

SCHOOLPLAN 2021-2025

Inclusief jaarverslag '20-'21 & jaarplan '21-'22



Naam van de school

Brinnummer

Clusterdirectie

Adres

Postcode

Plaats



@

Website

Bevoegd gezag:

Adres bevoegd gezag:



Contact bevoegd gezag:



@

OBS De Rietput

10BI

B.A. Kennedie

Leijenburgplein 2a

4161 AR

Heukelum

rietput@o2a5.nl

www.obsderietput.nl

O2A5

Dam 1, 4241 BL Arkel

0183-566690

Jan Vermeulen

06-13614619

jvermeulen@o2a5.nl

Vaststelling:

Directeur-bestuurder

Datum

Voorzitter medezeggenschapsraad

 Datum: 13-7-'21

Voorwoord

Dit is het schoolplan voor de periode 2021-2025

Dit plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.

Het plan is gebaseerd op de zeven beleidsthema's van het Strategisch beleid 2018-2021 van O2A5.

Wij willen met dit schoolplan beschrijven welke missie en visie we hebben en hoe we inhoud en vorm geven aan de schoolontwikkeling.

We beschrijven welke ambities wij voor de komende vier jaar hebben.

In dit schoolplan wordt in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs beknopt weergegeven wat de conclusies vanuit de Schoolscan zijn en welke keuzes gemaakt zijn voor het Schoolprogramma. De gemaakte keuzes worden verder uitgewerkt in het jaarplan 2021-2022 en in de beleidsvoornemens voor de jaren daarna.

Als onderdeel van dit schoolplan is opgenomen:

- jaarverslag 2020-2021
- jaarplan 2021-2022
- keuzes Schoolprogramma (NPO)

B.A. Kennedie
Cluster directeur Obs De Rietput



Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	4
1. Beleid.....	6
Onderwijskundig beleid	6
Personeelsbeleid	6
Overig	7
2. Kwaliteitsbeleid	8
Kwaliteitskalender.....	9
1. Onderwijsproces.....	9
2. Kwaliteitszorg	10
3. Leerlingen	11
4. Leerkrachten	11
5. Ouders en andere belanghebbenden	12
3. Missie, visie en ambities	13
3.a. Bestuurlijk kader.....	13
3.b. Clusterambities	16
3.c. Schoolambities	16
3.d. Nationaal Programma Onderwijs	18
Schoolscan.....	18
Schoolprogramma.....	19
3.e. Jaarverslag	24
Evaluatie schooljaar 2020-2021 / Jaarverslag 2020-2021	24
3.f. Overzicht van verbeter- en ontwikkelactiviteiten voor de komende vier schooljaren	27

3.g. Overzicht van activiteiten in kader van Nationaal Programma Onderwijs	29
4. Jaarplan schooljaar 2021-2022	30
Thema 1 : Het veilige kind	30
Thema 2: Welkom voor ieder kind	31
Thema 3: Betekenisvol leren en werken	32
Thema 4: Actief in de samenleving	33
Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap.....	34
Thema 6: Samenwerken en kennisdelen	34
Thema 7: Professionaliteit.....	35
Gevolgen van de beleidsvoornemens.....	36
Organisatie	36
Personeel	36
Huisvesting	36
Financiën	36
Uitwerkingen jaarplan 2021 – 2022 (ambitiekaarten)	37
5. Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	40
6. Urenberekening 2021-2022	41

1. Beleid

Onze stichting respectievelijk onze school kennen de volgende beleidsdocumenten:

Onderwijskundig beleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Visie op leren en onderwijs		
	Schoolgids	Gids 2021-2022 via Vensters PO gemaakt vastgesteld: sept. 2020
	Schoolplan/ Jaarverslag / Jaarplan	September 2021
	Kwaliteitskaarten	Januari 2021
Onderwijsaanbod	Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	Bijlage bij Schoolplan vastgesteld: sept. 2021
Pedagogisch-didactisch handelen	Document werkafspraken	Mei 2019
Veiligheid	Veiligheidsbeleidsplan	Januari 2019
	Protocol Sociale media	Bestuur februari 2017
	Anti-pestprotocol	Juni 2019
	Protocol schorsing en verwijdering	Bestuur augustus 2017
Schoolondersteuningsplan	Uitgebreide versie SOP Publieksversie SOP	November 2020 November 2020

Personeelsbeleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Bevoegdheden en bekwaamheden personeel	Functieboek	Bestuur – juni 2021
	Gesprekscyclus 'Van functioneren naar ontwikkeling'	Bestuur – juni 2021
	Regeling functioneringsgesprekken	Bestuur – juni 2017
	Regeling beoordelingsgesprekken	Bestuur – juni 2017
	Mobiliteitsbeleid	Bestuur - november 2015
	Aanstellingsbeleid	Bestuur – maart 2009
	Coaching beleid	Bestuur - november 2016
	360 graden feedback – kansen voor professionele ontwikkeling	Bestuur - juni 2017
	Kaderstellend taakbeleid	Bestuur – maart 2018

Maatregelen m.b.t. personeel ten aanzien van ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch-didactisch handelen	Scholingsbeleid	Bestuur januari 2009
Overig	Werkkostenregeling 2020-2021	Bestuur – november 2020
	Thuiswerkprotocol	Bestuur – december 2020

Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Medezeggenschap	Medezeggenschapsstatuut	November 2020
Sponsorbeleid	Convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022	Februari 2020
Financieel beleid	Financieel beleid	Bestuur – mei 2018
	Aanbesteding - en inkoopbeleid	Bestuur – september 2017
Overig	Protocol medisch handelen	Bestuur – januari 2015
Veiligheid	Meldcode	Bestuur - februari 2019
	Klachtenregeling	Bestuur - februari 2015 ; update november 2017
	Klokkenluidersregeling	Bestuur – augustus 2017
	Gedragscode	Bestuur – november 215
AVG	Reglement functionaris Gegevensbescherming	Bestuur – mei 2019
	Privacy reglementen	Bestuur – november 2019
ICT	Missie en Visie ICT	Bestuur – november 2019
Ouders	Notitie communicatie met gescheiden ouders	Bestuur – november 2020

2. Kwaliteitsbeleid

Wij zien kwaliteitszorg als een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert.

Onze wijze van kwaliteitszorg helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten is opgenomen in het **kwaliteitsdocument openbaar onderwijs Lingewaal 2021** en het document werkafspraken Obs De Rietput.

Regelmatig wordt de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd, zowel het proces als de resultaten. De hierachter te vinden kwaliteitskalender gebruiken we als spoorboekje voor onze evaluaties.

Zowel op clusterniveau, dus ook geldend voor Obs de Rietput, als op schoolniveau zijn en worden kwaliteitskaarten ontwikkeld.

De bevindingen uit de evaluaties met de verschillende kwaliteitsinstrumenten en -methoden worden verwerkt in conclusies, plannen van aanpak en jaarplan.



Kwaliteitskalender

1. Onderwijsproces

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Onderwijsproces					
De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Schoolplan/jaarplan	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Minimaal 1x per 4 jaar/jaarlijks actualisering	
	Jaarverslag	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Is onderdeel van schoolplan/jaarplan.
	Schoolgids	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Middels Vensters.
	Audit	Bestuur, MR, team, ouders		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Kwaliteitskaarten	Team	Doorlopend	Jaarlijks	
De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Audit	Bestuur		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
De school heeft een specifiek profiel passend bij de situatie.	Zelfevaluatie	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlijks	
	Jaarverslag	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Kan onderdeel zijn van Schoolplan/jaarplan.
	Schoolondersteuningsprofiel	Bestuur, MR, team, ouders	1 november	1x per 4 jaar; Jaarlijks update	
Planning onderwijstijd	Jaarrooster	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	
	Urenverantwoording	Bestuur, MR	1 augustus	Jaarlijks	Tweeledig: -planning uren nieuw schooljaar -overzicht gerealiseerde uren voorgaand schooljaar
	Toetskalender	Team	1 augustus	Jaarlijks	

2. Kwaliteitszorg

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Kwaliteitszorg					
De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend.	Totaal van kwaliteitszorginstrumenten zoals beschreven in kwaliteitsdocument	Bestuur		Jaarlijks een evaluatie	
	Personeelsbeleid			Jaarlijks een evaluatie	
	Audit			1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Zelfevaluatie		1 augustus	Jaarlijks	
De school verantwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met belanghebbenden.	-Jaarplan -Jaarverslag -Schoolgids -Vensters (www.scholenopdekaart.nl)	Bestuur, ouders, inspectie	1 augustus	Jaarlijks	
De directie is onderwijskundige leiding.	-Beoordeling door bestuurder -Zelfevaluatie -Audit	Bestuur, directie		- 1x per 2 jaar - Jaarlijks - 1x per 4 jaar	

3. Leerlingen

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leerlingen					
De leerlingen voelen zich veilig.	ZIEN!	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie	1 juli / (inspectie document komt in september/oktober met gegevens van het vorige schooljaar)	Jaarlijks	Invullen van vragenlijst door leerkracht en leerlingen is in oktober en april
De school haalt resultaten op taal/lezen en rekenen die passen bij de leerlingenpopulatie.	Analyse van de resultaten op de eindtoets	Bestuur, team, ouders	juli	Jaarlijks	
	Analyse van de resultaten op de tussentoetsen (Cito-LVS)	Team	maart en juli	- 2x per jaar - 1x per jaar	-Groepsanalyses -Schoolanalyse
De leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.	Informatie op www.scholenopdekaart.nl	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie		Jaarlijks	
De leerlingen zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team, ouders	Voorjaar	1x per 2 jaar	In even jaren.

4. Leerkrachten

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leerkrachten					
Al onze leerkrachten zijn basisbekwaam of vakbekwaam	Beoordelingsgesprek	Bestuur, team		1x per 2 jaar	
De leerkrachten nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden.	Ontwikkelgesprek Functioneringsgesprek	Team		-Jaarlijks -1x per 2 jaar	
De leerkrachten zijn tevreden over hun school en werkplek	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team	Voorjaar	1x per 2 jaar	In even jaren.

5. Ouders en andere belanghebbenden

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Ouders en andere belanghebbenden					
Ouders zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, ouders		1x per 2 jaar	In even jaren.
De school werkt effectief samen met partners.	Zelfevaluatie	Bestuur, belanghebbenden	1 augustus	Jaarlijks	

3. Missie, visie en ambities

3.a. Bestuurlijk kader

Het bestuur is ervan overtuigd dat goed onderwijs realiseren begint bij het vakmanschap van de leraar op de eigen school in de eigen klas. En dat daarvoor inspirerend leiderschap aan de orde dient te zijn. Immers, goede scholen zijn scholen met goede leiders die vanuit eigenaarschap en betrokkenheid adequaat onderwijs verzorgen dat boeiend, passend en bij de tijd is.

Deze planperiode is gekozen voor een beknopt strategisch beleidsplan.

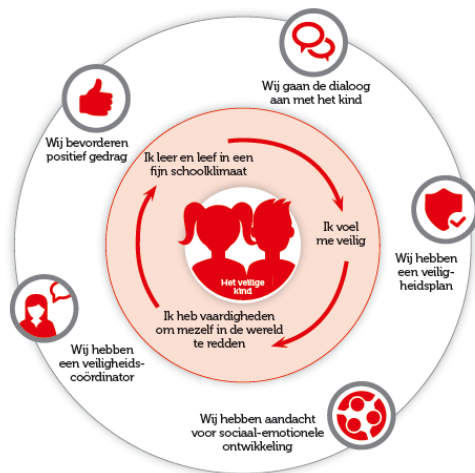
Met ruimte voor de dialoog en vooral inspiratie.

De 7 thema's in deze planperiode:

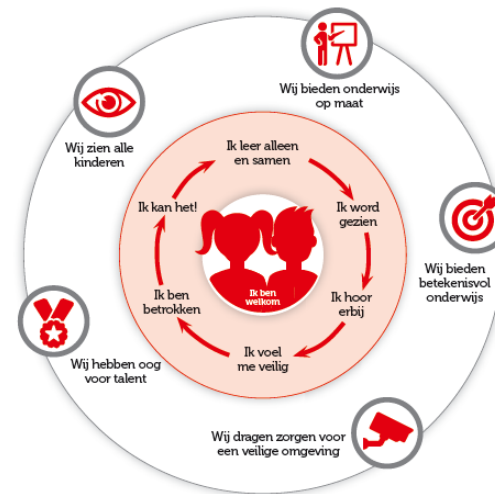
1. **Het veilige kind:**
Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid.
2. **Ieder kind is welkom:**
O2A5-scholen zijn scholen voor en van iedereen. Bij ons kunnen kinderen samenkomen, ongeacht afkomst, levensovertuiging, geaardheid of vermogen.
3. **Betekenisvol leren:**
Wat je niet leert, kun je niet gebruiken. Wat je niet gebruikt kun je nauwelijks leren. Leren en werken, versterken elkaar. Op school leggen we de basis en leren al doende.
4. **Actief in de samenleving:**
Het openbaar onderwijs is een onmisbaar onderdeel van de gemeenschap omdat hier mensen met verschillende achtergronden, verschillende levensovertuigingen en verschillende interesses samenkomen. Hier vindt de verbinding plaats.
5. **Verantwoordelijkheid en eigenaarschap:**
Bij goed burgerschap hoort verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren dat zij zelf eigenaar zijn van hun leven. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor wat we doen en hoe we omgaan met de kansen en de bedreigingen die op ons pad komen.
6. **Samenwerken en kennis delen:**
Iedereen kan en iedereen moet samenwerken. In het gezin, in de klas, spelend met vriendjes of vriendinnetjes op de sportvereniging of in je werk. Soms ben je alleen sneller, maar samen kom je altijd verder.
7. **Professionaliteit ontwikkelen:**
Onze medewerkers ontwikkelen zich continu. Zij zoeken samen en bij elkaar naar kansen voor verbetering. Scholing die we daarbij inzetten is gericht op professionaliteitsontwikkeling en leiderschap.

Bij ieder thema zijn doelstellingen opgesteld, die ruimte laten voor invulling door de scholen. Hieronder zijn de thema's met de doelstellingen te vinden.

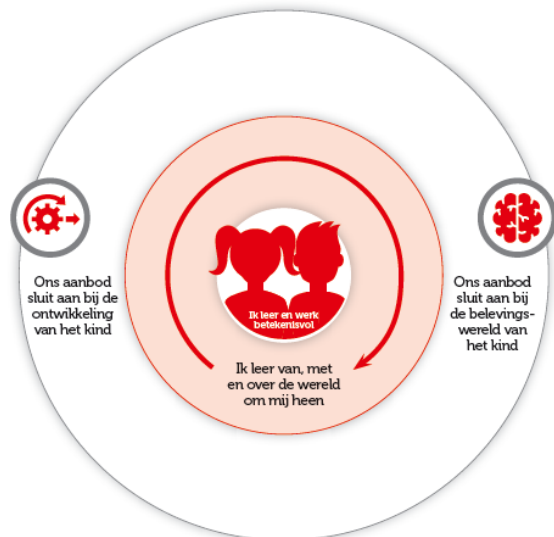
SBP 2018-2021 - Thema 1: Het veilige kind



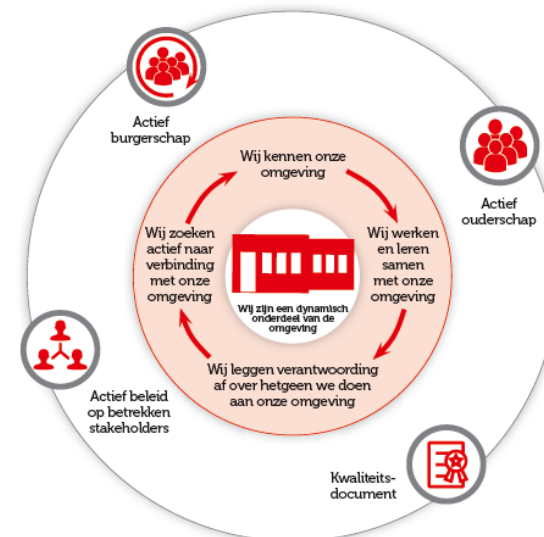
SBP 2018-2021 - Thema 2: Welkom voor ieder kind

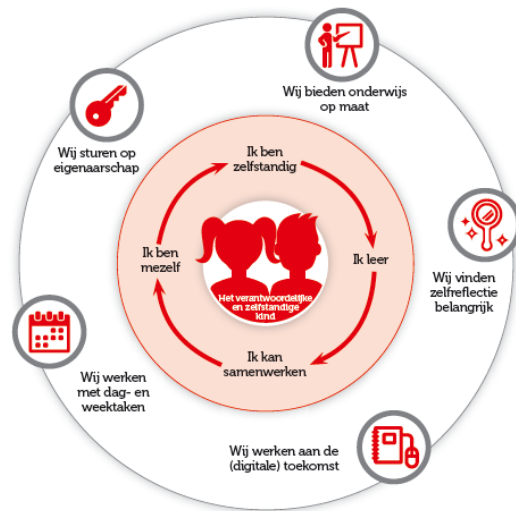


SBP 2018-2021 - Thema 3: Betekenisvol leren en werken

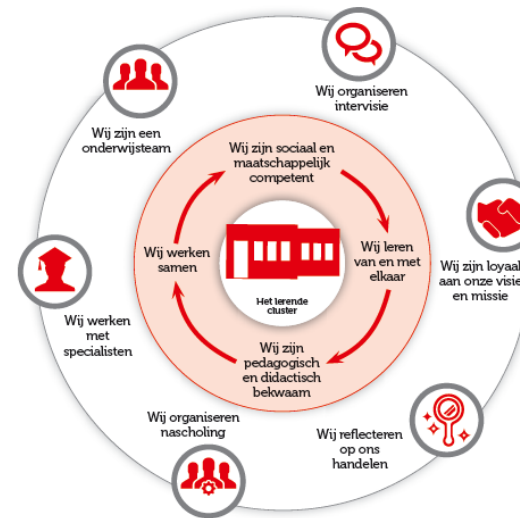
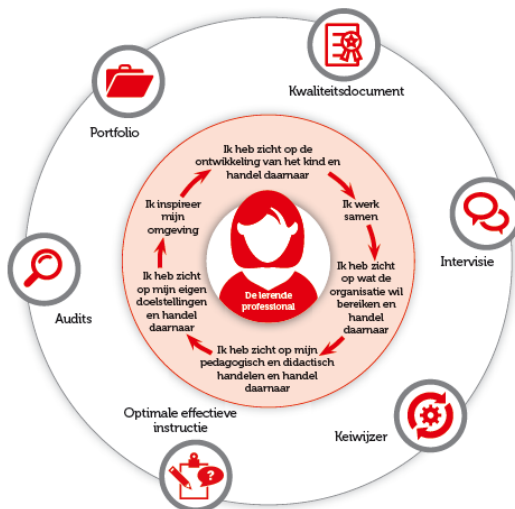


SBP 2018-2021 - Thema 4: Actief in de samenleving





SBP 2018-2021 - Thema 7: Professionaliteit



Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op bestuursniveau jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Na ieder kalenderjaar wordt een jaarverantwoording opgesteld.

3.b. Clusterambities

Onze ambitie is:

- Een professionele leergemeenschap te zijn waar waardenvol onderwijs wordt geboden waarbij ieder kind meetelt en fluitend naar school gaat.
- kinderen kennis bij te brengen, kinderen te laten schitteren met zijn/haar eigen talenten zodat het van daaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om zich heen.
- een positieve werk- en leefklimaat realiseren op de scholen en positiviteit uitstralen;
- vergroten van eigenaarschap bij de kinderen;
- het strategisch beleid van stichting O2A5 (verder) vormgeven binnen de drie scholen in cluster Lingewaal;
- Uitwerking geven aan opgesteld communicatieplan;
- Aandacht voor externe communicatie en profilering afzonderlijke scholen en cluster.

3.c. Schoolambities



Vanuit de domeinen KIND , SCHOOL en OMGEVING hebben we onze visie en missie per onderdeel vastgesteld. Onze ambitie ligt in het werken aan deze missie en visie. Het motto van 'De Rietput' is **"Iedereen telt mee"**



3.d. Nationaal Programma Onderwijs

Met het Nationaal Programma Onderwijs ondersteunt de overheid scholen om met de gevolgen van de corona-crisis om te gaan. De ondersteuning bestaat uit extra geld, een 'menukaart' met effectieve interventies en een 'kenniscommunity'. Door goed te kijken naar wat onze leerlingen en de school nodig heeft, de 'schoolscan', en door een goed plan op te stellen, willen we optimaal gebruik maken van het Nationaal Programma Onderwijs.

Schoolscan

Met een uitgebreide analyse hebben we de cognitieve ontwikkeling (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde) van onze leerlingen in beeld gebracht. We hebben gekeken naar leergroei op het niveau van de school, per jaargroep en voor specifieke leerlingen en daarbij ook gekeken naar de sociale verschillen tussen leerlingen wat betreft leergroei. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden zijn in beeld gebracht, zowel op school- als op groeps- als op leerling niveau.

In een schema samengevat zijn de domeinen waarop extra wordt ingezet in beeld gebracht. Uiteraard lichten we deze tevens toe.

De impact van het onderwijs op afstand op onze leerlingen								
leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Technisch lezen								
Begrijpend lezen								
Spelling								
Rekenen								
Sociaal-emotionele ontwikkeling								

Mogelijke verklaringen:

- a. Leerlingen die geen faciliteiten hebben voor onderwijs op afstand** Voor sommige leerlingen is onderwijs op afstand niet (goed) toegankelijk geweest, bijvoorbeeld omdat er thuis geen laptop, computer of tablet tot hun beschikking was.

Op onze school is dit geen probleem geweest. Er konden Chromebooks worden geleend. Ook helpt het Jeugdeducatiefonds waar zij kan, evenals Stichting Leergeld en andere initiatieven. Veel leerlingen hebben dan ook een Chromebook meegenomen vanuit school. De problemen ontstonden thuis. Bij sommige leerlingen konden de ouders niet overweg met het gebruiken van de tablet.

b. Leerlingen die thuis meer begeleiding nodig hebben

Een groot aantal leerlingen van onze school heeft tijdens de schoolsluiting hun werk op school gemaakt. Zij konden niet door de ouders begeleid worden omdat ouders dit niet konden organiseren. Kinderen kwamen thuis niet tot leren omdat de thuissituatie te onrustig was. Een aantal kinderen waren niet gemotiveerd hun schoolwerk te maken. Zij hebben de controle van de leerkracht nodig gehad. Niet alle ouders zijn in staat geweest instructie te geven aan hun kinderen. Kinderen die moeilijker leren hebben specifieke instructie nodig die ouders vaak niet zelf kunnen geven. Een aantal kinderen heeft minder toegang tot digitale middelen en kunnen voor de juiste instructie moeilijker bij de ouders terecht. Deze leerlingen hebben extra instructie gekregen van de leerkracht. In niet alle gezinnen is extra leesmateriaal aanwezig. Deze leerlingen zijn sterk afhankelijk van het materiaal wat ze van school mee krijgen. Ouders zijn niet in staat om met hun kinderen veel te oefenen doordat zij zelf ook een laag leesniveau hebben of de Nederlandse taal niet machtig zijn.

c. Leerlingen voor wie thuis geen veilige basis is

Een aantal leerlingen is in school opgevangen omdat ouders psychiatrische problemen hebben en de druk in huis niet aan konden. In deze gezinnen is het voor de leerlingen vaak moeilijker om de rust en de ruimte te vinden om huiswerk te maken.

Schoolprogramma

Op basis van de Schoolscan hebben wij de volgende doelstellingen gekozen:

	Doelstellingen/ aanpak:
Technisch lezen	Drie maal per week Estafette lezen. "Aanpak 2" kinderen lezen met de leerkracht. Dagelijks maatjes lezen; Driemaal één minuut waar het de woorden betreft. Bij teksten wordt 3 maal 3 minuten gelezen. Vrij leesmomenten op de weektaak. Aanschaf leesboeken om de leesbevordering te verbeteren. Inzetten van Close reading.
Begrijpend lezen	De hiaten terug laten komen tijdens de lessen Nieuwsbegrip, maar ook tijdens de Junior Einstein lessen van begrijpend lezen. Extra tijd vrij maken om alleen met een enkele groep of individuele leerling te werken aan bovenstaande doelen m.b.v. de onderwijsassistent Veel modellen; vragen stellen; woorden bespreken, voorkennis ophalen, hoofdgedachte eruit halen, samen met de kinderen de kern van de tekst boven krijgen. Begrijpend lezen terug laten komen in elk vak dat deze mogelijkheid biedt. Daarnaast in de weektaak verschillende soorten teksten aanbieden. 1 x per week de tekst van nieuwsbegrip mee naar huis geven daar vragen over laten maken (sleutelvragen), woordweb, moeilijke woorden opzoeken, samenvatting maken. Samenleesboeken = samen veel lezen.

Spelling	Er wordt gewerkt aan de kwaliteitskaart spelling. Gekeken moet worden of de instructie voor spelling in iedere groep hetzelfde is en of er voldoende tijd is ingepland op het rooster. De resultaten in groep 8 moeten worden verbeterd. In alle groepen extra interventies Dagelijks 5 woordendictee; bovenstaande categorieën wisselend terug laten komen. Dagelijks 5 spellingswoordendictee. Dagelijks 5 x 5 woorden schrijven passend bij het blok waar we op dat moment mee bezig zijn. Weektaak spellingoefenen.nl inzetten. Daarin de verschillende categorieën terug laten komen. Weektaak taalactief spelling oefenen daar de woorden van het aangeboden blok oefenen.
Rekenen	In de kwaliteitskaart rekenen moet vastgelegd worden over hoe de instructie EDI in de groepen eruit ziet voor rekenen. De doelen van de methode Getal en Ruimte moeten we naast de leerlijnen van Helder neerleggen om zo de cruciale leerstof aan te bieden en ruimte te krijgen om te kunnen herhalen. Het is een gegeven dat het niveau in de bovenbouw van leerlingen verder uiteen gaat lopen maar in de bovenbouw moet nog winst te behalen zijn. Werken aan voorgaande doelen die nog niet beheerst worden is noodzakelijk om verder te kunnen in de stof . De "Cruciale doelen van Helder" gebruiken om ruimte te maken in de stof van de methode en met de inzet van de onderwijsassistent tijd vrij maken om extra herhaalde instructie te geven aan enkele groepen of individuele leerlingen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	In mei 2021 is Zien opnieuw ingevuld. We hebben in januari t/m maart een tweede schoolsluiting achter de rug. Met de ervaring die we hebben opgedaan bij de eerste schoolsluiting hebben we veel meer de focus op het welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen ingezet en zijn er sneller interventies uitgevoerd. In alle groepen hebben we gezien dat in de storming- en formingfase interventies opnieuw ingezet moesten worden. Kinderen moesten weer aan elkaar wennen en leren hoe ze zich in een sociale situatie moesten gedragen. Uitgestelde aandacht en zelfstandige verwerking van de leerstof waren twee items die weer opnieuw onder de aandacht moesten komen. Tijdens de schoolsluiting werden veel kinderen thuis direct geholpen door de ouders en werden de opdrachten veel samen gemaakt. De resultaten van de Zien vragenlijst van de leerkrachten en de leerlingen laten het volgende zien: Groep 3 Betrokkenheid en welbevinden zijn gelijk gebleven. 93% van de leerlingen zijn betrokken tijdens de les en voelen zich veilig in de klas

Groep 4/5

De leerkrachten geven aan dat de betrokkenheid iets is verminderd van 88% naar 82%

Ook het welbevinden is iets gedaald van 92% naar 87%

81% van de leerlingen geven zelf aan dat zij geen pestbeleving ervaren dus niet gepest worden en 81% geeft aan dat zij zelf ook niet pesten

Dit is ook bij de tweede meting bijna niet veranderd.

75% voelt zich veilig in de klas en 73% zegt betrokken te zijn tijdens de les.

Groep 6/7

De leerkrachten geven aan dat de betrokkenheid van de leerlingen gelijk is gebleven. 69% is wel aan de lage kant.

Het welbevinden van de leerlingen is gestegen van 67% naar 77%

94% van de leerlingen geeft aan niet gepest te worden, dit was 86%

Het eigen pestgedrag is verbeterd van 92% naar 95%

81% van de leerlingen voelt zich veilig in de groep.

Groep 8

De leerkracht geeft aan dat de betrokkenheid in groep 8 steeds moeilijker wordt. Door andere werkvormen in te zetten is dit wel verbeterd. Het welbevinden is bijna gelijk gebleven rond 80%

93% van de leerlingen geeft aan niet gepest te worden. 96% van de leerlingen zeggen zelf ook niet te pesten en

86% voelt zich veilig in de klas.

Wij kiezen voor de volgende interventies:

Doelstelling 1: Klassen verkleining (Menukaart E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning)	Meer formatie ingezet voor formeren van vijf groepen. Kunnen werken met kleinere groepen en ruimte maken voor herhaalde instructie
Doelstelling 2: Combinatie groepen splitsen (Menukaart E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning) /	Extra handen in de klas door onderwijsassistenten
Doelstelling 3: Kwaliteit instructie verhogen (Menukaart B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren) / (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Scholing leergang Expliciete Directe Instructie (EDI). Scholing leergang High Performing Schools (MT)
Doelstelling 4: Kwaliteit en doelen van ons onderwijs in kaart brengen. (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Opstellen kwaliteitskaarten
Doelstelling 5: Klassenmanagement en onderwijs nog beter op elkaar afstemmen. (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Implementatie van onderwijskundige vergaderingen in leerteams / opzet expertgroepen en leerkringen
Doelstelling 6: Interventies gericht op het welbevinden van kinderen (Menukaart C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen)	Aanbod Grol (weerbaarheidstraining) Aanbod Judo (omgaan met jezelf en de ander)

Onze gekozen interventies:		
	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023
Kwaliteit instructie verhogen		
Actiepunt 1	Inzetten op verlengde en herhaalde instructie voor een enkele groep of individuele leerling Interventies zijn beschreven in de Schoolscan	Inzetten op verlengde en herhaalde instructie voor een enkele groep of individuele leerling Interventies zijn beschreven in de Schoolscan
Actiepunt 2	Kwaliteit van instructie verhogen door EDI	Kwaliteit van instructie borgen
Actiepunt 3	Implementatie van onderwijskundige vergaderingen in leerteams / opzet expertgroepen en leerkringen	Overlegstructuur borgen in de organisatie
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling		
Actiepunt 1	Zien consultaties/Monitoring	Zien consultaties/Monitoring
Actiepunt 2	Grol	Grol
Actiepunt 3	Judo	Judo
Inzet van personeel en ondersteuning		
Actiepunt 1	Meer formatie	Meer formatie
Actiepunt 2	Onderwijsassistent	Onderwijsassistent
Actiepunt 3	Collegiale consultatie	Collegiale consultatie

De actiepunten zijn hierna terug te vinden in de vierjarenplanning in paragraaf 3.f. en worden voor het eerstkomend schooljaar verder uit gewerkt in paragraaf 3.g, Het jaarplan.

3.e. Jaarverslag

Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan en de kaderbrieven wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld.

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt een jaarplan opgesteld waarin naast een beknopte evaluatie van het voorgaande schooljaar en het benoemen van actuele ontwikkelingen de concrete doelstellingen te vinden zijn. Vanuit dit jaarplan worden concrete verbeterplannen en een kwaliteitsagenda opgesteld. Direct na een schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld.

Evaluatie schooljaar 2020-2021 / Jaarverslag 2020-2021

2020-2021 Thema: EDI / Expliciete directe instructie	
Doel/opbrengsten	Effectieve instructie is een didactische strategie waarmee kennis en vaardigheden gestructureerd aangeleerd worden. Een model van instructie dat zeer effectief is bevonden is het directe instructiemodel. Uit onderzoek blijkt dat het directe instructiemodel een sterk positief effect heeft op de leerresultaten van leerlingen, dit geldt zowel voor het PO als VO (NRO, 2017). Dit effect is nog groter bij leerlingen die een leerachterstand hebben. Effectieve instructie bestaat uit een aantal belangrijke elementen/fasen van lesgeven. Omdat deze verschillende fasen van lesgeven veel vaardigheden van docenten vereisen is het belangrijk om te oefenen met deze elementen. In de leerlijn expliciete directe instructie hebben wij daarom voor een aanpak gekozen waarbij eerst training wordt gegeven in deze technieken en waar vervolgens implementatie plaatsvindt met behulp van Lesson Study.
Beginsituatie	Samen met de andere scholen in cluster Lingewaal (de Rietput in Heukelum en de Zandheuvel in Asperen) willen we concreet aan de slag met een effectieve manier van lesgeven. Academica Business College is gevraagd de teams van de drie scholen gezamenlijk te professionaliseren in het gebruik van EDI.
Planning en organisatie	Het programma is zo opgebouwd dat er stapsgewijs didactische theorieën worden aangeleerd die vervolgens met behulp van Lesson Study worden ingeoeft door het team van docenten. Het programma is opgebouwd uit 9 dagdelen verdeeld over 1½ schooljaar. Tijdens deze leerlijn zullen leerkrachten samen lessen voorbereiden (Lesson Study) en elkaars lessen bezoeken en evalueren (collegiale consultatie)
Evaluatie	4x per jaar tijdens de teamvergadering.
Bijstelling/Borging	In de bijeenkomsten wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het borgen van het geleerde en wat dat betekent voor de lessen op school. In drie bijeenkomsten met de regiegroep wordt dit verder besproken en uitgewerkt. Structurele afspraken vastleggen in document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2020 - 2021
	De studiedagen vanuit Academica zijn voor het hele team erg leerzaam geweest. De focus op expliciete directe instructie heeft ervoor gezorgd dat leerkrachten zich meer bewust zijn geworden van het lesgeven. Er is sprake geweest van collegiale consultaties. Afspraken over werkwijze EDI in alle groepen moeten nog gemaakt worden. Er is al meer structuur gekomen in de aanpak van het lesgeven.

2020-2021 Thema: Kwaliteitskaarten	
Doel/opbrengsten	De school werkt met kwaliteitskaarten waarop praktische werkafspraken op verschillende beleidsterreinen staan beschreven. De kwaliteitskaarten bevatten praktische ritmes en routines. De kaarten geven het team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan.
Beginsituatie	In cluster Lingewaal is twee jaar geleden een start gemaakt met het maken van kwaliteitskaarten. De kaarten zijn niet meer up to date en worden weinig gebruikt.
Planning en organisatie	Tijdens een teamvergadering aan het begin van het schooljaar wordt het belang van kwaliteitskaarten met elkaar besproken. Het is de bedoeling dat de kaarten een leidraad worden voor de leerkrachten om de visie van de school daadwerkelijk uit te voeren, overzicht te houden, de werkdruk te verlagen en de schoolprocessen te versterken. Het is een fundering voor het verbeteren en behouden van de kwaliteit van ons onderwijs. De kaarten zullen in groepjes per school gemaakt worden. We zullen met elkaar aan het begin van het schooljaar een planning maken.
Evaluatie	Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten geëvalueerd en bijgesteld tijdens teamvergaderingen. We beantwoorden dan vragen als: <i>Welke doelen streven we na als team? Hebben we de meest gangbare en ondersteunende processen zo eenvoudig mogelijk en functioneel vastgelegd? Wie is waar verantwoordelijk voor?</i>
Bijstelling/Borging	Afspraken vastleggen in document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2020-2021
	Op clusterniveau zijn er al een aantal kaarten af en met elkaar besproken. Op schoolniveau is er een start gemaakt met begrijpend lezen en rekenen. Tijdens de teamvergaderingen zijn de kwaliteitskaarten op schoolniveau nog niet geëvalueerd. Kwaliteitskaarten op clusterniveau wel. Volgend schooljaar gaan we hier mee verder.

2020-2021 Thema: Begrijpend Lezen	
Doel/opbrengsten	Opbrengsten vergroten en we willen kinderen het vak begrijpend lezen toe laten passen in betekenisvolle en functionele situaties.
Beginsituatie	Begrijpend lezen wordt geïsoleerd aangeboden en is niet geïntegreerd in de rest van ons onderwijs. We starten dit schooljaar tijdens een teamvergadering met een oriëntatie of er genoeg aandacht op school is voor begrijpend lezen. IB'er brengt in kaart wat onze beginsituatie is. Er zal ook worden gekeken naar de cito-resultaten van de afgelopen jaren.
Planning en organisatie	We starten volgend schooljaar met een oriëntatie; • Is er genoeg aandacht voor leesmotivatie? • Is het leesonderwijs uitdagend genoeg? • Is er voldoende aandacht voor didactiek? • Zijn de instructies goed en zijn er voldoende instructiemomenten? • Wordt er voldoende gewerkt aan de monitoring van leerlingen en aan formatieve feedback? • Heeft begrijpend lezen een te geïsoleerde plek in ons onderwijs? Naar aanleiding van onze bevindingen plannen we interventies.
Evaluatie	2x per jaar tijdens de teamvergadering waarin cito wordt geanalyseerd. 2x per jaar tijdens een reguliere teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken worden vastgelegd in document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2020-2021
	Na onderzoek (zie bovenstaande vragen) en studie zijn er aanbevelingen besproken die de basis vormen voor goed begrijpend lezen. Deze aanbevelingen zijn besproken in een teamvergadering. Belangrijkste aanbevelingen (voorkennis ophalen + woordenschatontwikkeling) worden direct toegepast. Andere aanbevelingen worden "ingevoerd" in nieuwe schooljaar. Resultaten van het begrijpend lezen zijn nog niet op niveau. Op school en op clusterniveau komen leesspecialisten samen (expertgroepen) om voortgang van begrijpend lezen te volgen. Kwaliteitskaart begrijpend lezen is opgesteld. De resultaten zijn minder gegroeid dan gewenst.

3.f. Overzicht van verbeter- en ontwikkelactiviteiten voor de komende vier schooljaren

SBP 2021-2025	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
			<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2023</i>	<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2024</i>
Thema 1 Het veilige kind	Zien consultaties in november Oudergesprekken over KIJK/Zien resultaten	Zien consultaties in november Oudergesprekken over KIJK/Zien resultaten	Zien consultaties in november Oudergesprekken over KIJK/Zien resultaten	Zien consultaties in november Oudergesprekken over KIJK/Zien resultaten
Thema 2 Welkom voor ieder kind	Surplus wordt voortgezet! Het gebruik van Toptorens borgen Rietpluskinderen wordt opgestart (structureel invoeren) Acadin uitvoeren Meerbegaafden protocol borgen Risico leerlingen	Rietpluskinderen Boring Acadin uitvoeren Risico leerlingen	Rietpluskinderen	
Thema 3 Betekenisvol leren en werken	Scholing expliciete directe instructiemodel (EDI) Logo3000 voortzetten (digitaal platform) Begrijpend lezen evalueren	HPS Logo3000 voortzetten (digitaal platform) Keuze aanpak begrijpend lezen / lezen		

SBP 2021-2025	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
			<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2023</i>	<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2024</i>
Thema 4 Actief in de samenleving	Leerlingenraad opzetten Burgerschapsvorming doorzetten Loopt door: • Website • Folder • Onderzoek ouderportaal Parnassys • Actief Ouderschap / Themacommissie • GVO/HVO • Krachtbronnen • Cultuurplan Lingewaal	Leerlingenraad evalueren/borgen Burgerschapsvorming doorzetten Loopt door: • Website • Folder • Onderzoek ouderportaal Parnassys • Actief Ouderschap / Themacommissie • GVO/HVO • Krachtbronnen • Cultuurplan Lingewaal	Burgerschapsvorming Ouderportaal Parnassys	
Thema 5 Verantwoordelijkheid en eigenaarschap	Standaardisering Kwaliteitskaarten	Standaardisering Kwaliteitskaarten	Standaardisering Kwaliteitskaarten	Standaardisering Kwaliteitskaarten
Thema 6 Samenwerken en kennisdelen	Collegiale consultatie (structureel)	Collegiale consultatie (structureel)	Collegiale consultatie (structureel)	Collegiale consultatie (structureel)
Thema 7 Professionaliteitsontwikkeling van leerkrachten en inspirerend leiderschap	Kwaliteitskaarten Kijk monitoring HPS	Kwaliteitskaarten Kijk HPS	Kwaliteitskaarten Kijk HPS	Kwaliteitskaarten Kijk HPS

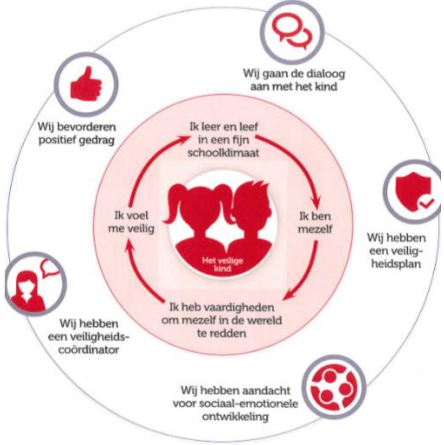
3.g. Overzicht van activiteiten in kader van Nationaal Programma Onderwijs

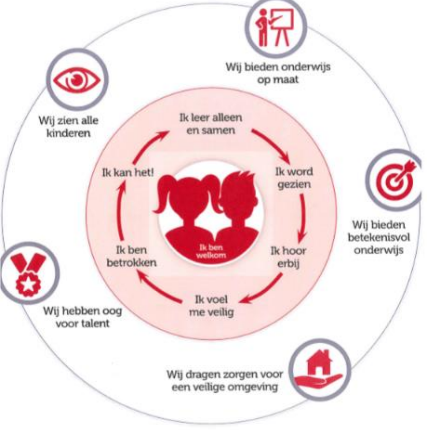
Schoolprogramma	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
			<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2023</i>	<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2024</i>
Klassen verkleining (Menukaart E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning) Kunnen werken met kleinere groepen en ruimte maken voor herhaalde instructie	Meer formatie ingezet voor formeren van vijf groepen. Kunnen werken met kleinere groepen en ruimte maken voor herhaalde instructie	Meer formatie ingezet voor formeren van vijf groepen. Kunnen werken met kleinere groepen en ruimte maken voor herhaalde instructie		
Combinatie groepen splitsen (Menukaart E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning)	Extra handen in de klas door onderwijsassistenten	Extra handen in de klas door onderwijsassistenten		
Kwaliteit instructie verhogen (Menukaart B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren) (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Scholing leergang Expliciete Directe Instructie (EDI). Scholing leergang High Performing Schools (MT)	Scholing leergang High Performing Schools (MT)		
Kwaliteit en doelen van ons onderwijs in kaart brengen. (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Opstellen kwaliteitskaarten	Borgen & Opstellen kwaliteitskaarten		
Klassenmanagement en onderwijs nog beter op elkaar afstemmen. (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Implementatie van onderwijskundige vergaderingen in leerteams / opzet expertgroepen en leerkringen	Evaluatie en voortgang van onderwijskundige vergaderingen in leerteams / opzet expertgroepen en leerkringen		
Interventies gericht op het welbevinden van kinderen (Menukaart C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen)	Aanbod Grol (weerbaarheidstraining) Aanbod Judo (omgaan met jezelf en de ander)	Aanbod Grol (weerbaarheidstraining) Aanbod Judo (omgaan met jezelf en de ander)		

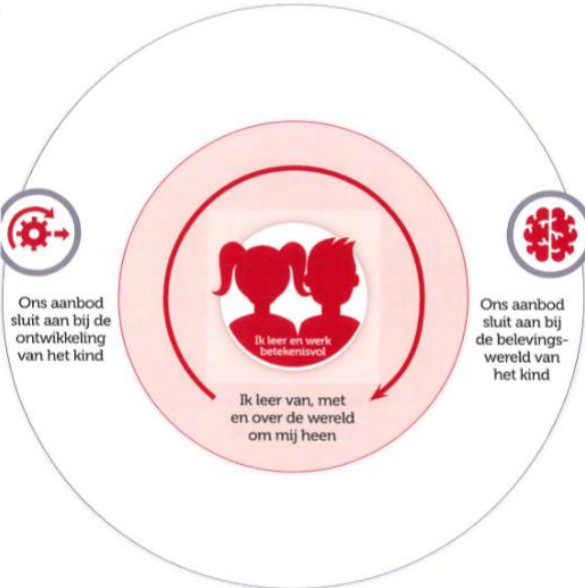
4. Jaarplan schooljaar 2021-2022

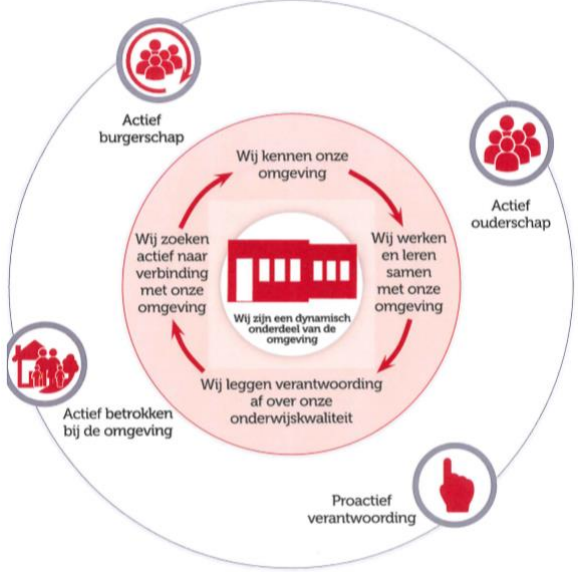
Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan en de kaderbrieven wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de evaluatie van het voorgaand schooljaar. De Schoolscan en de gemaakte keuze van interventies in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs bepalen nadrukkelijk de agenda voor het komend en volgend schooljaar. Vanuit dit jaarplan worden concrete verbeterplannen en een kwaliteitsagenda opgesteld. Direct na een schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld.

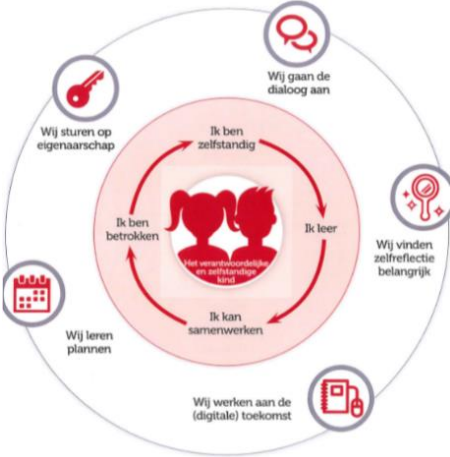
De aandachtspunten voor het schooljaar 2021-2022 zijn weergegeven in de laatste kolom van dit overzicht.
De speerpunten voor het schooljaar 2021-2022 zijn in **BLAUW** weergegeven en verder uitgewerkt in hoofdstuk 3.e
Gekozen acties i.h.k.v. Nationaal Programma Onderwijs zijn weergegeven in **GROEN**

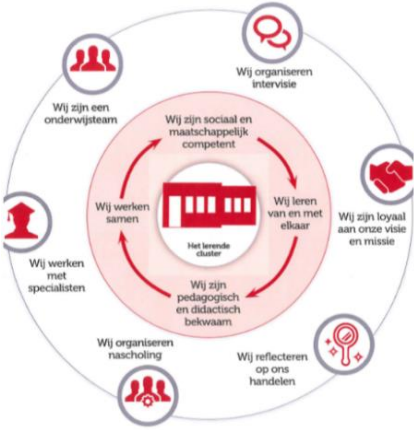
SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2020-2021	2021-2022
Thema 1 : Het veilige kind 	• Veiligheidsplan iedere school • Veiligheidscoördinatoren (geschoold) • Aandacht voor sociaalemotionele ontwikkeling • Doorlopende dialoog met kind als uitgangspunt • Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag Kaderbrief 2021 • Gezond binnenklimaat • RI&E PvA voor iedere school	• SK1 Veiligheid • SK2 Pedagogisch klimaat • OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR = Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Zien consultaties in november Starten met oudergesprekken over KIJK/Zien resultaten Parnassys AVG prooff	Zien consultaties in november Oudergesprekken over KIJK/Zien resultaten

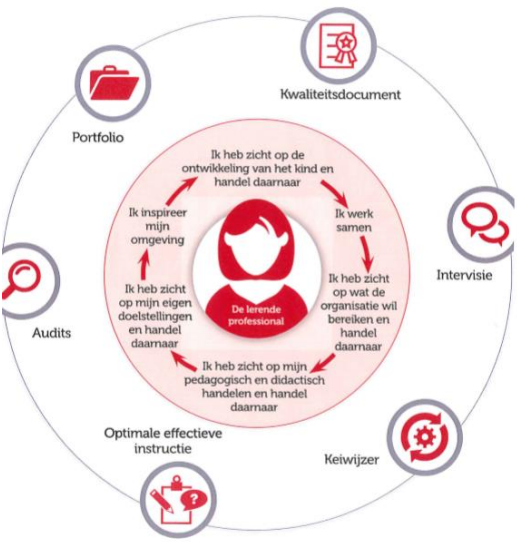
SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2020-2021	2021-2022
Thema 2: Welkom voor ieder kind 	• Aanbod meer gepersonaliseerd. Aanpassing voor leerlingen met OOP en voor hoogbegaafden • Talentontwikkeling • Actualiseren Schoolondersteuningspr ofiel • OPP • Betrokkenheid leerlingen vergroten Kaderbrief 2021 • Positionering openbaar onderwijs in onze regio	• OP1 Aanbod • OP2 Zicht op ontwikkeling • OP4 (Extra) ondersteuning OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Surplus wordt voortgezet! Het gebruik van Toptorens borgen Acadin uitvoeren Meerbegaafden protocol borgen NT2 doorzetten i.s.m. Driegang Risico leerlingen	Surplus wordt voortgezet! Het gebruik van Toptorens borgen Rietpluskinderen wordt opgestart (structureel invoeren) Acadin uitvoeren Meerbegaafden protocol borgen Risico leerlingen

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2020-2021	2021-2022
Thema 3: Betekenisvol leren en werken 	- Keuze voor toekomstgericht en betekenisvol aanbod Kaderbrief 2021 - Op weg om voldoende resultaten begrijpend lezen te behalen	OP1 Aanbod OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Scholing expliciete directe instructiemodel (EDI) Afronden implementatie-cursus en afspraken borgen Begrijpend lezen Logo3000 voortzetten	Scholing expliciete directe instructiemodel (EDI) Logo3000 voortzetten (digitaal platform) Begrijpend lezen evalueren Rekendoelen / Helder / Getal en Ruimte

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2020-2021	2021-2022
Thema 4: Actief in de samenleving 	•Beleid en uitvoering actief burgerschap • Dialoog met de omgeving via.... • Actief Ouderschap • Jaarplan en jaarverslag, schoolgids, Vensters PO Kaderbrief 2021 • Beleid en uitvoering actief burgerschap op scholen	• OP1 Aanbod • OP 6 Samenwerking • KA3 Verantwoording en dialoog OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Leerlingenraad opzetten Burgerschapsvorming doorzetten Eenduidige communicatie via de schoolapp Loopt door: • Website • Folder • Onderzoek ouderportaal Parnassys • Actief Ouderschap / Themacommissie • Reizen in de Tijd (excursies) i.c.m. cultuuraanbod • GVO • Krachtbronnen	Leerlingenraad opzetten Loopt door: • Website • Folder • Onderzoek ouderportaal Parnassys • Actief Ouderschap / Themacommissie • GVO/HVO • Krachtbronnen • Cultuurplan Lingewaal

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2020-2021	2021-2022
Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap 	- Doel herkennen Kaderbrief 2021 - Versterken verbinding tussen medewerkers en O2A5	OP3 Didactisch handelen OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Eigenaarschap Onderwijsvisie / werkwijze / aanpak doorzetten Standaardisering Kwaliteitskaarten Inzet taakborden	Standaardisering Kwaliteitskaarten

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2020-2021	2021-2022
Thema 6: Samenwerken en kennisdelen 	- Intervisie Samenwerking binnen de clusters op niveau onderwijsteam - Binnen en buiten cluster samenwerken (denk aan specialisaties, bijv. ICT, veiligheid) - Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag Kaderbrief 2021 - Cluster-overstijgende activiteiten	- OP3 Didactisch handelen - OP 6 Samenwerking - OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Collegiale consultatie	Collegiale consultatie (structureel)

SBP 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	Obs de Rietput	
			2020-2021	2021-2022
Thema 7: Professionaliteit  The diagram illustrates a cycle of professional development for teachers. At the center is a red circle with a white silhouette of a person's head and shoulders, labeled 'De lerende professional'. Surrounding this center are six red circular icons, each with a white icon and a corresponding text box: Kwaliteitsdocument (top): Ik heb zicht op de ontwikkeling van het kind en handel daarnaar Intervisie (top-right): Ik werk samen Keiwijzer (bottom-right): Ik heb zicht op wat de organisatie wil bereiken en handel daarnaar Optimale effectieve instructie (bottom): Ik heb zicht op mijn pedagogisch en didactisch handelen en handel daarnaar Audits (bottom-left): Ik heb zicht op mijn eigen doelstellingen en handel daarnaar Portfolio (top-left): Ik inspireer mijn omgeving Arrows connect these icons in a clockwise cycle, indicating a continuous process of reflection and improvement.	• Vergroten analysevaardigheid • Effectieve instructievaardigheid • Kwaliteitszorg beschrijven (bestuur, scholen) • Audits, visitaties • 360 graden feedback Kaderbrief 2021 • O2A5-"studiedag" • Versterken onderwijskundig leiderschap directeuren • Inzet op vernieuwde gesprekscyclus	• OP2 Zicht op ontwikkeling • OP3 Didactisch handelen • KA1 Kwaliteitszorg • KA2 Kwaliteitscultuur OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Rapporten format evalueren aanpassen en borgen Analyse Cito resultaten doorzetten Kwaliteitskaarten 360 graden feedback regioacademie	Kwaliteitskaarten Kijk monitoring HPS

Gevolgen van de beleidsvoornemens

Organisatie

Doel	Gevolg
Samenwerken en versterken clustervorming	Inzet op overleg tussen de scholen bijv. bij ontwikkeling kwaliteitskaarten
	Inzet op gedeeld beleidsvoornemen: eigenaarschap (leergemeenschap) en MBT

Personeel

Doel	Gevolg
Implementatie nieuwe methoden	Scholing / inzet leerkrachten / meer voorbereidingstijd / overlegtijd en afstemming
EDI implementeren	Nascholing vier studiedagen (dagdelen)

Huisvesting

Doel	Gevolg

Overig

Doel	Gevolg

Financiën

Doel	Gevolg
Implementatie nieuwe methoden	Opnemen in begroting
Scholing EDI	Budget scholing opgenomen in clusterbegroting.

Thema: EDI / HPS	
0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) / 0 Continuering (invoering en scholing) / 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Samen met de andere scholen in cluster Lingewaal (de Schatkist in Herwijnen en de Zandheuvel in Asperen) gaan we ook dit schooljaar concreet aan de slag met een effectieve manier van lesgeven. We hebben als school en als cluster een heldere visie op leren en we willen de leerlingen kennis en vaardigheden gestructureerd aanleren.
Beginsituatie	Vorig schooljaar hebben we vier studiedagen met elkaar gevolgd. Begeleiding vanuit Academica Business College. Er hebben collegiale consultaties plaatsgevonden.
Begroting	Zie clusterbegroting
Planning en organisatie	Er staan vier studiedagen gepland waarbij de ochtend EDI zal worden besproken. Er zal weer een planning gemaakt worden voor klassenconsultaties. Er zal door onze IBer en directeur een kijkwijzer gemaakt worden. Daar gaan we dan gebruik van maken.
Coördinatie/leiding	Directie / IB / Locatie coördinatoren
Begeleiding	Academica Business College
Evaluatie	Mei 2022
Bijstelling/Borging	4x per jaar tijdens de teamvergadering. In de bijeenkomsten wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het borgen van het geleerde en wat dat betekent voor de lessen op school. Structurele afspraken vastleggen in document werkafspraken en/of een kwaliteitskaart.

Thema: MBT / Rietpluskinderen

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) / 0 Continuering (invoering en scholing) / 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Structureel aanbod voor kinderen maken vanaf groep 5 die meer uitdaging nodig hebben; Rietpluskinderen. Aanbod verdeeld in projecten (programmeren WO projecten, Techniek, Filosofie) en verrijking (Meesterwerk, Toptorens, Acadin, Mindmap)
Beginsituatie	Aanbod voor meerbegaafden in onze school nu veelal in de groepen waardoor programma voor hen niet goed genoeg uit de verf komt.
Begroting	Uren opgenomen in formatie.
Planning en organisatie	dinsdagmiddag
Coördinatie/leiding	IB / leerkracht
Begeleiding	Indien nodig extern
Evaluatie	Mei 2022
Bijstelling/Borging	Opmaken kwaliteitskaart MBT binnen onze school.

Thema: Kwaliteitskaarten

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) / 0 Continuering (invoering en scholing) / 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Aan het einde van het schooljaar zijn er kwaliteitskaarten ontwikkeld, besproken en vastgesteld; zowel op clusterniveau als op niveau van de leerteams. De kwaliteitskaarten voor lezen-begrijpend lezen, spelling/taal en rekenen moeten gereed zijn.
Beginsituatie	Kwaliteitskaarten zijn in ontwikkeling. Moet in '21-'22 echt vorm krijgen.
Begroting	n.v.t.
Planning en organisatie	Kwaliteitskaarten school (leerteam)niveau tijdens onderwijsvergaderingen vaststellen Kwaliteitskaarten clusterniveau tijdens MT overleg vaststellen.
Coördinatie/leiding	Kwaliteitscoördinator (IB) en locatie coördinatoren
Begeleiding	n.v.t.
Evaluatie	Mei 2022
Bijstelling/Borging	Continu proces.

Thema: Rekendoelen

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) / 0 Continuering (invoering en scholing) / 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Aan het einde van het schooljaar is er kritisch gekeken naar de cruciale doelen van Helder in vergelijking met de doelen van Getal en Ruimte en zijn er keuzes gemaakt in de aan te bieden rekenleerstof.
Beginsituatie	We gebruiken de rekenmethode Getal en Ruimte en constateren een groot aanbod van rekenstof vanuit de methode.
Begroting	n.v.t.
Planning en organisatie	De expertgroep Rekenen (Zandheuvel en Rietput) kunnen samenwerken.
Coördinatie/leiding	Expertgroep rekenen + IB
Begeleiding	Eventueel extern is mogelijk
Evaluatie	Mei '22 in leerteams
Bijstelling/Borging	Opstellen kwaliteitskaart.

5. Overzicht van methoden en onderwijsaanbod

Vak	Methodes	Toets- en observatie-instrumenten
Vorbereidend lezen, rekenen en wereldoriëntatie	Schatkist	KIJK
Taal en spelling	Taal Actief 4	Cito spelling 3.0
Aanvankelijk lezen	VLL KIM	Toetsen Kim, AVI, DMT
Technisch lezen	Estafette	AVI, DMT
Begrijpend lezen	Nieuwbegrip, NB XL	Cito BL 3.0
Leesplezier en leesbeleving	-	-
Rekenen	Getal en Ruimte	Cito rek. 3.0
Schrijven	Pennenstreken	-
Verkeer	VVN	Theor./prak. examen
Engels	Groove me	methode
Geschiedenis	Blink	idem
Aardrijkskunde	Blink	idem
Natuur en Techniek	Blink	idem
EHBO	-	-
Burgerschap en sociale competenties	Kwink	-
Geestelijke stromingen	Krachtbronnen	-
Tekenen/beeldende vorming	project	-
Handvaardigheid	project	-
Muziek	123Zing	-
Bewegingsonderwijs	BIOS	-
Dramalessen	-	-

6. Urenberekening 2021-2022

Urenberekening lesuren 2021-2022

- Planning

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
aantal uren per week	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
52 weken	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00
extra uren 30-09 (woensdag)	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Totaal	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25
Herfstvakantie 18-10-21 t/m 22-10-21	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
Kerstvakantie 27-12-21 t/m 7-1-22	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50
Voorjaarsvakantie 28-2-22 t/m 04-03-22	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
Goede Vrijdag en Pasen 15-4-22 t/m 18-4-22	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
Meivakantie 25-4-22 t/m 6-5-22	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50
Hemelvaartsdagen 26-5-22 t/m 27-5-22	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
Pinksteren 06-6-22	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Zomervakantie 11-7-22 t/m 19-8-22	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50
totaal vakantie	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25
lesuren	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00
minimaal een dag marge	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
middag voor kerstvakantie	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
middag voor zomervakantie	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
afcheid groep 8 laatste schoolweek !								10,50
vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)	1019,75	1019,75	1019,75	1019,75	1019,75	1019,75	1019,75	1009,25
studiedag 1 woensdag 220921	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 2 maandag 151121	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 3 vrijdag 250222	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 4 dinsdag 070622	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
saldo	998,75	998,75	998,75	998,75	998,75	998,75	998,75	988,25

Uren gemaakt per groepsjaar									
op school in	laatste jaar	<i>groep 8</i>	<i>groep 7</i>	<i>groep 6</i>	<i>groep 5</i>	<i>groep 4</i>	<i>groep 3</i>	<i>groep 2</i>	<i>groep 1</i>
2012-2013	2019-2020	7590	7564	6556	5551	4654	3757	2887	2003
2013-2014	2020-2021	7564	6556	5551	4654	3757	2887	2003	999
2014-2015	2021-2022	6556	5551	4654	3757	2887	2003	999	0
2015-2016	2022-2023	5551	4654	3757	2887	2003	999	0	0
2016-2017	2023-2024	4654	3757	2887	2003	999	0	0	0
2017-2018	2024-2025	3757	2887	2003	999	0	0	0	0
2018-2019	2025-2026	2887	2003	999	0	0	0	0	
2019-2020	2026-2027	2003	999	0	0	0	0		
2020-2021	2027-2028	999	0	0	0	0			
2021-2022	2028-2029	0	0	0	0				
2022-2023	2029-2030	0	0	0					
2023-2024	2030-2031	0	0						
2024-2025	2031-2032	0							
2025-2026	2032-2033								