

SCHOOLGIDS 2024-2025



Christelijke Basisschool De Wegwijzer
Hoofdlocatie Wegwijzer: Karolingersweg 147
3962 AD Wijk bij Duurstede
Telefoon: 0343 – 572672

Nevenlocatie Sterrenwijzer: Zigzagoven 86
3961 EE Wijk bij Duurstede
Telefoon: 0343 – 218035

Nevenlocatie Zonnewijzer: Zonnewijzer 1-3
3962 HT Wijk bij Duurstede
Telefoon: 0343 - 574542

Postadres
Postbus 366
3960 BJ Wijk bij Duurstede

E-mailadres: info@wegwijzer-wbd.nl
Website: www.wegwijzer-wbd.nl

Voorwoord

Aan alle (toekomstige) ouder(s)/verzorger(s),

In deze schoolgids informeren wij u over het reilen en zeilen van de protestants-christelijke basisschool 'De Wegwijzer' te Wijk bij Duurstede.

De naam 'Wegwijzer' heeft een dubbele betekenis: de school wil niet alleen de kinderen helpen hun weg te vinden in de maatschappij (horizontaal), maar ook de rol die het christelijk geloof daarbij speelt (verticaal). Daarom is het symbool van de school een schuin naar boven gerichte pijl. U treft deze pijl aan op tal van uitingen zoals het maandjournaal, het briefpapier, de vorderinglijst, de werkmap, de schoolvlag en de schoolshirts.

In de schoolgids vindt u algemene hoofdstukken (1 t/m 14) die u over de school en de manier van werken informeren.

Hoofdstuk 15 bestaat uit elk jaar veranderende informatie.

Onderwijs is altijd in beweging. Daarom kunnen bepaalde ontwikkelingen ertoe leiden, dat er wijzigingen ontstaan. Deze worden u in eerste instantie via het maandjournaal bekend gemaakt.

De schoolgids is samengesteld door het team en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We hopen u met deze schoolgids een zo compleet mogelijk beeld te geven van onze school.

Maar... het blijft een beschrijving op papier. U bent altijd van harte welkom om bij ons op school langs te komen en zo de sfeer te komen proeven op De Wegwijzer 'in bedrijf'.

Indien deze gids vragen bij u oproept, nodigen wij u uit die aan ons te stellen.

Tot slot wensen wij iedereen een fijn schooljaar toe en een plezierige samenwerking.

Mede namens het team van De Wegwijzer,

Betsy Maat-Mulder, adjunct-directeur
Aart Molendijk, directeur

OP DE WEGWIJZER MAG JE ZIJN WIE JE BENT EN GROEIEN IN JE TALENT!

Inhoud

1. De school.....	1
1.1 Directie.....	1
1.2 Identiteit.....	1
1.3. Situering van de school.....	1
1.4. Schoolgrootte.....	1
2. Waar onze school voor staat.....	2
2.1 Missie van de school.....	2
2.2 Visie.....	2
2.3 Slogan.....	2
3. Organisatie van het onderwijs.....	2
3.1. Doelen van het onderwijs.....	2
3.2. Godsdienstonderwijs.....	2
3.3 De Wegwijzer, een Vreedzame School.....	2
3.4. Cultuureducatie.....	3
3.5. Groepsverdeling.....	3
3.6. Groepsgrootte.....	3
3.7. Weekplan.....	3
3.8. Groepsonderwijs.....	3
3.9. Het bevorderen van burgerschap en sociale integratie.....	3
4. Onderwijstijd.....	4
4.1. Schooltijden.....	4
4.2. Twee belsignalen.....	4
4.3. Aantal uren onderwijs.....	4
4.4. Vakantierooster en pauzetijden.....	4
5. Het werken in groepen.....	5
5.1. De kleutergroepen.....	5
5.2. Het werken in de groepen 3 t/m 8.....	6
5.3. Beweging en spel.....	7
5.4. Creatieve vakken.....	7
5.5. Werken met computers.....	8
5.6. Huiswerk.....	8
5.7. Techniek.....	8
6. Naar school gaan is een feest.....	8
6.1. Kleuterfeest.....	8
6.2. Schoolreisje.....	8
6.3. Schoolkamp.....	8
6.4. Kunstmenu.....	9

6.5. Gastlessen	9
6.6. Excursies.....	9
6.7. Verjaardagen.....	9
6.8. Sporttoernooien.....	9
6.9. Sinterklaas.....	9
6.10. Christelijke feestdagen.....	9
6.11. Projecten.....	10
6.12. Voorleeswedstrijd	10
6.13. EHBO	10
6.14. Podiumpresentaties.....	10
7. Zorg voor de leerlingen	10
7.1. Interne leerlingenzorg op onze school.....	10
7.2. Zorg voor het jonge kind	10
7.3. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen	10
7.4. Intern Begeleiders.....	11
7.5. Ondersteuning	11
7.6. De Wegwijzer heeft een plusklas.....	11
7.7. Passend onderwijs	11
7.8. Het team ZOUT van SWV ZOUT	12
7.9. Handelingsgericht werken	12
7.10. CED-groep en Opdidakt.....	13
7.11. Verwijzing naar speciaal basisonderwijs.....	13
7.12. Leerlingbespreking.....	13
7.13. Wat vinden de ‘bewoners’ zelf van onze school.....	13
7.14. Dyslexie	13
8. De gezondheid van uw kind	14
8.1 Ziekte.....	14
8.2. De schoolarts.....	14
8.3. Besmettelijke ziekten.....	14
8.4. Hoofdluis	14
8.5. Bezoek aan de (tand)arts/orthodontist	15
8.6. Parkeren rond de school	15
8.7. Fietsen op het plein.....	15
8.8. Ongelukken op het schoolplein	15
8.9. Fruitdag	15
9. De Leerkrachten.....	15
9.1. Directie.....	15
9.2. Vakspecialisten.....	15
9.3. Vervanging	16
9.4. Stagiaires.....	17

10. Contacten met ouders	17
10.1. Schoolgids	17
10.2. Informatie begin schooljaar	17
10.3. Intakegesprek kleuters.....	17
10.4. Maandjournaal.....	18
10.5. Contactavonden.....	18
10.6. Werkmap.....	18
10.7. Rapporten	18
10.8. Onderwijskundig rapport.....	18
10.9. Schoolplan.....	18
10.10. Ouderactiviteiten	18
10.11. SPCO De Oorsprong - “Kwaliteit en kansen voor al onze kinderen”.....	19
10.12. Medezeggenschapsraad	19
10.13. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	20
10.14. Ouderraad	20
10.15. Ouderbijdrage	20
10.16. Drama met ouders	20
10.17. De website van onze school.....	21
10.18. Wat vinden ouders van onze school.....	21
11. Regelgeving en procedures.....	21
11.1. Nieuwe leerlingen... van harte welkom!.....	21
11.2. Toelatingsbeleid.....	21
11.3. Leerlingen met een handicap.....	21
11.4. Overgang naar het voortgezet onderwijs	22
11.5. Klachtenprocedures	22
11.6 Verwijsindex.....	22
11.7. Schoolverzuim	23
11.8. Verlofaanvraag.....	24
11.9. Schorsing en verwijdering van leerlingen	24
11.10. Arbeidsomstandighedenwet (arbo).....	26
11.11. Sponsoring	26
11.12. Schoolverzekering.....	26
11.13 AVG	26
12. Ontwikkeling van het onderwijs	27
12.1. Schoolplan.....	27
12.2. De leerstof.....	27
12.3. Leerkrachten	27
13. Van belang om te weten	27
13.1. Speelgoed.....	27
13.2. Eten en drinken	27

13.3. Gezinsuitbreiding	27
13.4. Ongelukken op school	27
13.5. De schoolfotoğraf.....	28
14. Schoolresultaten/uitstroomgegevens.....	28
15. Informatie nieuwe schooljaar	29
15.1. Schoolleiding	29
15.2. Team	29
15.3. Overige functies	30
15.4. Stichting De Oorsprong	31
15.5. Ouderraad	31
15.6. Medezeggenschapsraad	31
15.7. Inspectie van het onderwijs	31
15.8. G.G.D. Regio Utrecht.....	32
15.9. Contactpersoon voor klachten seksuele intimidatie	32
15.10. Wanneer zijn de kinderen vrij?	32
15.12. Rooster spel en beweging (gym).....	32

1. De school

1.1 Directie

De heer A.J. Molendijk - directeur, tel. school: 0343-572 672, privé: 06 13 165 514

Mevrouw B. Maat-Mulder - adjunct-directeur, tel. school: 0343-574 245, privé: 06 23 965 038

We werken op De Wegwijzer met een School Management Team (SMT):

Aart Molendijk	directeur
Betsy Maat	adjunct-directeur
Chantal Scholman	teamcoördinator onderbouw
Marlies van Dijk	teamcoördinator middenbouw
Thijs van den Brink	teamcoördinator bovenbouw
Jan Schouten	teamcoördinator ICT
Annelies Mollema	teamcoördinator zorg

1.2 Identiteit

De Wegwijzer is een protestants-christelijke basisschool en maakt deel uit van Stichting De Oorsprong. We zijn een school, waarin de mensen met elkaar omgaan vanuit een christelijke identiteit. Onze christelijke cultuur is zelfbewust, positief en toegankelijk.

Centraal in onze overtuiging staan de volgende begrippen: liefde, respect, veiligheid, hulpvaardigheid, eerlijkheid, rechtvaardigheid, zorgzaamheid en verantwoordelijkheid. Naast concrete invulling door afzonderlijke activiteiten als dagopening, vieringen en het vertellen en bespreken van Bijbelverhalen, vindt waar mogelijk integratie plaats in andere leerstofgebieden en in de manier waarop wij met elkaar binnen de school samenleven en samenwerken. We werken daarmee aan respect voor de ander, voor andere culturen en levensovertuigingen. Het is mooi te ervaren, dat zowel ouders die bewust voor onze school kiezen, omdat het een PC school is, alsook die ouders die voor onze school kiezen vanwege de naamsbekendheid van De Wegwijzer en het brede onderwijsconcept, zich prima kunnen vinden in de manier waarop we invulling geven aan onze identiteit.

1.3. Situering van de school

De hoofdlocatie van De Wegwijzer ligt in de woonwijk de Heul. Het gebouw dateert uit 1973. Het gebouw is goed bereikbaar met fiets en auto. De nevenvestiging, de Zonnewijzer, ligt in een voetgangersgebied in de wijk Noorderwaard. Dat gebouw dateert uit 1978. Dit gebouw is op de fiets het best te bereiken. De andere nevenlocatie, de Sterrenwijzer, hebben we in augustus 2021 in gebruik genomen. Deze locatie ligt in de woonwijk De Horden. De kinderen op De Wegwijzer komen uit alle wijken van Wijk bij Duurstede. In 2026 hopen we met z'n allen een prachtige nieuwe school aan de Karolingersweg te betrekken.

1.4. Schoolgrootte

Op de teldatum 1 februari 2024 telde onze school 554 leerlingen, verdeeld over 23 groepen. Het team bestaat uit 60 medewerkers, waarvan 36 groepsleerkrachten. Daarnaast is er een aantal mensen met andere taken. In schooljaar 2024-2025 werken we met 24 groepen.

2. Waar onze school voor staat

2.1 Missie van de school

Het onderwijs op De Wegwijzer heeft als doel ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis, vorming en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een pluriforme samenleving. De Wegwijzer profileert zich als cultuurschool door naast de nodige kennis, de culturele vaardigheden, waaronder muziek, dans, drama, beeldende vorming en cultureel erfgoed, gedegen aan te bieden.

2.2 Visie

De Wegwijzer staat voor een brede ontwikkeling van talenten van kinderen in een warme en veilige omgeving.

De Wegwijzer staat voor:

- **Veiligheid**
We doen er alles aan om een veilige en warme sfeer te creëren en te handhaven. De Wegwijzer wil een Vreedzame school zijn.
- **Vertrouwen**
Er heerst een sfeer van vertrouwen: vertrouwen in kinderen, ouders en leerkrachten. Ook andersom: de ouders hebben veel vertrouwen in de school. Er heerst wederzijds respect.
- **Persoonlijk**
Elk kind wordt gezien en gehoord: ruimte geven aan verschillen. Je mag zijn wie je bent, waarbij verbinding maken en een goede relatie met ouders en kinderen voorop staat.
We laten in een persoonlijke sfeer ieders talent schitteren!

2.3 Slogan

Op De Wegwijzer mag je zijn wie je bent en groeien in je talent!

3. Organisatie van het onderwijs

3.1. Doelen van het onderwijs

Het onderwijs is gericht op een brede, ononderbroken ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling betreft zowel de cognitieve, creatieve, lichamelijke als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het onderwijsaanbod is tenminste in overeenstemming met de kerndoelen primair onderwijs. Om dit te kunnen realiseren werken we met recent ontwikkelde of aangepaste methoden, die allemaal voldoen aan de vereiste criteria. Hoewel op De Wegwijzer weinig kinderen met een migratieachtergrond zitten, wordt er voldoende aandacht besteed aan het leven in een pluriforme samenleving.

3.2. Godsdienstonderwijs

We maken gebruik van de methode Trefwoord. Deze methode brengt de wereld van het kind en de wereld van de Bijbel bij elkaar.

3.3 De Wegwijzer, een Vreedzame School

Als we vinden dat de kinderen op onze school moeten kunnen groot groeien in een veilige omgeving, dan hoort pestgedrag daar niet bij, daarom gebruiken we de uitgangspunten van de methode van De Vreedzaam. Dit programma streeft naar een verandering in cultuur, naar een gemeenschap waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich betrokken en verantwoordelijk voelen en waarbij men op een positieve manier met elkaar omgaat. Binnen De Vreedzame School neemt conflicthantering een grote plaats in. Door wekelijkse lessen leren leerlingen van groep 1 t/m 8 conflicten te herkennen en deze zelf op te lossen. Ook leren ze het effect van opstekers en afbrekers (complimenten en negatieve opmerkingen) en wordt er geoefend in het geven van opstekers aan elkaar. Mochten leerlingen samen niet uit hun conflict komen dan kunnen ze terecht bij de leerlingmediatoren. Een aantal leerlingen uit groep 7 en 8 is hier speciaal voor opgeleid. In een rustige ruimte in het gebouw medieert de leerlingmediator volgens een stappenplan. Hierbij krijgen de leerlingen zicht op hun rol bij het conflict, de onderliggende gevoelens en wordt vervolgens gezocht naar een win-win oplossing.

3.4. Cultuureducatie

De Wegwijzer is een cultuurschool, daarom staat cultuureducatie op onze school hoog in het vaandel. De cultuureducatieve vakken: muziek, dans, beeldende vorming, drama, literatuur en cultureel erfgoed hebben een duidelijke plaats binnen ons onderwijs. We trachten de vaardigheden van de kinderen te vergroten en bieden ze een podium om hun kwaliteiten op deze vakgebieden ten toon te spreiden. Deze vakgebieden komen wekelijks aanbod en maken een vast onderdeel uit van het curriculum in alle groepen.

3.4.1 Portfolio voor de cultuurvakken

Om de ontwikkeling op cultuureducatief gebied te volgen werken we met een portfolio voor deze vakken.

Een mooie aanvulling op het rapport van uw kind. In het portfolio verzamelen de vakleerkrachten drama, dans, muziek en beeldend foto's en filmpjes van hun lessen. Thuis kunt u het portfolio van uw kind bewonderen.

Ieder kind weet zijn of haar eigen gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen.

We hopen dat u door het portfolio een goed beeld krijgt van de kunst - en cultuurlessen bij ons op De Wegwijzer en een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind op de verschillende vakgebieden.

Zo heeft ieder kind aan het eind van zijn of haar Wegwijzertijd een mooi document in handen!

3.5. Groepsverdeling

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Hieraan zijn wel bijzondere elementen toegevoegd: gemengde kleutergroepen (groep 1 en groep 2) en in groep 7 en 8 enkele leerlijnen die iedere leerling individueel afwerkt en die niet strikt leerjaar gebonden zijn.

De term "onderbouw" hanteren we voor de groepen 1 en 2, de term "middenbouw" voor de groepen 3 en 4 en de term "bovenbouw" voor de groepen 5 t/m 8.

3.6. Groepsgrootte

De Wegwijzer heeft de laatste jaren een flinke groei doorgemaakt. Daardoor zijn we gegroeid van 8 naar 24 groepen. We werken met zes heterogene kleutergroepen op locatie Wegwijzer, die aan het begin van het schooljaar zo'n 22 leerlingen tellen en aan het eind van het schooljaar rond de 28 leerlingen. Op locatie Wegwijzer werken we verder met drie groepen 3. Op locatie Sterrenwijzer met drie groepen 4 en drie groepen 5. Op locatie Zonnewijzer werken we met drie groepen 6, 7 en 8.

3.7. Weekplan

Iedere groep werkt volgens een weekrooster. Alle lesactiviteiten staan hierin vermeld.

3.8. Groepsonderwijs

Veel activiteiten, zoals luisteren naar een verhaal, vieringen, uitleg van nieuwe leerstof, muziek, spelen en gymnastiek (beweging en spel) worden met de gehele groep gedaan. Instructie kan worden gegeven in verschillende instructiegroepjes. We werken met een onder-, midden- en bovengroep t.a.v. de instructie. Bij de cultuurvakken, dans, drama en beeldende vorming, wordt de groep vaak gesplitst. De leerkracht heeft dan meer tijd voor de andere helft van de kinderen.

De verwerking van nieuwe stof kan zowel groepsgewijs, maar ook individueel plaatsvinden. Bij bepaalde lesactiviteiten werken de leerlingen in kleine groepjes met elkaar samen. We maken gebruik van verschillende activerende werkvormen.

3.9. Het bevorderen van burgerschap en sociale integratie

Ons onderwijs is mede gericht op het ontwikkelen van die competenties van leerlingen, die actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Het onderwijsaanbod is erop gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen, vooral die welke behoren tot de schoolgemeenschap en/of de directe schoolomgeving. Dit gebeurt zowel planmatig aan de hand van specifieke onderwerpen uit de diverse in gebruik zijnde methoden, als spontaan n.a.v. wat zich afspeelt/heeft afgespeeld m.b.t. dit onderwerp.

De methode Vreedzaam helpt ons daarbij. De Vreedzame School wil twee dingen combineren: een structureel programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap met een goed pedagogisch klimaat. Onze samenleving is een democratische samenleving. De kern van een democratie is de erkenning van verschillen.

De Vreedzame School wil kinderen al op jonge leeftijd leren hoe je om kunt gaan met verschillen. Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we de belangentegenstellingen in een conflict zó op dat beide partijen tevreden zijn? Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij?

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leer- en leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop. Ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

De Wegwijzer werkt ook met een leerlingenraad. Onze leerlingenraad bestaat uit een groep enthousiaste klassenvertegenwoordigers (die gekozen worden door de leerlingen uit de groepen 4 t/m 8) die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op De Wegwijzer kunnen plaatsvinden.

4. Onderwijstijd

4.1. Schooltijden

We werken met een continurooster. De schooltijden zijn voor alle groepen:

Dag	schooltijd
Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur (behalve de kleuters, want die zijn op vrijdag vrij)

4.2. Twee belsignalen

Na het eerste belsignaal (8.25 uur) gaan de leerlingen naar hun klas. Na het tweede belsignaal (8.30 uur) beginnen de lessen. De ouders van leerlingen in groep 1, 2 en 3 mogen hun kinderen naar de klas brengen. Na het eerste belsignaal worden zij geacht het lokaal te verlaten. De groepsleerkracht kan dan op tijd met de les beginnen.

4.3. Aantal uren onderwijs

In de eerste vier jaar (de onder- en middenbouw) krijgen de kinderen tenminste 3520 uur les. In de volgende vier jaar (de bovenbouw) krijgen zij tenminste 3760 uur les.

4.4. Vakantierooster en pauzetijden

4.4.1 Vakantierooster

Zie hoofdstuk 15.

4.4.2 Pauzetijden locatie Wegwijzer

- De groepen 1 en 2 hebben ochtendpauze rond 10.00 uur en middagpauze rond 12.00 uur. Ook gaan ze afwisselend met twee groepen tegelijk naar buiten.
- De groepen 3 hebben ochtendpauze van 10.15 – 10.30 uur en middagpauze van 12.15 – 12.30 uur. Ze eten voor de pauze

4.4.2 Pauzetijden locatie Sterrenwijzer

- De groepen 4 hebben ochtendpauze van 10.00 – 10.15 uur en middagpauze van 12.00 – 12.15 uur. Ze eten na de pauze.
- De groepen 5 hebben ochtendpauze om 10.15 – 10.30 uur en middagpauze van 12.15-12.30 uur. Ze eten en drinken voor de pauze.

4.4.3 Pauzetijden locatie Zonnewijzer

- De groepen 6 hebben ochtendpauze om 10.00 – 10.15 uur en middagpauze van 12.00-12.15 uur. Ze eten en drinken na de pauze.

- De groepen 7 en 8 hebben ochtendpauze om 10.15 – 10.30 uur en middagpauze om 12.15-12.30 uur. Ze eten en drinken voor de pauze.

De gescheiden pauzes zorgen ervoor dat leerlingen meer ruimte op het schoolplein hebben.

De leerkrachten van de desbetreffende groepen of andere teamleden zonder lesgevende taken houden toezicht tijdens de pauzes op de schoolpleinen. Bij slecht weer spelen de kinderen binnen.

5. Het werken in groepen

5.1. De kleutergroepen

Op school, dus ook in onze kleutergroepen, wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het kind. De volgende ontwikkelingsgebieden zijn belangrijk:

- taalontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- sociale ontwikkeling
- emotionele ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- muzikale ontwikkeling

Gedurende de dag komen deze zaken aan de orde tijdens de activiteiten en in spontane situaties. We gaan verder waar het kind gebleven is.

5.1.1. Heterogene groepen

In onze kleutergroepen zitten kinderen van verschillende leeftijden. Zo'n gemengde groep is goed voor de sociale ontwikkeling en het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel:

- de oudere kinderen helpen de jongere kinderen
- de jongere kinderen leren van de oudere kinderen

Een gemengde groep is natuurlijker, lijkt meer op de situatie in een gezin.

In een gemengde groep is een kind niet altijd de jongste. Het ervaart ook hoe het is om oudste te zijn.

In een heterogene groep moet de leerkracht vanzelfsprekend differentiëren, om aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

5.1.2. Projecten

In de kleutergroepen werken we projectmatig. Ieder project sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Het project moet ieder kind helpen bij het verkrijgen van kennis van de wereld. De thema's sluiten aan bij de interesse van jonge kinderen en spelenderwijs komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. De kinderen krijgen ruimte om sturing te geven aan een project en het te verrijken met eigen materiaal. Hierdoor hopen we de betrokkenheid van de kinderen te vergroten en rijke situaties te creëren.

5.1.3. Onderwijs aan kleuters

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs. Het stimuleren van de ontwikkeling van kleuters vraagt om een brede aanpak: spelen, werken, bewegen en het in gesprek zijn met elkaar. We bieden de kinderen een ruim aanbod aan activiteiten binnen een rijke leeromgeving, zodat elk kind de vaardigheden ontwikkelt in het tempo dat en op de manier die bij het kind past.

Elk kind leert anders. Het ene kind ontwikkelt in de speelhoek zijn sociale vaardigheden terwijl een ander kind in datzelfde spelmoment bezig is om taalvaardiger te worden.

Naast deze incidentele momenten is er ook veel aandacht voor activiteiten met een duidelijk gericht leerdoel.

Kleuters ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op verschillende manieren. Elk kind heeft een eigen leerstijl, een eigen manier van leren. De ontwikkeling van kleuters verloopt sprongsgewijs. Wat nu niet wordt opgepikt kan enkele weken later wel aanslaan.

Een doelgericht aanbod van activiteiten helpt kleuters bij de ontwikkeling. Maar ook het begeleiden en stimuleren van kinderen zorgt er voor dat ze spelenderwijs werken aan de leerdoelen. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van ieder kind en noteren welke doelen behaald zijn.

5.1.4. Dagindeling

Om tot een evenwichtig aanbod van activiteiten te komen is er een duidelijke dagindeling nodig. Iedere dag heeft 7 hoofdactiviteiten:

- Levensbeschouwelijke vorming
- Werk naar keuze
- Beweging en spel
- Taalontwikkeling
- Muzikale vorming
- Rekenen
- Eten en drinken

In het lokaal wordt iedere dag zichtbaar gemaakt wat de volgorde van activiteiten is. Dit zorgt voor duidelijkheid en rust bij de kinderen. De dagindeling is zo samengesteld dat momenten van inspanning en ontspanning elkaar afwisselen.

5.1.5. Het lokaal

Het kleuterlokaal heeft meerdere functies. Het lokaal is zo ingericht dat er ruimte is voor een grote kring. Dit is de plaats waar kinderen elkaar gedurende de dag ontmoeten. Daar zitten ze oog in oog met elkaar. Ze laten anderen zien wie ze zijn. Een voorwaarde is dan ook dat kinderen zich geaccepteerd weten, dat ze zich veilig voelen in de groep. In de kring worden vele gezamenlijke activiteiten gedaan. Vanuit de kring waaiert iedereen uit om individueel of in groepjes te werken of spelen. Dit kan werken aan een groepstafel, bouwen in de bouwhoek, schilderen op het schilderbord, spelen in de speelhoek of een leeractiviteit op de computer of het touchscreen zijn.

5.1.6. Zelfstandig werken

Eén van de belangrijkste doelen van opvoeding en onderwijs is kinderen helpen zelfstandig te worden en verantwoordelijkheid te dragen. Zelfstandig werken is een middel om tot zelfstandigheid te komen. Op school leren we de kinderen stap voor stap zelf verantwoordelijkheid te dragen en minder afhankelijk te worden van de hulp van de leerkracht.

Dit kan alleen als kinderen zich prettig en veilig voelen in de groep. Een goede sfeer draagt bij aan het zelfvertrouwen van kinderen. Zelfvertrouwen is nodig om zelfstandig te kunnen werken. Wanneer kinderen gedurende een bepaalde tijd werken zonder directe begeleiding van de leerkracht en zonder directe controle noemen we dat zelfstandig werken. Zij moeten daarvoor kunnen omgaan met uitgestelde aandacht, kleine problemen zelf kunnen oplossen en hulp kunnen vragen aan een medeleerling.

5.1.7. Verlengen of verkorten

De ontwikkeling van ieder kind wordt nauwkeurig gevolgd. Het komt voor dat een kind in zijn ontwikkeling nog niet toe is aan het leren in groep 3. Er wordt dan, in samenspraak met de ouders, gekozen voor een verlengde kleuterperiode.

Ook komt het voor dat de ontwikkeling van een kind sneller verloopt. Er wordt dan zorgvuldig gekeken of het kind eerder naar groep 2 kan en evt. eerder door kan stromen naar groep 3. Ook bij dit proces is er nauw overleg met de ouders. Uiteindelijk beslist de school wat voor het kind het beste is.

5.2. Het werken in de groepen 3 t/m 8

Na het leggen van een goede basis in de kleutergroepen, gaan de kinderen vrolijk door met 'groot groeien' in de andere groepen op onze school. Het zelfstandig werken, zoals hiervoor beschreven speelt een belangrijke rol. Eigenaarschap vinden we belangrijk.

Om het onderwijs in de basisvaardigheden kwalitatief zo goed mogelijk te laten zijn, hanteren we een basisgroep, een ondergroep en een bovengroep t.a.v. de leerstof, werken we met het model van directe instructie en maken we gebruik van activerende werkvormen. Voor kinderen die klaar zijn met een bepaalde opdracht is er altijd herhalings- en/of verdiepingsstof. Zeker bij de individuele leerlijnen kunnen de kinderen altijd verder. Niet alle leerlingen maken

dus dezelfde stof. Dat is ook logisch, want we willen graag ‘onderwijs op maat’ bieden aan de kinderen op onze school. In hoofdstuk ‘Zorg voor de leerlingen’ kunt u daar meer over lezen. We werken op dit moment met de meest recente methoden voor alle vakgebieden.

Vak	Methodes
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord groepen 1 t/m 8
Sociale vaardigheden	Vreedzaam
Rekenen en Wiskunde	Wereld in Getallen 5 - vanaf groep 5 via onderwijsplatform Snappet
Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen
Voortgezet technisch lezen	Atlantis in groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Atlantis en Junior Einstein
Nederlandse Taal	Taal Actief 4 -vanaf groep 5 via onderwijsplatform Snappet
Spelling / Dictee	Taal Actief 4 -vanaf groep 5 via onderwijsplatform Snappet
Schrijven	Pennenstreken - groepen 1 t/m 7
Engels	Blink Engels
Aardrijkskunde Maatschappelijke verhoudingen	Blink vakgericht SchoolTV weekjournaal
Geschiedenis	Blink vakgericht
Natuuronderwijs	Blink vakgericht Koekeloere - groep 1 en 2 Huisje Boompje Beestje -groep 3 en 4
Verkeer	VVN online
Techniek	Techniektorens
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs
Expressieactiviteiten	o.a. Moet je Doen Eigen leerlijnen

5.3. Beweging en spel

De groepen 1 en 2 hebben elke dag beweging en spel. Twee keer per week gaan ze naar het speellokaal voor spel, dans en klimmen en klauteren op de toestellen. De andere keren gaan ze naar het plein om lekker te bewegen. Bij de binnen activiteiten **moeten** de kleuters gymschoenen (liefst zonder veters en graag met naam erin) dragen. Deze gymschoenen blijven op school.

De groepen 3 t/m 8 hebben een blokkur gym. Af en toe op het plein, of in het park, maar meestal in de Mariënhoeve of in het Walplantsoen. Uit hygiënische overwegingen is in de sportzaal sportkleding (turnpakje, korte broek, sportbroek) verplicht. Gymschoenen - mits goed schoon - zijn aan te bevelen!

Verzoek aan ouders/verzorgers:

- herinner uw kind aan het meenemen van sportkleding
- trek uw kind die dag geen ingewikkelde kleding aan
- die dag geen rolschaatsen of skeelers aandoen

Laat het ons weten indien uw kind niet mee kan doen. Het rooster voor beweging en spel vindt u in hoofdstuk 15.

5.4. Creatieve vakken

Deze vakken worden met gejuich ontvangen. Voor tekenen, beeldend, muziek, drama en dans gebruiken we o.a. de methode ‘Moet je doen’. Zoals al beschreven in het stuk over cultuureducatie zijn we op De Wegwijzer in het

gelukkige bezit van vakdocenten voor deze vakgebieden. Deze vakdocenten hebben leerlijnen ontwikkeld voor hun vakgebied.

5.5. Werken met computers

Op onze school werken we met Chromebooks.

We beschouwen de computer als een waardevol hulpmiddel binnen ons onderwijssysteem. Van de computerprogramma's die we gebruiken, vinden we het belangrijk, dat de computer centraal de vorderingen registreert en dat de kinderen de leerstof 'op maat' krijgen aangeboden. Om dit te kunnen bereiken, staan al onze computers in een netwerk. De leerlingen zijn hierdoor niet afhankelijk van één bepaalde werkplek en zo kunnen alle Chromebooks flexibel worden ingezet.

We gebruiken de computer/Chromebook voor instructie, verwerken van de leerstof en toetsing. Doordat de computer/Chromebook de vorderingen van de leerlingen bijhoudt en nieuwe opdrachten aanbiedt, heeft de groepsleerkracht wat vaker de handen vrij om leerlingen individueel te begeleiden.

Al in de onderbouw raken de kinderen vertrouwd met het gebruik van de computer. Daar wordt bijvoorbeeld gewerkt met computerprogramma's waarbij de taalontwikkeling wordt gestimuleerd. Dit computergebruik breidt zich in de schoolloopbaan van de kinderen uit.

We zorgen daarbij wel voor een verantwoord evenwicht tussen computergebruik en schriftelijk werk. Vanaf groep 5 krijgt iedere leerling een eigen Chromebook met inlognaam. Hieraan gekoppeld zit een eigen e-mailadres en een 'map' op het netwerk.

Daarnaast leren de kinderen praktische vaardigheden binnen Windows. Naast deze basisvaardigheden oefenen ze met Word, Excel en PowerPoint. Ook aan het (verantwoord) gebruik van internet wordt veel aandacht besteed.

5.6. Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen kinderen voor sommige vakken regelmatig huiswerk mee, bijvoorbeeld topografie of dicteewoorden. In de groepen 4 en 5 gebeurt dit alleen als de groepsleerkracht dit nodig vindt.

5.7. Techniek

Techniekonderwijs vormt een vast onderdeel van het lesprogramma op onze school. Hoe metsel ik een muurtje, hoe plak ik mijn fietsband, hoe maak je tandpasta, hoe werkt een gloeilamp? Onze kinderen weten daar straks niet alleen het antwoord op, maar ze hebben dit alles ook in praktijk gebracht! We maken hierbij gebruik van de methode Blink en van de Techniektorens.

6. Naar school gaan is een feest

6.1. Kleuterfeest

Het feestelijk hoogtepunt van een schooljaar is voor onze kleuters ongetwijfeld het kleuterfeest aan het einde van het schooljaar. De hele dag worden er spelletjes gedaan, er is vaak een voorstelling en wordt gepicknickt met frietjes. Alle activiteiten vinden plaats rond een bepaald thema.

6.2. Schoolreisje

De kleuters hebben hun kleuterfeest, de groepen 3 t/m 7 gaan met de bus op schoolreisje. De groepen 3 en 4 gaan samen op reis en de groepen 5, 6 en 7 mogen ook met elkaar op stap. Door deze splitsing kunnen we voor alle kinderen een aantrekkelijk schoolreisje organiseren. Het hele schooljaar moet er op school gewerkt worden en zijn we druk met kennisoverdracht. Daarom moet het schoolreisje wat ons betreft vooral veel lol en plezier geven!

6.3. Schoolkamp

De kinderen van de groepen 8 gaan in het najaar op kamp.

6.4. Kunstmenu

Alle groepen van onze school gaan één keer per jaar naar een voorstelling, georganiseerd door Kunst Centraal. De voorstellingen zijn zo gekozen, dat alle kinderen in hun basisschooltijd in aanraking komen met verschillende vormen van culturele vorming. Te denken valt aan: beeldende vorming, toneel, muziek en dans.

6.5. Gastlessen

Op onze school worden regelmatig gastlessen gegeven door bijvoorbeeld de GGD, Amnesty International, het COC en bureau Halt. U wordt hiervan op de hoogte gebracht in het maandjournaal.

6.6. Excursies

De kinderen van onze school gaan ook regelmatig op stap naar een bestemming waar iets te leren valt. Bijvoorbeeld:

- naar de bibliotheek
- naar de molen Rijn en Lek
- naar de kinderboerderij
- naar de boerderij
- op ontdekking in het bos
- naar tentoonstellingen
- op excursie n.a.v. een project
- het Muiderslot

6.7. Verjaardagen

Hiep, hiep... hoera! Natuurlijk vieren alle bewoners van onze school hun verjaardag ook in hun groep. De jarige job/jet wordt toegezongen in de klas en hij/zij mag samen met twee andere kinderen 'de klassen rond'! Van deze twee kinderen wordt één kind gekozen door de jarige. De andere bofkont die de klassen mee rond mag, wordt 'gegrabbeld'. Op deze manier komt iedere leerling in ieder geval een keertje aan bod om de klassen mee rond te gaan!

Trakteren hoort natuurlijk bij een verjaardag. We vragen u, om een verstandige (gezonde) keuze te maken m.b.t. de traktatie. We hebben met elkaar afgesproken dat de kinderen niet meer 'uitdelen' aan kinderen in andere groepen. De leerkrachten vinden de traktatie voor de kinderen ook heerlijk, u hoeft voor hen echt geen andere traktatie te bedenken!

Ook de leerkrachten worden natuurlijk elk schooljaar een jaartje ouder! Zij vieren deze heuglijke gebeurtenis met een gezellige dag in hun groep. De juffen en meesters zijn dol op zelfgemaakte cadeautjes!

6.8. Sporttoernooien

Sportlustigen van onze school schitteren elk jaar weer op de verschillende sporttoernooien:

- korfbal
- hockey
- voetbal

Ben je wel sportief, maar heb je niet zo'n zin om hard te draven? Dan is er altijd nog het dam-en schaaktoernooi. Welke denkers hieraan gaan deelnemen, wordt 'uitgevochten' in onderlinge wedstrijden op onze school.

6.9. Sinterklaas

Natuurlijk bezoekt de Sint ook elk jaar onze school op 5 december. Het gebeurt ook regelmatig dat de Sint alvast een aantal Pieten vooruit stuurt. Zij vullen dan alle schoenen, die de kinderen op school hebben mogen zetten. Helaas laten ze meestal een puinhoop achter (de RommelPieten)!

Sint heeft altijd net geld genoeg om cadeautjes te kopen voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 4. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 maken surprises voor elkaar.

6.10. Christelijke feestdagen

Vanzelfsprekend besteden we veel aandacht aan de christelijke feestdagen. Deze feesten worden in de eigen groep gevierd. Bij de viering van het Kerstfeest in de klas schuiven de ouders bij het laatste gedeelte aan. Ze zingen mee met de kerstliederen.

6.11. Projecten

Op onze school houden we twee grote projecten per jaar, waar alle groepen aan mee doen. Het eerste grote project vindt altijd plaats rond de Kinderboekenweek. Het tweede grote schoolproject houden we in het voorjaar. We ontwikkelen als team zelf projecten, maar we kopen ook projecten in bij Kunst Centraal. Deze omvatten muziek, drama, dans en beeldende vorming.

Elk jaar is er een school-kerkproject i.s.m. de protestantse gemeente, de hervormde gemeente, Baptistengemeente De Haven en alle protestants-christelijke scholen in Wijk bij Duurstede. Dit project wordt afgesloten met een feestelijke dienst in de verschillende kerken.

6.12. Voorleeswedstrijd

Lezen staat bij onze school hoog in het vaandel. Elk jaar houden we in de groepen 5 t/m 8 een voorleeswedstrijd. De winnaars uit de groepen 7 en 8, maken in een onderlinge 'strijd' uit, wie er naar de Wijkse voorleeswedstrijd mag gaan als vertegenwoordiger van onze school!

6.13. EHBO

De kinderen van onze school kunnen in groep 8 het Jeugd EHBO diploma halen. Er wordt een 13-tal praktijk- en theorielessen gegeven, door een bevoegde EHBO-juf van onze school. De lessencyclus wordt afgesloten met een heus examen.

6.14. Podiumpresentaties

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 verzorgen elk één keer per schooljaar een podiumpresentatie. Vaak laten ze zien, waar ze de afgelopen maand mee bezig zijn geweest in de klas. De ouders van de kinderen die de podiumpresentatie verzorgen, zijn van harte welkom bij hun optreden.

7. Zorg voor de leerlingen

7.1. Interne leerlingenzorg op onze school

Op onze school hebben we een uitgebreid systeem van leerlingenzorg. Alle kinderen worden individueel gevolgd. Daarbij gaat het dan niet alleen om leerprestaties, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor alle leergebieden hebben we doelen opgesteld. Met behulp van toetsen en observaties wordt bekeken of de leerlingen deze doelen halen. Als een kind een gesteld doel niet bereikt, bekijkt de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider hoe het kind verder geholpen kan worden. In eerste instantie bespreken we dan welke oplossingen binnen de eigen klas al uitgetoetst zijn en of er nog andere opties zijn.

Ook kan het zijn dat een kind met een eigen programma voor een bepaald vakgebied verder gaat. Datzelfde geldt ook voor de kinderen die bovenmatig goed presteren. Ook zij hebben aanpassing van het lesprogramma nodig om voldoende uitdaging te houden!

Van elk kind op onze school worden relevante gegevens bijgehouden in ons leer- en administratiesysteem Parnassys.

7.2. Zorg voor het jonge kind

Door de inzet van extra ondersteuners in de 6 verschillende kleutergroepen is er voldoende zorg aanwezig voor het jonge kind. Daarnaast maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Kleuter in beeld om de ontwikkeling goed te volgen.

7.3. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

We hanteren op school een toetskalender. Deze geeft een overzicht van de af te nemen 'methodeonafhankelijke toetsen'. We maken hierbij gebruik van Cito (Centraal Instituut voor ToetsOntwikkeling) toetsen.

Overzicht van de af te nemen methode onafhankelijke toetsen en observaties:

- Kleuter in beeld

kleuters

• Leerling in beeld	Groep 3 t/m 8
• Drie Minuten Toets (DMT)	groep 3 t/m 8
• AVI (technisch lezen)	groep 3 t/m 8
• Cito rekenen/wiskunde	groep 3 t/m 8
• Cito begrijpend lezen	groep 3 t/m 8
• Cito spelling	groep 3 t/m 8
• Cito woordenschat	groep 3 t/m 7
• Doorstroomtoets van cito	groep 8

Het tijdstip van afname ligt vast in een toetskalender: halverwege het schooljaar, middentoetsen = M, en eind van het schooljaar, eindtoetsen = E. Naast deze methode onafhankelijke toetsen, gebruiken we natuurlijk ook toetsen die bij de methoden horen.

7.4. Intern Begeleiders

De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg op school.

Zij dragen o.a. zorg voor:

- het coördineren van de diverse toetsen.
- het voeren van gesprekken met leerkrachten en ouders over zorgleerlingen.
- het houden van leerlingbesprekingen.
- het bijhouden van de leerlingendossiers in Parnassys
- het bijhouden van de gegevens voor het leerlingvolgsysteem.
- het organiseren van voldoende hulpmaterialen.
- het signaleren van mogelijke knelpunten in het onderwijs.
- het onderhouden van de contacten met externe deskundigen van CED, het team ZOUT van SWV, ambulante begeleiders enz.

7.5. Ondersteuning

De taken van de ib'er (interne begeleider), de leerkrachtondersteuner en de onderwijsassistent lopen op onze school vloeiend in elkaar over. Daar waar de ib'er de verantwoording draagt voor de coördinatie van de zorg en het dossier, zijn de leerkrachtondersteuner en de onderwijsassistent betrokken bij de directe begeleiding van de zorgleerlingen.

Alle ib'ers zijn betrokken bij de coördinatie en selectie van de zorgleerlingen. Zij voeren gesprekken met de leerkrachten over de zorgleerlingen. De toetsresultaten worden geanalyseerd en bij de nieuw gesignaleerde leerlingen wordt didactisch en diagnostisch onderzoek gedaan. Naar aanleiding daarvan stelt de groepsleerkracht een plan op voor deze kinderen.

7.6. De Wegwijzer heeft een plusklas

Onze meer- en hoogbegaafde leerlingen bieden wij de mogelijkheid een half dagdeel per week bezig te zijn met extra uitdaging. Binnen het normale programma krijgen deze leerlingen al verdiepiings- en verrijkingsstof aangeboden.

Binnen de Plusklas willen we ze uitdagen om met enthousiasme aan het werk te gaan met prikkelende onderwerpen en die stof op hun eigen manier te verwerken. Zo kunnen ze op een andere manier extra kennis en ervaring opdoen. Creatief en probleemoplossend denken worden gestimuleerd en door coöperatief te werken worden zowel de sociale omgang als het plezier bevorderd. De leerlingen worden zorgvuldig geselecteerd op grond van observaties, toetsresultaten en signaleringslijsten. De plusklas wordt gedraaid door onze Specialist Hoogbegaafdheid & Differentiatie. De Specialist Hoogbegaafdheid & Differentiatie (SHBD) kan worden gezien als deskundige op het gebied van excellentie en differentiatie. Samen met het team, directie en de ib'ers zet ze beleid uit om getalenteerde leerlingen op gestructureerde en planmatige manier te signaleren, te screenen en te begeleiden.

7.7. Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt in dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Voor de meeste

kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kan een kind naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. We kunnen daarbij gebruik maken van de deskundigheid van het Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (ZOUT). In SWV ZOUT werken 29 schoolbesturen en 79 scholen samen.

Ook werken de scholen van het samenwerkingsverband samen met het voortgezet onderwijs en diverse voorzieningen, die actief zijn in de jeugdhulpverlening, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), GGZ en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Het doel van het samenwerkingsverband is vooral de kwaliteit van de zorg op de basisscholen te vergroten. Dat gebeurt onder andere door de interne begeleiders van de basisscholen regelmatig met elkaar te laten overleggen en diverse scholingsbijeenkomsten te organiseren. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak ervoor te zorgen dat er een heldere procedure wordt opgesteld en wordt gevolgd als een kind aangemeld wordt voor het speciaal basisonderwijs.

7.8. Het team ZOUT van SWV ZOUT

De basisscholen kunnen een beroep doen op de deskundigheid van medewerkers van Team ZOUT.

De school kan in overleg met de ouders het initiatief nemen om het team ZOUT in te schakelen, zodra het welbevinden van de leerling en de doorgaande lijn in de schoolloopbaan in het geding zijn. Doel van het Team ZOUT is om de school te ondersteunen en te adviseren.

7.9. Handelingsgericht werken

Op de Wegwijzer geven we vorm aan passend onderwijs door de uitgangspunten van 'Handelingsgericht werken' toe te passen tijdens het lesgeven. Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor **alle** kinderen op onze school te verbeteren. Handelingsgericht werken gaat over het omgaan met verschillen in ontwikkeling van de kinderen. De volgende zeven uitgangspunten zijn hierbij belangrijk:

1. Afstemming op onderwijs- en opvoedbehoeften: het gaat om datgene wat een leerling nodig heeft om de gestelde doelen te kunnen halen.
2. Afstemming op omgeving. Een kind ontwikkelt zich in interactie met zijn ouders, leerkracht en andere kinderen. Leerkrachten en onderwijsondersteuners analyseren deze wisselwerking zodat zij de situatie rondom een kind beter begrijpen en een goede oplossing kunnen vinden. De leerkracht doet ertoe. Binnen de school is de leerkracht de belangrijkste factor die invloed heeft op de leerling.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Om een goed plan van aanpak te maken, kijken we naar de positieve aspecten van een kind: talenten, kwaliteiten, interesses en succesvolle aanpakken.
5. Constructieve samenwerking met ouders en leerlingen. In een constructieve samenwerking tussen ouders, leerlingen en leerkracht heeft iedere partij een belangrijke bijdrage.
6. Doelgericht werken. Doelen bepalen de eerste stap bij het formuleren van de onderwijsbehoeften. Zonder doel geen richting.
7. Systematisch en transparant. Op school zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen. De werkwijze van Handelingsgericht werken is systematisch en verloopt in stappen. De school is transparant: open over het werk dat ze doet, heeft gedaan en dat ze van plan is om te doen.

De leerkrachten van de Wegwijzer kijken in hun manier van werken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben de leerlingen nodig om deze doelen te behalen? De leerkrachten verzamelen gegevens op verschillende manieren:

- ze bekijken het leerlingvolgsysteem
- ze analyseren toetsen
- ze observeren leerlingen
- ze praten met leerlingen
- ze praten met ouders/opvoeders

Ze noteren de informatie in groepsoverzichten per vakgebied. Vanuit het groepsoverzicht maken ze groepsplannen voor de basisgroep, de ondergroep en de bovengroep. Met deze groepsplannen gaan ze aan het werk en na een aantal weken worden de plannen geëvalueerd en worden er nieuwe plannen gemaakt. In hun werkwijze gaan de leerkrachten vooral van positieve elementen uit. Ze denken in mogelijkheden en kansen.

7.10. CED-groep en Opdidakt

Onze school is aangesloten bij de CED-groep, het Centrum voor Educatieve Diensten. De CED-Groep ondersteunt en adviseert scholen op de 'dagelijkse' werkvloer, op schoolbrede ontwikkelingen, en op het gebied van organisatie en beleid. Ze bouwen samen met ons aan een leeromgeving waarin leerlingen zich prima kunnen ontwikkelen.

Verder maken we gebruik van de diensten van Opdidakt. Opdidakt doet onderzoek naar leer- en gedragsproblemen en ze bieden begeleiding op didactisch en sociaal-emotioneel gebied. Een orthopedagoge van Opdidakt voert regelmatig onderzoeken uit bij onze zorgleerlingen. Ook heeft zij regelmatig contact met onze ib'ers over de zorgstructuur op onze school.

7.11. Verwijzing naar speciaal basisonderwijs

We proberen, door het bieden van zorg op maat, het aantal doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs zo klein mogelijk te houden. Zie ook hoofdstuk 7.7 Passend Onderwijs.

7.12. Leerlingbespreking

Er vinden op onze school regelmatig leerlingbesprekingen plaats. We spreken dan met elkaar over onze zorgleerlingen en geven elkaar tips hoe te handelen bij de problematiek van het kind.

Mocht blijken dat de geboden hulp vanuit school niet het beoogde resultaat geeft, dan kunnen we, in overleg met u als ouders, besluiten een onderzoek te laten doen door een deskundige van buiten de school. Vaak gaat het hier dan om de orthopedagoog van Opdidakt.

7.13. Wat vinden de 'bewoners' zelf van onze school

We houden regelmatig een enquête onder de kinderen in de groepen 1 t/m 8 over zaken die op school spelen. Zo krijgen we een beeld waar de kinderen tevreden over zijn en de zaken die volgens hen verbetering behoeven. Daar waar mogelijk proberen we in te gaan op hun ideeën. Ook speelt de leerlingenraad hierin een belangrijke rol.

7.14. Dyslexie

7.14.1 Aanmelding

Voordat er een dyslexieonderzoek kan worden aangevraagd, gaat er een heel traject vooraf. In het landelijke Protocol Dyslexie, diagnostiek en behandeling 3.0 is vastgelegd dat de basisschool in dat voortraject als 'poortwachter' fungeert.

7.14.2 Voorwaarden aanvraag ED (Ernstige Dyslexie) traject

Voor aanmelding voor een dyslexieonderzoek naar Ernstige Dyslexie (ED) gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling heeft intensieve extra begeleiding voor lezen en eventueel spellen gekregen.
- Tijdens deze extra begeleiding moet er drie keer een landelijk genormeerde toets worden afgenomen. Wij nemen de DMT-toets af.
- Deze toetsen laten zien dat de leerling onvoldoende vooruit is gegaan. Er is sprake van 3 herhaalde V- scores op de DMT-toetsen.
- Indien hier sprake van is komt een kind voor vergoede diagnostiek en eventueel behandeling in aanmerking als blijkt dat er geen belemmerende kindfactoren aanwezig zijn voor de uitvoerbaarheid.

7.14.3 De behandeling

We werken samen met Opdidakt. Leerlingen die bij Opdidakt onderzocht zijn worden behandeld door een orthopedagoog, volgens vaste afspraken. Tussen aanmelding, onderzoek en behandeling zitten wisselende wachttijden.

Voor leerlingen, die elders onderzocht zijn en bij wie ernstige dyslexie is vastgesteld, is het soms ook mogelijk de behandeling van Opdidakt te krijgen. Ouders en school vullen dan gezamenlijk het aanmeldingsformulier in. Opdidakt gaat na of de gestelde diagnose voldoet aan hun criteria. Als dit zo is, dan moet er gekeken worden of er dit schooljaar mogelijkheden zijn om te behandelen. Dit is afhankelijk van de contracten, die met de verzekeraars

zijn afgesloten. Voor sommige verzekeraars geldt een limiet van het aantal leerlingen. Daarnaast moet de behandelaar van regio Wijk bij Duurstede nog ruimte hebben om een leerling te behandelen.

Ook aan leerlingen met ernstige gediagnosticeerde dyslexie, die elders behandeld worden, bieden we 2 x per week 20 min. ondersteuning aan, de betreffende behandelaar moet dan wel een handelingsplan maken en huiswerk aanleveren.

8. De gezondheid van uw kind

8.1 Ziekte

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, gaat het nooit alleen en/of zonder bericht naar huis.

Is uw kind ziek, dan dient u dat diezelfde dag vóór schooltijd door te geven. Dat kan telefonisch vanaf 08.10 uur of via de school-app, Parro. Als uw kind niet is ziekgemeld maar toch afwezig is, dan doen wij rond 09.00 uur navraag. In het kader van passend onderwijs is het mogelijk dat een kind met een medische zorgbehoefte op onze scholen onderwijs ontvangt. Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Het mag het geven en volgen van onderwijs niet in de weg staan. U vindt het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op <https://www.de-oorsprong.nl/documenten>.

8.2. De schoolarts

Elk schoolkind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor.

Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen hebt over inentingen, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. U kunt de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige bereiken via de GGD regio Utrecht, www.ggdru.nl.

8.3. Besmettelijke ziekten

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wilt u dat dan aan ons doorgeven? Denk bijvoorbeeld aan: waterpokken, bof, kinkhoest en vooral RODE HOND!

8.4. Hoofdluis

Het thema hoofdluis ligt vaak in de taboesfeer. Ten onrechte overigens! Het is werkelijk van het grootste belang voor een goede bestrijding, dat u alle mensen inlicht, waarmee het kind met hoofdluis in aanraking is gekomen. Door een goede communicatie tussen school en thuis kunnen we veel narigheid voorkomen. Als er in een groep hoofdluis wordt geconstateerd, brengen we u als ouders op de hoogte. Uw apotheker of drogist heeft afdoende middelen ter bestrijding van de hoofdluis.

Voor scholen van De Oorsprong geldt het volgende beleid ten aanzien van hoofdluis:

- Na iedere vakantie en wanneer de directie het noodzakelijk vindt, worden de kinderen gecontroleerd. Dit gebeurt dan door controle-ouders.
- De namen van de kinderen, waarbij neten en/of luizen ontdekt zijn, worden door de controle-ouders doorgegeven aan de leerkracht.
- De leerkracht neemt contact op met de ouders/verzorgers.
- De controle-ouders hebben geheimhoudingsplicht
- De ouders/verzorgers hebben de verplichting hun kind te behandelen.

Uitvoering van het beleid:

- Controle-ouders krijgen hiertoe (indien nodig) instructie door de GGD.

- Op een controledag worden de kinderen stuk voor stuk door de controle-ouders nagekeken.
- Na elk kind dat is gecontroleerd, wordt de luizenkam schoongemaakt.

8.5. Bezoek aan de (tand)arts/orthodontist

We verzoeken u dringend om afspraken voor (tand)arts/orthodontist buiten de schooltijd te maken. Uw kind mist dan geen lessen.

8.6. Parkeren rond de school

Als u uw kind(eren) met de auto brengt naar locatie Wegwijzer, parkeer uw auto dan op de parkeerstroken in de Karel Martelstraat of binnen de parkeervakken aan de Karolingersweg. Zet uw auto niet op andere plekken aan de Karolingersweg! Dit belemmert een goed uitzicht voor de naar school komende of naar huis gaande leerlingen. Het is echt niet zoveel verder lopen.

Bij locatie Zonnewijzer en Sterrenwijzer zijn weinig parkeermogelijkheden. Lopend of op de fiets naar school komen, is daar de beste optie! Ook is kiss en ride aan te raden!

8.7. Fietsen op het plein

De plaatsing van fietsen bij de school geschiedt op eigen risico, de school is dus niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fietsen. En voor groot en klein die op de fiets naar school komt geldt: op het plein lopen we met de fiets aan de hand!

8.8. Ongelukken op het schoolplein

Zie hoofdstuk Schoolverzekering

8.9. Fruitdag

Uit een onderzoek van het RIVM blijkt dat 75% van de Nederlandse kinderen te weinig fruit eet. Om daar ook op school bewust aandacht aan te besteden, heeft De Wegwijzer besloten om de woensdag tot fruitdag uit te roepen. We verzoeken u vriendelijk op woensdag naast het drinken fruit mee te geven voor het tussendoortje!

9. De Leerkrachten

We werken op onze school met een groep enthousiaste en deskundige leerkrachten. Zij zetten zich dagelijks voor meer dan 100% in voor uw kind(eren). Dat geldt niet alleen voor het werken in de groep. Een aantal leerkrachten heeft ook nog andere taken binnen onze school. In dit hoofdstuk leest u daar meer over, maar de namen vindt u in hoofdstuk 15. Per jaar kan dat wisselen.

Regelmatig volgen de leerkrachten, zowel individueel als ook met het hele team, nascholingscursussen om op de hoogte te blijven van de laatste onderwijskundige ontwikkelingen.

9.1. Directie

De directie op onze school wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Ze worden ondersteund door een schoolmanagementteam bestaande uit teamcoördinatoren. In hoofdstuk 1 en hoofdstuk 15 kunt u de namen vinden.

9.2. Vakspecialisten

We zijn op onze school in het gelukkige bezit van een aantal leerkrachten met bepaalde specialisaties en nevenfuncties. Tijdens de lessen van de vakspecialisten heeft de betreffende groepsleerkracht ambulante tijd, waarin hij/zij extra zaken kan regelen voor zijn/haar groep of de groepsleerkracht werkt met de helft van de groep, zodat er meer gerichte aandacht kan worden gegeven.

9.2.1. ICT'er

Onze school heeft een teamcoördinator ICT. Hij coördineert en adviseert het computeronderwijs op onze school en hij volgt alle ontwikkelingen op dit terrein.

9.2.2. Intern Begeleiders

De interne begeleiders (ib'ers) dragen zorg, samen met alle collega's, voor een goed functionerend systeem van leerlingenzorg.

9.2.3. Onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner

De leerkrachtondersteuner en de onderwijsassistent ondersteunen de kinderen met leer- en gedragsproblemen. Meer handen in de klas biedt meer mogelijkheden voor kinderen met zorg. Naast ondersteunende activiteiten binnen de klas, werken zij ook met kleine groepjes leerlingen en begeleiden zij individuele leerlingen. Co-teaching vormt hier een belangrijk uitgangspunt.

9.2.4. Bedrijfshulpverleners

Vanuit de arboregeling zijn scholen verplicht om bedrijfshulpverleners op school te hebben. Er zijn meerdere bhv'ers op school aanwezig. De bhv'ers hebben een gedegen kennis van EHBO, het vluchtplan en de brandbestrijding. Zij hebben hiervoor een opleiding gevolgd en gaan jaarlijks op herhaling, bijscholing.

9.2.5. Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en geweld

Bij ons op school zijn interne contactpersonen aangesteld.

9.2.6. Onderwijsondersteunend personeel

De Wegwijzer heeft een administratieve kracht en een conciërge.

9.2.7. Vakleerkrachten

We zijn als school in het rijke bezit van meerdere vakspecialisten op het gebied van drama, muziek, beeldende vorming, erfgoed en dans.

9.2.7.1. Drama

Drama is meer dan alleen toneelspelen. Bij dit vak leer je je vrij te bewegen voor een groep en raak je je schroom kwijt om een groep toe te spreken. Met drama leer je ook je gevoelens te uiten. Alle aspecten van drama komen in de schoolloopbaan aan bod zoals: poppenspel, mime, tableau vivant, schimmenspel enz.

9.2.7.2. Erfgoed

Geschiedenis in een boek is leuk, maar als je de geschiedenis om de hoek hebt, moet je erop uit! Met andere woorden: gebruik maken van het erfgoed in de buurt. In dit kader hebben we de Grote Kerk op de Markt en de kerktoren 'geadopteerd'. Kinderen van onze school gaan bezoeken brengen aan dit cultureel erfgoed en krijgen lessen over geschiedenis, muziek, schilderijen, architectuur enz...

9.2.7.3. Beeldend

De vakleerkracht beeldend verzorgt beeldende lessen voor alle kinderen van De Wegwijzer. De kinderen gaan zelf aan de slag, maar krijgen ook lessen kunstbeschuwing! Een selectie van de gemaakte werkstukken wordt op meerdere plekken in de school tentoongesteld.

9.2.7.4. Dans

Onze specialist dans geeft dans aan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8.

9.2.7.5. Muziek

De vakspecialist muziek geeft aan alle kinderen van De Wegwijzer muziek. Ze doet dit op een heel inspirerende manier. Er worden allerlei muziekinstrumenten ingezet.

9.3. Vervanging

Ook leerkrachten kunnen ziek worden, of om een andere reden afwezig zijn. U weet dat het op dit moment geen makkelijke opgave is om vervangers te vinden. We zijn aangesloten bij de vervangingspool van Ippon.

Zijn deze vervangers echter niet beschikbaar, dan doen we beroep op de evt. duo partner van de afwezige leerkracht of een andere collega van onze school, die op de betreffende dag niet op school werkt. Als het onderwijskundig

verantwoord is, kunnen we ook de groep verdelen over andere groepen. In urgente situaties kunnen we ook een beroep doen op de ib'er, de leerkrachtondersteuner, of de directieleden. Dit is natuurlijk niet wenselijk als het hier gaat om langdurige vervanging!

Bij langere afwezigheid kan het daarom wel eens voorkomen, dat er in één week meer dan twee leerkrachten voor de groep staan. Is er echter in het extreme geval geen verantwoorde oplossing binnen school te vinden, dan moet de betreffende groep thuisblijven. De hoofdinspectie heeft daar de volgende regels voor opgesteld:

- In principe niet de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval hiertoe overgaan.
- Ouders op de hoogte stellen.
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, moeten we binnen de school de opvang regelen.

Als team van onze school willen we voorkomen dat groepen naar huis moeten worden gestuurd bij afwezigheid van een collega. Daarom zijn we er best trots op, dat we er nog nooit toe hebben hoeven overgaan om groepen naar huis te sturen!

9.4. Stagiaires

Er is een grote behoefte aan goede leerkrachten in het basisonderwijs. Daarom begeleiden wij met veel plezier een aantal studenten van de PABO. De studenten komen van de Marnix Academie in Utrecht. We begeleiden ook deeltijders, die op latere leeftijd hebben gekozen voor het mooie vak van leraar basisonderwijs.

Ook hebben we vaak een LIO-stagiaire op school. Deze student(e) runt gedurende een jaar voor een aantal dagen per week zelfstandig een groep. We bieden ook ruimte aan stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistent. Voor alle stagiaires geldt: de groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk!

9.4.1 Beeldopnames studenten PABO

Op onze school maakt de student van de PABO regelmatig beeldopnames ten behoeve van toetsing, beoordeling en begeleiding in het kader van zijn opleiding tot leraar basisonderwijs. Het gaat hierbij om beeldopnames in de klas, zonder dat er één of een paar kinderen specifiek gevolgd en gefilmd worden en alleen de student primair in beeld is. Dit beeldmateriaal wordt niet gepubliceerd en wordt bewaard op de Marnix Academie, volgens de in het HBO geldende bewaartermijnen, in een beveiligde omgeving. Het materiaal is niet toegankelijk voor onbevoegden en wordt na de bewaartermijn vernietigd.

10. Contacten met ouders

'Wegwijzer' zijn we met elkaar; de kinderen, de leerkrachten, maar zeker ook u! Als ouder heeft u ervoor gekozen om uw kind(eren) aan onze zorg toe te vertrouwen. Daar zijn we erg blij mee en het spreekt vanzelf, dat we regelmatig contact met u zoeken over bijvoorbeeld de vorderingen van uw kind en de vormgeving van ons onderwijs. In dit hoofdstuk leest u ook hoe u mee kunt draaien in de bruisende wereld van De Wegwijzer.

10.1. Schoolgids

Alle ouders kunnen de schoolgids bekijken op de website van de school. Ouders die zich willen oriënteren ontvangen tevens de uitnodiging om onder schooltijd de school te bezoeken, om de school 'in bedrijf te zien' en de sfeer te proeven. De schoolgids is samengesteld door het team, wordt jaarlijks vastgesteld en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

10.2. Informatie begin schooljaar

Bij het begin van elk schooljaar krijgt u informatie over het onderwijs op De Wegwijzer.

10.3. Intakegesprek kleuters

Voordat de nieuw aangemelde kleuters voor het eerst bij ons op school komen, worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de teamcoördinator onderbouw. Hiervoor wordt u gevraagd om een intakeformulier in te vullen. Uw kind mag bij het gesprek aanwezig zijn. Wij krijgen zo een duidelijk beeld van uw zoon/dochter. Dat is van belang bij de begeleiding van uw zoon/dochter en voor de indeling in één van onze kleutergroepen.

10.4. Maandjournaal

Aan het begin van iedere Dit maandjournaal wordt verspreid per e-mail. In het maandjournaal vindt u de actuele informatie voor de komende maand. Het maandjournaal is ook te lezen op de website van onze school.

10.5. Contactavonden

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De nadruk bij dit gesprek ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De rol van de ouder(s) in dit gesprek is van groot belang. De ouders kennen hun kind het best. Zij weten hoe het kind zich thuis voelt en gedraagt. Gezamenlijk wordt er afgesproken waar dit jaar op wordt ingezet. Vanaf groep 5 nemen ook de kinderen zelf deel aan dit gesprek.

Daarnaast zijn er nog enkele contactavonden waarop de ouders kunnen intekenen.

Natuurlijk kunt u voor dringende zaken altijd bij ons terecht, maar wel na schooltijd. De ouders van kinderen uit groep 8 krijgen in januari een persoonlijke uitnodiging. Op deze contactavond wordt met u gesproken over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs van uw kind.

10.6. Werkmap

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen in januari en juli een werkmap mee. Hierin zitten de aangeleerde liedjes en werkstukjes die kenmerkend zijn voor de ontwikkeling van uw kind. In april krijgen de kleuters hun rapport mee naar huis.

10.7. Rapporten

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per schooljaar een rapport mee naar huis. Meestal begin februari en in de laatste schoolweek. Het betreft hier een digitale rapportage met een uitdraai van de Citotoetsen. De beoordelingen zijn deels in cijfers en deels in letters.

In het rapport van de groepen 7 en 8 treft u tevens de grafieken van de vorderingen op de gebieden van de individuele leerlijnen. Tweemaal per schooljaar krijgen de kinderen uit deze groepen ook een tussenrapportage van hun individueel werk mee naar huis.

10.8. Onderwijskundig rapport

Wanneer uw kind tussentijds van school gaat, krijgt het een digitaal onderwijskundig rapport mee voor de nieuwe school. Er staat o.a. in of uw kind extra hulp heeft gehad, hoe zijn/haar gedrag is geweest, met welke methoden er gewerkt is en evt. bijzonderheden ten aanzien van de werkhouding, werktempo e.d. gedurende de periode dat hij/zij bij ons op school heeft gezeten. U als ouder heeft altijd het recht dit rapport in te zien.

10.9. Schoolplan

In het schoolplan staat onder andere vermeld: het onderwijsaanbod, de organisatie betreffende de zorgleerling en het kwaliteitsbeleid. Wij verbeteren en vernieuwen ons onderwijs voortdurend in het belang van de leerlingen. U kunt het schoolplan bekijken op de website van de school.

10.10. Ouderactiviteiten

We zijn erg blij met de actieve en enthousiaste ouders van onze school. Over ouderhulp op onze school hebben we niet te klagen. De ouderhulp is te verdelen in:

10.10.1. Onderwijsondersteunend

Veel ouders zijn daadwerkelijk betrokken bij het onderwijs op school. Mede dankzij die hulp is het mogelijk dat leerlingen individueel en in kleine groepjes kunnen werken. Onderwijsondersteunende activiteiten gebeuren altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. U moet hier denken aan hulp bij:

- de spelmiddagen bij de kleuters
- individueel werk in de groepen 7 en 8
- groepjeslezen in de groepen 3 t/m 7

10.10.2. Overige activiteiten

Naast de hulp bij het onderwijs helpen ouders ook bij niet-onderwijskundige zaken. We denken hierbij onder meer aan het uitvoeren van klussen, deelnemen aan werkgroepen en ondersteuning bij speldagen.

10.10.3 Klassenouder

De klassenouder heeft als doel de betrokkenheid tussen ouders en de groep van hun kind te vergroten en te coördineren bij bijzondere activiteiten van de klas. Iedere groep heeft 1 of 2 klassenouders die een coördinerende taak vervullen binnen de groep. Zij bieden praktische ondersteuning bij activiteiten in de groep en zijn het aanspreekpunt van de leerkracht voor het organiseren en plannen van ouderhulp voor deze activiteiten. Klassenouders leggen hiervoor in overleg met de groepsleerkracht contacten met andere ouders/verzorgers

10.11. SPCO De Oorsprong - “Kwaliteit en kansen voor al onze kinderen”

De Wegwijzer is één van de zeven scholen die behoren tot Stichting De Oorsprong voor Protestants Christelijk Onderwijs te Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede (SPCO).

Missie – hier staan we voor

De Oorsprong is een christelijke onderwijsorganisatie die veelzijdig is en ruimte geeft aan groot en klein. Wij werken aan en in een schoolklimaat met respect en tolerantie voor de (geloofs-) overtuiging en mening van de ander. Op deze manier leren kinderen (nu en later) een positieve bijdrage te leveren aan een samenleving waarin iedereen meetelt en zich gezien, geaccepteerd en gerespecteerd weet.

De scholen van De Oorsprong bieden een rijke, stimulerende en verbindende omgeving. Wij hebben geloof en vertrouwen in de kinderen en bieden ze individuele uitdaging en ondersteuning. Het onderwijs op de verschillende scholen is zo ingericht dat al onze leerlingen, ongeacht hun ontwikkelingsniveau of individuele kwaliteiten, zich kunnen verrijken. Wij bieden een sociaal en fysiek veilig opvoedingsklimaat, waarbinnen iedereen zich prettig kan voelen en zichzelf mag zijn. Pestgedrag tolereren wij niet. Slachtoffers en pesters worden gehoord en gezien. Onze scholen zijn een ontmoetingsplaats voor leerlingen en ouders en nemen daarmee een verbindende plaats in binnen de samenleving. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie en stimuleren leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan.

Visie – dit is onze opdracht

Kinderen in het hier en nu vanuit christelijke waarden en normen voorzien van kennis en vaardigheden ter voorbereiding op hun volwassen leven in de toekomst.

Kernwaarden – zo handelen wij

“Verbinding in vertrouwen en veelzijdigheid”

- Verbinding

Wij leren van elkaar in een veranderende omgeving waar we met energie werken, we open staan voor elkaar en waar ontmoeting en verwondering plaatsvinden.

- Vertrouwen

Door te bouwen aan vertrouwen creëren wij een veilige basis waar je wordt gezien, er mag zijn en kunt worden wie je bent.

- Veelzijdigheid

Wij geven ruimte aan persoonlijke ontwikkeling waarbij we eigenheid van personen en scholen, groot en klein, respecteren en eenieder stimuleren om te groeien.

Meer informatie: www.de-oorsprong.nl.

10.12. Medezeggenschapsraad

Wie wij zijn en wat we doen

De MR van De Wegwijzer denkt constructief kritisch mee met de ontwikkeling van beleid en de besluitvorming binnen de school. De MR heeft ten aanzien van een groot aantal onderwerpen advies- en instemmingsbevoegdheden. Daarnaast denkt zij mee met de schoolleiding, neemt een standpunt in en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. In de MR zijn zowel personeelsleden als ouders vertegenwoordigd. Tot slot is de MR vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van onderwijsvereniging de Oorsprong.

Namen van de MR-leden kunt u vinden in hoofdstuk 15.

Kernopdracht

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben voor het controleren van beleid, verlenen van instemming of het geven van (ongevraagd) advies ten aanzien van schoolse zaken.

Missie

Wij streven ernaar een transparante en betrokken MR te zijn, die vanuit gelijkwaardigheid en respect voor verschillen op een constructief kritische wijze (ongevraagd) advies geeft over de onderwijskwaliteit, het leer- en werkklimaat en de ouderbetrokkenheid op school.

Visie

Wij gaan ervoor om op open, constructief kritische wijze te ondersteunen bij het behouden en verder doorontwikkelingen van een school, die de belangen van leerlingen, personeel én ouders waarborgt.

Bevoegdheden

Adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht betekent dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan dan zonder instemming van de MR geen besluiten nemen.

10.13. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor onderwerpen die alle zeven de scholen aangaan voert het bestuur overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen van De Oorsprong waarin ouders en teams gelijk zijn vertegenwoordigd. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft recht op informatie, heeft adviesrecht en instemmingsrecht.

10.14. Ouderraad

Hoofddoelstelling van de ouderraad (OR) is de relatie tussen ouders en school te bevorderen. De raad bestaat uit ongeveer veertien ouders. De vergaderingen worden bijgewoond door een directielid. Aan het begin van het schooljaar vinden verkiezingen plaats, als er te veel aanmeldingen zijn, maar doorgaans valt er weinig te kiezen en zijn we blij met iedere aanmelding voor deze raad! Activiteiten zijn:

- ca. 8 maal per jaar vergaderen over lopende activiteiten;
- het houden van een algemene jaarvergadering (tenminste 1 keer per jaar);
- het beheer van de ouderbijdrage, waarvan diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten worden bekostigd;
- het organiseren van en medewerking verlenen aan activiteiten als: sinterklaasfeest, Kerst enz.

10.15. Ouderbijdrage

Het onderwijs op De Wegwijzer is gratis. Wel vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage per kind om activiteiten zoals: schoolreisje, festiviteiten, Sinterklaas en het afscheid van groep 8 te kunnen betalen. Jaarlijks wordt bekeken of de ouderbijdrage omhoog moet. Dit wordt besloten tijdens de algemene jaarvergadering. Op deze vergadering wordt tevens verantwoording afgelegd over de besteding van de oudergelden. Voor kinderen die in de loop van een schooljaar op school komen, vindt vanzelfsprekend een evenredige vermindering van het bedrag plaats. Het niet kunnen en/of willen betalen van deze vrijwillige ouderbijdrage zal nooit leiden tot het niet plaatsen van het kind! Alle kinderen doen altijd mee met alle activiteiten!

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage kunt u vinden in Hoofdstuk 15.

Voor de ouderbijdrage ontvangen ouders een e-mail van WIS Collect met een link naar een iDeal betaling. We verzoeken u vriendelijk via deze link te betalen.

10.16. Drama met ouders

Onze school heeft ook een erg enthousiaste 'drama met ouders' groep. Het drama-enthousiasme van de kinderen leidde enkele jaren geleden tot de oprichting van deze musicalgroep. Een 30-tal ouders speelt samen met een aantal

leerkrachten jaarlijks een musical voor de kinderen van onze school. In de afgelopen jaren schitterden zij o.a. in Doornroosje, Hamelen, Koning van Katoren, Annie MG Schmidt de musical, The Wizz, Otje en Pluk van de Petteflat.

10.17. De website van onze school

Via www.wegwijzer-wbd.nl komt u op de website van de school.

10.18. Wat vinden ouders van onze school

We vinden het erg belangrijk om te weten wat de ouders van onze school vinden. Daarom worden er met enige regelmaat tevredenheidsenquêtes gehouden. We zijn erg blij dat veel zaken bij ons op school zo positief beoordeeld worden. Ook al klinkt het misschien vreemd, maar we zijn ook blij met de punten van kritiek. Mede via deze peilingen weten we waar we met elkaar aan moeten werken, om het 'leven' op De Wegwijzer te verbeteren. Het is de bedoeling om deze enquête één keer in de vier jaar te houden.

11. Regelgeving en procedures

11.1. Nieuwe leerlingen... van harte welkom!

Zoekt u een (nieuwe) school voor uw kind(eren) dan bent u van harte welkom om op school een kijkje te komen nemen. Dit kan het hele jaar door. Hiervoor kan gedurende de lesdagen een afspraak gemaakt worden.

In januari krijgen de ouders van aanstormende kleuters een brief thuis met de mededeling dat zij hun kind moeten gaan inschrijven op een basisschool.

Besluit u uw kind aan te melden, dan vult u het aanmeldingsformulier in. Op de achterkant van dit formulier vindt u het meest actuele toelatingsbeleid. Enkele weken na de aanmeldingsavond ontvangt u bericht of uw kind geplaatst is. Mocht dit helaas niet het geval zijn, dan kunt u uw kind, indien u dit wenst, op de wachtlijst laten plaatsen.

Als uw kind 4 jaar is, **mag** hij/zij naar de basisschool. Voor het bereiken van die leeftijd mag hij/zij maximaal vier ochtenden of middagen op school komen om alvast te wennen. De onderbouwcoördinator, neemt ongeveer een maand vooraf contact met u op. Zij houdt ook samen met de ouders een intakegesprek. Uw kind is **leerplichtig** op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin hij/zij 5 jaar geworden is.

11.2. Toelatingsbeleid

Algemeen: het bestuur hanteert geen schoolgrenzen. Wel is er een toelatingsbeleid opgesteld voor het geval een groep vol is. Voor onze school geldt:

- bij een groepsgrootte van 32 leerlingen worden geen kinderen meer toegelaten (uitzondering alleen met toestemming van het bestuur);
- de aangemelde kinderen worden ingedeeld in de volgende categorieën:
 1. kinderen met een broer/zus op dezelfde school,
 2. kinderen van ouders die de school op het aanmeldingsformulier als eerste keus hebben opgegeven,
 3. overige leerlingen;
- de volgorde van plaatsing is de categorievolgorde;
- binnen de categorieën geldt de leeftijd volgorde;
- voor kinderen uit categorie 1 wordt, mits ze tijdig zijn aangemeld, een plaats gereserveerd.

De gegevens worden centraal verwerkt. Het heeft dus geen zin om meerdere scholen als eerste keus op te geven. In dat geval wordt uw kind in categorie 3 geplaatst!

11.3. Leerlingen met een handicap

Voor de procedure rond de aanname van kinderen met een beperking verwijzen we u naar hoofdstuk 7: Zorg voor de leerlingen. Neem in dit geval contact op met de schoolleiding.

11.4. Overgang naar het voortgezet onderwijs

In het begin van het schooljaar wordt er een voorlichtingsavond gegeven voor de ouders/verzorgers met een kind in groep 8 over de Cito-eindtoets, het voortgezet onderwijs in Nederland en de diverse schooltypen in de regio. De leerlingen van de groepen 8 bezoeken onder leiding van de groepsleerkracht enkele open dagen van scholen van voortgezet onderwijs.

In januari worden ouders op school uitgenodigd om het advies van de school met betrekking tot het vervolgonderwijs met de groepsleerkracht te bespreken. De schoolverlaters doen in februari mee aan de landelijke Doorstroomtoets van Cito. Is er naar aanleiding van de toetsuitslag nog een aanvullend gesprek nodig, dan hoort u dit tijdig van ons. Na aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs volgt er een schriftelijke bevestiging van de nieuwe school. Ook in het eerste jaar van het vervolgonderwijs, is er nog contact tussen de basisschool en de school waar uw kind naartoe is gegaan.

11.5. Klachtenprocedures

SPCO De Oorsprong kent een klachtenregeling. Deze kunt u vinden op <https://www.de-oorsprong.nl/documenten/>. Hebt u vragen of klachten betreffende schoolzaken (denkt u aan onderwijskundige zaken, bestuurlijke zaken, ongewenste intimiteiten of ander ongewenst gedrag) dan kunt u hierover contact opnemen met de contactpersoon op school. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon voor SPCO De Oorsprong. Contactpersoon en vertrouwenspersoon zullen in eerste instantie bezien of de klachten intern kunnen worden opgelost. Onze externe vertrouwenspersonen zijn:

Mw. J. Drost, Onderwijsadviseur en extern vertrouwenspersoon
Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, 085-8330330
jdrost@centraalnederland.nl, 06- 33141356
www.centraalnederland.nl

Als blijkt dat de klachten ernstiger zijn kan de klachtencommissie worden ingeschakeld.
Stichting GBCO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324,
2508 EH Den Haag,
tel. 070-386169
e-mail: info@gcbo.nl
website: www.gcbo.nl

11.5.1 Volgorde bij klacht van ouder:

1. ouder meldt zich bij desbetreffend personeelslid, meestal leerkracht van het kind;
2. ouder en leerkracht maken afspraak, waarbij kort wordt aangegeven waar het gesprek over zal gaan;
3. mochten leerkracht en ouder er niet uitkomen, wordt er een directielid bij een volgend gesprek uitgenodigd, die kan gezamenlijk/afzonderlijk met de partijen praten;
4. mochten de partijen er nog niet uitkomen dan kan de ouder de klacht/het probleem bij de uitvoerend bestuurder van De Oorsprong neerleggen (schriftelijk), de bestuurder adviseert de directie;
5. mocht het probleem nog niet naar tevredenheid zijn opgelost, wordt de contactpersoon ingelicht (max. termijn voor deze 5 stappen = 2 weken);
6. contactpersoon stelt de vertrouwenspersoon op de hoogte;
7. vertrouwenspersoon onderneemt bemiddelingspoging (max. 2 weken);
8. mocht het probleem niet oplosbaar blijken langs deze weg, wordt door de uitvoerend bestuurder de besturenraad ingeschakeld en de ouders wordt gewezen op de weg naar de landelijke klachtencommissie.

11.6 Verwijsindex

De verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen (0 tot 23 jaar) over wie zij zich zorgen maken. Het is een hulpmiddel om u en de mensen die uw kind begeleiden snel met elkaar in contact te brengen. Hierdoor is het gemakkelijker om snel hulp te regelen voor jeugdigen met wie het niet goed gaat of niet goed dreigt te gaan. Uw kind kan bijvoorbeeld zijn ingeschreven, omdat er zorgen zijn over het gedrag of vanwege een problematische gezinssituatie. Misschien is er

nog iets heel anders aan de hand. Hoe dan ook: er is bezorgdheid over de ontwikkeling van uw kind. Het is bij de wet geregeld dat organisaties vanaf 2011 met de Verwijsindex werken. Degene die uw kind in de verwijsindex zet, informeert u als eerste hierover. Als uw kind in de verwijsindex is opgenomen, gebeurt er in eerste instantie nog niets. Degene die hem of haar heeft ingeschreven, gaat gewoon verder met het bieden van hulp, onderwijs of begeleiding zoals afgesproken. Pas als een tweede hulpverlener, beroepskracht of instelling uw kind registreert, ontstaat er een match. Met uw toestemming, bespreken de partijen samen met u hoe de best passende hulp voor uw kind en eventueel het gezin, geregeld kan worden. U wordt daar natuurlijk bij betrokken, want het gaat over uw kind en gezin. Eén persoon coördineert alle hulp.

Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende hulpverleners en uw gezin. En dat betekent dat de hulp aan uw kind en/of gezin verbetert. De Verwijsindex zorgt ervoor dat uw kind zo snel mogelijk, zo eenvoudig mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt. In de Verwijsindex staan alleen de naam van degene die registreert en de naam, adres en geboortedatum van uw kind. Dus géén inhoudelijke informatie. Na een bepaalde periode wordt het signaal inactief gemaakt en na maximaal 7 jaar is het signaal niet meer zichtbaar. Op de volgende websites kunt u meer lezen over de Verwijsindex:

www.verwijsindexmiddennederland.nl

11.6.1 Meldcode huiselijk geweld

Op 1 juli 2013 is de Wet Meldcode Huiselijk Geweld Kindermishandeling ingevoerd. Hiermee worden alle professionals die werken met gezinnen en kinderen verplicht om met een protocol te werken bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Doel van de meldcode is dat instellingen vaker, sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en het voorkomen van handelingsverlegenheid bij professionals zodat er iets wordt gedaan met vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren stellen een eigen meldcode op, gebaseerd op de 5 stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen;
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt huiselijk Geweld (SHG);
- Stap 3: gesprek met de cliënt;
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling;
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Meer informatie over de meldcode kunt u vinden op www.utrecht.handelingsprotocol.nl

11.7. Schoolverzuim

11.7.1 De Leerplichtwet

Alle kinderen van 5 tot 18 jaar moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet.

Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente. Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school. Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit voor schooltijd telefonisch, via de schoolapp Parro of persoonlijk te melden bij de school. Bij kinderen die om 9.00 uur nog niet op school zijn en van wie we geen melding hebben gekregen, neemt de groepsleerkracht contact op met thuis.

11.7.2 De leerplichtige leeftijd

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden **mag** hij of zij naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en **moet** het naar school. De volledige leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin uw kind zestien jaar is geworden. Daarna gaat de kwalificatieplicht in: met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de jongere 18 jaar wordt.

11.7.3 Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met alle scholen. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind regelmatig niet (of te laat) op school is, zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan is de school wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen, die de reden zijn van het schoolverzuim, op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s).

11.8. Verlofaanvraag

Bij verlof dient vooraf schriftelijk vrij gevraagd te worden bij de directeur. Dit geldt voor leerlingen van 5 jaar en ouder. Volgens de wet kan alleen extra verlof gegeven worden bij 'gewichtige omstandigheden'. 'Gewichtige omstandigheden' kunnen vertaald worden naar: persoonlijke omstandigheden of familieomstandigheden.

Hiervoor gelden volgens de Leerplichtwet de volgende voorwaarden:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Verhuizing (1 dag);
- Voor het bijwonen van het huwelijk van naaste familie (1 of 2 dagen);
- Bij ernstige ziekte ouders of naaste familie;
- Bij overlijden;
- Bij ambtsjubilea;
- Bij andere belangrijke gebeurtenissen (naar oordeel directie).

Onder artikel 11 lid g van de Leerplichtwet wordt NIET verstaan:

- Ouders die eerder in een vakantiehuisje terecht kunnen;
- Ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen;
- Ouders die te laat boeken en eerder moeten vliegen;
- Ouders die er een weekje met hun kind(eren) tussenuit willen;
- Ouders die eerder naar het thuisland willen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen van school houden zonder geldige reden, verplicht de gemeente ons dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Voor het aanvragen van verlof is in samenwerking met de ambtenaar leerplicht de gang van zaken als volgt geregeld:

- bij de directie van de school of via de schoolapp van uw kind kunt u een aanvraagformulier krijgen;
- het aanvraagformulier dient u volledig ingevuld in te leveren bij de directie;
- betreft de aanvraag 10 schooldagen per schooljaar of minder, dan beslist de directeur over het wel of niet toekennen van het verlof;
- betreft de aanvraag 11 schooldagen per schooljaar of meer (ineens of door optelling bij eventuele eerdere toewijzingen), dan beslist de leerplichtambtenaar. De school adviseert hierbij;
- u krijgt zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht;
- binnen 6 weken kunt u in beroep gaan tegen de genomen beslissing.

Het is raadzaam:

- uw aanvraag tijdig (tenminste een maand voor het gevraagde verlof) in te dienen;
- geen verplichtingen aan te gaan voordat toestemming is verkregen;
- als uw werkgever geen vakantie verleent tijdens de schoolvakanties, hiervan een verklaring van uw werkgever bij het verzoek te voegen. Dit bespoedigt een snelle afwikkeling van uw verzoek.

Wij zijn verplicht het opnemen van verlof zonder toestemming te melden aan de ambtenaar leerplicht. Nadat u gehoord bent, kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan vervolgens een boete of gevangenisstraf opleggen

11.9. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms is Stichting de Oorsprong genooddaakt een leerling voor een bepaalde periode te schorsen of zelfs van school te verwijderen. De vereniging kan tot verwijdering overgaan wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling. Uit de jurisprudentie blijkt dat

verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van een leerling. Verwijdering en schorsing van leerlingen vallen volgens de wet onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en zijn zaken die nogal eens door ouders via de rechter worden aangevochten. Dat rechtvaardigt een procedure waarbij het bestuur betrokken is en uiteindelijk groen licht geeft. Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid genomen worden. Verwijdering /schorsing van een leerling door de directeur van een school van Stichting de Oorsprong vindt alleen plaats na overleg met de uitvoerende bestuurder.

Hieronder volgt wat wij verstaan onder de begrippen schorsing, verwijdering en wangedrag.

11.9.1. Schorsing

Dit betreft het ontzeggen van toegang tot de school van een leerling voor een maximale periode van twee dagen. Het is aan de orde wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling (of ouders) onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als u voornemens bent de leerling van school te verwijderen of als u een oplossing zoekt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 week schorst, dan moet een school dat bij de inspectie melden.

11.9.2. Verwijdering

Dit betreft het definitief verwijderen van een leerling van de school. Het is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag moet besluiten deze maatregel toe te passen.

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

11.9.3. Wangedrag

Wangedrag is aan de orde als een leerling (ouders) herhaald gedrag vertonen dat in strijd is met de algemeen geldende fatsoensnormen en/of de schoolregels. De volgende (niet limitatieve opsomming) vormen zijn hierbij aan de orde:

- diefstal/verduistering: het zich onrechtmatig toe-eigenen van geld of goederen van een ander;
- fysieke agressie: uitoefenen van feitelijk geweld op het lichaam van een ander;
- verbale agressie: het verbaal (schriftelijk) bedreigen, intimideren, beledigen of uitschelden van een persoon;
- vernieling/vandalisme: opzettelijk vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van eigendommen van een ander;
- vuurwerkbezit: het voorhanden hebben van vuurwerk;
- wapenbezit: het voorhanden hebben van voorwerpen die als wapen bruikbaar zijn;

- seksuele intimidatie: handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze zijn gericht of in het geval het een minderjarige leerling betreft door de ouders/verzorgers als ongewenst worden aangemerkt;
- racisme: uitingen of gedragingen die een gevoel van superioriteit van het ene ras boven een ander ras uitdragen
- discriminatie: ongelijke behandeling, direct of indirect wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele voorkeur of op welke grond dan ook;
- driftbuien met een onmiskenbaar negatieve invloed op de andere leerlingen van de groep.

11.10. Arbeidsomstandighedenwet (arbo)

De Arbowet heeft als doel: het waarborgen van veiligheid, gezondheid en welzijn in arbeidssituaties. Deze is van toepassing op zowel werknemers als de kinderen. Wat de school betreft, gaat het om de volgende zaken:

11.10.1. Ontruimingsplan

We hebben een door de brandweer goedgekeurd vluchtplan, dat jaarlijks tweemaal wordt geoefend.

11.10.2. Algemene schoolverkenning (asv)

Elke vier jaar wordt er een asv gehouden, waarbij aan de hand van een vragenlijst zaken op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn worden doorgenomen. Hieruit kunnen knelpunten van de school naar voren komen. In overleg met de arbodienst wordt een prioriteitenlijst (plan van aanpak) gemaakt.

11.10.3. Bedrijfshulpverlening (bhv)

Binnen de school moet er een bhv'er aanwezig zijn. Wij hebben voldoende bhv'ers, die gedegen kennis hebben van EHBO, vluchtplan en brandbestrijding. Zij hebben hiervoor een cursus gevolgd en ze gaan jaarlijks op "herhaling".

11.11. Sponsoring

De school hanteert de uitgangspunten van het 'convenant sponsoring' van februari 1997, aangevuld met een supplement in 2001. Dit convenant is op school aanwezig.

11.12. Schoolverzekering

Er kunnen op school ongelukken gebeuren en eigendommen worden beschadigd (kapotte brillen, kleding- en gebitsbeschadiging). Een hardnekkig misverstand is, dat voor elke schade die zich op school voordoet, de school automatisch aansprakelijk is. Alleen als een leerkracht aantoonbaar tekort is geschoten in zijn/haar toezichthoudende taak, is er eventueel sprake van aansprakelijkheid. Ook dan geldt echter nog, dat hij/zij niet alles kan voorkomen.

Het bestuur is verzekerd voor die gevallen waarin de school een verwijt valt te maken voor schade. In alle andere gevallen zijn de ouders/verzorgers van het kind dat de schade toebrengt aansprakelijk. Dat is wettelijk vastgelegd. Die schade is dan meestal gedekt door de in vrijwel elk gezin gesloten AVP (aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren).

11.13 AVG

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (ParnasSys). Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur/adjunct-directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

12. Ontwikkeling van het onderwijs

12.1. Schoolplan

In het schoolplan staan onder andere de toekomstplannen voor ons onderwijs voor de komende vier jaar van onze school. Het is een wettelijk verplicht beleidsdocument.

12.2. De leerstof

Door het kiezen en gebruiken van moderne, uitdagende methoden, die aan de wettelijke eisen voldoen, houden we de inhoud van ons onderwijs op een goed niveau. Elke methode wordt tenminste één keer per vier jaar in een plenaire teamvergadering geëvalueerd.

12.3. Leerkrachten

De kwaliteit van het onderwijs aan onze school kan alleen maar verbeterd worden door de leerkrachten. Zij staan immers voor de groep. Daarom volgen de leerkrachten individueel en in teamverband nascholingscursussen. Om de kwaliteit van ons onderwijs continu te kunnen verbeteren worden daarnaast ook gesprekken met collega's, klassenbezoeken, leerlingbesprekingen, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden.

13. Van belang om te weten

13.1. Speelgoed

Op de eerste donderdag van de maand en op hun verjaardag mogen kinderen van de groepen 1 en 2 speelgoed meenemen naar school. Op de andere dagen dus niet. Eén keer per maand (zie voor de data het maandjournaal) doen de groepen 1 en 2 op een middag gezelschapspelletjes.

13.2. Eten en drinken

Voor alle kinderen wordt 's ochtends in de groep tijd vrijgemaakt om iets te eten en te drinken. Wij verzoeken ouders/verzorgers hun kind(eren) gezond voedsel mee te geven en zeker geen snoep. Als u fruit meegeeft, maak dit dan van te voren 'eetklaar'. We raden aan een beker met drinken mee te geven en geen pakjes drinken. Pakjes geven veel afval en zijn in verband met de duurzaamheidsopvoeding geen goed idee.

13.3. Gezinsuitbreiding

Uit ervaring weten wij dat ouders hun kinderen graag op dezelfde school willen hebben. Daarom reserveren wij een plaatsje voor nog niet schoolgaande broertje(s) en/of zusje(s). Wij verzoeken u bij gezinsuitbreiding de school hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. In april/mei voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, krijgt u bericht van ons dat uw kind geplaatst is.

13.4. Ongelukken op school

Zie §11.12 Schoolverzekering.

13.5. De schoolfotoğraf

De schoolfotoğraf komt aan het begin van ieder schooljaar. Er worden zowel individuele alsook groepsfoto's gemaakt. Er is tevens gelegenheid om met gezinsleden op de foto te gaan, die (nog) niet op De Wegwijzer zitten.

14. Schoolresultaten/uitstroomgegevens

Hieronder staat in percentages aangegeven naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerlingen van groep 8 de laatste jaren zijn gegaan.

schooltype	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
VMBO BL/KL/Pro	9,6%	13,2%	2,1%	5,2%	13%
VMBO-T	34,6%	18,9%	14,6%	13,8%	3,7%
TL/HAVO	13,5%	9,4%	22,9%	6,9%	9,3%
HAVO	9,6%	20,8%	22,9%	15,5%	14,8%
HAVO/VWO	7,7%	15,1%	10,4%	25,9%	20,4%
VWO/Tweetalig	25%	22,6%	27,1%	32,8%	38,9%
Cito-uitslag	Corona	540.6	537,2	538,9	120

15. Informatie nieuwe schooljaar

15.1. Schoolleiding

15.1.1 Directeur van De Wegwijzer

Aart Molendijk
Kompas 9
3961 JH Wijk bij Duurstede
Tel. 0343-578306/0613165514
amolendijk@wegwijzer-wbd.nl
Ambulant : maandag t/m vrijdag

15.1.2 Adjunct-directeur en locatieleider Zonnewijzer

Betsy Maat-Mulder
Middelweg Oost 134
3961 MG Wijk bij Duurstede
Tel. 0343-591952/0623965038
bmaat@wegwijzer-wbd.nl
Ambulant: maandag t/m woensdag

15.1.3 Leden SMT (School Management Team)

Aart Molendijk	directeur	ambulant: maandag t/m vrijdag
Betsy Maat	adjunct-directeur	ambulant: maandag t/m woensdag
Chantal Scholman	teamcoördinator onderbouw	ambulant: donderdag
Marlies van Dijk	teamcoördinator middenbouw	ambulant: donderdag
Thijs van den Brink	teamcoördinator bovenbouw	ambulant: maandag
Jan Schouten	teamcoördinator ICT	ambulant: dinsdag t/m vrijdag
Annelies Mollema	teamcoördinator zorg	ambulant: maandag, dinsdag en donderdag
Ruben de Heus	locatieleider Sterrenwijzer	ambulant: donderdag en vrijdag

15.2. Team

	Locatie Wegwijzer				
Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2 A	Denise Kroon	Denise Kroon	Anja Aarts	Anja Aarts	
1/2 B	Anke de Jong	Anke de Jong	Anke de Jong	Anke de Jong	
1/2 C	Eva van der Vooren	Eva van der Vooren	Denise Kroon	Eva van der Vooren	
1/2 D	Willemijn Meijer	Elise de heus	Willemijn Meijer	Willemijn Meijer	
1/2 E	Jamy de Gier	Jamy de Gier	Jamy de Gier	Jamy de Gier	
1/2 F	Chantal Scholman	Chantal Scholman	Ymke Banis	Ymke Banis	
3 A	Annemarie Roman	Annemarie Roman	Annemarie Roman	Stella Versteeg	Stella Versteeg
3 B	Marlies van Dijk	Marlies van Dijk	Elise de Heus	Elise de Heus	Marlies van Dijk
3 C	Amy Veenendaal	Amy Veenendaal	Amy Veenendaal	Ellen Damen	Ellen Damen

	Locatie Sterrenwijzer				
Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
4 A	Marieke Bouman	Marieke Bouman	Jonna Doornenbal	Jonna Doornenbal	Jonna Doornenbal
4 B	Susan van Tricht	Susan van Tricht	Susan van Tricht	Peter Nijenhuis	Peter Nijenhuis
4 C	Marije Wijman	Marije Wijman	Marije Wijman	Marije Wijman	Marije Wijman
5 A	Andrea Selten	Andrea Selten	Andrea Selten	Johan van Basten	Andrea Selten

5 B	Hans Meijer	Hans Meijer	Hans Meijer	Hans Meijer	Hans Meijer
5 C	Ruben de Heus	Ruben de Heus	Liesanne Vernooij	Liesanne Vernooij	Ruben de Heus

	Locatie Zonnewijzer				
Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
6 A	Judith de Kruiff	Judith de Kruiff	Judith de Kruiff	Judith de Kruiff	Judith de Kruiff
6 B	Lennart Pol	Lennart Pol	Lennart Pol	Lennart Pol	Lennart Pol
6 C	Betty Stooker	Betty Stooker	Betty Stooker	Jennifer van Amersfoort	Jennifer van Amersfoort
7 A	Annemieke Larink	Annemieke Larink	Annemieke Larink	Annemieke Larink	Johan van Basten
7 B	Andreas Meininger	Andreas Meininger	Andreas Meininger	Andreas Meininger	Andreas Meininger
7 C	Anneke Knol	Anneke Knol	Anneke Knol	Anneke Knol	Jamy de Gier
8 A	Dick Linde	Dick Linde	Sabine Twigt	Dick Linde	Dick Linde
8 B	Kim Rossen	Judith de Vreugt	Judith de Vreugt	Judith de Vreugt	Judith de Vreugt
8 C	Sabine Twigt	Thijs van den Brink	Thijs van den Brink	Sabine Twigt	Thijs van den Brink

15.3. Overige functies

Onderwijsassistent	Cobie Aalbrechts
Leerkrachtondersteuner	Marisca de Lorijn Renske Molendijk Heleen Verkerk Helma Vonk Margriet van Rossen Lisa Bol Martine van de Weerdhof
Vakleerkracht drama	Aart Molendijk Marleen Molendijk
Vakleerkracht beeldend	Lucienne Kuperus
Vakleerkracht dans	Marieke Bouman Annemee Meijer
Vakleerkracht muziek	Marga Niezink Anouk van Dam
Vakleerkracht cultureel erfgoed	Andrea Selten
Interne begeleider (IB)	Willemijn Meijer (ob) Annelies Mollema (mb) Judith Geers (groep 5) Marije Neven (bb)
ICT en techniek	Jan Schouten
Administratie	Ineke Riga Margriet van Rossen
Conciërge	Jan van Amerongen
Specialist hoogbegaafdheid	Tasja Dekkers
Vertrouwenspersoon	Ellen Damen Marlies van Dijk Marieke van Doorn Anneke Knol
BHV	Johan van Basten (hoofd BHV) Anke de Jong

	Annelies Mollema Judith de Vreugt Helma Vonk Andrea Selten Andreas Meininger Joyce den Hartog Elise de Heus Lennart Pol Susan van Tricht Annemarie Roman Chantal Scholman Amy Veenendaal Denise Kroon
Interne Coördinator Opleidingen (ICO)	Betty Stoker Joyce den Hartog

15.4. Stichting De Oorsprong

Postbus 236
 3960 BE Wijk bij Duurstede
 tel. 0343-579155
www.de-oorsprong.nl

15.5. Ouderraad

Voorzitter	Carola Westdorp
Secretaris	Maartje van Bruxvoort
Penningmeester	Nathalie Favier

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage was het afgelopen jaar €45, 00. De hoogte voor het nieuwe schooljaar zal worden vastgesteld in de algemene jaarvergadering van de OR, maar zal niet veel afwijken. Verslag hiervan vindt u in het maandjournaal na deze vergadering.

15.6. Medezeggenschapsraad

15.6.1 Oudergeleding

Voorzitter	Bob Paulussen
Lid	Anneloes de Kok
Lid	Charlene Cloo
Lid	Tom Verhulst

15.6.2 Teamgeleding

Teamlid GMR	Andreas Meininger
Teamlid	Betty Stoker
Teamlid	Judith Geers
Teamlid	Nog onbekend

15.7. Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

15.8. G.G.D. Regio Utrecht

Algemeen nummer GGD – afdeling Jeugdgezondheidszorg – 030-6086086

15.9. Contactpersoon voor klachten seksuele intimidatie

Ellen Damen: edamen@wegwijzer-wbd.nl

15.10. Wanneer zijn de kinderen vrij?

15.10.1 Studiedagen van het team

Maandag 7 oktober 2024

Maandag 4 november 2024 (maandag na de herfstvakantie).

Maandag 3 februari 2025

Maandag 31 maart 2025

Woensdag 28 mei 2025

Donderdag 3 juli 2025

Kerstviering donderdagavond 19 december 2024, kinderen zijn die middag om 12.00 uur vrij en komen 's avonds naar school

Vrijdagmiddag 20 december 2024 vanaf 12.00 uur zijn de kinderen vrij: start kerstvakantie

Vrijdagmiddag 18 juli 2025 om 12.00 uur zijn de kinderen vrij: begin zomervakantie

15.11.2 Schoolvakanties

Herfstvakantie	26-10-24 t/m 03-11-24
Kerstvakantie	21-12-24 t/m 05-01-25
Voorjaarsvakantie	22-02-25 t/m 02-03-25
Meivakantie (inclusief Goede Vrijdag, Pasen, Koningsdag en Bevrijdingsdag)	18-04-25 t/m 05-05-25
Pinksteren	09-06-2025
Zomervakantie	19-07-25 t/m 31-08-25

15.12. Rooster spel en beweging (gym)

Groep 1/2	donderdag
Groep 3	donderdag
Groep 4	woensdag
Groep 5	maandag
Groep 6A, 6C	dinsdag
Groep 6B	maandag
Groep 7A	dinsdag
Groep 7B	maandag
Groep 7C	Dinsdag
Groep 8A	donderdag
Groep 8B	donderdag
Groep 8C	dinsdag