



de Zandheuvel

OPENBARE BASISCHOOL

SCHOOLGIDS 2018-2019



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	4
1 Obs 'De Zandheuvel'.....	5
1.1 School.....	5
1.2 Directie.....	6
1.3 Bestuur.....	6
1.4 Openbaar onderwijs.....	7
2 Waar de school voor staat.....	8
2.1 Kerndoelen.....	8
2.2 Motto, missie en visie.....	8
3 Het onderwijs.....	10
3.1 Organisatie.....	10
3.2 Lesinhoud groep 1 en 2.....	10
3.3 Lesinhoud groep 3 t/m 8.....	11
3.4 Buitenschoolse activiteiten.....	15
3.5 Toetsen.....	15
4 Ontwikkeling van ons onderwijs.....	16
4.1 Evaluatie 2017-2018.....	16
4.2 Plannen 2018-2019.....	17
5 De zorg voor de kinderen.....	18
5.1 De aanmelding/ toelating van nieuwe leerlingen.....	18
5.2 Vrijstelling van onderwijs.....	18
5.3 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten.....	19
5.4 Het leerlingvolgsysteem.....	19
5.5 Najaarskinderen.....	20
5.6 De resultaten van ons onderwijs.....	20
5.7 De begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.....	22
5.8 De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.....	22
5.9 Speciale zorg.....	22
5.10 Meer begaafd.....	23
5.11 Passend onderwijs.....	23
5.12 Remedial Teaching (RT) door externen onder schooltijd.....	26
5.13 Gezondheidszorg.....	27
5.14 Veilig Thuis.....	28
5.15 Logopedie.....	28
6 De ouders.....	29
6.1 Informatievoorziening aan ouders.....	29
6.2 Medezeggenschap.....	29
6.3 De ouderraad.....	30
6.4 De ouderbijdrage.....	31
6.5 De Vereniging voor Openbaar onderwijs.....	31
7 Schooljaar 2018/2019.....	33
7.1 Directie en coördinatoren.....	33
7.2 Groepsindeling.....	33
7.3 Inzet personeel.....	34
7.4 Eet- en drinkpauze.....	34
7.5 Schooltijden.....	34

7.6	Vakantierooster	35
7.7	Gymmen	35
7.8	Vervanging leerkrachten	35
7.9	Stagiaires.....	36
7.10	Het rapport.....	36
7.11	Tussenschoolse opvang.....	36
7.12	Buitenschoolse opvang (BSO).....	37
8	Samenwerken	37
8.1	Leerplichtwet	37
8.2	Verlofregeling	38
8.3	Ziekmelding	39
8.4	Schoolregels	39
8.5	Regels voor schorsing en verwijdering	40
9	Overige informatie (Van A tot Z).....	41
9.1	Aansprakelijkheid	41
9.2	Adreswijzigingen.....	41
9.3	Allergieën en medicijngebruik	41
9.4	Beginnende geletterdheid.....	41
9.5	Besmettelijke kinderziekten	41
9.6	EHBO en BHV	42
9.7	Fietsen	42
9.8	Hoofdluis.....	42
9.9	Inspectie van het onderwijs.....	42
9.10	Klachtenregeling.....	43
9.11	Privacy	44
9.12	Schoolfotograaf.....	44
9.13	Sponsoring	44
9.14	Tijdschriften/ abonnementen/ typecursussen.....	45
9.15	Veilige school.....	45
9.16	Vertrouwensinspecteurs	45
9.17	Vervoer in auto's.....	45
9.18	Verzekeringen	46
9.19	Wegbrengen en ophalen	46
9.20	Zelfstandigheid.....	47
9.21	Zindelijkheid	47
10	Namen en adressen.....	48

Voorwoord

Een belangrijk deel van hun kinderleven zitten kinderen op de basisschool. In de loop van die jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool.

Ouders willen goed onderwijs voor hun kind. Om die reden kiest u de basisschool voor uw kind dan ook met de nodige zorg. In deze gids vertellen wij over onze manier van werken en leggen wij uit wat u van ons mag verwachten. Daarnaast vindt u allerlei andere informatie.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

De schoolgids verschijnt jaarlijks in september en is tot stand gekomen in samenwerking met het bestuur van O2A5. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids en met de publicatie op de website.

Onderwijs op De Zandheuvel

Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking zijn belangrijke pijlers van het onderwijs op onze school; onderwijs waarbinnen ook zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de leerbehoeften van uw kind(eren).

Papier is geduldig: een echt beeld van onze school krijgt u pas als u de school binnenkomt. Doet u dat gerust, de deur staat altijd open. We stellen het op prijs als u van tevoren een afspraak maakt. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Zandheuvel;

Ben Kennedie

Clusterdirecteur Cluster Lingewaal

bkennedie@o2a5.nl

06-13614220

(1) In deze schoolgids praten we elke keer over ouders. Maar we bedoelen hiermee: iedereen die voor het kind zorgt, dus lees voor ouders: ouders/verzorgers.

(2) In de WPO (artikel 13, lid 2) is opgenomen dat het bevoegd gezag een schoolgids uitreikt aan ouders/verzorgers of leerlingen bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids. De inspectie is van mening dat scholen een schoolgids digitaal mogen uitreiken of beschikbaar stellen. Dit is in lijn met de artikelen 2:13 - 2:17 uit de Algemene wet bestuursrecht, waarin het elektronisch verkeer tussen burgers en bestuursorganen is geregeld. Dit komt ook de duurzaamheid ten goede. Een school dient wel duidelijk en transparant aan de ouders en leerlingen te communiceren waar de schoolgids te vinden is. En als ouders niet digitaal bereikbaar zijn, moet de schoolgids op papier worden uitgereikt.



1 Obs 'De Zandheugel'

1.1 School

Bij de start van het schooljaar 2018-2019 ligt openbare basisschool De Zandheugel in de 'oude' nieuwbouw van Asperen, gemeente Lingewaal. Vanaf februari 2019 zal obs De Zandheugel zijn gehuisvest in de Brede School Asperen aan de Leerdamseweg in Asperen.

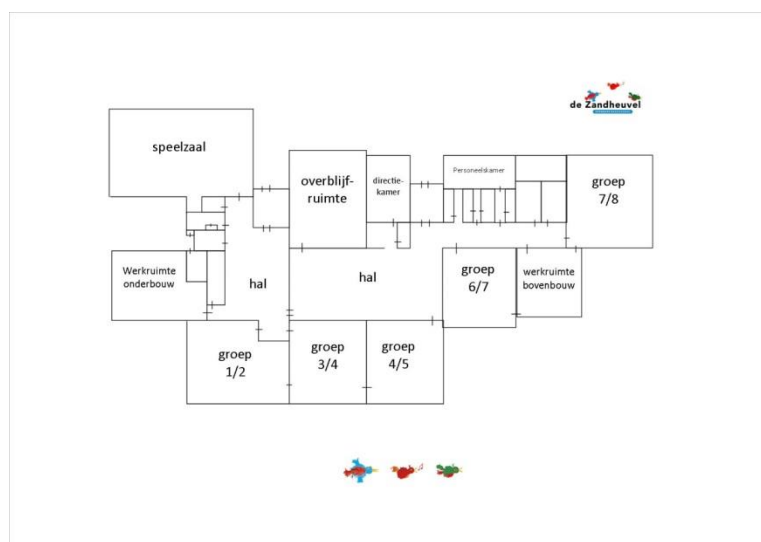
De naam van de school ontleent zich aan de zandlaag die zich hier dicht onder de oppervlakte bevindt. De boomgaard die in 1974 plaats maakte voor de school heette ook de Zandheugel.

Het huidige schoolgebouw is in 1958 gebouwd. In de loop der jaren zijn er natuurlijk wat bouwkundige aanpassingen gedaan. We hebben 8 klaslokalen, een inpandig speellokaal, een centrale hal, een teamkamer, een kantoor en IB-ruimte. De school heeft een groot schoolplein en aan de achterzijde een groot grasveld. De leerlingen van groep 3 t/m 8 maken gebruik van sporthal 'de Wiel' op loopafstand van school.

In februari 2018 is gestart met de nieuwbouw van een nieuwe brede school in Asperen. OBS De Zandheugel, CBS de Open Poort, PSZ Piggelmee en BSO SKCN zullen naar verwachting in februari 2019 samen een nieuw gebouw betrekken

In 2018-2019 werken op De Zandheugel 8 leerkrachten, 1 intern begeleider, een clusterdirectie en een administratief medewerker.

Op 1 augustus 2018 telt de school 102 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 5 groepen. Onze leerlingen zijn afkomstig uit Asperen en omgeving.



1.2 Directie

De directeur van Cluster Lingewaal en dus ook obs De Zandheuvel is Ben Kennedie.

De clusterdirecteur is verantwoordelijk voor het algehele beleid betreffende personeel, schoolorganisatie, onderwijsaanbod, leerling- administratie en financiën. De directie overlegt met de diverse geledingen binnen de school. Tevens heeft hij een direct contact met de directeur bestuurder van O2A5 en de staf van de overkoepelende stichting O2A5.

Cluster openbaar onderwijs Lingewaal wordt gevormd door obs De Zandheuvel in Asperen, obs De Rietput in Heukelum en obs De Schatkist in Herwijnen

Iedere school binnen het cluster Lingewaal heeft een locatiecoördinator, op de Zandheuvel is dat Monique Steenlage.

1.3 Bestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Vianen en Zederik en een algemeen bijzondere school in Leerdam. Deze stichting wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen en door het delen van ervaring en kennis, nog beter onderwijs bieden

Samen staan de scholen sterk voor openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit wordende kinderen voorbereid op een maatschappij waarin zij te maken hebben met diverse meningen, waarden en gebruiken.

De dagelijkse leiding is in handen van directeur-bestuurder, dhr. Bert van der Lee. Hij wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

De scholen van O2A5 zijn georganiseerd in clusters onder leiding van clusterdirecteuren.

De gemeenten behouden op afstand een toezichhoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen in zake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Jaarlijks wordt tweemaal vergaderd met de wethouders van de gemeenten, waarin overleg wordt gevoerd over de begroting en het jaarverslag.

Stichting O2A5
Dam 1
4241 BL Arkel
telefoon: 0183- 566690

Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden

1.4 Openbaar onderwijs

We zijn een openbare school. Het karakter van het openbaar onderwijs wordt in de Wet op het Primair Onderwijs als volgt beschreven:

"Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging."

Het karakter van het openbaar onderwijs zorgt ervoor dat kinderen en ouders met verschillende achtergronden met elkaar in contact komen. Dit biedt de gelegenheid kennis te nemen van elkaars achtergronden en die te leren respecteren. Dit ontmoetingskarakter geeft de openbare school bij uitstek de mogelijkheid verschillende culturen met elkaar in aanraking te brengen.



2 Waar de school voor staat

Als school proberen we een afspiegeling te zijn van de samenleving. Een samenleving die openstaat voor iedereen en ieders opvattingen en denkbeelden, als deze passen in de huidige normen en waarden. Hoe wij met elkaar omgaan op onderwijskundig en sociaal gebied geven wij weer in een visie. Deze is weer terug te vinden in de methodes en werkwijzen die we op school toepassen.

2.1 Kerndoelen

De kerndoelen zijn de wettelijke kaders waaraan de verschillende schoolvakken inhoudelijk moeten voldoen. Meer informatie hierover is te vinden in de brochure "Basisonderwijs" van het ministerie van Onderwijs.

2.2 Motto, missie en visie

Het motto van 'De Zandheuvel' is "**Fluitend naar school!**"

De Zandheuvel is een openbare school waar kinderen zich veilig en gelukkig kunnen voelen en iedereen welkom is. Wij zijn een school zijn waar onze leerlingen tot ontwikkeling kunnen komen en waar ouders hun kinderen met een vertrouwd gevoel naar toe kunnen laten gaan. Als kinderen zich veilig voelen en zij gezien worden, gaan zij fluitend naar school en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen en hun talenten ontdekken.

De missie van de Zandheuvel is een school zijn die goed onderwijs geeft aan een grote verscheidenheid van leerlingen, gericht op hoge opbrengsten. Respect voor de eigenheid van iedere leerling is een wezenlijk element in onze benadering. Ook richten we ons op het verder professionaliseren van de gehele schoolorganisatie en het voortdurend ontwikkelen van de talenten en vaardigheden van onze teamleden.

De visie van de Zandheuvel is opbrengstgericht werken, waarbij we streven naar de realisatie van het maximale leerrendement, binnen de mogelijkheden van iedere leerling.

We willen een actieve brede school zijn. Bij ons zijn de leerlingen betrokken bij hun leefomgeving en ontwikkelen zich en leren ze dat ze deelgenoot zijn van onze dynamische maatschappij. We bieden op basis van ons zorgprofiel passend onderwijs aan, aan leerlingen uit ons dorp.

We bieden en stimuleren een veilige en uitdagende leeromgeving, waarin we vooruitstrevend willen zijn op ICT-gebied zijn en gebruik maken van goede methoden, diverse werkvormen en onderwijsconcepten. In onze aanpak is **zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid, samenwerking** en het ontwikkelen van de eigen talenten belangrijk.



Zelfstandigheid en Verantwoordelijkheid

De zelfstandigheid zie je terug in het taakgericht werken. Kinderen worden gestimuleerd om zelf oplossingen te zoeken, zelf na te denken en zo nodig zelf hulp te vragen. De leerkracht begeleidt en stuurt. De kinderen plannen vooraf hun taken en houden zelf bij welke taken ze gedaan hebben. De kleuters doen dat op een groot planbord. De kinderen in de andere groepen werken met een taakbrief. In taakbrieven is voor alle kinderen dezelfde basistaak aangegeven. Voor kinderen met speciale onderwijsbehoefte wordt de taak aangepast. Het aantal taken breidt zich langzaam uit. Kinderen uit groep 1 leren 4 taken per 2 weken te plannen. In groep 8 werken de kinderen met een weektaak en leren hun taken per week zelf te plannen.

Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen werk en zijn er verantwoordelijk voor dat alle taken aan het einde van de dag of week af zijn. Behalve verantwoordelijk voor hun werk, zijn kinderen ook verantwoordelijk voor elkaar en voor het materiaal. Om dit te bereiken zijn duidelijke afspraken nodig.

Het team heeft vastgesteld welke afspraken en regels op school gebruikt worden. Deze afspraken gelden voor groep 1 t/m groep 8. Uiteraard zit er ook een opbouw in. Jonge kinderen hebben behoefte aan andere afspraken dan de oudsten. Gelijke afspraken zorgen voor duidelijkheid en continuïteit. De afspraken zijn dus niet afhankelijk van de leerkrachten. Voor kinderen is dit prettig. Het team is duidelijk en stelt heldere grenzen.

Samen ben je sterk!

Luisteren naar elkaar, respect hebben voor elkaar en sociale vaardigheden opdoen, vinden wij belangrijk. Van groep 1 tot en met groep 8 is samenwerken een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Door met alle kinderen samen te werken, leren kinderen om te gaan met verschillen, want niet iedereen is hetzelfde. Naar elkaar luisteren en respect voor elkaar, is bepalend voor hoe we met elkaar omgaan.

Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol binnen de schoolorganisatie en de ontwikkeling van hun kinderen. We erkennen elkaars rol en verantwoordelijkheid en richten ons op een effectieve samenwerking.



3 Het onderwijs

3.1 Organisatie

De Zandheuvel werkt volgens een coherent onderwijsconcept, waarbij zelfstandigheid, keuzevrijheid, verantwoordelijkheid, samenwerking en reflectie belangrijke onderdelen zijn. Het team heeft een training afgerond met genoemde kenmerken als basis.

Een heldere visie op onderwijs is onze leidraad, daar werken wij aan.

Een onderwijsconcept is nooit belangrijker dan de kinderen. Kinderen die bijvoorbeeld veel moeite hebben met de toegestane zelfstandigheid, worden 'bij de hand genomen' door de leerkrachten.

In alle groepen is ons idee over het onderwijs herkenbaar. Er zijn afspraken gemaakt die in alle groepen gelden. Afspraken en regels zijn niet afhankelijk van een individuele leerkracht.

Onze werkwijze, onze visie op onderwijs en kinderen, heeft consequenties voor het klassenmanagement. Het maakt het werken in combinatiegroepen veel efficiënter, omdat de kinderen ook onafhankelijk van de leerkracht kunnen werken.

3.2 Lesinhoud groep 1 en 2

De kleuters zitten in De Zandheuvel in een "gemengde groep", d.w.z. dat de jongste en oudste kleuters in één groep zitten. In de kleutergroepen komen aan bod:

- Taal- en rekenactiviteiten;
- leesactiviteiten;
- werken met ontwikkelingsmateriaal;
- bewegingsactiviteiten;
- expressieactiviteiten.
- Engels

Bij deze activiteiten wordt o.a. gebruik gemaakt van Schatkist Nieuw, een thematische methode die de taalontwikkeling bij kleuters bevordert en logo3000, een woordenschatprogramma. Verder wordt er gebruik gemaakt allerlei ontwikkelingsmaterialen en hebben de leerkrachten de beschikking over diverse bronnenboeken voor muzische, creatieve, sociale en motorische ontwikkeling.

De schoolbel gaat 10 minuten voor aanvang. Ouders kunnen hun kinderen naar de groep brengen. Als 's ochtends iedereen een plek in de kring heeft, noemt de juf de namen op om te zien of iedereen aanwezig is. Dit is prettig voor nieuwe kinderen, omdat ze zo alle namen leren kennen. Hierna volgt een kringgesprek, waarin de kinderen iets kunnen vertellen of laten zien. Of er is een gerichte activiteit, zoals taal-, luister- en rekenactiviteiten.

Ook de leerkracht kan een thema introduceren, bijvoorbeeld de lente of Sinterklaas. De kring is ook geschikt om nieuwe materialen te introduceren. De kring wordt vaak ook gebruikt om verhalen voor te lezen.

In de kring wordt het dagrooster besproken. In de kleutergroepen is dat zichtbaar m.b.v. pictogrammen. Zo kunnen de kinderen precies volgen hoe de dag gaat verlopen. Ook wordt er iedere dag aandacht besteed aan de datum, de maand, het jaargetijde en het weer.

Aan het eind van de kring gaan de kinderen hun activiteiten plannen voor de werkles. Eerst plannen ze de verplichte activiteiten. Daarna kunnen de kinderen activiteiten kiezen door op het keuzebord hun naam bij een activiteit te plaatsen.

Deze activiteiten in de werkles zijn heel divers. Spelen in de poppenhoek of bouwhoek, een gezelschapsspelletje spelen of een puzzel maken, werken op de computer, werken in de lees- en schrijfhoek, met de blokken spelen, etc.

De verplichte opdrachten passen vaak bij de thema's die aangeboden worden. Deze opdrachten zijn op niveau. De oudste kleuters krijgen bijvoorbeeld gerichte opdrachten, zodat ze goed voorbereid naar groep 3 gaan.

Om tien uur is een korte pauze. De kinderen drinken dan de meegebrachte drank (water, melkproducten of vruchtensappen) en eten hun fruit of boterham.

Vaak wordt er buiten gespeeld, maar minimaal eenmaal per week is er een gymles in de eigen speelzaal. In dit lokaal moeten de kinderen gym schoenen dragen. Het handigst zijn schoentjes met een goed profiel en zonder veters.

Voor een groot deel ziet de middag er net zo uit als de ochtend. Om 12.00 uur en 15.15 uur worden de kinderen door de leerkracht naar buiten gebracht.

Het accent van het leren ligt bij de jonge kleuters op het "spelend ontdekken". Dit verschuift in de loop van de kleuterperiode naar het werken met meer gerichte opdrachten.

De individuele verschillen bij kinderen zijn groot en soms is het voor een kleuter beter om nog een jaar langer in groep 2 te blijven. Een snellere doorstroming is ook mogelijk. Een beslissing hierover wordt altijd in overleg met de ouders genomen. Een belangrijk aspect in de ontwikkeling van het jonge kind is de zogenaamde ontluikende geletterdheid; het ontdekken van de taal en het lezen.

Er wordt gewerkt met een aantal thema's, verspreid over het jaar. De activiteiten en werkvormen zijn heel divers, maar hebben allemaal tot doel om de taal- en denkontwikkeling te stimuleren. De methode Schatkist werkt o.a. met dagritmekaarten, een lettermuur en cijfermuur, luisterhoek, verteltafel en speelhoek

In de onderbouw is ook een leeshoek ingericht en wordt er veel aandacht besteed aan voorlezen, boekoriëntatie en de relatie tussen gesproken en geschreven taal.

3.3 Lesinhoud groep 3 t/m 8

De leerstof wordt verdeeld in:

- basisvaardigheden;
- wereldoriëntatievakken;
- expressieactiviteiten;
- bewegingsonderwijs.

De basisvaardigheden zijn taal, lezen, rekenen en schrijven.

Nederlandse taal

Taal of liever Nederlandse taal is heel belangrijk, bij elk ander vak heeft het een functie. In groep 3 wordt de taallesmethode Veilig Leren Lezen Nieuw gebruikt. Uiteraard is er materiaal voor op de computer beschikbaar.

De groepen 4 t/m 8 werken met de methode Taalverhaal. Deze methode biedt ook extra oefenen en verdiepingsstof in de vorm van computerprogramma's en kopieerbladen. Het onderdeel hebben wij aangevuld met een methode voor werkwoordspelling.

Lezen

In groep 3 leren de leerlingen lezen met de methode Veilig Leren Lezen Kim versie. De methode stelt ons in staat om kinderen op hun eigen niveau uit te dagen en te laten werken. In groep 1/2 hebben de leerlingen al gewerkt met Schatkist Nieuw, de voorloper van de leesmethode.

Het lezen kan verdeeld worden in:

- technisch lezen;
- begrijpend lezen;
- studerend lezen.

In de loop van de jaren verschuift de nadruk van technisch naar begrijpend en studerend lezen.

Voor het voortgezet technisch lezen wordt de methode Estafette gebruikt.

Wij hebben onszelf hoge doelen gesteld. Dat heeft geleid tot hoge opbrengsten. Bijna iedere dag wordt er minimaal 30 minuten gelezen en wordt er voorgelezen in de klassen. Ook is er veel leesmateriaal beschikbaar. Verhalende boeken, informatieve boeken en kranten.

We besteden ieder jaar veel aandacht aan de Kinderboekenweek. Veel kinderen leren bijna spelenderwijs lezen, maar natuurlijk zijn er ook kinderen die meer moeite hebben. Wij stimuleren ouders om dan ook thuis met hun kinderen iedere dag te lezen.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL. De teksten die iedere maandag door een team van specialisten worden gemaakt, zijn direct gekoppeld aan de actualiteit. De methode maakt gebruik van de nieuwste didactische inzichten op het gebied van begrijpend lezen. Het leert kinderen om woorden en teksten te analyseren. De methode biedt ruimte om te differentiëren naar niveau.

Rekenen

Wij gebruiken de methode Rekenrijk; vanaf vorig schooljaar gebruiken we de nieuwste versie met de nieuwste rekeninzichten. Rekenrijk is een zogenaamde realistische rekenmethode, gericht op praktische rekenvaardigheden. Leerlingen worden uitgedaagd om verschillende oplossingsstrategieën te hanteren. Er is veel aandacht voor differentiatie. Extra stof voor kinderen die de stof goed beheersen en extra hulp en oefenstof voor kinderen die dat nodig hebben.

Rekenrijk past uitstekend binnen de alledaagse schoolpraktijk:

- De duidelijke lesopbouw geeft de leerkracht goed overzicht over de leerstof en de didactiek;
- Er zijn voldoende momenten voor zelfstandig werken; wij hebben zo de tijd voor extra begeleiding van kinderen.
- De methode kent goede software voor aansluitend gebruik op de computer.

Engels / vvt

In alle groepen (1 t/m 8) van onze school geven we Engelse les met de methode Groove Me en I-pockets. Het is belangrijk om rekening te houden met de aanleg van kinderen om spelenderwijs een vreemde taal te leren. De kinderen krijgen in de groepen 1/2 geen echte Engelse les, maar werken, spelen en zingen in het Engels. Er wordt alleen maar aandacht besteed aan luister- en spreekvaardigheid. Pas in de hogere leerjaren wordt Engels een echt 'schoolvak' en wordt er ook gewerkt aan de lees- en schrijfvaardigheid. Maar schrijfvaardigheid blijft ondergeschikt aan spreekvaardigheid.

Schrijven

De kinderen leren schrijven volgens de methode Pennenstreken (Blok schrift)

Deze methode sluit aan bij onze leesmethode. In de hogere groepen wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van een eigen handschrift, waarbij duidelijkheid, regelmaat, netheid en leesbaarheid belangrijk blijven.

Wereldoriëntatie

Alle methoden voor wereldoriëntatie zijn in de afgelopen jaren vervangen. De methode voor aardrijkskunde is De Blauwe Planeet, de methode voor natuur en techniek Natuniek en voor geschiedenis Speurtocht. De methodes kennen een vergelijkbare werkwijze en opbouw. Ze maken kinderen nieuwsgierig, maken gebruik van afwisselende werkvormen en hanteren moderne hulpmiddelen. Er is prima software voor de kinderen en er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van het digibord.

ICT

In alle groepen wordt gewerkt met computers en tablets. Bijna alle methodes die wij gebruiken hebben ook ondersteunende of remediërende software die de kinderen gedurende de hele dag kunnen gebruiken.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 hebben een eigen tablet waarop het rekenen wordt aangeboden. Maar ook programma's als Word, PowerPoint en Excel worden vaak gebruikt.

Daarnaast maken de kinderen ook gebruik van de mogelijkheden die het internet biedt.

Leerkrachten gebruiken de digiborden tijdens de instructies. Digiborden zijn interactief en maken het werken met internet op het "schoolbord" mogelijk.

Burgerschap

Actief burgerschap en sociale integratie zijn relatief nieuwe begrippen in ons onderwijsbestel. Het is de taak van elke school en elk teamlid om hun leerlingen te leren participeren in een democratische rechtstaat / maatschappij. Daarbij zal rekening gehouden moeten worden met verschillen tussen leerlingen en leerkrachten ten aanzien van de mate waarin zij beschikken over kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor het participeren in een democratie.

HVO en GVO

Onze school biedt de mogelijkheid voor kinderen om Humanistisch vormingsonderwijs (HVO) of Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO) te volgen. Aan de ouders van de groepen 6 t/m 8 wordt ieder jaar toestemming gevraagd.

Aan het begin van het schooljaar kunt u aangeven wat uw keuze is voor het lopend schooljaar.

Verkeer

Het verkeersonderwijs vindt plaats volgens de methode Klaar... Over. In groep 7 doen de leerlingen het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

Sociale vaardigheden

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met Kwink. In de lessen gaat het onder andere over inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen en betrouwbaarheid. Karaktereigenschappen die niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling onontbeerlijk zijn, maar ook voor het functioneren in de samenleving van nu en later.

Expressie

Tekenen, handenarbeid, muziek en drama zijn heel belangrijk voor de ontplooiing van de persoonlijkheid van het kind. Er wordt dan ook ruim aandacht aan besteed. Naast de lessen in de klas benaderen wij ouders om actief hun kwaliteiten in de groepen in te zetten.

Op school is er erg veel materiaal aanwezig en wordt vanaf de onderbouw een liedrepertoire opgebouwd.

De school heeft een coördinator cultuur. Deze leerkracht heeft samen met het team een beleidsplan opgesteld en is verantwoordelijk voor de uitvoering. De cultuurcoördinator heeft nauw overleg met de combifunctionaris cultuur van de gemeente Lingewaal en met de andere scholen in onze gemeente.

De combinatiefunctionaris van de gemeente Lingewaal organiseert gedurende het jaar diverse naschoolse activiteiten.

Gymnastiek

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben tweemaal per week een bewegingsles. De lessen gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8 worden in de sporthal verzorgd. Bij mooi weer vinden er ook lessen plaats op het plein of het grasveld.

Eenmaal per week wordt uitgegaan van het zogenaamd BIOS-programma, een programma voor bewegingsonderwijs dat ontwikkeld is door de Gelderse Sportfederatie. Het is er op gericht dat de kinderen een gevarieerd aanbod van bewegingsvormen krijgen en veel in beweging zijn.

De lessen worden gegeven aan de hand van de map die door een bewegingsconsulent en de teamleden is samengesteld. De doelstelling van dit project is het verbeteren van de kwaliteit van het bewegingsonderwijs. Een vakdocent bewegingsonderwijs werd ingezet als consulent. Hij coachte de groepsleerkrachten tijdens de gymlessen. Het is een project op maat: naast het aanreiken van een lessenspakket was er ruimte om in te gaan op wensen ten aanzien van het bewegingsonderwijs. Ook is er veel aandacht voor sport en is er contact gelegd met sportverenigingen in de regio.

Ook in groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de lessen van de Gelderse Sportfederatie.

Sinds enige jaren zijn er sportdagen in Lingewaal. Voor de kinderen van de groepen 6 t/m 8 is er een sportdag in een van de dorpen van Lingewaal. Alle basisscholen uit Lingewaal doen hieraan mee. De kinderen van de scholen worden verdeeld over de groepen. Deze Lingewaalse Spelen worden mede georganiseerd door leden van de Gelderse sportfederatie. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 5 is er samen met c.b.s. De Open Poort een sportdag in Asperen.

De combinatiefunctionaris sport van de gemeente Lingewaal onderhoudt contacten met verschillende sportverenigingen en brengt scholen en verenigingen met elkaar in contact. Kinderen krijgen verschillende clinics aangeboden tijdens de gymlessen. Ook organiseert zij diverse naschoolse sportactiviteiten.

We besteden aandacht aan het programma B-Fit. De combinatiefunctionaris begeleidt dit project. B-Fit probeert ouders, kinderen en leerkrachten te informeren over gezond eten en over voldoende beweging en sport.

3.4 Buitenschoolse activiteiten

Wanneer we spreken over de school als gemeenschap, dan vormen activiteiten (feesten en vieringen) binnen, maar ook buiten de school, een belangrijk aspect. Een feest, een activiteit, het samen beleven van iets, is onmisbaar voor een harmonische ontwikkeling van het kind. Een viering heeft alles te maken met de sfeer op school, de teamgeest onder de leerkrachten, het zich thuis voelen van de kinderen binnen, en buiten de schoolmuren.

De school organiseert onderstaande activiteiten veelal in samenwerking met de Ouderraad (OR):

- schoolreis voor groep 1 t/m 7
- schoolkamp voor groep 8
- lenteviering
- kerstdiner
- schoolvoetbaltoernooi
- Sinterklaas
- sportdag/koningsspelen
- Kinderboekenweek
- talentenjacht/juffenfeest
- inzamelingsacties voor goede doelen
- schoolvoorstelling

3.5 Toetsen

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties in de groepen 1 en 2, methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van CITO. De groepsleerkrachten houden de vorderingen van de methode gebonden toetsen per leerling bij in het administratieprogramma Parnassys. Ook de resultaten van andere toetsen, observaties, onderzoeken, verslagen van leerling besprekingen en verslagen van besprekingen met ouders worden bijgehouden in Parnassys. Ouders hebben altijd de mogelijkheid om (in overleg met de school) de opgeslagen gegevens van het kind in te zien.

4 Ontwikkeling van ons onderwijs

Voortdurend wordt er op school gewerkt aan verbeteringen. Dit wordt planmatig aangepakt. Leermethoden worden regelmatig vernieuwd. De visie op ons onderwijs is dynamisch en aan verandering onderhevig. De toetskalender (CITO) wordt jaarlijks up-to-date gemaakt. Dit stelt ons in staat om eventuele hiaten op te vullen en de resultaten van onze leerlingen naast landelijke normen te leggen. We beschikken dan over gegevens die ons in staat stellen de lestijd zo effectief mogelijk te benutten. We kunnen met de gegevens kinderen individueel helpen, maar ook groepjes kinderen kunnen bepaalde leerstof nog eens aangeboden krijgen. Scholing van leerkrachten en professionalisering van de zorg moet verder bijdragen aan een optimalisering van ons onderwijs.

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitscyclus op school is de evaluatie van het uitgevoerde beleid en het vaststellen van nieuwe doelen voor komend schooljaar. In dit hoofdstuk geven we in het kort aan hoe we afgelopen schooljaar ons voorgenomen beleid hebben uitgevoerd en omschrijven we de plannen.

4.1 Evaluatie 2017-2018

In het schooljaar 2017-2018 hebben we ons georiënteerd op het gebruik van digitale leermiddelen in onze school. Na een proef periode met het werken met Snappet hebben we de keuze gemaakt om Snappet te gaan gebruiken voor het vak rekenen.

Ook is er een oriëntatie geweest op een nieuwe methode voor het ons taalonderwijs. Diverse lesmethoden zijn bekeken. Met de methode Kwink besteden we aandacht aan sociaal emotioneel leren. De implementatie van deze nieuwe methode is geslaagd.

Uitkomsten oudertevredenheidspeiling 2018

De responspercentage voor deze enquête was 68%. 48 ouders hebben de enquête ingevuld.

In onderstaande overzichten kunt u in één oogopslag zien waar de ouders uit de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) op onze school tevreden over zijn, waar zij pluspunten zien van onze school en wat de verbeterpunten zouden zijn.

OVERZICHT UITSLAG OUDERENQUETE

TEVREDENHEID	PLUSPUNTEN
1. De leerkracht	1. Mate waarin leerkracht naar ouders luistert
2. Kennisontwikkeling	2. Deskundigheid leerkracht
3. Schooltijden	3. Inzet en enthousiasme leerkracht
4. Persoonlijke ontwikkeling	4. Aandacht voor gymnastiek
5. Contact met de school	5. Omgang leerkracht met de leerlingen
6. Sfeer	6. Sfeer en inrichting schoolgebouw
7. Schoolgebouw	7. Rust en orde op school
8. Schoolregels, rust en orde	8. Sfeer in de klas
9. Begeleiding	9. Aandacht voor normen en waarden
10. Omgeving van de school	10. Aandacht voor taal

VERBETERPUNTEN		
1. Speelmogelijkheden op het plein		
2. Aandacht voor pestgedrag		
3. Veiligheid op weg naar school		
4. Informatievoorziening over de school		
5. Hygiëne en netheid binnen de school		
6. Opvang bij afwezigheid van de leerkracht		
7. Veiligheid op het plein		
8. Omgang van de kinderen onderling		
9. Informatievoorziening over het kind		
10. Rust en orde in de klas		

4.2 Plannen 2018-2019

In het jaarplan staan de ontwikkelpunten van de school voor het komende schooljaar. Wij richten ons komend schooljaar op onderstaande ontwikkelpunten/thema's:

1. Voortzetten van scholing in het gebruik van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem '**ZIEN!**' onder begeleiding van Driestar. Vooral aandacht voor oudergesprekken.
2. We zullen dit schooljaar voor het eerst kennismaken met **Actief Ouderschap**. Bij Actief Ouderschap gaat het uiteindelijk om het leren en welbevinden van de kinderen. Als ouders en leerkrachten nauw samenwerken, kunnen de talenten van kinderen tot bloei komen. De samenwerking gaat niet alleen over ouderhulp (informeel partnerschap), inspraak en afspraken (formeel partnerschap) maar ook over partnerschap in leren, partnerschap in opvoeden en partnerschap in de buurt. We gaan komend schooljaar starten met het ontwikkelen van Actief Ouderschap en dat zal ook de komende jaren vervolgd worden.
3. Keuze en zo mogelijk implementatie van een **nieuwe methode Taal**
4. Waarborgen kwaliteit van ons onderwijs op verschillende vakgebieden met behulp van **Kwaliteitskaarten**. Kwaliteitskaarten zijn een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Uiteraard is het jaarplan te vinden op onze website of op te vragen bij de directie.

5 De zorg voor de kinderen

5.1 De aanmelding/ toelating van nieuwe leerlingen

Als ouders informatie over onze school opvragen, ontvangen ze eerst de schoolgids. Dan volgt meestal een afspraak voor een oriënterend gesprek en een bezoekje aan de school. De ouders/verzorgers krijgen dan een aanmeldingsformulier en een intakeformulier mee.

Betreft de inschrijving een kleuter, dan wordt in overleg met de leerkracht van groep 1/2 afgesproken om het kind enkele keren mee te laten draaien, voordat de leerling 4 jaar wordt.

De scholen van O2A5 gebruiken de toelatingsregels zoals die wettelijk zijn voorgeschreven. Dit betekent voor:

- Driejarigen kunnen nog niet naar de basisschool. Wanneer ze de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, mogen ze alvast eens op de basisschool komen kijken. Dat mag ten hoogste 5 keer. We noemen dat "wennen". In overleg met de groepsleerkracht kan worden bekeken welke tijden voor het betreffende kind het beste zijn.
- Vierjarigen mogen naar de basisschool, maar hoeven dat nog niet, omdat ze nog niet leerplichtig zijn. Deze kinderen kunnen de dag na hun vierde verjaardag worden toegelaten. Indien een vierjarige een dag(deel) thuis wordt gehouden dient dit wel aan school door te worden gegeven.
- Vijfjarigen zijn leerplichtig op de eerste dag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag van het kind. Omdat het kan voorkomen, dat de schoolweek voor de vijfjarige nog te vermoeiend is, kan de kleuter voor hoogstens 5 uur per week thuis gehouden worden. Dit moet dan wel tijdig aan de school doorgegeven worden.
In sommige (uitzonderlijke) gevallen kan de directeur toestaan, dat een vijfjarige kleuter 10 uur per week mag worden thuisgehouden. Het is niet toegestaan om de uren op te sparen voor bijvoorbeeld een extra vakantie. Deze regeling vervalt zodra een kind 6 jaar is geworden.

5.2 Vrijstelling van onderwijs

Ouders kunnen worden vrijgesteld van de verplichting hun kind in te schrijven aan een school als:

- hun kind op grond van lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school te worden toegelaten;
- zij een trekkend bestaan hebben;
- zij tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen overwegend bezwaar hebben;
- hun kind als leerling van een school buiten Nederland is ingeschreven en deze school ook geregeld bezoekt.

Een verzoek tot vrijstelling van de volledige leerplicht moet door de ouders worden ingediend bij het bevoegd gezag.

5.3 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

5.4 Het leerlingvolgsysteem

Van elke leerling wordt in de acht jaar dat deze bij ons op school zit een dossier opgebouwd. Met dit dossier volgen we de leerling in ontwikkeling. Het leerlingvolgsysteem (LOVS). De eerste stap van dit systeem is het overdrachtformulier van de voorschoolse opvang (kinderdagverblijf) naar de basisschool.

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd m.b.v. het observatiesysteem KIIJK.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de leerling twee keer per jaar aan de hand van het speciale observatie-instrument "Zien!", gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling, geobserveerd.

Daarnaast maken we gebruik van twee soorten toetsen om de resultaten van de leerlingen te volgen:

- toetsen die bij de methode horen (methode gebonden toetsen);
- toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (Cito = Centraal instituut voor toetsontwikkeling.)

Methode gebonden toetsen zijn onderdeel van het lesprogramma. De leerkracht brengt dan in beeld welke leerlingen de behandelde stof voldoende, matig of onvoldoende beheersen en toetst het kortere termijngeheugen.

Door middel van de Cito-toetsen kan de leerkracht een overzicht maken van het niveau van iedere leerling afzonderlijk ten opzichte van het landelijk gemiddelde. CITO toetst vooral het lange termijn.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem, toegevoegd aan het leerling-dossier en besproken tijdens de leerling-bespreking. Het vastleggen van gegevens heeft als doel een doorgaande ontwikkeling te waarborgen. We noemen dit het leerlingvolgsysteem.

Als de groepsleerkracht signaleert dat een bepaalde leerling nader bekeken moet worden, meldt de leerkracht de leerling aan voor de leerlingbespreking bij de IB'er (IB'er = Intern Begeleider, verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen een school)

Als nader onderzoek noodzakelijk is, kan dit in eerste instantie gedaan worden door de intern begeleider, omdat zij hierin geschoold is. Indien noodzakelijk kan bij het Samenwerkingsverband een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd.

Alle ouders worden, na ontvangst van het rapport, uitgenodigd om de vorderingen van hun kind door te spreken met de groepsleerkracht(en) Als het nodig is, neemt de groepsleerkracht tussentijds contact op met de ouders.

5.5 Najaarskinderen

Lange tijd werd bij de overgang van groep 2 naar groep 3 de '1-oktober grens' gehanteerd, tegenwoordig is bij de keuze voor een korte of langere kleuterperiode niet langer de leeftijd van de leerling de bepalende factor, maar de voortgang van de doorgaande ontwikkeling.

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) stelt, dat de kalenderleeftijd van een kind niet langer bepalend is voor de overgang naar een volgende groep. Artikel 8 lid 1 van deze wet stelt nadrukkelijk, dat het onderwijs zodanig dient te worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Scholen hebben binnen de wet grote vrijheid bij de inrichting van het onderwijs. Dit betekent dat scholen een eigen beleid mogen formuleren. Vast staat dat kinderen niet langer op grond van hun geboortedatum in groep 1 of 2 mogen blijven. Het besluit over kleuterbouwverlenging of doorstroming van groep 1 naar 2 naar 3 wordt genomen op basis van de individuele ontwikkeling van het kind.

Op onze school wordt bij de overgang van een leerling van groep 1 naar groep 2 naar groep 3, gehandeld volgens het : 'Protocol overgang van groep 1 naar groep 2 naar groep 3' dat door de school is opgesteld. Een beslissing wordt genomen in samenspraak met ouders, het definitieve besluit ligt bij de school.

5.6 De resultaten van ons onderwijs

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties, methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van het CITO.

De groepsleerkrachten houden de vorderingen van de methode gebonden toetsen per kind bij. Resultaten van andere toetsen, observaties, onderzoeken, verslagen van leerling besprekingen en verslagen van besprekingen met ouders worden bijgehouden in het leerlingendossier en in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem (Parnassys).

Wat we willen en doen	Wat u bij ons ziet
Tijdens de schoolperiode worden de toetsen van het leerlingvolgsysteem gebruikt.	De toetsresultaten komen in de leerjaren 2 t/m 8 in het rapport van de kinderen.
Elk jaar wordt naar aanleiding van de resultaten op de tussentoetsen kritisch gekeken of er betere opbrengsten mogelijk zijn.	Dit kan aanleiding zijn om ons lesaanbod aan te passen op individueel of op groepsniveau
Aan het eind van de basisschoolperiode maken alle kinderen een eindtoets. Dit is een landelijk genormeerde toets. Daarmee vormen we ons een beeld van de prestaties van onze leerlingen en onze school als geheel. De resultaten bij de eindtoets zijn aanleiding voor onze school voor een moment van bezinning. Hoe doen wij het als school, vergeleken met het landelijk gemiddelde?	Over het algemeen scoort de school rond het landelijk gemiddelde

Elk jaar worden alle onderdelen van de eindtoets kritisch bekeken. Op deze wijze kunnen wij zien op welke onderdelen er nog winst valt te behalen.	Dit kan aanleiding zijn om ons lesaanbod aan te passen op individueel of op groepsniveau
Tenslotte gaan we elk jaar na hoe de resultaten van onze leerlingen zijn na een, twee en drie jaar Voortgezet Onderwijs.	Onze leerlingen krijgen een advies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit is gebaseerd op observaties, methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen en persoonlijkheidskenmerken. Onze adviezen blijken over het algemeen aan te sluiten bij de verwachte resultaten in het derde jaar VO.

Eindtoets Basisonderwijs

Ieder jaar maken de kinderen van groep 8 een eindtoets, in april of mei.

Dit kan de Centrale Eindtoets van Cito zijn, maar het kan zijn dat er nog gekozen zal worden voor een andere eindtoets. Onze school maakt gebruik van de IEP-toets.

De eindtoets meet of het VO-schooladvies dat gegeven is, overeenkomt met wat leerlingen na 8 jaren basisschool moeten kennen. Tevens worden scholen mede op basis van de eindresultaten door de onderwijsinspectie beoordeeld.

Bij het maken van het advies letten we op veel verschillende onderdelen (zelfstandigheid, werkhouding, gedrag, de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, etc.). Bij de eindtoets gaat het meer om kennis en studievaardigheden.

Uiteraard gebruiken ook wij de resultaten van de toets om de inhoud van ons onderwijs in de gaten te houden en te bepalen of wij onze leerlingen voldoende hebben laten presteren.

De resultaten bij de eindtoetsen de afgelopen jaren zijn als volgt:

	Landelijk gem.	Schoolscore	Ondergrens schoolgroep
2018 IEP-toets	81	77,9	77,4
2017 IEP-toets	78,3	78,1	78,5
2016 IEP-toets	80	81,6	79
2015 CITO-eindtoets	534,8	533,1	534,0

5.7 De begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

De meeste kinderen gaan na groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs in Gorinchem en Leerdam. Wij hebben regelmatig contact met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. De keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs vindt plaats in groep 8. De leerlingen en hun ouders/verzorgers worden gedurende de eerste helft van het schooljaar geïnformeerd over alles wat van belang kan zijn bij het maken van een juiste keuze. In november wordt al een voorlopig schooladvies gegeven door de leerkracht. In februari volgt het definitieve advies. De ouders/verzorgers zorgen voor de aanmelding bij de school van keuze.

5.8 De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De uitstroom kan per jaar verschillen. Dit is afhankelijk van het groepsprofiel, sociale achtergrond en capaciteiten van kinderen. Hieronder volgt een overzicht van de gekozen vervolgscholen in de afgelopen jaren. Uit de gegevens van de diverse scholen van het Voortgezet Onderwijs blijkt dat de door ons verwezen leerlingen over het algemeen naar verwachting presteren.

schooljaar	VWO	Havo	(G)TL	KB	BB	Pro
2014	6	9	4	2	1	1
2015	8	4	11	2	1	1
2016	1	5	5	1		
2017	5	3	9	1 (Topklas)		
2018	1	2	10	3	1	

5.9 Speciale zorg

Als we als school constateren dat er sprake is van een structureel leer-, lichamelijk of sociaal-emotioneel probleem zoeken we contact met ouders/verzorgers om het probleem te bespreken en op zoek te gaan naar een mogelijke oplossing. Deze oplossing kan een advies voor verwijzing naar een arts zijn of bij voorbeeld bij een spraakprobleem een verwijzing, via de huisarts, naar een logopedist.

Bij alle afwegingen speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling een zeer belangrijke rol en stellen we het belang van de leerling en de school voorop.

Het kan voorkomen dat het, in overleg met leerkracht en intern begeleider, beter is dat een leerling doubleert of het' jaar een keer overdoet'. Deze beslissing wordt alleen genomen in het belang van de leerling. De school heeft bij de keuze voor doubleren/zittenblijven het laatste woord. Uiteraard zal hier een weloverwogen beslissing in genomen worden, waarbij rekening wordt gehouden met allerlei factoren en uitvoerig overleg plaatsvindt met de ouders/verzorgers.

5.10 Meer begaafd

Naast de zorg die gegeven wordt aan kinderen met leer- en/of gedragsproblemen, verdienen ook meer begaafde kinderen aandacht van de groepsleerkracht.

Binnen de methodes die we op school gebruiken zijn veel mogelijkheden voor verdieping en verrijking naast de basisstof.

Ook buiten alle methodes om is in onze eigen orthotheek volop materiaal aanwezig dat kan worden ingezet binnen het zorggebied meer- en hoogbegaafdheid. Zo gebruiken we o.a. Plustaak rekenen, en Rekentijgers. Ook werken we met Toptorens, uitdagend materiaal in allerlei vormen en op uiteenlopende gebieden.

Als school gaan we uit van het standpunt dat we leerlingen zo veel mogelijk in hun eigen groep willen laten functioneren. Dit in verband met de aansluiting bij leeftijdgenoten en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. In het Protocol Meerbegaafden staat onze aanpak beschreven. Indien nodig maken we gebruik van de vragen lijsten van Surplus in samenwerking met de ouders en kind. Ons standpunt is dat meer begaafde kinderen in hun eigen groep begeleid worden. Het fenomeen 'klas overslaan' kan bij ons alleen in zeer extreme gevallen en na een weloverwogen afweging plaatsvinden. De noodzakelijke uitdaging, verrijking en verdieping wordt gezocht in extra stof, opdrachten en materialen.

5.11 Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Per 1 augustus 2014 werd de Wet passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgt dat bij hen past. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; voor deze leerlingen is er zorgplicht. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Het onderwijs aan leerlingen die blind of slechtziend zijn (cluster 1) en leerlingen die doof of slechthorend zijn of ernstige spraaktaalmoeilijkheden hebben (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt.

De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en dat eerst zelf proberen te realiseren. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan organiseren.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin beschreven staat welke ondersteuning geboden kan worden en hoe die ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van onze school.

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning die uw kind nodig heeft kan na overleg met u, en na beschrijving van de ondersteuningsvraag en onderwijsbehoeften in overleg met het Expertise Centrum Rotonde (www.ec-rotonde.nl) worden aangevraagd. Daarna wordt deze aanvraag beoordeeld door EC Rotonde.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Als uw kind al op school zit, ga dan het gesprek aan met de leerkracht.

Als uw kind nog niet op onze school zit, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken van te voren schriftelijk aan. In ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij zullen informatie verzamelen en zorgvuldig onderzoeken welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Van u als ouder/verzorger wordt verwacht dat u de informatie die u heeft met ons deelt. Binnen 6 tot 10 weken laten wij weten of uw kind wordt toegelaten of we doen een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school van ons bestuur. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. De Wet passend onderwijs en de zorgplicht betekenen niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als niet de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan moet er een andere school worden gezocht. Dat is altijd in het belang van het kind. Het samenwerkingsverband mag bepalen welke ondersteuningsaanbod het beste is. Om te bepalen of een kind het meest op zijn plaats is in het speciaal onderwijs, moeten deskundigen worden geraadpleegd.

Naar een speciale school?

Het kan zijn dat vanuit onze school uw kind wordt doorverwezen. Na een zorgvuldige procedure wordt in overleg met de school en EC Rotonde en de ouders bekeken of uw kind het beste op zijn plek is op een school met speciaal basis(onderwijs), of inclusieve school of een school met speciale opvang.

Samenwerkingsverband 28.16, 'Driegang'

Ons samenwerkingsverband Driegang (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens zullen de besturen voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten maar met vestigingen binnen deze gemeenten deelnemen. In samenwerkingsverband Driegang betreft dit SPON (cluster 3, voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte) en Yulius (cluster 4, voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem).

De samenwerkende schoolbesturen zetten in op een hoogwaardige basisondersteuning binnen de scholen van het samenwerkingsverband. Er wordt een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs)ondersteuning nagestreefd. Prioriteit wordt gegeven aan de verbetering van de kwaliteit van de basisondersteuning. In tweede instantie wordt waar mogelijk gestreefd naar een verbreding/ophoging van deze basis. Naarmate de basisondersteuning op de scholen van hogere kwaliteit is, kunnen meer leerlingen dichterbij huis onderwijs volgen. Het streven is dan ook maximale thuisnabijheid, mits dit bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Als het de ontwikkeling belemmert, dan moet erkend worden dat in sommige gevallen de benodigde ondersteuning (nog) niet geboden kan worden binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De route bij verwijzing

Stap 1: arrangeren in de school

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. In alle kamers van het samenwerkingsverband wordt de basis voor het ondersteuningsteam gevormd door de leerkracht, de ouder(s), de interne begeleiding (IB) en eventueel de directeur. In dit overleg worden de leerlingen besproken die extra ondersteuning krijgen dat valt onder de basisondersteuning van de school.

Stap 2: extra ondersteuning

Mocht de school handelingsverlegen zijn (de basisondersteuning biedt onvoldoende mogelijkheden om aan de ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen) dan kan er een aanvraag worden gedaan aan het SWV door de intern begeleider voor extra ondersteuning betreffende onderwijs gerelateerde vragen of een aanvraag aan het sociaal team (jeugdteam) voor extra ondersteuning betreffende zorg gerelateerde vragen. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg. Betreft het een vraag voor extra ondersteuning onderwijs dan wordt bekeken of de procedure juist is doorlopen en of er aan alle criteria voor een aanvraag wordt voldaan.

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Voor leerlingen die moeite hebben het reguliere onderwijsaanbod te volgen, stellen we een OPP op. Ouders ondertekenen het handelingsdeel van dit OPP.

De ondersteuning kan zijn voor de leerkracht, maar er kunnen ook onderwijsassistenten worden ingezet ter ondersteuning van het kind.

Stap 3: verwijzing

Wanneer ook met een arrangement leraar en school handelingsverleggen blijven, zal een verwijzingsverzoek worden opgesteld.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt opgesteld door tenminste een orthopedagoog en een deskundige waarvan de expertise aansluit op de vermeende onderwijsbehoefte. In de praktijk is dit een kleine commissie.

Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief. Indien het deskundigenverzoek het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (SBO of SO) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Op basis van het deskundigenadvies en het OPP stelt de coördinator van kamer EC Rotonde een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven. De aanvraag wordt verstuurd naar de SWV coördinator.

De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

5.12 Remedial Teaching (RT) door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden.

Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

5.13 Gezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders.

Spraak- en taalonderzoek

De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprekje op de uitspraak, de stem en het taalgebruik van het kind. Ook kijkt zij naar de mondgewoonten en het gehoor.

Gezondheidsonderzoek

De JGZ onderzoekt de kinderen in groep 2 en groep 7. Voor groep 2 en groep 7 bestaat dit onderzoek uit:

- twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen;
- een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas;
- een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente.

Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen

De leerlingen van groep 4 worden onderzocht op lengte en gewicht.

Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt maandelijks op school plaats.

Sociaal team gemeente Lingewaal

Het Sociaal Team is er voor inwoners van alle leeftijden, met uiteenlopende achtergronden en diverse vragen. Als er vragen zijn die uw leven bemoeilijken, maar ook als u zich zorgen maakt over een persoon of gezin uit uw omgeving.

Denk bijvoorbeeld aan:

- U bent een jonge ouder en heeft vragen op het gebied van opvoeding;
- U ligt in een scheiding en heeft daardoor een aantal vragen;
- U heeft schulden en heeft geen overzicht meer;
- U heeft steeds ruzie met uw partner;
- Uw kind wilt niet meer naar school en u en school weten niet meer wat u moet doen; etc.

Herkent u zich hierin, of heeft u een vraag? Neem dan contact op met het Sociaal Team.

Team Lingewaal bestaat uit professionals van de volgende organisaties:

- Jeugdbescherming Gelderland (voorheen Bureau Jeugdzorg)
- MEE Gelderse Poort
- Rivas Zorggroep (algemeen- en schoolmaatschappelijk werk)
- Avres (fusie tussen RSD AV en Avelingen Groep)
- STMR (wijk- en jeugdverpleging)
- Welzijn Lingewaal
- Wmo gemeente Lingewaal

E-mail adres: sociaalteam@lingewaal.nl

5.14 Veilig Thuis

Veilig thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling of hiervan vermoedens heeft. Slachtoffers, daders, omstanders en professionals kunnen bij Veilig Thuis terecht voor deskundige hulp en advies.

Veilig Thuis is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar via telefoonnummer 0800- 2000. Kijk voor meer informatie over Veilig Thuis op www.vooreenveiligthuis.nl.

5.15 Logopedie

Aan onze school is een logopediste van de GGD Rivierenland verbonden. De kinderen worden gescreend rond de tijd waarop ze vijf jaar worden. Andere leerlingen worden in geval van twijfel gecontroleerd op eventuele spraakstoornissen. Na dit onderzoek informeert de logopediste de ouders en de leerkracht over het resultaat van de screening en of logopedische hulp al dan niet gewenst is. Vanwege gemeentelijke bezuinigingen kan de behandeling niet meer op school plaatsvinden. Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met Ineke Wetterauw, logopediste van de GGD Gelderland Zuid. Telefoonnummer 06-46805008.

6 De ouders

In onze school vinden we de participatie met ouders van belang.

We vinden het erg belangrijk dat ouders en leerkrachten samenwerken in de begeleiding tijdens het ontwikkelingsproces van de kinderen. We spreken hier van educatief partnerschap. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is een goede communicatie. Zowel van de zijde van de school naar ouders en kinderen als vice versa. We zien zeker het belang van wederzijdse informatievoorziening en we gaan er dan ook van uit dat u bij problemen of vragen naar ons toekomt, zoals wij dat ook naar u zullen doen. Er zijn verschillende informatieoverdrachtmomenten gedurende een schooljaar.

6.1 Informatievoorziening aan ouders

Op allerlei manieren worden de ouders op de hoogte gehouden van wat er in en om de school gebeurt.

- Schoolgids Informatie over inhoudelijke en praktische zaken.
- Activiteitenkalender Kalender op de website met belangrijke data van activiteiten het schooljaar.
- Nieuwsbrieven Maandelijks nieuwsbrief met informatie over lopende en/of inhoudelijke zaken. Deze brief wordt via de mail verstrekt en tevens op de site gepubliceerd..
- Losse mededelingen Als aanvulling op de schoolgids en de nieuwsbrief. Losse mededelingen zullen zo veel mogelijk beperkt worden.
- Website Site met o.a. de nieuwsbrief, foto's van activiteiten en algemene informatie over de school
- Ouder(kind) gesprekken Een aantal keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Deze gesprekken gaan over de vorderingen en over het welbevinden van uw kind in de klas
Vanaf groep 6 mogen de kinderen bij het gesprek aanwezig zijn.
- Ouderavond Algemene avond georganiseerd door OR en MR, met zowel schoolonderwerpen als OR en MR informatie.
- Informatieavonden Hierop wordt u geïnformeerd over de werkwijze en het jaarprogramma in de groep van uw kind.
- Schoolapp Via deze schoolapp ontvangt u berichten van school en kunt u alle informatie zien over onze school.

Natuurlijk is het altijd mogelijk in een persoonlijk gesprek extra informatie te vragen. U kunt dan buiten de lesuren even bellen of een leerkracht aanspreken om een afspraak te maken.

6.2 Medezeggenschap

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

De *medezeggenschapsraad (MR)* is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten minimaal twee ouders en twee leerkrachten in. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn:

- het schoolplan;
- het zorgplan;
- het formatieplan;
- de begroting;
- de PR van de school;
- de schoolgids.

De MR-vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 3 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan één school stelt een *gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)* in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden.

De *GMR* treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De *GMR* heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie.

Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een *clustermedezeggenschapsraad (CMR)* verbonden aan een cluster.

De *CMR* functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid voor Lingewaal

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

Zie paragraaf 10 voor meer informatie.

6.3 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders en vormt de schakel tussen de ouders en de school. De OR behartigt, net als de MR, de belangen van ouders binnen de school en geeft zo nodig advies aan onze school. De OR vergadert maandelijks. De raad is actief betrokken bij veel zaken, zoals de organisatie van het Sinterklaasfeest, het kerstdiner en buitenschoolse activiteiten. Verder beheert ze ook de ouderbijdrage, die u aan de ouderraad overmaakt. De ouderraad is opgegaan in een stichting. Dit om onafhankelijker te kunnen functioneren en duidelijkere verantwoordelijkheden weer te geven.

Zie paragraaf 10 voor meer informatie.

6.4 De ouderbijdrage

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt.

Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse grote ouderavond. Vorig jaar ging het om een bedrag van € 22,50 bij één kind, € 45,- bij twee kinderen en € 67,50 bij drie kinderen. Voor kinderen die later in het schooljaar op school komen, wordt een aangepaste bijdrage gevraagd.

De school wil nadrukkelijk rekening houden met de financiële mogelijkheden van de ouders. Waar mogelijk houden wij de kosten op hetzelfde niveau als in de voorgaande jaren.

Nadat de ouderbijdrage op de jaarlijkse ouderavond is vastgesteld (oktober/november) ontvangt U van de penningmeester van de ouderraad een verzoek tot betaling. Het bankrekeningnummer van de ouderraad: NL32RABO0304002232 t.n.v. oudercommissie O.B.S. de Zandheuvel.

6.5 De Vereniging voor Openbaar onderwijs

De Vereniging Openbaar Onderwijs is de belangenbehartiger van het openbaar onderwijs. De vereniging is er nadrukkelijk voor alle betrokkenen in het openbaar onderwijs: leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiders, schoolbesturen, politici, onderwijsambtenaren, ouderraden en medezeggenschapsraden.

De Vereniging Openbaar Onderwijs informeert, adviseert, begeleidt en organiseert scholing. Bij vragen en problemen over onderwijs geven beleidsadviseurs van het bureau van de Vereniging Openbaar Onderwijs in Almere deskundig advies.

Bij beleidsvoornemens op ministerieel niveau worden in gezamenlijkheid met de landelijke organisaties voor ouders in het bijzonder onderwijs en vakbonden, verenigingsstandpunten ingebracht.

Op plaatselijk en regionaal niveau is de vereniging druk doende het onderwijsbeleid te beïnvloeden, medezeggenschapsraden van dienst te zijn en scholing te organiseren voor ouderraden.

De VOO kent een regelmatig verschijnend onderwijsmagazine "ONZE SCHOOL" en een reeks van uitgaven voor de onderwijspraktijk voor ouders en leerkrachten.

De VOO:
Tel. 036 – 533 15 00

www.voo.nl

E-mail: voo@voo.nl

Louis Armstrongweg 120, 1311 RL Almere
Postadres: Postbus 60182, 1320 AE Almere.

Vragen over het onderwijs van Uw kind? Bel gratis 0800 5010 (van 10.00 tot 13.00 uur) voor ouders en MR-leden.

7 Schooljaar 2018/2019

7.1 Directie en coördinatoren

De directie:

De clusterdirecteur, Ben Kennedie, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Monique Steenlage is binnen het team aanspreekpunt voor de ouders als de directie niet aanwezig is.

Interne begeleiding:

Yvonne de Kreij is onze intern begeleider. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren, analyseren en oplossen van onderwijsleerproblemen, gedragsproblemen en emotionele problemen op school; zij organiseert en coördineert de werkzaamheden die daarmee te maken hebben en ondersteunt de leerkrachten bij de uitvoerende werkzaamheden.

ICT-coördinator:

Miranda Verhoeff ondersteunt de leerkrachten als er vragen zijn op ICT gebied. Onze stichting O2A5 heeft een bovenschoolse ICT'er die het technisch beheer in handen hebben en de ICT-coördinatoren van de scholen ondersteunt.

Meer- en hoogbegaafden- coördinator:

Marijke Vincent heeft contacten met andere scholen en heeft nascholing gevolgd.

Leerkracht humanistisch vormingsonderwijs:

Ook in dit schooljaar wordt HVO aangeboden. Deze lessen worden gegeven door Annebelle Romijn. Annebelle is in dienst van stichting HVO.

Leerkracht godsdienstig vormingsonderwijs:

Elke week verzorgt Tineke van Ooijen, een gediplomeerde leerkracht, de godsdienstlessen voor de groepen 7 en 8. Tineke is in dienst van een landelijke organisatie die het godsdienstonderwijs in Nederland faciliteert.

7.2 Groepsindeling

De groepsverdeling voor het schooljaar 2018-2019 ziet er als volgt uit:

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
1-2	Juf Jopie	Juf Jopie	Juf Jopie	Juf Jopie / juf Betsy	Juf Betsy
3-4	Juf Marijke	Juf Marijke	Juf Marijke	Juf Marijke/ juf Karen	Juf Marijke
4-5	Juf Karen	Juf Karen	Juf Sigrid	Juf Sigrid/ juf Karen	Juf Karen
6-7	Juf Toby	Juf Toby	Juf Toby	Juf Toby / juf Sigrid	Juf Toby
7-8	Juf Monique	Juf Monique	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda

Juf Monique zal op woensdag taken verrichten ten aanzien van de locatiedirectie.

Juf Karen werkt om de week eveneens in groep 3/4 en juf Sigrid werkt om de week in groep 6/7.

Juf Yvonne is als intern begeleider verdeeld over de week twee dagen bij ons op school.

7.3 Inzet personeel

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de activiteiten van de leerlingen, zoals het onderwijsprogramma, de leerlingenzorg en gezamenlijke activiteiten. Daarnaast hebben zij een ondersteunende taak in de schoolorganisatie. In het teamoverleg stemmen zij hun werkwijze op elkaar af en proberen knelpunten op te lossen. Vanuit dit overleg worden afspraken gemaakt over het lesprogramma, de leerlingbegeleiding, nascholing en schoolverbetering.

7.4 Eet- en drinkpauze

In de ochtend om 10.00 uur wordt in alle groepen een korte pauze gehouden. In de pauze wordt gezamenlijk wat gegeten en gedronken. Uiteraard proberen we op school gezond gedrag en gezonde voeding te stimuleren. Daarom bestaat op school de "vrijdag-fruitdag". Op deze dag nemen alle kinderen als tussendoortje een stuk fruit mee om in de pauze op te eten.

Wat we zeker niet willen op school is priklimonade en snoep tijdens de pauze. Zorgt u er ook voor dat duidelijk is van wie welk pakje is, door er een naam op te schrijven. Overigens is het, om de afvalberg kleiner te maken, ook handig om i.p.v. pakjes een beker met drinken mee te geven.

7.5 Schooltijden

Een school is wettelijk gebonden aan een minimum aantal uren dat een leerling moet volgen gedurende de basisschoolperiode. Dit is 7520 uur. (onderbouw min. 3520 en bovenbouw min. 3760 uur). In de onderbouw 'draaien', we in het schooljaar 2018-2019 3609 uur en in de bovenbouw 3990 uur. We mogen als school een aantal studiedagen plannen gedurende het schooljaar. Deze krijgt u aan het begin van het schooljaar te horen.

	Onderbouw (groepen 1-4)		Bovenbouw (groepen 5-8)	
Maandag	8:30 - 12:00 u	13:15 – 15:15 u	8:30 - 12:00 u	13:15 – 15:15 u
Dinsdag	8:30 - 12:00 u	13:15 – 15:15 u	8:30 - 12:00 u	13:15 – 15:15 u
Woensdag	8:30 – 12:00 u	vrij	8:30 - 12:30 u	vrij
Donderdag	8:30 - 12:00 u	13:15 – 15:15 u	8:30 - 12:00 u	13:15 – 15:15 u
Vrijdag	8:30 - 12:00 u	vrij	8:30 - 12:00 u	13:15 – 15:15 u

In het schooljaar 2017-2018 hebben we een ouderraadpleging gehouden m.b.t. de schooltijden.

Enkele aandachtspunten uit deze raadpleging:

- 48 ouders hebben de enquête ingevuld; een respons percentage van 68%
- Een meerderheid van de ouders hecht waarde aan een vrije woensdagmiddag.
- Een meerderheid zou een continurooster wel willen invoeren.
- Er is geen duidelijke meerderheid voor gelijke schooltijden voor onderbouw en bovenbouw.

I.o.m. de werkgroep Andere Schooltijden en de medezeggenschapsraad wordt gekeken naar mogelijkheden en onmogelijkheden t.a.v. wijziging schooltijden. Tevens zullen we in overleg gaan met de collega's van de christelijke school om hun vorderingen op dit punt te horen. Uiteraard met in ons achterhoofd het feit dat we in maart 2019 gaan "samenwonen" in de Brede School Asperen. Wij zullen u uiteraard verder informeren in het schooljaar 2018-2019.

7.6 Vakantierooster

Het vakantierooster voor het nieuwe schooljaar is als volgt vastgesteld.

Herfstvakantie	22 oktober 2018 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
Pasen en meivakantie	19 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaartweekend	30 mei t/m 31 mei 2019
Pinksterweekend	10 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2019

7.7 Gymmen

De groepen 1 en 2 hebben elke dag bewegingsonderwijs in het speellokaal of buiten. In het speellokaal gymmen de kinderen in hun ondergoed en dragen gymschoenen, het liefst met klittenband.

De groepen 3 t/m 8 hebben elke maandag en donderdag gymnastiek in de sporthal De Wiel. Gymkleding is vanaf groep 3 verplicht, denk aan T-shirt, sportbroek en gymschoenen zonder zwarte zool.

7.8 Vervanging leerkrachten

Na jaren van een overschot op de arbeidsmarkt, dient zich nu een tekort aan leerkrachten aan. Gelijke tred houdt daarmee, dat het steeds moeilijker wordt invallers te vinden. Daarom werken wij met een stappenplan:

Langdurig ziekteverlof voor fulltime leerkracht

- Er wordt door de school een vervanger geregeld via een gemeenschappelijke invalpool, die de groep voor geruime tijd kan overnemen.
- Als dit niet op korte termijn lukt, dan zal er binnen de school naar andere oplossingen worden gezocht, zoals het verdelen van de leerlingen over meerdere groepen en het tijdelijk inzetten van LIO-stagiaires onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht in de groep.
- Ouders worden geïnformeerd over het ziekteverlof van de leerkracht en de vervanging daarvan.

Langdurig ziekteverlof parttime leerkrachten

- Er wordt geprobeerd om de duo-collega de afwezige dagen te laten werken.
- Daarna wordt aan andere parttime leerkrachten op school het verzoek gedaan om de zieke collega te vervangen.
- Lukt dit niet, dan wordt de volgorde van de fulltime leerkracht verder aangehouden.

Kortdurend ziekteverlof fulltime en parttime leerkrachten

- Er wordt door de school een vervanger geregeld, die de groep voor een korte periode kan overnemen.
- Lukt dit niet meteen, dan wordt een beroep gedaan op de parttime medewerkers op de school.
- Lukt dit niet, dan worden invallers via de gemeenschappelijke invalpool geregeld.
- Mocht dit ook niet lukken, dan wordt schoolintern gekeken naar de mogelijkheden om een paar dagen te wisselen; met inzet van ondersteunend personeel (LIO-stagiaires, onderwijsassistent, andere stagiaires).

Ambulante leerkrachten met een specifieke taak, zoals intern begeleider, remedial teacher en directeur worden bij hoge uitzondering ingezet in de groepen, omdat zij hun eigen werk moeten doen.

Slechts bij hoge uitzondering zullen wij ouders verzoeken om kinderen een dag thuis te houden. Uiteraard zullen wij de kinderen op school opvangen, die niet thuis kunnen blijven.

7.9 Stagiaires

Regelmatig lopen studenten van de PABO's stage op onze school. Het is de bedoeling, dat zij in verschillende groepen les gaan geven, waarbij de groepsleerkracht de rol van de mentor of coach vervult. We vinden het aanbieden van stageplaatsen belangrijk, want uiteindelijk zijn de stagiaires toekomstige leerkrachten. Ook heeft onze school stageplaatsen voor studenten van het Middelbaar Beroepsonderwijs voor een beroepsoriënterende stage of een stage als klassen-assistent.

Tenslotte kennen wij de LIO-leerkracht (Leraar In Opleiding), die een belangrijk deel van de lesgevende taak in een groep krijgt en daarbij de groepsleerkracht voor een deel vervangt. Een LIO'er wordt pas op onze school geplaatst na een sollicitatiegesprek.

7.10 Het rapport

Om de vorderingen van uw kind goed te kunnen weergeven, maken we gebruik van een rapport waarin de onderdelen van het rapport aansluiten bij de doelen van de vernieuwde methodes. Ook worden de uitslagen van de tussentijdse CITO toetsen voor alle leerjaren op het rapport vermeld. Een rapport is bij uitstek een document waar uw kind trots op mag zijn.

Het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven, namelijk in februari en in juli. Wij hebben ervoor gekozen om na de uitslagen van de tussentijdse CITO-toetsen het rapport mee te geven, zodat alle informatie transparant gecommuniceerd en vastgelegd kan worden. In november vindt er een gesprek plaats over met name de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind(eren) en in februari en juli de rapportgesprekken.

7.11 Tussenschoolse opvang

Het overblijven op school heet officieel TSO: 'Tussenschoolse opvang'. Het bestuur van de school is officieel verantwoordelijk en de oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over hoe TSO geregeld wordt op school.

Het overblijven wordt georganiseerd door overblijfkrachten en zij begeleiden de kinderen. Ouders betalen een vergoeding (€ 1,30) waarvan o.a. de overblijfkrachten een vergoeding krijgen en speelmateriaal gekocht wordt. Het betalen van het overblijven verloopt alleen maar via facturering vanuit school. De administratie stuurt u daarvoor digitaal een rekening.

Om TSO zo goed mogelijk te organiseren is een beleidsplan en reglement opgesteld. U kunt dit vinden op de website.

7.12 Buitenschoolse opvang (BSO)

Per 1 augustus 2007 zijn alle basisscholen verplicht om ouders in de gelegenheid te stellen gebruik te maken van de voor- en naschoolse opvang. De Zandheuvel heeft samen met alle scholen in Lingewaal gekozen voor het makelaarsmodel. Dat betekent dat er contracten zijn gesloten met particuliere organisaties en stichtingen die de kinderen professioneel kunnen opvangen.

Ouders op de Zandheuvel kunnen desgewenst kiezen uit SKCN (Fortkanjers) uit Leerdam en De Koele Kikkers uit Heukelum. Ouders dienen zich zelf in te schrijven bij de BSO van hun keus.

Verdere informatie is op school verkrijgbaar en hieronder:

SKCN: Fortkanjers tel: 0345- 639555

<http://www.skcn.nl/algemeen/locaties/fortkanjers>

De Koele Kikkers tel: 06-11330124

<http://www.kinderopvang.org/heukelum/de-koele-kikkers/>

8 Samenwerken

8.1 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school **dicht** is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.
- Als uw kind **ziek** is. U moet dat zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.

Het vakantierooster maken wij bekend, zodra dit is vastgesteld. Dat is altijd ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar, zodat u er rekening mee kunt houden bij het boeken van uw vakanties en vrije dagen.

8.2 Verlofregeling

Extra verlof is mogelijk als de volgende belangrijke omstandigheden zijn:

- als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.
- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- een huwelijk van familie t/m de 3^e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- gezinsuitbreiding
- verhuizing
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3^e en 4^e graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school en via onze website zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing.

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging.

Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim.

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

8.3 Ziekmelding

Indien uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen horen wij dit graag vóór schooltijd. In geval van kinderziekten en/of besmettelijke ziekten, verzoeken wij u de leerkracht hiervan in kennis te stellen.

Als een kind tijdens de schooluren ziek wordt of dringend naar een dokter moet, proberen wij de ouders telefonisch te bereiken. Wij zullen dan verzoeken het zieke kind op school op te komen halen. Indien we geen contact krijgen met ouders dan blijft de leerling gewoon op school.

Wanneer er sprake is van een ernstige situatie volgen we de procedure zoals beschreven bij 9.6.

8.4 Schoolregels

De gouden afspraken van de zandheuvel zijn:

- We zijn aardig voor elkaar
- We lossen problemen goed op
- We zijn rustig in de school
- We houden de school en alle spullen netjes

Verder werken we met het document 20 afspraken. Hierin staat helemaal uitgewerkt hoe we bepaalde afspraken hanteren. De afspraken gaan o.a. over het binnenkomen in de klas, wat kinderen zelfstandig mogen doen, zelfstandig pakken van materiaal, het werken met een huishoudelijk taakbord en visualiseren van het dagritme, afspraken rond de uitgestelde aandacht, afspraken over zelf nakijken en het inleveren van het werk, uitgestelde aandacht, oplossen van taakproblemen, problemen analyseren, wat te doen bij sociale problemen, afspraken over zachtjes werken en niet storen en over samenwerken.

8.5 Regels voor schorsing en verwijdering

In het geval van ernstige misdrijvingen door leerlingen kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- Schorsing
- Verwijdering

Bij het nemen van een van deze maatregelen wordt bij de eerste keer aan de ouders/verzorgers een exemplaar van het "Protocol voor schorsing en verwijdering" verstrekt.

Schorsing

De school neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om de schorsing mee te delen. De schorsing wordt ook schriftelijk, met reden aan de ouders/verzorgers meegedeeld.

Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, dan meldt de directeur dit aan de onderwijsinspectie en brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte.

Verwijdering

Ook in dit geval worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de verwijdering en de redenen die daaraan ten grondslag liggen.

Bij verwijdering is de leerplichtambtenaar al in een vroegtijdig stadium betrokken.

Het "Protocol voor schorsing en verwijdering" is op school beschikbaar.

9 Overige informatie (Van A tot Z)

9.1 Aansprakelijkheid

Onze school aanvaardt in het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade, welke in of bij de school is toegebracht aan zaken die toebehoren aan leerlingen, ouders of andere personen. Het bestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan deze eigendommen of lichamelijk letsel van leerlingen als dit is veroorzaakt door een duidelijk handelen of nalaten van een aan de school verbonden teamlid of andere personen. Bijvoorbeeld bij het ontbreken van enig toezicht op de leerlingen. Het bestuur van O2A5 is tegen deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Het meenemen van mobiele telefoons valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s). Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom tegen wettelijke aansprakelijkheid.

9.2 Adreswijzigingen

Om onze leerling administratie actueel te houden verzoeken wij dringend om alle wijzigingen in adres- of contactgegevens van leerlingen of ouders zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie, het liefst via mailadres nellens@o2a5.nl.

9.3 Allergieën en medicijngebruik

Indien uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen, voeding of bijvoorbeeld wespsteken gaan wij er vanuit dat u de school hierover inlicht. Op school zijn hier formulieren voor beschikbaar. Op basis van nieuwe wetgeving mogen wij geen medicijnen meer onder schooltijd toedienen. Voor vragen kunt u contact met de groepsleerkracht.

9.4 Beginnende geletterdheid

In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan 'beginnende geletterdheid'. Dit betekent dat veel aandacht wordt besteed aan de taalontwikkeling van de leerlingen. De kleuters worden op een speelse manier voorbereid op het taal- en leesonderwijs in groep 3 met behulp van de methode LOGO 3000. Er wordt veel voorgelezen en gewerkt in de taal-leeshoek. Er worden spelletjes met letters en woorden aangeboden, de juf schrijft woorden of zinnen bij tekeningen van de kinderen, er wordt gerijmd. De kinderen worden spelenderwijs bewust gemaakt van klanken en letters.

Als uw kind (vaak in groep 2!) al belangstelling toont voor het schrijven van letters vragen we u wel erop te letten dat het de goede letters gebruikt. Als ze blokletters leren schrijven kan dit nadelig zijn voor de schrijfontwikkeling bij de echte schrijfletters. Stimuleer dan dat ze schrijven met de volgende letters:

a - b - c - d - e - f - g - h - i - j - k - l - m - n - o - p - q - r - s - t - u - v - w - x - y - z

9.5 Besmettelijke kinderziekten

Af en toe doen besmettelijke kinderziekten zich voor als rode hond, mazelen, kinkhoest enz. Wilt u ons hiervan op de hoogte brengen als uw huisarts de diagnose heeft gesteld. Wij kunnen dan, voor zover noodzakelijk, via een melding in de nieuwsbrief de ouder(s) daarover berichten.



9.6 EHBO en BHV

Mocht er op school een ongeluk(je) gebeuren dan handelen we als volgt:

- Is het niet ernstig, dan behandelt één van de leerkrachten de leerling.
- Is het ernstiger, dan worden de ouders gebeld. Zijn deze onbereikbaar dan gaat een teamlid met het kind naar de dokter of EHBO-afdeling van het ziekenhuis. De ouders worden dan zo snel mogelijk ingelicht.

Op de Zandheuvel zijn een aantal leerkrachten in het bezit van een BHV-diploma (Bedrijfshulpverlening). Ze zijn getraind in het omgaan met noodsituaties (EHBO en brand). Elk jaar is er een herhaling van deze cursus. Jaarlijks wordt er ook met de leerlingen een verplichte ontruiming geoefend, zodat zij weten wat er in een noodsituatie van hen verwacht wordt.

9.7 Fietsen

Aangezien de ruimte in onze fietsenstalling beperkt is, willen we u verzoeken uw kind alleen op de fiets naar school te sturen als dit echt noodzakelijk is. Zo kunnen de kinderen die verder van school wonen, en dus met de fiets moeten komen, hun fiets kwijt in de fietsenstalling.

De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fietsen of zoekraken van de sleuteltjes. Fietsen die na schooltijd blijven staan, worden door ons ook niet binnen gezet.

Op het schoolplein is fietsen verboden in verband met de veiligheid van de andere kinderen en wachtende ouders.

9.8 Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door de 'luizenmoeders', over de exacte dag wordt u via de e-mail geïnformeerd.

Indien een kind hoofdluis heeft worden de ouders geïnformeerd, met het verzoek het kind meteen te behandelen. Alle ouders van de groep worden geïnformeerd om extra te controleren. Zijn er meerdere gevallen op school, dan krijgen alle ouders hiervan bericht.

9.9 Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT, 2012).

Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever. Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Aanspreekpunt voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen.

Informatie is te verkrijgen via www.onderwijsinspectie.nl. Vragen aan de Onderwijsinspectie kunnen gesteld worden per e-mail (<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>) en per telefoon (voor ouders en leerlingen via tel.nr. 1400).

9.10 Klachtenregeling

De Zandheuvel is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies?

Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden.

Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersoon is Marijke Vincent

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen.

Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend.

Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden.

Eventueel kan een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. De contactgegevens kunt u vinden in het laatste hoofdstuk van deze schoolgids. Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

9.11 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in het kader van nieuwe wetgeving (AVG) met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

9.12 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar worden op school door een professionele fotograaf schoolfoto's gemaakt (klassenfoto en portretten). Enkele weken na de opnames zijn de foto's beschikbaar en kunt u zelf beslissen of u ze wilt kopen, er is geen koopverplichting. De datum van de opnamen wordt ruim van te voren vermeld.

9.13 Sponsoring

Van sponsoring is sprake als er geld, goederen of diensten worden verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Hierbij kan gedacht worden aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten en het sponsoren van bepaalde activiteiten.

Onze school zal op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad zal instemming gevraagd worden als uit de sponsoring verplichtingen voor de school voortvloeien waarmee leerlingen geconfronteerd worden.

Wij zullen bovendien onderstaande afspraken hanteren die zijn neergelegd in het convenant over sponsoring.

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag de school niet in een afhankelijke positie brengen.
- Sponsoring mag de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen wanneer de sponsormiddelen wegvallen.
- Inkomsten dienaangaande worden apart in de boekhouding van de school en/of de oudervereniging opgenomen en op de ouderavond verantwoord.

9.14 Tijdschriften/ abonnementen/ typecursussen

In de loop van het schooljaar ontvangt u van ons informatie over jeugdbladen, leesboeken etc. Wij geven u deze informatie door en u bent geheel vrij hiervan gebruik te maken. Wij zijn verder niet verantwoordelijk voor de verdere gang van zaken rond abonnementen.

9.15 Veilige school

Onze school wil ook in sociaal opzicht een veilige school zijn. Naast de reeds bestaande beleidsdocumenten die onze school hiervoor heeft, hebben we een veiligheidsbeleidsplan opgesteld. Jaarlijks monitoren wij het welbevinden van de leerlingen.

De coördinatie van het pestbeleid en de rol van aanspreekpunt over pesten, zijn belegd bij een van onze teamleden, namelijk Marijke Vincent.

9.16 Vertrouwensinspecteurs

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld? Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

9.17 Vervoer in auto's

Wij hanteren de nieuwe regelgeving die de wet voorschrijft. In de praktijk betekent dat wij ouders vragen om stoelverhogers te gebruiken of mee te geven aan hun kind. De wet schrijft het volgende voor:

- Kinderen kleiner dan 1.35 m een autostoel of stoelverhoger moeten gebruiken. Deze moeten goedgekeurd zijn (te zien aan keuringlabel of sticker).
- Als op de achterbank al twee autostoelen in gebruik zijn, dan is er vaak geen plaats voor een derde. In zo'n geval mag een kind op de open plek met gordel vervoerd worden.
- Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand (en dat geldt vaak voor schoolvervoer) mogen kinderen (maar niet de eigen kinderen!) volstaan met een gordel.

9.18 Verzekeringen

Door O2A5 zijn voor al haar scholen onderstaande verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met de school bezig is in opdracht van de school.

Een reisverzekering

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Een ongevallenverzekering

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en bijbehorende terreinen; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten. Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Een algemene aansprakelijkheidsverzekering

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade.

Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Schadeverzekering Inzittenden

Speciaal bedoeld voor medewerkers bij gebruik van het privé-voertuig die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.

Aanvullende inventarisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeente is verzekerd).

Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).

9.19 Wegbrengen en ophalen

Ouders/verzorgers brengen, zeker bij de kleuters, hun kind in de groep. De deur gaat open om 08.20 en 13.05 uur. De leerlingen hangen hun jas en tas op en geven de juf of meester bij binnenkomst een hand. Om 8.30 en 13.15 uur start de les.

In het kader van de ontwikkeling van de zelfstandigheid is het raadzaam dat oudere leerlingen alleen naar binnen komen. En dat kinderen gestimuleerd worden om zelf hun jas op te hangen, spullen zelf te dragen etc.

Om 12.00 en 15.15 uur kunt u buiten het hek wachten op de leerlingen. In groep 1-2 worden de kinderen door de leerkracht naar het hek gebracht. Mocht de leerkracht zien dat er niemand is, dan laten we het betreffende kind even binnen wachten en gaan eventueel contact zoeken met de ouders/verzorgers.

9.20 Zelfstandigheid

De ontwikkeling van zelfstandigheid is van groot belang en wordt dan ook erg gestimuleerd op school. Dat begint al bij het opruimen van gebruikt materiaal, zelf ophangen van jassen, zelf jassen aandoen, etc.

We vragen ook of u de zelfstandigheid van uw kind wil stimuleren, thuis maar ook op school. Op school kan dat door het zelf laten dragen van hun tas, zelf de jas uit- en aandoen en ophangen, zelf hun beker en eten wegzetten etc. Autonomie van uw kind is erg belangrijk en vergroot het zelfvertrouwen, de leerbaarheid en het zelfbeeld.

9.21 Zindelijkheid

Als uw kind naar school gaat als het 4 jaar is, verwachten we dat hij/zij zindelijk is en vrij zelfstandig gebruik kan maken van de WC. Het is natuurlijk zeer onwenselijk als een leerkracht een leerling op de WC moet gaan helpen terwijl ze ook aandacht moet hebben voor een grote groep. Bij grotere ongelukjes zijn wij genoodzaakt u te bellen. Problemen met zindelijkheid door medische problemen zijn natuurlijk altijd bespreekbaar op school. Uiteraard gebeuren er echt nog wel ongelukjes op school. Geen probleem, want daar hebben we altijd reservekleding voor en u krijgt de vuile kleding netjes mee in een plastic tasje.

Meldcode Kindermishandeling

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Een veilige school

Onze school wil ook in sociaal opzicht een veilige school zijn. Naast de reeds bestaande beleidsdocumenten die onze school hiervoor heeft, hebben we een veiligheidsbeleidsplan opgesteld. Voor het monitoren van het welbevinden van de leerlingen gebruiken wij Zien!. De coördinatie van het pestbeleid en de rol van aanspreekpunt over pesten, zijn belegd bij een van onze teamleden, namelijk Marijke Vincent.

10 Namen en adressen

<p>OBS De Zandheuvel Bijdendijkstraat 1 4147 ED Asperen 0345-615222 zandheuvel@o2a5.nl Directie Ben Kennedie – bkennedie@o2a5.nl Intern Begeleider Yvonne de Kreij – ydekreij@o2a5.nl</p>	<p>Teamleden: Jopie Meijer – jmeijer@ o2a5.nl Betsy Zwiers– bzwiwers@ o2a5.nl Marijke Vincent– mvincent@ o2a5.nl Karen Bonten – kbonten@o2a5.nl Sigrid Vogelzang– svogelzang@ o2a5.nl Toby Riksen– triksen@ o2a5.nl Miranda Verhoeff– mverhoeff@ o2a5.nl Monique Steenlage– msteenlage@ o2a5.nl</p>
<p>Bevoegd gezag Stichting O2A5 Adres: Dam 1, 4241 BL Arkel, tel. 0183-566690 Directeur bestuurder: dhr. A.J.M. van der Lee</p>	<p>Inspectie Rijksinspectiekantoor Breda, Postbus 7447, 4800 GK Breda 076-5244477 Bezoekadres: Nijverheidsweg 317, 4811 ZW Breda</p>
<p>Humanistisch Vormingsonderwijs Annabel Romijn</p>	<p>Godsdienstonderwijs Tineke van Ooijen</p>
<p>Ouderraad De samenstelling bij de start van het schooljaar 2018-2019 Barbara van Lit (voorzitter) Wouter Brevé, Gerrie de Vor, Dita Guittamahabier, Ineke Roell, Sara de Maaijer</p> <p>Het emailadres van de Ouderraad is: <i>or@obsdezandheuvel.nl</i></p>	<p>Medezeggenschapsraad De samenstelling bij de start van het schooljaar: De oudergeleding: Sandra Harsveldt 06-23580302 Alice Heurter 06-17236468 De teamgeleding bestaat uit: Toby Riksen, Karen Bonten-Dekkers</p> <p>Het emailadres van de MR is: <i>mr@obsdezandheuvel.nl</i></p>
<p>Overige adressen en telefoonnummers</p> <p>Advies & Meldpunt Kindermishandeling, 0900-1231230 Landelijke klachtencommissie voor openbaar onderwijs, Postbus162, 3440 AD Woerden Meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111 Bureau Jeugdzorg Gelderland, 0344-634459 GGD Rivierenland, 0344-698700 Rivas Zorggroep, Postbus 90, 4200 AB Gorinchem, Zorglijn, 0183-692777</p>	