Jaarverslag 2018

DE BLAUWE LOPER

Inhoudsopgave

Klik hier

Voorwoord

Bestuursverslag

Inhoudsopgave bestuursverslag

Algemene informatie
Kernactiviteiten en werkgebieden
Informatie over de toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid
Belangrijke elementen van het gevoerde beleid
Personeelsbeleid
Huisvesting, materiële en facilitaire zaken
Onderwijs en leerlingenzorg
ICT
Dialoog met belanghebbenden
Financiële informatie
Continuïteitsparagraaf

Raad van Toezicht

Jaarrekening

Inhoudsopgave jaarrekening

Grondslagen voor de jaarrekening
Balans per 31 december 2018
Exploitatierekening over 2018
Kasstroomoverzicht over 2018
Toelichting jaarrekening 2018
Model G
Model WNT

Controleverklaring

Hiermee keert u altijd weer terug naarde inhoudsopgave

De Blauwe Loper

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het College van Bestuur van Stichting De Blauwe Loper inhoudelijke en financiële verantwoording af over het kalenderjaar 2018. Dit kalenderjaar is inhoudelijk het derde jaar van uitvoering van onze missie en visie, zoals we die in 2015 hebben vastgelegd in ons strategisch beleidsplan.

In onze visie verwoorden we waarvoor we binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper willen gaan: wat willen we met elkaar bereikt hebben in 2019? Binnen onze scholen geven we uiting in de vormgeving van ons onderwijs aan onze kernwaarden, missie en visie. Dagelijks appelleren we aan de talenten van kinderen en volwassenen binnen onze organisatie, hetgeen o.a. blijkt uit de ontwikkelingen van onze scholen tot kindcentra en de implementatie van de 21^{e} eeuwse vaardigheden.

Het kalenderjaar 2018 heeft in belangrijke mate in het teken gestaan van het onderzoek naar de mogelijkheden van bestuurlijke samenwerking met Stichting Kinderopvang Langedijk en Stichting Atrium. Het belangrijkste doel van deze bestuurlijke samenwerking is het in gezamenlijkheid kunnen realiseren van Integrale Kindcentra, waarin de talenten van de kinderen tussen 0 en 12 jaar en de medewerkers nog meer tot hun recht kunnen komen. Na de ondertekening van de intentieverklaring in april 2018 hebben elf werkgroepen hun rapportages en adviezen opgesteld over de huidige situatie binnen de afzonderlijke bestuurlijke organisaties ('IST situatie') en de toekomstig gewenste situatie binnen de nieuwe bestuurlijke organisatie ('SOLL situatie'). Er is door de leden van deze werkgroepen veel werk verricht, waarmee richtinggevende rapportages zijn opgeleverd voor het opstellen van het eindrapport. Dit rapport wordt 1 april 2019 aan de leden van de Raden van Toezicht en de medezeggenschapsorganen van de drie besturen aangeboden voor het verdere traject van besluitvorming.

In januari 2018 heeft de onderwijsinspectie een bezoek aan onze stichting gebracht, waarbij zij als leidraad het vernieuwd toezichtkader heeft gebruikt. Na de documentenanalyse en het bestuursgesprek heeft de inspectie op drie van onze scholen een verificatieonderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek wordt nagegaan of de zienswijze van het bestuur in de pedagogische en didactische praktijk van de scholen wordt herkend. Aan het einde van het onderzoek heeft de onderwijsinspectie haar vertrouwen uitgesproken over de kwaliteit van het bestuurlijk toezicht op de onderwijskwaliteit.

In het eerste halfjaar van 2018 zijn vanuit alle scholen de investeringsverzoeken voor vervanging en uitbreiding van hardware voor de leerlingen en leerkrachten ingediend ten laste van de daartoe eerdere bestemde middelen. De leerlingen en leerkrachten van onze scholen kunnen nu binnen het onderwijsleerproces meer gebruik maken van de aangeschafte tablets of laptops, waarmee ze nog beter voorbereid kunnen worden op de gedigitaliseerde toekomst.

Gedurende 2018 zijn wederom meerdere verzoeken om groeiformatie gehonoreerd als gevolg van de tussentijdse toename van het leerlingenaantal. Hierdoor hebben we nieuwe collega's kunnen aantrekken en enthousiast gemaakt voor het prachtige vak van leerkracht en het werken in onze scholen. Hoewel het bemoedigend is dat uit de reacties van de sollicitanten blijkt dat zij graag binnen de scholen van onze stichting willen werken, wordt voor de afdeling P&O echter steeds meer merkbaar dat het werven van deze nieuwe collega's een grote tijdsinvestering en veel creativiteit vraagt. Naast het vinden van kwalitatieve vervangers wordt de krapte op de arbeidsmarkt ook voor het vinden van collega's in structurele vacatures voelbaar.

In 2018 hebben we echter op basis van ingezette materiële investeringen, vooral op het gebied van huisvesting en ICT, alsook door de ingrijpende wijzigingen in de CAO voor het primair Onderwijs de pijnlijke gevolgen moeten constateren van de ontoereikende basisbekostiging. Deze constatering houdt voor ons allen de expliciete opdracht in dat in 2019 en 2020 de uitgaven van deze middelen weer in balans gebracht moeten worden met de inkomsten.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn aan de scholen extra middelen toegekend voor het verlagen van de werkdruk. In alle scholen zijn door het personeel keuzes gemaakt voor de inzet van dit aanvullende budget. De gekozen bestemmingen hebben in vele gevallen als neveneffect dat een deel van de lessen of de uit te voeren activiteiten in kwaliteit hebben gewonnen. Hiermee is zowel voor de leerkrachten maar ook voor de leerlingen een mooi resultaat geboekt!

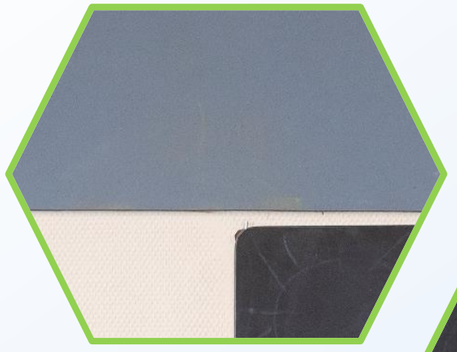
De voorbereidingen van het ontwikkeltraject naar de realisering van het IKC Oudkarspel hebben in 2018 geleid tot het afronden van alle vereiste overeenkomsten tussen de betrokken besturen en de gemeente Langedijk. Middels een onderhandse meervoudige aanbesteding heeft eind 2018 de definitieve gunning van het project aan Bouwbedrijf De Geus plaatsgehad. Alles wordt nu in het werk gezet om vanaf de meivakantie 2019 met de bouw van het IKC te gaan beginnen.

Nadat het participatieonderzoek omtrent de herinrichting van het terrein rondom het te bouwen IKC Sint Pancras eind juni 2018 was afgerond, waren de verwachtingen hooggespannen voor een snelle voortzetting van eerder overeengekomen plannen voor de huisvesting van het IKC, zoals geformuleerd in het Strategisch Integraal Huisvestingsplan. Groot was de teleurstelling toen bleek dat het, in dit plan opgenomen, bouwbudget na hernieuwde doorrekening slechts 60% van de werkelijke kosten dekte. Op basis van deze situatie restte het College van B&W niets anders om tot heroverwegingen te komen omtrent de haalbaarheid van dit project. Gesprekken met de wethouders van Onderwijs en Financiën hebben geleid tot de toezegging dat voor de zomervakantie van 2019 er duidelijkheid komt over de gewenste nieuwbouw van het IKC.

Met gepaste trots doe ik verslag in het voorliggende document van de behaalde effecten en resultaten in 2018 van deze positieve ontwikkelingen voor de kinderen en medewerkers in onze organisatie.

De heer drs. C.F. (Elfred) Bakker
Voorzitter College van Bestuur Stichting De Blauwe Loper
Heerhugowaard, 16 april 2019

Bestuursverslag 2018



DE BLAUWE LOPER

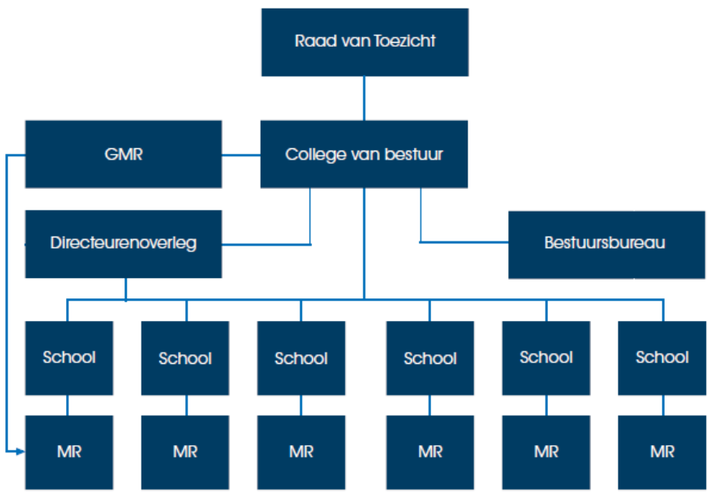
Algemene informatie

1. Algemene identificatiegegevens

Naam	Stichting De Blauwe Loper
Adres	Th. van Doesburgweg 4
Postcode en plaats	1703 DL te Heerhugowaard
Telefoonnummer	072 53 499 82
Administratienummer Ministerie OCW	41364
Kamer van Koophandel	37104980
Emailadres	info@deblauweloper.nl
Website	www.deblauweloper.nl

2. Structuur van de organisatie

Stichting De Blauwe Loper is een stichting Samenwerkingsbestuur, waaronder het beheer van zowel "openbare" scholen als "algemeen bijzondere" scholen valt. Daarmee behoort deze bestuursvorm onder de bijzondere schoolbesturen. Zowel de openbare als algemeen bijzondere scholen behouden ieder hun eigen signatuur. De gemeentebesturen van Heerhugowaard en Langedijk hebben het openbaar onderwijs in hun gemeenten verzelfstandigd. Zij behouden nog een aantal rechten: zij hebben het recht leden van de Raad van Toezicht te benoemen en ontvangen de begroting en jaarrekening ter informatie. Tevens is er jaarlijks tijdig overleg over de financiële situatie. Het opheffen van openbare scholen moet instemming hebben van de gemeenteraden en zij hebben het recht om, bij financieel wanbeheer, de openbare scholen terug onder gemeentelijk beheer te plaatsen. Tevens moeten veranderingen in de statuten, instemming hebben van de gemeenteraden. Alle overige formele besluiten worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur van de stichting. Voor specifieke besluiten, zoals aangegeven in het reglement College van Bestuur, dient vooraf goedkeuring te worden verkregen van de Raad van Toezicht. De beleidsbeslissingen worden voorbereid door het College van Bestuur, beleidsmedewerkers van het bestuursbureau en schooldirecties.



Binnen de bestuurlijke organisatie van Stichting De Blauwe Loper wordt invulling gegeven aan de 'Wet goed onderwijs, goed bestuur' middels het model Raad van Toezicht – College van Bestuur en de daarbij behorende verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in:

- Stichtingsstatuten;
- Reglement Raad van Toezicht: bevoegdheden en taken van de leden Raad van Toezicht;
- Reglement College van Bestuur: bevoegdheden en taken voorzitter College van Bestuur;
- Managementstatuut: relatie voorzitter College van Bestuur en schooldirecties.

In 2010 is de op principes gebaseerde *Code Goed Bestuur in het primair onderwijs* vastgesteld door de PO Raad. Deze code geeft schoolbesturen een leidraad bij het realiseren van goed bestuur. In juni 2017 zijn enkele aanscherpingen in de Code Goed Bestuur aangebracht. Binnen Stichting De Blauwe Loper wordt gewerkt volgens deze aangepaste versie van de code, die per 1 augustus 2017 in werking is getreden.

3. Raad van Toezicht

Er wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht voor het separaat uitgebrachte verslag van de Raad van Toezicht binnen dit jaarverslag.

4. Bestuursbureau

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur die wordt ondersteund door een aantal beleidsmedewerkers met ieder de specifieke kennis en ervaring op zijn/haar eigen beleidsterrein.

Binnen het bestuursbureau zijn ten tijde van het opmaken van het jaarverslag de volgende mensen werkzaam:

Elfred Bakker	voorzitter College van Bestuur
Charlotte Beentjes	controller
Chantal de Boer	adviseur Personeel & Organisatie
Linda Klos	beleidsmedewerker onderwijs
Jacqueline Schoenmaker	hoofd financiële administratie
Ina Noordeloos	financieel administratief medewerker
Shylina Perrier	financieel administratief medewerker & ICT
Wendy Daam	managementassistente College van Bestuur
Rosalie Jonker	medewerker personeelszaken
Theo Blok	bovenschoolse coördinator ICT
Marieke Rademaker	bovenschoolse coach
Natasja Vermeulen	schoolopleider
Natasja Remmé	notulist en ondersteuner GMR

5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2018 heeft er negenmaal overleg tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de voorzitter van het College van Bestuur plaatsgevonden. In dit overleg zijn beleidsnotities conform het medezeggenschapsreglement behandeld en afgerond. De managementrapportages waarop geen advies- of instemmingbevoegdheid berust, zijn bestudeerd en in open overleg besproken, evenals de voortgang van de uitwerking van het strategisch beleidsplan.

Onderstaand overzicht geeft een opsomming van de onderwerpen waarover instemming en advies is afgegeven:

Periode	Voorgenomen besluit	Instemming GMR gevraagd	Advies GMR gevraagd	Resultaat
januari	Meerjarenbegroting 2018 t/m 2022		11-01-2018	Positief advies per 11-01-2018
maart	Vakantierooster 2018-2019		29-03-2018	Positief advies 29-03-2018
april	Bestuursformatieplan 2018-2019	19-04-2018		Instemming PGMR 19-04-2017
april	Intentieverklaring bestuurlijke samenwerking	19-04-2018		Instemming GMR per 19-04-2018
mei	AVG stukken: privacyreglement en privacyverklaring	24-05-2018		Instemming GMR per 24-05-2018
juli	Professionaliseringsbeleid	12-07-2018		Instemming PGMR 12-07-2018

Overleg RvT met GMR

De heer Roem, voorzitter Raad van Toezicht, heeft in december 2018 overleg gevoerd met de voorzitter van de GMR. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft hierover een terugkoppeling verzorgd naar de overige leden van de Raad.

6. Kernwaarden

Talentontwikkeling: een talent zien wij als het potentieel dat in iemand aanwezig is. Wij willen leerlingen en volwassenen stimuleren tot het leren ontwikkelen van hun talenten, hen kunnen leren te excelleren. Excelleren doet iedereen binnen de mogelijkheden die iemand heeft. Talentontwikkeling is dan ook niet alleen weggelegd voor onze hoogbegaafde leerlingen of volwassenen, maar voor iedereen.

Betrokkenheid: wij zijn betrokken bij onze leerlingen, bij elkaar in (de scholen van) Stichting De Blauwe Loper en bij onze maatschappelijk partners. Vanuit deze betrokkenheid ontmoeten wij anderen en houden oprecht rekening met de behoeften en belangen van anderen ongeacht onze verschillen, als drijfveer van ons openbaar en algemeen bijzonder onderwijs.

Verbinding: wanneer onze betrokkenheid op anderen beantwoord wordt, ontstaat verbinding. In de verbinding ontstaan affectieve samenwerkingsrelaties tussen leraren en leerlingen, ouders en school en medewerkers onderling. Verbinding laat zich ook zien tussen de scholen van onze stichting en haar partners, zoals gemeenten, instellingen voor jeugdzorg en netweren voor passend onderwijs.

Eigenaarschap: wanneer mensen, vanuit betrokkenheid en verbinding, gestimuleerd worden in hun ontwikkeling, ontstaat eigenaarschap. Eigenaarschap bijvoorbeeld voor het eigen leerproces, voor het beleid van de school of voor de doelen van het strategisch beleidsplan.

7. Missie

Het kind wordt binnen De Blauwe Loper gezien als geheel. Wij zien het héle kind. Dit betekent dat naast het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, het ons óók gaat om de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Een ander gevolg van deze missie is dat we de talenten van kinderen als uitgangspunt nemen voor onze leeractiviteiten en begeleiding. Geen kind is immers hetzelfde. Alleen door naar het hele kind te kijken, kunnen we daar recht aan doen.

We hechten veel belang aan burgerschap. Wij besteden in onze scholen voortdurend aandacht aan de ontwikkeling van het sociale verantwoordelijkheidsgevoel van onze leerlingen en hun vermogen om succesvol aan de samenleving te kunnen deelnemen.
Wij leren onze leerlingen dat uitsluiting van (groepen) mensen aan de samenleving hiermee op gespannen voet staat. Mensen zijn immers volgens artikel 1 van onze Grondwet gelijk. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich tot mondige burgers die oog hebben voor de belangen van anderen. Ons openbaar en algemeen bijzonder karakter komt hierin goed tot uitdrukking.

Wij geloven in duurzame ontwikkeling van onze scholen en organisatie. Hiermee bedoelen wij dat wij de ambitie hebben ook op de lange termijn de kwaliteit te kunnen bieden die wij voorstaan. Wij zullen ons voortdurend blijven richten op onze openbare en algemeen bijzondere identiteit, onze kwaliteit en diversiteit binnen De Blauwe Loper. Geen school is immers hetzelfde en dat moet ook niet. Op die manier blijft er ook op de lange termijn iets te kiezen voor onze leerlingen en hun ouders vanuit de terechte aanname dat wij kwalitatief hoogwaardig onderwijs aanbieden. Dit vergt van ons dat we blijven investeren in onder andere onze medewerkers, huisvesting, organisatie en ICT.

Vanuit onze missie kunnen wij zeggen én blijven zeggen: iedereen is welkom!

8. Visie op de leerling en leren

In onze kernwaarden en missie hebben wij verwoord waar we voor *staan*: onze diepere waarden en identiteit. In onze visie geven wij antwoord op de vraag waar we voor *gaan:* wat willen wij bereikt hebben in 2019? We onderscheiden de volgende vier ambities als stip op onze horizon:

1. We gaan uit van - en werken aan – veiligheid en vertrouwen;
2. In onze scholen ligt de focus op leren;
3. Wij richten ons op de toekomst van de leerling;
4. Onze scholen vormen een onderdeel van de samenleving.

We gaan uit van - en werken aan – veiligheid en vertrouwen

De scholen van De Blauwe Loper zetten in op het versterken van het onderling vertrouwen in en respect voor elkaar en het besef dat het waardevol is om elkaar te helpen. Zonder vertrouwen komt geen leren tot stand. Vertrouwen kan alleen ontstaan in een klimaat waarin sprake is van sociale en fysieke veiligheid. Het realiseren van een veilig leer- en werkklimaat is dan ook een belangrijk uitgangspunt voor onze scholen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen. We laten leerlingen hun interesses en talenten onderzoeken. Wanneer leerlingen hun talenten ontwikkelen en hierin vooruitgang waarnemen, neemt hun zelfvertrouwen toe.

Vertrouwen betekent ook dat we verantwoording afleggen over de wijze waarop - en de mate waarin - leerlingen leren, naar leerlingen en hun ouders en andere maatschappelijke partners en toezichthouders. Verantwoording afleggen betekent voor ons verantwoordelijkheid nemen en betrouwbaar zijn. Wat wij onze leerlingen en maatschappelijke partners beloven, komen we na.

In onze scholen ligt de focus op leren

In onze missie staat dat wij het héle kind zien. Dat betekent voor ons dat we uitgaan van verschillen tussen leerlingen. Zij verschillen bijvoorbeeld in hun talenten, interesses, leerbehoeften, leerstrategieën, capaciteiten en persoonlijkheidskenmerken. De verschillen tussen leerlingen als uitgangspunt nemen houdt in dat we het onderwijs persoonlijker maken.

Leerlingen leren vooral wanneer zij iets beleven. We bieden leermaterialen aan die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Onze scholen halen daarom de buitenwereld naar binnen om leerstof zo reëel mogelijk te maken.

We zetten digitale middelen in en leren onze leerlingen hoe zij in een digitale leeromgeving kunnen groeien en ontwikkelen. Dat doen we onder meer door hen mediawijsheid bij te brengen (hen te leren informatie te vinden, deze te filteren en gebruiken). We differentiëren ons aanbod, bijvoorbeeld door een (verlengde) schooldag met cultuur, sport en lestijd. Door uitdagend onderwijs aan te bieden dagen we onze leerlingen telkens uit zich verder te ontwikkelen dan waar zij op een bepaald moment zijn (zone van de naaste ontwikkeling).

Wij zien de leeropbrengsten van leerlingen in een breed perspectief. Onze leraren werken doelbewust met leerlingen aan de referentieniveaus en andere leerdoelen van leerlingen.

Leerlingen weten wat zij geleerd hebben, wat zij voldoende beheersen of niet en waar zij nog een (extra) inspanning moeten leveren. Leeropbrengsten zijn voor ons overigens niet alleen de cognitieve vorderingen van leerlingen. Opbrengsten zijn bijvoorbeeld ook uit te drukken in de ontwikkeling van het kind in zijn of haar overige talenten zoals motorische, creatieve en sociale vaardigheden.

Het eigenaarschap voor het leren komt in toenemende mate bij leerlingen te liggen. Vanuit goed zichtbare leerdoelen voor de leerling, weten zij wat ze leren en waarom. Dit verhoogt de motivatie van leerlingen en vergroot hun zelfverantwoordelijkheid. Leraren begeleiden leerlingen hierin vanuit betrokkenheid, verbinding en expertise omdat niet ieder kind deze verantwoordelijkheid in dezelfde mate en in hetzelfde tempo kan nemen. Ook hierin is een meer persoonlijke benadering van het kind essentieel.

Wij richten ons op de toekomst van de leerling

Door goed aan te sluiten bij de ontwikkelingen in onze moderne kennissamenleving, kunnen wij onze focus houden op wat de toekomst van onze leerlingen vraagt. De kennissamenleving waarin wij leven, is zo in verandering dat feitelijke kennis morgen al weer achterhaald kan zijn.

Het gaat er dan ook om dat we leerlingen uitrusten met vaardigheden die hen helpen in deze turbulentie overeind te blijven en op de lange termijn succesvol te kunnen zijn in het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en samenleving. We richten ons daarom op het aanbieden van 21e eeuwse vaardigheden. [1]

Tevens leren we onze leerlingen hoe zij een mondige burger kunnen zijn in de samenleving van de toekomst. Een samenleving waaraan zij immers zelf actief bijdragen.

Onze scholen vormen een onderdeel van de samenleving

Wij staan middenin de samenleving. Wij zoeken actief de samenwerking met alle maatschappelijke partners die wij van belang vinden voor het realiseren van onze waarden, missie en visie. Vanuit gelijkwaardig partnerschap gaan onze scholen samenwerkingsrelaties aan met ouders (educatief partnerschap) en organisaties voor onder andere kinderopvang en peuterspeelzalen, het voortgezet onderwijs, muziekscholen, sportorganisaties en educatieve en culturele instellingen. Onze scholen bepalen – elk in hun eigen context – mede de maatschappelijke agenda van de wijk of buurt waarin zij actief zijn.

[1] Ter illustratie van 21e eeuwse vaardigheden: een vergelijkend onderzoek van de Universiteit Twente naar verschillende modellen concludeert dat veel genoemde 21e eeuwse vaardigheden zijn: samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en/of culturele vaardigheden, creativiteit, kritisch denken en probleemoplosvaardigheden (Voogt & Pareja Roblin, 21st Century Skills. Discussienota, Universiteit Twente, 2010).

Kernactiviteiten en werkgebieden

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft alle schoolbesturen in het primair onderwijs opgedragen ervoor te zorgen dat

- alle leerlingen in de eerste fase van de doorlopende leerlijnen (de eerste acht schooljaren) hun talenten maximaal kunnen ontplooien en vervolgonderwijs kunnen volgen dat het beste past bij hun talenten, en
- en basis wordt gelegd voor huidige en toekomstige deelname van deze leerlingen aan de samenleving.

Voor de uitvoering van de opdracht stelt het Ministerie van OCW rijksbijdragen beschikbaar om:

- leerlingen onderwijs te laten volgen op voldoende toegeruste scholen;
- leerlingen onderwijs te laten volgen van hoge kwaliteit;
- leerlingen het primair onderwijs te laten volgen dat het beste past bij hun talenten en specifieke behoeften;
- leerlingen en ouders een goed aanbod van aansluitende voorzieningen in en om de school te bieden.

1. De scholen

Ten tijde van het opmaken van het jaarverslag heeft Stichting De Blauwe Loper de volgende scholen en locaties:

Brin	Basisschool	Adres	Gemeente	Directeur
12LQ	De Phoenix	Keppelsloot 6	Langedijk	L. (Linda) Bruin
12LQ	De Phoenix	Pluvier 2	Langedijk	L. (Linda) Bruin
12TT	De Wijde Veert	Platte Ven 44	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
12TT	Barnewiel	L. Bogtmanstraat 4	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
13QD	De Kleine en Grote Beer	Plutolaan 2a	Heerhugowaard	B. (Bianca) Veldman
13UE	De Helix	Oosterweg Noord 41	Heerhugowaard	M. (Marlies) Vredenburg
14GU	De Carrousel	Smaragd 27	Heerhugowaard	T. (Tammy) Reurslag
14GU	De Fonkelsteen	Onyx 89	Heerhugowaard	T. (Tammy) Reurslag
15LN	Montessorischool Heerhugowaard	Smaragd 32	Heerhugowaard	B. (Bas) Beentjes
15LN	1e Montessorischool Alkmaar	Arkplein 123-124	Alkmaar	B. (Bas) Beentjes
25KD	Atalanta	Zonnegloren 1	Heerhugowaard	A. (Ans) van Trierum
27LU	De Hasselbraam	Anna Polaktuin 26	Heerhugowaard	J. (Janette) Kuipers

Onze basisscholen (BAO) richten zich op de leerlingen in de gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar. De 7 openbare basisscholen zijn verdeeld over 10 locaties, verspreid over de gehele gemeente Heerhugowaard en Langedijk.
De Montessorischool, een algemeen bijzondere school, heeft één locatie in Heerhugowaard en één in Alkmaar. Naast de basisscholen met een meer leerstofjaarklassengericht onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Tweetalig onderwijs.

2. Leerlingaantallen

Onderstaand een overzicht van het aantal leerlingen op de reguliere teldatum van de laatste drie jaren:

Soort onderwijs	1 oktober 2018	1 oktober 2017	1 oktober 2016
Openbare basisscholen	2.198	2.141	2.107
Algemeen bijzondere basisscholen	208	227	223
Totaal De Blauwe Loper	2.406	2.368	2.330

Ten opzichte van de leerlingentelling per 1 oktober 2017 is op bestuursniveau het leerlingenaantal per 1 oktober 2018 gestegen met 38 leerlingen (+1,60 %). Deze stijging laat zich verklaren door:

- Grote toename van het aantal leerlingen binnen de locatie Broek op Langedijk van OBS De Phoenix door nieuwbouwlocaties rondom de school, de ontwikkeling van nabijgelegen nieuwbouwwijk Broekhorn in Heerhugowaard en de kwalitatieve keuze die ouders maken voor deze onderwijslocatie.
- Grote toename van het aantal leerlingen binnen De Wijde Veert door de kwalitatieve keuze die ouders maken voor deze onderwijslocatie.
- Ontwikkeling van OBS De Helix in nieuwbouwwijk De Draai: grotere toename van het leerlingenaantal dan eerdere leerlingenprognoses vanuit gemeente Heerhugowaard hebben aangegeven.
- Interne migratie binnen nieuwe en oude wijken in Heerhugowaard zorgen voor een meer beperkte of minder snelle daling van het leerlingenaantal binnen de bestaande wijken dan waarmee eerder rekening was gehouden.

De stijging wordt deels tenietgedaan door de stabilisering of vermindering van het aantal leerlingen van onze scholen binnen bestaande wijken.

Toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid

1. Wezenskenmerk openbaar onderwijs

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de maatschappelijke, levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en onderkent daarmee de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
Op de scholen is dit kenmerk vormgegeven in het onderwijskundig pakket zowel specifiek door het vak geestelijke stromingen en wereldoriëntatie, als algemeen door het pedagogisch en opvoedkundig klimaat, waarbinnen de scholen omgaan met de verscheidenheid aan leerlingen. Dit is aantoonbaar in de schoolplannen en schoolgidsen, die de scholen openbaar hebben gemaakt.

Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen ongeacht levensbeschouwing en godsdienst. Iedereen is welkom op onze openbare scholen, zonder enige belemmering ten aanzien van godsdienst of levensbeschouwing.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders levensbeschouwing of godsdienst. Leerlingen van groep 7 en 8 worden in de gelegenheid gesteld lessen te volgen in een specifieke godsdienst of levensbeschouwing. Na voldoende aanmeldingen (zie gemeenteverordening godsdienstonderwijs) worden de leerlingen hiervoor vrij geroosterd. Leerlingen die een godsdienstige plicht hebben te vervullen, krijgen verlof.

2. Wezenskenmerk algemeen bijzonder onderwijs

Het streven is dat binnen het algemeen bijzonder onderwijs, de kinderen die de school bezoeken, zich kunnen ontwikkelen naar eigen aanleg en tempo op zowel intellectueel, sociaal als creatief terrein. Deze vorm van onderwijs wordt gegeven aan leerlingen van alle gezindten. Daarbij gaat het onderwijs uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Een leerling kan een levensbeschouwing opbouwen en van daaruit een eigen inbreng hebben, met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

1. Algemeen

Door middel van de managementrapportages wordt door de voorzitter van het College van Bestuur eens per vier maanden over de voortgang van de processen tot het bereiken van de gewenste resultaten informatie verstrekt aan de actoren binnen deze processen en verantwoording hierover afgelegd aan de Raad van Toezicht.

Vanuit het kader dat het Strategisch Beleidsplan de scholen van Stichting De Blauwe Loper biedt, stellen de directeuren in overleg met hun teams de schoolplannen op, die gewenste schoolontwikkelingen over een vierjarige periode beschrijven. Elk jaar wordt vanuit het schoolplan een jaarplan opgesteld, dat de gewenste ontwikkelingen voor het komende schooljaar beschrijft.
Door middel van tussentijdse rapportages[2] leggen de schooldirecties aan de voorzitter van het College van Bestuur verantwoording af over de voortgang van deze ontwikkelingen en de behaalde resultaten. Aan het einde van het schooljaar worden de behaalde resultaten met het team geëvalueerd en vastgelegd in een format jaarevaluatie. De gegevens vanuit de jaarevaluatie vormen, naast de gegevens uit het schoolplan, de basis voor het opstellen van het nieuwe jaarplan.

Het Strategisch Beleidsplan heeft binnen de scholen van De Blauwe Loper een grote hoeveelheid ontwikkelingen in gang gezet op meerdere beleidsterreinen. We kunnen constateren dat onze organisatie hierdoor in alle scholen een toenemend kwalitatief niveau bereikt en een toekomstbestendig perspectief laat zien. Dit wordt ook door externe stakeholders als onderwijsinspectie en gemeentefunctionarissen bevestigd en is een ontwikkeling waarop alle medewerkers binnen De Blauwe Loper trots mogen zijn!

Gedurende het proces van het opstellen van het strategisch beleidsplan 2015-2019 is het voorgaande beleidsplan geëvalueerd. Hieronder is een korte weergave verstrekt van de bereikte resultaten vanuit het gevoerde strategisch beleid en van de aandachtspunten vanuit de evaluatie. Voor de behaalde resultaten op de beleidsterreinen “Onderwijs”, “Personeel”, “ICT”, “Huisvesting” en “Financiën” wordt verwezen naar de specifieke hoofdstukken in het bestuursverslag.

- In 2017 hebben Stichting Kinderopvang Langedijk, Stichting Atrium en Stichting De Blauwe Loper zich georiënteerd op de mogelijkheden tot intensivering van de bestuurlijke samenwerking. Deze oriëntatie heeft ertoe geleid dat de bestuurders op 11 april 2018, met goedkeuring van hun Raden van Toezicht, een intentieverklaring hebben getekend. Hiermee is de start van de uitvoering van een onderzoek in 2018, waarin de haalbaarheid van intensieve bestuurlijke samenwerking en de daartoe meeste geëigende vorm worden nagegaan, gemarkeerd. Het onderzoeksrapport wordt op 1 april 2019 aan de Raden van Toezicht en de medezeggenschapsorganen van de drie bestuurlijke organisaties aangeboden.
- Op 19 juni 2018 heeft een Kick Off bijeenkomst plaatsgehad, waarvoor alle leden van de werkgroepen en alle overige belangstellenden vanuit de drie besturen waren uitgenodigd. Aan alle aanwezigen zijn de deelnemende besturen nader voorgesteld en is een beeld geschetst van het onderzoekstraject met daarin de rol van de Raden van Toezicht, medezeggenschapsorganen en de werkgroepen.

[2] *De tussentijdse rapportages worden op basis van een standaard format schriftelijk aangeleverd in een vastgestelde periodiciteit (1 november, 1 maart en 15 juni).*

- Gedurende de periode van juni tot en met oktober 2018 is, als onderdeel van het onderzoek naar bestuurlijke samenwerking, door elf werkgroepen voor een afzonderlijk beleidsonderwerp de huidige situatie (de IST-situatie) binnen de drie besturen in beeldgebracht. Deze resultaten zijn op 15 november 2018 aan elkaar uitgewisseld en nader toegelicht in divers samengestelde gespreksgroepen.
- Gedurende de periode november 2018 tot en met januari 2019 hebben de werkgroepen de gewenste situatie (SOLL-situatie) voor hun beleidsonderwerp geschetst en aangegeven welke fasen doorlopen moeten worden om tot de gewenste situatie te komen. Op 11 februari 2019 zijn door middel van een presentatie vanuit Maak Ruimte de voorlopige conclusies omtrent de haalbaarheid van de bestuurlijke samenwerking met elkaar gedeeld. In een gespreksronde hebben de werkgroepen deze conclusies aangevuld of genuanceerd ten behoeve van het onderzoeksrapport.

- Op 8 januari 2018 is onze stichting bezocht door de onderwijsinspectie in het kader van het hernieuwd toezicht. De toezichtronde start met het bestuursgesprek, waarna enkele scholen worden bezocht middels een verificatieonderzoek. De onderwijsinspectie gaat hierin na of de monitoring en de bevindingen op de onderwijskwaliteit vanuit het College van Bestuur overeenkomen met de werkelijkheid in de scholen. Eind maart 2018 kon door de onderwijsinspectie worden vastgesteld dat zowel het intern toezicht op de onderwijskwaliteit vanuit bestuurlijk niveau alsook de onderwijskwaliteit van bezochte scholen voldoende werden beoordeeld. De onderwijsinspectie sprak zowel op het gebied van kwaliteitszorg als op het gebied van financieel beheer haar vertrouwen uit naar het bestuur van onze stichting.
- Met dank aan de inzet van alle betrokken medewerkers voldoen alle onderwijslocaties in 2018 aan de onderwijskundig kwalitatieve eisen van de onderwijsinspectie.

- In april 2018 is door het College van Bestuur een tussenevaluatie van het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 aan de aanwezige stakeholders gepresenteerd. Het tweede deel van de bijeenkomst hebben de stakeholders in gespreksgroepen met elkaar gereflecteerd op enkele vragen omtrent het curriculum burgerschapskunde
- In juni 2017 is door Inzowijs, Stichting Kinderopvang Langedijk, Stichting Atrium en Stichting De Blauwe Loper een samenwerkingsovereenkomst getekend voor het schooljaar 2017-2018 ten behoeve van de uitvoering van een arrangementenpool. Door deze samenwerking kunnen schooldirecties en locatiemanagers zich wenden tot Inzowijs, die vanuit een pool beschikbare kwalitatieve medewerkers op deze, veelal in omvang beperkte, tijdelijke contracten kunnen inzetten bij het begeleiden van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De samenwerking tussen Inzowijs en de betrokken schoolbesturen is in juni 2018 geëvalueerd. De resultaten hebben geleid tot een verlenging van de samenwerking voor de duur van drie jaar. Naast de drie besturen, die dit initiatief in 2017 zijn opgestart, neemt vanaf september 2018 ook Stichting Tabijn met haar scholen deel aan deze samenwerking.
- Vanaf november 2017 tot en met het voorjaar van 2018 zijn al onze scholen voorzien van actuele hardware. De directies en hun team hebben hierbij keuzes kunnen maken voor de aanschaf van tablets, laptops of desktops voor het gebruik door de leerlingen of de leerkrachten. Om de tablets gelijktijdig te kunnen opladen, door meerdere groepen leerlingen te laten gebruiken en veilig aan het einde van de dag te kunnen opbergen, zijn door vele scholen ook meerdere laptopkarren aangeschaft.
- Ter versterking van de onderwijskwaliteit is door alle leerkrachten, intern begeleiders, directeuren, medewerkers van het bestuursbureau, GMR en Raad van Toezicht deelgenomen aan professionaliserings- en scholingsbijeenkomsten. Onze stichting ontwikkelt zich steeds meer als een ‘lerende organisatie’
- Vanaf september tot en met december 2018 is veel tijd geïnvesteerd in het werven van directeuren voor drie van onze scholen. De vacatures zijn vlak voor en na de zomervakantie ontstaan door het vertrek van de eerder benoemde directeuren. Met veel inzet vanuit de betrokken benoemingsadviescommissies is het gelukt om tijdig met interne kandidaten zorg te dragen voor een kwalitatieve invulling van de vacatures.
- In 2018 hebben twee directeuren van onze stichting de opleiding IKC-directeur gevolgd. Op 12 februari 2019 hebben zij met de presentatie van hun businesscase deze opleiding succesvol afgerond.

2. Prestatiebox

Algemeen

Gedurende de afgelopen jaren heeft Stichting De Blauwe Loper middelen ontvangen uit de zogenaamde Prestatiebox. Voor De Blauwe Loper bedraagt de toegekende subsidie in 2018 € 427.000. De subsidie is verdeeld in een bedrag per leerling en een bedrag per school, met onderverdeling in de categorieën opleiding & kwaliteit en cultuur. Deze onderverdeling sluit aan op de ambities die ten grondslag liggen aan de Prestatiebox:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

Inzet middelen prestatiebox binnen de scholen van De Blauwe Loper

Ten behoeve van de versterking van de onderwijskwaliteit is er in 2018 specifiek geïnvesteerd op onderstaande activiteiten. Vanuit het gegeven dat vele van deze activiteiten een meerjarig karakter kennen, zijn een deel van deze activiteiten reeds in 2017 gestart en in 2018 voortgezet

- Inhuur combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs en combinatiefunctionaris cultuur (bibliotheek);
- Inhuur en aanstellen van vakleerkrachten muziek en/of lichamelijke oefening;
- Inhuur extern ondersteuning voor yogalessen aan leerlingen en professionaliseren van leerkrachten tot het geven van yogaoefeningen in de groepssituatie;
- Tijdelijke uitbreiding van parttime aangestelde leerkrachten voor de uitvoering van een opdracht in het kader van een specifiek schoolontwikkelingstraject;
- Aanstelling leerkracht met specifieke deskundigheid in individuele begeleiding van kinderen met ondersteuningsvragen op gedrag;
- Professionaliseren ten behoeve van het vergroten van de primaire vaardigheden van leerkrachten, intern begeleiders en het management, waaronder directies;
- Professionalisering leerkrachten en management ten aanzien van specifieke leerconcepten: Dalton-, Montessori en Jenaplanonderwijs;
- Professionalisering ter verbetering van de begeleiding van kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjer – Rots & Water)/ professionalisering ter versterking van de pedagogische vaardigheden van leerkrachten;
- Deelname aan milieu- en/of duurzaamheidsprojecten;
- Deelname aan lokaal aangeboden programma's vanuit culturele instellingen;
- Het bekostigen van museumbezoeken met groepen leerlingen

3. Ontwikkeling tot Beter Presterende Scholen

De uitgangspunten van de beter presterende scholen zijn richtinggevend voor het Strategisch Beleidsplan 2015-2019. Met de te stellen doelen in dit plan wil Stichting De Blauwe Loper zich ontwikkelen tot een High Performance Organisatie.

Een beter presterende school is een organisatie die zowel op financiële en niet financiële parameters beter presteert dan vergelijkbare organisaties in haar branche (dr. André de Waal).

Een beter presterende school kent zes kenmerken:

1. De focus is gericht op leerrendement van de basisvaardigheden en levenslange vaardigheden;
2. Vakmanschap van leerkrachten staat centraal: pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten worden gezien als de meest cruciale factor tot excellentie;
3. Het creëren van een veranderingscultuur, het initiëren van collectieve kracht en het ontwikkelen van individuele professionals tot belangrijke spelers in resultaatgerichte teams;
4. Het realiseren van buitengewoon leiderschap: leiderschap wordt niet gezien als persoonlijke status, maar als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een gezamenlijke collectieve kracht, waarbij leiderschap in de klas evenzeer een (rol)model is voor leiderschap in de school en visa versa;
5. Een beter presterende school kent hoog presterende professionals, waarbij kennisdeling en het vergroten van vakmanschap door een gezamenlijke en gelijkwaardige dialoog tussen leerkrachten centraal staan. De centrale vraag is: hoe geven wij succesvol les?
6. Een beter presterende school creëert maatschappelijke waarde door contacten met haar omgeving (externe gerichtheid). Een HPS betrekt stakeholders bij haar beleidsbepaling. Een beter presterende school verbindt haar maatschappelijke opdracht met de eigen ambitie, kernwaarden en kernkwaliteiten.

Op basis van deze kenmerken hebben het bestuur en de scholen van De Blauwe Loper de opdracht op zich genomen om de volgende strategische doelen1 te bereiken in de periode augustus 2016 tot en met juli 2019. Vanuit het onderzoeksrapport d.d. 30 juni 2018 is het oordeel op de voortgang van dit proces gegeven door de Onderwijsinspectie in haar rol als extern toezichthouder bij de doelen vermeld.

1. De scholen van De Blauwe Loper realiseren uiterlijk in 2019 een uitdagende, veilige leeromgeving waarin talentontwikkeling centraal staat met specifieke aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden en burgerschap.
   De scholen zijn in staat een goed pedagogisch klimaat te creëren, waarin zowel de kinderen als het personeel voldoende veiligheid ervaren. Vormgeving van een uitdagende leeromgeving, waarin breed geappelleerd wordt aan de talenten van de kinderen, is in ontwikkeling maar kan nog verder worden uitgebouwd.
2. De Blauwe Loper zet in op verdere professionalisering van leraren en overige medewerkers. Professionele leraren die toegerust zijn om kinderen met hun – soms zeer specifieke - onderwijsbehoeften te ondersteunen zijn voor het slagen van onze ambities van groot belang. Net als ons beleid gericht op het onderwijs, staat het P&O-beleid in het teken van continue talentontwikkeling en de ontwikkeling van 21^{e} eeuwse vaardigheden.
   Alle teams volgen jaarlijks scholing en daarnaast worden leraren ook individueel geschoold naar behoefte en interesse. Tevens worden mogelijkheden gerealiseerd tot schooloverstijgende scholing, waaraan meerdere en soms alle teams deelnemen.
3. De Blauwe Loper versterkt het leiderschap op alle niveaus in de organisatie. Binnen De Blauwe Loper wordt leiderschap gezien als een talent dat niet specifiek verbonden is aan een bepaalde functie.
   Het dagelijks bestuur is gedreven en gericht op verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Openheid, transparantie en gedrevenheid zijn kenmerken voor de leidinggevende stijl van het bestuur. Dezelfde gedreven en open houding is terug te zien bij de leidinggevenden en teams op de scholen. Duidelijk is dat de professionele basis op orde is.
4. De Blauwe Loper en de scholen bepalen mede de lokale, maatschappelijke agenda gericht op het kind en werken actief samen met verschillende partners, gezien vanuit onze eigen kernwaarden.
   Het bestuur legt verantwoording af over de doelen en resultaten middels een toegankelijk jaarverslag. Het bestuur overlegt regelmatig met de Raad van Toezicht en de GMR. Het bestuur onderhoudt nauwe contacten met externe partijen zoals de kinderopvang, andere besturen, het samenwerkingsverband en de gemeenten waarbij de focus ligt op kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Het bestuur en de scholen zetten zich in voor een betere samenwerking met de kinderopvang om zo te komen tot een doorlopend begeleidingsplan voor de jonge kinderen.

   Op alle bezochte scholen is de communicatie met de ouders in orde en worden alle ouders regelmatig gevraagd naar hun mening.

[3] *We lieten ons inspireren door de 3 Horizon-methode van Bill Sharpe en het model van de Beter Presterende Scholen van André de Waal.*

5. Het bestuursbureau van De Blauwe Loper en de scholen realiseren samen een lerende organisatie. Het collectieve vermogen om met en van elkaar te leren binnen De Blauwe Loper is de belangrijkste hefboom om onze ambities te realiseren. De kern van een professionele, lerende gemeenschap is een groep van professionals die individueel en vooral collectief op een kritisch-reflectieve manier de eigen praktijk onderzoekt. Het doel is het verbeteren van de leerresultaten van alle leerlingen waarvoor De Blauwe Loper het onderwijs verzorgt.
   Verbetering van de onderwijskwaliteit is een continu proces waarbij het bestuur de scholen ondersteunt en waar nodig stuurt op verbetering. Het bestuur kent een professionele cultuur. Er wordt continu gewerkt aan de verbetering van de professionele samenwerking.

   Tijdens de gesprekken met leraren wordt duidelijk dat er voor hen voldoende scholingsmogelijkheden zijn, maar dat uitwisseling van kennis tussen de scholen nog meer gestimuleerd kan worden. Daar scholen onderling in verschillende fases van ontwikkeling zijn, kan juist leren van elkaar erg stimulerend werken.

Herkenbaarheid binnen onze scholen

Binnen de tevredenheidspeilingen, die om de twee jaar worden afgenomen binnen alle scholen onder leerlingen, ouders en medewerkers, is een toenemende tevredenheid te constateren op het gebied van veiligheid. Deze situatie wordt ook door de onderwijsinspectie, als extern toezichthouder, bevestigd. Om voor de kinderen een uitdagende leeromgeving te creëren worden verschillende projecten uitgevoerd. De resultaten hiervan worden met elkaar gedeeld en als vliegwiel gebruikt voor andere ontwikkelingen.

Het aanleren van 21e eeuwse vaardigheden en vaardigheden in het kader van burgerschapskunde zijn belangrijke strategische onderwerpen, waaraan consequent binnen onze scholen wordt gewerkt. Zichtbare uitingen hiervan zijn de toename van coöperatieve werkvormen voor de leerlingen, maar ook leerkrachten[4], de uitbreiding van software en hardware binnen de scholen als ondersteuning voor het primaire proces, de versterkte aandacht voor het milieu en de rol die leerlingen in het behoud hiervan kunnen hebben, de aanwezigheid van leerlingenraden en de grotere betrokkenheid van ouders en overige stakeholders bij de vorming van het school- en organisatiebeleid.

Binnen De Blauwe Loper worden de kenmerken van de lerende organisatie steeds meer zichtbaar in een onderlinge samenwerking, die op organische wijze een steeds sterker karakter krijgt. Binnen de scholen worden voor de continue ontwikkeling leergroepen of leergemeenschappen ingezet, die als taken hebben als voortrekker op te treden omtrent een onderzoeksthema en hiervoor de overige leden van het team te enthousiasmeren middels presentaties van de onderzoekresultaten.

Op organisatieniveau worden steeds meer werkgroepen of netwerkgroepen ingericht, die een functie hebben in het kader van beleidsvoorbereiding vanuit het strategisch beleidsplan of vanuit de functie, die men met elkaar deelt, zoals het netwerk intern begeleiders. Ook meer integrale samenwerking en professionalisering, waarbij directies en intern begeleiders gezamenlijk optrekken, komt steeds meer voor.

[4] *Hierbij moet gedacht worden aan maatjesleren, collegiale consultatie, bouwgroepen, maar ook de vorming van managementteams en samenwerking met medewerkers van kinderopvangorganisaties.*

4. Ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC)

Met de vaststelling van het Strategisch Integraal HuisvestingsPlan (SIHP) in 2014 tussen de gemeente Langedijk en de betrokken besturen is het vormingsproces van Integrale Kindcentra (IKC's) gestart. Voor de onderwijslocaties van De Blauwe Loper vinden deze ontwikkelingen plaats in Oudkarspel (Barnewiel) en Sint Pancras (dislocatie De Phoenix)

Gedurende 2018 is de focus gericht geweest op:

- Definitief vaststellen bouwbudget renovatievernieuwbouw IKC Oudkarspel
- Aanbesteding renovatievernieuwbouw IKC Oudkarspel
- Vaststelling schoolbestuurlijke bijdrage aan renovatievernieuwbouw IKC Oudkarspel in het kader van duurzaamheid en exploitatie/beheer.
- Definitieve gunning uitvoering bouwproces IKC Oudkarspel aan bouwbedrijf
- Afronding participatie-onderzoek met omwonenden over herindeling leefruimtes ten gevolge van IKC vorming binnen Sint Pancras;
- Overbrugging aanwezig budget en werkelijke bouwkosten IKC Sint Pancras.

Daarnaast worden binnen verschillende van onze scholen inhoudelijke stappen gemaakt naar de ontwikkeling tot kindcentrum. Zonder hierin volledig te willen zijn, kunnen als voorbeelden worden genoemd: de ontwikkeling van een Gemeenschappelijke Pedagogisch Aanpak (GPA) binnen De Wijde Veert, de samenwerking tussen de leerlingenraden van De Phoenix en de Koolvlet alsook tussen de St. Maartenschool en Barnewiel, de toenemende leeftijdsdoorbrekende leerlingenactiviteiten zoals het voorlezen voor peuters en het gezamenlijk organiseren van onderbouwfeesten en bijeenkomsten.
In de gemeente Heerhugowaard wordt vanaf 2017 een vast bedrag per deelnemende school beschikbaar gesteld voor de inhoudelijke ontwikkeling naar kindcentrum, dat alleen ingezet mag worden ten behoeve van vergoeding in de personele sfeer (professionalisering of formatie/inzet).

Vanuit onze stichting nemen aan het project "Van brede school naar Kindcentrum" deel: De Helix, De Kleine en Grote Beer, De Hasselbraam, De Carrousel/De Fonkelsteen en Atalanta. Jaarlijks leggen de scholen in overleg met hun samenwerkingspartners inhoudelijke verantwoording af over de vorderingen in hun proces.

Aan de directeuren van de scholen/onderwijslocaties in Heerhugowaard is de opdracht gegeven in hun jaarplan 2018-2019 de activiteiten in het kader van de doorontwikkeling van brede school naar Kindcentrum op te nemen.

Binnen de gemeente Langedijk worden deze inhoudelijke ontwikkelingen niet aanvullende gefinancierd.

5. Klachtenmelding en – afhandeling

5.1 Afhandeling met ondersteuning van extern vertrouwenspersoon
Vanaf 1 maart 2017 worden de taken van de extern vertrouwenspersoon behartigd door twee ervaren medewerkers van de GGD Hollands Noorden. Er vindt regelmatig overleg tussen deze beide vertrouwenspersonen plaats. Bij dit overleg wordt niet alleen de casuïstiek met elkaar besproken, maar vindt ook afstemming plaats of er op de juiste wijze gehandeld is (intercollegiale toetsing) en wordt er advies aan elkaar gegeven bij complexe casuïstiek.

De externe vertrouwenspersoon is in 2018 één keer benaderd door een school vanuit onze stichting. De casus ging over machtsmisbruik/seksueel overschrijdend gedrag tussen leerlingen onderling. De directie van de betreffende school heeft de externe vertrouwenspersoon benaderd en de klacht is telefonisch afgehandeld.

5.2 Interne afhandeling van klachten
Gedurende 2018 is bij het College van Bestuur één klacht door ouders ingediend.

Deze klacht betrof de wijze van handelen van de directeur van de school in het kader van een schorsing van een leerling. De klacht is door de voorzitter College van Bestuur op schriftelijke wijze naar tevredenheid afgehandeld.

Personeelsbeleid

In 2018 zijn er interne als externe ontwikkelingen van invloed op het personeelsbeleid.

- Op het gebied van professionalisering is er meer vormgegeven aan de inzet van de bovenschoolse coach en schoolopleider;
- Het lerarentekort;
- De nieuwe cao met onder andere een nieuwe inschaling voor leerkrachten;
- De inzet van het werkdrukakkoord.

1. Onderhandelingsakkoord CAO 2018

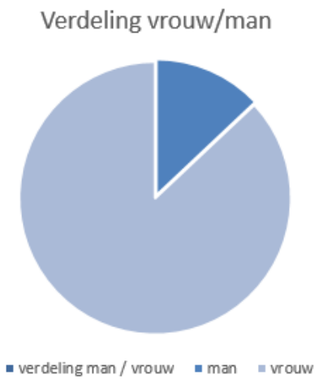
Op 6 juni 2018 heeft de PO-Raad een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe cao voor het primair onderwijs met de vakbonden afgesloten.
De belangrijkste punten uit het onderhandelingsakkoord zijn:

- Er zijn aansprekende en actuele functiebeschrijvingen voor leerkrachten;
- De LA en LB salarisschalen komen te vervallen. In plaats daarvan worden leerkrachten gehonoreerd in een L10 of L11 salarisschaal, welke een stuk hoger ligt dan de oude LA en LB schalen;
- De bindingstoelage en de toelage voor schaaluitloop komen per 1 september 2018 te vervallen, deze worden verwerkt in de nieuwe salarissen;
- Alle medewerkers ontvangen een marktconforme salarisverhoging van 2,5% per 1 september 2018;
- Alle leerkrachten in het primair onderwijs krijgen in oktober een eenmalige uitkering van 42% van hun nieuwe maandsalaris (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur);
- Alle medewerkers in het primair onderwijs krijgen in oktober een eenmalige uitkering van 750 euro (naar rato naar van de aanstelling en aanstellingsduur);
- Functiedifferentiatie wordt een onderdeel van het beleid van schoolbesturen. De verplichte functiemixpercentages gaan uit de CAO;
- Schoolbesturen krijgen meer ruimte om vervanging bij ziekte goed te organiseren. Sociale partners dienen een verzoek in, zodat schoolbesturen vanaf schooljaar 2018-2019 gebruik kunnen maken van de uitzondering op de ketenbepaling;
- Bovenwettelijke uitkeringen worden aangepast.

2. Personeelsbestand

Stichting De Blauwe Loper heeft per 31 december 2018 250 (162 FTE) medewerkers in tijdelijke en vaste dienst, waarvan 13% man is. Van de 162 FTE heeft 11 FTE (33 medewerkers) een tijdelijke benoeming. De gemiddelde grootte van een dienstverband is 0,63 FTE.

Per 31 december 2017 bedroeg het totale personele bestand 148 FTE. De uitbreiding van het totaal FTE komt deels door groei ten opzichte van de eerste 7 maanden van 2017. Daarnaast heeft er een uitbreiding van de invalpool plaatsgevonden. Deze invallers worden naast verzuim ingezet op zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof en studieverlof. Tevens zijn er extra medewerkers ingezet ten behoeve van het werkdrukakkoord. Ook zijn er andere vormen van tijdelijke inkomsten ingezet in formatie, zoals subsidie voor nieuwkomers, bredeschool voorzieningen en arrangementen via het samenwerkingsverband welke niet via Inzowijs ingezet konden worden. Voor deze middelen zijn verschillende medewerkers aangesteld.
Daarnaast valt een klein deel te verklaren door een tweetal medewerkers waarvan afscheid is genomen na een periode van twee jaar verzuim. De datum van uitdiensttreding is in verband met een opzegtermijn later dan de datum dat een uitkering vanuit het UWV wordt toegekend. Dit heeft weliswaar geen invloed op de personele lasten maar wel op het aantal fte. Ditzelfde geldt voor een medewerker die gedurende 2018 en 2019 wordt gedetacheerd bij het samenwerkingsverband. Een ander verschil ten opzichte van 2017 is het aantal afstuderende stagiaires, welke voor een vergoeding in aanmerking komen en daarom worden meegeteld in het totaal fte.



Invalpool

Per 1 augustus 2018 heeft Stichting De Blauwe Loper naast de medewerkers in vaste en tijdelijke dienst in de reguliere formatie, 25 invalmedewerkers in zowel tijdelijke als vaste dienst. 12 medewerkers worden ingezet op een langdurige vervanging wegens verzuim, zwangerschaps- en ouderschapsverlof.
Van deze 25 medewerkers zijn er 7 op korttijdelijke basis werkzaam, 4 op min-max basis en 14 op basis van vaste uren.

De minimale inzet van deze medewerkers bedraagt 10.4 FTE met een maximaal mogelijke inzet van 11,8 FTE.

Leeftijdscategorieën

In de volgende tabel is het aantal personeelsleden af te lezen verdeeld over de leeftijdscategorieën en functiegroepen.

	<25	25 tot 35	35 tot 45	45 tot 55	55 tot 65	65+	totaal
OP	1	52	51	31	41	5	181
LIO	1	0	0	0	0	0	1
Oproepkracht	2	3	3	4	5	1	18
OOP	1	6	11	8	10	3	39
Directie	0	1	1	2	4	0	8
Stagiair	1	2	0	0	0	0	3
Totaal	6	64	66	45	60	9	250

3. Functiebouwwerk

Het functiebouwwerk ziet er op 31 december 2018 als volgt uit (uitgedrukt in FTE).

Functieschaal	Directie	LIO	OOP (zonder lesgebonden taken)	OPP	OP	eindtotaal
Directeurschaal DA	1,0					1,0
Directeurschaal DB	3,6					3,6
Directeurschaal DC	3,0					3,0
Leraar in opleiding (LIO)		0,6				0,6
Schaal 01				1,0		1,0
Schaal 03			1,3			1,3
Schaal 04			4,8	4,2		9,0
Schaal 05			0,4			0,4
Schaal 06			0,8			0,8
Schaal 07				1,2		1,2
Schaal 08			1,1			1,1
Schaal 09			0,6			0,6
Schaal 10			1,5			1,5
Schaal 11			0,6			0,6
Schaal L10					112,1	112,1
Schaal L11					23,3	23,3
Bestuur			1,0			1,0
Eindtotaal	7,6	0,6	12,0	6,4	135,4	162,0

4. Uitstroom

In 2018 hebben 35 medewerkers de organisatie verlaten ten opzichte van 55 medewerkers in 2017. Onderstaande tabel geeft aan wat de redenen van beëindiging zijn.

Reden beëindiging	2018
einde tijdelijk dienstverband	1
met wederzijds goedvinden	1
met wederzijds goedvinden/na 2 jaar verzuim	1
op eigen verzoek	20
op eigen verzoek/niet meer beschikbaar voor inval	10
op eigen verzoek/pensioen	2
Totaal	35

In 2017 lag dit aantal hoger door een groot deel korttijdelijke vervangingen die afliepen en waarvan de medewerkers aangaven niet meer beschikbaar te zijn op de langere termijn voor kortdurende inval. In 2018 ligt het aantal medewerkers dat op eigen verzoek de organisatie heeft verlaten een stuk hoger ten opzichte van 2017. Dit komt overeen met de trend die zichtbaar is in heel Nederland. Er zijn ten opzichte van 2017 veel meer openstaande vacatures in het onderwijs, waardoor de drempel om een overstap te maken kleiner wordt.

5. Functiemix

Bij De Blauwe Loper is 20,51% van het onderwijzend personeel in 2018 in de L11 schaal benoemd. Dat ligt lager dan het landelijke gemiddelde in het basisonderwijs (26,7%)[5].

School	Leerlingen 01-10-2018	Te realiseren FTE	Gerealiseerd in LB op 31-12-2018	Gerealiseerd in % tov het totaal Aantal FTE	Gerealiseerd in % tov aantal LB Conform functiemix
Phoenix	515	6,42	4,5	23,77 %	70,06 %
De Wijde Veert & Barnewiel	576	7,25	7,85	32,25 %	108,21 %
Kleine en Grote Beer	123	1,08	1,4	28,06 %	129,96 %
Helix	162	1,61	1	15,87 %	62,15 %
Carrousel	266	3,03	2	14,66 %	66,07 %
Montessorischolen[6]	202	2,15	0,8	9,86 %	37,13 %
Atalanta	338	4,01	3,69	22,56 %	92,04 %
Hasselbraam	218	2,37	0	0,00 %	0,00 %
Totaal	2.400	27,92	21,24	20,51 %	76,07 %

[5] *Bron: Ministerie van OCW cijfers functiemix 2017. Meer recente cijfers zijn landelijk niet bekend.*

[6] *Het leerlingenaantal van de Montessorischolen is exclusief de 6 leerlingen van de KanZ klas.*

6. Werkdrukakkoord

In het regeerakkoord van 2017-2021 is afgesproken dat structureel middelen vrij worden gemaakt voor de verlaging van werkdruk in het primair onderwijs. De middelen zijn bedoeld voor werkdrukverlaging op de scholen. Elke school krijgt op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober 2017 een bedrag voor het schooljaar 2018-2019, € 155,55 per leerling. Afgesproken is dat de teams op scholen meedenken over de besteding van de middelen en dat de middelen besteed worden aan werkdrukverlaging.
De personeelsgeleding van de medezeggenschapraad (MR) heeft een formele rol in de besluitvorming, door instemmingsrecht op de bestedingsplannen.

Binnen De Blauwe Loper is het volgende proces gevolgd:

- Vanaf het voorjaar 2018 zijn de schoolleiders in gesprek gegaan met de teams over de inzet van de werkdrukmiddelen;
- In juni 2018 hebben de schoolleiders een bestedingsplan d.m.v. een vastgesteld format opgesteld over de verdeling en inzet van de werkdrukmiddelen voor schooljaar 2018-2019;
- In juni 2018 zijn de bestedingsplannen ter goedkeuring voorgelegd aan de MR per school. Na goedkeuring zijn de bestedingsplannen ingediend bij het bestuur.

Op de 8 locaties zijn de werkdrukmiddelen op diverse manieren ingezet om de werkdruk te verlagen. Tot en met het 31 december kunnen de uitgaven als volgt worden gespecificeerd:

	formatie	Extern personeel	Professionalisering	Materieel	Totaal
Phoenix	21.821				21.821
Wijde Veert & Barnewiel	9.266	13.839			23.105
Kleine en Grote Beer	142	6.600			6.742
Helix	-	6.423			6.423
Carrousel & Fonkelsteen	1.499				1.499
Montessorischolen	6.873				6.873
Atalanta	12.180	12.309			24.489
Hasselbraam	9.064	4.427			13.491
Totaal	60.845	43.598			104.443

Er is binnen de verschillende locaties voornamelijk ingezet op:

- Vakleerkrachten bewegingsonderwijs;
- Vakleerkrachten muziek, cultuur en beeldende vorming;
- Conciërges;
- Event managers;
- Onderwijsassistentes en pedagogisch medewerkers ter ondersteuning;
- Leerkrachten ter ondersteuning van unitonderwijs en verrijkingsgroepen;
- Materiaal ter ondersteuning van de vakleerkrachten;
- Leerkrachten vanuit de invalpool / vliegende keep om vaste leerkrachten vrij te maken voor administratieve taken of collegiale consultatie.

Naast de bekostiging vanuit het werkdrukakkoord, zijn er tevens niet financiële middelen ingezet om de werkdruk te verlagen zoals een andere inzet van studiedagen, effectiever vergaderen, aanpassingen van het vakantierooster en het clusteren van marge-uren voor administratie en scholing. Tevens wordt er meer aandacht besteed aan het doorvoeren van wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen zodat medewerkers niet steeds opnieuw geconfronteerd worden met andere werkwijzen en methodes.

7. Scholing en ontwikkeling

Lerarenregister

Het Lerarenregister is een initiatief van de Onderwijscoöperatie, de vertegenwoordiger van de beroepsgroep bestaande uit de Algemene Onderwijsbond (AOb), Beter Onderwijs Nederland (BON), CNV Onderwijs, Federatie van Onderwijsvakorganisaties en Platform Vakinhoudelijke Verenigingen Voorgezet Onderwijs. Sinds 2012 kunnen leerkrachten zich al vrijwillig inschrijven. In 2019 wordt het verplicht dat leerkrachten geregistreerd staan.

Per augustus 2018 is het nieuwe lerarenregister operationeel en kunnen bevoegde leerkrachten zich registreren. Vanaf augustus 2019 zijn bevoegde leerkrachten volgens de wet verplicht om in dit nieuwe lerarenregister geregistreerd te staan. Door het beroep leerkracht en het lerarenregister wettelijk te verankeren versterkt de overheid de positie van leerkrachten en de zeggenschap van leerkrachten over hun eigen professie. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen lessen en onderwijsactiviteiten. Ze hebben recht op professionele ontwikkeling.
De wet veronderstelt een professionele standaard (die door de beroepsgroep zelf is opgesteld en waaraan de beroepsgroep wil voldoen), benoemt het recht van de leerkracht op professionele ontwikkeling en het invoeren van een lerarenregister. Rechten en plichten zijn daarmee in balans.

Er is de afgelopen periode veel commotie geweest rondom het lerarenregister. De verplichte aanlevering van gegevens door besturen werd verschoven van augustus 2018 naar december 2018. De verplichting van de leerkracht zelf om zijn registratie te bevestigen is zelfs stopgezet. Stichting De Blauwe Loper heeft zich afgevraagd of we aan de verplichte aanlevering van de gegevens van onze leerkrachten willen voldoen.
In november 2018 hebben we door middel van een korte enquête gepeild hoe de leerkrachten van Stichting De Blauwe Loper tegenover het lerarenregister staan en dan met name over de verplichte aanlevering van de gegevens aan DUO.

Een meerderheid van de respondenten (bijna 60%) heeft aangegeven geen bezwaar te hebben tegen aanlevering van de gegevens. Een deel van deze medewerkers heeft hierbij tevens aangegeven zich al eerder geregistreerd te hebben in het lerarenregister.
Tevens is er door onze bestuurder gepeild bij andere PO besturen in de regio hoe zij staan tegenover het lerarenregister. Een kleine meerderheid kiest hierbij voor aanlevering van de gevraagde gegevens aan DUO.

Deze informatie bij elkaar opgeteld heeft ons doen besluiten de gegevens van de leerkrachten voor 31 december 2018 aan te leveren aan DUO.

Schoolopleider

In 2017 zijn diverse gesprekken gevoerd met de educatieve faculteit van Hogeschool InHolland met als doel het ondertekenen van een samenwerkingsovereenkomst. Met deze overeenkomst voldoet De Blauwe Loper aan enkele kwaliteitseisen, waardoor de toestroom van stagiaires en LIO-ers gegarandeerd blijft. Kwaliteitseisen zijn o.a. de benoeming van een schoolopleider (begeleider van stagiaires binnen alle scholen) en jaarlijkse professionalisering van de praktijkbegeleiders (voorheen mentoren). In het voorjaar van 2018 is het convenant met Hogeschool InHolland tot stand gekomen en is er tevens een schoolopleider aangetrokken. De IPabo heeft helaas aangegeven geen nieuwe samenwerkingsovereenkomsten aan te gaan i.v.m. het aantal te plaatsen stagiaires en LIO-ers.
De schoolopleider biedt praktijkbegeleiding aan de stagiaires in samenwerking met de praktijkbegeleiders en ondersteunt bij de praktijkbeoordelingen in samenwerking met de hogeschool. Zij onderhoudt de contacten met de hogescholen en plaatst nieuwe stagiaires en LIO-ers.
Gedurende het schooljaar 2018-2019 zal het huidige stagebeleid opnieuw vormgegeven worden.

De samenwerking met Hogeschool InHolland en het aantrekken van een schoolopleider heeft ertoe geleid dat er gelijk in 2018 een LIO-er is gestart en daarnaast 4 vierdejaars stagiaires die dit schooljaar zullen afstuderen.

Ontwikkeling schoolleiders

Voor het verkrijgen van de herregistratie van schoolleider hebben alle leden van het directeurenoverleg in 2018 de opleiding ‘Persoonlijk leiderschap’ afgerond.

Ontwikkeling starters

In 2018 hebben de bovenschoolse coaches en schoolopleiders van stichting De Blauwe Loper en stichting Atrium de krachten gebundeld. Gezamenlijk organiseren zij de starters- en netwerkbijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten is er ruimte voor intervisie en ontwikkeling. Elke startersbijeenkomst start vanuit een thema zoals the growth en fixt mindset, oudergesprekken, het interpreteren van toetsgegevens en gedrag.

De startende leerkracht wordt gedurende een driejarig programma ondersteunt in zijn ontwikkeling door een bovenschoolse coach. Dit is gedurende het schooljaar 2017-2018 vastgelegd in een beleidsdocument. Er is een startersmap ontwikkeld waarin een ontwikkelplan wordt vastgelegd. Deze wordt gedurende de drie jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Ontwikkeling Leerkrachten

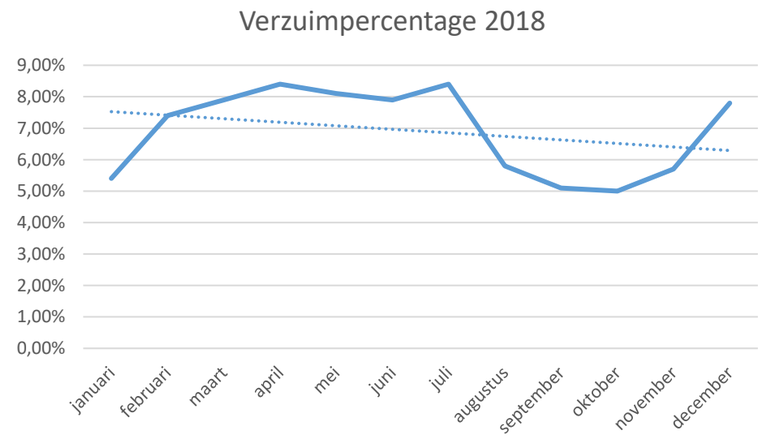
In de maanden voor de zomervakantie is vanuit de werkgroep professionalisering een voorstel gekomen om de procedure individuele scholingsaanvragen en de daaraan verbonden voorwaarden aan te scherpen en te verruimen.
De procedure is uitgebreider beschreven en op deze manier verduidelijkt. De voorwaarden voor vergoeding vanuit De Blauwe Loper zijn verruimd alsmede de termijn waarop aanvragen ingediend kunnen worden.
Voor het schooljaar 2018-2019 zijn er tot nu toe 19 scholingsaanvragen ingediend. Dit betreft voornamelijk langdurige en specialistische scholingen en deze staan los van de kortdurende workshops, trainingen, bijscholingen en teamscholingen

Zij instroom

In 2018 is er beleid ontwikkeld om leraren in opleiding en zij-instromers te enthousiasmeren om binnen De Blauwe Loper als leerkracht aan het werk te gaan. Dit heeft geresulteerd in één zij instromer welke het schooljaar 2017-2018 is gestart en één zij instromer welke is gestart gedurende het schooljaar 2018-2019. De verwachting is dat nog een viertal zij instromers met het zij instroomtraject kunnen starten in ditzelfde schooljaar.

8. Ziekteverzuim[7]

Binnen het personeelsbeleid van Stichting De Blauwe Loper is in het kader van het nemen van preventieve en curatieve maatregelen het landelijk ziekteverzuimpercentage richtinggevend. Gedurende 2017 bedroeg dit 6,0% onder het onderwijzend personeel[8]. Het gemiddelde ziekteverzuim in 2018 binnen de stichting is 6,9%.



Bron: Trackverzuim

De gemiddelde meldingsfrequentie is in 2018 iets gestegen naar 0,84. Dit is nog steeds lager dan het landelijke gemiddelde van 1,0. De gemiddelde verzuimduur is gedaald ten opzichte van 2017.

Ziekteverzuim	2018	2017	2016
Ziekteverzuimpercentage	6,9	6,5	9,5
Meldingsfrequentie	0,84	0,65	0,70
Verzuimduur	28	49	28

Bron: Trackverzuim

Sinds 2016 is er globaal genomen een lichte daling zichtbaar over het algehele verzuim. De verzuimcijfers laten zien dat het aantal langdurige verzuimcasussen in zijn totaal is afgenomen, maar het aantal kortdurende verzuimcasussen weer toeneemt. Een van de oorzaken hiervoor is de griepgolf. De griepgolf of griepperiode in het schooljaar 2017-2018 was extreem ten opzichte van andere jaren en hield ook veel langer aan dan normaal. Het NIC en de RIVM spreken van de opvallende lange duur en het op één na langste griepseizoen ooit (sinds de griepcijfers worden geregistreerd).

[7] De voor De Blauwe Loper gepresenteerde cijfers zijn afkomstig uit het registratiesysteem van Blijwerkt (Trackverzuim).
[8] bron: DUO verzuimcijfers 2017

9. Vooruitblik

In de huidige arbeidsmarkt is een toenemend tekort aan leerkrachten steeds meer voelbaar. Stichting De Blauwe Loper ondervindt dat sinds 2016-2017 al met name bij het aantrekken van leerkrachten voor de invalpool. Deze trend zet zich door 2018 en 2019. De arbeidsmarkt verandert en leerkrachten hebben meer keuzes over waar en hoeveel zij willen werken. Om invallers te binden aan de organisatie worden meer contracten geboden op basis van vaste uren.

Het invullen van aanwezige vacatures voor de invalpool ten gevolge van doorstroming van invalleerkrachten naar de vaste formatie op basis van de benoemingsgrondslag is een blijvend en terugkerend probleem. Hierbij zijn ook de invloeden van de arbeidsmarkt merkbaar: door de schaarste van leerkrachten op de markt worden door sollicitanten aanvullende arbeidsvoorwaardelijke eisen gesteld.

Was het in het verleden gebruikelijk dat leerkrachten het schooljaar afmaakten in hun eigen groep, wordt het nu steeds meer zichtbaar dat de veranderende arbeidsmarkt er voor zorgt dat medewerkers ook gedurende het schooljaar om zich heen kijken. Dit heeft tot gevolg dat het moeilijker wordt vacatures in de formatie op te vullen, maar ook dat men rekening moet houden met meerdere verschillende gezichten voor één groep.

In december 2018 zijn de sociale partners gestart met de onderhandelingen voor de nieuwe CAO. In maart 2019 is men nog niet tot een akkoord gekomen en zijn de consequenties van een nieuwe CAO nog niet bekend.
Ingezet wordt op:

- Verdere stappen naar een nieuw, transparant en overzichtelijk loongebouw dat carrièremogelijkheden biedt, ontwikkeling beloont en waaronder alle medewerkers in het primair onderwijs vallen.
- Primaire arbeidsvoorwaarden – en dan vooral salaris – zijn van groot belang voor de aantrekkelijkheid van de sector, zeker met het oog op het lerarentekort. De cao moet echter wel betaalbaar zijn voor schoolbesturen. Daarom streven we naar een loonsverhoging die passend is bij de financiële mogelijkheden en in lijn is met relevante andere sectoren.
- Een dunnere cao met minder regels die uitgaat van vertrouwen en de professionele ruimte van schoolteams. Ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en kaders om verantwoording af te leggen. Schoolbesturen die vertrouwen hebben in de schoolteams en leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die vertrouwen hebben in hun schoolbestuur.
- In het onderhandelingsakkoord van 2018 zijn wel al salarisverhogingen in de L10 schaal vastgelegd per 1 januari 2019 en per 1 januari 2020.

De samenwerking met de educatieve faculteit van Hogeschool InHolland wordt voortgezet, waardoor de toestroom van stagiaires en LIO-ers gegarandeerd blijft en naar verwachting zal verhogen. Hoewel de IPabo de samenwerking in verband met het aantal te plaatsen stagiaires afhoudt, biedt de samenwerking tussen stichting De Blauwe Loper en stichting Atrium ook op dit gebied mogelijkheden voor de toekomst.

In het schooljaar 2019-2020 wordt de middelen vanuit het werkdrukakkoord gecontinueerd. Na evaluatie van de inzet van de middelen in 2018-2019 en de evaluatie van het medewerkers tevredenheidsonderzoek welke in schooljaar 2019-2020 gehouden zal worden, zullen er duidelijke conclusies getrokken kunnen worden m.b.t. de effectiviteit van de inzet van deze middelen.

De leeftijd, waarop men in aanmerking komt voor pensioen, wordt steeds hoger en werknemers blijven langer werken. Mogelijkheden om eerder met pensioen te gaan worden beperkt en de verantwoordelijkheid om iets te regelen ligt steeds meer bij de medewerker zelf. Om toch iets aan te bieden op het gebied van een geleidelijke afbouw van de loopbaan, willen we onze medewerkers vanaf 2019 een generatiepact-regeling aanbieden welke is gebaseerd op het 50-70-100 principe.

Huisvesting, materiële en facilitaire zaken

Het is voor de kinderen, de leerkrachten en de ouders belangrijk dat het schoolgebouw goed onderhouden is. Een goed onderhouden gebouw met een uitnodigende uitstraling draagt bij aan het welbevinden en de veiligheid en dus aan de kwaliteit van het onderwijs.

Hierna wordt een aantal huisvestingsprojecten beschreven waaraan in 2018 veel aandacht is besteed.

1. Vastlegging Strategisch Integraal HuisvestingsPlan (SIHP) gemeente Langedijk

Uitgaande van het SIHP zijn gedurende 2018 ontwikkelingen ten behoeve van de realisering van (Integrale) Kindcentra in de clusters Oudkarspel en Sint Pancras voortgezet. Voor Stichting De Blauwe Loper is de vorming van deze Kindcentra van groot belang in het kader van de onderwijsinhoudelijke doorontwikkeling van de scholen en tot het verkrijgen van bij dit concept passende en kwalitatieve onderwijshuisvesting, die momenteel niet voor de kinderen voorhanden is binnen beide clusters.

Inhoudelijk is de IKC vorming belangrijk voor het ontwikkelen van een doorgaande lijn van 0 – 12 jaar, het ontwikkelen van de gemeenschappelijke pedagogische aanpak (GPA), het vormgeven aan innovatieve samenwerkingsvormen van passend onderwijs en het bieden van een dagarrangement waarin een breder aanbod geboden kan worden in het kader van talentontwikkeling.

A. IKC Oudkarspel

In het realisatieproces van het IKC Oudkarspel zijn in 2018 grote stappen voorwaarts gemaakt. In het eerste halfjaar is tussen de gemeente Langedijk en de betrokkenbesturen overeenstemming bereikt over:

- de kostenverdeling binnen het bouwbudget;
- de vraagspecificatie;
- de overeenkomst beheer en exploitatie;
- de ontwikkelovereenkomst.
- de inhoud van de selectieleidraad en de leidraad aanbesteding. In deze documenten zijn alle kwalitatieve en kwantitatieve criteria vastgelegd in het kader van de aanbesteding.

Op basis van een meervoudig onderhandse aanbesteding hebben een vijftal daartoe uitgenodigde bouwbedrijven hun interesse kenbaar gemaakt voor het maken van een offerte.
Na plaatsing van de aanbestedingsdocumenten door de gemeente Langedijk op TenderNet hebben aan het einde van inschrijvingstermijn twee bouwbedrijven hun offerte voor de verbouw van de Sint Maartenschool en Barnewiel tot het IKC Oudkarspel kenbaar gemaakt.

Op 4 oktober 2018 heeft de aanbestedingscommissie, bestaande uit twee beleidsambtenaren van de gemeente Langedijk, een adviseur vanuit ICS en de voorzitter CvB van De Blauwe Loper, van beide bedrijven een presentatie gehad, waarin zij de door hen uitgebrachte offerte en hun werkwijze hebben toegelicht.

Op basis van de vastgestelde selectieleidraad en de puntenverdeling, die de afzonderlijke leden van de aanbestedingscommissie op de kwalitatieve en kwantitatieve criteria aan de bedrijven hebben toegekend, werd de opdracht voorlopig gegund aan Bouwbedrijf De Geus uit Langedijk.

Zoals reeds was verwacht bij het indienen van de gewenste specificaties voor de verbouw van de beide scholen tot IKC was er een verschil van € 269.400 tussen het beschikbare bouwbudget (€ 944.800) en de open begroting van Bouwbedrijf De Geus (€ 1.214.200).

In december 2018 is over de financiële bijdragen vanuit Atrium, DBL en de gemeente Langedijk, ter overbrugging van het verschil van € 269.400 overeenstemming bereikt. Hiermee kon de gunning aan Bouwbedrijf De Geus definitief worden gemaakt en de voorbereidingen voor de verbouw worden gestart.

Voor de inrichting van het IKC (met positieve gevolgen voor de exploitatie en het beheer) hebben de beide besturen nog een bedrag van € 32.402 incl. BTW beschikbaar gesteld (kosten Atrium € 21.601 en DBL € 10.801).

B. IKC Sint Pancras

Het in 2017 gestarte participatieonderzoek (onderzoek over de herinrichting van het terrein rondom de dislocatie van De Phoenix met inbreng van omwonenden) is in juni 2018 afgerond. De resultaten van dit onderzoek zijn:
De gemeente Langedijk ontwikkelt op het, door de sloop van de dislocatie van De Phoenix, vrijgekomen deel van het omgevingsgebied elf (11) seniorenwoningen volgens het principe ‘hof wonen’;
De omwonenden hebben geen bezwaar tegen de bouw van een IKC dat bestaat uit twee etages;
De omwonenden blijven, ondanks voorgestelde verbeteringen vanuit de verkeerskundig deskundigen, ontevreden over de toekomstige verkeerskundige situatie en infrastructuur gebaseerd op hun vrees van een toename van het gemotoriseerd vervoer.

Bij een hernieuwde doorrekening van het vereiste bouwbudget in combinatie met de terugverdieneffecten is gebleken dat het door de gemeenteraad beschikbaar gestelde budget volledig ontoereikend is. Om deze reden is de verdere voorbereiding van het project, waaronder dus ook de bouw van het IKC Sint Pancras, on hold gezet en dienen alle eerdere uitgangspunten heroverwogen te worden.

Vanaf november 2018 hebben de bij het IKC betrokken besturen op hun initiatief het overleg met de verantwoordelijk wethouders hervat. Deze overleggen hebben geleid tot het aanwakkeren van het urgentiebesef bij beide wethouders, maar nog niet tot concrete resultaten. Overeengekomen is dat voor de zomervakantie 2019 duidelijkheid bestaat vanuit de gemeente Langedijk over de voortgang van het IKC.

2. Strategisch locatiebeleid

Centralisering van de huidige onderwijsvoorzieningen De Carrousel/De Fonkelsteen en Montessorischool Heerhugowaard tezamen met hun samenwerkingspartners.

In 2018 zijn in een voorbereidende werkgroep bestaande uit de beide schooldirecteuren, beleidsambtenaren onderwijshuisvesting, stedenbouwkunde en verkeersveiligheid van de gemeente Heerhugowaard en de voorzitter CvB van De Blauwe Loper meermalen met elkaar in gesprek geweest over de toekomstige centrale huisvesting van beide scholen. Onderwerpen van gesprek zijn o.a. geweest: visie vanuit de directies en het CvB op de functies van het IKC, de gewenste centrale locatie, voor- en nadelen van de beide locaties waar de centrale huisvesting mogelijk is, ontwikkelingen in de verstedelijking van de wijk en gevolgen hiervan voor de situering van de toekomstige huisvesting, verkeerstechnische uitdagingen en oplossingen rondom beide locaties, opvang & onderwijs in combinatie met huizenbouw of opvang & onderwijs apart.
In 2019 worden de voorbereidingen voortgezet teneinde een aanvraag voor deze ontwikkeling op te nemen in het huisvestingsplan 2020 – 2024.

Uitbreiding van OBS De Helix

Ten gevolge van de ontwikkelingen in het leerlingenaantal van De Helix is door de voorzitter CvB voor 1 februari 2018 een aanvraag voor permanente uitbreiding van de school met 4 lokalen ingediend. In de gefaseerde bouw van de school wordt deze aanvraag '1e fase permanente uitbreiding De Helix' genoemd.

De ingebruikname van de uitbreiding is gepland per 1 januari 2020, hetgeen in de praktijk betekent dat de lokalen na de kerstvakantie 2019/2020 in gebruik genomen kunnen worden.

Tijdelijke huisvesting OBS De Helix

Gedurende de voorbereidingen in 2018 voor de permanente uitbreiding is door de voorzitter CvB aan de gemeente gemeld dat vanaf 1 september 2018 het aantal voor het onderwijs beschikbare lokalen binnen De Helix ontoereikend is. Gedurende de bouwperiode van de permanente uitbreiding is het hierdoor noodzakelijk geworden twee lokalen voor tijdelijke huisvesting te plaatsen in de directe nabijheid van de school.

Vanaf oktober 2018 zijn hiertoe de voorbereidingen gestart. Helaas hebben deze voorbereidingen veel vertraging opgelopen vanwege een verschil in zienswijze over de bezetting en vormgeving van de huisvesting tussen kinderopvangorganisatie Forte, de gemeente en DBL. Volgens de huidige inzichten wordt de tijdelijke huisvesting per 1 april 2019 in gebruik genomen.

3. Overige

Leerlingentoename De Phoenix locatie BOL
De Phoenix is met haar hoofdvestiging gehuisvest in het multifunctionele complex Mayerslot te Broek op Langedijk. Rondom de school zijn vanaf 2013 vele ontwikkelingen gaande op het gebied van huizenbouw (ontwikkeling wijk Westerdel, ontwikkeling wijk Broekrijk rondom winkelcentrum Broekerveiling en ontwikkeling wijk Broekhorn op de grens van Heerhugowaard-Langedijk).
Voor de hoofdvestiging in Broek op Langedijk is voor 1 februari 2018 een huisvestingsaanvraag ingediend bij de gemeente ter verkrijging van één extra lokaal binnen het complex. Conform de procedure heeft de gemeente Langedijk in het 4e kwartaal 2018 kenbaar gemaakt dat De Phoenix één lokaal in medegebruik kan krijgen binnen het schoolgebouw van De Koolvlet van Stichting Atrium. In constructief overleg tussen de directies van beide scholen en de regiomanager van de kinderopvang is uiteindelijk om moverende redenen de keuze gemaakt om door herschikking van bestaande ruimten de vereiste huisvesting van de leerlingen van De Phoenix te creëren.

Luchtbehandeling verzamelcomplex Mayerslot
Gedurende het voorjaar van 2018 is op basis van extern onderzoek gebleken dat de luchtbehandelingsinstallatie, die in 2003 bij de nieuwbouw van de school is aangebracht, niet voldeed aan de toen vastgelegde specificaties. Op basis van de Verordening Onderwijshuisvesting heeft de voorzitter CvB van De Blauwe Loper deze kwestie bij de gemeente Langedijk verhaald als zijnde een constructiefout t.g.v. bezuinigingen gedurende bouwproces 2003. De gemeente Langedijk heeft deze constructiefout erkend en de gebruikers voorgesteld het aanwezige systeem te laten voldoen aan de vereiste specificaties. Vanuit de gebruikers van het verzamelgebouw is de gezamenlijke wens geuit om naast optimalisering van de luchtbehandelingsinstallatie ook de mogelijkheden tot koeling van de lesruimtes te onderzoeken en aan te brengen. Hiertoe is aanpassing van de huidige luchtbehandelingsinstallatie noodzakelijk en alleen mogelijk bij cofinanciering vanuit de gebruikers. In het laatste kwartaal van 2018 is overeenstemming bereikt tussen gemeente Langedijk en gebruikers omtrent de cofinanciering. Met de aanpassing van de luchtbehandelingsinstallatie in combinatie met koeling is een totaalbedrag van € 475.262 gemoeid, waarvan DBL € 134.745 mede financiert.

Luchtbehandeling Kindcentrum Atalanta
Gedurende het derde kwartaal van 2018 is onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het aanwezige luchtbehandelingssysteem binnen Kindcentrum Atalanta. Op basis van de bevindingen vanuit het onderzoeksrapport worden als verbeteringen opgegeven:

1. Bestaande ventilatie componenten vervangen en de luchtverversing opwaarderen richting comfortniveau;
2. Aanvullende lokale koeling.

Voor beide verbeteringen is een indicatief investeringsbedrag van € 72.600 excl. BTW berekend.

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en leerlingenzorg

1. Interne en externe kwaliteitszorg

Iedere school werkt gestructureerd aan de kwaliteitszorg op school en probeert de hoogst mogelijke resultaten met alle kinderen te bereiken. In het kader van deze doelstellingen hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden in 2018.

Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)

In 2018 hebben twee studiedagen plaatsgevonden in het kader van het kwaliteitssysteem Werken met Kwaliteitskaarten. WMK is een webbased kwaliteitssysteem waarmee we de kwaliteit van onze scholen in kaart brengen. Met WMK wordt niet alleen de kwaliteit van de scholen in kaart gebracht, maar wordt ook invulling gegeven aan het beleid dat we ontwikkelen om de kwaliteit van de scholen gericht te verbeteren. Het is mogelijk om vanuit het kwaliteitssysteem tevredenheidspeilingen af te nemen onder leerlingen, ouders en leerkrachten.
Voor het verzamelen, interpreteren en analyseren van de gegevens van de scholen op bovenschools niveau wordt gebruik gemaakt van de bovenschoolse module van WMK.
De schoolplannen 2015-2019 en jaarplannen zijn de afgelopen jaren binnen het WMK-systeem opgesteld. Het Strategisch beleidsplan 2019-2023 en de schoolplannen 2019-2023 zullen ook weer binnen het WMK-systeem opgesteld worden begin 2019, zodat de schooldocumenten een logische verbinding hebben met de metingen en peilingen binnen het kwaliteitszorgsysteem.

Monitoring leeropbrengsten

Tussenopbrengsten

Binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper wordt de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvakken (rekenen & wiskunde, taal en lezen) systematisch gevolgd en in beeld gebracht, onder andere met behulp van de toetsen van CITO Leerlingvolgsysteem. Het nauwkeurig vastleggen en registreren is daarbij essentieel. Hiervoor maken alle scholen gebruik van het computerprogramma LOVS. Vanuit dit computerprogramma zijn rapportages op leerling-, groeps- en schoolniveau te halen. Op grond van een analyse en bespreking van deze resultaten worden beleidsmatige beslissingen genomen in het kader van het verbeteren van leerkrachtvaardigheden en de noodzakelijke zorg aan leerlingen.
Ook werken we met de module Bovenschoolse rapportage. De module Bovenschoolse rapportage van het Cito Volgsysteem primair onderwijs is een webbased applicatie, die een bestuur inzicht geeft in de LOVS toetsresultaten van de onder het bestuur vallende scholen in het kader van de kwaliteitszorg. De module geeft inzicht in de resultaten van de scholen na elke afnameperiode en de voortgang in de tijd. Resultaten ofwel opbrengsten van scholen kunnen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, met een bestuursgemiddelde en onderling.
Om de opbrengsten van de scholen goed in beeld te krijgen op bovenschools niveau is een aantal afspraken gemaakt binnen de stichting. Na afname van de CITO Leerlingvolgsysteem toetsen in januari-februari brengen de scholen de opbrengsten in kaart met behulp van een vastgestelde opbrengstrapportage. In deze opbrengstrapportage worden de resultaten op de toetsen vergeleken met het landelijk gemiddelde en normen die de school voor zichzelf heeft gesteld. Ook wordt een analyse gemaakt van de resultaten en worden verbeterpunten aangegeven. In juli worden de verbeteracties in de opbrengstrapportage van april geëvalueerd m.b.v. de meest recente resultaten en observaties, waarna acties worden afgesloten, aangepast en eventueel worden doorgezet in het jaarplan van het komende schooljaar.

Eindopbrengsten

Afname van de IEP-eindtoets heeft plaatsgevonden in april 2018. De uitslag hebben de scholen in mei ontvangen en op bestuursniveau hebben we in juni een digitale managementrapportage ontvangen vanuit Bureau ICE, de uitgever van de IEP eindtoets. De onderwijskundig beleidsmedewerker is bij alle scholen langs geweest om de uitslag te bespreken, te bekijken welke leerlingen in aanmerking kwamen voor herberekening. De analyse van de IEP-eindtoets hebben de intern begeleiders verwerkt in de opbrengstrapportage van juli. Twee scholen bleken de norm van de inspectie niet behaald te hebben. Deze scholen hebben een verbeterplan opgesteld en op één van de scholen hebben we een audit uitgevoerd om de oorzaken van de tegenvallende resultaten te achterhalen. De uitkomsten van de audit vormen samen met de interne analyse van de school de basis voor het nieuwe verbeterplan. Monitoring van de verbeterplannen vindt plaats door de beleidsmedewerker Onderwijs en zijn ook onderdeel van de gesprekken tussen directie en CvB.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Binnen alle scholen wordt gewerkt met een COTAN gecertificeerd systeem voor het volgen en begeleiden van de sociaal–emotionele ontwikkeling van de kinderen. Binnen de scholen wordt gebruikt gemaakt van de volgende systemen: Kanvas (Kanjertraining) en Zien (Vreedzame School en Positive Behavior Support (PBS). Aanvullend wordt gewerkt met de ‘Rots en Water’ training (vorm van weerbaarheidstraining).

Op basis van de gegevens vanuit de verschillende systemen en de opbrengstrapportages wordt op bestuursniveau door de onderwijskundig beleidsmedewerker en de voorzitter van het College van Bestuur een interne risicoanalyse gemaakt. Deze risicoanalyse wordt in april met de directeuren en intern begeleiders besproken tijdens de bespreking van de tussentijdse rapportages met de voorzitter van het College van Bestuur en de onderwijskundig beleidsmedewerker. In september wordt de interne risicoanalyse tijdens de bespreking van de jaarevaluatie en het nieuwe jaarplan besproken met de voorzitter van het College van Bestuur en de directeur.

Onderwijsinspectie

Bestuurstoezicht

Op 8 januari heeft het bestuursgesprek met de inspectie plaatsgevonden. Dit gesprek vond plaats tussen de voorzitter College van Bestuur, de onderwijskundig beleidsmedewerker, controller en onze contactinspecteur. Tijdens dit bestuursgesprek hebben wij ons als bestuur gepresenteerd en zijn alle scholen besproken die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallen. Verder is er gesproken over ontwikkelingen in het onderwijs, ontwikkelingen binnen de inspectie en ontwikkelingen binnen het bestuur. Naar aanleiding van onze risicoanalyse, de risicoanalyse van de inspectie en de uitkomsten van het bestuursgesprek zijn drie scholen vastgesteld waar verificatieonderzoeken uitgevoerd zijn om te beoordelen of het bestuurlijk toezicht toereikend is en het beeld van de scholen intern klopt met het beeld dat de inspectie van de scholen heeft. De scholen die bezocht zijn, zijn De Helix, De Hasselbraam en De Kleine en Grote Beer.

Als bestuur hebben we op alle indicatoren een voldoende beoordeling gehad van de inspectie. Als aandachtspunt hebben we het verbeteren van de kwaliteitszorg op één van de scholen meegekregen. Met de aanbevelingen van de inspectie zullen we verder vormgeven aan onze verantwoordelijkheden als bestuur. Voor een uitgebreid verslag verwijzen we u naar het inspectieverslag.

Themaonderzoeken

Naast het toezicht op individuele scholen en instellingen, onderzoekt de onderwijsinspectie ook onderwerpen die school- en sectoroverstijgend zijn. In dit kader zijn bij ons 5 scholen bezocht in 2018. Drie van onze scholen zijn bezocht in het kader van het themaonderzoek ‘didactisch handelen’, De Hasselbraam, 1e Montessorischool Alkmaar en De Phoenix.
Twee scholen zijn bezocht in het kader van het themaonderzoek naar ‘Rekenen en Wiskunde’, De Carrousel en De Helix.

Al deze onderzoeken zijn goed verlopen. De onderwerpen, die onderzocht zijn, gaven een beeld dat de basis op orde is op de scholen, er zijn complimenten gegeven en tips om nog beter te worden. Van deze inspectiebezoeken worden geen schoolrapporten gemaakt. De gegevens worden verwerkt in een weergave van de landelijke stand van zaken op het gebied van het thema in De Staat van het Onderwijs 2018.

Inspectiebezoek KanZ-klas

De inspectie heeft op 2 oktober 2018 bij de KanZ-klas een specifiek onderzoek uitgevoerd. De KanZ-klas is in 2015 opgericht door de stichting KanZ en is een voorziening voor ernstig meervoudig beperkte leerlingen (EMB). Deze groep is gehuisvest in de Montessorischool in Heerhugowaard. In overleg met het bestuur van de Montessorischool is besloten om een kwaliteitsonderzoek uit te voeren in deze groep waarbij zowel de kwaliteit van het onderwijs als de aansturing worden meegenomen.

De inspectie heeft geconstateerd dat de KanZ-klas een goed initiatief is voor leerlingen met een ernstig meervoudige beperking. Het is een groep leerlingen die baat heeft bij een kleine setting met veelal één op één begeleiding. In deze groep vinden ook leerlingen een plek, die voorheen geen onderwijs volgden. Het accent binnen de groep ligt duidelijk op het onderwijs.
De leraren en begeleiders zorgen voor een veilige leeromgeving. De sfeer in de groep is prettig en ontspannen en alle leerlingen zijn welkom. De activiteiten verlopen gestructureerd waardoor de leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt. Voor iedere leerling is er een leerplan waarin de leerstof doelgericht is gepland. De activiteiten in de groep stimuleren de ontwikkeling van de leerlingen. De leraren en begeleiders gebruiken hulpmiddelen zoals foto’s, pictogrammen en ander materiaal om de activiteiten te ondersteunen.
De leraren kunnen de leerlijnen nog duidelijker uitwerken door vast te leggen welke materialen en middelen er nodig zijn om de gestelde doelen te bereiken. Wanneer de doelen en materialen gekoppeld zijn, is het ook eenvoudiger om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
Per 1 augustus 2017 zijn de leerlingen ingeschreven bij de Montessorischool en zijn de bestuurlijke taken gescheiden. Het bestuur, De Blauwe Loper, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de leraren. De stichting KanZ is verantwoordelijk voor de zorg en de begeleiders. De praktische uitwerking van deze verantwoordelijkheden vraagt echter nog de nodige aandacht.

Daar de KanZ-klas nog maar kort geleden is gestart, is het voor de inspectie niet mogelijk alle standaarden te beoordelen. Er is afgesproken dat de inspectie de kwaliteit van het onderwijs over twee jaar opnieuw beoordeelt.

Referentieniveaus

Vanaf schooljaar 2015-2016 is afname van centrale eindtoetsing in groep 8 verplicht. In het directeurenoverleg is gezamenlijk besloten voor afname van de IEP eindtoets. Bij de IEP-eindtoets worden de opbrengsten afgezet tegen de referentieniveaus. Het grootste verschil met de kerndoelen (doelen die aangeven welk leerstof elke school minimaal moet behandelen) is dat de kerndoelen een aanbodverplichting hebben en referentieniveaus een opbrengstverplichting. Elke school moest dus aanbieden wat er in de kerndoelen staat, maar de opbrengstverplichting van de referentieniveaus gaat verder: de school moet de stof niet alleen aanbieden, de kinderen moeten de stof ook gaan beheersen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen fundamentele niveaus (F) en streefniveaus (S).

Afname van de IEP-eindtoets heeft plaatsgevonden in april 2018.
Algemene conclusie was dat we op het gebied van de referentieniveaus op de goede weg zijn, zeker in het toewerken naar het 1S/2F niveau, iets wat eerdere jaren een punt van aandacht was.

- Resultaten op IEP eindtoets zijn op de meeste scholen beter dan eerdere jaren
- Er is op het gebied van de referentieniveaus echt een inhaalslag gemaakt, op alle deelgebieden zitten we op, boven of net onder het landelijk gemiddelde.
- Grootste aandachtspunt is nog taalverzorging, eerdere jaren was dit rekenen, maar hier is een enorme inhaalslag gemaakt.
- Leerlingen hebben grotendeels conform verwachting gepresteerd (schooladvies en IEP advies komen overeen).

Audits binnen De Blauwe Loper
Op basisschool De Carrousel vond op 8 oktober een audit plaats, een pilot in het kader van het opzetten van een auditsystematiek. Deze keer hebben we Bureau Helder gevraagd om ons binnen deze pilot te begeleiden. Deze ervaringen leggen we naast de ervaringen van de eerdere pilot op De Phoenix door BMC, om op deze manier een auditsystematiek te ontwikkelen die goed past binnen onze organisatie.

Basisschool De Carrousel wilde in aanmerking komen voor deze pilot.
De school heeft ter voorbereiding een zelfevaluatie ingevuld, waarbij zij hebben aangegeven hoe zij aankijken tegen het primaire proces op de school en de onderliggende processen die hier een bijdrage aan moeten leveren.
Naar aanleiding van deze zelfevaluatie is een onderzoeksplan opgesteld en uitgevoerd.
De uitkomsten van het onderzoek zijn door de begeleiders van Bureau Helder uitgewerkt in een rapportage. Deze is in november besproken met de nieuwe directeur, de locatieleider en intern begeleider van de school. Naar aanleiding van de uitkomsten van de audit zijn de eerste vervolgstappen al gezet en is een plan opgesteld om het onderwijs verder te versterken.

In 2019 zal ook gekeken worden naar vervolgstappen op stichtingsniveau, waarbij gekeken wordt naar het inzetten van de auditsystematiek binnen onze kwaliteitszorgstructuur.

Daltonvisitatie op De Phoenix
De Nationale Daltonvereniging heeft De Phoenix op 12 november gevisiteerd om te bepalen of de school voldoet aan de eisen van de Nationale Daltonvereniging. Met een lovend rapport heeft de school toestemming gekregen om het Daltoncertificaat de komende vijf jaar te mogen voeren.

Daarnaast hebben ze complimenten gehad over de zelfstandigheid en de betrokkenheid van de leerlingen. Het team kreeg als compliment dat het zichtbaar is dat er gewerkt wordt vanuit gedeelde verantwoordelijkheid en vanuit één school, één team, één visie. Tevens vonden de visiteurs het bijzonder dat iedereen die zij gesproken hebben hetzelfde verhaal kon vertellen, maar wel vanuit een ander perspectief.

Playing for Success
Playing for Success is een naschools programma dat zich richt op kinderen van 9-14 jaar, die een positieve boost kunnen gebruiken, omdat het op school niet lekker loopt, het kind niet lekker in zijn of haar vel zit, weinig weerbaar is, gepest wordt of niet (meer) gemotiveerd is. Het kan er allemaal toe leiden dat er op school niet uit komt wat erin zit.

Met een innovatief programma, een intensieve begeleiding en in een echte WOW-omgeving van het AFAS stadion van AZ (een uitdagende en inspirerende plek buiten school) werken ze aan een betere motivatie en samenwerking en aan meer zelfvertrouwen. Ze doen tien tot twaalf weken lang zoveel mogelijk positieve leerervaringen op.
Een ervaren leerkracht zorgt voor de aansturing, begeleiding en de inhoud van de lesactiviteiten. Stagiaires uit het MBO en het HBO worden als mentor ingezet om de deelnemers te coachen en stimuleren. Voor elke vier tot vijf leerlingen is een coach beschikbaar.

Playing for Success zorgt voor betere prestaties op school door te werken aan soft skills zoals zelfcontrole, cognitief zelfvertrouwen (vertrouwen in eigen schoolcarrière) en samenwerkingsvaardigheden. Van deze vaardigheden is bekend dat ze een positieve invloed hebben op schoolprestaties.

Stichting De Blauwe Loper doet inmiddels al meerdere jaren mee aan Playing for Success en heeft zich voor de komende vijf jaar verbonden aan dit initiatief. Er wordt goed gebruik gemaakt van de beschikbare plaatsen en de reacties zijn erg positief.

Masterclasses
Ook dit jaar zijn de masterclasses, die Stichting De Blauwe Loper in gezamenlijkheid met Stichting Ronduit en drie scholen voor VO (het Murmellius Gymnasium, het Stedelijk Dalton College en het Willem Blaeu) organiseert, met enthousiasme bezocht door getalenteerde leerlingen van groep 8 met uitstroomprofiel VWO. Er waren 20 plaatsen beschikbaar voor leerlingen van De Blauwe Loper. Er is een uitdagend en verrijkend lesprogramma geboden aan deze leerlingen.

Netwerk intern begeleiders
Naast de gezamenlijke studiedagen komen de intern begeleiders van Stichting De Blauwe Loper zo'n 8 keer per jaar samen om kennis en informatie op te doen en uit te wisselen en gezamenlijke trajecten op het gebied van onderwijskwaliteit en zorgstructuur te bespreken. Tijdens deze netwerkbijeenkomsten worden ook experts uitgenodigd, gezamenlijke afspraken gemaakt en vindt intervisie plaats. Daarnaast vindt gezamenlijke scholing plaats op onderwerpen rond de zorg voor leerlingen. Op deze manier wordt gewerkt aan eenduidigheid binnen de stichting en wordt gewerkt aan verhoging van de onderwijskwaliteit en een optimaal ontwikkelde zorgstructuur.
Tijdens het netwerk van de intern begeleiders van Stichting De Blauwe Loper zijn de afgelopen periode de volgende onderwerpen besproken:

- Het inspectietoezicht en de hierbij behorende aandachtspunten op het gebied van de interne begeleiding – zicht op ontwikkeling
- De referentieniveaus
- De ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband
- Toetsing en het maken van analyses
- Het onderzoek woordenschat en woordbegrip kleuters

Onderzoek woordenschat en woordbegrip kleuters
Woordenschatontwikkeling is belangrijk. Daar is iedereen het over eens. Onvoldoende woorden kennen heeft namelijk een zeer grote invloed op het schoolsucces en alles wat daarop kan volgen. Onderwijs gericht op het vergroten van de woordenschat van kinderen wordt steeds meer algemeen goed.

Om een goed beeld te hebben van het woordbegrip en het woordgebruik van de kinderen bij de start in de onderbouw van school heeft de logopediste, werkzaam bij De Blauwe Loper, tussen september en december 2018 bij alle kinderen in groep 1 de woordenschat en het woordbegrip onderzocht. Hierbij heeft zij gebruikgemaakt van het volgende materiaal:

- onderdeel woordontwikkeling van de Schlichting test voor taalproductie;
- Peabody Picture Vocabulary test III Nl.

Aansluitend zijn na schooltijd de uitkomsten met de leerkrachten besproken. Het onderzoek heeft de leerkracht inzicht gegeven op welk taalniveau het kind aangesproken kan worden en het gaf aan bij welke kinderen nadere actie nodig is. Opvallend was dat op meerdere scholen bij een grote groep leerlingen een beperkte woordenschat en woordbegrip is geconstateerd. Naar aanleiding van het onderzoek zijn er gesprekken gevoerd met ouders van leerlingen die behoefte hebben aan logopedie, zijn er plannen geschreven ter bevordering van de woordenschat en het woordbegrip binnen de kleutergroep en zijn er groepsarrangementen aangevraagd bij het samenwerkingsverband op dit gebied.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs
In de regio Noord Kennemerland zijn afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs in het PO-VO overleg. Een overleg waarin vertegenwoordigers van het primair en voortgezet onderwijs zitting hebben. De afspraken zijn vastgelegd in de POVO-procedure.
Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is gebaseerd op observaties en resultaten van meerdere jaren en geeft de school voor voortgezet onderwijs een breed beeld van de leerling. Het betekent dat op basis van het functioneren en de schoolvorderingen van de leerling er tijdig een aanvang wordt gemaakt in het primair onderwijs met het keuzeproces, voordat de aanmelding voor het voortgezet onderwijs in de maand maart in groep acht plaatsvindt.
Het primair onderwijs verschaft alle benodigde informatie over de leerling aan het voortgezet onderwijs. Er is naast de digitale overdracht, via het OSO overstapdossier, altijd sprake van een ‘warme’ overdracht in een persoonlijke toelichting tussen de leraar van groep 8 en de vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs.

2. Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en mogelijkheden past. Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs en moet ervoor zorgen dat geen kind tussen wal en schip raakt.
Binnen Stichting De Blauwe Loper hebben, gedurende het kalenderjaar 2018 verscheidene activiteiten plaatsgevonden in het kader van Passend onderwijs.

Regionaal Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland
Inmiddels zijn binnen het samenwerkingsverband de acht werkgebieden een aantal jaren operationeel. Elk werkgebied bestaat uit circa 12-13 scholen. Binnen het werkgebied krijgen schooldirecteuren en intern begeleiders van de scholen met begeleiding van hun onderwijsconsulent een grotere mate van zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap over de invulling van de groepsarrangementen voor extra ondersteuning en mogelijke initiatieven tot innovatieve ontwikkelingen op het gebied van extra ondersteuning aan de leerlingen. Elk werkgebied heeft hiertoe een budget ontvangen, waarover zij aan het einde van het schooljaar verantwoording afleggen wat betreft de inzet van de verkregen middelen en de daarmee bereikte effecten.

Binnen het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Kennemerland is verder gedurende 2018 onderzoek gedaan en gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- Het uitvoeren van een scholing Topdossier voor leerkrachten. De scholing vindt op een aantal scholen op teamniveau plaats. Voor de scholen waar dit niet haalbaar was, is een scholing op stichtingsniveau georganiseerd, waarbij een afvaardiging van het team deelneemt. Zij brengen de kennis vervolgens weer over op de overige teamleden.
- IB-conferentie: Op 5 april presenteerde het samenwerkingsverband haar eerste congres over de interne begeleiding. Ruim 140 directeuren, bestuurders, beleidsmedewerkers, consulenten passend onderwijs en intern begeleiders kwamen hiervoor samen in Theater Cool in Heerhugowaard. De dag kende een variatie aan lezingen, workshops en gesprekstafels.
- Binnen het samenwerkingsverband hebben de beleidsmedewerkers van de verschillende stichtingen zich gebogen over de opzet van een systematiek om het niveau van de basis- en lichte ondersteuning in beeld te brengen. Men oriënteert zich momenteel op een systeem waarbij de onderzoeksystematiek van BMC, eerder uitgevoerd op OBS De Phoenix, een optie is die onderzocht wordt.

Ontwikkelingen op het gebied van ICT

Om tot een goede uitvoering te kunnen komen van onze vastgelegde ambities en te bereiken doelstellingen op het gebied van ICT binnen het strategisch beleidsplan, is het van belang om te kunnen beschikken over een goed werkende ICT infrastructuur.

Na de verbetering van de infrastructuur volgde de aanbesteding van devices (computerapparatuur). De visie van Stichting De Blauwe Loper is dat deze middelen zullen bijdragen aan:

- het vormgeven van doorlopende leerlijnen: van 0-12 jaar vastgelegde leerlijnen om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces;
- het vanuit eenzelfde focus werken aan doelen op verschillende niveaus binnen de school;
- het afstemmen van het onderwijs op de behoeftes en talenten van de kinderen;
- het bieden van optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor ieder kind;
- een vergroting van kennis en vaardigheden in de brede ontwikkeling van de kinderen;
- het 'actief denken': het 'leren' leren;
- het verbeteren van de gestructureerde aanpak van het leren;
- het verhogen van de opbrengsten in de brede zin van het woord;
- het werken vanuit een analyse van de data van het leren.

Aanbesteding ICT

Op basis van de door de aanbestedingscommissie vastgestelde kwalitatieve criteria in combinatie met de financiële aanbieding is uiteindelijk Buyitdirect als leverancier geselecteerd. Per 1 november 2017 is met deze organisatie een raamovereenkomst voor drie jaar getekend.

Voor een makkelijke uitwisseling van devices en informatie tussen de verschillende scholen is samen met Buyitdirect is er een selectie gemaakt van devices waaruit scholen kunnen kiezen. Gekozen is voor een combinatie van devices die Office 365 ondersteunen (midden- en bovenbouw) en IPad's (onderbouw). Fasegewijs zijn in de afgelopen periode alle scholen voorzien van de gewenste devices.

Datamigratie Office 365

Na afronding van het aanbestedingstraject is in 2018 gestart met de uitrol van het project datamigratie. Inmiddels heeft de datamigratie op alle scholen plaatsgevonden en is in het schooljaar 2018-2019 gestart met scholing Office 365 voor alle medewerkers.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG is een Europese regelgeving en vervangt per 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens. In 2018 hebben alle medewerkers een start gemaakt met scholing over de AVG, deze scholing is verzorgd door de CED-groep. In 2019 wordt de scholing voortgezet middels E-learning.

Alle ouders zijn geïnformeerd over de nieuwe wetgeving door middel van een brief en er is een "Toestemmingsformulier foto's en video's" uitgezet voor toestemming voor diverse punten zoals: de website, app, nieuwsbrief, krant/brochure en social media platformen.

PR & Communicatie

Binnen de strategische doelstelling 'Lokale, maatschappelijke agenda en actieve samenwerking' valt ook het versterken van de PR en communicatie alsook de identiteit van De Blauwe Loper. Met ondersteuning van extern deskundigen wordt vormgegeven aan dit onderwerp. Bij de voorbereiding en de uitvoering van het deelproject wordt de werkgroep PR en Communicatie nauw betrokken.
In 2018 heeft de uitrol van de nieuwe websites en apps gefaseerd plaatsgevonden, deze zijn gebouwd en worden ondersteund door Basisschool apps. Met behulp van een fotograaf en een tekstschrijver is de basiscontent voor elke school gevuld. Bij de start van het schooljaar 2018-2019 ging voor alle scholen de website en de app 'live'.

Dialoog met belanghebbenden

De basisschool is de centrale schakel in een keten van voorzieningen voor alle ouders met kinderen van 0 tot 12 jaar. Het is daarom van belang dat wij blijven communiceren met de leerlingen en de ouders, onze medewerkers, stakeholders en andere organisaties, met als doel de ontwikkelingskansen van nul tot twaalfjarigen te vergroten en achterstanden, uitval, leer- en gedragsmoeilijkheden te voorkomen. Hieronder wordt in hoofdlijnen weergegeven hoe wij met de afzonderlijke belanghebbenden communiceren.

Leerlingen en ouders

De ontwikkeling en ontplooiing van de leerling krijgt optimale aandacht, waarbij er vanuit wordt gegaan, dat iedere leerling uniek is. Verschillen worden als een vanzelfsprekend uitgangspunt beschouwd en waar nodig ontvangen leerlingen onderwijs op maat. De leerlingen en de ouders/verzorgers worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van het ontwikkelingsproces. Dit betekent voor de praktijk onder andere:

- pedagogische en didactische visie van de school staan omschreven in het schoolplan en de schoolgids;
- de school draagt zorg voor de uitgifte van nieuwsbrieven (digitaal);
- de school verzorgt een aantal contactmogelijkheden per jaar over de ontwikkeling van de leerling;
- de school verzorgt minimaal twee keer per jaar schriftelijke informatie over de ontwikkeling van de leerling;
- de directie verstrekt (als gemandateerd bestuurder) informatie aan de medezeggenschapsraad;
- de ouders hebben inspraak op bestuurlijk niveau via de GMR;
- de school verzorgt continue actuele informatie via de schoolapps;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. ouder- en leerlingentevredenheid;
- de school verstrekt informatie voor eventuele toekomstige ouders via de schoolwebsite en biedt de mogelijkheid tot een kennismaking met de school via een rondleiding.

Daarnaast worden ouders en leerlingen ook steeds meer betrokken bij het meedenken over het schoolbeleid:

- de directie vraagt van de ouders door middel van een ouderklankbordgroep feedback op beleidsmatige en operationele dilemma’s;
- de directie brengt de ouders tijdens een informatieavond op de hoogte van ontwikkelingen binnen de school en vraagt hen op deze voornemens te reageren;
- de directie betrekt de leerlingen bij het schoolbeleid door periodiek overleg met de leerlingenraad.

Medewerkers

Goed personeelsbeleid is belangrijk voor het welzijn van onze medewerkers, bevordert zo krachtig onderwijs en succes van onze organisatie. Onze schooldirecteuren vervullen daarin een belangrijke rol. De medewerkers binnen onze organisatie worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van ontwikkelingen. Dit betekent voor de praktijk onder andere:

- de medewerkers hebben inspraak op schoolniveau via MR en op bestuurlijk niveau via de GMR;
- bovenschools beleid wordt besproken in het beleidsoverleg en daarna ingebracht in het directeurenoverleg;
- leergroepen, bestaande uit verschillende medewerkers, maken deel uit van het bovenschoolse beleidsvoorbereidend traject;
- de directeur informeert het schoolteam over het bovenschools beleid;
- de directeur voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de medewerkers;
- de voorzitter CvB voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeuren en medewerkers van het bestuursbureau;
- een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de voorzitter van het CvB;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. tevredenheid;

Stakeholders

Stichting De Blauwe Loper wil zich in de komende jaren verder profileren als een organisatie die op een uitdagende wijze hoge onderwijskwaliteit biedt aan de kinderen binnen haar scholen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. Stichting De Blauwe Loper wil een voorbeeldfunctie uitoefenen voor andere besturen en hun scholen.
Stichting De Blauwe Loper en onze afzonderlijke scholen brengen haar beleid en de resultaten daarvan actief naar buiten.
Om de resultaten van deze doelstellingen te toetsen, wordt periodiek aan de stakeholders van onze organisatie hun mening en input hieromtrent gevraagd. Met deze feedback is onze organisatie in staat zich voortdurend te verbeteren en beter te profileren.
Door onze organisatie worden o.a. als stakeholders gezien:

- ouders;
- inhoudelijk vertegenwoordigers van de gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar;
- collega-bestuurders en vertegenwoordigers van kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisaties;
- schoolbestuurders PO en VO;
- medewerkers van het administratiekantoor en onze huisvestingspartner;
- extern betrokken medewerkers in het kader van Passend Onderwijs;
- externe adviseurs;
- medewerkers van toeleverende relaties;
- vertegenwoordigers van het regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- schooldirecteuren;
- leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Andere organisaties

De door het Rijk opgelegde taken aan onderwijsinstellingen maken het noodzakelijk de dialoog aan te gaan met andere organisaties om een samenhangend geheel van voorzieningen aan te kunnen bieden aan kinderen van 0 tot 12 jaar. Met onder andere de volgende betrokken partijen wordt regelmatig overleg gevoerd:

- Ministerie van OCW (via DUO)
- Onderwijsinspectie
- Gedragspunt
- PO Raad
- VOS/ABB
- Jeugdzorginstelling
- Europees Platform
- Vervangingsfonds/Participatiefonds
- Accountant
- Belastingdienst

Financiële informatie

Het financiële beleid van De Blauwe Loper is erop gericht om binnen de kaders die het ministerie daarvoor heeft gesteld, zo goed mogelijk randvoorwaarden te scheppen voor het primaire proces in de school. Hierbij is het van belang om de financiële mogelijkheden en beperkingen niet uit het oog te verliezen. Het financiële beleid beoogt ook een toereikend weerstandsvermogen te creëren én te behouden om de continuïteit van het openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs te waarborgen.

In onderstaand overzicht wordt in hoofdlijnen weergeven hoe het eigen vermogen en exploitatieresultaat zich over 2018 hebben ontwikkeld.

Balans

(Bedragen x € 1000)

Activa	31-12-2008	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
Materiële vaste activa	1.796	1.413	Eigenvermogen	3.530	3.736
Financiële vaste activa	58	68			
Vaste activa	**1.853**	**1.480**	Voorzieningen	1.441	1.420
Vorderingen	826	719	Kortlopende schulden	1.663	1.474
Liquide middelen	3.955	4.431			
Vlottende activa	**4.781**	**5.150**			
Totaal activa	6.634	6.630	Totaal passiva	6.634	6.630

Exploitatierekening
(Bedragen x € 1000)

	Realisatie 2018	%	Begroting 2018	%	Realisatie 2017	%
Baten						
(Rijks)bijdragen OC en W	13.608	98,5	11.954	99,3	12.196	98,7
Overige overheidsbijdragen	78	0,6	24	0,2	84	0,7
Overige baten	133	1,0	62	0,5	75	0,6
Totaal baten	**13.819**	**100,0**	**12.040**	**100,0**	**12.355**	**100,0**
Lasten						
Personele lasten	11.095	80,3	9.818	81,5	10.021	81,1
Afschrijvingen	234	1,7	243	2,0	224	1,8
Huisvestingslasten	1.255	9,1	1.162	9,6	1.130	9,1
Overige lasten	1.440	10,4	1.154	9,6	1.122	9,1
Totale lasten	**14.023**	**101,5**	**12.377**	**102,7**	**12.497**	**101,2**
Saldo baten en lasten	**-204**		**-338**		**-143**	
Financiële baten en lasten	-1		-		2	
Exploitatieresultaat	**-206**		**-338**		**-140**	
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserve						
Personeel	-60		-30		-27	
Onderwijs en zorg	367		341		8	
Afschrijving activa	-319		-232		22	
1e Waardering activa	13		13		19	
Resultaat naar algemene reserve	**-205**		**-186**		**-118**	

Kengetallen

De kengetallen per 31 december 2018 worden nog steeds voor een deel beïnvloed door de bestemmingsreserves, opgebouwd uit eenmalige middelen uit bijvoorbeeld het Herfstakkoord ontvangst en verwerking van de extra middelen uit het Herfstakkoord, reserves van de oude samenwerkingsverbanden en niet volledig bestede budgetten voor scholing. Deels zijn deze bestemmingsreserves ook daadwerkelijk bestemd, zoals het Herfstakkoord is benut voor de ICT-investering op de scholen. Omdat de bestemde middelen zo van invloed zijn op met name de kengetallen weerstandsvermogen en solvabiliteit 2, zijn ter informatie ook de percentages opgenomen gebaseerd op alleen de algemene (en dus vrij aanwendbare) reserve.

Voor de keuze en berekening van de kengetallen is aansluiting gezocht bij de systematiek van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie hanteert echter geen normen, maar signaleringswaarden.

	Signaleringswaarde	31-12-2018	*	31-12-2017	*	31-12-2016	*
Weerstandsvermogen	<5%	26%	11%	31%	14%	33%	15%
Solvabiliteit 2	<30%	75%	44%	78%	47%	76%	45%
Huisvestingsratio	>10%	9%		9%		9%	
Rentabiliteit	1-jarig < -/- 10%	-1%		-1%		-1%	
	2-jarig < -/- 5%						
	3-jarig < -/- 0%						
Liquiditeit	<0,75	3,32		3,49		3,21	

** Kengetallen op basis van alleen de vrij aanwendbare algemene reserve*

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte gebeurtenissen (risico's) met een financiële impact op te vangen (met een buffer). Het wordt berekend door het eigen vermogen aan het einde van het boekjaar te delen op de totale rijksbijdrage van hetzelfde jaar.

Het weerstandsvermogen per 31 december 2018 is nog steeds hoog, maar wel gedaald ten opzichte van vorig jaar. Dit is het gevolg van het negatieve exploitatieresultaat over 2018, maar ook van de hogere rijksbijdrage waartegen het eigen vermogen wordt afgezet.
Als signaleringswaarde wordt 5% gehanteerd door de Inspectie, maar het bestuur heeft ervoor gekozen het weerstandsvermogen minimaal in stand te houden op een niveau passend bij het risicoprofiel van de organisatie. Dit risicoprofiel is opgesteld in 2013 en geeft een minimaal gewenst weerstandsvermogen van 7%. In het voorjaar van 2019 wordt opnieuw onderzoek gedaan naar het risicoprofiel van Stichting De Blauwe Loper. Op basis van de uitkomsten van dat onderzoek kan het percentage aangepast worden.

Het hogere weerstandsvermogen van de stichting voorziet in een extra buffer om onvoorziene tegenvallers in de komende jaren op te vangen. Daarnaast is er in de afgelopen jaren bewust voor gekozen om extra ontvangen middelen, zoals de middelen uit hoofde van het herfstakkoord, niet uit te geven, maar te bestemmen voor specifieke doeleinden. Deze bestemming van middelen heeft ook gezorgd voor een hoger weerstandsvermogen, waardoor het deels een financieringsfunctie heeft gekregen. Nu er uitgaven, die we hebben gekoppeld aan het strategisch beleidsplan 2015-2019, worden gedaan ten laste van de bestemde middelen, zal het weerstandsvermogen weer af gaan nemen tot een lager niveau. Daarna houdt het weerstandsvermogen vooral een bufferfunctie, om risico’s zoals ook genoemd in de continuïteitsparagraaf van dit jaarverslag, op te kunnen vangen.

Solvabiliteit 2
Bij de berekening van de solvabiliteit 2 wordt het eigen vermogen samen met de voorzieningen gedeeld door het totale vermogen of balanstotaal aan het einde van het boekjaar. De uitkomst geeft aan in welke mate de stichting met eigen middelen is gefinancierd. Net als het weerstandsvermogen is de solvabiliteit 2 een graadmeter voor hoe goed de stichting in staat is (financiële) risico's op te vangen. De signaleringswaarde die wordt gebruikt is 30%. De solvabiliteit 2 van de stichting is hoog, vooral door het hoge eigen vermogen (zie ook Weerstandsvermogen), maar ook door de hoge voorziening voor onderhoud. De komende jaren zal de ingezette trend tot afname van dit percentage zich voortzetten als gevolg van geplande uitgaven in het kader van het strategisch beleid en geplande tekorten ten gevolge van de groei van het leerlingenaantal.

Huisvestingsratio
De huisvestingsratio is een relatief nieuw kengetal dat gehanteerd wordt. Het geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten samen met de afschrijving op gebouwen en terreinen enerzijds en de totale lasten anderzijds. De signaleringsgrens ligt op 10%. De afgelopen twee jaar is het percentage voor de stichting 9% geweest. Dit betekent dat dus redelijk veel aan huisvesting wordt uitgegeven. Omdat de loonkosten substantieel zijn gestegen in het najaar van 2018, is de verwachting dat het aandeel van de huisvestingslasten in het geheel af zal nemen en dus de ratio verder omlaag gaat.

Rentabiliteit
De rentabiliteit zegt iets over de winstgevendheid van de organisatie en wordt berekend door het exploitatieresultaat te delen door de totale baten van hetzelfde boekjaar. De Inspectie hanteert als signaleringsgrens -/- 10% voor één jaar, gemiddeld -/- 5% over twee jaar en gemiddeld 0% over drie jaar. Het exploitatieresultaat van de stichting is over het afgelopen twee jaren negatief (-/- 1%), en over 2016 positief. Daarmee voldoet de rentabiliteit aan de signaleringswaarden van de Inspectie.

Liquiditeit
De liquiditeit is berekend door de vlottende activa te delen op de kortlopende schulden aan het einde van het boekjaar. Het geeft weer in welke mate de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De signaleringsgrens ligt op 0,75. Voor de stichting is de liquiditeit op dit moment zeer goed, ook nu in 2018 de geplande uitgaven voor ICT op de scholen zijn gedaan.

Analyse van het exploitatieresultaat 2018 ten opzichte van 2017

(Bedragen x € 1000)

	Realisatie 2018	%	Realisatie 2017	%	Verschil
Baten					
(Rijks)bijdragen OC en W	13.608	98,5	12.196	98,7	1.412
Overige overheidsbijdragen	78	0,6	84	0,7	-6
Overige baten	133	1,0	75	0,6	58
Totaal baten	**13.819**	**100,0**	**12.355**	**100,0**	**1.464**
Lasten					
Personele lasten	11.095	80,3	10.021	81,1	1.073
Afschrijvingen	234	1,7	224	1,8	10
Huisvestingslasten	1.255	9,1	1.130	9,1	125
Overige lasten	1.440	10,4	1.122	9,1	318
Totale lasten	**14.023**	**101,5**	**12.497**	**101,2**	**1.526**
Saldo baten en lasten	**-204**		**-143**		**-62**
Financiële baten en lasten	-1		2		4
Exploitatieresultaat	**-206**		**-140**		**-66**
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserve					
Personeel	-60		-27		-34
Onderwijs en zorg	367		8		359
Afschrijving activa	-319		22		-341
1e Waardering activa	13		19		-6
Resultaat naar algemene reserve	**-205**		**-118**		**-87**

Algemeen
Het exploitatieresultaat over 2018 is € 206K negatief. Na resultaatbestemming resteert een bedrag van € 205K negatief, dat ten laste wordt gebracht van de algemene reserve. Dit is minder gunstig dan 2017, waarin een negatief resultaat van € 118K resteerde, ten laste van de algemene reserve.

Baten
OCW
De rijksbijdragen OCW zijn in 2018 met € 1.412K gestegen ten opzichte van 2017. Er is met name bekostiging ontvangen ter compensatie van gestegen loonkosten. Maar daarnaast is meer bekostiging ontvangen vanwege de groei: reguliere bekostiging en groeibekostiging. Eveneens is de regeling ter verlaging van de werkdruk in het najaar van 2018 van start gegaan en ontvangen we sindsdien middelen hiervoor. Tot slot is er meer ontvangen van het samenwerkingsverband voor arrangementen en voor de KanZ klas.

Overige overheidsbijdragen
De totale overige overheidsbijdragen zijn in lijn met de bijdragen van 2017.Er is echter minder ontvangen vanuit de subsidieregeling Muziekimpuls. Ook de inkomsten voor de taalklas in Langedijk zijn halverwege 2017 gestopt. Daartegenover staan een hogere declaratie voor herstel van vandalisme schades bij de gemeentes en in 2018 ontvangen middelen van de gemeente Langedijk voor 1e inrichting.

Overige baten
De overige baten zijn gestegen ten opzichte van 2018. Dit heeft vooral te maken met de detachering van personeel.

Lasten

Personele lasten
De totale personele lasten zijn in 2018 met € 1.073 K toegenomen ten opzichte van 2017.

De salarissen zijn met de nieuwe CAO gestegen in het najaar van 2018. Ook zijn er in oktober 2018 een eenmalig bedrag voor iedereen en een extra eenmalige bedrag voor leerkrachten uitgekeerd. Tot slot zijn de premies in 2018 ook hoger geworden. Voor meer specifieke informatie wordt verwezen naar het hoofdstuk 'Personeelsbeleid' van dit jaarverslag.

Er is meer personeel ingezet dan in 2017. Deels valt dit te verklaren met de groei ten opzichte van de eerste zeven maanden van 2017. Maar ook heeft dit te maken met het nieuw in 2018 geïntroduceerde werkdrukakkoord en andere vormen van tijdelijke inkomsten die zijn ingezet in formatie, zoals subsidie voor nieuwkomers en Brede school voorzieningen. Voor deze middelen zijn verschillende medewerkers aangesteld. Verder is meer personeel ingezet voor vervanging bij ziekte, of bij zwangerschaps-, studie- of ouderschapsverlof. Niet altijd kon deze inzet worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds maar is gekozen voor de continuïteit in de school.

De hogere loonkosten ten opzichte van 2017 worden voor een deel gecompenseerd door het in 2018 achterwege blijven van transitievergoedingen of andere vergoedingen wegens ontslag van medewerkers.

Tot slot zijn ook de overige personeelslasten in 2018 gestegen ten opzichte van 2017. Bij aanvang van het nieuwe scholingsbeleid in 2017 is door veel medewerkers gebruik gemaakt van deze nieuwe regeling. In 2018 is dit afgenomen. Wel zijn meer kosten gemaakt voor extern personeel voor de tijdelijke invulling van een aantal directieposities en voor het werkdrukakkoord. Nu de KanZ klas het gehele jaar 2018 open is geweest, zijn de kosten van de extern betrokken leerkrachten toegenomen.

Afschrijvingslasten
De afschrijvingslasten van 2018 zijn hoger dan die van 2017. Echter, de hogere afschrijvingslast in verband met de investeringen gedaan in 2017 wordt gedeeltelijk opgeheven door de activa die in 2017 voor het laatst zijn afgeschreven en dus in 2018 geen kosten meer met zich meebrengen.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn in 2018 € 125K hoger dan in 2017. Met name de schoonmaaklasten zijn toegenomen ten opzichte van 2017. Naast de prijsstijging is vooral een verrekening uit het verleden van kosten van schoonmaak op de Hasselbraam hiervan de oorzaak.
Ook het dagelijks onderhoud naar aanleiding van klachten of calamiteiten is opnieuw toegenomen. In het voorjaar van 2019 zal met scholen aandacht besteed worden aan deze kostenpost.
Tot slot zijn de overige huisvestingslasten hoger dan vorig jaar. Dit heeft te maken met een oude stelpost voor huisvestingslasten uit het verleden die we hebben kunnen laten vrijvallen.

Overige lasten
De overige lasten van 2018 zijn opnieuw veel hoger (€ 318K) dan die van 2017. Wederom zijn de arrangementen toegenomen ten opzichte van 2017. Ook dit jaar is voor de inzet van de middelen in toenemende mate gebruik gemaakt van extern personeel in plaats van eigen personeel.
Binnen de rubriek Onderwijskwaliteit zijn daarnaast kosten opgenomen in het kader van kwaliteitszorg. Deze uitgaven hebben wij kunnen doen met benutting van de bestemmingsreserve.
Tot slot valt ook de toename van de kosten voor Inventaris, apparatuur en leermiddelen op. Tot 2018 bleven deze kosten vrij stabiel. Met de investering in ICT en de communicatie gaan hogere kosten voor onderhoud, infrastructuur en software gepaard. Deze hogere kosten worden nog niet goedgemaakt door lagere kosten van materiaal als werkboekjes.

Financiële baten en lasten

De rente op banktegoeden is nagenoeg nihil, maar er worden wel kosten gemaakt. Dit effect zal vooralsnog blijven.

Analyse van het exploitatieresultaat 2018 ten opzichte van 2017

(bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2018	%	Begroting 2018	%	Verschil
Baten					
(Rijks)bijdragen OC en W	13.608	98,5	11.954	99,3	1.654
Overige overheidsbijdragen	78	0,6	24	0,2	54
Overige baten	133	1,0	62	0,5	71
Totaal baten	**13.819**	**100,0**	**12.040**	**100,0**	**1.779**
Lasten					
Personele lasten	11.095	80,3	9.818	81,5	1.276
Afschrijvingen	234	1,7	243	2,0	10-
Huisvestingslasten	1.255	9,1	1.162	9,6	94
Overige lasten	1.440	10,4	1.154	9,6	286
Totale lasten	**14.023**	**101,5**	**12.377**	**102,7**	**1.646**
Saldo baten en lasten	**-204**		**-338**		**133**
Financiële baten en lasten	-1		-		-1
Exploitatieresultaat	**-206**		**-338**		**132**
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserve					
Personeel	-60		30		-90
Onderwijs en zorg	367		341		26
Afschrijving activa	-319		-232		-87
1e Waardering activa	13		13		0
Resultaat naar algemene reserve	**-205**		**-186**		**-19**

Algemeen

Het begrote exploitatieresultaat was voor 2018 € 338K negatief. Het werkelijke exploitatieresultaat van € 206K negatief is dus beter dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door extra baten, zoals groeibekostiging, die niet waren begroot, maar wel ter dekking dienen van de nog niet bekostigde inzet van formatie voor groei, evenals de individuele scholing die wel begroot was onder de personele lasten, maar nog niet volledig uitgegeven. Hiertegenover staan ten dele ook hogere lasten als een extra pensioenlast voor de eenmalige uitkeringen in oktober 2018.

Baten

OCW

De werkelijke baten van 2018 zijn € 1.654K hoger dan begroot. Er zijn meerdere oorzaken voor dit verschil. De grootste betreft de bekostiging ter compensatie van de gestegen loonkosten in 2018. Daarnaast is de regeling voor de verlaging van de werkdruk ingegaan in het najaar van 2018. Deze middelen waren niet begroot.
Het leerlingenaantal groeit en sinds een tweetal jaren ontvangt De Blauwe Loper ook groeibekostiging. Deze groeibekostiging wordt vooraf niet begroot, maar dient wel ter dekking van reeds ingezette formatie volgens de T = 0 systematiek en de formatie ingezet voor groei in het voorjaar van 2018.
Tot slot worden ook de arrangementen voor zorg op scholen, die we van het Samenwerkingsverband ontvangen, niet begroot. Arrangementen worden direct ingezet in de vorm van eigen personeel of personeel buiten de organisatie. We hebben daarnaast middelen van het samenwerkingsverband ontvangen voor de bekostiging van de KanZ klas die nog niet waren opgenomen in de begroting.

Overige overheidsbijdragen

Ook in 2018 heeft De Blauwe Loper gebruik gemaakt van de subsidieregeling Muziekimpuls. Dit was echter niet begroot. Daarnaast zijn van de gemeente Langedijk middelen ontvangen voor 1e inrichting en nieuwkomers. Tot slot krijgen wij de uitgaven voor herstel van schade als gevolg van vandalisme vergoed van de gemeente. Dit begroten we echter nooit.

Overige baten

De overige baten zijn in 2018 hoger dan begroot. Dit heeft vooral te maken met de detachering van personeel vanaf het voorjaar van 2018.

Lasten

Personele lasten

De werkelijke personele lasten zijn in 2018 € 1.276K hoger dan begroot. Dit verschil komt vooral voort uit hogere loonkosten en deels ook uit overige personele lasten.

In de begroting van 2018 is al in belangrijke mate rekening gehouden met de premiestijgingen in 2018. Echter, ten tijde van het opmaken van de begroting moesten de cao-onderhandelingen nog plaatsvinden. De salarisstijging per 1 september 2018 en de eenmalige uitkeringen in oktober waren om die reden niet begroot. Ook is er in schooljaar 2018-2019 meer formatie ingezet voor vervanging van leerkrachten bij diverse vormen van verlof. Deze kosten van vervanging waren niet altijd declarabel. Daarnaast worden arrangementen van het Samenwerkingsverband voor zorg niet begroot en zijn wel ontvangen en ingezet in 2018. Tot slot zijn er middelen beschikbaar gekomen voor onder meer het werkdrukakkoord en nieuwkomers. Bij het opstellen van de begroting waren deze middelen of de omvang ervan nog niet bekend en dus niet begroot.

De overige personeelslasten zijn in 2018 per saldo hoger dan begroot. De kosten van extern personeel waren hoger dan verwacht vanwege de inzet op directieposities. Ook de inzet van medewerkers van Stichting KanZ voor de KanZ klas was nog niet begroot voor 2018.
Wel begroot, maar niet volledig uitgegeven was het scholingsbudget. Er wordt voortdurend veel geschoold door medewerkers, maar dit resulteert niet altijd in uitputting van dit scholingsbudget. Scholing wordt soms kosteloos intern gedaan of bekostigd vanuit de prestatiebox.
Het positieve verschil op scholing wordt deels tenietgedaan door de dotatie aan de voorziening voor jubilea als gevolg van een schattingswijziging.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten van 2018 zijn iets lager dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de timing van de investeringen die gepland stonden voor eind 2017 en die toch hebben plaatsgevonden begin 2018.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten van 2018 zijn 94K hoger dan begroot. Ook nu zien we terug dat de kosten van dagelijks onderhoud fors hoger zijn dan verwacht. Daarnaast zijn meer uitgaven gedaan voor onderhoudsbeheer, zoals extra onderzoeken in het kader van klimaat, tekenwerk en werkzaamheden voor planmatig- en contractonderhoud.
Tot slot was de verrekening uit het verleden van kosten van schoonmaak op de Hasselbraam niet begroot.

Overige lasten

De werkelijke overige lasten van 2018 zijn € 286K hoger dan begroot. De uitgaven voor arrangementen van het Samenwerkingsverband worden, net als de inkomsten, niet begroot. De inzet van de arrangementen in extern personeel wordt onder deze rubriek verantwoord. Ook de uitgaven voor kwaliteitszorg ten laste van de bestemmingsreserve waren voor een belangrijk deel niet begroot.
Tot slot zijn ook de kosten voor Inventaris, apparatuur en leermiddelen fors boven begroting geëindigd, anders dan voorheen. Met de investering in ICT en de communicatie gaan hogere kosten voor onderhoud, infrastructuur en software gepaard. Deze hogere kosten worden nog niet goedgemaakt door lagere kosten van materiaal als werkboekjes. De komende jaren zal er moeten worden bezuinigd op deze post om binnen de begroting te blijven, tenzij er meer bekostiging komt.

Financiële baten en lasten

In de begroting is ervanuit gegaan dat de baten en lasten elkaar zouden opheffen, maar de baten zijn nagenoeg nihil en daarmee te laag om de lasten te compenseren.

Treasuryverslag

De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepaalt met ingang van 1 juli 2016 de kaders waarbinnen treasurybeleid wordt uitgevoerd. De regeling van 2016 vervangt de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek van 2010 die op per 1 juli is ingetrokken. Deze ‘oude’ regeling heeft enkel doorwerking voor bestaande contracten die voor 1 juli 2016 zijn afgesloten.

Op basis van veranderde wet- en regelgeving is het bestaande treasurystatuut in 2016 aangepast. Het huidige treasurystatuut, dat door de Raad van Toezicht is vastgesteld in december 2016, voldoet aan de wettelijke bepalingen zoals weergegeven in bovengenoemde Regeling.

Als gevolg van de invoering van de lumpsumfinanciering per 1 augustus 2006 is er binnen het financiële beleid van Stichting De Blauwe Loper beleidsvrijheid met betrekking tot het besteden van publieke middelen ten dienste aan het onderwijs.

Het financiële beleid van Stichting De Blauwe Loper wordt geacht dienstbaar te zijn aan het realiseren van de publieke doelstellingen. Het College van Bestuur stuurt op een weerstands-vermogen passend bij het meest recente risicoprofiel dat voor de organisatie is onderkend. Voor de liquiditeit wordt op een zodanig niveau aangehouden dat er voldoende liquiditeit is om te voorzien in risico's die zich op korte termijn voordoen. Het past daarbij in de eigen verantwoordelijkheid van Stichting De Blauwe Loper om deze beschikbare middelen risicomijdend te beleggen.

De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepaalt de kaders waarbinnen het treasurybeleid binnen Stichting De Blauwe Loper wordt uitgevoerd.

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor Stichting De Blauwe Loper. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor de interne functionarissen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Uitvoering van dit statuut vindt plaats door middel van het jaarlijkse treasuryplan dat vorm krijgt bij de behandeling van de begroting en tussentijds als onderwerp in de kwartaalrapportages wordt geëvalueerd. Tevens vindt jaarlijks externe verantwoording plaats als onderdeel van het te publiceren jaarverslag conform artikel 10 van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Over 2018 is er per saldo € -/- 1K (2017: € 2K) aan financiële baten gerealiseerd.

De treasury commissie bestaat uit de Voorzitter van het College van Bestuur en de controller, beiden van Stichting De Blauwe Loper en de controller van het administratiekantoor Driessen.

Op 26 juni 2018 is de treasurycommissie voor het eerst voltallig bijeen geweest. Tijdens deze vergadering is het vastgestelde statuut doorgenomen en is een eerste bespreking geweest van de uitgangspunten voor het treasurybeleid.

Tevens is een overleg geweest met vertegenwoordigers van de Rabobank om de uitgangspunten te delen en de mogelijkheden voor een betere spreiding van de overtollige middelen te bespreken.

Overeengekomen is dat de treasurycommissie in het voorjaar 2019 het treasurybeleid vastlegt en dat van daaruit de mogelijkheden binnen de regeling Beleggen en Belenen na te gaan.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf beschrijft het bestuur de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële gevolgen van het gevoerde en toekomstig te voeren bestuurlijk beleid. Hiermee wordt ook zicht geboden op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

Personele bezetting en leerlingenaantallen

Anders dan een aantal jaren geleden stijgt het leerlingenaantal van de stichting. Deze stijging wordt o.a. veroorzaakt door de voortdurende ontwikkelingen in de huisvesting rondom enkele van onze scholen. Dit als gevolg van de gerealiseerde ontwikkeling van de nieuwbouwwijken De Draai en Broekhorn in de gemeente Heerhugowaard, de nieuwbouwwijken Westerdel en Broekrijk in de gemeente Langedijk en de nieuwbouwwijk Nollen-Oost in de gemeente Alkmaar. De toename van het aantal leerlingen is vooral zichtbaar binnen de locatie Broek op Langedijk van De Phoenix, De Wijde Veert en De Helix.

Brinnr.	Naam school	01.10.2017 Telling	01-10-2018 Telling	01-10-2019 Prognose	01-10-2020 Prognose	01-10-2021 Prognose	01-10-2022 Prognose	01-10-2023 Prognose
12LQ	De Phoenix SP	127	130	135	141	144	144	149
12LQ	De Phoenix	362	358	417	434	453	463	462
12TT	Barnewiel	99	101	103	99	105	109	109
12TT	De Wijde Veert	457	475	489	495	510	508	508
Totaal Langedijk		**1.045**	**1.091**	**1.144**	**1.169**	**1.212**	**1.224**	**1.228**
13QD	De Kleine en Grote Beer	131	123	120	122	128	133	135
13UE	De Helix	119	162	198	240	277	308	335
14GU	Carrousel	118	110	114	109	107	105	100
14GU	Fonkelsteen	159	156	150	143	145	137	133
15LN	Montessorischool	138	104	100	104	108	113	115
15LN	Montessorischool KanZ klas	5	6	6	6	6	6	6
25KD	Atalanta	331	338	339	328	320	308	295
27LU	De Hasselbraam	238	218	204	209	202	192	185
Totaal Heerhugowaard		**1.239**	**1.217**	**1.231**	**1.261**	**1.293**	**1.302**	**1.304**
15LN	1e Montessorischool	84	96	104	105	103	107	104
Totaal Alkmaar		**84**	**96**	**104**	**105**	**103**	**107**	**104**
Totaal De Blauwe Loper		**2.368**	**2.406**	**2.479**	**2.535**	**2.608**	**2.633**	**2.636**

Ontwikkeling leerlingenaantallen zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2018-2023

Daarnaast zien we een ontwikkeling dat ouders meer kiezen voor de scholen van onze stichting op basis van kwalitatieve keuzes gebaseerd op het aanwezige pedagogisch-didactisch concept in de school, het ervaren pedagogisch klimaat en de samenwerking met de kinder- en peuteropvang.

Door de stijging van het leerlingenaantal, het natuurlijk verloop van meerdere leerkrachten ten gevolge van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd in combinatie met de beperkte beschikbaarheid van Pabo-afgestudeerden dient De Blauwe Loper de komende jaren een actief wervingsbeleid te voeren. Hiertoe zijn inmiddels de contacten met de opleidingsinstituten in de regio aangehaald en is een schoolopleider (eis vanuit de opleidingsinstituten voor instroom stagiaires) benoemd.

De ontwikkeling van het benodigde aantal FTE en de verdeling over de te onderscheiden functiegroepen zal er naar verwachting dan als volgt uit zien:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen 01.10	2.406	2.479	2.535	2.608	2.633	2.636
Personele bezetting 31.12						
Bestuur/directeuren	8,56	8,56	8,56	8,56	8,56	8,56
Primair proces (OP)	136,34	132,05	133,40	135,22	136,30	136,43
Ondersteunend (OOP) Incl. bestuurskantoor	17,36	17,36	17,36	17,36	17,36	17,36
Totaal:	**162,26**	**167,97**	**169,32**	**161,14**	**162,22**	**162,35**

Naar verwachting zal het aantal FTE per 31.12.2019 dalen, vooral vanwege het wegvallen van projectmatige inkomsten. Na 2019 stijgt het aantal FTE licht, als resultaat van groei van leerlingen enerzijds en het wegvallen van de fusiebekostiging (laatste jaar 2019-2020) en de ondersteuningsbekostiging voor ondersteuningsniveau 2 en 3 (laatste jaar 2020-2021) anderzijds.

Meerjarenbegroting

Binnen de meerjarenbegroting ligt de focus op het continueren van de balans tussen de inkomsten en uitgaven, het verbeteren en duurzaam borgen van de onderwijskwaliteit, het vormgeven aan het proces van Passend Onderwijs en het werven en behouden van voldoende personeel t.b.v. het primaire proces.

Gezien het gegeven dat een belangrijk deel van de exploitatiebegroting bestaat uit personele inkomsten en uitgaven, is het noodzakelijk om het personele bestand te laten meebewegen met de ontwikkeling van het leerlingenaantal binnen de bestuurlijke organisatie enerzijds en de ontwikkelingen in de bekostiging, voor zover bekend, anderzijds. Door tijdig te sturen op deze ontwikkelingen, kunnen wij de continuïteit in de bedrijfsvoering van de stichting behouden. In de hierna gepresenteerde meerjarenbegroting is rekening gehouden met alle bekende effecten.

Exploitatierekening (bedragen * EUR 1.000)	**Werkelijk**		**Begroting**		**Meerjarenbegroting**							
	2018		2019		2020		2021		2022		2023	
Baten		%		%		%		%		%		%
(Rijks)bijdragen OCenW	13.608	98,5	13.420	99,0	13.612	99,5	13.904	99,5	14.192	99,5	14.461	99,5
Overige overheidsbijdrage	78	0,6	29	0,2	5	0,0	5	0,0	5	0,0	5	0,0
Overige baten	133	1,0	101	0,7	69	0,5	66	0,5	66	0,5	66	0,5
Totale baten	**13.819**	**100,0**	**13.549**	**100,0**	**13.686**	**100,0**	**13.975**	**100,0**	**14.263**	**100,0**	**14.532**	**100,0**
Lasten												
Personeelslasten	11.095	80,3	11.452	84,5	11.397	83,3	11.591	82,9	11.834	83,0	11.866	81,7
Afschrijvingen	234	1,7	315	2,3	328	2,4	327	2,3	328	2,3	338	2,3
Huisvestingslasten	1.255	9,1	1.224	9,0	1.226	9,0	1.221	8,7	1.238	8,7	1.233	8,5
Overige lasten	1.440	10,4	1.184	8,7	1.179	8,6	1.172	8,4	1.203	8,4	1.213	8,3
Totaal lasten	**14.023**	**101,5**	**14.174**	**104,6**	**14.131**	**103,2**	**14.312**	**102,4**	**14.602**	**102,4**	**14.650**	**100,8**
Saldo baten en lasten	**-204**		**-625**		**-444**		**-337**		**-339**		**-118**	
Financiële baten en lasten	**-1**		**-**		**-**		**-**		**-**		**-**	
Exploitatiesaldo	**-206**		**-625**		**-444**		**-337**		**-339**		**-118**	

De exploitatieresultaten zijn voor de komende jaren negatief begroot. Door groei en de pas later volgende bekostiging zullen de inzet in formatie en de inkomsten uit de pas gaan lopen, resulterend in een (tijdelijk) negatief exploitatieresultaat. Verder zien wij dat de bekostiging steeds minder toereikend is. De stichting is met het aanwezige weerstandsvermogen en de aanwezige liquiditeiten in staat om dit op de hierboven gepresenteerde termijn op te vangen. Op langere termijn zullen uitgaven passend moeten zijn in relatie tot de inkomsten om de organisatie een duurzaam toekomstperspectief te kunnen garanderen.

Uitgaven ten behoeve van de uitvoering van het strategisch beleidsplan zijn opgenomen in de verschillende jaren in bovenstaande meerjarenbegroting. Dekking van deze uitgaven, die volgens de regels niet rechtstreeks in reserves geboekt mogen worden, vindt plaats na resultaatbestemming, waarbij de uitgaven ten laste van de bestemmingsreserves worden gebracht. De bestemmingsreserves en dus ook het weerstandsvermogen zullen geleidelijk afnemen met de extra geplande bestedingen.

Hierna volgt de balans en de kengetallen[9], die aansluiten op de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Balans per 31 -12 (bedragen * EUR 1.000)	Werkelijk	Begroting	Meerjarenbegroting			
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vaste activa						
Materiële vaste activa	1.796	1.757	1.679	1.601	1.524	1.435
Financiële vaste activa	58	48	30	20	10	-
Totale baten	**1.853**	**1.804**	**1.709**	**1.621**	**1.534**	**1.435**
Vlottende activa						
Vorderingen	826	800	800	800	800	800
Liquide middelen	3.955	3.199	2.955	2.748	2.430	2.262
Totaal	**4.781**	**3.999**	**3.755**	**3.548**	**3.230**	**3.062**
Totaal activa	**6.634**	**5.803**	**5.468**	**5.169**	**4.764**	**4.498**
Eigen vermogen	3.530	2.905	2.461	2.124	1.785	1.667
Voorzieningen	1.441	1.398	1.503	1.545	1.479	1.331
Kortlopende schulden	1.663	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Totaal passiva	**6.634**	**5.803**	**5.464**	**5.169**	**4.764**	**4.498**

	Signaleringswaarde	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Weerstandsvermogen	<5%	26%	21%	18%	15%	13%	11%
Solvabiliteit 2	<30%	75%	74%	73%	71%	69%	67%
Huisvestingsratio	>10%	9,0%	8,6%	8,7%	8,5%	8,5%	8,4%
Rentabiliteit	1-jarig <-/- 10%	-1,5%	-4,6%	-3,2%	-2,4%	-2,4%	-0,8%
	2-jarig <-/- 5%						
	3-jarig < 0%						
Liquiditeit	<0,75	2,87	2,67	2,50	2,37	2,15	2,04

Het rentabiliteitspercentage zal de komende jaren negatief zijn als gevolg van de vooruit gefinancierde groei en het verder benutten van de bestemmingsreserves. Het weerstandsvermogen zal daarmee geleidelijk gaan afnemen. Hoewel de rentabiliteit de signaleringsgrens passeert, zal dit in samenhang met de interne beheersing van kosten, de beheerste uitputting van de bestemmingsreserves en het nog steeds hoge weerstandsvermogen niet tot problemen leiden.

[9] De cijfers in de meerjarenbalans en de kengetallen zijn aangepast aan de werkelijke cijfers van 2018 en wijken om die reden iets af van de eerder gepresenteerde meerjarenbegroting

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt informatie verstrekt over de wijze waarop onze stichting haar interne risicobeheersing- en controlesysteem heeft ingericht, zodat activiteiten worden beheerst, bewaakt, verbeterd en gerapporteerd. Hierbij wordt tevens aangegeven welke significante wijzigingen zijn aangebracht, dan wel zijn gepland in dit interne risicobeheersing- en controlesysteem in het verslagjaar. Tevens worden de voornaamste risico's beschreven, die wij met behulp van de risicoanalyse hebben onderkend en welke maatregelen we nemen om deze risico's weg te nemen dan wel de impact hiervan te verminderen.

Planning en controlcyclus

De planning & controlcyclus is een managementinstrument dat als doel heeft bij te dragen aan het systematisch plannen, uitvoeren, controleren en evalueren van de activiteiten van een organisatie. Het is een cyclisch sturingsmodel dat gericht is op beheersbaarheid en transparantie van de organisatie. In het primair onderwijs valt een schooljaar in twee kalenderjaren, daar de onderwijscyclus loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Omdat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen de schoolbesturen in het primair onderwijs heeft verplicht om de financiële verantwoording over een kalenderjaar af te leggen is er om praktische redenen gekozen om onze begroting uit te brengen op basis van een kalenderjaar.

De basis voor onze planning start ieder jaar na de 1 oktober telling. Op basis van deze teldatum wordt bekend welke gelden voor het daaropvolgend kalenderjaar voor de materiële uitgaven beschikbaar zijn en welke formatiemiddelen aan de scholen kunnen worden toegekend. Vervolgens worden de trajecten gestart met betrekking tot de jaarbegroting en het bestuursformatieplan gebaseerd op de inhoudelijke plannen voor het komend kalenderjaar en schooljaar.

Op basis van het schoolplan en inhoudelijke schooljaarplannen bepaalt de schooldirectie in overleg met het MT of volledige team de prioriteiten voor het volgend kalenderjaar ter verwerking in de schoolbegroting. Deze prioriteiten vertalen zij in een jaarlijkse exploitatiebegroting en de investeringsbegroting. De door de directie opgestelde concept schoolbegroting wordt in een gesprek met de controller en de voorzitter College van Bestuur toegelicht. De controller en de voorzitter College van Bestuur toetsen d.m.v. vragen de koppeling tussen de inhoudelijke planvorming en de financiële vertaling hiervan in de schoolbegroting als ook de haalbaarheid van de schoolbegroting.

Op basis van het Strategisch beleidsplan worden de prioriteiten op stichtingsniveau voor het komend kalenderjaar vastgesteld. De controller, de stafmedewerker P&O en de voorzitter van het College van Bestuur vertalen deze prioriteiten, tezamen met de gecumuleerde informatie vanuit de schoolbegrotingen, in een meerjarenbegroting voor de stichting. Na een voorgenomen besluit door de voorzitter van het College van Bestuur wordt deze meerjarenbegroting in een overleg met vertegenwoordigers van de gemeenten, waarin Stichting De Blauwe Loper scholen voor openbaar onderwijs beheert, door de voorzitter van het College van Bestuur en de controller toegelicht. Daarna wordt de meerjarenbegroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Na verkregen goedkeuring wordt de begroting ter advisering neergelegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Na een positief advies van de GMR stelt de voorzitter van het College van Bestuur de meerjarenbegroting vast. Een afschrift van de vastgestelde meerjarenbegroting wordt aan de gemeenteraden ter kennisneming verzonden.

In het proces van de tussentijdse rapportages leggen de directeuren verantwoording af over de voortgang van de inhoudelijke schoolontwikkeling en de daarmee gemoeide uitputting van de exploitatiebegroting aan de voorzitter van het College van Bestuur en de controller.

De meerjarenbegroting, onderdeel van de planningcyclus, wordt zowel op basis van een kalenderjaar, als ook op basis van een periode over vijf kalenderjaren, uitgebracht.

Alle overige planningsdocumenten zijn voor de periode van een of meerdere schooljaren gebaseerd, zoals het strategisch beleidsplan, het bestuursformatieplan, het schoolplan en de schoolgids.
Ten behoeve van het borgen van de kwaliteit van het onderwijs worden interne en externe audits uitgevoerd. De voorzitter van het College van Bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit analyseren jaarlijks aan de hand van de leerresultaten vanuit het leerlingenvolgsysteem de aanwezige risico's binnen de scholen ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Afhankelijk van de mate van aanwezige risico's geven zij aan de directie en intern begeleider van de betreffende school de opdracht een verbeterplan op te stellen of schakelen zij een extern deskundige (bijv. via de PO Raad) in tot het maken van een aanvullende risicoanalyse met verbetersuggesties.

De kwaliteit van het onderwijs wordt jaarlijks beoordeeld via een externe audit door de onderwijsinspectie aan de hand van toetsresultaten vanuit het leerlingvolgsysteem. In het bestuursgesprek deelt de inspectie haar bevindingen met de voorzitter van het College van Bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit. Daarnaast worden de scholen periodiek door de onderwijsinspectie bezocht en vindt publiekelijk toegankelijke verslaglegging van de onderwijskwaliteit plaats.

Over de kwaliteit en resultaten van de gevoerde financiële huishouding gedurende het boekjaar rapporteert de accountant aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Hij legt zijn bevindingen vast in een verslag met betrekking tot de jaarrekening. De jaarrekening en de bevindingen hierop vanuit de accountant worden in een overleg met vertegenwoordigers van de gemeenten, waarin Stichting De Blauwe Loper scholen voor openbaar onderwijs beheert, door de voorzitter van het College van Bestuur en de controller toegelicht.
Het overzicht van bevindingen van de accountant wordt door hem besproken in een vergadering met de Raad van Toezicht, waarin tevens het jaarverslag wordt goedgekeurd.

Risicomanagement en risicobeheer

De kerntaak van onze stichting is het verzorgen van duurzaam kwalitatief onderwijs. Om deze kerntaak te kunnen volbrengen is het van groot belang dat er planmatig wordt gewerkt aan opbrengstgericht onderwijs, waarbij de deskundigheid van bestuur, directies en leerkrachten van doorslaggevende betekenis is. Hiertoe zijn de volgende ontwikkelingen binnen de organisatie in gang gezet en maatregelen getroffen:

- Voor de periode van 4 jaar maakt elke school een schoolplan;
- Aan het begin van elk schooljaar maakt de directeur in overleg met zijn team een jaarplan, waarin de activiteiten en te behalen resultaten op de beleidsgebieden onderwijs en ondersteuning, personeel, huisvesting en financiën staan beschreven;
- Over het voortgangsproces gedurende het schooljaar legt de directeur driemaal per jaar verantwoording af aan de voorzitter van het College van Bestuur;
- Aan het einde van het schooljaar evalueert de directeur met zijn team de behaalde resultaten en maakt op basis van deze evaluatie een jaarplan voor het komende schooljaar binnen het kader van het schoolplan;
- De directeur voert volgens een periodieke cyclus gesprekken met alle personeelsleden binnen de school omtrent het functioneren en legt hiervan zijn bevindingen schriftelijk vast in een verslag. Vanaf het schooljaar 2016-2017 worden deze verslagen vastgelegd in De Digitale Gesprekken Cyclus (DDGC);
- Op grond van deze bevindingen maakt de directeur afspraken over de professionalisering van de personeelsleden[10];
- Tweemaal per jaar worden bij alle leerlingen onafhankelijke landelijk genormeerde toetsen afgenomen binnen de leer- en vormingsgebieden woordenschatontwikkeling, technisch lezen, begrijpend lezen, Rekenen & Wiskunde en spelling conform de toetskalender. Deze resultaten worden zowel op school- als bovenschools niveau geanalyseerd. De analyses geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het handelen van de leerkrachten op didactisch gebied en klassenmanagement ter verbetering van de resultaten voor de leerlingen;
- Aan het einde van groep 8 nemen de leerlingen van deze groep deel aan een landelijk genormeerde eindtoets (de IEP-toets).
- Tweemaal per jaar worden door de leerlingen en leerkrachten vragenlijsten ingevuld in een genormeerd sociaal-emotioneel observatiesysteem. De resultaten hiervan worden op schoolniveau geanalyseerd en geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het pedagogisch handelen van de leerkrachten ter verbetering van het sociaal-emotioneel klimaat binnen de klas en de school.
- Op stichtingsniveau liggen de doelen en te behalen resultaten voor de periode van vier jaar vast in het strategisch beleidsplan;
- Elk schooljaar maakt de voorzitter College van Bestuur in samenwerking met de controller en de beleidsmedewerkers een jaarplan, waarin de doelen en te behalen resultaten van dat specifieke jaar zijn benoemd;
- De voorzitter College van Bestuur legt in samenwerking met de controller en beleidsmedewerkers driemaal per kalenderjaar verantwoording af over de voortgang van de processen binnen het jaarplan en de ontwikkelingen binnen de gehele organisatie aan de Raad van Toezicht.

[10] Voor de directeuren en medewerkers binnen het bestuursbureau vinden deze gesprekken plaats met de voorzitter van het College van Bestuur of betreffende leidinggevenden. Voor de voorzitter College van Bestuur voert een remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht deze gesprekken.

In 2013 heeft ter bepaling van de benodigde vermogenspositie een begeleidingstraject onder leiding van BMC plaatsgehad tot het maken van een risicoanalyse van de financiën bij Stichting De Blauwe Loper. Op basis van deze analyse zijn de afgelopen jaren maatregelen getroffen teneinde de risico's te mitigeren.

Voorafgaand aan de opzet van het nieuwe strategisch beleidsplan voor de schooljaren 2019-2020 tot en met 2022-2023 wordt in samenwerking met verschillende belanghebbenden binnen onze organisatie een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden
Uit verschillend gemaakte risicoanalyses is gebleken dat de risico's, die de meeste aandacht vragen binnen onze organisatie, zich bevinden binnen de risicogebieden leerlingen, cultuur[11], organisatie, huisvesting, onderwijskwaliteit en personeel.

De ontwikkelingen in het leerlingenaantal houdt de organisatie nadrukkelijk bezig gezien de impact hiervan voor vele onderdelen. Toename van het leerlingenaantal heeft een directe relatie met de bekostigingswijze van het personeel, zoals die binnen De Blauwe Loper wordt gehanteerd. In afwijking op de rijksbekostiging wordt op basis van een leerlingenprognose wordt uitbreiding van het personeel bij de start van het schooljaar (T=0) berekend. Gedurende het schooljaar wordt de groeiregeling op basis van BRIN nummer toegepast en niet bestuursbreed. Hierdoor ontstaat het risico van een ontoereikende personele rijksbekostiging, die uitgaat van een financiering op basis van T-1 en bestuursbrede groeibekostiging. In een situatie waarin sprake is van toename van het aantal leerlingen financiert De Blauwe Loper deze kosten voor, waarbij een goede liquide positie van belang is.

Daarnaast wordt de spanning tussen het werven van nieuw personeel (zowel voor vervangingsvacatures alsook structurele banen) en de beschikbaarheid hiervan op de arbeidsmarkt sterker voel- en merkbaar. Ook vraagt het kwalitatief behoud van het huidige personeel meer aandacht in de vorm van passende ondersteuning bij aanvang van de carrière alsook gedurende de uitoefening van het vak van leerkracht.

In materiële zin ontstaat het risico van toenemende kosten in het kader van huisvesting en noodzakelijke tussentijdse investeringen, die niet door de lokale overheid worden bekostigd in het kader van toename van het aantal lokalen/groepen.

Voor het verminderen van dit risico zal het uitvoeren van een visie op langere termijn vereist zijn. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan het vinden van meer flexibele vormen van werving en inzet van het personeel, het onderzoeken en aangaan van vormen van bestuurlijke samenwerking, het realiseren van een aantrekkelijke werkomgeving voor het personeel en onderwijs kwalitatieve schoolorganisaties met een gezonde spreiding binnen de gemeenten.

Om in een situatie, waarin de organisatie onder druk komt te staan, op een kwalitatieve wijze sturing te blijven geven aan de (school)organisatie is de kwaliteit van de leiding cruciaal. Om dit risico te verminderen worden kennisdeling, professionalisering en het versterken van bestuurlijke kracht als onmisbare instrumenten getypeerd. De komende jaren zijn de uitgangspunten van de beter presterende scholen/organisaties (HPS / HPO) richtinggevend bij het vormgeven van het kwalitatieve ontwikkelproces van de leiding binnen onze organisatie.

[11] *Hier wordt bedoeld de aanwezige interne cultuur in de organisatie.*

Tenslotte is een toename van financiële risico's te noemen ten gevolge van wijzigingen in wet- en regelgeving van:

- de bekostiging van zwangerschaps- en bevallingsverlof gedurende vakantieperiodes;
- de duur van vervanging bij rechtspositioneel verlof (schorsing van personeel);
- de invoering van een te verstrekken transitievergoeding bij vertrek van personeel in situaties, waarop de werkgever reeds inspanningen heeft verricht of geen directe invloed heeft (transitievergoeding bij instroom in WIA / WGA);
- het 'eigen risicodragerschap' voor de bekostiging van de vervanging van ziekteverzuim door het verdwijnen van het Vervangingsfonds.

Verslag Raad van Toezicht

DE BLAUWE LOPER

Verslag Raad van Toezicht

Algemeen

In 2018 heeft de Raad van Toezicht zijn werkzaamheden op consistente wijze voortgezet met als belangrijkste aandachtspunten de monitoring van het strategisch beleidsplan en de nadere verkenning naar mogelijke bestuurlijke samenwerkingsvormen met Stichting Kinderopvang Langedijk en Stichting Atrium.

De Raad van Toezicht vergaderde vijf keer middels een reguliere vergadering; daarnaast was er in april 2018 ook een gezamenlijke bijeenkomst met het beleids- en directeurenoverleg. Personeelsmatig hebben twee van onze leden wegens het aflopen van hun tweede zittingstermijn afscheid genomen van onze Raad van Toezicht. Dit zijn de heer Arthur Snaauw en de heer Rafaël Caballer RA. Zij zijn inmiddels opgevolgd door de heren Eric Warmoltz en Simon Meijn. De heer Warmoltz heeft een brede achtergrond in de financieel-economische wereld. De heer Meijn heeft een brede achtergrond op het gebied van communicatie opgedaan in het bedrijfsleven en het onderwijs. Daarnaast hebben beiden vanuit verschillende maatschappelijke organisaties bestuurlijke en toezichthoudende ervaringen.

De Raad van Toezicht is de heer Snaauw en de heer Caballer veel dank verschuldigd voor de wijze waarop zij in de afgelopen periode hun toezichthoudende taak invulling hebben geven.

In april 2018 heeft de Raad van Toezicht zich tijdens haar studiedag gebogen over de onderwerpen toepassing Code Goed Bestuur in relatie tot het intern toezichtkader en de wijze van zelfevaluatie van de Raad van Toezicht. Bij het onderwerp zelfevaluatie werd de Raad van Toezicht ondersteund door een extern deskundige van de besturenorganisatie Vos/Abb. Middels het spel Dialemma werd geoefend om de zelfevaluatie vorm te geven aan de hand van de behandeling van verschillende praktijkvoorbeelden en stellingen.

Ten tijde van het opmaken van dit jaarverslag is de samenstelling van de Raad van Toezicht:

De heer drs. C. Roem MBA,	voorzitter (senior-adviseur/interimmanager adviesbureau Haute Equipe) Aandachtsgebieden: externe contacten en remuneratiecommissie
De heer E. Warmoltz,	vice voorzitter (vermogensbeheerder Roemer Kamp & partners); Aandachtsgebied: financiën
De heer S. Meijn,	secretaris (communicatie & marketing managementadviseur ROC Horizon College) Aandachtsgebied: communicatie
De heer G. ten Dam,	lid (voormalig hoofdredacteur Noord-Hollands Dagblad) Aandachtsgebieden: HRM en remuneratiecommissie
De heer drs. J. Brakenhoff	lid (voormalig directeur en regiodirecteur Onderwijs Begeleidings Dienst Noordwest) Aandachtsgebied: Onderwijskwaliteit

Belangrijkste onderwerpen van toezicht

Naast het kennisnemen en zo nodig bespreken van de actuele stand van zaken, zoals die in de managementrapportages door het College van Bestuur wordt gepresenteerd, geeft het informatieprotocol zowel de planning van de onderwerpen voor bespreking in de vergaderingen aan. Zo stelde de Raad van Toezicht zowel begroting als jaarverslag inclusief jaarrekening vast, zoals in de statuten voorgeschreven. De leden van de Raad bespraken de interimcontrole en de bevindingen van de accountant.

Het kalenderjaar 2018 stond in het teken van het verkennend onderzoek naar samenwerking tussen Stichting De Blauwe Loper (DBL), Stichting Atrium (Atrium) en Stichting Kinderopvang Langedijk (SKL). Doel van het verkennend onderzoek is om te bezien op welke wijze schaalvoordelen uit samenwerking te halen zijn. In het licht van dit onderzoek heeft de Raad van Toezicht diverse bijeenkomsten bijgewoond met de collega toezichthouders van Atrium en Kinderopvang Langedijk om zich te laten informeren over het verloop van het (onderzoek)proces. Omstreeks het tweede kwartaal 2019 worden de resultaten verwacht en neemt de Raad van Toezicht in overleg met het CvB een besluit over welk samenwerkingsscenario voor onze organisatie het meest toekomstbestendig is alsmede aansluit bij onze identiteit.

Het strategisch beleidsplan van onze onderwijsorganisatie zoals dat in 2016 is opgesteld, bevindt zich thans in de uitvoeringsfase. Wij zien dat diverse werkzaamheden op het gebied van ICT, professionalisering en samenwerking in de organisatie worden verricht conform de uitgangspunten van genoemd plan. De wereld om ons heen is dynamisch en dat betekent dat de doorlooptijd annex beleidscyclus waarin een dergelijke strategie tot stand komt, steeds korter wordt. Dat is dan ook de reden dat de Raad van Toezicht op haar heisessie in november 2018 samen met het CvB een workshop heeft georganiseerd om stil te staan bij een aantal strategische onderwerpen als onderwijskwaliteit, technologische trends en demografische ontwikkelingen. De uitkomsten hiervan zijn door het CvB meegenomen in de voorbereiding op de vernieuwde strategische koers vanaf augustus 2019.

Over 2018 kan worden gesteld dat de financiën op orde en solide zijn. Er is nadrukkelijk budget vrijgemaakt om te kunnen investeren in het uitvoeringsprogramma van het strategisch beleidsplan. Het weerstandsvermogen is voldoende om met de uitvoering gepaard gaande risico’s te kunnen dekken.

In het verslagjaar is de remuneratiecommissie, bestaande uit Drs. C. Roem MBA (voorzitter) en H.G.M. ten Dam (lid), twee keer bijeengeweest op 12 januari 2018 en 16 juli 2018. Voorts is er met enige regelmaat op andere wijze overleg gevoerd tussen beide leden van de commissie. Ook voor 2019 zijn er prestatieafspraken opgesteld op basis waarvan de inzet van voorzitter CvB door de RvT wordt getoetst.

Interne en externe contacten

In 2018 hebben diverse werkbezoeken aan de scholen binnen De Blauwe Loper plaatsgevonden. Hierbij was extra aandacht voor het onderwerp samenwerking in de meest brede zin van het woord en in het bijzonder met SKL en Stichting Atrium.

Voorts heeft in 2018 het jaarlijks overleg tussen de voorzitter Raad van Toezicht en voorzitter GMR plaatsgevonden.

In januari 2018 heeft een gesprek met de Onderwijsinspectie plaatsgevonden.

Tenslotte

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor het door het College van Bestuur gevoerde beleid en in deze alle medewerkers van De Blauwe Loper.

Bergen nh, 16 april 2019

Drs. C. Roem MBA, voorzitter Raad van Toezicht Stichting De Blauwe Loper

Jaarrekening

DE BLAUWE LOPER

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De inrichtingsvereisten en overige bepalingen van deze jaarrekening zijn gebaseerd op de inrichtingsvereisten voor de externe jaarverslaggeving zoals opgenomen in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek. Voor invulling van de normen, die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, zijn de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing. Specifieke aspecten op het gebied van externe jaarverslaggeving voor onderwijsinstellingen zijn nader uitgewerkt in RJ660 Onderwijsinstellingen.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Stichting de Blauwe Loper is feitelijk gevestigd op Theo van Doesburgweg 4, 1703 DL te Heerhugowaard. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 37104980. De activiteiten van Stichting de Blauwe Loper bestaan voornamelijk uit het beschikbaar stellen van openbaar of algemeen bijzonder basisonderwijs voor leerplichtigen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

Ter bevordering van de vergelijkbaarheid zijn in sommige gevallen de vergelijkende cijfers van voorgaand boekjaar aangepast. Dit heeft echter geen gevolgen voor het vermogen of het exploitatieresultaat.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen.

Indien materiële vaste activa zijn geschonken of bekostigd met een specifieke subsidie, wordt het bedrag van de schenking of de subsidie als bate verwerkt in het exploitatieresultaat. De materiële vaste activa worden verwerkt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en jaarlijks verminderd met afschrijvingen. De herwaardering wordt verwerkt in de Reserve Herwaardering activa, voor een bedrag gelijk aan het bedrag van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat.

De gebouwen en terreinen zijn niet geactiveerd omdat deze geen economisch eigendom zijn van Stichting De Blauwe Loper.

De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Onderstaande afschrijvingspercentages zijn van toepassing:

Schoolmeubilair en speeltoestellen	5,00%
ICT en audiovisuele middelen	12,50% - 20,00%
Inventaris en apparatuur	20,00% - 33,33%
Leermiddelen	12,50%

Bij nieuwe investeringen wordt de afschrijving voor het eerst ten laste van de exploitatierekening gebracht per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar van aanschaf.

Volledig afgeschreven activa aangeschaft voor 2010 die niet aanwijsbaar zijn middels inventarisatie, beschouwen wij als onttrokken aan de organisatie en worden als desinvestering verwerkt in het jaar van laatste afschrijving.

De afschrijvingskosten met betrekking tot de 1e waardering activa bedragen in 2018 € 13.337.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, welke in deze jaarrekening gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Ministerie OCW
Hierbij gaat het om het 5/12e deel van de toegekende lumpsumvergoeding voor het schooljaar 2018/2019 minus de reeds ontvangen lumpsumvergoedingen in de periode augustus tot en met december 2018.

Overige overheden
Deze post betreft onder andere voorgeschoten uitgaven voor huisvesting die op een later moment verrekend worden met de gemeenten.

Liquide middelen
De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen bestaan uit het totaal van de gelden die het bestuur in een rekening-courant verhouding aanhoudt bij de Rabobank evenals de door ouderraden en medezeggenschapsraden aangehouden gelden.

Het totale bedrag aan liquide middelen is direct opneembaar.

Eigen vermogen

Algemene reserve en bestemmingsreserves publiek
De algemene reserve en de bestemmingsreserves en de reserve eerste waardering activa zijn gevormd uit de resultaten tot en met het huidige boekjaar. De reserves zijn onderdeel van het weerstandsvermogen dat als eerste wordt benut om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen bij onvoorziene tegenvallers. Het College van Bestuur kan in dat geval de gevormde reserves een andere bestemming geven.

Bestemmingsreserves kunnen worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die niet gedekt kunnen worden door toekomstige middelen (bufferfunctie) of om specifieke doelstellingen in de toekomst te kunnen realiseren (bestedingsfunctie).

Reserve Personeel
De reserve is gevormd uit niet gealloceerde groeibekostiging en niet besteed scholingsbudget in de jaren voor 2018. De reserve kan worden aangewend voor niet structurele investeringen in personeel om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Reserve Onderwijskwaliteit en Zorg
Deze reserve heeft als doel bestedingen in de toekomst mogelijk te maken ter verbetering van kwaliteit, versterken van competenties, en het verder vormgeven van opbrengstgericht werken en passend onderwijs.

Reserve Afschrijving activa
De Reserve Afschrijving activa is voor het eerst gevormd in 2012 voor materiële vaste activa die zijn verkregen uit hoofde van een schenking of die bekostigd zijn met een specifieke subsidie waarvan de inkomsten direct in het exploitatieresultaat zijn verwerkt. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat. In 2013 is een eerste deel vrijgevallen.

Reserve 1e waardering activa
Hieronder is opgenomen het vastgelegde vermogen in materiële vaste activa dat door een wijziging in de bekostigingssystematiek met ingang van 1 januari 2006 tot uiting moest worden gebracht in de balans. Als gevolg van deze richtlijn is de boekwaarde van de materiële vaste activa per 1 januari 2006 gestegen.

Voor de omvang van deze stijging is tegelijkertijd de bestemmingsreserve 1e waardering activa binnen het eigen vermogen gevormd. Deze bestemmingsreserve wordt jaarlijks verlaagd met de afschrijvingskosten die betrekking hebben op de eerste waardering activa. In 2018 was dit bedrag € 13.337.

Voorzieningen
Een onderwijsinstelling moet een voorziening in verband met verplichtingen in haar jaarrekening opnemen wanneer op de balansdatum aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de onderwijsinstelling heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoeging aan de voorzieningen vindt plaats door middel van dotaties ten laste van de exploitatierekening. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubilea
Jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. Voor een jubileumuitkering bij 25-jarig dienstverband dient gedurende de periode tot het jubileum jaarlijks 1/25e deel van de contante waarde van de verwachte kosten ten laste van het resultaat een voorziening gevormd. De berekening van de voorziening is met ingang van 2018 geactualiseerd. Middels een opgave van alle werknemers met geboortejaar, jaar van indiensttreding, werktijdfactor, salarisschaal en blijfkans is de omvang van de voorziening berekend.

Wachtgeld
Dit betreft een inschatting van de mogelijke uitkeringskosten van medewerkers die zijn ontslagen en waarbij het Participatiefonds de uitkeringslasten draagt en gaat verrekenen met Stichting De Blauwe Loper. De voorziening is gebaseerd op een prognose van de uitkeringslasten en een inschatting van de kans op het vinden van een betrekking voor einddatum van de uitkering.

Onderhoudsvoorziening
De stichting heeft een voorziening gevormd in het kader van groot onderhoud. Deze voorziening voor het onderhoud dat wordt bekostigd uit de materiële instandhouding van het Ministerie van OCW en welke dient ter gelijkmatige verdeling van de onderhoudslasten over een reeks van jaren, wordt met vaste dotaties opgebouwd tot een voor het bestuur wenselijk niveau, rekening houdend met de verwachte uitgaven in de toekomst. Uitgaven voor groot onderhoud worden aan deze voorziening onttrokken. Klein- of jaarlijks terugkerend onderhoud wordt ten laste van de exploitatierekening gebracht.

In het voorjaar van 2017 zijn voor alle locaties binnen de stichting nulmetingen volgens NEN2767 uitgevoerd. Op basis van deze nulmetingen is per locatie een gedetailleerd onderhoudsplan opgesteld. De op deze onderhoudsplannen gebaseerde jaarlijkse dotatie is opgenomen in de exploitatierekening.

Voorziening in het kader van Duurzame inzetbaarheid (CAO-PO)
Volgens de CAO heeft elke medewerker het recht om 40 uur (en voor startende leraren nog 40 uur extra als bijzonder duurzaamheidsbudget) van de werktijd te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Hiervoor is een aantal bestedingsdoelen gedefinieerd in de CAO. Daarnaast is het mogelijk om gedurende maximaal drie jaar uren te sparen voor een vooraf afgesproken bestedingsdoel. Deze opbouw van een spaartegoed zal later tot opname van verlof dan wel uitbetaling leiden. Tot op heden is er niet gekozen voor de spaarvariant, maar alleen voor bestedingsdoelen die resulteren in inzet van uren gedurende het boekjaar. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2018.
Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is in deze jaarrekening gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW
Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Financieel resultaat
De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen
Lonen en salarissen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen
De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregelíng. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het ABP.
De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo 2018 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,0% (ultimo 2017: 104,4%). De premie voor het ouderdoms- en nabestaandenpensioen is met ingang van 01-01-2018 verhoogd naar 24,9% (2017: 22,9%). De verwachting is dat de pensioenpremies de komende jaren verder zullen oplopen.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Resultaatbestemming
Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen, met uitzondering van deposito’s met een looptijd langer dan drie maanden.

Balans per 31 december 2018

		31-12-2018		31-12-2017	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	1.795.585		1.412.721	
1.3	Financiële vaste activa	57.715		67.715	
			1.853.300		1.480.436
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	825.691		718.863	
1.7	Liquide middelen	3.955.486		4.430.712	
			4.781.177		5.149.575
			6.634.477		6.630.011

		31-12-2018	31-12-2017
2.1	**Eigen vermogen**	3.529.884	3.735.551
2.3	**Voorzieningen**	1.441.269	1.420.165
2.5	**Kortlopende schulden**	1.663.324	1.474.295
		6.634.447	6.630.011

Exploitatierekening over 2018

		2018		Begroting 2018		2017	
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	13.607.891		11.954.000		12.195.695	
3.2	Overige overheidsbijdragen	78.165		23.750		84.359	
3.5	Overige baten	132.869		62.000		74.783	
	Totaal baten		13.818.925		12.039.750		12.354.837
	Lasten						
4.1	Personeelslasten	11.094.509		9.818.412		10.021.137	
4.2	Afschrijvingen	233.796		243.326		224.269	
4.3	Huisvestingslasten	1.255.476		1.161.633		1.130.093	
4.4	Overige lasten	1.439.553		1.153.900		1.121.890	
	Totaal lasten		14.023.334		12.377.271		12.497.389
	Saldo baten en lasten		-204.409		-337.521		-142.552
5	Financiële baten en lasten		-1.258		-		2.478
	Netto resultaat		-205.667		-337.521		-140.074
	Donatie/onttrekking bestemmingsreserve						
	Personeel		-60.397		30.000		-26.788
	Onderwijskwaliteit en zorg		367.163		341.000		8.241
	Afschrijving activa		-319.220		-232.000		21.931
	1e Waardering activa		13.337		13.000		18.846
	Resultaat naar algemene reserve		-204.784		-185.521		-117.844

Kasstroomoverzicht over 2018

	2018		2017	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-204.409		-142.552
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen materiële vaste activa	233.796		224.269	
Onttrekking voorzieningen	-429.666		-204.819	
Dotatie voorzieningen	450.770		491.487	
		254.900		510.937
Mutatie vorderingen	-106.828		72.686	
Mutatie kortlopende schulden	189.029		-110.377	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		82.201		-37.691
Financiële baten en lasten		-1.258		2.478
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		131.434		333.172
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des-)investeringen materiële vaste activa	-616.660		-279.628	
Mutatie financiële vaste activa	10.000		10.000	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-606.660		-269.628
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie kredietinstellingen	-		-	
Mutatie overige langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		-475.226		63.544
Liquide middelen				
Beginstand		4.430.712		4.367.168
Mutatie		-475.226		63.544
Eindstand		3.955.486		4.430.712

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2018

1.2 Materiele activa	School-meubilair en speeltoestellen	ICT en Audiovisuele middelen	Inventaris en apparatuur	Subtotaal 1.2.2 Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	1.2.3 Overige vaste bedrijfs-middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde							
Per 01-01-2018	1.229.291	427.259	147.607	1.804.157	931.473	931.473	2.735.630
Investeringen	103.683	445.423	12.631	561.467	55.193	55.193	616.660
Desinvesteringen	-	-	-54.875	-54.875	-270.679	-270.679	-325.554
Per 31-01-2018	1.332.974	872.682	105.093	2.310.749	715.978	715.978	3.026.736
Afschrijvingen							
Per 01-01-2018	614.117	152.286	82.751	849.154	473.755	473.755	1.322.909
Afschrijvingen	61.488	68.964	20.580	151.032	82.764	82.764	233.796
Desinvesteringen	-	-	-54.875	-54.875	-270.679	-270.679	-325.554
Per 31-12-2018	675.605	221.250	48.456	945.311	285.840	285.840	1.231.151
Boekwaarden							
Per 01-01-2018	615.174	274.973	64.856	955.003	457.718	457.718	1.412.721
Per 31-12-2018	657.369	651.432	56.637	1.365.438	430.147	430.147	1.795.585

1.3	Financiële vaste activa	31-12-2018	31-12-2017
1.3.7	Overige vorderingen		
	Bijdrage energieneutrale nieuwbouw De Helix	50.000	60.000
	Waarborgsom te vorderen	7.715	7.715
		57.715	67.715

Stichting De Blauwe Loper heeft op 18 juni 2014 een bereidverklaring ondertekend gericht aan de Gemeente Heerhugowaard voor een éénmalige bijdrage van € 80.000 (inclusief 21% btw) in de meerinvestering van de energieneutrale nieuwbouw voor De Helix. Dit bedrag is in 2015 bijgedragen en wordt, voor het eerst in 2016, gedurende 8 jaar ten laste worden gebracht van de energiekosten van De Helix. De waarde per 31 december 2018 is € 50.000.

De waarborgsom is in 2016 voldaan ten behoeve van de huur van kantoorruimte aan de Theo van Doesburgweg 4 te Heerhugowaard.

1.5	Vorderingen		31-12-2018		31-12-2017
1.5.2	Ministerie OCW		602.146		595.113
1.5.6	Overige overheden		5.184		16.087
1.5.7	Overige vorderingen				
	Vervangingsfonds	-		26.828	
	Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland	87.646		19.758	
	Te vorderen huur	56.531		-	
	Te vorderen rente	437		3.835	
	Vooruitbetaalde kosten	49.195		38.815	
	Overig	24.552		18.427	
	Totaal overige vorderingen		218.361		107.663
			825.691		718.863

De declaratie van de kosten van vervanging door de Flexpool aan het Vervangingsfonds over 2017 is in 2018 ontvangen en verantwoord en bedroeg € 75.000. De medewerkers van deze Flexpool zijn binnen dezelfde aanstelling ook ingezet in de formatie. Pas bij het opstellen van de declaratie wordt de splitsing van de uren gemaakt en kan worden vastgesteld hoe hoog de vordering op het Vervangingsfonds is. Over 2018 is een stelpost opgenomen ad € 74.000, deze is in mindering gebracht op de nog te betalen posten aan het Vervangingsfonds en verantwoord onder de overige schulden.

1.7	Liquide middelen	31-12-2018	31-12-2017
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekening	3.955.486	4.430.712
		93.955.486	4.430.712

In de tegoeden op bank- en girorekeningen is per 31 december 2018 een bedrag van € 68.388 (31 december 2017: € 96.417) opgenomen voor tegoeden op bankrekeningen van ouder- en medezeggenschapsraden van scholen. De hieruit voortvloeiende verplichting is opgenomen onder de kortlopende schulden.

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat	Stand per 31-12-2018
2.1.1	Algemene reserve	1.686.662	204.784-	1.481.878
2.1.2	Bestemmingsreserves			
	Reserve personeel	385.631	60.397	446.028
	Reserve onderwijskwaliteit en zorg	1.352.544	367.163-	985.381
	Reserve afschrijving activa	274.767	319.220	593.987
	Reserve 1e waardering activa	35.947	13.337-	22.610
	Totaal bestemmingsreserve	2.048.889	883-	2.048.006
		3.735.551	205.667-	3.529.884

2.3	Voorzieningen	Jubilea	Wachtgeld	Groot onderhoud	Totaal
	Stand 01-01-2018	81.549	98.381	1.240.235	1.420.165
	Donatie	53.253	2.483-	400.000	450.770
	Onttrekkingen	23.043	64.530	342.093	429.666
	Stand 31-12-2018	111.759	31.368	1.298.142	1.441.269
	Looptijd korter dan 1 jaar	4.830	31.368	412.339	448.537
	Looptijd langer dan 1 jaar	106.929	-	885.803	992.732
		111.759	31.368	1.298.142	1.441.269

In het voorjaar van 2017 zijn voor alle locaties binnen de stichting nulmetingen volgens NEN2767 uitgevoerd. Op basis van deze nulmetingen is per locatie een gedetailleerd onderhoudsplan opgesteld. De op deze onderhoudsplannen gebaseerde jaarlijkse dotatie (€ 400.000) is met ingang van 2016 opgenomen in de exploitatie.

2.5	Kortlopende schulden		31-12-2018		31-12-2017
2.5.3	Crediteuren		285.196		209.803
	Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	437.291		395.150	
	Omzetbelasting	-		-	
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		437.291		395.150
2.5.8	Schulden terzake van pensioenen		187.035		112.853
2.5.9	Overige kortlopende schulden		113.853		123.816
	Vakantiegeldverplichtingen	349.375		320.524	
	Vooruitontvangen bedragen OCW	20.156		15.082	
	Vooruitontvangen bedragen SWV Noord-Kennemerland	24.155		98.438	
	Verplichtingen ouder- en medezeggenschapsraden	68.388		96.417	
	Afvloeiingskosten personeel	50.347		18.250	
	Vervangingsfonds	38.829		25.613	
	Participatiefonds	32.521		20.607	
	Te betalen accountantskosten	14.762		18.610	
	Overige	41.416		24.132	
2.5.10	Overlopende passiva		639.949		637.673
			1.663.324		1.473.295

Onder de schulden terzake van pensioenen is een extra pensioenlast opgenomen ad € 63.000. Dit betreft pensioenpremie over de incidentele uitkeringen in 2018 zonder terugkerend karakter die in het opvolgende jaar pensioengevend zijn gemaakt.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Contract Asito

Het contract met schoonmaakbedrijf Asito is ingegaan per 1 december 2016 en geldt voor een periode van drie jaar, met aansluitend zeven keer een optie tot verlenging van één jaar. Het jaarlijkse bedrag voortkomend uit dit contract is circa € 270.000 exclusief 21% btw. Alle scholen zijn in het contract betrokken, behoudens De Hasselbraam. De schoonmaak van deze school is aanbesteed door Blosse en valt derhalve onder haar verantwoordelijkheid.

Contract Toshiba

In 2015 is een nieuw contract afgesloten met Toshiba ten behoeve van de kopieerapparaten op de scholen. De overeenkomst is in werking getreden per 1 november 2015 voor de duur van 5 jaar. De vaste huurtermijnen bedragen per jaar circa 16.000 euro exclusief 21% btw.

Contract Engie en Greenchoice

Met Engie en Greenchoice zijn voor de levering van elektriciteit en gas in 2015 collectief door Pro Mereor contracten afgesloten voor een periode van vier jaar, eindigend op 31 december 2019 De contracten zijn aanbesteed volgens de Europese aanbestedingsregels. Het jaarlijkse bedrag is circa € 20.000 voor elektriciteit en € 47.000 voor gas, exclusief 21% btw. Het contract geldt voor alle scholen behoudens De Wijde Veert, De Phoenix, Barnewiel en De Hasselbraam. De energie voor deze scholen wordt verzorgd via de betrokken gemeentes of Blosse.

Contract Rendo

In 2011 zijn voor 6 deelnemende scholen (6 locaties) huurovereenkomsten afgesloten voor het gebruik van PV-installaties (zonnepanelen) gedurende een periode van 12 jaar (met optie tot verlenging met drie jaar tot volledige termijn van 15 jaar). Het jaarlijkse bedrag is € 10.410 inclusief 21% btw en is vast gedurende de looptijd van dit contract. Het betreffen maandelijkse termijnen die vooraf zijn verschuldigd.

Aanbesteding ICT

Op 1 november 2017 is een raamovereenkomst met Buyitdirect.com voor de levering van werkplekhardware en aanverwante dienstverlening ingegaan. Binnen deze overeenkomst kan geselecteerde hardware worden aangeschaft volgens afgesproken prijs- en leveringscondities. De duur van de overeenkomst is 3 jaar met de mogelijkheid te verlengen voor twee keer 1 jaar.

Huur kantoorruimte

Voor de huur van kantoorruimte aan de Theo van Doesburgweg 4 te Heerhugowaard is in 2016 een huurovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst is ingegaan op 1 januari 2017 en aangegaan voor een periode van drie jaar en loopt tot en met 31 december 2019. Na deze periode kan de huurovereenkomst worden voortgezet voor aansluitende perioden van telkens twee jaar. De huurprijs bedraagt € 23.394,48 per jaar (exclusief servicekosten) en wordt jaarlijks geïndexeerd.

3.1	Rijksbijdrage	2018	Begroting 2018	2017
	Personele bekostiging	8.793.303	7.989.000	8.074.183
	Personeel en arbeidsmarktbeleid	1.511.627	1.261.000	1.241.446
	Materiële instandhouding	1.824.947	1.780.000	1.733.828
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	12.129.877	11.030.000	11.049.457
	Geoormerkte subsidies	21.612	-	27.594
	Niet geoormerkte subsidies	584.580	516.000	475.414
3.1.2	Overige subsidies OCW	606.192	516.000	503.008
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	871.822	408.000	643.230
		13.607.891	11.954.000	12.195.695

3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2018	Begroting 2018	2017
3.2.1	Gemeentelijke bedragen en subsidies	51.094	18.750	38.674
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	27.071	5.000	45.685
		78.165	23.750	84.359

3.5	Overige baten	2018	Begroting 2018	2017
3.5.4	Verhuur	64.257	60.000	62.335
3.5.5	Detachering personeel	62.067	-	-
3.5.8	Overige	6.545	2.000	12.448
		132.869	62.000	74.783

4.1	Personeelslasten	2018	Begroting 2018	2017
	Brutolonen en salarissen	8.075.586	9.409.000	7.244.595
	Sociale lasten	1.902.329		1.747.084
	Pensioenpremies	1.136.430		999.813
4.1.1	Lonen en salarissen	11.114.345	9.409.000	9.988.492
4.1.3	Af: Uitkeringen	-610.817		-446.664
	Subtotaal	10.503.528	9.409.000	9.541.828
	Mutatie jubilea voorziening	30.210	-	14.482
	Scholing	65.220	212.999	121.919
	Bedrijfsgezondheidszorg	60.342	65.500	61.648
	Werving	6.295	11.200	6.225
	Personeel niet in loondienst	336.961	25.000	159.864
	Overig	91.953	94.713	115.171
4.1.2	Overige personele lasten	590.981	409.412	479.309
		11.094.509	9.818.412	10.021.137

De declaratie aan het Vervangingsfonds van de kosten van vervanging door de Flexpool over 2017 is voor het eerst in 2018 ontvangen en verantwoord onder 4.1.3 Uitkeringen. De verantwoorde bate bedroeg € 75.000. De medewerkers van deze Flexpool zijn binnen dezelfde aanstelling ook ingezet in de formatie. Pas bij het opstellen van de declaratie wordt de splitsing van de uren gemaakt en kan worden vastgesteld hoe hoog de vordering op het Vervangingsfonds is. Over 2018 is een stelpost opgenomen ad € 74.000.

Er is een extra pensioenlast opgenomen ad € 63.000. Dit betreft pensioenpremie over de incidentele uitkeringen in 2018 zonder terugkerend karakter die in het opvolgende jaar pensioengevend zijn gemaakt.

Gemiddeld aantal personeelsleden

Gedurende het jaar 2018 waren 162 FTE werkzaam voor de stichting op basis van een volledig dienstverband (2017: 148). Dit aantal betreft zowel tijdelijk als vast personeel.

4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2018	Begroting 2018	2017
	Materiële vaste activa	233.796	243.326	224.269
		233.796	243.326	224.269

4.3	Huisvestingslasten	2018	Begroting 2018	2017
4.3.1	Huur	39.966	43.500	43.173
4.3.3	Onderhoud	587.383	533.450	580.826
4.3.4	Energie en water	188.353	200.000	180.113
4.3.5	Schoonmaakkosten	371.336	336.682	323.659
4.3.6	Heffingen	33.323	28.000	29.838
4.3.7	Overige huisvestingslasten	35.115	20.001	27.516
		1.255.476	1.161.633	1.130.093

Onder de post Onderhoud is een dotatie van de voorzieningen groot onderhoud opgenomen van € 400.000 (begroot 2018: dotatie € 400.000, 2017: dotatie € 400.000).

4.4	Overige lasten	2018	Begroting 2018	2017
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	281.465	307.213	279.938
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	611.363	527.377	521.350
4.4.3	Onderwijsbeleid	438.974	211.193	235.633
4.4.4	Overige	107.751	108.117	84.969
		1.439.553	1.153.900	1.121.890

5	Financiële baten en lasten	2018	Begroting 2018	2017
5.1	Financiële baten	437	2.000	3.835
5.2	Financiële lasten	1.695	2.000	1.357
		1.258-	-	2.478

Honorarium accountants

	Accountantskosten 2018
Controle jaarrekening 2018	19.360
Extra werkzaamheden controle jaarrekening 2017	1.210
Totaal	20.570

Bestemming van het resultaat

De voorzitter van het College van Bestuur stelt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht van De Blauwe Loper voor het negatieve exploitatieresultaat over het boekjaar 2018 ten bedrage van € 205.667 als volgt te bestemmen:

Ten laste van de algemene reserve	-/-	204.784
Ten gunste van de bestemmingsreserve Personeel		60.397
Ten laste van de bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit en Zorg	-/-	367.163
Ten laste van de bestemmingsreserve Afschrijving activa		319.220
Ten laste van de bestemmingsreserve 1e waardering activa	-/-	13.337
Totaal resultaat	-/-	205.667

Bovenstaand voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij het opmaken van de jaarrekening is het onderzoeksrapport naar de bestuurlijke samenwerking gereed en wordt het besproken met de betrokken toezichthouders en medezeggenschapsorganen. In het rapport zijn de bestuurlijk voorgenomen besluiten vastgelegd om:

- Per 1-1-2020 Stichting Atrium en Stichting De Blauwe Loper samen te voegen tot één onderwijsstichting;
- Per 1-1-2020 Stichting Kinderopvang Langedijk en Stichting De Blauwe Loper/Atrium onder te brengen in de op te richten Koepelstichting (‘holding’) voor opvang en onderwijs.

Voor behoud van continuïteit voor de St Joseph basisschool van Stichting Atrium, zal uiterlijk 20 april 2019 een samenwerkingsovereenkomst tussen Stichting De Blauwe Loper en Stichting Atrium worden ondertekend. De samenwerkingsovereenkomst wordt opgesteld conform artikel 157 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), waarbij de gemiddelde schoolgrootte gehanteerd wordt voor de instandhouding van alle scholen onder beide besturen.

Model G

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	kenmerk	datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Regeling herintreders PO			5.000	5.000	X	
Verlofsubsidie 2018-2019			20.558	20.558		X
		Totaal	25.558	25.558		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclaussule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	kenmerk	datum				
		Totaal	0	0	0	0

G2.B. Doorlopend tot in een volgend schooljaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2017	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2017	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	kenmerk	datum						
		Totaal	0	0	0	0	0	0

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Indeling en bezoldigingsklasse
De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
c) het gewogen aantal onderwijssoorten of – sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitpunten. Het totaal van deze complexiteitpunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	2018
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklassen	C
Bezoldigingsmaximum	€ 133.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2018

Model WNT Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionaris

Dienstbetrekking in verslagjaar

Volgnummer	(Fictieve) Dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie in verslagjaar	Afloop functie in verslagjaar	Taakomvang (fte)	Gewezen topfunctionaris
1	Ja	Dhr.	C.F.		Bakker	Voorzitter	01-01	31-12	1,00	

Bezoldiging

Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	Totale bezoldiging	Afwijkend WNT- maximum	Individueel WNT-Maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm
€ 103.258	€ -	€ 17.050	€ 120.308	€ -	€ 120.308	€ -	€ 133.000	-

Gegevens vorig verslagjaar

Aanvang functie	Afloop functie	Taakomvang (fte)	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging
01-01	31-12	1,00	€ 102.979	€ 0	€ 16.289	€ 119.268

Ontslaguitkering

Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Onverschuldigd Betaald bedrag ontslaguitkering	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband betaald in verslagjaar	Individueel WNT-Maximum ontslaguitkering	(Voorgaande) Functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslag-uitkeringsnorm	Toelichting overschrijding ontslag-uitkeringsnorm
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Model WNT Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Toezichthouden topfunctionaris

Dienstbetrekking in verslagjaar

Volgnummer	(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functiecategorie	Aanvang functie in verslagjaar	Afloop functie In verslagjaar
1	nee	Dhr.	C.		Roem	Voorzitter	01-01	31-12
2	nee	Dhr.	R.		Caballer	Vice-voorzitter	01-01	31-12
3	nee	Dhr.	A.		Snaauw	Secretaris	01-01	31-12
4	nee	Dhr.	H.G.M.	ten	Dam	Lid	01-01	31-12
5	nee	Dhr.	R.	de	Groot	Lid		
6	nee	Dhr.	J.G.M.		Brakenhoff	Lid	01-01	31-12

Bezoldiging

Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	Totale bezoldiging	Afwijkend WNT- maximum	Individueel WNT-Maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm
€ 7.145	€ 0	€ 0	€ 7.145	€ -	€ 7.145	€ -	€ 19.950	-
€ 3.543	€ 0	€ 0	€ 3.543	€ -	€ 3.543	€ -	€ 13.300	-
€ 3.543	€ 0	€ 0	€ 3.543	€ -	€ 3.543	€ -	€ 13.300	-
€ 3.543	€ 0	€ 0	€ 3.543	€ -	€ 3.543	€ -	€ 13.300	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
€ 3.543	€ 0	€ 0	€ 3.543	€ -	€ 3.543	€ -	€ 13.300	-

Gegevens voorgaand verslagjaar

Vlgnr.	Aanvang functie	Afloop functie	Beloning	Belastbare onkostenver-goeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging
1	01-01	31-12	€ 5.869	-	-	€ 5.869
2	01-01	31-12	€ 3.521	-	-	€ 3.521
3	01-01	31-12	€ 3.521	-	-	€ 3.521
4	01-01	31-12	€ 3.521	-	-	€ 3.521
5	01-01	31-03	€ 880	-	-	€ 880
6	01-04	31-12	€ 2.641	-	-	€ 2.641

Ontslaguitkering

Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Onverschuldigd Betaald bedrag ontslaguitkering	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband betaald in verslagjaar	Individueel WNT-Maximum ontslag-uitkering	(Voorgaande) Functies	Jaar einde dienst-verband	Motivering overschrijding ontslag-uitkeringsnorm	Toelichting overschrijding ontslag-uitkeringsnorm
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Controleverklaring

DE BLAUWE LOPER

Controleverklaring

De controleverklaring is afgegeven door Horlings Accountants

Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van
Stichting de Blauwe Loper
Theo van Doesburgweg 4
1703 DL Heerhugowaard

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting de Blauwe Loper te Heerhugowaard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Blauwe Loper op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2018;
- de staat van baten en lasten over 2018; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Blauwe Loper, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.
-

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.
De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 16 april 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Charles Rabe
Registeraccountant

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.