
JAARVERSLAGGEVING 2020

Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatorische
Grondslag

te ZWIJNDRECHT

Zwijndrecht, 9 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	29
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	30
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	31
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	31
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	32
GRONDSLAGEN	33
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45
OVERIGE GEGEVENS	46
CONTROLEVERKLARING	47
BIJLAGEN	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DS. ABRAHAM HELLENBROEKSCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING	54

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestuursverslag

2020



“Komt gij kinderen, hoort naar mij! Ik zal u des HEEREN vreze leren.”

Ds. Abraham Hellenbroekschool

Zwijndrecht, april 2021

VCORG – Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag

INHOUDSOPGAVE

1	Verslag van de toezichthouder	3
1.1	Toezicht houdend bestuur	3
1.2	Samenwerking	4
1.3	Interne beheersing, toezicht en controle	4
1.4	Bestuur en samenstelling.....	4
2	Algemeen.....	7
2.1	Beleid	8
2.2	Horizontale verantwoording.....	8
3	Identiteit	9
4	Onderwijs.....	10
4.1	Schoolplan	10
4.2	Onderwijsprestaties	11
4.3	Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken	12
4.4	Prestatiebox.....	13
4.5	Onderzoek.....	13
4.6	Ontwikkelingen als gevolg van kwaliteitszorg	13
5	Personeel.....	14
5.1	Zaken met behoorlijke personele betekenis	14
5.2	Beheersing van uitkeringen na ontslag	14
5.3	Integraal personeelsbeleid en personele bezetting.....	14
5.4	Scholingstrajecten	14
5.5	Ziekteverzuim en aanpak werkdruk	14
6	Huisvesting en ICT	16
6.1	Ontwikkelingen in de huisvesting.....	16
6.2	ICT	16
7	Communicatie en relaties.....	17
7.1	Medezeggenschap	17
7.2	Passend Onderwijs	17
7.3	Bestuurlijke samenwerking	17
7.4	Afhandeling van klachten	18
8	Realisatie staat van baten en lasten en balans	19
8.1	Staat van baten en lasten	19
8.2	Balans.....	21
8.3	Financieel beleid	22
8.4	Treasury	22
8.5	Coronacrisis	22
8.6	Risico's en risicobeheersing	22
9	Continuïteitsparagraaf	24
9.1	Leerlingen.....	24
9.2	Personeel	25
9.3	Staat van baten en lasten	25
9.4	Balans.....	26
9.5	Financiële positie in kengetallen.....	27
9.6	Signaleringswaarde.....	27

9.7	Reservepositie	28
-----	----------------------	----

1 Verslag van de toezichthouder

1.1 Toezicht houdend bestuur

De toezichthouder (in dit rapport aangeduid met *het bestuur*) heeft voor de uitvoering van de scheiding tussen bestuur en toezicht bewust gekozen voor het mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in het strategisch beleidskader. Jaarlijks wordt het strategisch beleidskader geactualiseerd en wordt gewerkt met een agenda waarin de agendapunten onderscheiden van karakter zijn: namelijk bestuurlijke en toezichthoudende. Op deze manier wordt het gekozen model in de praktijk gebracht. Dit wordt verder in de verslaglegging eveneens onderscheiden. Het bestuur heeft voorsnog geen reden dit model te wijzigen.

Om deze toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten ontwikkeld:

- Transparant en Integraal, ons strategisch beleidsdocument, waarin kaders van het mandaat van de directie zijn vastgesteld;
- Een Management Statuut waarin de taken tussen de toezichthouder en de gemandateerde directeur zijn vastgelegd;
- Een managementrapportage waarin de gemandateerde directeur verslag doet over de aan hem gemandateerde taken.

Een aantal taken, zoals identiteitsbeleid en personeelsbeleid, zijn bij het bestuur gebleven. Dit beleid wordt door het bestuur vastgesteld en de gemandateerde directeur wordt met delen van de uitvoering belast. Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel zijn bijvoorbeeld voorbehouden aan het bestuur. De kaders van het beleid zijn verwoord in het eerder genoemde document Transparant en Integraal en in het Management Statuut. Het verslag daarvan komt eveneens in de managementrapportage. Het bestuur voert functioneringsgesprekken met de directeur.

Het bestuur betreft een bestuur van vrijwilligers; voor hun werkzaamheden wordt geen vergoeding verstrekt. Het bestuur werkt volgens de code Goed Bestuur. Er zijn geen afwijkingen van deze code. Deze code is als bijlage opgenomen in ons strategisch beleidsdocument en deze komt eens per jaar op een bestuursvergadering ter sprake om te evalueren of nog volgens de code wordt gewerkt. Het bestuur leeft de wettelijke voorschriften na. Zo houdt het bestuur controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid van de organisatie. Als toezichthouder en bestuur leggen we verantwoording af aan de jaarlijkse ledenvergadering.

Het bestuur vergaderde 7 maal. De vergaderingen worden in de regel bijgewoond door de directeur en de plaatsvervangend directeur. Onderstaande zaken kwamen gedurende het jaar aan de orde:

- Jaarverslag/jaarrekening 2019: Deze documenten zijn goedgekeurd.
- Begroting 2021: Deze begroting is goedgekeurd.
- Via de financiële managementrapportages is er op hoofdlijnen toezicht op de voortgang van de uitvoering van het financieel beleid. Zo vindt er controle plaats of er binnen het afgegeven mandaat (begroting) gehandeld wordt. Ook wordt bijvoorbeeld toegezien op de personele inkomsten en de personele uitgaves, en in welke verhouding dit staat tot de materiele inkomsten en uitgaves. Betreffende het verslagjaar is door de toezichthouder geconstateerd dat de uitgaves binnen het

onderwijsdoel passen en dat er geen andere zakelijke belangen spelen dan het onderwijsbelang. De uitgaven waren proportioneel in relatie tot de uitgevoerde activiteiten. Veel uitgaven zijn gedaan op basis van goed gemotiveerde keuzes. Zo koopt de school energie in via het landelijke collectief 'Energie voor Scholen' waarin ook onze besturenorganisatie participeert. Ook nemen we via een inkoopcollectief 'Onderwijs Inkoop Groep' diensten en middelen af waardoor wij aanzienlijke besparingen realiseren.

- Onderwijshuisvesting: Medio 2018 werd duidelijk dat de gemeente toestemming zou gaan geven voor vervangende nieuwbouw. Daarom is het onderhoud vanaf toen op een laag pitje gezet. Ook in het verslagjaar is alleen het noodzakelijke onderhoud verricht.
- Besprekingen over de samenwerking en het voornemen tot fusie met het schoolbestuur in H.I. Ambacht zijn in het verslagjaar voortgezet.
- Voor het komende verslagjaar is opnieuw gekozen voor Van Ree Accountants.

De toezichthouder heeft in 2020 naast de gemandateerde directeur en plaatsvervangend directeur gesproken met de MR, met verschillende teamleden tijdens de schoolbezoeken en met andere toezichthouders uit de federatie via de federatieve samenwerking.

1.2 Samenwerking

De verkennende gesprekken over bestuurlijke samenwerking tussen de VCORG en de Ambachtse reformatorische basisscholen (VVOGG), die in 2017 waren gestart, zijn in 2019 meer ontwerpende gesprekken geworden over een besturenfusie. In 2019 is een intentieovereenkomst tot fusie ondertekend en eind 2019 bleek tijdens de stemming van de ledenvergadering in H.I. Ambacht dat het fusievoorstel net niet voldoende draagvlak had. In 2020 hebben verschillende gesprekken tussen de beide besturen plaatsgevonden waarin de samenwerking en de fusie verder zijn uitgewerkt en voorbereid. (Na het verslagjaar is duidelijk geworden dat fusie de instandhoudingsproblematiek voor de Zwijndrechtse school niet oplost en wordt nagedacht over aanvullende samenwerkingsvormen met andere schoolbesturen.)

1.3 Interne beheersing, toezicht en controle

Wat betreft de interne beheersing en toezicht wordt gemeld dat ten minste tweejaarlijks een interne evaluatie wordt gehouden. Een commissie verwerkt de resultaten en de resultaten worden omgezet in beleidspunten. Daarin wordt meegenomen welke scholing het bestuur nodig heeft om de zaken op orde te houden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de ontwikkelingen van Federatie Rijnmond, waarbij wij zijn aangesloten en die tweejaarlijks bestuurlijke intervisie organiseert. Het beleid 'versterken van het toezichthouden' van het ministerie wordt hierin meegenomen.

De door het bestuur benoemde onafhankelijke externe accountant heeft ten aanzien van de controle, via het administratiekantoor contact met de gemandateerde directie. De directie heeft in overleg met het bestuur en het administratiekantoor enkele vragen naar tevredenheid kunnen beantwoorden.

1.4 Bestuur en samenstelling

De leden van het toezichthoudende bestuur worden gekozen door de algemene vergadering. Tijdens de algemene vergadering van 28 oktober 2020 was de heer De Knecht aftredend en stelde zich niet herkiesbaar. In zijn plaats is gekozen: dhr. Nobel. Tevens was dhr. Van Rossum aftredend. Hij stelde zich herkiesbaar en is herkozen. Per 31 december 2020 bestond het vrijwillige toezicht houdend bestuur uit de volgende leden:

betaalde functie

onbetaalde nevenfunctie

A.J. van Hoepen, voorzitter	Docent Management & Economie Hoornbeeck College te Rotterdam	-
G.J. Nijnsink, secretaris	Senior beleidsadviseur bij Metropoolregio Rotterdam - Den Haag	-
H.J. van Driel, penningmeester	Manager financial control and administration bij Mammoet, Utrecht	-
J. Leendertse, lid	Docent Nask aan het DevelsteinCollege te Zwijndrecht locatie Loket	Secretaris van het bestuur van de plaatselijke afdeling van de SGP te Zwijndrecht; Penningmeester van de evangelisatiecommissie van de Gereformeerde Gemeente te Zwijndrecht
A.J. Nobel, lid	Senior Research Engineer bij Boskalis te Papendrecht	-
D.J. van Rossum, lid	Senior medewerker corporate Risk & Insurance bij Koninklijke VolkerWessels N.V. te Zwijndrecht	-
E.C. Stolk, lid	Bedrijfsleider Forceertechniek Koolmees BV te Zwijndrecht	

Als gemandateerd directeur is aan de school verbonden:

	<i>betaalde functie</i>	<i>onbetaalde nevenfunctie</i>
A.F. van Baarle	Directeur Ds. Abraham Hellenbroekschool	- Bestuurder FPO Rijnmond, Federatie Primair Onderwijs. - Bestuurder interkerkelijk werkverband Godsdienstonderwijs op Openbare basisscholen.



2 Algemeen

Dit jaarverslag geeft inzicht in wat er in het jaar 2020 op onze school heeft plaatsgevonden. Gelukkig mocht, ondanks de coronacrisis, ook in 2020 het onderwijs aan onze leerlingen een goede voortgang hebben. Het is een goede zaak om op transparante wijze inzicht te geven aan de leden van onze vereniging,

ouders, medezeggenschapraad en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in het reilen en zeilen van onze school. Onderwijs krijgt van overheidswege veel aandacht. Zowel in onderwijskundige ontwikkelingen als ook in beheersmatige zin. Het is geen eenvoudige opgave voor bestuur, directie en team om daar de goede weg in te vinden. Met dankbaarheid mogen we vaststellen dat ieder op de eigen plaats binnen onze school haar of zijn bijdrage heeft mogen leveren.

Ook is het goed om vanuit school steeds weer aandacht te vragen voor de opvoeding van onze kinderen. De plicht daartoe hebben de ouders aanvaard bij het afleggen van de doopbelofte voor onze kinderen. Een opgave waarbij we ook vanuit de school handreikingen willen doen. Als ouders en kinderen hebben we het, zeker in deze tijd, zo nodig om toegerust te worden. Het grootste voorrecht is om door genade toegerust te mogen worden. Groot is ook het voorrecht dat we onze kinderen thuis en op school vanuit Gods Woord mogen onderwijzen en voorgaan. De school hecht veel waarde aan een voor de leerling herkenbare overeenstemming tussen het opvoedingsklimaat van de school en de gezinnen, in verbondenheid aan de godsdienstige beginselen en beleving. De school wil bijdragen aan de vorming van mensen die vanuit een christelijke levensovertuiging hun verantwoordelijkheid als burgers van deze maatschappij bewust vorm willen geven. De grondslag van onze school is gebaseerd op een bijbels mens- en kindbeeld, dat het hele leven doortrekt en alles te maken heeft met opvoeding en onderwijs.

De Heere schenke ons en onze kinderen Zijn zegen. Dat ook in de toekomst Gods genade aan de kinderen vanuit de Bijbel mag worden verteld, waarbij de leerkrachten de kinderen de noodzaak van wedergeboorte en bekering op het hart binden en hen wijzen op de mogelijkheid om in Christus Jezus met God verzoend te worden.

Hierna volgt een aantal algemene gegevens over de vereniging en de school.

- Op de teldatum van 1 oktober 2020 volgden 205 leerlingen het onderwijs (1 oktober 2019: 214). De vereniging telde op 31 december 2020 189 leden en 3 donateurs (31 december 2019 186 leden en 3 donateurs).
- Het percentage van de leerlingen buiten Zwijndrecht per 31 december 2020 is 17%. Op de teldatum van vorig schooljaar was dat 16%. Deze leerlingen komen voornamelijk uit H.I. Ambacht.
- De verschillende lijnfuncties binnen de school is volgens hieronder afgedrukt organogram in beeld gebracht. De interne begeleiding is een staffunctie die op alle niveaus functioneert. Het groen omkaderde deel betreft het managementteam.

Ds. Abraham Hellenbroekschool

bestuursnummer: 43175

brinnummer: 06KQ

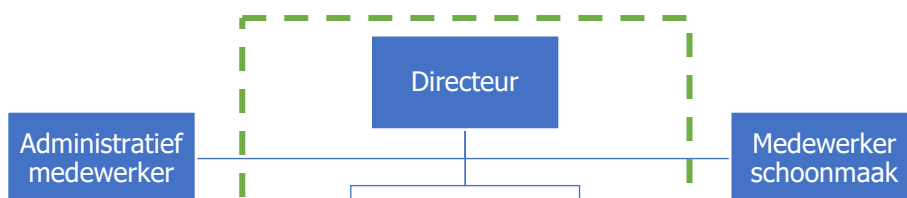
Swanendrift 78

3332 RN Zwijndrecht

078 6120899

directie@hellenbroekschool.nl

contactpersoon: dhr. A.F. van Baarle, directeur



2.1 *Beleid*

Het omschreven beleid van het bestuur is erop gericht om binnen de kaders die de wet/overheid en de bijbehorende financiën kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen die onze school bezoeken. De kernactiviteiten van de schoolorganisatie zijn:

- het lesgeven en ondersteuning bieden aan de kinderen in de basisschoolleeftijd;
- het ontwikkelen van het personeelsbestand;
- het duurzaam vernieuwen van het gebouw.

De ontwikkelingen betreffende dit laatste punt zijn in 2018 in een stroomversnelling geraakt vanwege de toezegging dat de gemeente een nieuw schoolgebouw gaat financieren. Hierover is meer te lezen in het hoofdstuk Huisvesting en ICT.

2.2 *Horizontale verantwoording*

De verantwoording naar belanghebbenden in en rond de school is op verschillende manieren ingericht. Zo is er de wettelijk georganiseerde informatiestroom richting onze MR. Daarnaast ontvangt de toezichthouder via de vastgestelde bestuurlijke jaaragenda de managementrapportages van het bestuur/de directie. Dan is er dit bestuursverslag wat u in handen heeft. Via dit verslag ontvangen de leden van de schoolvereniging, waaronder een groot deel van de ouders, inzicht in de uitgevoerde activiteiten. Ook is op de algemene vergadering van de schoolvereniging alle ruimte om aan het bestuur en de toezichthouders vragen te stellen. Via de algemene vergaderingen van het personeel en de interne berichtgeving ontvangen leerkrachten informatie. Ook is te noemen dat ouders via de schoolgids en het diverse nieuws in de SchoolApp informatie ontvangen over onderwijsresultaten, kwaliteitszorg, vernieuwingen, rapportage van tevredenheidsonderzoeken en allerlei andere organisatorische en onderwijsinhoudelijk zaken. Tot slot is onze website te noemen, waarop we ons presenteren aan geïnteresseerde ouders in Zwijndrecht, de buurt en andere belanghebbenden.

3 Identiteit

De leerlingen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit Zwijndrecht. Een percentage (zie hoofdstuk algemeen) komt uit H.I. Ambacht, Volgerlanden-Zuid, omdat deze wijk van onze buurgemeente grenst aan de wijk waarin onze school staat. De leerlingen die onze school bezoeken zijn voornamelijk lid van de Gereformeerde Gemeente in Zwijndrecht en de PKN, wijkgemeente Oude Kerk in Zwijndrecht.

We zijn op dit moment vooral een school voor de kinderen van deze beide kerken, maar stellen onze deuren ook wijd open voor allen die reformatorisch onderwijs aan hun kinderen willen laten geven en de grondslag onderschrijven. Als niet-reformatorische ouders of ouders die niet lid zijn van een in de statuten genoemd kerkverband hun kinderen op onze school willen aanmelden, is er een gesprek met de directeur en het bestuur over de motivatie en achtergrond van hun wens.

Ook in 2020 is wekelijks het zendingsgeld opgehaald. Daarnaast was er aandacht voor onze minder bedeelde naaste in de verkoop van kaarten t.b.v. Woord & Daad en enkele andere goede doelen.

Mede door identiteitsgeboden methoden willen we gestalte geven aan onze identiteit. In 2020 is de vernieuwde versie van de methode Namen en Feiten aangeschaft. Ook de biologie/techniek methode was aan vervanging toe. Er is gekozen voor de methode 'Wondering the World' die speciaal geschreven is voor het christelijk en reformatorisch onderwijs.

4 Onderwijs

4.1 Schoolplan

In 2020 is verder uitvoering gegeven aan het in 2019 opgestelde schoolplan. Daarin is onze visie als volgt verwoord: 'Bijbelgetrouw onderwijs met aandacht voor het hoofd, het hart en de handen van de leerlingen'. Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Dit in 2019 vastgestelde schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. In het schoolplan wordt ook verwezen naar de schoolgids waar de missie, visie en uitgangspunten uitgebreid zijn uitgewerkt. Samenvattend stellen we dat onze school de kinderen dagelijks Gods onfeilbaar Woord voorhoudt. De Bijbel geeft handvaten om met woord en daad, in leer en leven je naaste lief te hebben als jezelf en God lief te hebben boven alles. Bijbelse normen en waarden hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs zodat de kinderen met elkaar leren omgaan zoals God dat van ons vraagt. De school wil kinderen voorbereiden zich een weg te banen door de gesecculariseerde samenleving. De school hecht veel waarde aan een voor de leerling herkenbare overeenstemming tussen het opvoedingsklimaat van de school en de gezinnen, in verbondenheid met de godsdienstige beginselen en beleving. Op deze wijze ontstaat er een klimaat waarbinnen de kinderen zich veilig voelen.

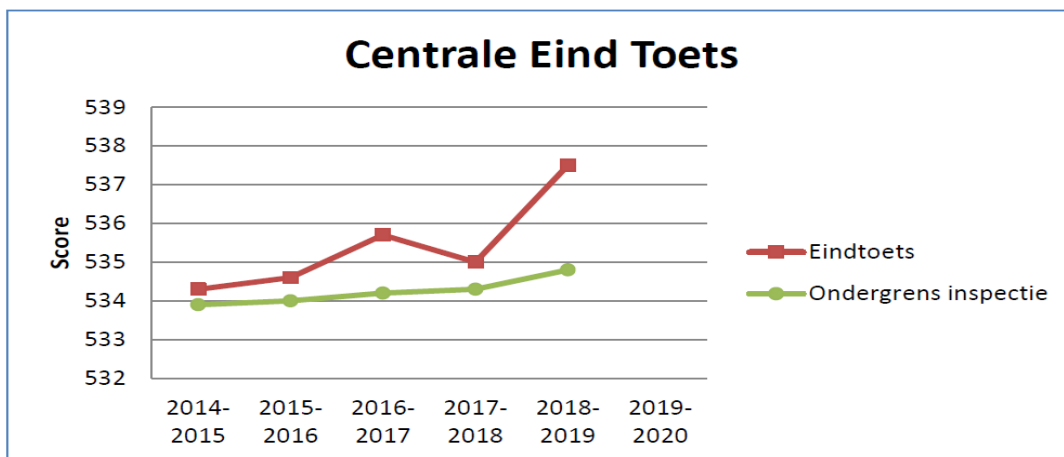
Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen. Na instemming van de medezeggenschapsraad is het schoolplan ter kennisname gestuurd naar de onderwijsinspectie. Vanuit het schoolplan benoemen we hieronder de vastgestelde veranderonderwerpen en de bijbehorende streefbeelden:

- Op onze school leren kinderen niet alleen met hun hart en hun hoofd, maar ook met hun handen. Er is specifiek aandacht voor de executieve functies van alle leerlingen. Ook is er een eenduidige aanpak van de meer- of hoogbegaafd leerlingen.
- Op onze school tonen leerlingen respect voor elkaar. Dit is te merken in woorden en daden.
- Op onze school werken leerkrachten die zicht hebben op hun kennen en kunnen en die gerelateerd aan de schooldoelen actief bezig zijn met hun professionele ontwikkeling.

- Op onze school zijn leerlingen betrokken en zitten ze goed in hun vel omdat de leerkrachten de instructies, de spelbegeleiding en de onderwijstijd afstemmen op de behoeftes van de groep en op de behoeftes van de individuele leerlingen.
- Op onze school kunnen de personeelsleden effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag. Dit heeft een positieve uitwerking op het pedagogisch klimaat.
- Op onze school voelen de leerlingen zich eigenaar van en daarmee verantwoordelijk voor hun werk en ze zorgen voor de leefomgeving.
- Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkelingen van hun kind(eren) en het reilen en zeilen op school.

4.2 Onderwijsprestaties

1. De school werkt inmiddels een aantal jaar met de Centrale Eind Toets. Deze toets is vanwege de door de overheid genomen maatregelen met betrekking tot de coronapandemie in 2020 niet afgenomen.



De overheid hanteert vanaf 2020 een nieuw model voor het beoordelen van de onderwijsresultaten. Onze resultaten betreffende cursusjaar 2018-2019 zijn in de (op dit moment niet bindende) nieuwe systematiek positief:

Schoolweging	Categorie	1F	1S / 2F
29,6	29-30	85%	49%
2019 / 2020	Schoolweging	Sign. waarde	Sign. waarde

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F
			(CBS)	(CBS)	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
	20 - 40	3 - 9				
2016 / 2017	29,8 [29-30]	5,2	85%	49%		
2017 / 2018	29,6 [29-30]	5,2	85%	49%	96,5%	56,2%
2018 / 2019	29,4 [29-30]	5,4	85%	49%	97,7%	59,9%

● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

2. De afgegeven schooladviezen voor het VO blijken goed aan te sluiten bij de vermogens en talenten van de kinderen. Het is mooi om te zien dat de kinderen na

drie jaar vervolgonderwijs op het VO grotendeels nog op hetzelfde niveau les krijgen. Klik [hier](#) voor meer informatie op de website 'scholenopdekaart'.

3. De tussentijdse opbrengsten van de kinderen worden niet meer gevolgd met de normen van de inspectie omdat die zijn weggevallen. In plaats daarvan worden ze gevolgd met onze meerjaren gemiddelden die in het schoolplan zijn opgenomen. Op deze manier zijn de opbrengsten van de leerlingen en van de groepen op de hoofdvakgebieden nauwkeurig te volgen. De resultaten laten over het algemeen een positief beeld zien. De tussentijdse opbrengsten betreffende het vak rekenen behoeven extra aandacht.

4.3 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

In 2020 zijn er de volgende ontwikkelingen in het onderwijs geweest.

- De school zit in een langer lopend traject om het Handelings Gerichte Werken (HGW) in het hele onderwijs te verweven. Het traject om de gedragsmatige aspecten in de bestaande groepsplannen te verwerken is voortgezet.
- De Interne Begeleiding (IB) en het Managementteam (MT) hebben ook dit jaar 4 keer per jaar gezamenlijk overleg om de zorgstructuur te optimaliseren. Dit is verankerd in de jaaragenda.
- De streefwaarden van het traject opbrengstgericht werken (OGW) die eerder zijn vastgesteld zijn ook in 2020 naast de werkelijke waarden gelegd. Dit cyclische proces leidt op groepsniveau tot betere afstemming op de leerlingen. Ook op schoolniveau zijn de werkelijke waarden geëvalueerd. Dit leidt op schoolniveau tot inzichten waarmee het onderwijsleerproces op onderdelen wordt aangepast. Daarnaast wordt in de operationele samenwerking met de reformatorische scholen in H.I. Ambacht tweejaarlijks een benchmark georganiseerd van de resultaten.
- De interne begeleiding voert per schooljaar 6 groepsbesprekingen met de leerkrachten. Hier wordt de groep qua leeropbrengsten, sociale veiligheid, specifieke onderwijsbehoeftes e.d. nauwkeurig besproken. In twee besprekingen staan specifiek de opbrengsten centraal. Tijdens deze laatstgenoemde besprekingen is ook de directeur aanwezig.
- In 2020 is er een nieuwe methode voor Biologie en Techniek gekozen en in gebruik genomen. Ook is de vernieuwde versie van de methode 'Namen en Feiten' aangeschaft en in gebruik genomen.
- Ook in 2020 is in samenwerking met de scholen in H.I. Ambacht geparticipeerd in de gezamenlijke Plusklas voor groep 7 en 8.
- Ook in 2020 heeft de afstemming op de meer- en hoogbegaafde leerling in de vergaderingen de aandacht gehad.

De komende jaren staan in het teken van de ontwikkeling naar meer kindgericht onderwijs, welke door de voortgaande digitalisering ondersteunt wordt. Tevens zal het versterken van het rekenonderwijs de aandacht hebben.

Met betrekking tot de internationalisering van het onderwijs is het volgende te noemen. Het vak Engels is voor het verslagjaar geïntensiveerd door middel van het in gebruik nemen van een nieuwe methode en een cursus voor leerkrachten. Dit heeft in het verslagjaar aandacht gehad op de teamvergadering en er zal in komende jaren extra in Engels geïnvesteerd worden.

Corona

De coronacrisis heeft diep ingegrepen in het onderwijs. Vanaf 16 maart ging Nederland in Lock down en kregen de leerlingen 28 dagen thuisonderwijs. Vanaf 11 mei startte de school weer met het halve-klassen-onderwijs voor 18 schooldagen. Op 8 juni was de school weer helemaal open, zij het nog steeds met een noodcontinuïrooster. Op 14 december gingen de basisscholen opnieuw dicht. Ditmaal duurde het thuisonderwijs 30 dagen. Op 8 februari 2021 openden de schooldeuren zich weer. De leerlingen kregen via MS Teams de te maken lessen door en konden instructies via filmpjes of videobellen volgen. Uit de peiling onder de ouders bleek dat de meeste ouders tevreden waren over de invulling van het thuisonderwijs. Een aantal ouders wilden meer/pittiger werk en voor een even groot aantal ouders was de intensiteit en moeilijkheidsgraad juist te hoog. Ouders is toen de tip gegeven om naar behoefte zelf het onderwijs wat bij te stellen. In de eerste periode van thuisonderwijs was er een beginnende doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. Die doorgaande lijn heeft in de tweede periode van thuisonderwijs veel meer aandacht gekregen. Het is nog moeilijk om aan te geven welke impact het thuisonderwijs en de coronacrisis in zijn algemeenheid op de resultaten heeft gehad. Wat betreft de hoofdvakken lijkt in 2021 een beperkte achteruitgang waar te nemen. Echter, betreffende een beperkt aantal leerlingen zijn de zorgen over het welbevinden en het sociaal emotioneel leren groter geworden. Aan het einde van het verslagjaar is vanuit één van de beschikbare subsidies een leerkracht aangenomen die aan de slag gaat om de corona-achterstanden van de leerlingen weg te werken.

4.4 Prestatiebox

De middelen voor de Prestatiebox zijn in 2020 als volgt aangewend:

- voor professionalisering van leerkrachten: de teamscholing over het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag van leerlingen;
- voor professionalisering van schoolleiders: met betrekking tot het herregistratietraject van het schoolleidersregister het afronden van activiteiten voor module 2 'regie en strategie' en het opstarten van module 1 'ik en mijn team';
- voor talentontwikkeling: diverse individuele nascholingstrajecten van leerkrachten;
- voor cultuureducatie: diverse activiteiten in Zwijndrecht en omgeving die raakvlakken hebben met het curriculum;
- voor wetenschap en techniek: het deelnemen aan een techniek stimuleringsprogramma op een nabijgelegen school voor middelbaar onderwijs.

4.5 Onderzoek

In school zijn geen lopende onderzoeken. Wel wordt aan PABO studenten de mogelijkheid geboden om op onze school onderzoek te doen. Vaak wordt dan een onderzoek gekozen, waarvan de opbrengsten ook nuttig zijn voor de school. De school ontwikkelt zich de komende jaren tot een opleidingsschool, waar aanstaande leraren ervaring opdoen en onderzoek doen.

4.6 Ontwikkelingen als gevolg van kwaliteitszorg

In 2020 is mede door de coronapandemie het tevredenheidsonderzoek bij ouders vooruitgeschoven naar 2021. In 2020 is door de directie een cursus gevolgd over het versterken van de kwaliteitszorg. Door de coronapandemie is de opgedane kennis nog niet verwerkt in het beleid. Dit staat gepland voor de komende jaren.

5 Personeel

5.1 Zaken met behoorlijke personele betekenis

Ook in dit verslagjaar hebben met betrekking tot het personeel allerlei zaken plaatsgevonden in de persoonlijke levenssfeer. Naast veel reden tot dankbaarheid blijkt ook dat zorgen en verdriet het personeel en de vrijwilligers niet bespaard blijven. Het bestuur is dankbaar voor de inzet van het personeel, de vervangers en de vrijwilligers. Het onderwijs kon door hun inzet inhoudelijk en organisatorisch goede voortgang hebben.

5.2 Beheersing van uitkeringen na ontslag

Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag is afgedekt door deelname aan BWGS, Bureau Wachttijdgelden Gereformeerd Schoolonderwijs.

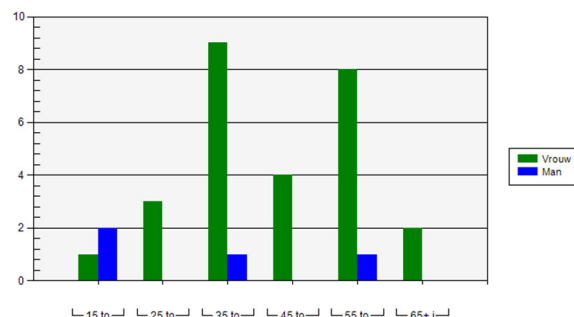
5.3 Integraal personeelsbeleid en personele bezetting

In het verslagjaar is uitvoering gegeven aan het integraal personeelsbeleid. Naar aanleiding van de nieuwe cao is er beleid gemaakt voor het onderwijs ondersteunende personeel, is de functie gymdocent toegevoegd en is de werkkostenregeling geactualiseerd. De regelmatige vernieuwing van de cao zal ook de komende jaren tot beleidsaanpassingen leiden.

Uit het overzicht van hiernaast blijkt dat er relatief veel werknemers wat ouder zijn. Ook zien we dat er weinig mannelijke leerkrachten bij de school betrokken zijn. Het bestuursbeleid is erop gericht om bij toekomstige vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur te geven aan jonge mannen.

5.4 Scholingstrajecten

We zijn in 2019 voor de leerkrachten gestart met de nascholing PCM. Het doel is om na de nascholing meer zicht en grip te hebben op leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag. Dit heeft ook in 2020 de aandacht gehad. Daarnaast zijn enkele leerkrachten bezig met een verdiepingstraject betreffende hun vaardigheden, zoals een studie onderwijswetenschappen, een cursus talentbegeleider en een master speciale onderwijsbehoeften.



5.5 Ziekteverzuim en aanpak werkdruk

Met betrekking tot het ziekteverzuim is het volgende op te merken. In onderstaande tabel is te lezen dat in het schooljaar 2019-2020 er weinig ziekteverzuim is geweest. Iets om dankbaar voor te zijn. De relatief lage meldingsfrequentie geeft aan dat er sprake was van een of meerdere langdurige ziektes.

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Verzuimpercentage (gem.)	5,32	0,72	1,29	2,26	4,59
Gemiddelde verzuimduur - dagen	30,83	4,48	7,50	8,95	39,31
Meldingsfrequentie (gem.)	0,97	0,80	0,66	0,47	0,51
Aantal ziekmeldingen p/m (gem.)	2,25	1,75	1,58	1,67	1,17

Met betrekking tot de aanpak van de werkdruk is het volgende op te merken. In een teamoverleg is de besteding van de werkdrukmiddelen afgesproken: uren inzet van onderwijsassistentie, uren inzet van leerkrachtondersteuning en uren inzet van leerkracht. Bij de besluitvorming is het gehele team betrokken en had de personeelsgeleding van de MR een instemmende stem. Ook zijn er niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen, namelijk het bespreken van de

werkdruk en het geven van onderlinge tips en adviezen op diverse vergaderingen en in de gesprekkencyclus. Daarnaast hebben we de gemaakte keuzes betreffende de werkdrukmiddelen met elkaar geëvalueerd. Zie het schema hieronder voor de onderwerpen waaraan de werkdrukmiddelen zijn besteed.

Begroot 2020:	€ 51.789
Totale ontvangsten 2020:	€ 50.488
Loonkosten OP werkdruk:	€ 32.088 (€ 20.477 = 0,25 fte, € 8.146 euro = 0,10 fte, € 3.465 euro = 0,10 fte t/m juli)
Loonkosten OOP:	€ 20.699 (€ 17.328 euro = 0,45 fte, € 3.371 = 0,075 fte)
Overige kosten:	€ 0
Totaal:	€ 52.787
Resultaat:	€ -2.299

De ontvangsten zijn iets lager, omdat bleek dat een deel van deze gelden zijn toebedeeld aan het (voortgezet) speciaal onderwijs.

6 Huisvesting en ICT

Ons schoolgebouw heeft 14 lokalen, waarvan er 9 in gebruik zijn om de dagelijkse lessen te geven. De peuterspeelzaal 'De Benjamin' heeft één lokaal in gebruik op basis van de regeling 'medegebruik'. Daarnaast is een permanent ICT-lokaal ingericht. De overige lokalen worden gebruikt om aanvullende lessen te geven aan groepjes kinderen en door de onderwijsassistenten. Bij aanvullende lessen kunt u denken aan stages, werken met kinderen op basis van hulpplannen, lessen textiele vaardigheden, lessen Spaans, lessen Wiskunde en schaken. Ook maakt op basis van een medegebruikersregeling de EHBO-vereniging van Zwijndrecht 's avonds gebruik van ons schoolgebouw.

6.1 Ontwikkelingen in de huisvesting

In het verslagjaar heeft de school alleen het hoogstnoodzakelijke onderhoud uitgevoerd vanwege de geplande nieuwbouw. De volgende activiteiten zijn betreffende de nieuwbouw uitgevoerd:

- Begin 2020 is gezamenlijk met de gemeente Zwijndrecht de bouwheerovereenkomst getekend;
- Er is een inloopavond geweest over het structuurontwerp;
- Het voorlopig ontwerp en het technisch ontwerp is vastgesteld;
- Er zijn voorbereidingen geweest voor de verhuizing naar de tijdelijke school, waaronder de selectie van een aannemer.

In de ontwikkeling van de nieuwbouwplannen wordt rekening gehouden met duurzaamheid. Denk dan bijvoorbeeld aan zonnepanelen, isolatie en duurzame warmte opwekking. Maar ook circulariteit in (hergebruik) van materialen zijn zaken die bij het ontwerp op de agenda staan. Daarnaast is vanuit de gemeente Zwijndrecht extra budget beschikbaar voor BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw).

De planning is dat in 2021 de volgende activiteiten zullen plaatsvinden:

- Opleveren van het bestek;
- Organiseren van de aanbesteding aannemer;
- Vergunning voor tijdelijke huisvesting en nieuwbouw;
- In overleg met gemeente Zwijndrecht verder zoeken naar locatie tijdelijke huisvesting;
- Verhuizen naar tijdelijke huisvesting.

Naar verwachting zal de school mei 2021 gehuisvest moeten worden in tijdelijke huisvesting en kan na ruim één jaar weer 'terugverhuisd' worden naar de nieuwbouw op de huidige locatie.

6.2 ICT

ICT heeft een belangrijke ondersteunende taak in ons onderwijs, zowel voor de applicaties voor de leerlingen als voor de leerkrachten. De onderwijskundige pakketten voor de leerlingen worden steeds meer geavanceerd en gepersonaliseerd. We nemen hierin overwogen keuzes vanuit de visie van de school op leren. Daarnaast worden ook de leerkrachten en het ondersteunend personeel steeds meer digitaal ondersteund. Zo worden bijvoorbeeld de factuurafhandeling en de personele mutaties inmiddels uitsluitend digitaal verwerkt. Er is een functionaris gegevensbescherming gecontracteerd die de school ondersteunt in het blijvend voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van privacy en informatiebeveiliging. Er zijn voor het verslagjaar maar enkele ontwikkelingen te noemen. Zo is er een SmartBoard-beamer combinatie kapot gegaan die vervangen is door een ProWise oplossing.

7 Communicatie en relaties

Horizontale verantwoording werk alleen als er sprake is van een positieve en constructieve benadering. Ook het tijdig beschikbaar zijn van adequate gegevens is belangrijk. Niet minder belangrijk is dat er voor elkaar voldoende tijd en aandacht is. De doelen voor de horizontale verantwoording zijn: de legitimering van het beleid en het krijgen van draagvlak; het afleggen van rekenschap; en het verkrijgen van inzicht in verbetermogelijkheden door in discussie de mogelijkheid te benutten voor het inwinnen van advies. In dit kader wordt het volgende opgemerkt.

7.1 Medezeggenschap

Sinds 1 januari 2014 heeft de MR instemmingsbevoegdheid over een flink aantal zaken waarover het bestuur besluiten moet nemen. Het bestuur heeft daarom bij de betreffende onderdelen instemming of advies gevraagd aan de MR. Daarbij kan worden gedacht aan zaken als het formatieplan en de begroting.

7.2 Passend Onderwijs

In verband met het oprichten van het landelijke samenwerkingsverband Berséba heeft WSNS Barendrecht minder betekenis gekregen. Doordat we als scholen in de regio in 2014 een verplichting aangegaan zijn met betrekking tot de huisvesting in Sliedrecht was het juridisch en financieel niet mogelijk om dit samenwerkingsverband op te heffen. Zodoende bestaat WSNS Barendrecht nog steeds, maar in afgeslankte vorm. Voor de verdere invoering van Passend Onderwijs stelt de school elk jaar een ondersteuningsprofiel op waarin we aangeven welke zorg we als school kunnen leveren en wat onze ambities zijn richting de toekomst.

Ook in 2020 heeft de school actief meegedaan in het door Berséba in onze regio georganiseerde overleg en met onderlinge afstemming over het geven van Passend Onderwijs aan onze leerlingen.

Jaarlijks verantwoorden we als deelnemende school aan Berséba wat we met de ontvangen middelen vanuit de lumpsumgelden en vanuit het samenwerkingsverband gedaan hebben. Zo zijn er onder andere uitgaven geweest voor de inzet van de IB-ers, OA-ers, Plusklasleerkracht, orthopedagoog, ambulante begeleiding, uitgevoerde onderzoeken bij leerlingen, didactische materialen en vrijwilligersvergoedingen. De middelen voor Passend Onderwijs zijn volledig besteed aan deze doelen. Met de middelen voor passend onderwijs heeft de school uitvoering kunnen geven aan de basis- en extra ondersteuning die omschreven wordt in het schoolondersteuningsprofiel.

7.3 Bestuurlijke samenwerking

In het verslagjaar zijn de gesprekken over samenwerking met het schoolbestuur in Hendrik Ido Ambacht verder geïntensiveerd. Ook in 2020 heeft de directeur van onze school deelgenomen aan het algemeen overleg met de schoolleiders van de VVOGG in de buurgemeente H.I. Ambacht. Zie verder het hoofdstuk 'van de toezichthouder' voor de ontwikkelingen in deze samenwerking.

Het bestuur heeft ook in 2020 samengewerkt met andere reformatorische en christelijke scholen in de regio via de federatie primair onderwijs in Rijnmond.

Tot slot kan genoemd worden dat onze school ook in 2020 heeft deelgenomen aan het overleg met alle besturen van PO, VO en kinderopvang van de gemeente Zwijndrecht, het zgn. BOZ-overleg (Besturen Overleg Zwijndrecht) met aansluitend het overleg met de wethouder en de betrokken ambtenaren van de gemeente. Dit laatstgenoemde overleg heet een OOGO-overleg (Op Overeenstemming Gericht Overleg). Ook heeft de directie geparticipeerd in het Directeurenconvent, een overleg dat ongeveer drie keer per jaar plaatsvindt tussen de afgevaardigde directeuren van de verschillende denominaties.

7.4 Afhandeling van klachten

In zijn in 2020 geen klachten bij de directie binnengekomen.

8 Realisatie staat van baten en lasten en balans

In deze paragraaf zijn toelichtingen te lezen ten aanzien van de Staat van Baten en Lasten en de balans.

8.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.297	1.314	1.257	58
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	45	21	18	3
Totaal baten	1.343	1.336	1.274	61
Lasten				
Personele lasten	1.025	1.096	1.035	61
Afschrijvingen	38	37	39	-2
Huisvestingslasten	56	60	62	-1
Leermiddelen	54	69	59	10
Overige instellingslasten	64	54	56	-1
Totaal lasten	1.237	1.317	1.251	68
Saldo baten en lasten	105	18	23	-6
Saldo fin. baten en lasten	1	1	-	1
Nettoresultaat	107	19	23	-6
<i>Bestemmingsreserve</i>	<i>-44</i>	<i>44</i>	<i>-</i>	<i>44</i>
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>63</i>	<i>63</i>	<i>23</i>	<i>38</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Ds. Abr. Hellenbroekschool	103.632	17.142	23.356	-7.874
Vereniging	2.997	2.247	-	2.247
Totaal	106.629	19.389	23.356	-5.628

Algemeen

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2020 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen doen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een veel hogere realisatie laat zien, welke als tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het netto resultaat.

De regels 'bestemmingsreserve' en de regel 'genormaliseerd resultaat' laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als

de baten gematcht hadden kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting. Het verschil in *realisatie 2020 ten opzichte van 2019* heeft als oorzaken dat in de baten er iets minder ontvangsten zijn geweest door lagere overige baten. De lasten laten afwijkingen zien door een lagere inzet en aangepaste materiële budgetten. Daarnaast zijn er hogere loonkosten zichtbaar in 2020 wat in de voorgaande alinea's reeds is toegelicht. Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2020* is het effect van de eenmalige uitkeringen in de loonkosten betreffende de nieuwe cao circa 41.000 euro. Daarnaast is in de begroting vanuit gegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 47.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 58.000 euro. Dit is voor 47.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en gestegen sociale lasten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs 10.000 euro af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband, welke in december is ontvangen. Tevens valt de subsidie voor studieverlof circa 1.000 euro hoger uit.

De *overige baten* komen 3.000 euro hoger uit dan begroot. De baten van de school komen 4.500 euro hoger uit, met name door een vergoeding vanuit PCM. De baten (circa 5.000 euro) van de vereniging komen echter circa 1.500 euro lager uit door lagere ouderbijdragen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 61.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 74.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten, waar een besparing van 13.000 euro op overige personele lasten tegenover staat.

De overschrijding op de loonkosten kent de volgende verklaringen:

- De overschrijding wordt volledig verklaard door de cao-wijziging en de gestegen lonen, pensioenpremies en overige indexaties. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan is er in 2020 loon betaald wat nog betrekking had op 2019;
- De inzet is op totaalniveau conform begroting gerealiseerd. Wel is een verschuiving zichtbaar tussen de inzet leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Waar de inzet leerkrachten 0,45 fte lager uitkomt, is bij de inzet onderwijsondersteunend personeel een overschrijding van 0,50 fte te zien. De vervangingsinzet komt wat lager uit.

De besparing op de overige personele lasten kan grotendeels worden toegeschreven aan een premierestitutie van ruim 31.000 euro vanuit BWGS, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten. Daar staat een forse overschrijding van bijna 19.000 euro op de kosten voor (na)scholing/schoolontwikkeling tegenover.

De *afschrijvingen* komen 2.000 euro voordeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een kleine besparing gerealiseerd van ruim 1.000 euro door lagere kosten voor klein onderhoud. Wel zijn wat verschuivingen zichtbaar tussen de verschillende onderliggende posten.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van circa 10.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere kosten voor het onderwijsleerpakket (7.000 euro hoger) en hogere licentiekosten (6.000 euro hoger). Daar staan besparingen op de computerkosten en kosten voor leerlingtesten tegenover (samen 3.000 euro).

De *overige instellingslasten* laten een besparing zien van 1.000 euro, wat volledig toe te schrijven is aan de vereniging. De lasten van de school komen namelijk 2.000 euro hoger uit door hogere administratielasten. De lasten (3.000 euro) van de vereniging zijn

3.000 euro lager doordat geen kosten voor het afscheid van leerlingen en overige verenigingslasten zijn gerealiseerd.

Door de aanhoudende lage rente zijn er geen *financiële baten* meer begroot. Wel is bijna 1.400 euro aan rente ontvangen.

8.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	186	201	194
Financiële vaste activa	22	22	21
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>208</i>	<i>223</i>	<i>215</i>
Voorraden	-	-	-
Vorderingen	92	112	125
Liquide middelen	838	635	523
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>930</i>	<i>747</i>	<i>648</i>
Totaal activa	1.138	970	863
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Algemene reserve	677	616	556
Bestemmingsreserves publiek	-	44	-
Bestemmingsreserves privaat	200	197	194
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>877</i>	<i>857</i>	<i>751</i>
Voorzieningen	11	12	9
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	251	101	103
Totaal passiva	1.138	970	863

In 2020 is er voor circa 22.300 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 28.500 euro. Er is in 2020 een bedrag van 37.500 euro afgeschreven, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Leermiddelen	11.800 euro
Inventaris en apparatuur	7.900 euro
ICT	2.600 euro
Totaal	22.300 euro

De investeringen aan leermiddelen kennen als aanschaf de methodes Wondering the World en Namen en feiten. De investeringen binnen het inventaris en apparatuur

worden veroorzaakt door de aanschaf van digiborden. De ICT-investering bestaat uit de aanschaf en installatie van diverse Chromebooks.

De reserves zijn met circa 18.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De voorzieningen zijn met 1.000 euro gedaald. Vanwege de verwachte nieuwbouw hebben geen dotaties of onttrekkingen plaatsgevonden aan de voorziening groot onderhoud. Er is echter wel circa 500 euro vrijgevallen uit de voorziening voor jubileumuitkering, waardoor per saldo een lagere stand van de voorziening is te zien.

8.3 Financieel beleid

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redenatie is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

8.4 Treasury

In 2020 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Per 1-8-2014 zijn een tweetal privaat gefinancierde leningen verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2019 betreft dit 1,9170%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.)

8.5 Coronacrisis

Vanwege de coronacrisis heeft de school extra kosten gemaakt. Met name de schoonmaakkosten zijn toegenomen. Zo zijn er extra schoonmaakmiddelen aangeschaft en is er een desinfectiezuil gekocht. Daarnaast zijn kosten gemaakt voor bedankjes voor de ouders en attenties voor de leerlingen. Tot slot is te noemen dat er extra in ICT is geïnvesteerd, zoals headsets voor alle docenten. Anderzijds zijn er lagere kosten voor schoolreizen zichtbaar. Daar staat tegenover dat er ook geen ouderbijdrages voor de schoolreizen gevraagd zijn. In 2020 is een subsidie aangevraagd om extra inzet te kunnen realiseren. Deze subsidie is verkregen en er zullen hiervoor in 2021 kosten gemaakt worden. De voorbereidingen (vinden van personeel) zijn eind 2020 opgestart. De coronacrisis heeft geen impact gehad op de meerjarenbegroting van 2021-2025.

8.6 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

8.6.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. Daarnaast laat de instroom de laatste jaren een licht dalende trend zien. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent Arboretgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden. In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

De vereniging is aangesloten bij het PF (participatiefonds). Door modernisering van het PF wordt er toekomstig een hogere bijdrage van het schoolbestuur gevraagd in het geval van werkloosheid na ontslag. In beginsel bedraagt de bijdrage 50% van de kosten.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Daarnaast zijn het fusieproces met de naburige schoolvereniging en het nieuwbouwproces zaken die een risico met zich meebrengen. Nu gebleken is dat de fusie met de naburige schoolvereniging niet kan doorgaan, komt het risico van het bereiken van de opheffingsnorm op korte termijn in beeld. Het bestuur bezint zich op maatregelen om hiermee om te gaan. En bij onvoorziene omstandigheden of tegenslagen bij de nieuwbouw kan de school geconfronteerd worden met bijvoorbeeld meerwerkfacturen die niet uit publieke middelen betaald mogen worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Naast dit alles ziet het bestuur ook niet-financiële risico's. Te noemen is de identiteitsontwikkeling van de natuurlijke achterban van de school, met name doordat minder binding ervaren kan worden aan de reformatorische beginselen. Ook is te noemen het op leeftijd zijn van een substantieel deel van het personeelsbestand, wat de komende jaren aandacht vraagt voor de duurzame inzetbaarheid en bij pensionering het wegvallen van grote ervaring van diverse personeelsleden.

8.6.2 Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

9 Continuïteitsparagraaf

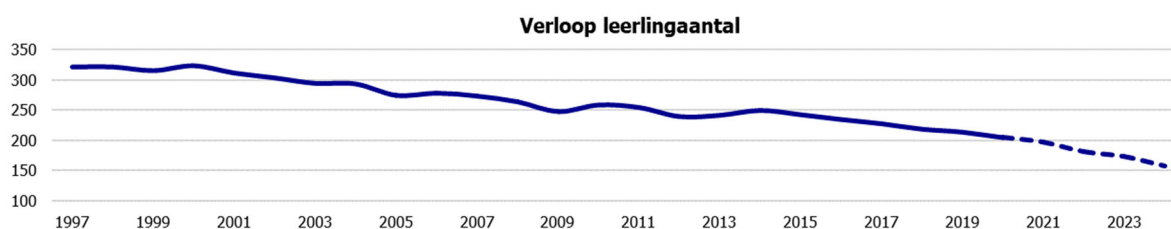
In dit hoofdstuk wordt betreffende de leerlingen, het personeel, de staat van baten en lasten, de balans en de risico's en de beheersing daarvan vooruitgeblikt.

9.1 Leerlingen

Op grond van de geboren kinderen van nog niet schoolgaande kinderen uit de achterban is de verwachting dat de komende vier jaren het aantal kinderen bij ons op school een daling laat zien.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	110	93	95	79	67	66
Bovenbouw totaal	104	112	102	102	106	92
Totaal	214	205	197	181	173	158



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren fors gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdergaande daling van het leerlingaantal. De verwachting is dat in 2022 de opheffingsnorm van 182 leerlingen ongeveer is bereikt. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat er in toenemende mate leerlingen zijn die niet in beeld komen. Het betreft kinderen van onbekende ouders die wel in Zwijndrecht wonen, maar elders kerken. Deze ontwikkeling is niet meegenomen in de meerjarenbegroting. Momenteel zijn de leerlingen verdeeld over 9 groepen.

9.2 Personeel

Functiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	1,01	1,01	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	11,00	10,72	11,11	10,52	9,29	8,72
Onderwijsondersteunend personeel	2,58	2,75	1,73	1,67	1,67	1,67
Schoonmaak	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
Vervanging eigen rekening	0,58	0,26	0,30	0,30	0,30	0,30
Totaal	15,33	14,90	14,30	13,65	12,42	11,85

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2019 is de inzet in 2020 met 0,43 fte gedaald. Dit wordt met name veroorzaakt door een lagere vervangingsinzet en een lagere inzet leerkrachten. De komende jaren wordt een verdere daling van de inzet (en het aantal groepen) verwacht, als gevolg van de verdergaande daling van het leerlingaantal. Hiervoor is in de begroting een fictieve afbouw van 1,0 fte per 1 augustus 2022 en 1 augustus 2023 opgenomen. Er zal getracht worden dit zoveel mogelijk via natuurlijk verloop te laten plaatsvinden, maar de mogelijkheden voor het opstarten van een RDDF-procedure (bedrijfseconomisch ontslag) wordt niet uitgesloten.

9.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.314	1.268	1.211	1.143
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	21	16	16	16
Totaal baten	1.336	1.284	1.227	1.159
Lasten				
Personele lasten	1.096	1.072	1.033	949
Afschrijvingen	37	42	47	51
Huisvestingslasten	60	63	83	82
Leermiddelen	69	62	61	61
Overige instellingslasten	55	56	56	56
Totaal lasten	1.317	1.295	1.280	1.198

Saldo baten en lasten	18	-11	-52	-39
Saldo fin. baten en lasten	1	-	-	-
Nettoresultaat	19	-11	-52	-39
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>63</i>	<i>-11</i>	<i>-52</i>	<i>-39</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is sprake van majeure investeringen in 2022 in verband met de verwachte (her)nieuwbouw. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Er zal echter van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn:

- De verdere daling van het leerlingaantal en de verwachte inperking van de formatieve inzet en het terugbrengen van het aantal groepen, wat hiermee gepaard gaat;
- De beoogde nieuwbouw van het schoolgebouw in 2022.

9.4 Balans

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	186	219	367	321
Financiële vaste activa	22	22	22	22
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>208</i>	<i>241</i>	<i>389</i>	<i>343</i>
Vorderingen	92	86	86	86
Liquide middelen	838	630	449	476
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>930</i>	<i>716</i>	<i>535</i>	<i>562</i>
Totaal activa	1.138	957	924	905
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	677	651	598	559
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	200	198	198	198
<i>Eigen vermogen</i>	<i>875</i>	<i>849</i>	<i>796</i>	<i>757</i>
Voorzieningen	11	12	32	52
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	251	96	96	96
Totaal passiva	1.138	957	924	905

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2021 zijn echter

berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren (tot 2022) toe zullen nemen. Na 2020 is er gedeeltelijk gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; zonnepanelen, speeltoestellen, Chromebooks, garderobe omkasting meubel, kastenwanden lokalen, diverse methodes voor groep 3 t/m 8, fietsenstalling, aluminium kozijnen en meubilair voor de personeelskamer.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien de komende jaren. Er zijn vooralsnog geen onttrekkingen begroot met het oog op de verwachte sloop in 2021 en de (her)nieuwbouw in 2022.

9.5 Financiële positie in kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,00	7,40	3,71	7,46	5,58	5,85
Solvabiliteit	0,50	0,88	0,77	0,89	0,86	0,84
Rentabiliteit	n.v.t.	7,94%	1,45%	-0,88%	-4,26%	-3,37%
Huisvestingsratio	<10%	4,49%	4,52%	4,87%	5,10%	6,85%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	50,55%	52,52%	49,68%	35,44%	38,15%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	36,77%	46,09%	35,37%	20,27%	21,88%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<1	1,41	1,45	1,25	0,91	0,91

De liquiditeit en de solvabiliteit laten ten opzichte van 2019 een daling zien als gevolg van het fors lagere resultaat. Dit is echter te verklaren door de eenmalige uitkering voor gestegen loonkosten, die in 2020 is ontvangen. De komende jaren is een relatief stabiel beeld zichtbaar. Beide kengetallen voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

Ook de rentabiliteit laat om de eerdergenoemde reden in 2020 een daling zien. De komende jaren wordt een negatieve rentabiliteit verwacht als gevolg van de negatieve financiële resultaten. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is wel zaak om de verhouding tussen de rentabiliteit en de buffers goed te monitoren.

De huisvestingsratio laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale weerstandsvermogen wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Deze norm wordt zowel op bestuurs- als op schoolniveau ruim gehaald. De signaleringswaarde is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.

9.6 Signaleringswaarde

In voorgaande alinea blijkt dat de signaleringswaarde in beginsel boven de maximale waarde ligt. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houdt de school een gespecificeerde buffer aan. Deze buffer

bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van 60.500 euro;
- De organisatie spaart voor een toekomstige investering. Dit betreft eigen bijdragen in een nieuw te bouwen schoolgebouw, wat naar verwachting in 2022 opgeleverd zal worden;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot en er zijn reeds substantiële investeringen opgenomen, die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen dat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.

9.7 Reservepositie

Uit de begroting blijkt reeds dat de aanwezige financiële ruimte wordt ingezet om de signaleringswaarde terug te brengen. In voorgaande paragraaf is hieromtrent reeds een en ander toegelicht. Hoewel de reservepositie momenteel vrij ruim is, zal deze naar verwachting de komende jaren afnemen door de geplande investeringen met betrekking tot de nieuwbouw. Daarnaast wordt aanspraak gemaakt op de reserves in verband met het dalende leerlingaantal, zodat een afbouw van de formatieve inzet en teruggang van het aantal groepen zolang mogelijk kan worden uitgesteld.

JAARREKENING **2020**

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	2020	2019
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	186.237	201.454
Financiële vaste activa	22.163	21.692
	<hr/> 208.400	<hr/> 223.145
Vlottende activa		
Vorderingen	91.995	111.729
Liquide middelen	838.028	634.920
	<hr/> 930.023	<hr/> 746.648
Totaal	<hr/> <u>1.138.423</u>	<hr/> <u>969.794</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	876.667	857.278
Voorzieningen	11.117	11.607
Kortlopende schulden	250.639	100.908
Totaal	<hr/> <u>1.138.423</u>	<hr/> <u>969.794</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De fusiebesprekingen met de V.V.O.G.G. te Hendrik-Ido-Ambacht zijn medio maart 2021 gestaakt. Gebleken is dat door deze fusie het leerlingenaantal van het nieuwe bevoegd gezag onder de opheffingsnorm zou komen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	1.314.479	1.256.587	1.297.452
Overige baten	21.075	17.800	45.100
Totaal baten	1.335.554	1.274.387	1.342.552
Lasten			
Personeelslasten	1.095.636	1.035.382	1.025.148
Afschrijvingen	37.495	38.992	38.389
Huisvestingslasten	59.561	61.600	55.548
Overige lasten	124.334	115.057	118.037
Totaal lasten	1.317.026	1.251.031	1.237.121
Saldo baten en lasten	18.528	23.356	105.431
Financiële baten en lasten	861	-	1.198
RESULTAAT BOEKJAAR	19.389	23.356	106.629

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € 19389 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	60.938
Bestemmingsreserves publiek	43.796-
Bestemmingsreserves privaat	2.247
Totaal	19.389

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	18.528	105.431
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	37.495	38.389
- Mutaties van voorzieningen	491-	2.182
	37.004	40.571
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	19.734	34.876
- Mutaties kortlopende schulden	149.731	1.940-
	169.465	32.936
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	224.997	178.938
Ontvangen interest	861	1.198
Totaal	861	1.198
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>225.858</i>	<i>180.136</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	22.278-	67.497-
Mutaties overige financiële vaste activa	471-	471-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>22.749-</i>	<i>67.968-</i>
Mutatie van liquide middelen	203.109	112.168

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 9 juni 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14 - 20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	18 - 20	Leermethoden	8 - 9
Docentenset	10 - 18	Software bij methoden	8 - 9
Bureaustoelen	-	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	10 - 20	Vervoermiddelen	8
Kasten	18 - 20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	18 - 20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	10	Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkinggraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

	Boekwaarde 1-1-2020			Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020		
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving					Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	
Materiële vaste activa									
Inventaris en apparatuur	315.981	164.759	151.222	10.497	-	28.555	133.164	320.816	187.652
Andere vaste bedrijfsmiddelen	128.684	78.451	50.232	11.781	-	8.940	53.073	135.254	82.180
Totaal	444.664	243.211	201.454	22.278	-	37.495	186.237	456.070	269.833

	Desinvesteringen		
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	5.662	5.662	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.211	5.211	-
Totaal	10.873	10.873	-

	Boekwaarde 1-1-2020		Investeringen en verstrekte leningen		Des-investeringen en aflossingen		Waardeveranderingen		Boekwaarde 31-12-2020	
Financiële vaste activa										
Overige vorderingen	21.692		471		-		-		22.163	
Totaal	21.692		471		-		-		22.163	

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2020 betreft dit 1,752%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.)

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	8.816	5.134
OCW/EZ	60.445	57.200
Gemeenten en GR's	8.640	29.857
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	13.910	14.672
Overige overlopende activa	184	4.866
Overlopende activa	14.094	19.539
Totaal	<u><u>91.995</u></u>	<u><u>111.729</u></u>

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	838.028	634.920
Totaal	<u>838.028</u>	<u>634.920</u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	616.132	60.938	-	677.070
	616.132			677.070
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	43.796	43.796-	-	-
	43.796			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	197.350	2.247	-	199.597
	197.350			199.597
Totaal	<u>857.278</u>	<u>19.389</u>	<u>-</u>	<u>876.667</u>

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	11.607	-	-	491	11.117	-	11.117
Totaal	<u>11.607</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>491</u>	<u>11.117</u>	<u>-</u>	<u>11.117</u>

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	11.607	-	-	491	11.117	-	11.117
	11.607	-	-	491	11.117	-	11.117

Kortlopende schulden

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Crediteuren	26.460	4.117
Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.941	39.886
Schulden ter zake van pensioenen	19.432	14.775
Kortlopende overige schulden	<u>8.832</u>	<u>5.157</u>
	99.666	63.935
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	18.900	2.834
Vakantiegeld en -dagen	35.849	34.139
Vooruitontvangen vergoeding gemeente inzake nieuwbouw	96.225	-
Overlopende passiva	<u>150.974</u>	<u>36.973</u>
Totaal	<u><u>250.639</u></u>	<u><u>100.908</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Subsidie voor studieverlof	2019/2020	1039039	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	2020/2021	10P2-43175-PO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.212.548	1.167.367	1.188.442
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	3.779	2.975	2.267
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	44.020	42.045	65.660
	47.799	45.020	67.927
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	54.132	44.200	41.082
Totaal	<u>1.314.479</u>	<u>1.256.587</u>	<u>1.297.452</u>
Overige baten			
Verhuur	877	4.800	5.305
Ouderbijdragen	1.607	4.000	5.598
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	3.139	2.000	1.403
Overige baten personeel	9.766	-	24.495
Overige	5.686	7.000	8.298
	18.591	9.000	34.197
Totaal	<u>21.075</u>	<u>17.800</u>	<u>45.100</u>

2020

Begroting 2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	825.479	728.255	743.528
Sociale lasten	112.872	132.135	133.306
Premies Participatiefonds	745	-	3.251
Premies VFGS	29.488	25.304	26.096
Pensioenlasten	125.310	109.238	113.997
	<u>1.093.894</u>	<u>994.932</u>	<u>1.020.178</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	491-	1.200	2.182
Personeel niet in loondienst	3.042	300	6.287

Overige

(Na)scholingskosten	20.904	13.000	3.337
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	18.330	7.500	11.446
Kosten werving personeel	-	-	329
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.239	2.000	2.712
Representatiekosten personeel	4.111	3.500	4.396
Kosten federatie	2.259	2.100	2.970
Overige	6.522	10.850	6.866

Totaal overige

	<u>55.365</u>	<u>38.950</u>	<u>32.055</u>
	57.917	40.450	40.524
Af: uitkeringen	56.175-	-	35.554-
Totaal	<u><u>1.095.636</u></u>	<u><u>1.035.382</u></u>	<u><u>1.025.148</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2019 16)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	28.555	31.456	28.960
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.940	7.536	9.429
Totaal	<u><u>37.495</u></u>	<u><u>38.992</u></u>	<u><u>38.389</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	8.041	11.500	6.850
Energie en water	19.546	20.500	18.890
Schoonmaakkosten	28.052	26.500	25.847
Belastingen en heffingen	1.178	2.000	2.321
Bewaking/beveiliging	2.743	1.100	1.232
Overige	-	-	409
Totaal	<u><u>59.561</u></u>	<u><u>61.600</u></u>	<u><u>55.548</u></u>

2020

Begroting 2020

2019

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	25.797	17.800	18.732
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.934	2.800	2.844
Telefoon- en portokosten e.d	1.035	1.000	1.807
Kantoorartikelen	37	-	38
Verenigingslasten	1.090	3.757	2.960
Bestuurs-/managementondersteuning	2.590	9.000	14.420

33.484

34.357

40.801

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.407	2.500	2.006
---------------------------------	-------	-------	-------

1.407

2.500

2.006

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	37.672	31.300	21.960
Computerkosten	21.288	18.000	20.929
Kopieer- en stencilkosten	8.927	9.000	10.710
Overige lasten	1.279	700	52

69.166

59.000

53.651

Overige

Kantinekosten	1.612	2.700	2.396
Cultuureducatie	1.168	1.500	661
Schoolkrant	123	700	491
Abonnementen	2.518	2.000	2.051
Verzekeringen	1.391	900	1.373
Medezeggenschapsraad	-	400	252
Overige	13.465	11.000	14.356

20.278

19.200

21.579

Totaal

124.334

115.057

118.037

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.934	2.800	2.844
<i>Accountantslasten</i>	2.934	2.800	2.844

Financiële baten en lasten

Rentebaten	861	-	1.198
Totaal	861	-	1.198

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname- percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	FPO Rijnmond	Federatie	H.I. Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2020 - Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **AF van Baarle**

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 77.762
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.842
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 89.604</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging	€ 89.604
--------------------	-----------------

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 65.178
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.897
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 76.075</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000
---	------------------

Bezoldiging	€ 76.075
--------------------	-----------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)
D.J. van Rossum	Lid
J. Leendertse	Lid
G.J. Nijsink	Lid
A.J. van Hoepen	Voorzitter
E.C. Stolk	Lid
H.J. van Driel	Lid
A. Nobel	Lid
J.H. de Knegt	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht te gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 9 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DS. ABRAHAM HELLENBROEKSCHOOL

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.314.479	1.256.587	1.297.452
Overige baten	16.357	11.800	38.099
Totaal baten	<u>1.330.836</u>	<u>1.268.387</u>	<u>1.335.550</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.095.636	1.035.382	1.025.148
Afschrijvingen	35.252	36.749	36.146
Huisvestingslasten	59.561	61.600	55.548
Overige lasten	123.244	111.300	115.076
Totaal lasten	<u>1.313.694</u>	<u>1.245.031</u>	<u>1.231.919</u>
Saldo baten en lasten	17.142	23.356	103.632
Netto resultaat	<u>17.142</u>	<u>23.356</u>	<u>103.632</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Ouderbijdragen	1.580	4.000	5.598
Ledencontributies	2.241	1.800	430
Collecten kerken/donaties/giften	898	200	973
Totaal baten	<u>4.718</u>	<u>6.000</u>	<u>7.002</u>
Lasten			
Personele lasten	250	-	116
Jubilea	690	-	690
Representatiekosten	150	600	1.116
Leerlinggebonden activiteiten	-	1.100	1.038
Afschrijvingen	2.243	2.243	2.243
Overige lasten	-	2.057	-
Totaal lasten	<u>3.332</u>	<u>6.000</u>	<u>5.203</u>
Saldo baten en lasten	1.386	-	1.799
Financiële baten en lasten	861	-	1.198
Netto resultaat	<u>2.247</u>	<u>-</u>	<u>2.997</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.