

St. Janschool Oude Postweg 55-57 7557 DA Hengelo 074-2914073 www.st-janschool.nl	Jaarplan MR 2019-2020	
---	---	---

Maand	Onderwerp <i>Vast:</i> <i>Jaarplan</i> <i>Basisschoolapp</i> <i>GMR</i>	Vorbereid door:	Advies/ Instemming/ Meningvorme nd/ Ter Kennisname	Datum besproken
Wo 18-09-'19	- opening schooljaar met OR - Financieel jaarverslag met OR. - invulling verlov Vera door collega's - herverkiezing? - Verkiezing en taakverdeling voorzitter/secretaris - Vaststellen jaarplan MR - inventariseren scholingsbehoefte MR		-	
Di 08-10-'19	- Rolverdeling mr: taken/functies - onderzoek resultaten Cito groep 8 - schooljaarplan nieuwe format - Werkverdelingsplan - Bespreken jaarverslag MR - Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober (?) - Informatie Arbo jaarplan - Financieel jaarverslag OR			
Wo. 20-11-'19	- vaststellen jaarverslag MR - Discussie Arbo jaarplan - Eventueel installatie nieuwe MR-Leden - informatie (delen van) schoolplan - evalueren ouderparticipatie (samen OR?) - Verkiezing oudergeleding (Linda)			

Do. 16-01-'20	- Begroting - Discussie/wijzigingen (delen van) schoolplan - verslag contact en vertrouwenspersoon klachtenregeling - Vaststellen Arbo jaarplan - Inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid			
ma. 02-03-'20	- vaststellen (delen van) schoolplan - informatie formatieplan - informatie concept schoolgids -			
Di 12-05-'20 22-04-20	- vaststellen formatieplan (vóór 1 mei!) - informatie over schoolbudget obv CFi beschikking (vóór 1 mei) - Discussie concept schoolgids - informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar - informatie voortgang meerjarig beleidsplan			
Wo 03-06-'20	- herverkiezing Ingrid en Linda? - vaststellen schoolgids - inventarisatie informatie en scholingsbehoefte - activiteitenplan MR - Jaarverslag en jaarrekening - Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan - nascholingsplan komend schooljaar - informatie en discussie jaarverslag (vóór 1 juli) - Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar			

Wo. Planochtend 03-07-'19	- jaarverslag maken - Jaarplan maken			
volgend jaar				

- Na opbrengstvergadering in team, opbrengsten ook op agenda MR. (Sept/Feb)
- Vergadering in maart: rooster van aftreden
- Elke vergadering basisschoolapp

O = oudergeleding

P = personeelsgeleding

L= Leerlingraad

Vaste agendapunten:

-Notulen MR/ GMR

-Binnengekomen stukken

-Mededelingen team (als het bijvoorbeeld gaat om de formatie, kan het zijn dat er instemming- of adviesrecht is voor personeel en soms ook ouders)

- Ontwikkelingen en vernieuwing school en team:

Waar is het team mee bezig (cursussen)

Verrijkingsgroep, Topklas, Profijtklas (blijft dit een pilot, toekenning subsidie en communicatie richting ouders).

- IKC de Noork A (P/O)

- Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel) I (P/O)

- Terugkoppeling nieuwsbrief/ website

- Rondvraag