

Schoolgids 2020-2021



Openbare Basisschool De Zandheuvel



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Zandheuvel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Zandheuvel

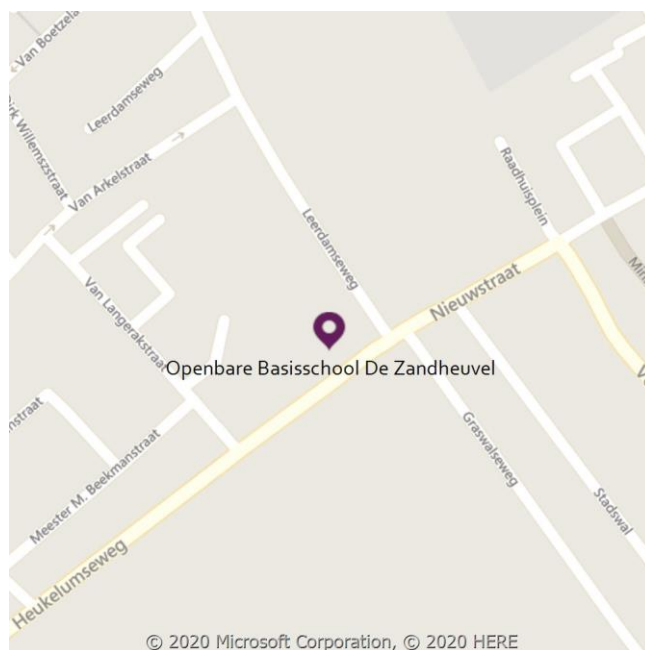
Leerdamseweg 1

4147BL Asperen

☐ 0345615222

☐ <http://www.obsdezandheuvel.nl>

☐ zandheuvel@o2a5.nl



Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.757

□ <http://www.o2a5.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Ben Kennedie	benkennedie@o2a5.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

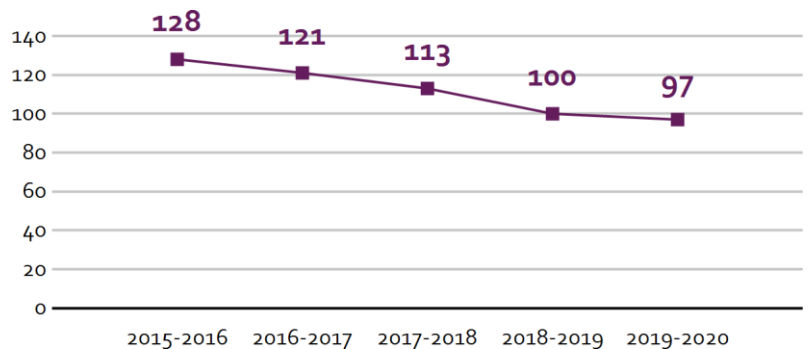
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Zandheuvel, in de stad Asperen, is een school met een dorps karakter en heeft een leerlingenaantal van ongeveer 100 leerlingen.

Deze leerlingen zijn verdeeld over acht groepen, die zijn onderverdeeld in 4 combinatiegroepen; 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

Voordeel van deze combinatiegroepen is dat de leerlingen al vroeg leren om zelfstandig te werken. Zelfstandig werken gaat niet vanzelf. We leren de kinderen te werken met 'taken' waarin opdrachten staan voor rekenen en taal, maar bijvoorbeeld ook voor de zaakvakken. Dat begint al bij de allerjongsten, de onder en middenbouw werkt aan dagtaken, vanaf groep 5 wordt de weektaak geïntroduceerd en de bovenbouw werkt met een volledige weektaak. Op deze manier leren ze zelfstandig te werken en ook leren ze om goed te plannen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samen

Zelfstandigheid

Fluitend naar school

Verantwoordelijkheid

Optimale ontwikkeling

Missie en visie

Fluitend naar school!

De Zandheuvel is een openbare school die er naar streeft dat kinderen zich veilig en gelukkig voelen en dat iedereen zich welkom voelt. Als kinderen zich veilig voelen en zij gezien worden, gaan zij fluitend naar school en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen en hun talenten ontdekken.

Wij zijn een school waar de leerlingen uitgedaagd worden en waar ze hun zelfstandigheid kunnen en mogen ontplooiën. Leerlingen krijgen de kans om verantwoordelijk te worden voor hun eigen leerproces, het eigenaarschap, de leerkracht ondersteunt en begeleidt de leerling hierbij.

Samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders is hierbij heel belangrijk!

Prioriteiten

Fluitend naar school

- Implementatie methode KWINK (sociaal emotioneel leren)

Samen

- Actief ouderschap

Zelfstandigheid:

- Eigenaarschap



Verantwoordelijkheid:

- Kwaliteitskaarten ontwikkelen

Optimale ontwikkeling:

- Scholing EDI (expliciete directe instructiemodel)
- Voortzetten van scholing in het gebruik van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem 'ZIEN!' onder begeleiding van Driestar. Vooral aandacht voor oudergesprekken
- Implementatie nieuwe methode Blink voor de zaakvakken
- Implementatie Getal en ruimte
- Begaafden protocol; Inzet Surplus, Toptorens en Acadin

Identiteit

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het openbaar onderwijs leert kinderen respect te hebben voor andere meningen of overtuigingen. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

Binnen het openbaar onderwijs...

- is iedereen welkom en hebben wij respect voor elkaar
- zijn wij van en voor de samenleving en hanteren de waarden en normen van deze samenleving
- hebben wij aandacht voor verschillende levensbeschouwingen en godsdiensten

Vanaf groep 5 is het mogelijk om een keuze te maken in lessen HVO (Humanistisch Vormingsonderwijs) en GVO (Godsdienstig vormingsonderwijs). Deze lessen van 45 minuten per week worden gegeven door bevoegde docenten.

De school vindt partnerschap met ouders en schoolomgeving belangrijk en staat open voor iedereen die betrokken wil worden en een bijdrage wil leveren. Op deze manier proberen we actief deel uit te maken van de samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Naast ons vaste team met groepsleerkrachten werken we met 2 vakdocenten voor HVO en GVO op de woensdagochtend.

Ook werken we met een vakdocent bewegingsonderwijs op de maandagochtend.

Groepen op school

Wij werken op school met de volgende combinatiegroepen:

Groep 1/2 , Groep 3/4, Groep 5/6, Groep 7/8.

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspool. Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;
- Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn.

Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Het vijf-gelijke-dagen model is in schooljaar 2019-2020 ingevoerd. De lestijd voor de komende drie jaar is 1004 uur per jaar. Dat wil zeggen dat alle leerlingen 26 uur en 15 minuten per week naar school gaan c.q. onderwijstijd hebben. In acht jaar moeten de leerlingen 7.520 uren (verplicht) onderwijstijd hebben genoten. Na drie jaar kan voor alle groepen de eindtijd van 14.15 uur naar 14.00 uur teruggezet worden, omdat de kinderen meer onderwijstijd maken dan verplicht is. Dit zullen we in het schooljaar 2022-2023 opnieuw bekijken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op de Zandheuvel werken we bewust met een heterogene kleutergroep. We vinden het binnen onze school fijn dat kinderen leren samenwerken, oog hebben voor zichzelf maar zeker ook voor de ander. De jongste kleuters leren van en met de oudste kleuters. Binnen onze school is ieder kind uniek en mag ieder kind presteren naar zijn eigen mogelijkheden.

We starten dagelijks in de kring, een belangrijk moment waar niet alleen de spraaktaalontwikkeling maar ook de sociale emotioneel ontwikkeling, samenwerking en het leren luisteren naar elkaar aan de orde komen. Naast het oefenen van de woordenschat is hier ook ruimte voor het ontwikkelen van o.a. de rekenbegrippen, denkend aan tijdsoriëntatie en beginnende geletterd- en gecijferdheid.

Naast de vertelkring, waarin kinderen leren te vertellen maar ook leren hoe je informatie kunt verkrijgen door de juiste vragen te stellen, hebben we ook wereldoriëntatie kringen. Een kring waar ruimte is voor verwondering. Een onderwerp thema kan worden ingebracht door de leerkracht maar juist datgene waar de kleuter zelf mee komt levert de mooiste informatieve en betrokken kringen op.

We proberen de kinderen veel mee naar buiten te nemen om zich bewust te worden van hun omgeving maar ook nodigen we mensen uit in de klas om te vertellen over een bepaald onderwerp. Kortom we gaan er op uit en als dat niet lukt halen we de omgeving naar binnen.

We werken gedurende het gehele jaar aan thema's waarbij we uit diverse bronnen onze leerdoelen vorm kunnen geven, denkend aan Kleuteruniversiteit, Schatkist rekenen en taal, de map gecijferd en fonemisch bewustzijn, met sprongen vooruit en Logo 3000 voor de ontwikkeling van de woordenschat.

Bij taal werken we gericht aan: *Mondelinge taalvaardigheid (woordenschat, luisteren spreken en vloeiend en verstaanbaar vertellen) * Beginnende geletterdheid (oriëntatie op boeken, leesplezier, verhalen maken en beluisteren en geschreven taal en klankbewustzijn) * Praten en nadenken over taal door bijvoorbeeld gesprekjes te voeren.

Bij rekenen werken we bewust aan: Getalbegrip , de telrij, activiteiten met hoeveelheden, en activiteiten met getallen *Meten, bijvoorbeeld activiteiten rond lengte, omtrek, gewicht. Activiteiten rond tijd, bijv. dagritme, en tijdsvolgorde en activiteiten rond geld. *Meetkunde, bijvoorbeeld constructies nabouwen , vormen kunnen benoemen en onderscheiden.

Binnen onze school is het werken naar zelfstandigheid een speerpunt, we starten hier dan ook zo vroeg mogelijk mee. Dagelijks werken de kinderen gedurende de werkles aan hun eigen gekozen taakjes van het keuzebord. Daarnaast is er een taakbord waarop de kinderen stap voor stap leren om hun eigen "verplichte" taakje te kiezen. De kinderen worden hierin begeleid en gedurende de eerste twee kleuter jaren maken de kleuters kennis met het zelfstandig werken, wat o.a. inhoudt: wat ga ik doen, wanneer ga ik dit doen, doe ik dit samen of alleen. Door deze manier van werken proberen we de kinderen zoveel mogelijk eigenaar te laten worden van hun eigen werk. Daarnaast zijn wij er om ze stap voor stap verder te helpen in hun ontwikkeling kijkend naar de diverse ontwikkelingslijnen en fasen waarin de kinderen zich bevinden.

Kinderen leren voornamelijk door te spelen een hoop begrippen. Daarnaast is er het begeleide spel, dit kan onder andere plaatsvinden in de huishoek, bouwhoek, zandtafel of bij de verteltafels.

Ook is ruimschoots aandacht voor zowel de fijn motorische als de grof motorische ontwikkeling. Dagelijks wordt er buiten gespeeld of gegymd. Waarbij rennen, klimmen, klauteren, rollen, rekening houden met en samenspel vaardigheden zijn die ontwikkeld worden. De fijn-motorische ontwikkeling vindt dagelijks plaats tijdens de spel- werkles, denkend aan werken met de kralenplank, scheerschuur, de zand watertafel, hamertje tik, prikken, knippen plakken. Daarnaast wordt er gewerkt aan een goede pengreep en het overtrekken van schrijfpatronen

Een motto in onze groep is: "ieder kind is een kunstenaar" iets wat Pablo Picasso mooi gezien en verwoord heeft. Wij staan open voor de initiatieven op het gebied van creativiteit, onder ander d.m.v. de Knutselkast, hieruit kunnen kinderen dagelijks hun eigen creatieve uitspattingen ontplooiën. Van doosjes, draadjes, takjes, klei of ander materiaal worden de mooiste kunstwerken gefabriceerd en natuurlijk tentoongesteld. Daarnaast is er het verbord waar onze van Goghs, Appels en Picasso's zich vrij voelen om te schilderen en te beleven. Naast beeldend creatief te zijn vinden kinderen het ook fijn om via dans, muziek en zang zich te uiten.

Periodiek vindt er in onze klas een Open Podium plaats, een kort moment waarin diegene die iets van zichzelf wil laten zien of wil delen de kans krijgt om dit te doen. Iedereen is uniek en mag zijn of haar kunnen presenteren. We leren te delen, geven complimenten en hebben respect voor elkaar.

Naast bovenstaande vorm werken we ook met de methode Kwink, onze methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wekelijks werken we met deze methode om de kinderen bewust te laten worden van hun eigen sociale kunnen en hoe we met elkaar op een fijne manier leren samenwerken en samenspelen en leven.

Tijdens de werkles of het werken uit de kast met het ontwikkelingsmateriaal is er ook ruimte om te werken op de iPads met leerzame apps. Ook hierin worden de kinderen gestimuleerd om zelfstandig met de iPads aan de slag te gaan.

We werken vanaf groep 1 met het programma Groove Me een methode voor Engels waarbij de kinderen spelenderwijs leren vertrouwd te raken met de beginselen van de Engelse taal, denkend aan woordenschat en spreken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Zelfstandigheid en Verantwoordelijkheid

De zelfstandigheid zie je terug in het taakgericht werken. Kinderen worden gestimuleerd om zelf oplossingen te zoeken, zelf na te denken en zo nodig zelf hulp te vragen. De leerkracht begeleidt en stuurt. De kinderen plannen vooraf hun taken en houden zelf bij welke taken ze gedaan hebben. In taakbrieven is voor alle kinderen dezelfde basistaak aangegeven. Voor kinderen met speciale onderwijsbehoefte wordt de taak aangepast. Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen werk en zijn er verantwoordelijk voor dat alle taken aan het einde van de dag of week af zijn. Behalve verantwoordelijk voor hun werk, zijn kinderen ook verantwoordelijk voor elkaar en voor het materiaal. Om dit te bereiken zijn er duidelijke afspraken nodig. Het team heeft vastgesteld welke afspraken en regels op school gebruikt worden. Deze afspraken gelden voor groep 1 t/m groep 8. Gelijke afspraken zorgen voor duidelijkheid en continuïteit. De afspraken zijn dus niet afhankelijk van de leerkrachten. Voor kinderen is dit prettig. Het team is duidelijk en stelt heldere grenzen.

Samen ben je sterk

Luisteren naar elkaar, respect hebben voor elkaar en sociale vaardigheden opdoen, vinden wij belangrijk. Van groep 1 tot en met groep 8 is samenwerken een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Door met alle kinderen samen te werken, leren kinderen om te gaan met verschillen, want niet iedereen is hetzelfde. Naar elkaar luisteren en respect hebben voor elkaar, is bepalend voor hoe we met elkaar omgaan. We werken op school met maatjes in de klas. Met je maatje werk je bijvoorbeeld samen aan een bepaalde opdracht van de taakbrief of ben je samen met je maatje verantwoordelijk voor een bepaalde huishoudelijk taak. Naast maatjes in de klas vinden we het ook erg belangrijk om groep doorbrekend samen te werken.

Resultaten

We houden de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend in de gaten (observaties en toetsen). Indien noodzakelijk bieden we extra hulp aan kinderen die moeite hebben met de leerstof. Maar ook extra uitdaging aan meer begaafde kinderen. Wij proberen de ondersteuning zoveel mogelijk binnen de klas te houden. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten om de juiste ondersteuning te bieden.

Lezen

Groep 3 werkt met de nieuwste methode van 'Veilig leren lezen'. Via deze methode leren de kinderen lezen en wordt er veel aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat. Er zijn veel oefenmaterialen en leervormen, zoals werkbladen, flitskaarten, computerprogramma, diverse vormen van lezen en leesspelletjes.

In groep 4 t/m 8 wordt ook technisch gelezen. Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van de leesmethode 'Estafette'. Daarnaast wordt twee keer per week aandacht besteed aan begrijpend lezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt.

Taal

Taal is in groep 3 gekoppeld aan de leesmethode 'Veilig leren lezen'. In de groepen 4 t/m 8 wordt de nieuwste versie van de methode 'Staal' gebruikt

Spelling

In de groepen 4 t/m 8 wordt de nieuwste versie van de methode 'Staal' gebruikt. We verwerken de opdrachten in werkboeken.

Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 1 wordt gewerkt met de methode Schatkist. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Getal en ruimte'. Deze methode biedt differentiatiemogelijkheden op drie niveaus. We verwerken de opdrachten in een werkschrift maar ook digitaal.

Basispoort/MOO

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van MOO (Mijn Omgeving Online). Dit is een persoonlijke digitale leer- en werkomgeving. Deze omgeving is opgezet als een onafhankelijk platform dat standaard gekoppeld is met Basispoort.

Schrijven

In groep 3 t/m 8 wordt er geschreven met blokschrift. We gebruiken de methode 'Pennenstreken'. Kinderen in de bovenbouw ontwikkelen een eigen handschrift, waarbij het accent ligt op de verzorging, netheid en indeling.

Engels

Al vanaf groep 1 leren de kinderen spelenderwijs de Engelse taal. Naast het leren schrijven van eenvoudige woorden, staat vooral het communiceren centraal. De methode heet 'Groove me'.

Wereldoriëntatie

We gaan vanaf dit schooljaar werken met de methode Blink. Deze methode werkt thematisch. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's behandelen we de kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap.

Creatieve vakken

We besteden natuurlijk ook veel aandacht aan de creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, drama en muziek). Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma.

Bewegingsonderwijs

In alle groepen krijgen de kinderen gymnastiek/bewegingsonderwijs. Het samen spelen, het elkaar helpen, het winnen of verliezen tijdens de gymles helpt de kinderen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Ook dit schooljaar maken we in groep 3 t/m 8 gebruik van de 'BIOS-methode' en besteden we aandacht aan het thema bewegen van 'de Gezonde School'. Maandagochtend is er een vakdocent aanwezig.

Godsdienstig vormingsonderwijs / Humanistisch vormingsonderwijs

Voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 bestaat de mogelijkheid, indien ouders daarin toestemmen en er voldoende belangstelling voor is, tot het volgen van godsdienstig vormingsonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs. De lessen worden gegeven door specifiek daarvoor opgeleide leerkrachten. Elk jaar vindt er een inventarisatie plaats aan welke lessen ouders voor hun kinderen de voorkeur geven.

Verkeer

We werken met de methode Klaar...over! in de groep 3 t/m 7. In groep 7 krijgen alle kinderen de gelegenheid hun verkeersdiploma te halen. Dit is een officieel diploma.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- bibliotheek
- speellokaal
- tribune
- leerplein
- buitenklas

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke zorg en ondersteuning wij onze leerlingen kunnen en willen bieden. Dit kan belangrijke informatie zijn voor het kiezen van de school die bij uw kind past. We beginnen met een korte introductie op het SOP. In het hoofdstuk 'Huidig aanbod' leest u welke voorzieningen er zijn op onze school. In het hoofdstuk 'Ambitie' ziet u welke stappen wij nog willen nemen om een nog sterkere ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. Heeft u na het lezen van dit document vragen? Dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden. Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: - Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog); - De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied; - De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek; - De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven; - De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden; - De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben; - De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd). De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We werken met de methode Kwink, dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren inclusief burgerschap en mediawijsheid.

Kwink biedt een doordacht SEL-programma (sociaal emotioneel leren), gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink voorkomt verstorend gedrag en pesten. Kwink kent een groepsbrede, preventieve aanpak en zorgt voor een sociaal veilige groep.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Wij gebruiken naast de vragenlijsten van Scholen met Succes ook de methode Zien

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon coördineert dit.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. de Kreij.

U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via

ydekreij@o2a5.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang. Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Het is dus van groot belang dat wij zoveel mogelijk op één lijn zitten.

Wij zijn schooljaar 2018-2019 gestart met het traject Actief Ouderschap. Dit traject zal ook de komende jaren vervolgd worden. Bij Actief Ouderschap gaat het uiteindelijk om het leren en welbevinden van de kinderen. Als ouders en leerkrachten nauw samenwerken, kunnen de talenten van kinderen tot bloei komen. De samenwerking gaat niet alleen over ouderhulp (informeel partnerschap), inspraak en afspraken (formeel partnerschap) maar ook over partnerschap in leren, partnerschap in opvoeden en partnerschap in de buurt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar ontvangen onze ouders en verzorgers een uitnodiging voor een informatieavond. De leerkrachten geven samen met de kinderen informatie over de leerstof en de activiteiten in het komende jaar, de methodes die gebruikt worden, de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden en de afspraken die binnen de school en de groep gelden.

Een aantal keer per jaar nodigen wij de ouders/verzorgers uit om op school te komen praten over de vorderingen van het kind. In september voeren wij 'vertel het mij' gesprekken en ook voorafgaand aan het eerste rapport ontvangen de ouders/verzorgers een uitnodiging voor een gesprek. Als daar aanleiding toe is zal de leerkracht ook tussentijds contact met de ouders/verzorgers opnemen.

Tevens stellen wij het op prijs als u als ouders/verzorgers de school op de hoogte houdt als er thuis belangrijke gebeurtenissen zijn. De leerkrachten zijn dagelijks voor en na schooltijd bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak. Iedere maand komen er ongeveer twee nieuwsbrieven uit waarin u op de hoogte wordt gebracht van de zaken die op school spelen of gaan spelen en onder de aandacht gebracht dienen te worden. Wij hebben ook een website en schoolapp waar alle informatie over onze school op te vinden is. Op de website (www.obsdezandheuvel.nl) vindt u ook een jaarkalender.

Klachtenregeling

Wat is de klachtenregeling van de school? Wij zijn een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen.

Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren. Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden. Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolvertrouwenspersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze vertrouwenspersoon is Yvonne de Kreij. Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie. Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. Contactgegevens van de klachtencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen Gebouw Woudstede Zwarte Woud 23524SJ Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl). Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De stichting ouderraad obs de Zandheuvel (OR) is een zelfstandige stichting en wordt gekozen uit en door de ouders. De OR is actief betrokken bij de organisatie van diverse activiteiten en heeft hiervoor regelmatig overleg met de school en haar teamleden. Het gaat hierbij o.a. om activiteiten als Sinterklaas, Kerst, schoolavonden en de jaarafsluiting. De OR beheert de rekeningen van de ouderbijdrage en die van de schooluitjes. In vergaderingen geven zij het team ook feedback. Als school vinden wij het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn en blijven. Ouders kunnen op allerlei manieren de school en de OR ondersteunen. Belangstellenden kunnen altijd contact opnemen met het team en de leden van de ouderraad.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Op dit moment hebben zitting in de MR: Sandra Harsveldt en Febe Riksen(oudergeleding)Toby Riksen en Karen Bonten (teamgeleding) Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid. De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Eindfeest
- Lentefeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisjes en het schoolkamp

Wat betalen ouders voor het onderwijs? Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Leerlingen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten die weliswaar geen onderdeel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma maar wel worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is € 22,50 per jaar.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De scholen beschikken over:

Een reisverzekering

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, waarbij de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Een ongevallenverzekering

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en op bijbehorende terreinen tijdens activiteiten georganiseerd door de school; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten. Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten. Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:

Een algemene aansprakelijkheidsverzekering

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade. Tijdens activiteiten voor of met de school zijn verzekerd: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Schadeverzekering Inzittenden

Speciaal bedoeld voor medewerkers bij gebruik van het privé-voertuig die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.

Aanvullende inventarisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeenten is verzekerd). Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
- Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan vóór de aanvang van de les op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We zien graag dat u dergelijke bezoekjes zoveel mogelijk buiten de lestijden regelt.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan;
- een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tante;
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouder;
- gezinsuitbreiding;
- verhuizing;
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters;
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar. Beslissing op een verlofaanvraag. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord. Als u het niet eens bent met de beslissing Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt. Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

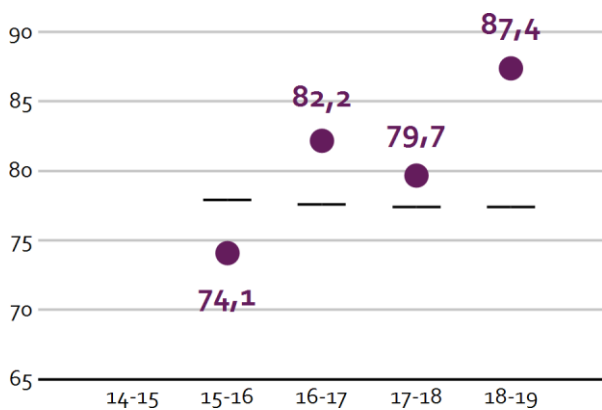
Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties, methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van CITO. Groepsleerkrachten houden de vorderingen van methode- en niet methode gebonden toetsen, observaties, verslagen van besprekingen met ouders en/of externen bij in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem ParnasSys. Tijdens de schoolperiode worden de toetsen van CITO gebruikt. De toets resultaten komen in het rapport van de kinderen. Twee maal per jaar wordt naar aanleiding van de medio en eindtoetsen een analyse op school, groeps- en leerling niveau gemaakt. Dit kan aanleiding zijn om ons handelen op school-, groeps- en/of leerling niveau (tijdelijk) aan te passen.

5.2 Eindtoets

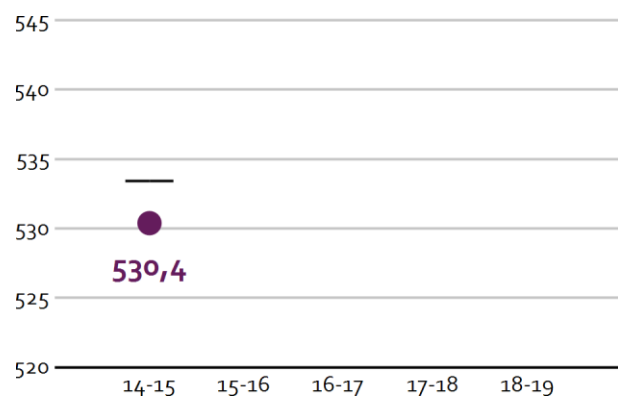
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	6,7%
vmbo-b	6,7%
vmbo-k	6,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,7%
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	13,3%
havo	6,7%
havo / vwo	6,7%
vwo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Gewenst gedrag kennen

Verantwoordelijk voor elkaar

Samenwerken

Onder het logo van de school staat sinds enige jaren "Fluitend naar school". Het klinkt eenvoudig, maar het vraagt veel van de school. Kinderen moeten zich gewaardeerd voelen en succeservaringen beleven. "Fluitend naar school" is niet alleen een motto, maar vooral een opdracht die iedere dag opnieuw moet worden waargemaakt.

De Zandheuvel besteedt veel aandacht aan normen en waarden. Goede omgangsvormen op school dragen bij aan structuur, veiligheid en een kindvriendelijke omgeving. De school wil geborgenheid bieden aan kinderen, zodat ze leren omgaan met hun eigen emoties en met de emoties van anderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met Taakspel. Taakspel maakt gebruik van de positieve controle op gedrag waarbij het gewenste gedrag direct en veel aandacht krijgt en het ongewenste gedrag zoveel mogelijk wordt genegeerd. Om de omschakeling van een negatieve naar een positieve controle op gedrag bij de leerkracht mogelijk te maken is Taakspel ontwikkeld.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het nieuwe strategisch beleidsplan van O2A5 2017-2021 bestaat uit zeven thema's in een continu proces van ontwikkeling en verbinding. Via deze thema's gaan we de dialoog aan. Onder elkaar, als medewerkers, met ouders, kinderen, samenwerkingspartners en andere stakeholders. De thema's zijn kort en bieden ruimte voor eigen invulling en voor dialoog.

De thema's vormen de "kapstok" voor de ontwikkelingen op cluster- en op schoolniveau;

1. Het veilige kind
2. Welkom voor ieder kind
3. Betekenisvol leren en werken
4. Actief in de samenleving
5. Verantwoordelijkheid en eigenaarschap
6. Samenwerken en kennisdelen
7. Professionaliteitsontwikkeling van leerkrachten met aandacht voor inspirerend leiderschap.

De zaken die we willen verbeteren kennen hun oorsprong in het schoolplan 2019-2023 en als afgeleide daarvan het jaarplan 2019-2020. Hierin legt de school verantwoording af aan de MR. In de schoolgids wordt aangegeven wat de school in het voorgaande jaar heeft gerealiseerd.

Kwaliteitszorg in scholen is te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dat scholen de 'goede dingen nog beter proberen te doen'.

Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Kwaliteit mag niet berusten op toevalstreffers. Een systematische aanpak is noodzakelijk als we de kwaliteit binnen de school naar een hoger plan willen tillen. In de praktijk betekent dit het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of er is bereikt wat we wilden bereiken.

Om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren hanteren wij de volgende onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- Leerlingvolgsysteem van CITO en de Eindtoets;
- Methode gebonden toetsen;
- Groepsbezoeken;
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- Informatieavonden voor ouders;
- Nascholing teamleden en schoolleiding;
- Een goede inzet van de beschikbare financiële middelen;
- Gegevens verkregen uit het bezoek van inspectie en audit van O2A5;
- Gegevens verkregen vanuit de analyse op schoolniveau.


In het kwaliteitsdocument wordt beschreven hoe in onze scholen, het openbaar onderwijs Lingewaal, de kwaliteitszorg georganiseerd is. In dit document hebben we de kwaliteitszorg beschreven van alle scholen van Lingewaal. Naast de eenduidigheid van de cyclus zijn er ook verschillen in aanpak. Er is bewust gekozen om binnen het openbaar onderwijs Lingewaal onze kwaliteitszorg te beschrijven in één document, zodat duidelijk is waar overeenkomsten zijn en waar de verschillen zijn.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 3 t/m 8	maandag

Groep 1/2 heeft elke dag spel en beweging in de speelzaal in school en/of op het schoolplein.

Groep 3 t/m 8 heeft elke maandag een blokkur gym van een vakdocent gym. Verder loopt iedere groep 3 keer in de week de Daily Mile

The Daily Mile is een korte pauze om de benen te strekken en het brein wakker te schudden. De leerlingen gaan minimaal 3x per week naar buiten om in een kwartier een aantal rondjes te (hard)lopen.

(meer informatie vindt u terug op thedailymile.nl)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#) en [De Hummeltjeshoeve](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#) en [De Hummeltjeshoeve](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	23 september 2020	
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Studiedag 2	13 november 2020	
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Studiedag 3	19 februari 2021	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Studiedag 4	07 juni 2021	
Zomervakantie	19 juli 2021	28 augustus 2021

