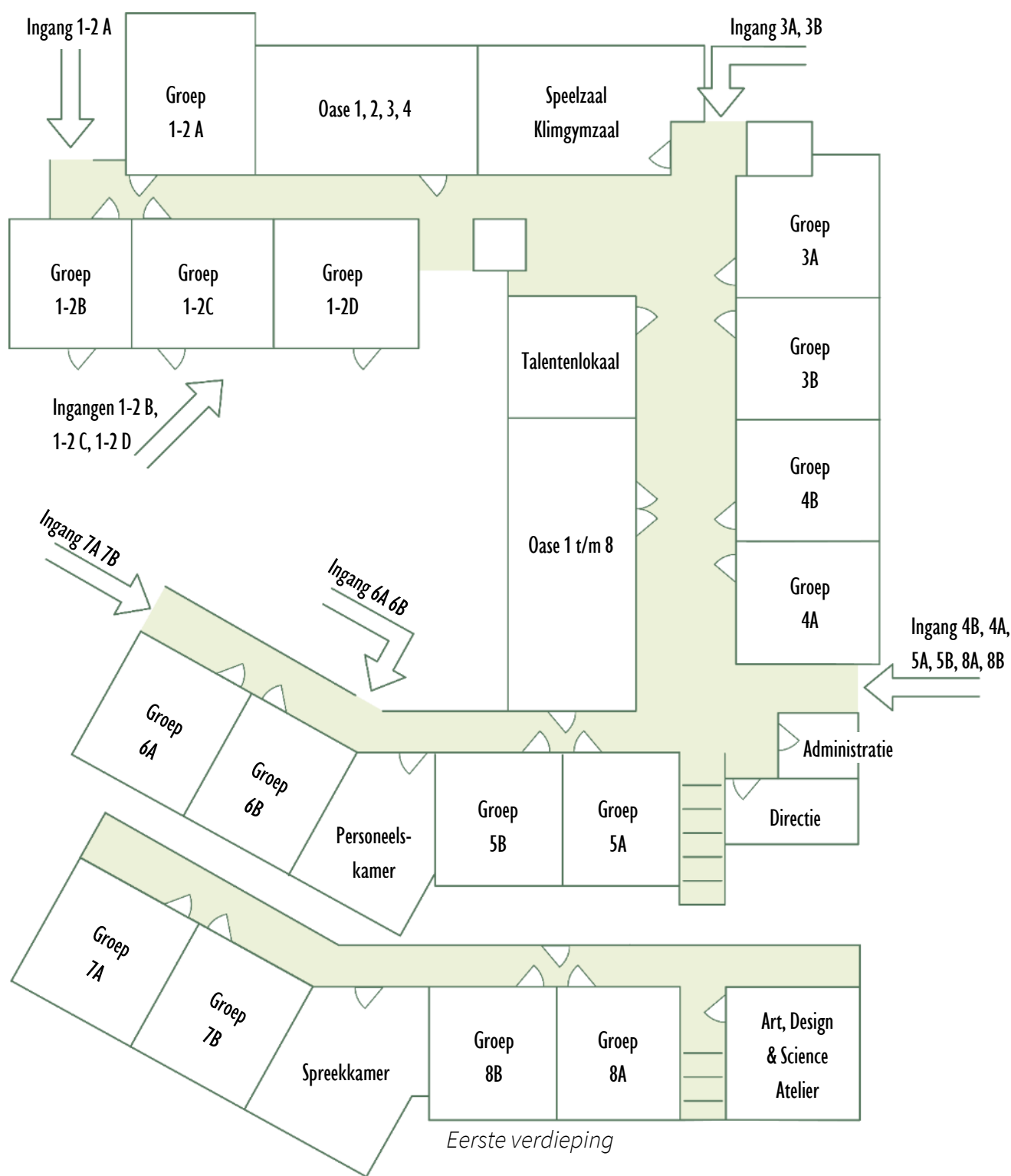
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Als kindcentrum conformeren wij ons aan voorgenoemde afspraken.

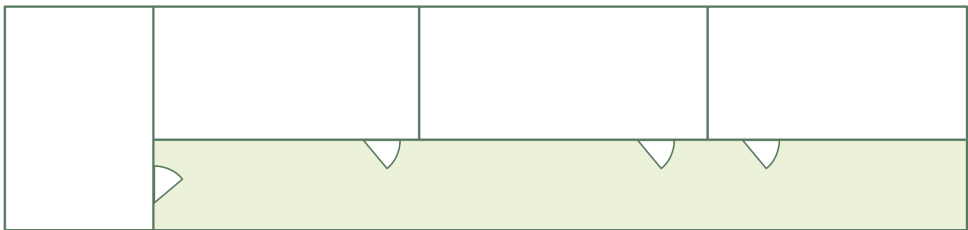


Plattegronden

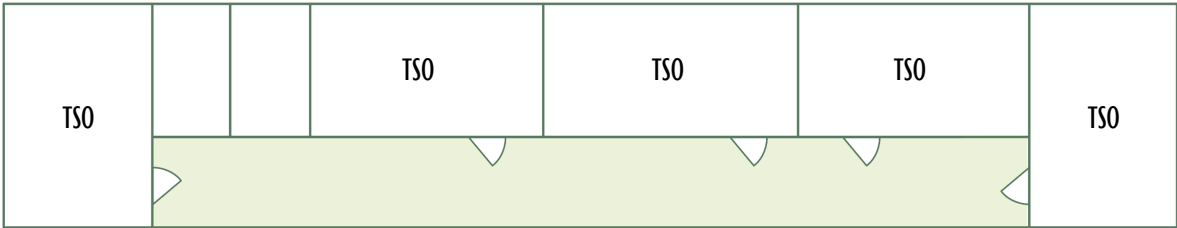
Plattegrond hoofdgebouw



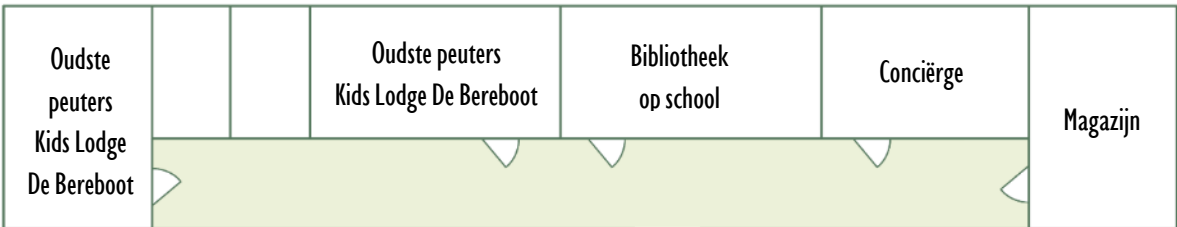
Plattegrond dependance



Dependance – tweede verdieping



Dependance – eerste verdieping



Dependance – begane grond



The background is a solid dark green color. It features several large circles and partial circles. Some are solid green, some are solid yellow, and some have diagonal grey and white stripes. The stripes on the circles in the top-left and bottom-right corners are oriented from the top-left to the bottom-right. The stripes on the circle in the bottom-right corner are oriented from the bottom-left to the top-right.

Kindcentrum Dierdonk...
groeien met een glimlach