

Schoolgids 2019-2020



Openbare Basisschool De Rietput



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De basisschoolperiode maakt een belangrijk deel uit van het leven van uw kind(eren). Het is dan ook van groot belang dat u een goede keuze maakt wat betreft de school. Welke school past het beste bij uw kind(eren)? Scholen verschillen immers in manier van werken, sfeer en/of resultaten.

Met deze schoolgids willen we nieuwe ouders een indruk geven waar we op obs 'de Rietput' voor staan en hoe we dit bereiken. Deze schoolgids is echter ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op obs 'de Rietput' hebben. In de schoolgids verantwoorden we onze manier van werken en de bereikte resultaten.

De schoolgids verschijnt jaarlijks in september en is tot stand gekomen in samenwerking met het bestuur van O2A5. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids en met de publicatie op de website. Heeft u na het lezen van onze schoolgids nog vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan contact op met de leiding van onze school.

Ben Kennedie

Clusterdirecteur obs De Rietput

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Rietput

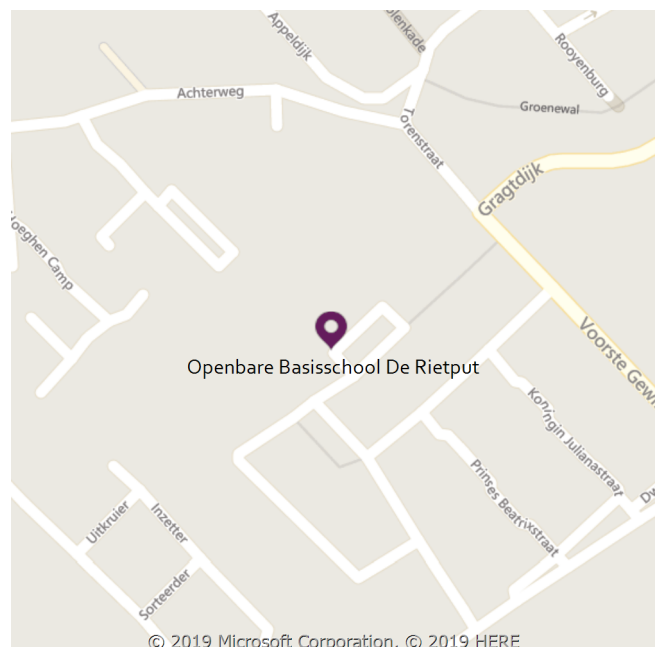
Leijenburgplein 2a

4161AR Heukelum

☎ 0345618210

🌐 <http://www.obsderietput.nl>

✉ rietput@oza5.nl



Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.782

 <http://www.o2a5.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Ben Kennedie	bkennedie@o2a5.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

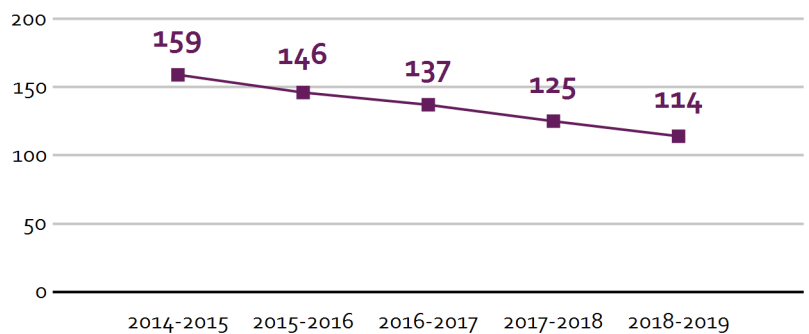
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

114

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We hebben ruim 110 leerlingen op onze school. De kinderen zijn verdeeld over acht groepen, die zijn onderverdeeld in de (combinatie)groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7 en 8.

De leerlingen van onze school komen uit Heukelum zelf, uit Leerdam of uit de dorpjes daar omheen. We zien dat, na een stabiel aantal leerlingen in de afgelopen jaren, 'de Rietput' de landelijke trend volgt van een daling van leerlingaantallen. Dit heeft te maken met het feit dat er minder kinderen worden geboren de laatste jaren.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Veilige omgeving

Uitdagende leeromgeving

Iedereen telt mee

Leren van en met elkaar

Talentontwikkeling

Missie en visie

In het schooljaar 2018-2019 hebben we de visie en missie van onze school herijkt. Vanuit de domeinen **KIND**, **SCHOOL** en **OMGEVING** hebben we onze visie en missie per onderdeel vastgesteld. Onze ambitie ligt in het werken aan deze missie en visie. Het motto van 'De Rietput' is "**Iedereen telt mee**"

Prioriteiten

Belangrijke plannen en voornemens voor komend schooljaar zijn:

- Implementatie van een nieuwe geïntegreerde methode Blink voor Wereldoriëntatie;
- Vergroten van eigenaarschap en zelfstandigheid bij de kinderen onder begeleiding van Sandra Loos (Wonderwijzer);
- Implementatie nieuwe rekenmethode;
- Werken met nieuwe groepsplannen;
- Implementeren gebruik kwaliteitskaarten.

Identiteit

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het openbaar onderwijs leert kinderen respect te hebben voor andere meningen of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

Binnen het openbaar onderwijs is iedereen welkom en hebben wij respect voor elkaar. Ook zijn wij van en voor de samenleving en hanteren de waarden en normen van deze samenleving. Wij hebben aandacht voor verschillende levensbeschouwingen en godsdiensten.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspool. Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- Een gepensioneerde leerkracht wordt gevraagd om in te vallen;
- Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma);
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;
- Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn. Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Het vijf-gelijke-dagen model wordt vanaf schooljaar 2019-2020 ingevoerd. De lestijd voor de komende

drie jaar is 1004 uur per jaar. Dat wil zeggen dat alle leerlingen 26 uur en 15 minuten per week naar school gaan c.q. onderwijstijd hebben. In acht jaar moeten de leerlingen 7.520 uren (verplicht) onderwijstijd hebben genoten. Na drie jaar zouden voor alle groepen de eindtijd van 14.15 uur naar 14.00 uur teruggezet kunnen worden, omdat de kinderen meer onderwijstijd maken dan verplicht is. Dit zullen we in het schooljaar 2022-2023 opnieuw bekijken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1/2 staat de sociale ontwikkeling, samen werken, samen leven en samen spelen, centraal. In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het rekening houden met en samen werken in een groep. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. We stimuleren bij leerlingen zelfstandig gedrag (jas, kleding, toilet, beker etc). Uiteraard is er ook veel aandacht voor beginnende gecijferd- en geletterdheid. In groep 2 wordt steeds meer nadruk gelegd op het verkrijgen van basisvaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen gaan lezen en rekenen. Het werken en leren in groep 1 en 2 gebeurt vanuit thema's. Deze liggen dicht bij de beleavingswereld van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we de methodes Schatkist en Piramide. De kleuters werken volgens een vast dagritme; dit geeft ze structuur en verschaft houvast.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 beginnen wij officieel met lezen. De basis wordt echter in de groepen 1 en 2 al gelegd. Wij werken met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen. De methode biedt zeer veel mogelijkheden om de stof op verschillende niveaus aan te bieden aan de kinderen. Dus zowel goede, gemiddelde en minder goede lezers kunnen goed geholpen worden. Hierbij is ook veel materiaal voor op de computer voor de kinderen beschikbaar. In de hogere groepen wordt veel nadruk gelegd op technisch, begrijpend en studerend lezen. Daarnaast wordt er veel aan "stillezen" gedaan en uiteraard lezen leerkrachten veel voor.

Taal

Taal is in groep 3 geïntegreerd in de methode "Veilig Leren Lezen". Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode "Taal Actief". Een methode waarin veel differentiatie mogelijk is voor goede en minder goede leerlingen. In deze methode is ook veel aandacht voor gesprekstechnieken, creatief taalgebruik en woordenschat.

Rekenen en wiskunde

We werken in groep 3 t/m 8 met de methode Getal & Ruimte Junior. Deze methode gebruikt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Getal & Ruimte Junior biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen.

Schrijven

Vanaf groep 1 wordt Pennenstreken gebruikt. Deze integreert het schrijf- en taalonderwijs. Met op taal gerichte schrijf oefeningen worden de schrijffletters aangeleerd. Naast het schrijven bij de schrijfmethode is het schrijven bij andere schoolvakken erg belangrijk. De leerkracht controleert veelvuldig op netheid. Een verzorgd handschrift en een goede bladindeling zijn van groot belang.

Wereldoriëntatie

De geïntegreerde methode van 'Blink Wereld' voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gaat uit van een activerende didactiek waarbij kinderen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Kinderen zijn dus niet opnieuw bezig met begrijpend lezen, maar vergroten actief hun kennis van de wereld. Dit heeft direct positieve invloed op hun vaardigheid in lezen, taal en rekenen.

Creatieve vakken

We besteden natuurlijk ook veel aandacht aan de creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, drama en muziek). Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen twee keer per week, op maandag en donderdag. Op maandag gaan we uit van het BIOS- programma. Een programma voor bewegingsonderwijs dat ontwikkeld is door de Gelderse sportfederatie. Het is er op gericht dat leerlingen tijdens de gymles een gevarieerd aanbod van bewegingsvormen krijgen en veel in beweging zijn. Donderdag staat er spel op het rooster. Waarbij veel aandacht is voor samenwerking en sociaal gedrag.



2.3 Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke zorg en ondersteuning wij onze leerlingen kunnen en willen bieden. Dit kan belangrijke informatie zijn voor het kiezen van de school die bij uw kind past. We beginnen met een korte introductie op het SOP. In het hoofdstuk 'Huidig aanbod' leest u welke voorzieningen er zijn op onze school. In het hoofdstuk 'Ambitie' ziet u welke stappen wij nog willen nemen om een nog sterkere ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. Heeft u na het lezen van dit document vragen? Dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden. Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog);
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied;
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek;
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven;
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden;
- De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben;
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	-
 Onderwijsassistent	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij maken op school gebruik van de methode Kwink. Dit is een methode voor het basisonderwijs om op basis van sociaal-emotioneel leren verstorend gedrag zoals pesten te voorkomen.

Kwink is een preventieve interventie voor kinderen van groep 1 tot en met 8. De leerlingen worden via www.kwinkopschool.nl meegenomen naar een fictieve dierenwereld. Dat gebeurt met animaties (filmpjes) op het digibord. Zo kunnen kinderen veilig praten over gedrag en op dat vlak ook oefenen. De leerkracht zorgt ervoor dat de oefensituaties worden verbreed naar de dagelijkse werkelijkheid.

Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever is dan achteraf repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

Wij maken op school gebruik van de Zien leerlingvragenlijst. Beleving van veiligheid en het beeld dat een leerling van zichzelf heeft over de sociale vaardigheden, geeft waardevolle informatie. Met de leerlingvragenlijst vragen we de kinderen zelf wat ze vinden en wat ze wel en niet fijn vinden. Dit geeft ons de mogelijkheid om het onderwijs nog beter af te stemmen op hun behoeften. De resultaten van de vragenlijsten geven ons veel input over passende activiteiten en begeleiding. Daarnaast vormt het mooie input voor gesprekken met leerlingen over wat ze willen gaan leren en hoe ze dat doen. Wij hebben ontdekt hoe gesprekken met (groepen) kinderen de intrinsieke motivatie tot ontwikkelen vergroot!

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Lilian Diem. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via ldiem@oza5.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Lilian Diem. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via ldiem@oza5.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Het is dus van groot belang dat wij zoveel mogelijk op één lijn zitten. Wij zijn schooljaar 2018-2019 gestart met het traject Actief Ouderschap. Dit traject zal ook de komende jaren vervolgd worden. Bij Actief Ouderschap gaat het uiteindelijk om het leren en welbevinden van de kinderen. Als ouders en leerkrachten nauw samenwerken, kunnen de talenten van kinderen tot bloei komen. De samenwerking gaat niet alleen over ouderhulp (informeel partnerschap), inspraak en afspraken (formeel partnerschap) maar ook over partnerschap in leren, partnerschap in opvoeden en partnerschap in de buurt.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een inloopavond. U kunt dan kennismaken met de leerkracht(en). Zij informeren u samen met de kinderen over de leerstof en de activiteiten in het komende jaar, de methodes die gebruikt worden, de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden en de afspraken die binnen de school en de groep gelden. Wij stellen uw aanwezigheid zeer op prijs. Driemaal per jaar nodigen wij u uit om op school te komen praten over de vorderingen van uw kind. Eind september/begin oktober voeren wij de 'Vertel-mij-gesprekken' en ook voorafgaand aan een rapport ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek. Als daar aanleiding toe is zal de leerkracht ook tussentijds contact met u opnemen. Tevens stellen wij het op prijs als u de school op de hoogte houdt als er thuis belangrijke gebeurtenissen zijn. De leerkrachten zijn dagelijks voor en na schooltijd bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak. Iedere maand komt er één nieuwsbrief uit waarin u op de hoogte wordt gebracht van de zaken die op school spelen of gaan spelen en onder de aandacht gebracht dienen te worden. Wij hebben ook een website en schoolapp waar alle informatie over onze school op te vinden is. Op de website (www.obsderietput.nl) vindt u ook een jaarkalender.

Klachtenregeling

Wij zijn een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden. Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersoon is Lilian Diem. Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie. Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen.

Contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
(www.onderwijsgeschillen.nl).

Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een enthousiaste en actieve Ouderraad (OR). De rechten, plichten en afspraken binnen de OR zijn beschreven in eigen statuten en een huishoudelijk reglement. Het doel van de OR is om onze kinderen een leuke schooltijd te bezorgen door mee te denken en mee te doen met verschillende activiteiten. Ze organiseren activiteiten, in samenwerking met het team, zoals Sinterklaas, Kerst, jaarafsluiting en nog veel meer. Ze zijn een klankbord voor ouders en team en ondersteunen de Medezeggenschapsraad. De OR overlegt gemiddeld één keer per maand, bij activiteiten (in kleinere commissie) frequenter. Daarnaast is er één keer per jaar een jaarvergadering voor de leden waarin niet alleen terug gekeken wordt, maar ook naar de toekomst wordt gekeken. De OR heeft een eigen budget wat o.a. ingezet wordt om leuke activiteiten te bekostigen.

Als school vinden wij het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn en blijven. Ouders kunnen op allerlei manieren de school en de OR ondersteunen. Belangstellenden kunnen altijd contact opnemen met het team en de leden van de oudervereniging.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreisjes en het schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd. Ook hier geldt dat de ouderbijdrage vrijwillig is.

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de ouderraad. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen. De bedragen voor dit schooljaar zijn: €25,00



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan vóór de aanvang van de les op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We zien graag dat u dergelijke bezoekjes zoveel mogelijk buiten de lestijden regelt.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen: Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden. Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan;
- een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tante;
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouder;
- gezinsuitbreiding;- verhuizing;
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters;
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord. Als u het niet eens bent met de beslissing Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van de kinderen gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties, methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van CITO.

Groepsleerkrachten houden de vorderingen van methode- en niet methodegebonden toetsen, observaties, verslagen van besprekingen met ouders en/of externen bij in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem ParnasSys. Tijdens de schoolperiode worden de toetsen van CITO gebruikt. De toetsresultaten komen in het rapport van de kinderen. Twee maal per jaar wordt naar aanleiding van de medio en eindtoetsen een analyse op school, groeps- en leerlingniveau gemaakt. Dit kan aanleiding zijn om ons handelen op school-, groeps- en/of leerlingniveau (tijdelijk) aan te passen.

5.2 Eindtoets

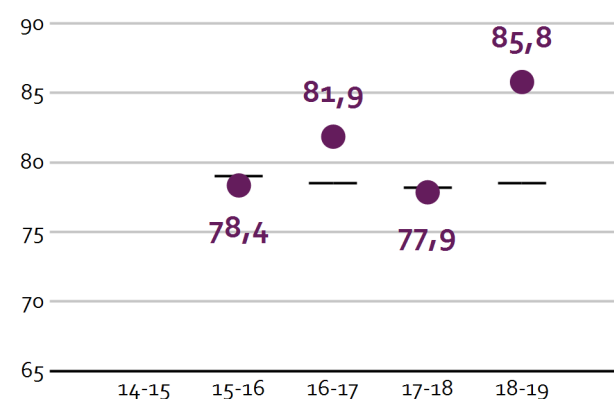
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wij volgen onze leerlingen de gehele schoolloopbaan met het Cito-leerlingvolgsysteem en kijken per half jaar of de verwachte vorderingen zijn gemaakt. In dit gemiddelde zijn de uitslagen van alle leerlingen meegenomen die hebben deelgenomen.

Vanaf 2015 biedt de overheid scholen de mogelijkheid een eigen eindtoets te kiezen. Deze eindtoets wordt rond half april aangeboden. De eindtoets bevestigt meestal dat het VO-schooladvies dat gegeven is overeenkomt met wat leerlingen na 8 jaren basisschool moeten kennen. Tot het schooljaar 2015-2016 gebruikten wij de Cito-eindtoets en daarna is er bewust gekozen voor de IEP-toets.

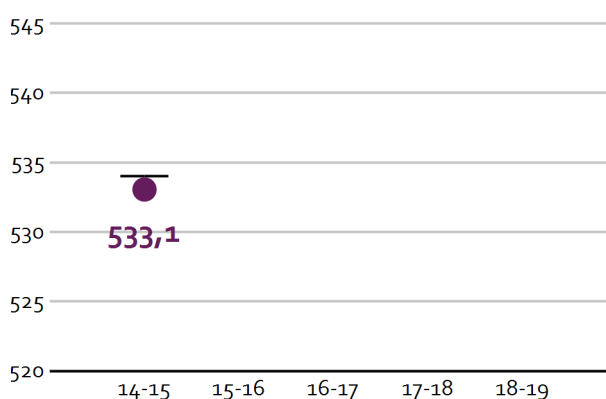
Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Schoolscore

Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Tijdens de gehele schoolperiode wordt er van ieder kind een leerling-dossier opgebouwd. In dit dossier nemen wij alle toetsresultaten, rapportcijfers, resultaten van onderzoeken, bijzonderheden met betrekking tot het kind, etc. op. Dit dossier, dat altijd voor ouders in te zien is, dient als uitgangspunt voor het advies met betrekking tot de keuze voor het voortgezet onderwijs. Als een kind de school verlaat wordt het onderwijskundig rapport ingevuld. Ouders krijgen een exemplaar ter inzage.

De keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs vindt plaats in groep 8. De leerlingen en hun ouders worden gedurende de eerste helft van het schooljaar geïnformeerd over alles wat van belang kan zijn bij het maken van een juiste keuze. In november wordt al een voorlopig schooladvies gegeven door de leerkracht. In februari volgt het definitieve advies.

We baseren het advies op:

- de capaciteiten van het kind gebaseerd op de Cito-toetsresultaten en de rapporten door de gehele schoolcarrière heen;
- de uitslag van het Drempelonderzoek;
- de werkhouding;
- de mentale instelling.

In een persoonlijk gesprek zal de leerkracht van groep 8 het schooladvies aan de ouders en het kind meedelen. De leerkracht licht bij contacten met het voortgezet onderwijs de keuze toe. Ouders zorgen voor de aanmelding bij de school van keuze.

De uitstroom kan per jaar verschillen. Dit is afhankelijk van het groepsprofiel, sociale achtergrond en capaciteiten van kinderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,5%
vmbo-k	28,6%
vmbo-(g)t	28,6%
havo	9,5%
vwo	23,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid en geborgenheid

Samenwerken

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Wij willen ook dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens. Onze school is een veilige plek, een ontmoetingsplaats waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen leven en werken. Respect is het sleutelwoord: respect voor elkaar, respect voor de wereld waarin wij samen leven en werken

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij sociaal leren gaat het steeds om meer dan het leren van kennis en vaardigheden. Het gaat om houding en gedrag. Daarbij komen ook gevoelens van eigen verantwoordelijkheid en 'eigenaarschap'

voor de sfeer in de relatie naar voren. Het is belangrijk om naast de cognitieve vakken zoals, taal, lezen en rekenen, aandacht te besteden aan sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we in alle groepen.

We werken met een sociaal-emotioneel volgsysteem 'Zien'. Zien werkt als een geïntegreerde applicatie binnen het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Alle sociaal-emotionele en schoolse gegevens van de leerling zijn daarmee binnen hetzelfde systeem beschikbaar.

Naast het volgsysteem werken wij met de sociaal-emotionele methode 'Kwink'. In de lessen gaat het onder andere over inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen en betrouwbaarheid. Karaktereigenschappen die niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling onontbeerlijk zijn, maar ook voor het functioneren in de samenleving van nu en later.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het nieuwe strategisch beleidsplan van O2A5 2017-2021 bestaat uit zeven thema's in een continu proces van ontwikkeling en verbinding. Via deze thema's gaan we de dialoog aan. Onder elkaar, als medewerkers, met ouders, kinderen, samenwerkingspartners en andere stakeholders.

De thema's zijn kort en bieden ruimte voor eigen invulling en voor dialoog. De thema's vormen de "kapstok" voor de ontwikkelingen op cluster- en op schoolniveau;

1. Het veilige kind
2. Welkom voor ieder kind
3. Betekenisvol leren en werken
4. Actief in de samenleving
5. Verantwoordelijkheid en eigenaarschap
6. Samenwerken en kennisdelen
7. Professionaliteitsontwikkeling van leerkrachten met aandacht voor inspirerend leiderschap.

De zaken die we willen verbeteren kennen hun oorsprong in het schoolplan 2019-2023 en als afgeleide daarvan het jaarplan 2019-2020. Hierin legt de school verantwoording af aan de MR. In de schoolgids wordt aangegeven wat de school in het voorgaande jaar heeft gerealiseerd. Kwaliteitszorg in scholen is te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dat scholen de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Adequate

instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Kwaliteit mag niet berusten op toevalstreffers. Een systematische aanpak is noodzakelijk als we de kwaliteit binnen de school naar een hoger plan willen tillen. In de praktijk betekent dit het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of er is bereikt wat we wilden bereiken. Om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren hanteren wij de volgende onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- Leerlingvolgsysteem van CITO en de Eindtoets;
- Methodegebonden toetsen;
- Groepsbezoeken;
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- Informatieavonden voor ouders;
- Nascholing teamleden en schoolleiding;
- Een goede inzet van de beschikbare financiële middelen;
- Gegevens verkregen uit het bezoek van inspectie en audit van O2A5;
- Gegevens verkregen vanuit de analyse op schoolniveau.

In het kwaliteitsdocument wordt beschreven hoe in onze scholen, het openbaar onderwijs Lingewaal, de kwaliteitszorg georganiseerd is. In dit document hebben we de kwaliteitszorg beschreven van alle scholen van Lingewaal. Naast de eenduidigheid van de cyclus zijn er ook verschillen in aanpak. Er is bewust gekozen om binnen het openbaar onderwijs Lingewaal onze kwaliteitszorg te beschrijven in één document, zodat duidelijk is waar overeenkomsten zijn en waar de verschillen zijn.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	maandag en donderdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Hummeltjeshoeve](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Hummeltjeshoeve](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In onze school is dat De Hummeltjeshoeve. Kinderen kunnen zowel voor als na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen op school een informatiemap ontvangen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Paasweekend	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020	03 mei 2020
Hemelvaartsdagen	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

