



Veiligheidsplan IKC Sint Jan





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	2
2. Visie op schoolklimaat	3
3. Pijler 1: Een schoolbrede aanpak met een preventieve insteek	4
Positief groepsklimaat	4
Gouden, Zilveren en Bronzen Weken	5
School- en klassenregels	5
Toezicht bij ons op school	6
4. Pijler 2: Een data-gestuurde aanpak	8
5. Pijler 3: Omgaan met ongewenst gedrag	9
Aanpak van sociale onveiligheid (waaronder pestgedrag)	9
Ingrijpen bij plagen	9
Ingrijpen bij pesten	10
Herstelgesprekken	10
Time-out, schorsing of verwijdering	11
6. Pijler 4: Samenwerking met ouders en zorg	12
Vertrouwenspersonen	12
Aandachtsfunctionarissen	12
Anti-pestcoördinator:	12
Klachten indienen of een externe vertrouwenspersoon inschakelen	13



1. Inleiding

In dit Veiligheidsplan beschrijft IKC Sint Jan het beleid dat de school hanteert als het gaat om de sociale veiligheid van kinderen, ouders en team die verbonden zijn aan de school. Het beleid geeft inzicht in de visie die de school heeft op sociale veiligheid, hoe zij deze visie heeft verbonden aan de eigen kernwaarden en het biedt kaders voor gedrag van kinderen, ouders en team.

Ouders en team kunnen dit plan gebruiken om meer informatie te vergaren over de werkwijze van de school als het gaat om sociale veiligheid of om te bepalen welk handelen van ouders, kinderen of team vereist of het meest gewenst of gepast is. De tekst geeft dus enerzijds de duidelijkheid: “zo gaan wij met elkaar om op de Sint Jan”. Anderzijds is deze tekst een uitnodiging voor ouders en team om met de Sint Jan in gesprek te gaan en te blijven bij vragen of adviezen die binnen het domein sociale veiligheid vallen.

Met vragen binnen dit thema kunnen team, ouders en zeker ook de leerlingen zich altijd tot de vertrouwenspersonen van de Sint Jan of tot de directeur richten.

Hartelijke groet,

Team IKC Sint Jan.



2. Visie op schoolklimaat

Het IKC Sint Jan is een katholieke basisschool in Hengelo, gelegen in de wijk De Noork. Bij alle activiteiten die we op onze school uitvoeren werken we vanuit onze 4 belangrijkste kernwaarden: Samen, Groeien, Plezier en Vertrouwen

Samen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen samen leren en samen spelen. Coöperatief leren vormt de basis van ons onderwijs. We hebben zorg en aandacht voor al onze kinderen, iedereen hoort erbij. We hechten grote waarde aan goede samenwerking met ouders, we kunnen elkaar helpen en versterken in het belang van het kind. We staan in verbinding met de wereld om ons heen.

Groeien

Wij zijn een lerende en groeiende school. Iedereen groeit en leert op zijn eigen manier. Met ons aanbod sluiten we aan bij de nieuwsgierigheid van kinderen. We geven ruimte om te spelen, te onderzoeken, te ontdekken, eigen keuzes te maken en talenten te ontwikkelen. Het proces staat hierbij centraal.

Plezier

Wij willen graag dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Vanuit een positieve benadering zorgen wij ervoor dat kinderen zich fijn voelen en daardoor het beste uit zichzelf halen. Plezier en enthousiasme zien wij onder andere terug in het samenwerken met elkaar en het spelend leren. Leerlingen zijn hierdoor gemotiveerd en actief betrokken bij hun leerproces.

Vertrouwen

Wij vinden dat onze school niet alleen een veilige plek moet zijn om in te leren en te werken, maar ook een school waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Wij denken en handelen vanuit oplossingen en mogelijkheden. Leerlingen moeten zich competent voelen en vaardigheden ontwikkelen waarmee ze reflecteren op hun eigen handelen en dat van anderen. Wij willen ons onderwijs zo vormgeven dat leerlingen met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Deze kernwaarden staan niet los van elkaar maar versterken elkaar. We richten ons op een positief schoolklimaat. Het schoolklimaat omvat de gemeenschappelijke veronderstellingen, de waarden en normen en de gewoonten op een school. We hebben op de IKC Sint Jan aandacht en zorg voor de leerlingen. We willen optimale ontplooiingskansen voor leerlingen creëren in een vriendelijk klimaat. Een veilige schoolomgeving is één van de gemeenschappelijke veronderstellingen op de IKC Sint Jan. Leerlingen die een sociaal en fysiek gevoel van veiligheid hebben, eenduidige informatie ontvangen en zich betrokken voelen, voelen zich beter op school. Betrokkenheid en welbevinden zijn voorwaarden voor eigenaarschap. Op het IKC Sint Jan gaan we een relatie aan met leerlingen, ouders en team. Relatie, competentie en autonomie zijn voorwaarden om tot ontwikkeling te komen. Om deze ontwikkeling te realiseren voldoet de school aan 4 pijlers: een schoolbrede aanpak met een preventieve insteek (1), die data-gestuurd is (2), gericht is op het omgaan met (on)gewenst gedrag (3) en die samenwerking met ouders en zorg belangrijk vindt en vormgeeft (4). Deze pijlers werken we verder uit in dit veiligheidsplan in de volgende hoofdstukken.



3. Pijler 1: Een schoolbrede aanpak met een preventieve insteek

We willen leerlingen de ruimte geven om zichzelf te zijn in de klas. Toch is het ook van belang dat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Leerlingen hebben behoefte aan duidelijke taal en gedragsverwachtingen. Schoolregels en afspraken worden samen met de leerlingen gemaakt. De gouden regels van de school zijn hiervoor kaderstellend. Met een preventieve aanpak kunnen we gedragsproblemen voorkomen en daarnaast is het een onderdeel van een goed pedagogisch klimaat. Hieronder geven we onze tools en afspraken weer waarmee we onze preventieve insteek vormgeven.

Positief groepsklimaat

Een positief groepsklimaat is kaderstellend voor een preventieve aanpak. Je hebt hierin als leerkracht een belangrijke rol: je bent als het ware de regisseur van het proces waarbij een hechte en bovenal veilige groep ontstaat. De interactie tussen de leerkracht en de leerlingen is het goud dat we in handen hebben.

We scheppen voor de kinderen een klimaat waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen vanuit een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Het leefklimaat kan het leerklimaat positief of negatief beïnvloeden. In de piramide van Maslov zijn de behoeften van de kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen weergegeven:



We zetten in op een positief klassenklimaat en maken daarbij o.a. gebruik van tips en interventiestrategieën. De leerkracht heeft zich de verschillende interventiestrategieën eigen gemaakt en past ze toe in de groep. Hij of zij kan hiermee verwoorden welke interventies worden inzet.

- Begroeten: Tijdens de inloop verwelkomen de leerkrachten de kinderen persoonlijk.
- We corrigeren van dichtbij en complimenteren van veraf.
- Aansprekladder. We willen positief blijven en hoog in de aansprekladder zitten. Het is de uitdaging om in een lastige situatie bovenin te blijven in het contact met het kind. Op de volgende pagina wordt de aansprekladder weergegeven:



AANSPREEKLADDER

Groeten, oogcontact maken, mee oplopen
Ernaast gaan zitten, erbij betrekken
Belangstellend aandacht geven
Iets samen doen of plannen
Een compliment geven
Open vragen stellen
Vrij discussiëren
Samen oplossen
Kritiek geven
Ho zeggen
Halt zeggen
Hier jij!

Gouden, Zilveren en Bronzen Weken

Het pedagogisch klimaat vinden wij zo belangrijk, wat maakt dat we daar het gehele jaar aan werken. Tevens is het binnen je groep altijd een stuk maatwerk om jouw groep zo goed mogelijk te bedienen. Daarnaast kiezen we voor de school een heel belangrijke vorm van preventieve aanpak ter bevordering van een positief groepsklimaat, namelijk de Gouden, Zilveren en de Bronzen Weken. Hiermee werken we actief aan een positief groepsklimaat onder het motto: Een goed begin is het halve werk! De Gouden Weken gaan direct na de zomervakantie van start. Na de kerstvakantie kunnen de interventies opnieuw ingezet worden (Zilveren Weken) en na de meivakantie eindigen we deze aanpak met de Bronzen Weken.

De leerkrachten werken in deze weken zeer bewust aan de groepsvorming (een onderdeel van sociale vaardigheden) van de kinderen. Groepsvorming kent verschillende fasen, namelijk forming, storming, norming. De leerkracht werkt aan deze fasen en is zich daarbij bewust van zijn/ haar eigen rol bij de groepsvorming. Dit betekent dat de leerkracht proactief is en dat hij of zij een positieve relatie aangaat met alle leerlingen.

Voor ouders is het van belang om te weten dat de omgekeerde oudergesprekken een belangrijk onderdeel zijn van de Gouden Weken. Tijdens deze gesprekken stelt de leerkracht de input van de ouder centraal, zodat leerkrachten de kinderen direct op een goede manier kunnen benaderen. Ouders kennen hun kind immers het best.

School- en klassenregels

Ter bevordering van een positief groepsklimaat hebben we bij de IKC Sint Jan speciaal aandacht voor positief gedrag. Leerlingen vertonen dagelijks veel positief gedrag en we leggen dan ook de nadruk op het belonen van dit positieve gedrag. Bepaald gewenst gedrag moet je echter aanleren en daarvoor hebben we school- en klassenregels opgesteld. Tijdens de hierboven beschreven Gouden, Zilveren en Bronzen weken wordt aandacht besteed aan deze regels.

De regels en afspraken zijn onderdeel van proactief en reactief handelen. Proactieve handelingen zijn gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag. Reactieve handelingen zijn gericht op het ombuigen van ongewenst gedrag. We formuleren deze school- en klassenregels positief en we beschrijven het gewenste gedrag. De school- en klassenregels helpen kinderen, leerkrachten en ouders en zijn bedoeld



om duidelijkheid te scheppen in wederzijdse verwachtingen. Ouders, leerkrachten en kinderen kunnen elkaar met deze regels aanspreken op gedrag.

Het aanleren van het gewenste gedrag wordt bekrachtigd door het geven van positieve feedback. Deze feedback is persoonlijk, relevant, oprecht en specifiek, kort en duidelijk en wordt direct na het gewenste gedrag gegeven.

Thema's waarbij de regels helpen bij het aanspreken zijn bijvoorbeeld:

- Hoe gebruiken we toiletten op een positieve wijze?
- Hoe lopen we op een goede manier de trap op?
- Hoe lopen we in de gang, hoe hangen we onze jas op en waar bergen we onze tas op?
- Hoe spelen we op een goede en leuke manier buiten?
- Hoe voorkomen we zoveel mogelijk conflicten en hoe lossen we deze op?

Wat kan ik doen?



Toezicht bij ons op school

Het goed toezicht houden op situaties buiten het klaslokaal vinden wij van groot belang ter bevordering van de veiligheid binnen de school. Gebeurtenissen buiten het klaslokaal hebben invloed op het welzijn van kinderen. Zij nemen deze beleving mee in het klaslokaal. De dag op school is hiermee een geheel van activiteiten in en buiten het klaslokaal.

Leerlingen hebben toezicht nodig, want zij houden zich niet altijd vanzelfsprekend aan regels en zijn geneigd grenzen te verkennen. Grenzen moeten daarom door volwassenen worden aangegeven. Bovendien kan in een situatie waarin onvoldoende toezicht en dus onvoldoende 'leiding' is, onveiligheid in een groep leerlingen sluipen. Uiteraard geven wij de leerlingen ook voldoende gelegenheid om te oefenen met zelfstandigheid.

Op een schooldag zijn er momenten op de dag die soms extra aandacht vragen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de overgangen van de klas naar het schoolplein, de pauzes op het plein, het lopen naar de gymzaal en de tijdstippen vlak voor of vlak na een schooldag. Wij hebben met ons team duidelijke afspraken gemaakt rondom het toezicht op verschillende plekken en/of gebeurtenissen. Op deze wijze helpen wij leerlingen om zelf hun verantwoordelijkheid te nemen in een situatie die aandacht



kan vragen. Deze aanpak past binnen onze kernwaarde “eigenaarschap”. Dit doen wij op de volgende wijze:

- Er lopen minimaal twee teamleden pleinwacht;
- De leerkracht loopt mee naar de garderobe of naar buiten;
- De leerkracht loopt mee naar de gymzaal, bij meerdere begeleiders verdelen ze zich in de looprij.
- Bij feesten en voorstellingen verdelen de teamleden zich tussen de leerlingen;
- De leerkrachten controleren de toiletten.

Behalve de afspraken die we als team hebben gemaakt over ons eigen gedrag bij het toezicht, hebben we samen met de leerlingen geformuleerd welk gedrag van de leerlingen in welke situaties wordt verwacht. Bij situaties op een dag die extra aandacht vragen, verwachten we van leerlingen de volgende gedragingen:

- Als er iets gebeurt dat een leerling niet prettig vindt, dan vragen we in eerste instantie van de leerlingen om dit zelf op te lossen met de andere leerling(en). De leerling kan aangeven dat het ongewenste gedrag moet stoppen, de hierboven genoemde oplossingscirkel kan daarbij helpend zijn.
- Indien de leerlingen er samen niet uitkomen, dan mogen zij altijd hulp verwachten van de leerkrachten of andere toezichthouders.

Deze aanpak wordt uitgevoerd vanuit eenduidig, voorspelbaar en teambreed handelen.



4. Pijler 2: Een data gestuurde aanpak

Binnen het beleid dat de school hanteert ten behoeve van de sociale veiligheid, gebruikt de Sint Jan een wettelijk verplichte data-gestuurde aanpak. Met een data-gestuurde aanpak wordt bedoeld dat leerkrachten bij IKC Sint Jan methodes gebruiken om het welzijn van de kinderen zo goed mogelijk vast te leggen. De sociaal emotionele ontwikkeling van (zeker kleine) kinderen is moeilijk meetbaar. Rekenen en taal bijvoorbeeld, zijn beter in beeld te brengen. Met een data-gestuurde aanpak verzamelen we materiaal waarmee we toch zo goed als mogelijk een concreet en meetbaar beeld schetsen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Met deze data leggen we de ontwikkeling vast, zodat we vandaar uit analyses kunnen maken en waar nodig en mogelijk kunnen handelen.

Binnen deze aanpak kiezen we 2 verschillende handelingsmethoden. Voor de groepen 1 en 2 verwerken we observaties in het observatiemodel van "Kijk" (Bazalt) gedurende het gehele schooljaar. . **Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt de methode 'Zien' gebruikt.** Binnen deze tweede methode worden een aantal vragen door de leerkracht aan de hand van observaties ingevuld. Daarnaast vullen bij de groepen 5 tot en met 8 ook de leerlingen individueel een vragenlijst in. Deze registratie vindt jaarlijks plaats in oktober. Tijdens de groepsbesprekingen door de intern begeleider met de leerkracht wordt deze data-gestuurde aanpak besproken en volgen de eventuele handelingen.

De uitkomsten uit deze data-gestuurde aanpak hebben zoals hierboven aangegeven weer invloed op de interactie met de groep en op de eventuele communicatie met ouders.

Binnen de data-gestuurde aanpak is er ook een structurele link naar de ouders. Ouders krijgen eens in de twee jaar de mogelijkheid om een enquête in te vullen. Deze enquête richt zich op de tevredenheid van ouders over het schoolklimaat, over het onderwijs en op de communicatie van de school.

Tot slot worden binnen deze aanpak ook medewerkers betrokken door middel van een medewerkertevredenheidsonderzoek. Binnen dit onderzoek is aandacht voor thema's als welzijn en tevredenheid van medewerkers. Ook deze input wordt meegenomen om de sociale veiligheid op school te borgen. Eén keer in de vier jaar wordt in het kader van de verplichte RIE (Risico-inventarisatie en Evaluatie) ook de medewerkers tevredenheid gemeten.



5. Pijler 3: Omgaan met ongewenst gedrag

Om structureel te werken aan een veilige schoolomgeving is er beleid ten aanzien van ongewenst gedrag.

Sociale onveiligheid

Als kinderen zich onveilig voelen of als er wordt gepest grijpen we snel in. We bekijken in deze gevallen allereerst of onze preventieve aanpak (zie hoofdstuk “Pijler 2 Preventieve aanpak”) goed wordt uitgevoerd in de betreffende groep (eigen leerkrachten/ontwikkelgroep pedagogisch klimaat). Als dit niet het geval is, wordt hier aandacht aan besteed door de leerkracht met de IB-er en wordt er gekeken of en wat er (meer) nodig is. We hanteren daarbij een schaal; van vroegtijdig ingrijpen tot uiteindelijk (als alle andere middelen zijn uitgeput) schorsen of verwijderen van leerlingen.

Aanpak plagen en pesten

Als het gaat om ongewenst gedrag maken we onderscheid tussen plagen, pesten, conflict en ruzie. Hieronder geven we eerst het verschil weer tussen pesten en plagen en vervolgens leggen we deze begrippen naast ruzie en conflicten.

Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel gericht tegen dezelfde leerling en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken, dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten.

Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen;
- herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen.
- verschil in macht tussen pester en gepeste.

Wanneer er sprake is van herhaaldelijk plagen, kan plagen pesten worden.

We leren leerlingen naast bovenstaand onderscheid ook het onderscheid tussen pesten en een ruzie of conflict. Een conflict is een verschil van mening of van belang (A wil dit en B wil dat). Soms ontardt een conflict in een ruzie, als er sprake is van (fysiek of psychisch) geweld.

Plagen kan in sommige gevallen leiden tot een conflict: A wil dat B ophoudt en B vindt het leuk om er nog even mee door te gaan. Pesten is van een andere orde. De machtsongelijkheid en de structurele gerichtheid op één persoon maakt het onvergelijkbaar met plagen. Pesten is weloverwogen en proactief, gebeurt niet per ongeluk of spontaan, en ook niet als gevolg van uitlokking.

Ingrijpen bij plagen

We zijn alert op plaagsituaties in en rond de school. Plagen speelt zich soms af op de grens van het aanvaardbare en kan makkelijk overgaan in ruzie, of zelfs pesten. We besteden er in de lessen aandacht aan. Als plagen serieus wordt, ondersteunen we de geplaagde leerling om het plagen te laten stoppen en spreken de plager aan op zijn of haar gedrag.

Leerlingen leren we aan hoe ze kunnen handelen wanneer ze iets niet meer leuk vinden. Ze zeggen ‘Stop, hou op!’, staan stevig en gebruiken het handgebaar. Ook werken we volgens de oplossingscirkel (zie School- en Klassenregels onder Pijler 1).



Ingrijpen bij pesten

Als er sprake is van pestgedrag zullen we de pester duidelijk begrenzen en in de gaten houden of deze zich aan afspraken houdt. Zo niet volgt er een consequentie.

Komen de pester en gepeste niet met een gelijkwaardig verhaal, dan hier de tijd voor nemen en/of omstanders vragen om het helder te krijgen. Lukt dit niet na schooltijd investeren / ouders inlichten. Eventueel de volgende dag oppakken.

Blijft er sprake van pestgedrag, hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten van onze school: de Oplossingsgerichte Pestaanpak (OPA). De aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen een leerkracht (of IB-er) en leerlingen. Eerst met de gepeste leerling alleen. Vervolgens met een zorgvuldig samengestelde groep leerlingen, inclusief de pester(s). Dit is de groep die voor verandering en steun gaat zorgen. Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf, we gaan uit van het goede in ieder kind, we moedigen empathie aan, we maken iedereen verantwoordelijk, het is positief en oplossingsgericht, en de pester krijgt de kans zijn of haar gedrag te veranderen.

Hieronder geven we de aanpak stapsgewijs weer:

1. We starten met een gesprek met het gepeste kind. De leerkracht (of een ander teamlid van de school) praat met het gepeste kind over de situatie, vraagt of hij of zij hulp wil en stelt met hem of haar de steungroep samen. Een steungroep is een gemengde groep van zo'n 5 tot 8 medeleerlingen, waaronder leerlingen die de gepeste noemt als mogelijke helpers, maar ook de pester en meelopers of buitenstaanders; liefst ook een verdeling van jongens en meisjes. We brengen de ouders van het gepeste kind en de ouders van de pester(s) altijd op de hoogte van de situatie en de aanpak die de school hanteert. De ouders worden uitgenodigd om actief in deze aanpak deel te nemen, door ook gesprekken aan te gaan en te denken in oplossingen. Bij deze stap worden vertrouwenspersoon en IB-er ook ingeschakeld.
2. Vervolgens hebben we een gesprek met de steungroep. Hierbij is het gepeste kind niet aanwezig. Zonder de aanwezigheid van het gepeste kind kunnen de kinderen in de steungroep vrijuit spreken over hun eigen waarnemingen. Dit kan verhelderend zijn in het creëren van een reëel beeld. In dit gesprek wordt de steungroep uitgenodigd om de gepeste medeleerling te gaan helpen. Ze wordt uitgenodigd om met ideeën en voorstellen te komen. Dit alles met als doel dat het pesten moet stoppen.
3. Ongeveer een week na het gesprek met de steungroep gaan we weer in gesprek met de gepeste. Als de situatie zeer urgent is, vindt dit gesprek uiteraard z.s.m. plaats. Tijdens dit tweede gesprek met de gepeste bespreekt de leerkracht hoe het nu gaat met de gepeste leerling. We bekijken samen of we vooruitgang ervaren, of: in het geval van een meer urgente situatie bespreken we wat er nodig is om vooruitgang te boeken.
4. Na ongeveer een week is er ook een tweede gesprek met de steungroep, waarin ieder lid de gelegenheid krijgt om te praten over wat hij of zij heeft gedaan om vooruitgang in de situatie te boeken.

Soms moet deze cyclus nog één of meerdere keren herhaald worden om ervoor te zorgen dat het interactiepatroon blijvend verandert.

Herstelgesprekken

De hiervoor beschreven Oplossingsgerichte Pestaanpak is niet altijd mogelijk, of geeft soms geen resultaat. Soms wil de gepeste leerling niet meewerken of de pester stelt zijn of haar gedrag niet bij. De pester valt bijvoorbeeld in herhaling en zo komt de grens van het toelaatbare in de school in het vizier.



De peestsituatie is dan zo ernstig is dat er iets anders moet gebeuren. De IB-er/directie wordt ingeschakeld. Ter bescherming van de gepeste leerling zullen we daarom – als alle eerdere interventies geen resultaat hebben gehad - moeten overgaan tot time-out, schorsing of verwijdering, waarover in de volgende paragraaf meer informatie wordt gegeven. Een dergelijke noodoplossing is natuurlijk geen oplossing van het probleem. Vaak blijven de leerlingen elkaar ontmoeten in de buurt. Het onopgeloste probleem krijgt dan mogelijk een vervelend vervolg buiten school. Om die reden geven we, voordat de fase van schorsing en/of verwijdering ingaat, aan de betrokkenen een laatste kans om de situatie te herstellen.

We gebruiken hierbij de vorm van herstelgesprekken. De betrokken partijen komen bij elkaar met als doel om de 'schade' te herstellen. Het gaat dan niet alleen om herstel van de (materiële of emotionele) schade, maar vooral ook om het herstel van de relatie. Naast de pester en het gepeste kind worden ook de ouder(s) en/of verzorger(s) bij het gesprek betrokken. Zij worden uitgenodigd om bij dit herstelgesprek aanwezig te zijn. De directeur of intern begeleider initieert dit en leidt ook het gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt waarin de gemaakte afspraken en verwachtingen vastgelegd worden. Dit verslag wordt door alle partijen ondertekend zodat iedereen van een juiste weergave op de hoogte is.

Ingrijpen bij Externaliserend probleemgedrag

Als er sprake is van externaliserend gedrag hanteren we een aanpak die past bij de uitgangspunten van onze school.

Hieronder geven we de aanpak stapsgewijs weer:

1. We starten met een gesprek met het desbetreffende kind. De leerkracht (of een ander teamlid van de school) praat met het kind over de situatie en vraagt of hij of zij hulp wil. Wat heeft het kind nodig en van wie. We brengen de ouders van het kind op de hoogte van de situatie en de aanpak die de school hanteert. De IB-er wordt op de hoogte gebracht door de leerkracht.
2. Afspraken en aanpak worden in overleg met het kind en de ouders vastgelegd.
3. Een week na het gesprek komen kind, ouders en leerkracht bij elkaar om gemaakte afspraken te evalueren en de bevindingen te bespreken. Als het naar wens verloopt wordt het plan voortgezet.
4. Blijft het externaliserend gedrag problematisch, dan wordt er samen met de IB-er gekeken naar mogelijke vervolgstappen. Eventueel wordt er externe hulp ingeschakeld.

Time-out, schorsing of verwijdering

Als de(herstel)gesprekken niet de gewenste resultaten opleveren en hiermee dus de veiligheid van leerlingen, leerkrachten, ander personeel of ouders in het geding blijft, is ander optreden geboden. Daarbij hoeft het niet alleen om de fysieke veiligheid te gaan; het kan ook de sociale en emotionele veiligheid betreffen. Als er een noodzaak is om stevig op te treden, dan hanteren we onderstaand protocol dat voor alle betrokkenen helder aangeeft welke stappen worden gezet als er sprake is van een extreme situatie.

Leerlingen die het gevoel van veiligheid van anderen schade toebrengen door hun houding of gedrag (te denken valt aan: vechten, slaan, bedreigen, schelden e.d.), waardoor medeleerlingen en/of leerkrachten zich onveilig voelen, kiezen ervoor zich niet aan de schoolregels te houden en op die manier hun verbinding met de groep te verbreken:

- Time-out op school, de leerling gaat naar een afgesproken plek (uitgangspunt is dat er herstel mogelijk is en dat de tijd die gemist wordt in de groep ingehaald wordt). Ouders worden uitgenodigd door de leerkracht en op de hoogte gesteld van de maatregel. Bij een volgende keer geldt het volgende:
- Time-out op school bij directie/IB. Deze leerlingen worden voor een dag/dagdeel buiten de groep geplaatst bij de locatiedirecteur of intern begeleider. Wanneer zij niet aanwezig zijn, gaat een leerling naar een andere groep. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van



een gesprek met IB en/of directie. De leerling mag de volgende dag in de eigen groep laten zien dat het zich wel aan de schoolregels kan houden. Verschillende vormen van hulp (zie boven) kunnen hiertoe worden ingezet.

- Time-out buiten school: Als een dergelijke situatie zich vaker dan twee keer voordoet, volgt er een aanvullend gesprek tussen school en ouders. Hierin wordt nagegaan welke extra begeleiding en afspraken nodig zijn. Tevens worden de ouders op de hoogte gesteld van een vervolprocedure als het gedrag niet tijdig in positieve zin verandert. Als zich – na dit gesprek – toch weer een vergelijkbare situatie voordoet, worden de ouders opgebeld en gevraagd hun kind te komen halen of de volgende dag thuis te houden. Ook dan mag het kind de dag erna weer in de groep terugkeren. De afdeling leerplicht van de gemeente en het schoolbestuur worden op de hoogte gesteld, aangezien het hier een schorsing van een dag betreft. Alleen de directie kan het besluit nemen tot schorsing en dit wordt vastgelegd in een brief. De leerkracht blijft betrokken maar de directie coördineert en organiseert.

In geval van herhaling kan de school overgaan tot schorsing van meerdere dagen. In dat geval wordt de afdeling leerplicht van de gemeente bij het vervolgtraject betrokken. Ouders hebben het recht om binnen vijf werkdagen bij het schoolbestuur bezwaar te maken tegen de schorsing.

Bij time out en/of schorsing is treedt het protocol van Symbio in werking.



6. Pijler 4: Samenwerking met ouders en zorg

Op de IKC Sint Jan willen we ouders betrekken als partner bij het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid. Ouderpartnerschap is geen doel, maar een middel om het welbevinden van kinderen te bewaken. We willen samen met ouders werken aan een veilige schoolomgeving, die we zien als oefenplaats voor zowel de kinderen, ouders en het team.

Concreet betekent dit ten eerste dat IKC Sint Jan de ouders uitnodigt om het gesprek aan te gaan over welke vraag of zorg er ook leeft. En dat we de casus vervolgens vanuit alle kanten in openheid bespreken. Aan de andere kant zal Sint Jan dit goede gesprek ook actief opzoeken. Dit betekent dat we in bepaalde gevallen bijvoorbeeld een contactmoment voor ouders zullen organiseren, of dat we actief in de klas vragen naar zaken als het idee ontstaat dat er bepaalde zaken 'leven'. Daarnaast zijn er de bekende 'informatieavonden' waarop je als ouders en leerkrachten met elkaar in gesprek kunt over wat je als ouder en school doet en kunt doen aan het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag. En over bij wie je als leerling en of ouder terecht kunt als er iets is.

Wij willen als school echter niet alleen het gesprek aangaan over het thema veiligheid. We willen ook samen handelen. In het geval van incidenten zoeken we daarom snel contact met ouders om samen te bespreken hoe we hiermee om zullen gaan. Maar ook in meer algemene zin willen we ouders bij het veiligheidsbeleid betrekken. Om ervoor te zorgen dat de veiligheid in en om de school iets wordt waarvoor ouders en school zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen, organiseren we daarom een klankbordgroep bestaande uit ouders met kinderen in diverse groepen, en twee personen van de ontwikkelgroep pedagogisch klimaat (zij initiëren). Zo willen we de beleving van ouders en kinderen meenemen naar ons handelen binnen de school. Deze klankbordgroep komt meerdere keren per jaar bij elkaar.

Wanneer leerlingen of ouders in gesprek willen over welk onderwerp dan ook, dan zijn er verschillende mogelijkheden. Als eerste is er altijd de leerkracht van de groep. Daarnaast hebben we vertrouwenspersonen, aandachtsfunctionarissen, een anti-pest coördinator en een externe vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersonen

Margaretha van den Einde en Jacky Vaanholt zijn de vertrouwenspersonen van IKC Sint Jan. De vertrouwenspersonen zijn bereikbaar voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers om klachten op te vangen en te begeleiden gericht op het oplossen. Daarnaast zorgen ze voor voorlichting en zichtbaarheid van deze taak. Tevens leggen ze verantwoording af aan de directie/bestuur en werken mee aan het beleidsadvies rondom bevordering van sociale veiligheid.

Aandachtsfunctionarissen

De interne begeleiders (Vera Bourgonje en Marloes Uitslag) vervullen de taak van aandachtsfunctionaris. Bij (seksueel) misbruik in de thuissituatie of bij een vermoeden van kindermishandeling kunt u contact opnemen met de aandachtsfunctionaris.

Anti-pest coördinator:

De anti-pest coördinator (Jacky Vaanholt) heeft als taak, het coördineren van het anti-pestbeleid en belangenbehartiging van ouders en leerlingen.



Klachten indienen of een externe vertrouwenspersoon inschakelen

Als ouder kunt u klachten indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten daarvan) van het bestuur en personeel van de school. Zijn er klachten over ongewenste intimiteiten, pesten, discriminatie of bejegening, dan kunt u terecht bij zowel bestuur als personeel van de school. Wanneer u vindt dat uw klacht onvoldoende behandeld is of u wilt het één en ander buiten de school bespreken, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, die door het bestuur benoemd is: mevrouw Anne Overbeek, telefoon: 06-30642568, e-mail: info@anneoverbeek.nl