

# Openbare Basisschool De Rietput

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, Basispoort, Rookvrij, Beeldcoaching

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

De basisschoolperiode maakt een belangrijk deel uit van het leven van uw kind(eren). Het is dan ook van groot belang dat u een goede keuze maakt wat betreft de school. Welke school past het beste bij uw kind(eren)? Scholen verschillen immers in manier van werken, sfeer en/of resultaten.

Met deze schoolgids willen we nieuwe ouders een indruk geven waar we op obs 'de Rietput' voor staan en hoe we dit bereiken. Deze schoolgids is echter ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op obs 'de Rietput' hebben. In de schoolgids verantwoorden we onze manier van werken en de bereikte resultaten.

De schoolgids verschijnt jaarlijks in september en is tot stand gekomen in samenwerking met het bestuur van O2A5. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids en met de publicatie op de website. Heeft u na het lezen van onze schoolgids nog vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan contact op met de leiding van onze school.

Ben Kennedie

Clusterdirecteur obs De Rietput

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Openbare Basisschool De  
Rietput Leijenburgplein 2a  
4161AR Heukelum

**Tel:** 0345618210  
**Website:** <http://www.obsderietput.nl>  
**Email** [rietput@o2a5.nl](mailto:rietput@o2a5.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ben Kennedie	<a href="mailto:bkennedie@o2a5.nl">bkennedie@o2a5.nl</a>

## Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs  
Alblasserwaard/Vijheerenland.  
Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 3002  
□ <http://www.o2a5.nl>

## Samenwerkingsverband

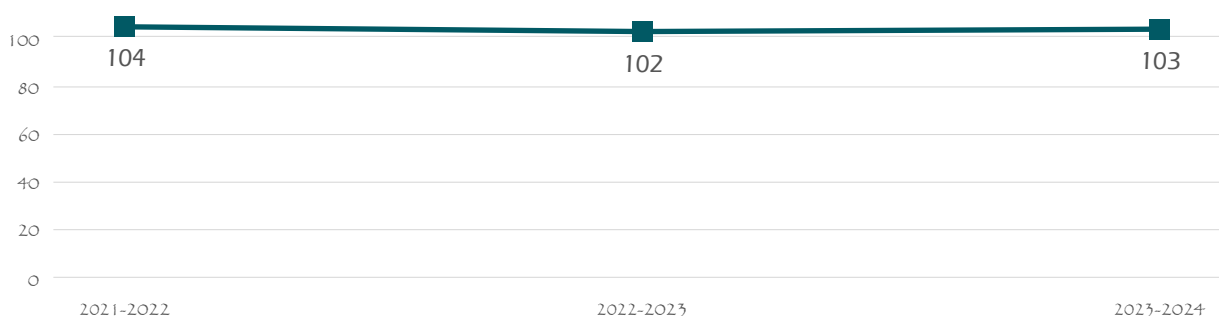
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Driegang

## Aantal leerlingen

2023-2024  
■ 103

We hebben ruim 100 leerlingen op onze school. De kinderen zijn verdeeld over acht groepen, die zijn onderverdeeld in de (combinatie)groepen 1/2, 2/3, 4/5, 5/6 en 7/8. De leerlingen van onze school komen uit Heukelum zelf, uit Leerdam of uit de dorpen daar omheen. We zien dat, na een stabiel aantal leerlingen in de afgelopen jaren, 'de Rietput' de landelijke trend volgt van een lichte daling van leerlingaantallen. Dit heeft te maken met het feit dat er minder kinderen worden geboren de laatste jaren.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 12 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Iedereen telt mee

Veilige omgeving

Uitdagende leeromgeving

Leren van en met elkaar

Talentontwikkeling

## Missie en visie

Iedereen telt mee!

Obs de Rietput is de openbare school in Heukelum. Wij zijn een school waar kinderen zich veilig en gelukkig kunnen voelen en waar iedereen zich welkom voelt. Als kinderen zich veilig voelen en zij gezien worden, telt iedereen mee en kunnen zij veel leren en zich optimaal ontwikkelen.

Wij zijn een school:

- ✓ waar binnen de mogelijkheden álle leerlingen alles kunnen leren in veiligheid en vertrouwen.
- ✓ waar we uitgaan van de gedachte dat een actieve werkhouding mede het leren bepaalt, waarbij kennis de basis is en vooraf gaat aan vaardigheden.
- ✓ waar de leerlingen uitgedaagd worden, leren (hoge) doelen te stellen, daaraan effectief te werken, hierop te reflecteren en daardoor hoog te presteren,
- ✓ waar ze hun zelfstandigheid ontplooien.
- ✓ waar het overbrengen van kennis, het inzicht krijgen en invloed uitoefenen op het eigen leren van de leerlingen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs is.
- ✓ eigenaarschap van de kinderen bevordert wordt en de kinderen de verantwoordelijkheid leren krijgen en nemen voor hun eigen leerproces,
- ✓ waar de samenwerking onderling tussen leerlingen, leerkrachten en ouders belangrijk is.

## Identiteit

"Openbare scholen - waar verhalen samenkomen"

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het openbaar onderwijs leert kinderen respect te hebben voor andere meningen of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

De drie kernwaarden binnen het openbaar onderwijs zijn:

- ✓ Iedereen is gelijkwaardig, ongeacht afkomst en religie.
- ✓ Wij gaan uit van vrijheid in denken en doen en respecteren elkaars grenzen.
- ✓ Ontmoeting staat gelijk aan diversiteit binnen klas, school, gemeenschap en wereld.

Openbare scholen zorgen ervoor dat alle kinderen welkom zijn en samen leren, ook van hun verschillende achtergronden. Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. u kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of méér leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare scholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

## 2 Het onderwijs

### 21 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2024/2025 werken wij in onze school met vijf groepen.

De leerlingen zijn verdeeld over:

- ✓ groep 1/2
- ✓ groep 2/3
- ✓ groep 4/5
- ✓ groep 5/6
- ✓ groep 7/8

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- ✓ Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- ✓ Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1/2 staat de sociale ontwikkeling, samen werken, samen leven en samen spelen, centraal. In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het rekening houden met en samen werken in een groep. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. We stimuleren bij leerlingen zelfstandig gedrag (jas, kleding, toilet, beker etc). Uiteraard is er ook veel aandacht voor beginnende gecijferd- en geletterdheid. In groep 2 wordt steeds meer nadruk gelegd op het verkrijgen van basisvaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen gaan lezen en rekenen. Het werken en leren in groep 1 en 2 gebeurt vanuit thema's. Deze liggen dicht bij de belevingswereld van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we de methode Schatkist en maken we gebruik van de thema's van Kleuteruniversiteit. De kleuters werken volgens een vast dagritme; dit geeft ze structuur en verschaft houvast.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

### Lezen

In groep 3 beginnen wij officieel met lezen. De basis wordt echter in de groepen 1 en 2 al gelegd. Wij werken met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen. De methode biedt zeer veel mogelijkheden om de stof op verschillende niveaus aan te bieden aan de kinderen. Dus zowel goede, gemiddelde en minder goede lezers kunnen goed geholpen worden. Hierbij is ook veel materiaal voor op de computer voor de kinderen beschikbaar. In de hogere groepen wordt veel nadruk gelegd op technisch, begrijpend en studerend lezen. Daarnaast wordt er veel aan “stillezen” gedaan en uiteraard lezen leerkrachten veel voor.

### Taal

Taal is in groep 3 geïntegreerd in de methode “Veilig Leren Lezen”. Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode “Nieuw Nederlands Junior”. Een methode waarin veel differentiatie mogelijk is. In deze methode is ook veel aandacht voor gesprekstechnieken, creatief taalgebruik en woordenschat.

### Rekenen en wiskunde

We werken in groep 3 t/m 8 met de methode Getal & Ruimte Junior. Deze methode gebruikt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Getal & Ruimte Junior biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen.

### Schrijven

Vanaf groep 1 wordt Pennenstreken gebruikt. Deze integreert het schrijf- en taalonderwijs. Met op taal gerichte schrijf oefeningen worden de schrijffletters aangeleerd. Naast het schrijven bij de schrijfmethode is het schrijven bij andere schoolvakken erg belangrijk. De leerkracht controleert veelvuldig op netheid. Een verzorgd handschrift en een goede bladindeling zijn van groot belang.

### Wereldoriëntatie

De geïntegreerde methode van 'Blink Wereld' voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gaat uit van een activerende didactiek waarbij kinderen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Kinderen zijn dus niet opnieuw bezig met begrijpend lezen, maar vergroten actief hun kennis van de wereld. Dit heeft direct positieve invloed op hun vaardigheid in lezen, taal en rekenen.

### Creatieve vakken

We besteden natuurlijk ook veel aandacht aan de creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, drama en muziek). Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma.

### Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs (dinsdag en donderdag). Op dinsdag krijgen de leerlingen les van een vakdocent. De leerlingen krijgen tijdens de gymles een gevarieerd aanbod van bewegingsvormen. Op donderdag staat er spel op het rooster en geven de eigen leerkrachten de gymles. Waarbij veel aandacht is voor samenwerking en sociaal gedrag. Meerdere keren per jaar komen er medewerkers van Welzijn West Betuwe gerichte sportlessen geven.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- ✓ Bibliotheek
- ✓ Gymlokaal





## 22 Het team

De groepen op 'de Rietput' worden begeleid door groepsleerkrachten. Zij zijn primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen en hebben de zorg voor de organisatie in de klas. Een groepsleerkracht maakt deel uit van de onder-, midden-, of bovenbouw. De tijd dat alle collega's de hele week beschikbaar waren ligt ver achter ons. Het is niet meer zo als vroeger dat er één leerkracht voor de groep staat, ook op onze school is werken in deeltijd een gewoon verschijnsel. Sommige leerkrachten werken in een duobaan of hebben naast de groep een andere taak. We streven ernaar dat er niet meer dan twee leerkrachten in een groep staan. Bij ziekte staan zo min mogelijk vervangers voor de groep. Op 'de Rietput' valt op dat we een team hebben met veel ervaring en dat er weinig verschuivingen/veranderingen in het team zijn.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspools. Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- ✓ een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- ✓ een gepensioneerde leerkracht wordt gevraagd om in te vallen;

Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma);

Wanneer er een onderwijsassistent, leerkrachtondersteuner of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn. Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

## 23 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvang de Hummeltjeshoeve*.

## 24 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Goed onderwijs is voor ons waarde gedreven onderwijs: openbaar, veilig, betekenisvol, actief, verantwoordelijk, hoge verwachtingen, samenwerken en delen. Onderwijs is gericht op de autonomie van leerlingen, op het erkennen van hun competenties en op de relatie tussen medewerker en leerling. Goede medewerkers staan bij O2A5 centraal, hebben oog voor leerlingen en laten hen leren. Onderwijs zoekt altijd naar de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de haalbaarheid van de uitvoering in de praktijk. En kan niet zonder samenwerking met opvoeders in educatief partnerschap.

Kennis doet ertoe, vaardigheden doen ertoe, de wereld leren kennen doet ertoe, meedoen doet ertoe en de relatie met de ander doet ertoe. Uiteindelijk willen we dat leerlingen stevig de toekomst tegemoet gaan en een bijdrage leveren.

Voor onze leerlingen betekenen deze missie en visie:

- ✓ Ik ben en voel me veilig en welkom.
- ✓ Ik mag er zijn zoals ik ben. Ik durf mezelf te zijn.
- ✓ Ik leer veel en betekenisvol op mijn eigen niveau en tempo.
- ✓ Ik heb zicht op mijn ontwikkeling. Ik krijg hulp waardoor ik groei.
- ✓ Ik ben actief in de klas, op mijn school, in mijn straat/dorp/wijk/stad.
- ✓ Ik ben verantwoordelijk; fouten maken mag.
- ✓ Ik kan samenwerken en delen.

Strategisch beleidsplan 2023-2026:

Stevig de toekomst tegemoet 'Bij O2A5 gebeuren mooie dingen. 25 scholen waar leerlingen en medewerkers welkom en veilig zijn. 25 scholen waar alle leerlingen gelijke kansen krijgen om te zijn wie ze willen zijn en om volledig toegerust de juiste stap naar het voortgezet onderwijs (VO) te kunnen maken. 25 scholen waar leerlingen leren om samen te werken en te delen. En waar medewerkers de architect van het onderwijs zijn. Dit is O2A5: dichtbij, deskundig en divers. De komende vier jaar gaan we hiermee verder. Zes thema's die centraal staan in dit strategisch beleidsplan, vormen de basis voor de koers. Een koers om stevig de toekomst tegemoet te gaan samen met leerlingen, medewerkers, scholen en O2A5.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg betekent dat scholen de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Kwaliteit mag niet berusten op toevalstreffers. Een systematische aanpak is noodzakelijk als we de kwaliteit binnen de school naar een hoger plan willen tillen. In de praktijk betekent dit het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of er is bereikt wat we wilden bereiken. Om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren hanteren wij de volgende onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- ✓ Leerlingvolgsysteem van CITO en de Doorstroomtoets;
- ✓ Methodegebonden toetsen;- Groepsbezoeken;
- ✓ Functioneringsgesprekken;- Beoordelingsgesprekken;
- ✓ Informatieavonden voor ouders;- Nascholing teamleden en schoolleiding;
- ✓ Een goede inzet van de beschikbare financiële middelen;
- ✓ Gegevens verkregen uit het bezoek van inspectie en audit van O2A5;
- ✓ Gegevens verkregen vanuit de analyse op schoolniveau.

In het kwaliteitsdocument wordt beschreven hoe in onze scholen, het openbaar onderwijs Lingewaal, de kwaliteitszorg georganiseerd is. In dit document hebben we de kwaliteitszorg beschreven van alle scholen van ons cluster. Naast de eenduidigheid van de cyclus zijn er ook verschillen in aanpak. Er is bewust gekozen om binnen ons openbaar onderwijs onze kwaliteitszorg te beschrijven in één document, zodat duidelijk is waar overeenkomsten zijn en waar de verschillen zijn.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke zorg en ondersteuning wij onze leerlingen kunnen en willen bieden. Dit kan belangrijke informatie zijn voor het kiezen van de school die bij uw kind past. We beginnen met een korte introductie op het SOP. In het hoofdstuk 'Huidig aanbod' leest u welke voorzieningen er zijn op onze school. In het hoofdstuk 'Ambitie' ziet u welke stappen wij nog willen nemen om een nog sterkere ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. Heeft u na het lezen van dit document vragen? Dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

### Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden. Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- ✓ Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog);
- ✓ De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied;
- ✓ De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek;
- ✓ De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven;
- ✓ De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden;
- ✓ De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben;

De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd). De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De leerkrachten gaan zich komende jaar nog verder verdiepen in de leerlijnen. Op deze manier kunnen zij nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben. Hierbij zal inzet van de onderwijsassistent gebruikt worden.

### Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

- ✓ Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

- ✓ Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

- ✓ Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

- JGZ

### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

### **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar**

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten.

Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

### **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar.**

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen. Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

### **Mijn Kinddossier**

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal. In Mijn Kinddossier:- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;- kunnen ouders afspraken bekijken;- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;- kunnen ouders online een vragenlijst invullen. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](https://jgz.ggd gelderlandzuid.nl/mkd/) kan met DigiD. Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderlandzuid.nl/mkd/>.

### **Inenting voor kinderen van 9 en 10 jaar**

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR). In het jaar dat een kind 10 wordt, volgt de oproep voor HPV (humaan papilomavirus). Dit zijn twee prikken met 6 maanden ertussen voor zowel jongens als meisjes. Meer informatie staat op de website van het RIVM. Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### **Samenwerking**

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met kind en ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

### **Vertrouwenspersoon**

De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen. Ook ouders mogen contact opnemen.

### **Contact en bereikbaarheid**

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl). Meer informatie · Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden. · Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers. Op [www.gezondschool gelderlandzuid.nl](http://www.gezondschool gelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

- ✓ Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 32 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij maken op school gebruik van de methode Kwink. Dit is een methode voor het basisonderwijs om op basis van sociaal- emotioneel leren verstoring gedrag zoals pesten te voorkomen.

Kwink is een preventieve interventie voor kinderen van groep 1 tot en met 8. De leerlingen worden via [www.kwinkopschool.nl](http://www.kwinkopschool.nl) meegenomen naar een fictieve dierenwereld. Dat gebeurt met animaties (filmpjes) op het digibord. Zo kunnen kinderen veilig praten over gedrag en op dat vlak ook oefenen. De leerkracht zorgt ervoor dat de oefensituaties worden verbreed naar de dagelijkse werkelijkheid.

Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever is dan achteraf repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito.

Wij maken op school gebruik van de Leerling in Beeld leerlingvragenlijst. Beleving van veiligheid en het beeld dat een leerling van zichzelf heeft over de sociale vaardigheden, geeft waardevolle informatie. Met de leerlingvragenlijst vragen we de kinderen zelf wat ze vinden en wat ze wel en niet fijn vinden. Dit geeft ons de mogelijkheid om het onderwijs nog beter af te stemmen op hun behoeften. De resultaten van de vragenlijsten geven ons veel input over passende activiteiten en begeleiding. Daarnaast vormt het mooie input voor gesprekken met leerlingen over wat ze willen gaan leren en hoe ze dat doen. Wij hebben ontdekt hoe gesprekken met (groepen) kinderen de intrinsieke motivatie tot ontwikkelen vergroot!

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Y. de Kreij	<a href="mailto:ydekreij@O2A5.nl">ydekreij@O2A5.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Anneke van Vianen	<a href="mailto:avanvianen@o2a5.nl">avanvianen@o2a5.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Het is dus van groot belang dat wij zoveel mogelijk op één lijn zitten. Als ouders en leerkrachten nauw samenwerken, kunnen de talenten van kinderen tot bloei komen. De samenwerking gaat niet alleen over ouderhulp (informeel partnerschap), inspraak en afspraken (formeel partnerschap) maar ook over partnerschap in leren, partnerschap in opvoeden en partnerschap in de buurt.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een kijkmiddag. U kunt dan kennismaken met de leerkracht(en). Zij informeren u samen met de kinderen over de leerstof en de activiteiten in het komende jaar, de methodes die gebruikt worden, de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden en de afspraken die binnen de school en de groep gelden. Wij stellen uw aanwezigheid zeer op prijs. Driemaal per jaar nodigen wij u uit om op school te komen praten over de vorderingen van uw kind. Eind september/begin oktober voeren wij de 'Vertel-mij-gesprekken' en ook voorafgaand aan een rapport ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek. Als daar aanleiding toe is zal de leerkracht ook tussentijds contact met u opnemen. Tevens stellen wij het op prijs als u de school op de hoogte houdt als er thuis belangrijke gebeurtenissen zijn. De leerkrachten zijn dagelijks voor en na schooltijd bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak. Via de Parro app wordt u op de hoogte gebracht van de zaken die op school spelen of gaan spelen en onder de aandacht gebracht dienen te worden. Wij hebben ook een website waar alle informatie over onze school op te vinden is. Op de website ([www.obsderietput.nl](http://www.obsderietput.nl)) en in de Parro app vindt u ook een jaarkalender.

### Klachtenregeling

Wij zijn een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden. Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze vertrouwenspersoon is Anneke van Vianen. Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie. Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen.



### Contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen Gebouw Woudstede  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school heeft een enthousiaste en actieve Ouderraad (OR). De rechten, plichten en afspraken binnen de OR zijn beschreven in eigen statuten en een huishoudelijk reglement. Het doel van de OR is om onze kinderen een leuke schooltijd te bezorgen door mee te denken en mee te doen met verschillende activiteiten. Ze organiseren activiteiten, in samenwerking met het team, zoals Sinterklaas, Kerst, jaarafsluiting en nog veel meer. Ze zijn een klankbord voor ouders en team en ondersteunen de Medezeggenschapsraad. De OR overlegt gemiddeld één keer per maand, bij activiteiten (in kleinere commissie) frequenter. Daarnaast is er één keer per jaar een jaarvergadering voor de leden waarin niet alleen terug gekeken wordt, maar ook naar de toekomst wordt gekeken. De OR heeft een eigen budget wat o.a. ingezet wordt om leuke activiteiten te bekostigen.

Als school vinden wij het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn en blijven. Ouders kunnen op allerlei manieren de school en de OR ondersteunen. Belangstellenden kunnen altijd contact opnemen met het team en de leden van de oudervereniging.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 3 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

## 42 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €25. Daarvan bekostigen we o.a. Kerst en Sinterklaas, Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Voor de schoolreisjes en het schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd. Ook hier geldt dat de ouderbijdrage vrijwillig is.

### **Wat betalen ouders voor het onderwijs?**

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt.

Ouders kunnen bepalen of zij de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal niet betalen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan vóór de aanvang van de les op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We zien graag dat u dergelijke bezoekjes zoveel mogelijk buiten de lestijden regelt.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen: Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden. Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn: het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan;

- ✓ een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tante;
- ✓ een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- ✓ een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouder;
- ✓ gezinsuitbreiding;- verhuizing;
- ✓ ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters;
- ✓ overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

### Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

### *Beslissing op een verlofaanvraag.*

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord. Als u het niet eens bent met de beslissing Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

### *Ongeoorloofd schoolverzuim*

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

### *Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht*

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

### *Vrijstelling van onderwijsactiviteiten*

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

## 44 Toelatingsbeleid

Wij zijn een openbare school, dit betekent dat ieder kind bij ons welkom is! We zullen samen met ouders onderzoeken wat de ondersteunings- en onderwijsbehoefte is van hun zoon of dochter. Wij zullen er alles aan doen om tegemoet te komen aan die behoeften en ook eerlijk zijn als ons dat niet zal lukken.

## 45 Privacy, Basispoort, Rookvrij, Beeldcoaching

### Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft in het kader van nieuwe wetgeving (AVG) met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

### Sponsoring

Alle scholen van O2A5 houden zich aan het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020- 2022, dat is afgesloten door de overheid met verschillende belangenorganisaties.

### Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

### Rookvrij schoolplein

Volgens de wet is het verboden om in een schoolgebouw of op het terrein eromheen te roken. Wij hebben voor onze school regels opgesteld en we verzoeken u vriendelijk om deze goed door te lezen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen. Ons gehele schoolgebouw is rookvrij, 7 dagen per week, 24 uur per dag. Onder het gehele schoolgebouw verstaan wij alle ruimtes in het pand: de gangen, de trappen, de toiletten, de keukens en de ruimtes van andere gebruikers van ons pand zoals de bibliotheek. Ook uit open ramen of bij de entree wordt niet gerookt. Tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd zijn het gebouw en het plein rookvrij. Wij vragen u ook om uw medewerking en u te houden aan de regels van onze school. U helpt ons ook door niet elders in het zicht van de leerlingen te roken. Bijvoorbeeld net buiten de hekken bij het brengen en ophalen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

### Beeldcoaching

Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die binnen O2A5 gehanteerd wordt om onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methodiek wordt voornamelijk ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. (o.a. bij vragen rondom leerlingenzorg, professionalisering van de leraar, vragen rondom onderwijsvernieuwing, et cetera).

Binnen O2A5 is onze interne coach tevens als beeldcoach aan onze scholen verbonden. Zij maakt korte video-opnamen in de klas en bespreekt deze vervolgens na met de leraar. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnamen voor intern gebruik bedoeld zijn en niet voor andere doeleinden gebruikt zullen worden. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De beelden worden gebruikt voor professionalisering en worden niet gepubliceerd. Wanneer het begeleidingstraject is afgesloten worden de beelden gewist. Het maken van video-opnamen blijft hiermee binnen de regelgeving van AVG (Europese privacywetgeving).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van de kinderen gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties, methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van CITO. Groepsleerkrachten houden de vorderingen van methode- en niet methodegebonden toetsen, observaties, verslagen van besprekingen met ouders en/of externen bij in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem ParnasSys. Tijdens de schoolperiode worden de toetsen van CITO gebruikt. De toetsresultaten komen in het rapport van de kinderen. Twee maal per jaar wordt naar aanleiding van de medio en eindtoetsen een analyse op school, groeps- en leerlingniveau gemaakt. Dit kan aanleiding zijn om ons handelen op school-, groeps- en/of leerlingniveau (tijdelijk) aan te passen.



## 5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

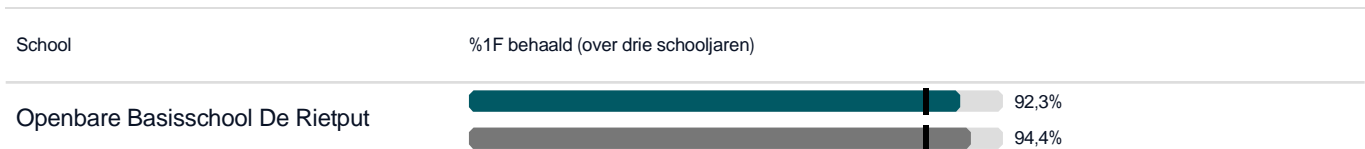
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

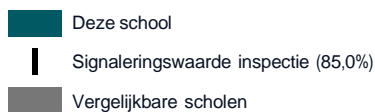
Wij volgen onze leerlingen de gehele schoolloopbaan met het Cito-leerlingvolgsysteem en kijken per half jaar of de verwachte vorderingen zijn gemaakt. In dit gemiddelde zijn de uitslagen van alle leerlingen meegenomen die hebben deelgenomen.

Vanaf 2015 biedt de overheid scholen de mogelijkheid een eigen eindtoets te kiezen. Deze eindtoets wordt rond half april aangeboden. De eindtoets bevestigt meestal dat het VO-schooladvies dat gegeven is overeenkomt met wat leerlingen na 8 jaren basisschool moeten kennen. Tot het schooljaar 2015-2016 gebruikten wij de Cito-eindtoets en daarna is er bewust gekozen voor de IEP-toets.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



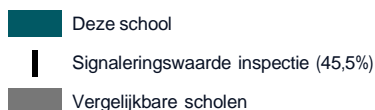
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald



## 53 Schooladviezen

Tijdens de gehele schoolperiode wordt er van ieder kind een leerling-dossier opgebouwd. In dit dossier nemen wij alle toetsresultaten, rapportcijfers, resultaten van onderzoeken, bijzonderheden met betrekking tot het kind, etc. op. Dit dossier, dat altijd voor ouders in te zien is, dient als uitgangspunt voor het advies met betrekking tot de keuze voor het voortgezet onderwijs. Als een kind de school verlaat wordt het onderwijskundig rapport ingevuld. Ouders krijgen een exemplaar ter inzage.

De keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs vindt plaats in groep 8. De leerlingen en hun ouders worden gedurende de eerste helft van het schooljaar geïnformeerd over alles wat van belang kan zijn bij het maken van een juiste keuze. In november wordt al een voorlopig schooladvies gegeven door de leerkracht. In februari volgt het definitieve advies.

We baseren het advies op:

- ✓ de capaciteiten van het kind gebaseerd op de Cito-toetsresultaten en de rapporten door de gehele schoolcarrière heen;
- ✓ de werkhouding;
- ✓ de mentale instelling.

In een persoonlijk gesprek zal de leerkracht van groep 8 het schooladvies aan de ouders en het kind meedelen. De leerkracht licht bij contacten met het voortgezet onderwijs de keuze toe. Ouders zorgen voor de aanmelding bij de school van keuze.

De uitstroom kan per jaar verschillen. Dit is afhankelijk van het groepsprofiel, sociale achtergrond en capaciteiten van kinderen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	7,7%
vmbo-b	7,7%
vmbo-b / -k	15,4%
vmbo-k	7,7%
vmbo-k / -(g)t	7,7%
vmbo-(g)t	23,1%
havo	23,1%
vwo	7,7%

## 54 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Respect

Veiligheid en geborgenheid

Samenwerken

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Wij willen ook dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens. Onze school is een veilige plek, een ontmoetingsplaats waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen leven en werken. Respect is het sleutelwoord: respect voor elkaar, respect voor de wereld waarin wij samen leven en werken

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij sociaal leren gaat het steeds om meer dan het leren van kennis en vaardigheden. Het gaat om houding en gedrag. Daarbij komen ook gevoelens van eigen verantwoordelijkheid en 'eigenaarschap' voor de sfeer in de relatie naar voren. Het is belangrijk om naast de cognitieve vakken zoals, taal, lezen en rekenen, aandacht te besteden aan sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we in alle groepen.


We werken met Cito Leerling in Beeld. Alle sociaal-emotionele en schoolse gegevens van de leerling zijn binnen hetzelfde leerlingvolgsysteem beschikbaar.

Naast het volgsysteem werken wij met de sociaal-emotionele methode 'Kwink'. In de lessen gaat het onder andere over inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen en betrouwbaarheid. Karaktereigenschappen die niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling onontbeerlijk zijn, maar ook voor het functioneren in de samenleving van nu en later.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang  
Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [BSO de Hummeltjeshoeve](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [BSO de Hummeltjeshoeve](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In onze school is dat De Hummeltjeshoeve. Kinderen kunnen zowel voor als na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen op school een informatiemap ontvangen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind.



## 63 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	31 augustus 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025