

SCHOOLPLAN 2020-2024

Inclusief jaarverslag 19-20 & jaarplan 20-21



Naam van de school

Brinnummer

Clusterdirectie

Adres

Postcode

Plaats



@

Website

Bevoegd gezag:

Adres bevoegd gezag:



Contact bevoegd gezag:



@

OBS De Rietput

10BI

B.A. Kennedie

Leijenburgplein 2a

4161 AR

Heukelum

rietput@o2a5.nl

www.obsderietput.nl

O2A5

Dam 1, 4241 BL Arkel

0183-566690

Jan Vermeulen

06-13614619

jvermeulen@o2a5.nl

Vaststelling:

Directeur-bestuurder

Datum

Voorzitter medezeggenschapsraad

Datum: 6 juli 2020

Voorwoord

Dit is het schoolplan voor de periode 2020- 2024.

Dit plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.

Het plan is gebaseerd op de zeven beleidsthema's van het Strategisch beleid 2018-2021 van O2A5.

Wij willen met dit schoolplan beschrijven welke missie en visie we hebben en hoe we inhoud en vorm geven aan de schoolontwikkeling.

We beschrijven welke ambities wij voor de komende vier jaar hebben.

Als onderdeel van dit schoolplan is opgenomen:

- jaarverslag 2019-2020
- jaarplan 2020-2021

B.A. Kennedie

Cluster directeur Obs De Rietput

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. Beleid.....	5
Onderwijskundig beleid	5
Personeelsbeleid	5
Overig	6
2. Kwaliteitsbeleid	7
Kwaliteitskalender.....	8
1. Onderwijsproces.....	8
2. Kwaliteitszorg	9
3. Leerlingen	10
4. Leerkrachten	10
5. Ouders en andere belanghebbenden	11
3. Missie, visie en ambities	12
3.a. Bestuurlijk kader.....	12
3.b. Clusterambities	15
3.c. Schoolambities	15
3.d. Jaarplan	16
Evaluatie schooljaar 2019-2020 / Jaarverslag 2019-2020	16
Jaarplan schooljaar 2019-2020.....	21
Thema 1 : Het veilige kind	21
Thema 2: Welkom voor ieder kind	22
Thema 3: Betekenisvol leren en werken	23

Thema 4: Actief in de samenleving	24
Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap.....	25
Thema 6: Samenwerken en kennisdelen	25
Thema 7: Professionaliteit.....	26
Gevolgen van de beleidsvoornemens.....	27
Organisatie	27
Personeel	27
Huisvesting	27
Financiën	27
3.e. Uitwerkingen jaarplan	28
Overzicht van methoden en onderwijsaanbod.....	31

1. Beleid

Onze stichting respectievelijk onze school kennen de volgende beleidsdocumenten:

Onderwijskundig beleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Visie op leren en onderwijs		
	Schoolgids	Gids via Vensters PO vastgesteld: sept. 2020
	Schoolplan/ Jaarverslag / Jaarplan	September 2020
	Kwaliteitskaarten	Januari 2020
Onderwijsaanbod	Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	Bijlage bij Schoolplan vastgesteld: sept. 2020
Pedagogisch-didactisch handelen	Document werkafspraken	Mei 2019
Veiligheid	Veiligheidsbeleidsplan	Januari 2019
	Protocol Sociale media	Bestuur februari 2017
	Anti-pestprotocol	Juni 2019
	Protocol schorsing en verwijdering	Bestuur augustus 2017
Schoolondersteuningsplan	Uitgebreide versie SOP Publieksversie SOP	November 2019 November 2019

Personeelsbeleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Bevoegdheden en bekwaamheden personeel	Functieboek	Bestuur – december 2019
	Regeling functioneringsgesprekken	Bestuur – juni 2017
	Regeling beoordelingsgesprekken	Bestuur – juni 2017
	Mobiliteitsbeleid	Bestuur - november 2015
	Aanstellingsbeleid	Bestuur – maart 2009
	Coaching beleid	Bestuur - november 2016
	360 graden feedback – kansen voor professionele ontwikkeling	Bestuur - juni 2017
	Kaderstellend taakbeleid	Bestuur – maart 2018
Maatregelen m.b.t. personeel ten aanzien van ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch-didactisch handelen	Scholingsbeleid	Bestuur januari 2009

Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Sponsorbeleid	Convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022	Februari 2020
Financieel beleid	Financieel beleid	Bestuur – mei 2018
	Aanbesteding - en inkoopbeleid	Bestuur – september 2017
Overig	Protocol medisch handelen	Bestuur – januari 2015
Veiligheid	Meldcode	Bestuur - februari 2019
	Klachtenregeling	Bestuur - februari 2015 ; update november 2017
	Klokkenluidersregeling	Bestuur – augustus 2017
	Gedragcode	Bestuur – november 215
AVG	Reglement functionaris Gegevensbescherming	Bestuur – mei 2019
	Privacy reglementen	Bestuur – november 2019
ICT	Missie en Visie ICT	Bestuur – november 2019

2. Kwaliteitsbeleid

Wij zien kwaliteitszorg als een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert.

Onze wijze van kwaliteitszorg helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten is opgenomen in het **kwaliteitsdocument openbaar onderwijs Lingewaal** en het document werkafspraken Obs De Rietput.

Regelmatig wordt de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd, zowel het proces als de resultaten. De hierachter te vinden kwaliteitskalender gebruiken we als spoorboekje voor onze evaluaties.

De bevindingen uit de evaluaties met de verschillende kwaliteitsinstrumenten en -methoden worden verwerkt in conclusies, plannen van aanpak en jaarplan.

Kwaliteitskalender

1. Onderwijsproces

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Onderwijsproces					
De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Schoolplan/jaarplan	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	1x per 4 jaar/jaarlyks	
	Jaarverslag	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlyks	Is onderdeel van schoolplan/jaarplan.
	Schoolgids	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlyks	Middels Vensters.
	Audit	Bestuur, MR, team, ouders		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Kwaliteitskaarten	Team	Doorlopend	Jaarlyks	
De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Audit	Bestuur		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
De school heeft een specifiek profiel passend bij de situatie.	Zelfevaluatie	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlyks	
	Jaarverslag	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlyks	Kan onderdeel zijn van Schoolplan/jaarplan.
	Schoolondersteunings-profiel	Bestuur, MR, team, ouders	1 november	1x per 4 jaar; Jaarlyks update	
Planning onderwijstijd	Jaarrooster	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlyks	
	Urenverantwoording	Bestuur, MR	1 augustus	Jaarlyks	Tweeledig: -planning uren nieuw schooljaar -overzicht gerealiseerde uren voorgaand schooljaar
	Toetskalender	Team	1 augustus	Jaarlyks	

2. Kwaliteitszorg

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Kwaliteitszorg					
De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend.	Totaal van kwaliteitszorginstrumenten zoals beschreven in kwaliteitsdocument	Bestuur		Jaarlijks een evaluatie	
	Personeelsbeleid			Jaarlijks een evaluatie	
	Audit			1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Zelfevaluatie		1 augustus	Jaarlijks	
De school verantwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met belanghebbenden.	-Jaarplan -Jaarverslag -Schoolgids -Vensters (www.scholenopdekaart.nl)	Bestuur, ouders, inspectie	1 augustus	Jaarlijks	
De directie is onderwijskundige leiding.	-Beoordeling door bestuurder -Zelfevaluatie -Audit	Bestuur, directie		1x per 2 jaar	

3. Leerlingen

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leerlingen					
De leerlingen voelen zich veilig.	ZIEN!	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie	1 juli / (inspectie document komt in september/oktober met gegevens van het vorige schooljaar)	Jaarlijks	Invullen van vragenlijst door leerkracht en leerlingen is in oktober en april
De school haalt resultaten op taal/lezen en rekenen die passen bij de leerlingenpopulatie.	Analyse van de resultaten op de eindtoets	Bestuur, team, ouders	juli	Jaarlijks	
	Analyse van de resultaten op de tussentoetsen (Cito-LVS)	Team	maart en juli	-2x per jaar -1x per jaar	-Groepsanalyses -Schoolanalyse
De leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.	Informatie op www.scholenopdekaart.nl	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie		Jaarlijks	
De leerlingen zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team, ouders	Voorjaar	1x per 2 jaar	

4. Leerkrachten

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leerkrachten					
Al onze leerkrachten zijn basisbekwaam of vakbekwaam	Beoordelingsgesprek	Bestuur, team		1x per 2 jaar	
De leerkrachten nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden.	Keiwijzer Functioneringsgesprek	Team		-Jaarlijks -1x per 2 jaar	
De leerkrachten zijn tevreden over hun school en werkplek	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team	Voorjaar	1x per 2 jaar	

5. Ouders en andere belanghebbenden

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Ouders en andere belanghebbenden					
Ouders zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, ouders		1x per 2 jaar	
De school werkt effectief samen met partners.	Zelfevaluatie	Bestuur, belanghebbenden	1 augustus	Jaarlijks	

3. Missie, visie en ambities

3.a. Bestuurlijk kader

Het bestuur is ervan overtuigd dat goed onderwijs realiseren begint bij het vakmanschap van de leraar op de eigen school in de eigen klas. En dat daarvoor inspirerend leiderschap aan de orde dient te zijn. Immers, goede scholen zijn scholen met goede leiders die vanuit eigenaarschap en betrokkenheid adequaat onderwijs verzorgen dat boeiend, passend en bij de tijd is.

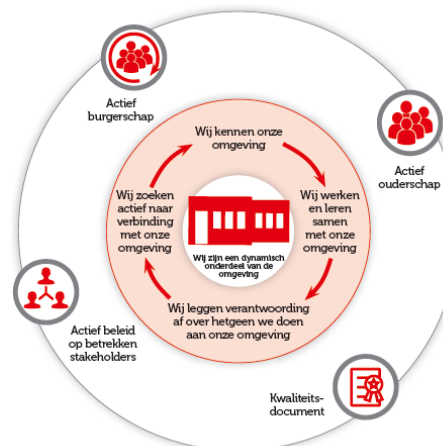
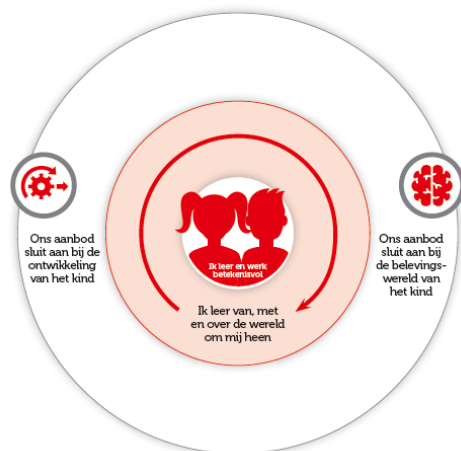
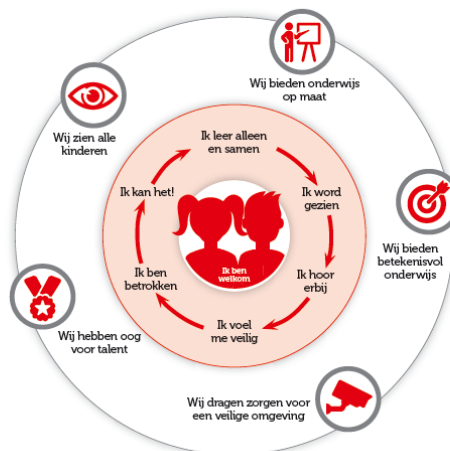
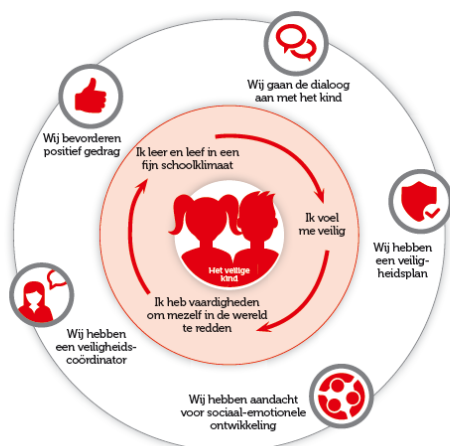
Deze planperiode is gekozen voor een beknopt strategisch beleidsplan.

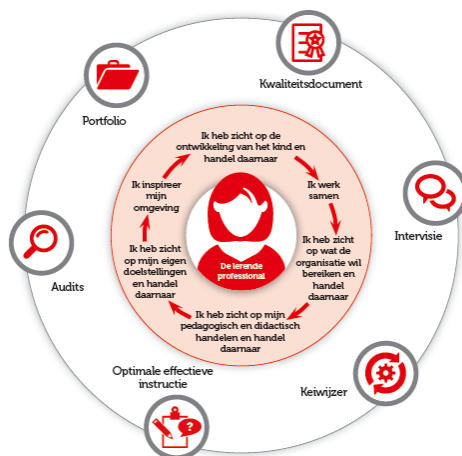
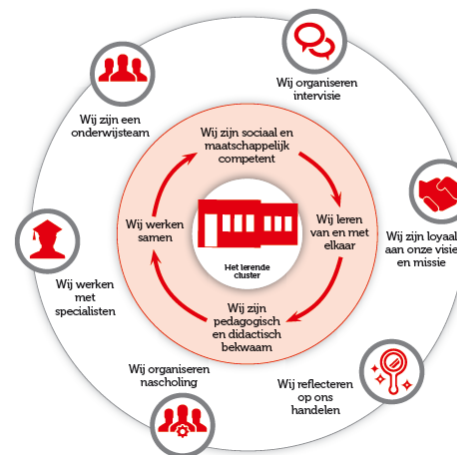
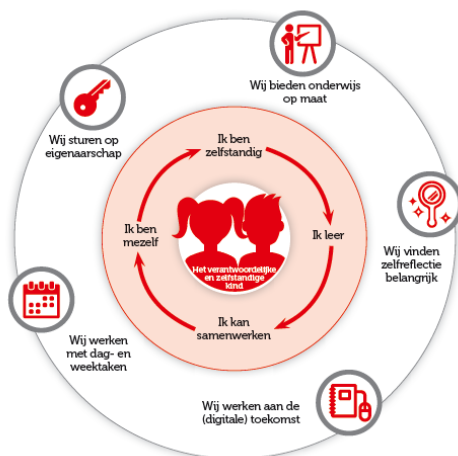
Met ruimte voor de dialoog en vooral inspiratie.

De 7 thema's voor de komende jaren:

1. **Het veilige kind:**
Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid.
2. **Ieder kind is welkom:**
O2A5-scholen zijn scholen voor en van iedereen. Bij ons kunnen kinderen samenkomen, ongeacht afkomst, levensovertuiging, geaardheid of vermogen.
3. **Betekenisvol leren:**
Wat je niet leert, kun je niet gebruiken. Wat je niet gebruikt kun je nauwelijks leren. Leren en werken, versterken elkaar. Op school leggen we de basis en leren al doende.
4. **Actief in de samenleving:**
Het openbaar onderwijs is een onmisbaar onderdeel van de gemeenschap omdat hier mensen met verschillende achtergronden, verschillende levensovertuigingen en verschillende interesses samenkomen. Hier vindt de verbinding plaats.
5. **Verantwoordelijkheid en eigenaarschap:**
Bij goed burgerschap hoort verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren dat zij zelf eigenaar zijn van hun leven. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor wat we doen en hoe we omgaan met de kansen en de bedreigingen die op ons pad komen.
6. **Samenwerken en kennis delen:**
Iedereen kan en iedereen moet samenwerken. In het gezin, in de klas, spelend met vriendjes of vriendinnetjes op de sportvereniging of in je werk. Soms ben je alleen sneller, maar samen kom je altijd verder.
7. **Professionaliteit ontwikkelen:**
Onze medewerkers ontwikkelen zich continu. Zij zoeken samen en bij elkaar naar kansen voor verbetering. Scholing die we daarbij inzetten is gericht op professionaliteitsontwikkeling en leiderschap.

Bij ieder thema zijn doelstellingen opgesteld, die ruimte laten voor invulling door de scholen. Hieronder zijn de thema's met de doelstellingen te vinden.





Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op bestuursniveau jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Na ieder kalenderjaar wordt een jaarverantwoording opgesteld.

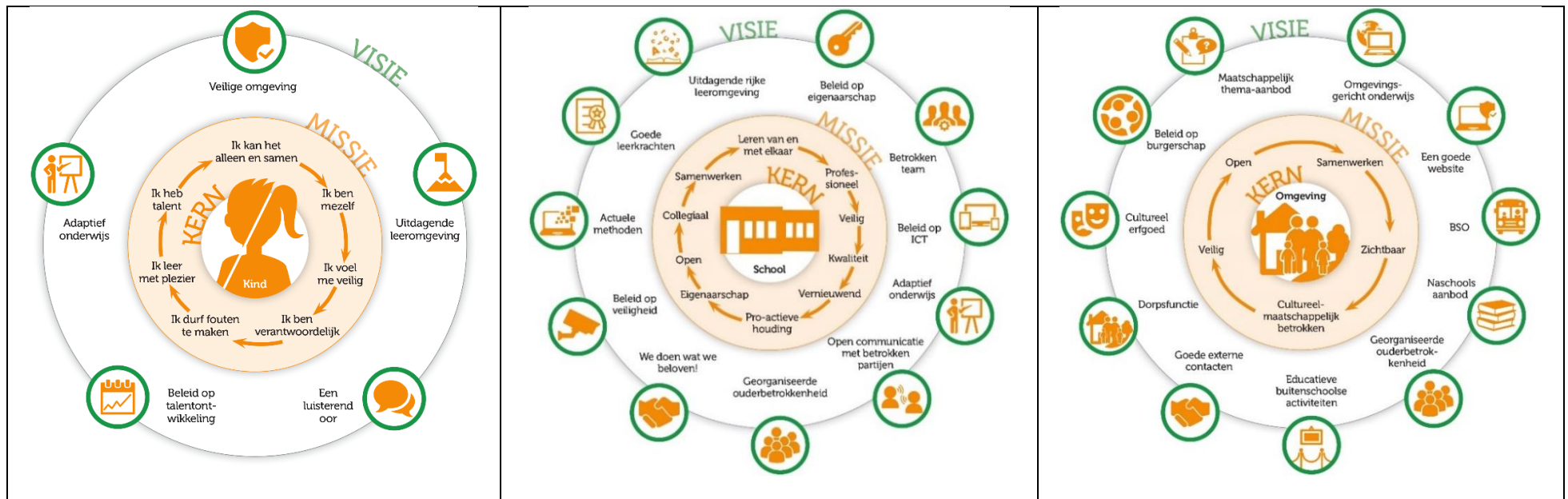
3.b. Clusterambities

Onze ambitie is:

- waardenvol onderwijs bieden waarbij ieder kind meetelt en fluitend naar school gaat.
- kinderen laten schitteren met zijn/haar eigen talenten zodat het van daaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om zich heen.
- een positieve werk- en leefklimaat realiseren op de scholen en positiviteit uitstralen;
- vergroten van eigenaarschap bij de kinderen;
- het strategisch beleid van stichting O2A5 (verder) vormgeven binnen de drie scholen in cluster Lingewaal;
- uitwerking geven aan opgesteld communicatieplan; aandacht voor externe communicatie en profilering afzonderlijke scholen en cluster.

3.c. Schoolambities

Vanuit de domeinen KIND , SCHOOL en OMGEVING hebben we onze visie en missie per onderdeel vastgesteld. Onze ambitie ligt in het werken aan deze missie en visie. Het motto van 'De Rietput' is **"Iedereen telt mee"**



3.d. Jaarplan

Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan en de kaderbrieven wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld.

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt een jaarplan opgesteld waarin naast een beknopte evaluatie van het voorgaande schooljaar en het benoemen van actuele ontwikkelingen de concrete doelstellingen te vinden zijn. Vanuit dit jaarplan worden concrete verbeterplannen en een kwaliteitsagenda opgesteld. Direct na een schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld.

Evaluatie schooljaar 2019-2020 / Jaarverslag 2019-2020

2019-2020		Thema:	Implementatie Methode Zaakvakkenonderwijs 'Blink' Methode Rekenonderwijs 'Getal en Ruimte Junior'
Doel/opbrengsten	In groep 1 t/m 8 werken met de nieuwe rekenmethode 'Getal en Ruimte Junior' In groep 5 t/m 8 werken met de geïntegreerde zaakvakkenmethode 'Blink'		
Beginsituatie	Na oriëntatie in het schooljaar 2018-2019 zijn methoden aangeschaft.		
Planning en organisatie	Tijdens teamvergaderingen staat uitwisseling van ervaringen en planning op agenda.		
Evaluatie	Twee keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.		
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.		
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2019-2020		
	De scholing Blink is afgerond De scholing Getal en Ruimte is i.v.m. de Corona periode nog niet voltooid. De derde en laatste bijeenkomst moet nog worden ingepland. De digitale verwerking van de methode Getal en Ruimte is nog niet fout vrij en er is regelmatig contact met de uitgever. De implementatie moet nog geëvalueerd worden en er moet een nieuwe kwaliteitskaart worden opgesteld.		

2019-2020 Thema: Leerlingenraad inzetten	
Doel/opbrengsten	Aan het einde van dit schooljaar is een leerlingenraad ingesteld en hebben zij minimaal 2 maal bij elkaar geweest en hebben meegedacht over thema's in de school.
Beginsituatie	Momenteel is er geen leerlingenraad.
Planning en organisatie	1 ^e helft schooljaar in groepen uitleg over leerlingenraad / "verkiezingen" / instellen leerlingenraad met afspraken.
Coördinatie/leiding	Directie / leerkracht
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2019-2020
	Hier is niet de hoogste prioriteit aan gegeven en wordt in het schooljaar 2020-2021 wel ingevoerd. In samenwerking van de christelijke basisschool De Wegwijzer is er wel een ECO team opgericht waarin van onze school 4 leerlingen participeren. Zij geven als team input en uitwerking m.b.t. het realiseren van een ECO -school.

2019-2020**Thema:** Eigenaarschap / onderwijsvisie / werkwijze / aanpak verbeteren.

Doel/opbrengsten	Aan het einde van het schooljaar hebben we onze visie en missie vertaald naar ons onderwijs middels een doorgaande lijn m.b.t. onze visie op eigenaarschap, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
Beginsituatie	In alle groepen komen aspecten van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en eigenaarschap aan de orde. In dit schooljaar moet de doorgaande lijn hierin worden vastgesteld.
Planning en organisatie	We gaan onder begeleiding starten met het bevorderen van zelfverantwoordelijk leren en eigenaarschap bij kinderen.
Evaluatie	Twee keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.

Realisatie**Toelichting / Evaluatie 2019-2020**

Er is een startbijeenkomst geweest o.l.v. Sandra Loos van Wonderwijs.
In alle groepen wordt gewerkt met de weektaak. Bij de nieuwe methodes ligt het accent meer op eigenaarschap. In de groepen hangen taak/planningsborden en er zijn school breed afspraken gemaakt over het gebruik
Binnen het document werkafspraken worden de afspraken over eigenaarschap steeds geborgd.

2019-2020 Thema: Talentontwikkeling	
Doel/opbrengsten	Aan het einde van het schooljaar is het gebruik van de Toptorens en de methode Acadin geïmplementeerd in ons onderwijs aanbod. De afspraken van het protocol Meerbegaafdheid worden geïntegreerd in ons onderwijsaanbod.
Beginsituatie	Genoemde methode en materialen zijn aanwezig maar worden incidenteel ingezet.
Planning en organisatie	Werkgroep bijeenkomsten op schoolniveau / teamvergaderingen.
Evaluatie	Vier keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Belangrijkste afspraken opnemen in het document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2019-2020
	De Toptorens worden intensief gebruikt en ingezet in de weektaak en er wordt gestreefd naar minder vrijblijvendheid bij de meerbegaafde leerlingen Acadin wordt in de bovenbouw vanaf groep 6 ingezet in de weektaak. Het wordt niet meer vrijblijvend ingezet. Er is controle door de leerkracht en de opdrachten worden beoordeeld. De afspraken vanuit het Meerbegaafdheid protocol zijn bij leerkrachten bekend en worden uitgevoerd.

Thema: Onderwijsresultaten

Doel/opbrengsten	Focus van ons onderwijs op de resultaten m.b.t. Rekenen en Wiskunde, lezen en begrijpend lezen.
Beginsituatie	Er is een verschil waargenomen van de resultaten in de afgenomen M-toetsen en E-toetsen in het schooljaar 2018-2019. De toetsresultaten zijn geanalyseerd door leerkrachten en intern begeleider. Analyse besproken en concrete afspraken zijn gemaakt voor de werkwijze en aanpak voor betreffende vakken voor schooljaar 2019-2020. (Zie analyse document)
Planning en organisatie	Vanaf start schooljaar ter bespreking op teamvergaderingen.
Evaluatie	Twee maandelijks op afspraken / resultaten na M-toetsen.
Bijstelling/Borging	Evt. structurele afspraken vastleggen in document werkafspraken.

Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2019-2020
	Bij de analyse van de tussentoetsen Rekenen zijn enkele hiaten geconstateerd die ontstaan zijn door het invoeren van de nieuwe methode Getal en Ruimte. We hebben het tempo aangepast, nieuwe stof extra tijd gegeven en huiswerk gegeven om deze hiaten zo veel mogelijk te dichten. De resultaten bij rekenen zijn uiteindelijk op voldoende niveau behalve bij groep 6 en groep 8. De resultaten van deze groepen zijn geanalyseerd. Begrijpend lezen blijft een zorg. Er zijn oefenboekjes aangeschaft en de onderwijstijd is verruimd om naast Nieuwsbegrip extra aandacht te besteden aan begrijpend lezen. De resultaten bij het technisch lezen zijn op ruim voldoende niveau. In de groepen is meer tijd besteed aan het lezen op tempo.

Thema: Tevredenheidspeilingen

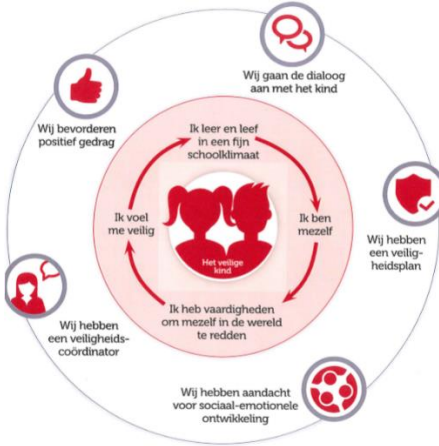
Doel/opbrengsten	Kwaliteitszorg. 2 jaarlijkse peiling van ouders/leerlingen en leerkrachten
Beginsituatie	Twee jaarlijkse peiling geïnitieerd vanuit Bestuur O2A5
Planning en organisatie	Peilingen zijn afgenomen in de maand maart
Evaluatie	Uitslag peilingen besproken in team en medezeggenschapsraad
Bijstelling/Borging	Verantwoording aan MR en samenvatting ouderpeiling gedeeld met ouders via nieuwsbrief.

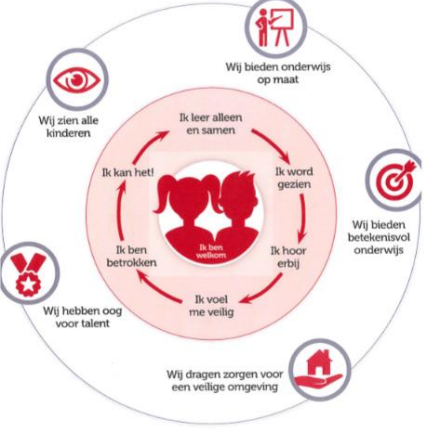
Realisatie	Toelichting / Evaluatie
	Tevredenheidspeilingen zijn afgenomen. Analyse is gemaakt d.m.v. samenvatting. Samenvatting besproken in team en medezeggenschapsraad. Actiepunten: aandacht voor communicatie (meer gericht op onderwijs) gesprekscyclus, eenduidig gebruik van communicatiemiddelen (Parnassys, schoolapp, nieuwsbrieven)

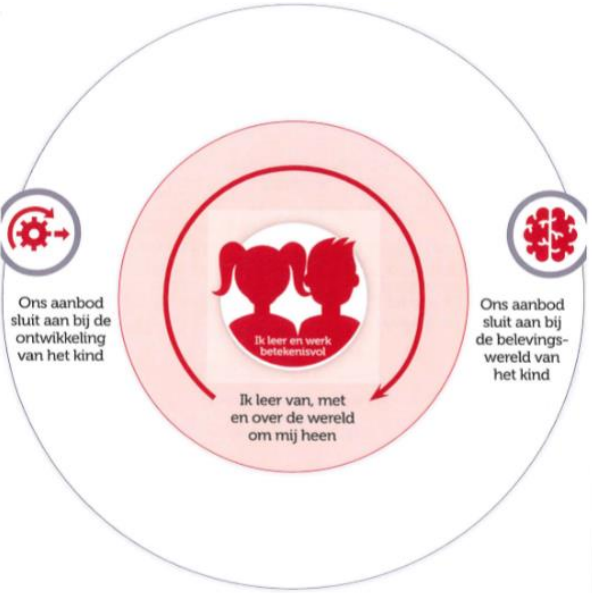
Jaarplan schooljaar 2019-2020

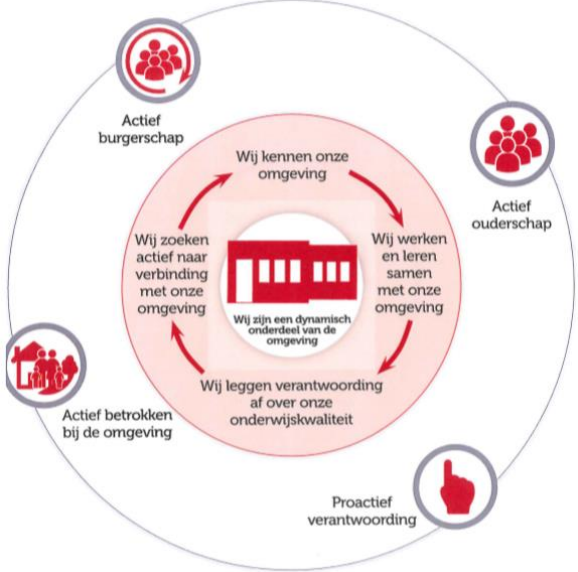
De aandachtspunten voor het schooljaar 2019-2020 zijn weergegeven in de laatste kolom van dit overzicht.

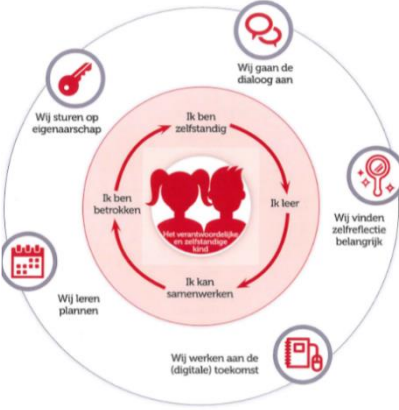
De speerpunten voor het schooljaar 2019-2020 zijn in groen weergegeven en verder uitgewerkt in hoofdstuk 3.e

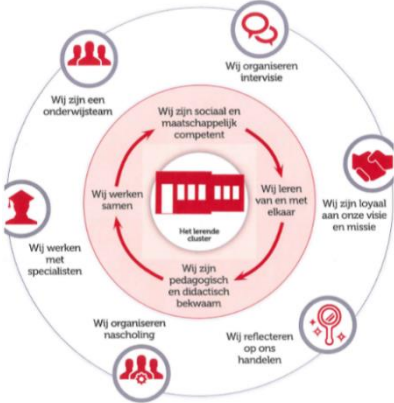
SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2019-2020	2020-2021
Thema 1 : Het veilige kind 	• Veiligheidsplan iedere school • Veiligheidscoördinatoren (geschoold) • Aandacht voor sociaalemotionele ontwikkeling • Doorlopende dialoog met kind als uitgangspunt • Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag	• SK1 Veiligheid • SK2 Pedagogisch klimaat • OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Zien groep 3 t/m 8 Kijk gr. 1/2 Kwink Weerbaarheid (Grol) (onder voorbehoud) AVG	Zien consultaties in november Starten met oudergesprekken over KIIK/Zie resultaten Parnassys AVG prooff

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2019-2020	2020-2021
Thema 2: Welkom voor ieder kind 	• Aanbod meer gepersonaliseerd. Aanpassing voor leerlingen met OOP en voor hoogbegaafden • Talentontwikkeling • Actualiseren Schoolondersteuningspr ofiel • OPP • Betrokkenheid leerlingen vergroten	• OP1 Aanbod • OP2 Zicht op ontwikkeling • OP4 (Extra) ondersteuning OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR = Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	• Surplus • Toptorens • Acadin implementatie • Uitvoeren afspraken meer begaafden protocol in de groep! NT2 leerlingen Risicoleerlingen	Surplus wordt voortgezet! Het gebruik van Toptorens borgen Acadin uitvoeren Meerbegaafden protocol borgen NT2 doorzetten i.s.m Driegang Risico leerlingen

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2019-2020	2020-2021
Thema 3: Betekenisvol leren en werken 	Keuze voor toekomstgericht en betekenisvol aanbod	OP1 Aanbod OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR = Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Chromebooks / Ipads Methode software Rekenen 'Getal en ruimte Junior' Schrijfonderwijs Implementatie Methode Zaakvakkenonderwijs 'Blink' Methode Rekenonderwijs 'Getal en Ruimte Junior' Logo3000	Scholing expliciete directe instructiemodel (EDI) Afronden implementatie-cursus en afspraken borgen Begrijpend lezen Logo3000 voortzetten

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2019-2020	2020-2021
Thema 4: Actief in de samenleving 	•Beleid en uitvoering actief burgerschap • Dialoog met de omgeving via.... • Actief Ouderschap • Jaarplan en jaarverslag, schoolgids, Vensters PO	• OP1 Aanbod • OP 6 Samenwerking • KA3 Verantwoording en dialoog OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Nieuw: • Leerlingenraad inzetten Burgerschapsvorming actualiseren Loopt door: • Website • Communicatie App • Onderzoek ouderportaal Parnassys • Actief Ouderschap / Themacommissie • Reizen in de Tijd (excursies) i.c.m. cultuuraanbod • GVO • Krachtbronnen	Leerlingen raad opzetten Burgerschapsvorming doorzetten Eenduidige communicatie via de schoolapp Loopt door: • Website • Folder • Onderzoek ouderportaal Parnassys • Actief Ouderschap / Themacommissie • Reizen in de Tijd (excursies) i.c.m. cultuuraanbod • GVO • Krachtbronnen

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2019-2020	2020-2021
Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap 	Doel herkennen	OP3 Didactisch handelen OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Eigenaarschap Onderwijsvisie / werkwijze / aanpak verbeteren. Kwaliteitskaarten Weektaken	Eigenaarschap Onderwijsvisie / werkwijze / aanpak doorzetten Standaardisering Kwaliteitskaarten Inzet taakborden

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2019-2020	2020-2021
Thema 6: Samenwerken en kennisdelen 	- Intervisie Samenwerking binnen de clusters op niveau onderwijsteam - Binnen en buiten cluster samenwerken (denk aan specialisaties, bijv. ICT, veiligheid) - Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag	- OP3 Didactisch handelen - OP 6 Samenwerking - OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Intervisiegroepen invoeren a.d.h.v. kwaliteitskaarten Collegiale consultatie	Collegiale consultatie

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2019-2020	2020-2021
Thema 7: Professionaliteit 	• Vergroten analysevaardigheid • Effectieve instructievaardigheid • Kwaliteitszorg beschrijven (bestuur, scholen) • Audits, visitaties • 360 graden feedback	• OP2 Zicht op ontwikkeling • OP3 Didactisch handelen • KA1 Kwaliteitszorg • KA2 Kwaliteitscultuur OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Kwaliteitskaarten 360 graden feedback regioacademie Scholing uitwerking eigenaarschap Scholing bij implementatie nieuwe methode; - Getal en Ruimte Junior	Rapporten format evalueren aanpassen en borgen Analyse Cito resultaten doorzetten Kwaliteitskaarten 360 graden feedback regioacademie

Gevolgen van de beleidsvoornemens

Organisatie

Doel	Gevolg
Samenwerken en versterken clustervorming	Inzet op overleg tussen de scholen bijv. bij ontwikkeling kwaliteitskaarten
	Inzet op gedeeld beleidsvoornemen: eigenaarschap (leergemeenschap) en MBT

Personeel

Doel	Gevolg
Implementatie nieuwe methoden	Scholing / inzet leerkrachten / meer voorbereidingstijd / overlegtijd en afstemming
EDI implementeren	Nascholing vier studiedagen (dagdelen)

Huisvesting

Doel	Gevolg

Overig

Doel	Gevolg

Financiën

Doel	Gevolg
Implementatie nieuwe methoden	Opnemen in begroting
Scholing EDI	Budget scholing opgenomen in clusterbegroting.

Thema: EDI / Expliciete directe instructie

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) / 0 Continuerend (invoering en scholing) / 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Effectieve instructie is een didactische strategie waarmee kennis en vaardigheden gestructureerd aangeleerd worden. Een model van instructie dat zeer effectief is bevonden is het directe instructiemodel. Uit onderzoek blijkt dat het directe instructiemodel een sterk positief effect heeft op de leerresultaten van leerlingen, dit geldt zowel voor het PO als VO (NRO, 2017). Dit effect is nog groter bij leerlingen die een leerachterstand hebben. Effectieve instructie bestaat uit een aantal belangrijke elementen/fasen van lesgeven. Omdat deze verschillende fasen van lesgeven veel vaardigheden van docenten vereisen is het belangrijk om te oefenen met deze elementen. In de leerlijn expliciete directe instructie hebben wij daarom voor een aanpak gekozen waarbij eerst training wordt gegeven in deze technieken en waar vervolgens implementatie plaatsvindt met behulp van Lesson Study.
Beginsituatie	Samen met de andere scholen in cluster Lingewaal (de Rietput in Heukelum en de Zandheuvel in Asperen) willen we concreet aan de slag met een effectieve manier van lesgeven. Academica Business College is gevraagd de teams van de drie scholen gezamenlijk te professionaliseren in het gebruik van EDI.
Begroting	Opgenomen in clusterbegroting.
Planning en organisatie	Het programma is zo opgebouwd dat er stapsgewijs didactische theorieën worden aangeleerd die vervolgens met behulp van Lesson Study worden ingeoefend door het team van docenten. Het programma is opgebouwd uit 9 dagdelen verdeeld over 1½ schooljaar. Tijdens deze leerlijn zullen leerkrachten samen lessen voorbereiden (Lesson Study) en elkaars lessen bezoeken en evalueren (collegiale consultatie).
Coördinatie/leiding	Regiegroep (directie, IB, locatie coördinatoren)
Begeleiding	Academica Business College
Evaluatie	4x per jaar tijdens de teamvergadering.
Bijstelling/Borging	In de bijeenkomsten wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het borgen van het geleerde en wat dat betekent voor de lessen op school. In drie bijeenkomsten met de regiegroep wordt dit verder besproken en uitgewerkt. Structurele afspraken vastleggen in document werkafspraken.

Thema: Kwaliteitskaarten

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)

0 Continuering (invoering en scholing)

0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	De school werkt met kwaliteitskaarten waarop praktische werkafspraken op verschillende beleidsterreinen staan beschreven. De kwaliteitskaarten bevatten praktische ritmes en routines. De kaarten geven het team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan.
Beginsituatie	In cluster Lingewaal is twee jaar geleden een start gemaakt met het maken van kwaliteitskaarten. De kaarten zijn niet meer up to date en worden weinig gebruikt.
Begroting	n.v.t.
Planning en organisatie	Tijdens een teamvergadering aan het begin van het schooljaar wordt het belang van kwaliteitskaarten met elkaar besproken. Het is de bedoeling dat de kaarten een leidraad worden voor de leerkrachten om de visie van de school daadwerkelijk uit te voeren, overzicht te houden, de werkdruk te verlagen en de schoolprocessen te versterken. Het is een fundering voor het verbeteren en behouden van de kwaliteit van ons onderwijs. De kaarten zullen in groepjes per school gemaakt worden. We zullen met elkaar aan het begin van het schooljaar een planning maken.
Coördinatie/leiding	Directie/IB
Begeleiding	n.v.t.
Evaluatie	Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten geëvalueerd en bijgesteld tijdens teamvergaderingen. We beantwoorden dan vragen als: <i>Welke doelen streven we na als team? Hebben we de meest gangbare en ondersteunende processen zo eenvoudig mogelijk en functioneel vastgelegd? Wie is waar verantwoordelijk voor?</i>
Bijstelling/Borging	Afspraken vastleggen in document werkafspraken.

Thema: Begrijpend Lezen

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) 0 Continuering (invoering en scholing) 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Opbrengsten vergroten en we willen kinderen het vak begrijpend lezen toe laten passen in betekenisvolle en functionele situaties.
Beginsituatie	Begrijpend lezen wordt geïsoleerd aangeboden en is niet geïntegreerd in de rest van ons onderwijs. We starten dit schooljaar tijdens een teamvergadering met een oriëntatie of er genoeg aandacht op school is voor begrijpend lezen. IB'er brengt in kaart wat onze beginsituatie is. Er zal ook worden gekeken naar de cito-resultaten van de afgelopen jaren.
Begroting	
Planning en organisatie	We starten volgend schooljaar met een oriëntatie; • Is er genoeg aandacht voor leesmotivatie? • Is het leesonderwijs uitdagend genoeg? • Is er voldoende aandacht voor didactiek? • Zijn de instructies goed en zijn er voldoende instructiemomenten? • Wordt er voldoende gewerkt aan de monitoring van leerlingen en aan formatieve feedback? • Heeft begrijpend lezen een te geïsoleerde plek in ons onderwijs? Naar aanleiding van onze bevindingen plannen we interventies.
Coördinatie/leiding	Ib'er en directie
Begeleiding	n.v.t.
Evaluatie	2x per jaar tijdens de teamvergadering waarin cito wordt geanalyseerd. 2x per jaar tijdens een reguliere teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken worden vastgelegd in document werkafspraken.

Overzicht van methoden en onderwijsaanbod

Vak	Methodes	Toets- en observatie-instrumenten
Vorbereidend lezen, rekenen en wereldoriëntatie	Schatkist	Taal/rek. voor kleuters / KIJK
Taal en spelling	Taal Actief 4	Cito spelling 3.0
Aanvankelijk lezen	VLL KIM	Toetsen Kim, AVI, DMT
Technisch lezen	Estafette	AVI, DMT
Begrijpend lezen	Nieuwbegrip, NB XL	Cito BL 3.0
Leesplezier en leesbeleving	-	-
Rekenen	Getal en Ruimte	Cito rek. 3.0
Schrijven	Pennenstreken	-
Verkeer	VVN	Theor./prak. examen
Engels	Groove me	methode
Geschiedenis	Blink	idem
Aardrijkskunde	Blink	idem
Natuur en Techniek	Blink	idem
EHBO	-	
Burgerschap en sociale competenties	Kwink	
Geestelijke stromingen	Krachtbronnen	-
Tekenen/beeldende vorming	project	-
Handvaardigheid	project	-
Muziek	project	-
Bewegingsonderwijs	BIOS	-
Dramalessen	-	-