

AANVRAAGFORMULIER VERLOF**wegens gewichtige omstandigheden**

(LPW art. 11 g)

**IN TE VULLEN DOOR DE OUDER/VERZORGER****1. Gegevens leerling**

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/woonplaats: _____

Geboortedatum: _____

Groep: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers

Naam: _____

Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger

Adres (indien anders): _____

Telefoon: _____

3. Gegevens van leerling(en) die andere school bezoeken

Naam: _____ Geboortedatum: _____

School: _____

Naam: _____ Geboortedatum: _____

School: _____

4. Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd

Van _____ tot en met _____

5. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd (vakantie valt hier niet onder)

_____ (bewijzen toevoegen)

6. Handtekening ouder/verzorger

Datum,

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR**7. Het verlof wordt wel / niet verleend. Reden waarom het verlof niet wordt verleend:**

(informeer bij de scholen van de andere leerlingen uit het gezin of verlof wel/niet wordt verleend)

8. Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Datum doorsturen: _____

U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen!

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling; maximaal 2 dagen, in het buitenland: maximaal 5 dagen.
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling; één dag
 - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

Extra verlof wordt **niet** verleend om de volgende redenen:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (uitzondering: vanwege de aard van het beroep van een van de ouders).
- Voor vakantie eerder vertrekken of na vakantie later terugkomen vanwege (verkeers)drukke.
- Familiebezoek in het buitenland
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van RBOB de Kempen. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.