

Schoolgids 2018-2019



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	4
1 Obs 'De Rietput'	5
1.1 Locatie	5
1.2 Het gebouw	5
1.3 Schoolgrootte	5
1.4 Bestuur	6
1.5 Openbaar onderwijs	6
2 Waar de school voor staat.....	7
2.1 Kerndoelen	7
2.2 Motto, missie en visie	7
3 Het onderwijs.....	8
3.1 Basisvaardigheden	8
3.2 Lesinhoud groep 1 en 2.....	9
3.3 Lesinhoud groep 3 t/m 8	10
3.4 Buitenschoolse activiteiten	12
3.5 Toetsen	12
4 Evaluatie en plannen.....	13
4.1 Evaluatie 2017-2018.....	13
4.2 Plannen 2018-2019.....	14
5 De zorg voor de kinderen	15
5.1 De aanmelding/ toelating van nieuwe leerlingen	15
5.2 Vrijstelling van onderwijs	15
5.3 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	15
5.4 Het leerlingvolgsysteem	16
5.5 Najaarskinderen	16
5.6 De resultaten van ons onderwijs.....	17
5.7 De begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.....	18
5.8 De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	18
5.9 Speciale zorg	19
5.10 Meer- of hoogbegaafd	19
5.11 Passend onderwijs.....	19
5.12 Remedial Teaching door externen onder schooltijd	22
5.13 Gezondheidszorg.....	23
5.14 Veilig Thuis.....	24
5.15 Logopedie.....	24
6 De ouders.....	25
6.1 Gescheiden ouders	25
6.2 Informatievoorziening aan ouders.....	25
6.3 Medezeggenschap.....	26
6.4 De ouderraad	26
6.5 De ouderbijdrage	27
6.6 Commissies	27
6.7 De Vereniging voor Openbaar onderwijs.....	28
7 Schooljaar 2018/2019.....	29
7.1 Directie.....	29
7.2 Groepsindeling	29
7.3 Inzet personeel	29
7.4 Eet- en drinkpauze	29

7.5	Jarig	30
7.6	Schooltijden	30
7.7	Vakantierooster	30
7.8	Gymmen	30
7.9	Vervanging leerkrachten	31
7.10	Stagiaires	31
7.11	Het rapport	32
7.12	Tussenschoolse opvang (TSO) - Overblijven	32
7.13	Buitenschoolse opvang (BSO)	32
8	Samenwerken	33
8.1	Leerplichtwet	33
8.2	Verlofregeling	33
8.3	Ziekmelding	34
8.4	Schoolregels	34
8.5	Regels voor schorsing en verwijdering	35
9	Overige informatie (Van A tot Z)	36
9.1	Aansprakelijkheid	36
9.2	Adreswijzigingen	36
9.3	Allergieën en medicijngebruik	36
9.4	Beginnende geletterdheid	36
9.5	Besmettelijke kinderziekten	36
9.6	Cartridges en batterijen	37
9.7	EHBO en BHV	37
9.8	Fietsen	37
9.9	Honden	37
9.10	Hoofd Luis	37
9.11	Inspectie van het onderwijs	37
9.12	Klachtenregeling	38
9.13	Kleding	39
9.14	Parkeren bij school	39
9.15	Privacy	39
9.16	Rolschaatsen, skateboards e.d.	39
9.17	Schoolfotograaf	40
9.18	Schoolreizen	40
9.19	Sponsoring	40
9.20	Sportdag	40
9.21	Tijdschriften/ abonnementen/ typecursussen	40
9.22	Veilige school	41
9.23	Vermoeidheid	41
9.24	Vertrouwensinspecteurs	41
9.25	Vervoer in auto's	41
9.26	Verzekeringen	41
9.27	Wegbrengen en ophalen	42
9.28	Zelfstandigheid	43
9.29	Zindelijkheid	43
10	Namen en adressen	44

Voorwoord

De basisschoolperiode maakt een belangrijk deel uit van het leven van uw kind(eren). Het is dan ook van groot belang dat u een goede keuze maakt wat betreft de school. Welke school past het beste bij uw kind(eren)? Scholen verschillen immers in manier van werken, sfeer en/of resultaten. Met deze schoolgids willen we nieuwe ouders⁽¹⁾ een indruk geven waar we op obs 'de Rietput' voor staan en hoe we dit bereiken. Deze schoolgids is echter ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op obs 'de Rietput' hebben. In de schoolgids verantwoorden we onze manier van werken en de bereikte resultaten.

In tegenstelling tot voorgaande schoolgidsen is het boekje "Van A tot Z" weer geïntegreerd in deze schoolgids. U vindt deze informatie in het hoofdstuk Overige informatie (Van A tot Z).

De schoolgids verschijnt jaarlijks in september en is tot stand gekomen in samenwerking met het bestuur van O2A5. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids en met de publicatie op de website.

Heeft u na het lezen van onze schoolgids nog vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan contact op met de leiding van onze school.

Ben Kennedie
clusterdirecteur Cluster Lingewaal

(1) In deze schoolgids praten we elke keer over ouders. Maar we bedoelen hiermee: iedereen die voor het kind zorgt, dus lees voor ouders: ouders/verzorgers.

(2) In de WPO (artikel 13, lid 2) is opgenomen dat het bevoegd gezag een schoolgids uitreikt aan ouders/verzorgers of leerlingen bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids. De inspectie is van mening dat scholen een schoolgids digitaal mogen uitreiken of beschikbaar stellen. Dit is in lijn met de artikelen 2:13 - 2:17 uit de Algemene wet bestuursrecht, waarin het elektronisch verkeer tussen burgers en bestuursorganen is geregeld. Dit komt ook de duurzaamheid ten goede. Een school dient wel duidelijk en transparant aan de ouders en leerlingen te communiceren waar de schoolgids te vinden is. En als ouders niet digitaal bereikbaar zijn, moet de schoolgids op papier worden uitgereikt.

1 obs 'De Rietput'

1.1 Locatie

Openbare basisschool 'De Rietput', hierna 'De Rietput', is redelijk centraal gelegen in Heukelum in een rustige naoorlogse wijk; de zogenaamde "oude nieuwbouw". Heukelum is een rustig, verkeersveilig dorp aan de rivier de Linge en heeft 2500 inwoners. Heukelum maakt onderdeel uit van gemeente Lingewaal, welke per 1 januari 2019 fuseert tot gemeente West Betuwe.

1.2 Het gebouw

Sinds juni 2018 is 'De Rietput' gehuisvest in een tijdelijke locatie. Deze locatie is voorzien van alle noodzakelijke ruimtes en faciliteiten die je van een basisschool mag verwachten. De school is voor leerlingen en ouders te bereiken via het Voorste Gewind. Daarnaast is er tevens een hoofdingang aan de Gragtdijk.

De verwachting is dat aan het eind van schooljaar 2018-2019 de nieuwbouw van de Brede School aan het Voorste Gewind afgerond is, waarna we ons definitief in het nieuwe gebouw zullen vestigen.

In het nieuwe gebouw zal 'De Rietput' een vijftal leslokalen hebben en een leerplein, een directiekamer, IB ruimte en een personeelskamer. Daarnaast zullen we gebruik maken van de gemeenschappelijke inbandige gymzaal, centrale ruimte en het schoolplein. De ingang van het nieuwe schoolgebouw zal aan de kant van het Leijenburgplein liggen.

1.3 Schoolgrootte

Binnen de school werken, naast een tiental leerkrachten ook een intern begeleider, een conciërge, een administratief ondersteuner en de directeur. Bij aanvang van schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met ongeveer 120 leerlingen, verdeeld over vijf groepen. Onze leerlingen zijn afkomstig uit Heukelum, Spijk, Vuren en Leerdam.

1.4 Bestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Vianen en Zederik en een algemeen bijzondere school in Leerdam. Deze stichting wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen en door het delen van ervaring en kennis, nog beter onderwijs bieden

Samen staan de scholen sterk voor openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit wordende kinderen voorbereid op een maatschappij waarin zij te maken hebben met diverse meningen, waarden en gebruiken.

De dagelijkse leiding is in handen van directeur-bestuurder, dhr. Bert van der Lee. Hij wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

De scholen van O2A5 zijn georganiseerd in clusters onder leiding van clusterdirecteuren.

De gemeenten behouden op afstand een toezichhoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen in zake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Jaarlijks wordt tweemaal vergaderd met de wethouders van de gemeenten, waarin overleg wordt gevoerd over de begroting en het jaarverslag.

Stichting O2A5
Dam 1
4241 BL Arkel
telefoon: 0183- 566690

Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden

1.5 Openbaar onderwijs

We zijn een openbare school. Het karakter van het openbaar onderwijs wordt in de Wet op het Primair Onderwijs als volgt beschreven:

"Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging."

Het karakter van het openbaar onderwijs zorgt ervoor dat kinderen en ouders met verschillende achtergronden met elkaar in contact komen. Dit biedt de gelegenheid kennis te nemen van elkaars achtergronden en die te leren respecteren. Dit ontmoetingskarakter geeft de openbare school bij uitstek de mogelijkheid verschillende culturen met elkaar in aanraking te brengen.

2 Waar de school voor staat

Als school proberen we een afspiegeling te zijn van de samenleving. Een samenleving die openstaat voor iedereen en ieders opvattingen en denkbeelden, als deze passen in de huidige normen en waarden. Hoe wij met elkaar omgaan op onderwijskundig en sociaal gebied geven wij weer in een visie. Deze is weer terug te vinden in de methodes en werkwijzen die we op school toepassen.

2.1 Kerndoelen

De kerndoelen zijn de wettelijke kaders waaraan de verschillende schoolvakken inhoudelijk moeten voldoen. Meer informatie hierover is te vinden in de brochure "Basisonderwijs" van het ministerie van Onderwijs. Wanneer u daar meer over wilt weten verwijzen wij u naar de brochure Basisonderwijs. Deze brochure wordt door het ministerie jaarlijks uitgegeven.

2.2 Motto, missie en visie

Het motto van 'De Rietput' is **"Iedereen telt mee"**

De missie van 'De Rietput' is dat we een school zijn die goed onderwijs geeft aan een grote verscheidenheid van leerlingen. Respect voor de eigenheid van iedere leerling is een wezenlijk element in onze benadering. Ook richten we ons op het verder professionaliseren van de gehele schoolorganisatie en het voortdurend ontwikkelen van de talenten en vaardigheden van onze teamleden.

Onze visie is dat we een actieve school willen zijn, midden in het dorp, waar een educatief dag arrangement wordt geboden. Bij ons zijn de leerlingen betrokken bij hun leefomgeving en ontwikkelen en leren ze dat ze deelgenoot zijn van onze dynamische maatschappij. We bieden op basis van ons zorgprofiel passend onderwijs aan, aan leerlingen uit ons dorp.

We bieden een veilige en uitdagende leeromgeving. Waarin we gebruik maken van goede methoden en onderwijsconcepten. In onze aanpak is zelfstandigheid, zelfverantwoording en het ontwikkelen van de eigen talenten belangrijk.

We willen opbrengstgericht werken, waarbij we streven naar de realisatie van het maximale leerrendement, binnen de mogelijkheden van iedere leerling.

3 Het onderwijs

3.1 Basisvaardigheden

Op 'De Rietput' proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het bijbrengen van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en ook taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze krijgen op onze school veel nadruk, omdat ze de basis vormen voor elke andere ontwikkeling.

We zijn een openbare school en daarom bestaat de keuze om vanaf groep 5 de leerlingen deel te laten nemen aan:

Levensbeschouwelijk onderwijs; in deze lessen wordt aandacht besteed aan alle wereldgodsdiensten en overtuigingen, zoals het Christendom, de Islam en het Boeddhisme. De lessen worden verzorgd door de groepsleerkracht.

Nederlands hervormd godsdienstonderwijs; waarin aandacht wordt besteed aan het Nederlands Hervormde geloof. De inhoud valt niet onder verantwoording van de school. De bekostiging berust bij de gemeente Lingewaal.

Onderwijs is meer dan alleen taal en rekenen. We vinden het ook belangrijk dat de leerlingen zich op creatief gebied kunnen ontwikkelen. Daarom besteden we ook tijd aan de creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid, drama, dans en muziek.

ICT is niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. Binnen het moderne onderwijs hebben alle methodes programma's waarmee leerlingen aan het werk kunnen met herhalings- of verdiepingsstof. Uiteraard gebruiken we ook digiborden; de vervangers van de ouderwetse krijtjesborden. En als leerlingen werkstukken, spreekbeurten etc. moeten maken kunnen ze hier de computer goed voor gebruiken. Overigens ook bij het houden van een spreekbeurt. Ze maken dan zelf een powerpointpresentatie.

Daarnaast worden bij de taal- en rekenmethode gebruik gemaakt van tablets, hierdoor kan de leerkracht snel zien wat de voortuitgang van de leerlingen is.

Natuurlijk wordt bij de kleuters ook al veel aandacht besteed aan het gebruik van de computer door allerlei ontwikkelingsoefeningen. Ook maken de kleuters al kennis met het digitale schoolbord.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

3.2 Lesinhoud groep 1 en 2

In combinatieklas 1 en 2 staat de sociale ontwikkeling, samen werken, samen leven en samen spelen, centraal.

In **groep 1** ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het rekening houden met en samen werken in een groep. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. We stimuleren bij leerlingen zelfstandig gedrag (jas, kleding, toilet, beker etc). Uiteraard is er ook veel aandacht voor beginnende gecijferd- en geletterdheid

In **groep 2** wordt steeds meer nadruk gelegd op het verkrijgen van basisvaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen gaan lezen en rekenen.

Het werken en leren in groep 1 en 2 gebeurt vanuit thema's. Deze liggen dicht bij de belevingswereld van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we de methodes Schatkist en Piramide. De kleuters werken volgens een vast dagritme; dit geeft ze structuur en verschaft houvast.

Ochtendprogramma

Inloop (8:35 - 8:45 uur)
Kringactiviteit (dagopening)
Werkles of Beweging (binnen of buiten)
Eten en drinken
Werkles of Beweging (binnen of buiten)

Middagprogramma

Inloop (12:50 - 13:00 uur)
Kringactiviteit (middagopening)
Werkles of Beweging (binnen of buiten)
Werkles of Beweging (binnen of buiten)



Sinds het schooljaar 2016-2017 wordt er ook gewerkt met een nieuwe woordenschatmethode "LOGO 3000". Met 'LOGO 3000' heeft de leerkracht een instrument in handen om flexibel, binnen de bestaande thema's kinderen veel extra woorden aan te bieden. Aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving.

De leerkrachten begeleiden de leerlingen in de omgang met elkaar en bieden activiteiten en materialen aan die leerlingen verder helpen in hun leer- en ontwikkelingsproces. De leerkracht observeert en registreert deze ontwikkeling door middel van het Kleuterregistratiesysteem "Kijk". De observaties worden uiteraard met de ouders besproken. Er wordt geregistreerd op de volgende onderwerpen:

- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling
- Beginnende geletterdheid
- Spelontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Beginnende gecijferdheid
- Motorische ontwikkeling
- Ontwikkeling lichaam, ruimte en tijd
- Logisch denken

3.3 Lesinhoud groep 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 beginnen wij officieel met lezen. De basis wordt echter in de groepen 1 en 2 al gelegd. Wij werken met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen, de zogenaamde Maan-Roos-Vis versie. De methode biedt zeer veel mogelijkheden om de stof op verschillende niveaus aan te bieden aan de kinderen. Dus zowel goede, gemiddelde en minder goede lezers kunnen goed geholpen worden. Hierbij is ook veel materiaal voor op de computer voor de kinderen beschikbaar. In de hogere groepen wordt veel nadruk gelegd op technisch, begrijpend en studerend lezen. Daarnaast wordt er veel aan "stillezen" gedaan en uiteraard lezen leerkrachten veel voor.

Taal

In groep 1 en 2 wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door o.a. kringspelletjes, kringgesprekken, voorlezen, zingen. Daarnaast werken we in groep 1 en 2 met de methode "Schatkist". Taal in groep 3 is geïntegreerd in de methode "Veilig Leren Lezen". En vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode "Taal Actief". Een methode waarin veel differentiatie mogelijk is voor goede en minder goede leerlingen. En waarin ook veel aandacht is voor gesprekstechnieken, creatief taalgebruik en woordenschat.

Rekenen en wiskunde

Op school werken we vanaf groep 3 met de nieuwste methode Rekenrijk, in groep 1 en 2 met "Schatkist" en "Rekenrijk" is een zogenaamde realistische rekenmethode, vooral gericht op praktische rekenvaardigheden, waarmee leerlingen in de dagelijkse praktijk aan het werk kunnen. De methode heeft als voordeel dat veel differentiatie mogelijk is, voor zowel goede als minder goede rekenaars. 'Rekenrijk' voldoet aan alle huidige eisen van de Inspectie voor goed rekenonderwijs.



Schrijven

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek; belangrijk voor de pen/potloodhantering. Vanaf groep 3 wordt "Schrijftaal" gebruikt. Deze integreert het schrijf- en taalonderwijs. Met op taal gerichte schrijf oefeningen worden de schrijfletters aangeleerd. Naast het schrijven bij de schrijfmethode is het schrijven bij andere schoolvakken erg belangrijk. De leerkracht controleert veelvuldig op netheid. Een verzorgd handschrift en een goede bladindeling zijn van groot belang.

Wereld oriënterende vakken

Wereldoriëntatie komt niet alleen tot uiting in de aparte vakken, maar is vaak verweven in de dagelijkse lesstof. Het komt bijvoorbeeld aan de orde bij klassengesprekken, school-t.v., het maken van werkstukjes en bij het bespreken van het actuele nieuws. Onder wereldoriëntatie vallen de vakgebieden:

aardrijkskunde, geschiedenis, bevordering gezond gedrag waaronder verkeer, geestelijke stromingen, sociale redzaamheid en natuur en techniek.

De algemene doelstelling voor deze vakken is: het verschaffen van basisinzichten, basisbegrippen en het aanleren van vaardigheden, waardoor de leerlingen de wereld om zich heen verder kunnen verkennen en verklaren.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen twee keer per week, op maandag en donderdag. Op maandag gaan we uit van het BIOS- programma. Een programma voor bewegingsonderwijs dat ontwikkeld is door de Gelderse sportfederatie. Het is er op gericht dat leerlingen tijdens de gymles een gevarieerd aanbod van bewegingsvormen krijgen en veel in beweging zijn. Donderdag staat er spel op het rooster. Waarbij veel aandacht is voor samenwerking en sociaal gedrag. Groep 1 en 2 werkt in de eigen speelzaal met hetzelfde programma gericht op kleuters. Daarnaast spelen ze veel buiten met elkaar.

Onderwijs is meer dan leren lezen en rekenen. We vinden het erg belangrijk dat de leerlingen zich ook op creatief gebied kunnen ontwikkelen. Daarom besteden we uiteraard ook tijd aan de creatieve vakken, zoals tekenen, handvaardigheid, drama, dans en muziek.

Overzicht Lesmethoden

Rekenen	Groep 1 t/m 8	Rekenrijk
Taal	Groep 1 en 2	Logo3000, Schatkist en Piramide
	Groep 3	Veilig Leren Lezen
	Groep 4 t/m 8	Taal Actief
Leesonderwijs	Groep 1 en 2	Schatkist en Piramide
	Groep 3	Veilig Leren Lezen
	Groep 4 t/m 7	Estafette Lezen
	Groep 4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
Engels	Groep 1 t/m 8	Groove
Schrijfonderwijs	Groep 2 t/m 8	Schrijftaal
Aardrijkskunde	Groep 3 t/m 8	Wereld van Verschil
Geschiedenis	Groep 3 t/m 8	Bij de Tijd
Natuur en Techniek	Groep 3 t/m 8	Naut
Gymnastiek	Groep 1 t/m 8	BIOS Gelderse Sportfederatie
Cultuuronderwijs	Groep 1 t/m 8	Reizen in de Tijd
Levensbeschouwelijk onderwijs	Groep 1 t/m 8	Krachtbronnen



3.4 Buitenschoolse activiteiten

Wanneer we spreken over de school als gemeenschap, dan vormen activiteiten (feesten en vieringen) binnen, maar ook buiten de school, een belangrijk aspect. Een feest, een activiteit, het samen beleven van iets, is onmisbaar voor een harmonische ontwikkeling van het kind. Een viering heeft alles te maken met de sfeer op school, de teamgeest onder de leerkrachten, het zich thuis voelen van de kinderen binnen, maar ook buiten de schoolmuren.

De school organiseert onderstaande activiteiten veelal in samenwerking met de Ouderraad (OR):

- Schoolreis
- Schoolkamp voor groep 8
- Paasontbijt
- Kerstdiner
- Schoolvoetbaltoernooi
- Sinterklaas
- Sportdag/Koningsspelen
- Herfstwandeling
- Meesters en Juffendag
- Schoolvoorstelling

3.5 Toetsen

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties, methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van CITO. De groepsleerkrachten houden de vorderingen van de methode gebonden toetsen per leerling bij in het administratieprogramma Parnassys. Ook de resultaten van andere toetsen, observaties, onderzoeken, verslagen van leerling besprekingen en verslagen van besprekingen met ouders worden bijgehouden in Parnassys.

Ouders hebben altijd de mogelijkheid om (in overleg met de school) de opgeslagen gegevens van het kind in te zien.

4 Evaluatie en plannen

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitscyclus op school is de evaluatie van het uitgevoerde beleid en het vaststellen van nieuwe doelen voor komend schooljaar. In dit hoofdstuk geven we in het kort aan hoe we afgelopen schooljaar ons voorgenomen beleid hebben uitgevoerd en omschrijven we de plannen.

4.1 Evaluatie 2017-2018

In het schooljaar 2017-2018 hebben we ons georiënteerd op het gebruik van digitale leermiddelen in onze school. Na een proef periode met het werken met Snappet hebben we de keuze gemaakt om Snappet te gaan gebruiken voor het vak rekenen.

Ook is er een oriëntatie geweest op een nieuwe methode voor het zaakvakkenonderwijs. Diverse lesmethoden zijn bekeken. Met de methode Kwink besteden we aandacht aan sociaal emotioneel leren. De implementatie van deze nieuwe methode is geslaagd.

Uitkomsten oudertevredenheidspeiling 2018

De responspercentage voor deze enquête was 51%. 48 ouders hebben de enquête ingevuld.

In onderstaande overzichten kunt u in één oogopslag zien waar de ouders uit de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) op onze school tevreden over zijn, waar zij pluspunten zien van onze school en wat de verbeterpunten zouden zijn.

OVERZICHT UITSLAG OUDERENQUETE

TEVREDENHEID	PLUSPUNTEN
1. De leerkracht	1. Aandacht voor gymnastiek
2. Sfeer	2. Inzet en enthousiasme leerkracht
3. Schooltijden	3. Website
4. Omgeving van de school	4. Omgang leerkracht met de leerlingen
5. Schoolregels, rust en orde	5. Mate waarin leerkracht naar ouders luistert
6. Persoonlijke ontwikkeling	6. Sfeer in de klas
7. Kennisontwikkeling	7. Deskundigheid leerkracht
8. Contact met de school	8. Veiligheid op het plein
9. Schoolgebouw	9. Opvang bij afwezigheid van de leerkracht
10. Begeleiding	10. Aandacht voor normen en waarden
VERBETERPUNTEN	
1. Begeleiding leerlingen met extra leerbehoeften	
2. Informatievoorziening over het kind	
3. Hygiëne en netheid binnen de school	
4. Uiterlijk van het gebouw	
5. Aandacht voor creatieve vakken	
6. Informatievoorziening over de school	
7. Aandacht voor goede prestaties	
8. Aandacht voor uitstapjes en excursies	
9. Sfeer en inrichting schoolgebouw	
10. Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling	

Uitkomsten enquête andere schooltijden

In het schooljaar 17-18 hebben we een ouderraadpleging gehouden m.b.t. een mogelijke wijziging van onze schooltijden.

- 65 ouders hebben de enquête ingevuld; een respons percentage van 66%
- Een meerderheid van de ouders geeft aan dat de begintijd aangepast zou kunnen worden van 08.45 uur naar 08.30 uur.
- Een meerderheid van de ouders hecht waarde aan een vrije woensdagmiddag.
- Een kleine meerderheid zou een continuooster wel willen invoeren.
- Een kleine meerderheid hecht waarde aan gelijke schooltijden voor onderbouw en bovenbouw.

I.o.m. de werkgroep Andere Schooltijden en de medezeggenschapsraad wordt nu eerst gekeken naar mogelijkheden en onmogelijkheden. Tevens zullen we in overleg gaan met de collega's van de christelijke school om hun vorderingen op dit punt te horen. Uiteraard met in ons achterhoofd het feit dat we in juni 2019 gaan "samenwonen" in de Brede School Heukelum.

4.2 Plannen 2018-2019

- Voortzetten van scholing in het gebruik van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem 'ZIEN!' onder begeleiding van Driestar. Vooral aandacht voor oudergesprekken.
- We zullen dit schooljaar voor het eerst kennismaken met Actief Ouderschap. Bij Actief Ouderschap gaat het uiteindelijk om het leren en welbevinden van de kinderen. Als ouders en leerkrachten nauw samenwerken, kunnen de talenten van kinderen tot bloei komen. De samenwerking gaat niet alleen over ouderhulp (informeel partnerschap), inspraak en afspraken (formeel partnerschap) maar ook over partnerschap in leren, partnerschap in opvoeden en partnerschap in de buurt. We gaan komend schooljaar starten met het ontwikkelen van Actief Ouderschap en dat zal ook de komende jaren vervolgd worden.
- Keuze en zo mogelijk implementatie van een nieuwe methode voor Wereldoriëntatie.
- Waarborgen kwaliteit van ons onderwijs op verschillende vakgebieden met behulp van Kwaliteitskaarten.



5 De zorg voor de kinderen

5.1 De aanmelding/ toelating van nieuwe leerlingen

Als ouders informatie over onze school opvragen, ontvangen ze eerst de schoolgids. Dan volgt meestal een afspraak voor een oriënterend gesprek en een bezoekje aan de school. De ouders/verzorgers krijgen dan een aanmeldingsformulier mee.

Betreft de inschrijving een kleuter, dan wordt in overleg met de leerkracht van groep 1/2 afgesproken om het kind enkele keren mee te laten draaien, voordat de leerling 4 jaar wordt.

De scholen van O2A5 gebruiken de toelatingsregels zoals die wettelijk zijn voorgeschreven. Dit betekent voor:

- Driejarigen kunnen nog niet naar de basisschool. Wanneer ze de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, mogen ze alvast eens op de basisschool komen kijken. Dat mag ten hoogste 5 keer. We noemen dat "wennen". In overleg met de groepsleerkracht kan worden bekeken welke tijden voor het betreffende kind het beste zijn.
- Vierjarigen mogen naar de basisschool, maar hoeven dat nog niet, omdat ze nog niet leerplichtig zijn. Deze kinderen kunnen de dag na hun vierde verjaardag worden toegelaten. Indien een vierjarige een dag(deel) thuis wordt gehouden dient dit wel aan school door te worden gegeven.
- Vijfjarigen zijn leerplichtig op de eerste dag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag van het kind. Omdat het kan voorkomen, dat de schoolweek voor de vijfjarige nog te vermoeiend is, kan de kleuter voor hoogstens 5 uur per week thuis gehouden worden. Dit moet dan wel tijdig aan de school doorgegeven worden.
In sommige (uitzonderlijke) gevallen kan de directeur toestaan, dat een vijfjarige kleuter 10 uur per week mag worden thuisgehouden. Het is niet toegestaan om de uren op te sparen voor bijvoorbeeld een extra vakantie. Deze regeling vervalt zodra een kind 6 jaar is geworden.

5.2 Vrijstelling van onderwijs

Ouders kunnen worden vrijgesteld van de verplichting hun kind in te schrijven aan een school als:

- hun kind op grond van lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school te worden toegelaten;
- zij een trekkend bestaan hebben;
- zij tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen overwegend bezwaar hebben.
- hun kind als leerling van een school buiten Nederland is ingeschreven en deze school ook geregeld bezoekt.

Een verzoek tot vrijstelling van de volledige leerplicht moet door de ouders worden ingediend bij het bevoegd gezag.

5.3 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

5.4 Het leerlingvolgsysteem

Van elke leerling wordt in de acht jaar dat deze bij ons op school zit een dossier opgebouwd. Met dit dossier volgen we de leerling in ontwikkeling. Het leerlingvolgsysteem (LVS). De eerste stap van dit systeem is het overdracht formulier van de voorschoolse opvang (kinderdagverblijf) naar de basisschool.

In alle groepen wordt de leerling twee keer per jaar aan de hand van het speciale observatie-instrument "Zien!", gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling, geobserveerd.

Daarnaast maken we gebruik van twee soorten toetsen om de resultaten van de leerlingen te volgen:

- toetsen die bij de methode horen (methode gebonden toetsen);
- toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (Cito = Centraal instituut voor toetsontwikkeling.)

Methode gebonden toetsen zijn onderdeel van het lesprogramma. De leerkracht brengt dan in beeld welke leerlingen de behandelde stof voldoende, matig of onvoldoende beheersen en toetst het kortere termijngeheugen.

Door middel van de Cito-toetsen kan de leerkracht een overzicht maken van het niveau van iedere leerling afzonderlijk ten opzichte van het landelijk gemiddelde. CITO toetst vooral het lange termijn.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem, toegevoegd aan het leerling-dossier en besproken tijdens de leerlingbespreking. Het vastleggen van gegevens heeft als doel een doorgaande ontwikkeling te waarborgen. We noemen dit het leerlingvolgsysteem.

Als de groepsleerkracht signaleert dat een bepaalde leerling nader bekeken moet worden, meldt de leerkracht de leerling aan voor de leerlingbespreking bij de Ib'ër (Ib'ër = Intern Begeleider, verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen een school)

Als nader onderzoek noodzakelijk is, kan dit in eerste instantie gedaan worden door de intern begeleider, omdat zij hierin geschoold is. Bovendien kan zij overleg plegen met de orthopedagoog van de CED, het Centrum Educatieve Dienstverlening. Indien noodzakelijk kan bij het Samenwerkingsverband een zorgarrangement worden aangevraagd.

Alle ouders worden, na ontvangst van het rapport, uitgenodigd om de vorderingen van hun kind door te spreken met de groepsleerkracht(en) Als het nodig is, neemt de groepsleerkracht tussentijds contact op met de ouders.

5.5 Najaarskinderen

Lange tijd werd bij de overgang van groep 2 naar groep 3 de '1-oktober grens' gehanteerd, tegenwoordig is bij de keuze voor een korte of langere kleuterperiode niet langer de leeftijd van de leerling de bepalende factor, maar de voortgang van de doorgaande ontwikkeling.

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) stelt, dat de kalenderleeftijd van een kind niet langer bepalend is voor de overgang naar een volgende groep. Artikel 8 lid 1 van deze wet stelt nadrukkelijk, dat het onderwijs zodanig dient te worden ingericht dat de leerlingen een

ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Scholen hebben binnen de wet grote vrijheid bij de inrichting van het onderwijs. Dit betekent dat scholen een eigen beleid mogen formuleren. Vast staat dat kinderen niet langer op grond van hun geboortedatum in groep 1 of 2 mogen blijven. Het besluit over kleuterbouwverlenging of doorstroming van groep 1 naar 2 naar 3 wordt genomen op basis van de individuele ontwikkeling van het kind.

Op onze school wordt bij de overgang van een leerling van groep 1 naar groep 2 naar groep 3, gehandeld volgens het : 'Protocol overgang van groep 1 naar groep 2 naar groep 3' dat door de school is opgesteld. Een beslissing wordt genomen in samenspraak met ouders, het definitieve besluit ligt bij de school.

5.6 De resultaten van ons onderwijs

Het vaststellen van de resultaten

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties, methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van het CITO. De groepsleerkrachten houden de vorderingen van de methode gebonden toetsen per kind bij in een administratiemap. Resultaten van andere toetsen, observaties, onderzoeken, verslagen van leerling besprekingen en verslagen van besprekingen met ouders worden bijgehouden in het leerlingendossier en in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem.

Wat we willen en doen	Wat kunt u bij ons zien
Tijdens de schoolperiode worden de toetsen van CITO gebruikt.	De toets resultaten komen in het rapport van de kinderen.
Twee maal per jaar wordt naar aanleiding van de medio en eindtoetsen een analyse op school- groeps- en leerling niveau gemaakt.	Dit kan aanleiding zijn om ons handelen op school- groeps- en/of leerling niveau (tijdelijk) aan te passen.
Aan het eind van de basisschoolperiode maken alle kinderen een eindtoets. Dit is een landelijk genormeerde toets. Daarmee vormen we ons een beeld van de prestaties van onze leerlingen en onze school als geheel.	Deze toets zal het door de basisschool gegeven advies v.o. in principe bevestigen. Wij houden bij naar welke scholen voor Voortgezet Onderwijs onze leerlingen gaan.
Deze eindtoets is voor onze school een moment van reflectie. Hoe doen wij het als school, vergeleken met het landelijk gemiddelde?	In het schooljaar 2017-2018 scoorden wij als school boven het landelijk gemiddelde.
Elk jaar worden alle onderdelen van de eindtoets kritisch bekeken. Op deze wijze kunnen wij zien op welke onderdelen er nog winst valt te behalen.	Dit kan een aanleiding zijn om ons handelen hierop aan te passen.
Tenslotte gaan we elk jaar na hoe de resultaten van onze leerlingen zijn na een, twee en drie jaar voortgezet onderwijs.	De terugkoppeling uit het voortgezet onderwijs over de resultaten van onze leerlingen geeft aan dat onze adviezen overeenkomen met de vorderingen van de leerlingen op het voortgezet onderwijs.

Eindtoets Basisonderwijs

Ieder jaar maken de kinderen van groep 8 een eindtoets, in april of mei.

Dit kan de Centrale Eindtoets van Cito zijn, maar het kan zijn dat er nog gekozen zal worden voor een andere eindtoets. Onze school maakt gebruik van de IEP-toets.

De eindtoets meet of het VO-schooladvies dat gegeven is overeenkomt met wat leerlingen na 8 jaren basisschool moeten kennen. Tevens worden scholen mede op basis van de eindresultaten door de onderwijsinspectie beoordeeld.

Bij het maken van het advies letten we op veel verschillende onderdelen (zelfstandigheid, werkhouding, gedrag, de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, etc.). Bij de eindtoets gaat het meer om kennis en studievaardigheden.

Uiteraard gebruiken ook wij de resultaten van de toets om de inhoud van ons onderwijs in de gaten te houden en te bepalen of wij onze leerlingen voldoende hebben laten presteren.

De resultaten bij de eindtoetsen de afgelopen jaren zijn als volgt:

	Landelijk gem.	Schoolscore	Ondergrens schoolgroep
2018	81	77,9	78,2
2017 IEP-toets	78,3	78,1	78,5
2016 IEP-toets	80	81,6	79
2015 CITO-eindtoets	534,8	533,1	534,0
2014 CITO-eindtoets	535,5	528,9	533,5

5.7 De begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

De meeste kinderen gaan na groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs in Gorinchem en Leerdam. Wij hebben regelmatig contact met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. De keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs vindt plaats in groep 8. De leerlingen en hun ouders/verzorgers worden gedurende de eerste helft van het schooljaar geïnformeerd over alles wat van belang kan zijn bij het maken van een juiste keuze. In november wordt al een voorlopig schooladvies gegeven door de leerkracht. In februari volgt het definitieve advies. De ouders/verzorgers zorgen voor de aanmelding bij de school van keuze.

5.8 De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De uitstroom kan per jaar verschillen. Dit is afhankelijk van het groepsprofiel, sociale achtergrond en capaciteiten van kinderen. Hieronder volgt een overzicht van de gekozen vervolgscholen in de afgelopen jaren. Uit de gegevens van de diverse scholen van het Voortgezet Onderwijs blijkt dat de door ons verwezen leerlingen over het algemeen naar verwachting presteren.

Jaar	VWO	HAVO	VMBO-TL	VMBO-KB/BB
2017	3	5	6	5

5.9 Speciale zorg

Als we als school constateren dat er sprake is van een structureel leer-, lichamelijk of sociaal-emotioneel probleem zoeken we contact met ouders/verzorgers om het probleem te bespreken en op zoek te gaan naar een mogelijke oplossing. Deze oplossing kan een advies voor verwijzing naar een arts zijn of bij voorbeeld bij een spraakprobleem een verwijzing, via de huisarts, naar een logopedist.

Bij alle afwegingen speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling een zeer belangrijke rol en stellen we het belang van de leerling en de school voorop.

Het kan voorkomen dat het, in overleg met leerkracht en intern begeleider, beter is dat een leerling doubleert of het' jaar een keer overdoet'. Deze beslissing wordt alleen genomen in het belang van de leerling. De school heeft bij de keuze voor doubleren/zittenblijven het laatste woord. Uiteraard zal hier een weloverwogen beslissing in genomen worden, waarbij rekening wordt gehouden met allerlei factoren en uitvoerig overleg plaatsvindt met de ouders/verzorgers.

5.10 Meer- of hoogbegaafd

Naast de zorg die gegeven wordt aan kinderen met leer- en/of gedragsproblemen, verdienen ook meer begaafde en gediagnosticeerd hoogbegaafde kinderen aandacht van de groepsleerkracht.

Binnen de methodes die we op school gebruiken zijn veel mogelijkheden voor verdieping en verrijking naast de basisstof.

Ook buiten alle methodes om is in onze eigen orthotheek volop materiaal aanwezig dat kan worden ingezet binnen het zorggebied meer- en hoogbegaafdheid. Zo gebruiken we o.a. Plustaak rekenen, Rekenmeesters, Crypto, Breinbrekers, Bolleboos rekenen en wiskunde en Taalmeesters, Bolleboos grote problemenboek, Plannex en Villa Verdieping. Ook doen wij mee aan het zogenaamde meerbegaafdentraject vanuit het samenwerkingsverband.

Als school gaan we uit van het standpunt dat we leerlingen zo veel mogelijk in hun eigen groep willen laten functioneren. Dit in verband met de aansluiting bij leeftijdgenoten en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. In het Protocol Meerbegaafden staat onze aanpak beschreven. Ons standpunt dat meer- en hoogbegaafde kinderen in hun eigen groep begeleid worden. Het fenomeen 'klas overslaan' kan bij ons alleen in zeer extreme gevallen en na een weloverwogen afweging plaatsvinden. De noodzakelijke uitdaging, verrijking en verdieping wordt gezocht in extra stof, opdrachten en materialen.

5.11 Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Per 1 augustus 2014 werd de Wet passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgt dat bij hen past. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; voor deze leerlingen is er zorgplicht. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Het onderwijs aan leerlingen die blind of slechtziend zijn (cluster 1) en leerlingen die doof of slechthorend zijn of ernstige spraaktaalmoelijkheden hebben (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt.

De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en dat eerst zelf proberen te realiseren. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan organiseren.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin beschreven staat welke ondersteuning geboden kan worden en hoe die ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Vul hier zelf nog een korte tekst toe m.b.t. het SOP van je eigen school. Welke ondersteuning biedt je school en hoe is dit georganiseerd?

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning die uw kind nodig heeft wordt, in overleg met u, rechtstreeks door Expertise Centrum Rotonde (www.ec-rotonde.nl) georganiseerd. EC Rotonde regelt de extra ondersteuning, dit kan door geld, extra begeleiding of inzet onderwijsassistentie.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Als uw kind al op school zit, ga dan het gesprek aan met de leerkracht.

Als uw kind nog niet op onze school zit, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken van te voren schriftelijk aan. In ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij zullen informatie verzamelen en zorgvuldig onderzoeken welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Van u als ouder/verzorger wordt verwacht dat u de informatie die u heeft met ons deelt. Binnen 6 tot 10 weken laten wij weten of uw kind wordt toegelaten of we doen een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school van ons bestuur. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. De Wet passend onderwijs en de zorgplicht betekenen niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als niet de juiste

ondersteuning kan worden geboden, dan moet er een andere school worden gezocht. Dat is altijd in het belang van het kind.

Het samenwerkingsverband mag bepalen welke ondersteuningsaanbod het beste is. Om te bepalen of een kind het meest op zijn plaats is in het speciaal onderwijs, moeten deskundigen worden geraadpleegd.

Naar een speciale school?

Het kan zijn dat vanuit onze school uw kind wordt doorverwezen. EC Rotonde zal in overleg met de ouders bekijken of uw kind het beste op zijn plek is op een school met speciaal basis(onderwijs), of inclusieve school of een school met speciale opvang.

Samenwerkingsverband 28.16, 'Driegang'

Hoe werkt het in de praktijk bij het samenwerkingsverband waar onze school bij hoort, het samenwerkingsverband 28.16, 'Driegang'?

Ons samenwerkingsverband Driegang (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens zullen de besturen voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten maar met vestigingen binnen deze gemeenten deelnemen. In samenwerkingsverband Driegang betreft dit SPON (cluster 3, voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte) en Yulius (cluster 4, voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem).

De samenwerkende schoolbesturen zetten in op een hoogwaardige basisondersteuning binnen de scholen van het samenwerkingsverband. Er wordt een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs)ondersteuning nagestreefd. Prioriteit wordt gegeven aan de verbetering van de kwaliteit van de basisondersteuning. In tweede instantie wordt waar mogelijk gestreefd naar een verbreding/ophoging van deze basis. Naarmate de basisondersteuning op de scholen van hogere kwaliteit is, kunnen meer leerlingen dichterbij huis onderwijs volgen. Het streven is dan ook maximale thuisnabijheid, mits dit bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Als het de ontwikkeling belemmert, dan moet erkend worden dat in sommige gevallen de benodigde ondersteuning (nog) niet geboden kan worden binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De route bij verwijzing

Stap 1: arrangeren in de school

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. In alle kamers van het samenwerkingsverband wordt de basis voor het ondersteuningsteam gevormd door de leerkracht, de ouder(s), de interne begeleiding (IB) en eventueel de directeur. In dit overleg worden de leerlingen besproken die extra ondersteuning krijgen dat valt onder de basisondersteuning van de school.

Stap 2: extra ondersteuning

Mocht de school handelingsverlegen zijn (de basisondersteuning biedt onvoldoende mogelijkheden om aan de ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen) dan kan er een aanvraag worden gedaan aan het SWV voor extra ondersteuning betreffende onderwijs gerelateerde vragen of een aanvraag aan het sociaal team (jeugdteam) voor extra ondersteuning betreffende zorg gerelateerde vragen. In deze gevallen wordt het ondersteuningsteam uitgebreid met een brugfunctionaris onderwijs en/of een brugfunctionaris zorg. Deze laatste functionaris, is thuis in het veld van jeugd gerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg.

Betreft het een vraag voor extra ondersteuning onderwijs dan zal de brugfunctionaris kijken of de procedure juist is doorlopen en of er aan alle criteria voor een aanvraag wordt voldaan.

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Voor leerlingen die niet in staat zijn het reguliere onderwijsaanbod te volgen, stellen we een OPP op. Ouders ondertekenen het handelingsdeel van dit OPP.

De ondersteuning kan zijn voor de leerkracht, maar er kunnen ook onderwijsassistentes worden ingezet ter ondersteuning van het kind.

Stap 3: verwijzing

Wanneer ook met een arrangement leraar en school handelingsverlegen blijven, zal een verwijzingsverzoek worden opgesteld.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt opgesteld door tenminste een orthopedagoog en een deskundige waarvan de expertise aansluit op de vermeende onderwijsbehoefte. In de praktijk is dit een kleine commissie.

Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief. Indien het deskundigenverzoek het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (SBO of SO) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Op basis van het deskundigenadvies en het OPP stelt de coördinator van kamer EC Rotonde een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven. De aanvraag wordt verstuurd naar de SWV coördinator.

De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

5.12 Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden.

Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

5.13 Gezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders.

Spraak- en taalonderzoek

De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprekje op de uitspraak, de stem en het taalgebruik van het kind. Ook kijkt zij naar de mondgewoonten en het gehoor.

Gezondheidsonderzoek

De JGZ onderzoekt de kinderen in groep 2 en groep 7, dit onderzoek bestaat uit:

- twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen;
- een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas;
- een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente.

Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen

De leerlingen van groep 4 worden onderzocht op lengte en gewicht.

Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt maandelijks op school plaats.

Sociaal team gemeente Lingewaal

Het Sociaal Team is er voor inwoners van alle leeftijden, met uiteenlopende achtergronden en diverse vragen. Als er vragen zijn die uw leven bemoeilijken, maar ook als u zich zorgen maakt over een persoon of gezin uit uw omgeving.

Denk bijvoorbeeld aan:

- U bent een jonge ouder en heeft vragen op het gebied van opvoeding;
- U ligt in een scheiding en heeft daardoor een aantal vragen;
- U heeft schulden en heeft geen overzicht meer;
- U heeft steeds ruzie met uw man;
- Uw kind wilt niet meer naar school en u en school weten niet meer wat u moet doen; etc.

Herkent u zich hierin, of heeft u een vraag? Neem dan contact op met het Sociaal Team. Het Sociaal Team Lingewaal bestaat uit professionals van de volgende organisaties:

- Jeugdbescherming Gelderland (voorheen Bureau Jeugdzorg)
- MEE Gelderse Poort
- Rivas Zorggroep (algemeen- en schoolmaatschappelijk werk)
- Avres (fusie tussen RSD AV en Avelingen Groep)
- STMR (wijk- en jeugdverpleging)
- Welzijn West Betuwe

E-mail adres: sociaalteam@lingewaal.nl

5.14 Veilig Thuis

Veilig thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling of hiervan vermoedens heeft. Slachtoffers, daders, omstanders en professionals kunnen bij Veilig Thuis terecht voor deskundige hulp en advies.

Veilig Thuis is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar via telefoonnummer 0800- 2000. Kijk voor meer informatie over Veilig Thuis op www.vooreenveiligthuis.nl.

5.15 Logopedie

Aan onze school is een logopediste van de GGD Rivierenland verbonden. De kinderen worden gescreend rond de tijd waarop ze vijf jaar worden. Andere leerlingen worden in geval van twijfel gecontroleerd op eventuele spraakstoornissen. Na dit onderzoek informeert de logopediste de ouders en de leerkracht over het resultaat van de screening en of logopedische hulp al dan niet gewenst is. Vanwege gemeentelijke bezuinigingen kan de behandeling niet meer op school plaatsvinden. Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met Ineke Wetterauw, logopediste van onze school.

6 De ouders

We vinden het erg belangrijk dat ouders en leerkrachten samenwerken in de begeleiding tijdens het ontwikkelingsproces van de kinderen. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is een goede communicatie. Zowel van de zijde van de school naar ouders en kinderen als vice versa. We zien zeker het belang van wederzijdse informatievoorziening en we gaan er dan ook van uit dat u bij problemen of vragen naar ons toekomt, zoals wij dat ook naar u zullen doen. Er zijn verschillende informatieoverdrachtmomenten gedurende een schooljaar.

6.1 Gescheiden ouders

Tegenwoordig ontvangt het merendeel van de ouders/verzorgers van het gezin dat bij ons op school zit de informatie, zoals uitnodigingen, de schoolgids en de nieuwsbrief. De vorderingen van een kind worden in eerste instantie met de verzorgende ouder besproken.

We gebruiken op school het systeem, waarbij gescheiden ouders beiden de post ook per mail ontvangen. De school wil de communicatie met de ouders zo goed mogelijk regelen en verzoekt gescheiden ouders overleg te plegen met elkaar over de oudercontacten.

De school is verplicht om desgevraagd informatie te verstrekken inzake belangrijke feiten en omstandigheden aan de niet-verzorgende ouder. Deze verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Het besluit om geen informatie aan de niet-verzorgende ouder te geven, dient wel gebaseerd te zijn op een gerechtelijke beschikking.

Indien één of beide ouders wenst af te wijken van wat nu gebruikelijk is, verzoeken wij hen dit in overleg met elkaar schriftelijk aan de school mee te delen.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Op allerlei manieren worden de ouders op de hoogte gehouden van wat er in en om de school gebeurt.

- Schoolgids Informatie over inhoudelijke en praktische zaken.
- Activiteitenkalender Kalender in de schoolgids en op de website met belangrijke data van het schooljaar.
- Nieuwsbrieven Maandelijkse nieuwsbrief met informatie over lopende en/of inhoudelijke zaken. Deze brief wordt via de mail verstrekt en tevens op de site gepubliceerd..
- Losse mededelingen Als aanvulling op de schoolgids en de nieuwsbrief. Losse mededelingen zullen zo veel mogelijk beperkt worden.
- Website Site met o.a. de nieuwsbrief, foto's van activiteiten en algemene informatie over 'De Rietput'
- Facebook Pagina met de laatste nieuwtjes over de school, activiteiten en foto's.
- Tien minuten gesprekken Eenmaal per jaar mogen ouders de leerkrachten vertellen over hun kind. Twee maal krijgen ouders de gelegenheid om het rapport en de werkresultaten van de kinderen te bespreken met de betreffende groepsleerkracht(en). T
- Ouderavond Algemene avond georganiseerd door OR en MR, met zowel schoolonderwerpen als OR en MR informatie.

- Informatieavonden Hierop wordt u geïnformeerd over de werkwijze en het jaarprogramma in de groep van uw kind.

Natuurlijk is het altijd mogelijk in een persoonlijk gesprek extra informatie te vragen. U kunt dan buiten de lessen even bellen of een leerkracht aanspreken om een afspraak te maken.

6.3 Medezeggenschap

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

De **medezeggenschapsraad (MR)** is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten drie ouders en drie leerkrachten in.

Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn:

- het schoolplan,
- het zorgplan,
- het formatieplan,
- de begroting,
- de PR van de school
- de schoolgids.

De MR-vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 3 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan één school stelt een **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)** in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden.

De **GMR** treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De **GMR** heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie.

Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een **clustermedezeggenschapsraad (CMR)** verbonden aan een cluster.

De **CMR** functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid voor Lingewaal

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

U kunt in contact komen met de MR via: mr@obsderietput.nl.

6.4 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders en vormt de schakel tussen de ouders en de school. De OR behartigt, net als de MR, de belangen van ouders binnen de school en geeft zo nodig advies aan onze school. De OR vergadert maandelijks.

De raad is actief betrokken bij veel zaken, zoals de organisatie van het Sinterklaasfeest, het kerstdiner en buitenschoolse activiteiten. Verder beheert ze ook de ouderbijdrage, die u aan de ouderraad overmaakt. De ouderraad is opgegaan in een stichting. Dit om onafhankelijker te kunnen functioneren en duidelijkere verantwoordelijkheden weer te geven.

U kunt in contact komen met de OR via: or@obsderietput.nl

6.5 De ouderbijdrage

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt.

Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen.

Daarnaast zijn er ook nog kosten voor schoolreis en schoolkamp. De hoogte is afhankelijk van afstand en accommodatie.

6.6 Commissies

Overblijfouders.

Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. De leerling- en financiële administratie en het overblijven 4 dagen per week wordt door deze commissie prima georganiseerd. Zij ontvangen hier een vrijwilligersbijdrage voor. Dit is bij wet geregeld.

Luizenmoeders.

Luizen kunnen op iedere basisschool in Nederland een vervelend probleem zijn. Iedere woensdag na vakanties controleert een groep moeders alle kinderen op luizen; 'het luizenpluizen'. Zo proberen we besmettingen te voorkomen. Bij vragen kunt u altijd via school in contact komen bij één van deze ouders.

Fotografencommissie.

De fotografen zorgen er voor dat bij een groot aantal activiteiten foto's worden gemaakt. Verder zijn er 'speciale fotografie-projecten' waar ze voor zorgen. Ook beheren ze de 'mijn album- site' van school, waarop alle foto's te zien zijn.

Daarnaast ondersteunen zeer veel ouders de school tijdens activiteiten als spelletjesouder, hulp bij schoolavonden, de musical of andere activiteiten.

6.7 De Vereniging voor Openbaar onderwijs

De Vereniging Openbaar Onderwijs is de belangenbehartiger van het openbaar onderwijs. De vereniging is er nadrukkelijk voor alle betrokkenen in het openbaar onderwijs: leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiders, schoolbesturen, politici, onderwijsambtenaren, ouderraden en medezeggenschapsraden.

De Vereniging Openbaar Onderwijs informeert, adviseert, begeleidt en organiseert scholing. Bij vragen en problemen over onderwijs geven beleidsadviseurs van het bureau van de Vereniging Openbaar Onderwijs in Almere deskundig advies.

Bij beleidsvoornemens op ministerieel niveau worden in gezamenlijkheid met de landelijke organisaties voor ouders in het bijzonder onderwijs en vakbonden, verenigingsstandpunten ingebracht.

Op plaatselijk en regionaal niveau is de vereniging druk doende het onderwijsbeleid te beïnvloeden, medezeggenschapsraden van dienst te zijn en scholing te organiseren voor ouderraden.

De VOO kent een regelmatig verschijnend onderwijsmagazine "ONZE SCHOOL" en een reeks van uitgaven voor de onderwijspraktijk voor ouders en leerkrachten.

De VOO:

Tel. 036 – 533 15 00

www.voo.nl

E-mail: voo@voo.nl

Louis Armstrongweg 120, 1311 RL Almere

Postadres: Postbus 60182, 1320 AE Almere.

Vragen over het onderwijs van Uw kind? Bel gratis 0800 5010 (van 10.00 tot 13.00 uur) voor ouders en MR-leden.

7 Schooljaar 2018/2019

7.1 Directie

De clusterdirecteur Ben Kennedie is verantwoordelijk voor het algehele beleid betreffende personeel, schoolorganisatie, onderwijsaanbod, leerling- administratie en financiën. De directie overlegt met de diverse geledingen binnen de school. Tevens heeft hij een direct contact met de directeur bestuurder van O2A5 en de staf van de overkoepelende stichting O2A5.

7.2 Groepsindeling

De groepsverdeling voor het schooljaar 2018-2019 ziet er als volgt uit:

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
1-2	Juf Els	Juf Els	Juf Els	Juf Wolmet	Juf Wolmet
3-4	Juf Nathalie	Juf Priscilla	Juf Priscilla	Juf Priscilla	Juf Nathalie
5-6	Juf Lizette	Juf Lizette	Juf Lizette	Juf Mylène	Juf Mylène
7	Juf Nia	Juf Nia	Juf Lilian	Juf Lilian	Juf Lilian
8	Juf Corina	Juf Corina	Juf Corina	Juf Hillie	Juf Nia

Juf Lilian zal op dinsdag taken verrichten ten aanzien van de locatiedirectie. Juf Wolmet zal op woensdag diverse groepen ondersteunen.

Juf Yvonne is twee dagen per week op de Rietput aanwezig voor haar IB taken.

7.3 Inzet personeel

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de activiteiten van de leerlingen, zoals het onderwijsprogramma, de leerlingenzorg en gezamenlijke activiteiten. Daarnaast hebben zij een ondersteunende taak in de schoolorganisatie. In het teamoverleg stemmen zij hun werkwijze op elkaar af en proberen knelpunten op te lossen. Vanuit dit overleg worden afspraken gemaakt over het lesprogramma, de leerlingbegeleiding, nascholing en schoolverbetering.

7.4 Eet- en drinkpauze

's Ochtends om 10.00 uur wordt er in alle groepen een korte pauze gehouden. In de pauze wordt gezamenlijk wat gegeten en gedronken. Uiteraard proberen we op school gezond gedrag en gezonde voeding te stimuleren. Daarom bestaat op school de "vrijdag-fruitdag". Op deze dag nemen alle kinderen als tussendoortje een stuk fruit mee om in de pauze op te eten.

Wat we zeker niet willen op school is priklimonade en snoep tijdens de pauze. Zorgt u er ook even voor dat duidelijk is van wie welk pakje is, door er een naam op te schrijven. Overigens is het, om de afvalberg kleiner te maken, ook handig om i.p.v. pakjes een beker met drinken mee te geven.

7.5 Jarig

Niets spannender en leuker dan jarig zijn. Op school wordt daar natuurlijk veel aandacht aan geschonken. Ten eerste is er bij de kleuters de speciale verjaardagsstoel waarop de jarige die dag zit. Verder krijgt de jarige een mooie muts, de eerste keus bij het keuzebord en dan ook nog een verjaardagslied en trakteren.

De jarige trakteert de klas en de leerlingen in groep 1 t/m 4 mogen ze met twee vriend(innet)jes bij de andere meesters en juffen langs met de traktatie en verjaardagskaart. Natuurlijk hopen we wel dat u probeert een wat zo gezond mogelijke traktaties te maken, alhoewel we begrijpen dat dat soms best moeilijk is (leuke traktaties op www.pinterest.com of www.google.nl.)

7.6 Schooltijden

Een school is wettelijk gebonden aan een minimum aantal uren dat een leerling moet volgen gedurende de basisschoolperiode. Dit is 7280 uur (onderbouw min. 3520 en bovenbouw min. 3760 uur). In de groepen 1 t/m 4 'draaien', we wekelijks 23 uur. Met 40 schoolweken betekent dat we boven de minimale norm zitten. We mogen als school een aantal studiedagen plannen gedurende het schooljaar. Deze krijgt u aan het begin van het schooljaar te horen.

	Onderbouw (groepen 1-4)		Bovenbouw (groepen 5-8)	
Maandag	8:45 - 12:00 u	13:00 – 15:15 u	8:45 - 12:00 u	13:00 – 15:15 u
Dinsdag	8:45 - 12:00 u	13:00 – 15:15 u	8:45 - 12:00 u	13:00 – 15:15 u
Woensdag	8:45 – 12:00 u	vrij	8:45 - 12:45 u	vrij
Donderdag	8:45 - 12:00 u	13:00 – 15:15 u	8:45 - 12:00 u	13:00 – 15:15 u
Vrijdag	8:45 - 12:00 u	vrij	8:45 - 12:00 u	13:00 – 15:15 u

7.7 Vakantierooster

Het vakantierooster voor het nieuwe schooljaar is als volgt vastgesteld.

Herfstvakantie	22 oktober 2018 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2019 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
Pasen en meivakantie	19 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaartweekend	30 mei t/m 31 mei 2019
Pinksterweekend	10 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2019

In dit rooster zijn de studiedagen nog niet vermeld

7.8 Gymmen

De groepen 1 en 2 hebben elke dag bewegingsonderwijs in het speellokaal of buiten. In het speellokaal gymmen de kinderen in hun ondergoed en dragen gymschoenen, het liefst met klittenband.

De groepen 3 t/m 8 hebben elke maandag en donderdag gymnastiek in de gymzaal of buiten. Gymkleding is vanaf groep 3 verplicht, denk aan T-shirt, sportbroek en gym schoenen.

7.9 Vervanging leerkrachten

Na jaren van een overschot op de arbeidsmarkt, dient zich nu een tekort aan leerkrachten aan. Gelijke tred houdt daarmee, dat het steeds moeilijker wordt invallers te vinden. Daarom werken wij met een stappenplan:

Langdurig ziekteverlof voor fulltime leerkracht

- Er wordt door de school een vervanger geregeld via een gemeenschappelijke invalpool, die de groep voor geruime tijd kan overnemen.
- Als dit niet op korte termijn lukt, dan zal er binnen de school naar andere oplossingen worden gezocht, zoals het verdelen van de leerlingen over meerdere groepen en het tijdelijk inzetten van LIO-stagiaires onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht in de groep.
- Ouders worden geïnformeerd over het ziekteverlof van de leerkracht en de vervanging daarvan.

Langdurig ziekteverlof parttime leerkrachten

- Er wordt geprobeerd om de duo-collega de afwezige dagen te laten werken.
- Daarna wordt aan andere parttime leerkrachten op school het verzoek gedaan om de zieke collega te vervangen.
- Lukt dit niet, dan wordt de volgorde van de fulltime leerkracht verder aangehouden.

Kortdurend ziekteverlof fulltime en parttime leerkrachten

- Er wordt door de school een vervanger geregeld, die de groep voor een korte periode kan overnemen.
- Lukt dit niet meteen, dan wordt een beroep gedaan op de parttime medewerkers op de school.
- Lukt dit niet, dan worden invallers via de gemeenschappelijke invalpool geregeld.
- Mocht dit ook niet lukken, dan wordt schoolintern gekeken naar de mogelijkheden om een paar dagen te wisselen; met inzet van ondersteunend personeel (LIO-stagiaires, onderwijsassistent, andere stagiaires).

Ambulante leerkrachten met een specifieke taak, zoals intern begeleider, remedial teacher en directeur worden bij hoge uitzondering ingezet in de groepen, omdat zij hun eigen werk moeten doen.

Slechts bij hoge uitzondering zullen wij ouders verzoeken om kinderen een dag thuis te houden. Uiteraard zullen wij de kinderen op school opvangen, die niet thuis kunnen blijven.

7.10 Stagiaires

Regelmatig zullen er studenten van de PABO's stage lopen op onze school. Het is de bedoeling, dat zij in verschillende groepen les gaan geven, waarbij de groepsleerkracht de rol van de mentor of coach vervult. We vinden het aanbieden van stageplaatsen belangrijk, want uiteindelijk zijn de stagiaires toekomstige leerkrachten. Ook heeft onze school stageplaatsen voor studenten van het

Middelbaar Beroepsonderwijs voor een beroepsoriënterende stage of een stage als klassenassistent.

Tenslotte kennen wij de LIO-leerkracht (Leraar In Opleiding), die een belangrijk deel van de lesgevende taak in een groep krijgt en daarbij de groepsleerkracht voor een deel vervangt. Een LIO'er wordt pas op onze school geplaatst na een sollicitatiegesprek.

7.11 Het rapport

Om de vorderingen van uw kind goed te kunnen weergeven, maken we gebruik van een rapport waarin de onderdelen van het rapport aansluiten bij de doelen van de vernieuwde methodes. Ook worden de uitslagen van de tussentijdse CITO toetsen voor alle leerjaren op het rapport vermeld. Een rapport is bij uitstek een document waar uw kind trots op mag zijn.

Het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven, namelijk in februari en in juni. Wij hebben ervoor gekozen om na de uitslagen van de tussentijdse CITO-toetsen het rapport mee te geven, zodat alle informatie transparant gecommuniceerd en vastgelegd kan worden. In oktober vindt er een "omgekeerd 10-minutengesprek" plaats over met name de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind(eren) en in februari en juni de 10- minutengesprekken.

7.12 Tussenschoolse opvang (TSO) - Overblijven

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang en de oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over hoe TSO geregeld wordt op school.

Het overblijven wordt georganiseerd door overblijfkrachten en zij begeleiden de kinderen. Ouders betalen een vergoeding (€ 1,30 per keer) waarvan o.a. de overblijfkrachten een vergoeding krijgen en speelmateriaal gekocht wordt. Meer informatie kunt u ook nalezen op de website.

7.13 Buitenschoolse opvang (BSO)

De gezamenlijke openbare en christelijk basisscholen in Lingewaal, waartoe 'De Rietput' behoort, heeft voor de buitenschoolse opvang gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest. Het bestuur heeft een contract getekend met drie organisaties. Deze organisaties verplichten zich om te voldoen aan de wettelijke eisen. Indien u een keus maakt kunt u er op vertrouwen dat uw kind in goede handen opgevangen wordt.

De diverse medezeggenschapsraden hebben een positief advies gegeven omtrent de BSO voor onze scholen.

Voor alle duidelijkheid is de taak van de ouder om in overleg te gaan met de BSO, bepaalt in overleg met de BSO of er een goede opvangplek is, tekent zelf een contract en bent uiteraard zelf verantwoordelijk voor betalingen

De taak van school is u op weg te helpen bij een keuze voor de BSO

Met de volgende organisaties hebben we een contract getekend, wat aangeeft dat we ouders desgevraagd informatie verschaffen over:

De Hummeltjeshoeve	Heukelum	0345-519675	www.dehummeltjeshoeve.nl
SKCN	Leerdam	0345-639555	www.skcn.nl
De Kinderkamer	Vuren	0183-661348	www.kinderkamer-vuren.nl &

8 Samenwerken

8.1 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school **dicht** is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.
- Als uw kind **ziek** is. U moet dat zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.

Het vakantierooster maken wij bekend, zodra dit is vastgesteld. Dat is altijd ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar, zodat u er rekening mee kunt houden bij het boeken van uw vakanties en vrije dagen.

8.2 Verlofregeling

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn:

- als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.
- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- een huwelijk van familie t/m de 3^e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- gezinsuitbreiding
- verhuizing
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3^e en 4^e graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing.

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging.

Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim.

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

8.3 Ziekmelding

Indien uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen horen wij dit graag vóór schooltijd. In geval van kinderziekten en/of besmettelijke ziekten, verzoeken wij u de leerkracht hiervan in kennis te stellen.

Als een kind tijdens de schooluren ziek wordt of dringend naar een dokter moet, proberen wij de ouders telefonisch te bereiken. Wij zullen dan verzoeken het zieke kind op school op te komen halen. Indien we geen contact krijgen met ouders dan blijft de leerling gewoon op school.

8.4 Schoolregels

In onze school gelden een aantal "gouden regels". Deze zijn voor de leerlingen zichtbaar in hun eigen klaslokaal.

8.5 Regels voor schorsing en verwijdering

In het geval van ernstige misdrijvingen door leerlingen kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- Schorsing
- Verwijdering

Bij het nemen van een van deze maatregelen wordt bij de eerste keer aan de ouders/verzorgers een exemplaar van dit protocol verstrekt.

Schorsing

De school neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om de schorsing mee te delen. De schorsing wordt ook schriftelijk, met reden aan de ouders/verzorgers meegedeeld.

Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, dan meldt de directeur dit aan de onderwijsinspectie en brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte.

Verwijdering

Ook in dit geval worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de verwijdering en de redenen die daaraan ten grondslag liggen.

Bij verwijdering is de leerplichtambtenaar al in een vroegtijdig stadium betrokken. De volgende procedure geldt:

- Het bevoegd gezag hoort de leerling, zijn ouders/verzorgers en de groepsleerkracht
- Er moet door de school actief en aantoonbaar acht weken gezocht zijn naar een andere, passende vorm van onderwijs
- Als dit niet gelukt is, mag de leerling verwijderd worden

Het "Protocol voor schorsing en verwijdering" is op school beschikbaar.

9 Overige informatie (Van A tot Z)

9.1 Aansprakelijkheid

Onze school aanvaardt in het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade, welke in of bij de school is toegebracht aan zaken die toebehoren aan leerlingen, ouders of andere personen. Het bestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan deze eigendommen of lichamelijk letsel van leerlingen als dit is veroorzaakt door een duidelijk handelen of nalaten van een aan de school verbonden teamlid of andere personen. Bijvoorbeeld bij het ontbreken van enig toezicht op de leerlingen. Het bestuur van O2A5 is tegen deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Het meenemen van mobiele telefoons valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s). Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom tegen wettelijke aansprakelijkheid.

9.2 Adreswijzigingen

Om onze leerlingadministratie actueel te houden verzoeken wij dringen om alle wijzigingen in adres- of contactgegevens van leerlingen of ouders zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie, het liefst via mailadres nellens@o2a5.nl.

9.3 Allergieën en medicijngebruik

Indien uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen, voeding of bijvoorbeeld wespentekken gaan wij er vanuit dat u de school hierover inlicht. Op school zijn hier formulieren voor beschikbaar.

Als gevolg van nieuwe wetgeving mogen wij geen medicijnen meer onder schooltijd toedienen. Voor vragen kunt u contact met de groepsleerkracht.

9.4 Beginnende geletterdheid

In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan 'beginnende geletterdheid'. Dit betekent dat er veel aandacht wordt besteed aan de taalontwikkeling van de leerlingen. De kleuters worden op een speelse manier voorbereid op het taal- en leesonderwijs in groep 3 met behulp van de methode LOGO 3000. Er wordt veel voorgelezen en gewerkt in de taal-leeshoek. Er worden spelletjes met letters en woorden aangeboden, de juf schrijft woorden of zinnen bij tekeningen van de kinderen, er wordt gerijmd. De kinderen worden spelenderwijs bewust gemaakt van klanken en letters.

Als uw kind (vaak in groep 2!) al belangstelling toont voor het schrijven van letters vragen we u wel erop te letten dat het de goede letters gebruikt. Als ze blokletters leren schrijven kan dit nadelig zijn voor de schrijfontwikkeling bij de echte schrijffletters. Stimuleer dan dat ze schrijven met de volgende letters:

a - b - c - d - e - f - g - h - i - j - k - l - m - n - o - p - q - r - s - t - u - v - w - x - y - z

9.5 Besmettelijke kinderziekten

Af en toe doen besmettelijke kinderziekten zich voor als rode hond, mazelen, kinkhoest enz. Wilt u ons hiervan op de hoogte brengen als uw huisarts de diagnose heeft gesteld. Wij kunnen dan, voor zover noodzakelijk, via een melding in de nieuwsbrief de ouder(s) daarover berichten.

9.6 Cartridges en batterijen

Op school kunt u in de verzameldozen lege cartridges en batterijen kwijt. Met de cartridges verdienen we geld en met de lege batterijen verdienen we punten om speelgoed mee te kopen.

9.7 EHBO en BHV

Mocht er op school een ongeluk(je) gebeuren dan handelen we als volgt:

- Is het niet ernstig, dan behandelt één van de leerkrachten de leerling.
- Is het ernstiger, dan worden de ouders gebeld. Zijn deze onbereikbaar dan gaat een teamlid met het kind naar de dokter of EHBO-afdeling van het ziekenhuis. De ouders worden dan zo snel mogelijk ingelicht.

Op de 'De Rietput' zijn een aantal leerkrachten in het bezit van een BHV-diploma (Bedrijfshulpverlening). Ze zijn getraind in het omgaan met noodsituaties (EHBO en brand). Elk jaar is er een herhaling van deze cursus. Jaarlijks wordt er ook met de leerlingen een verplichte ontruiming geoefend, zodat zij weten wat er in een noodsituatie van hen verwacht wordt.

9.8 Fietsen

Aangezien de ruimte in onze fietsenstalling beperkt is, willen we u verzoeken uw kind alleen op de fiets naar school te sturen als dit echt noodzakelijk is. Zo kunnen de kinderen die verder van school wonen, en dus met de fiets moeten komen, hun fiets kwijt in de fietsenstalling.

De school niet aansprakelijk is voor eventuele schade aan de fietsen of zoekraken van de sleuteltes. Fietsen die na schooltijd blijven staan, worden door ons ook niet binnen gezet.

Op het schoolplein en het voetpad naar het fietsenhok is fietsen verboden in verband met de veiligheid van de andere kinderen en wachtende ouders.

9.9 Honden

In verband met de veiligheid en hygiëne voor de leerlingen en personeel is het niet toegestaan dat honden in het schoolgebouw of op het schoolplein komen.

9.10 Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door de 'luizenmoeders', over de exacte dag wordt u via de e-mail geïnformeerd.

Indien een kind hoofdluis heeft worden de ouders geïnformeerd, met het verzoek het kind meteen te behandelen. Alle ouders van de groep worden geïnformeerd om extra te controleren. Zijn er meerdere gevallen op school, dan krijgen alle ouders hiervan bericht.

9.11 Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT, 2012).

Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever. Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Aanspreekpunt voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen.

Informatie is te verkrijgen via www.onderwijsinspectie.nl. Vragen aan de Onderwijsinspectie kunnen gesteld worden per e-mail (<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>) en per telefoon (voor ouders en leerlingen via tel.nr. 1400).

9.12 Klachtenregeling

'De Rietput' is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies?

Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden.

Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersonen zijn Els vd Heuvel & Nia Land

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen.

Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend.

Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden.

Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. De contactgegevens kunt u vinden in het laatste hoofdstuk van deze schoolgids. Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

9.13 Kleding

Op school gebeurt heel veel. Het is dus aan te raden om uw kind makkelijke en niet kwetsbare of dure kleding aan te trekken. Hierdoor wordt, zeker in de onderbouw, toiletbezoek en omkleden bij gym eenvoudiger. In de onderbouw worden voor knutselwerkjes schorten gebruikt, maar dit kan toch niet helemaal voorkomen dat er af en toe verf of lijm op de kleding komt. Houdt u dus rekening met de wasbaarheid van de kleding.

Wij vragen u dringend om kaplaarzen en andere veel op elkaar lijkende kleding van een naam voorzien. Rubberlaarzen/ snowboots worden in de klas niet gedragen. Deze worden onder de kapstok gezet.

9.14 Parkeren bij school

Een aantal leerlingen wordt door hun ouders met de auto naar school gebracht. In onze tijdelijke locatie kunt u de auto alleen aan het Voorste Gewind parkeren. De ruimte is hier beperkt en er rijdt veel verkeer over het Voorste Gewind, houd hier rekening mee.

De ingang van onze nieuwe locatie zal aan het Leijenburgplein zitten, hier is voldoende parkeerruimte en tevens een Kiss & Ride zone ongericht waar u veilig afscheid kunt nemen van uw kind.

9.15 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in het kader van nieuwe wetgeving (AVG) met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

9.16 Rolschaatsen, skateboards e.d.

Het is toegestaan om op rolschaatsen naar school te komen. Ze moeten echter bij de voordeur uitgetrokken worden. In de pauzes mag niet gerolschaatst worden. Hetzelfde geldt voor skateboards e.d.

9.17 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar worden er op school door een professionele fotograaf schoolfoto's gemaakt (klassenfoto en portretten). Enkele weken na de opnames zijn de foto's beschikbaar en kunt u zelf beslissen of u ze wilt kopen, er is geen koopverplichting! De datum van de opnamen wordt ruim van te voren vermeld.

9.18 Schoolreizen

Elk jaar organiseren we voor alle groepen een schoolreis of schoolkamp. We gaan op schoolkamp in het begin van het schooljaar, omdat het dan de groepsvorming met een nieuwe leerkracht bevordert. De schoolreis vindt plaats aan het eind van het schooljaar. De groepen 1 t/m 6 gaan één dag op schoolreis en de groepen 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp.

9.19 Sponsoring

Van sponsoring is sprake als er geld, goederen of diensten worden verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Hierbij kan gedacht worden aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten en het sponsoren van bepaalde activiteiten.

Onze school zal op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad zal instemming gevraagd worden als uit de sponsoring verplichtingen voor de school voortvloeien waarmee leerlingen geconfronteerd worden.

Wij zullen bovendien onderstaande afspraken hanteren die zijn neergelegd in het convenant over sponsoring.

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag de school niet in een afhankelijke positie brengen.
- Sponsoring mag de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen wanneer de sponsormiddelen wegvallen.
- Inkomsten dienaangaande worden apart in de boekhouding van de school en/of de oudervereniging opgenomen en op de ouderavond verantwoord.

9.20 Sportdag

Ieder jaar vindt voor groep 1/2 en 3/4/5 de Koningsspelen in eigen dorp plaats. Dit wordt georganiseerd door de speciaal ingestelde "sportdagcommissie". Groep 6/ 7/8 heeft jaarlijks een sportdag op Lingewaals niveau in één van de dorpen; de Lingewaalse Koningsspelen.

9.21 Tijdschriften/ abonnementen/ typecursussen

In de loop van het schooljaar ontvangt u van ons informatie over jeugdbladen, leesboeken etc. Wij geven u deze informatie door en u bent geheel vrij hiervan gebruik te maken. Wij zijn verder niet verantwoordelijk voor de verdere gang van zaken rond abonnementen.

9.22 Veilige school

Onze school wil ook in sociaal opzicht een veilige school zijn. Naast de reeds bestaande beleidsdocumenten die onze school hiervoor heeft, hebben we een veiligheidsbeleidsplan opgesteld. Jaarlijks monitoren wij het welbevinden van de leerlingen.

De coördinatie van het pestbeleid en de rol van aanspreekpunt over pesten, zijn belegd bij een van onze teamleden, namelijk: Yvonne de Kreij.

9.23 Vermoeidheid

Voor uw kind is het naar de basisschool gaan vaak een hele overgang; een overgang die voor sommige kinderen heel soepel gaat, maar er zijn ook kinderen die er meer moeite mee hebben. Ze reageren dan wat humeurig, huilerig en zijn na een lange dag op school erg moe. We vinden het voor deze jonge kleuters dan ook niet erg, als u ze de eerste tijd af en toe eens een middag thuis houdt om eens lekker bij te komen of te slapen. Niet alle kinderen zullen dit nodig hebben, maar enkele hebben hier gewoon nog wel eens behoefte aan. Meld dit aan en/of bespreek dit wel even met de groepsleerkracht.

9.24 Vertrouwensinspecteurs

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld? Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- • seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- • lichamelijk geweld;
- • grove pesterijen;
- • extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

9.25 Vervoer in auto's

Wij hanteren de nieuwe regelgeving die de wet voorschrijft. In de praktijk betekent dat wij ouders vragen om stoelverhogers te gebruiken of mee te geven aan hun kind. De wet schrijft het volgende voor:

- Kinderen kleiner dan 1.35 m een autostoel of stoelverhoger moeten gebruiken. Deze moeten goedgekeurd zijn (te zien aan keuringslabel of sticker).
- Als op de achterbank al twee autostoelen in gebruik zijn, dan is er vaak geen plaats voor een derde. In zo'n geval mag een kind op de open plek met gordel vervoerd worden.
- Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand (en dat geldt vaak voor schoolvervoer) mogen kinderen (maar niet de eigen kinderen!) volstaan met een gordel.

9.26 Verzekeringen

Door O2A5 zijn voor al haar scholen onderstaande verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met de school bezig is in opdracht van de school.

Een reisverzekering

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Een ongevallenverzekering

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en bijbehorende terreinen; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten. Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Een algemene aansprakelijkheidsverzekering

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade.

Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Schadeverzekering Inzittenden

Speciaal bedoeld voor medewerkers bij gebruik van het privé-voertuig die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.

Aanvullende inventarisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeente is verzekerd).

Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).

9.27 Wegbrengen en ophalen

Ouders/verzorgers brengen, zeker bij de kleuters, hun kind in de groep. De deur gaat open om 08.35 en 12.50 uur. De leerlingen hangen hun jas op en nemen afscheid van hun ouders op de gang. De kinderen zoeken hun stoel op en om 8.45 start de les.

Zorgt u er ook voor dat u dan naar buiten gaat. We zien wel eens dat een broertje of zusje dat nog niet op school zit even met wat speelgoed in de hal speelt. Op zich geen probleem, maar blijf als de deur van de klas dicht gaat niet meer 'hangen' en zorg even dat het speelgoed opgeruimd is als u weggaat.

In het kader van de ontwikkeling van de zelfstandigheid is het raadzaam dat oudere leerlingen alleen naar binnen komen. En dat kinderen gestimuleerd worden om zelf hun jas op te hangen, spullen zelf te dragen etc.

Om 12.00, 12.45 en 15.15 uur kunt u buiten het hek wachten op de leerlingen. In groep 1-2 worden de kinderen door de leerkracht naar het hek gebracht. Mocht de leerkracht zien dat er niemand is, dan laten we het betreffende kind even binnen wachten en gaan eventueel contact

zoeken met de ouders/verzorgers. U wordt vriendelijk verzocht om buiten te wachten en niet binnen; dit vanwege de onrust in de hal.

9.28 Zelfstandigheid

De ontwikkeling van zelfstandigheid is van groot belang en wordt dan ook erg gestimuleerd op school. Dat begint al bij het opruimen van gebruikt materiaal, zelf ophangen van jassen, zelf jassen aandoen, zelf het keuzebord gebruiken, etc. Bij de kleuters heeft iedere leerling een eigen ladekastje (een eigen postvakje) waarin tekeningen, briefjes etc. bewaard worden totdat het tijd is om naar huis te gaan.

We vragen ook of u de zelfstandigheid van uw kind wil stimuleren, thuis maar ook op school. Op school kan dat door het zelf laten dragen van hun tas, zelf de jas uit- en aandoen en ophangen, zelf hun beker en eten wegzetten etc. Autonomie van uw kind is erg belangrijk en vergroot het zelfvertrouwen, de leerbaarheid en het zelfbeeld.

9.29 Zindelijkheid

Als uw kind naar school gaat als het 4 jaar is, verwachten we dat hij/zij zindelijk is en vrij zelfstandig gebruik kan maken van de WC. Het is natuurlijk zeer onwenselijk als een leerkracht een leerling op de WC moet gaan helpen terwijl ze ook aandacht moet hebben voor een grote groep. Bij grotere ongelukjes zijn wij genoodzaakt u te bellen. Problemen met zindelijkheid door medische problemen zijn natuurlijk altijd bespreekbaar op school. Uiteraard gebeuren er echt nog wel ongelukjes op school. Geen probleem, want daar hebben we altijd reservekleding voor en u krijgt de vuile kleding netjes mee in een plastic tasje.

10 Namen en adressen

Obs 'De Rietput'

Gragtdijk 11
4161 AB Heukelum
0345-618210
info@obsderietput.nl
www.obsderietput.nl

Bestuur Stichting O2A5

Dam 1
4241 BL Arkel
0183-566690
info@o2a5.nl
www.o2a5.nl

Gemeente Lingewaal

Raadhuisplein 3
4147 AN Asperen
0345-63400
info@lingewaal.nl

CJG Lingewaal

info@cjglingewaal.nl
www.cjglingewaal.nl

BSO 'De Koele Kikkers'

Prins Bernhardstraat 1
4161 AL, Heukelum
06 11 33 01 24
info@dehummeltjeshoeve.nl
www.dehummeltjeshoeve.nl

Inspectie Rijksinspectiekantoor

Breda 7447
4800 GK Breda
076-5244477
Bezoekadres:
Nijverheidweg 317
4811 ZW Breda

Stichting Onderwijsgeschillen

Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524SJ Utrecht
www.onderwijsgeschillen.nl

GGD Rivierenland

Teisterbandlaan 1
4001 TJ Tiel
088-1447111
info@ggd.regiorivierenland.nl

Landelijke klachtencommissie

Spoorlaan 420/Postbus 88
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 85191
5000 AB Tilburg
Tel. 1400
www.onderwijsinspectie.nl/contact