

JENAPLANSCHOOL DE CARROUSEL

SCHOOLGIDS
2019-2020



Carrousel
Smaragd 27
1703 GA Heerhugowaard
072-5715774
info@obsdecarrousel.com
www.obsdecarrousel.com

Fonkelsteen
Onyx 89
1703 CG Heerhugowaard
072-5720437
info@fonkelsteen.nl
www.fonkelsteen.nl

**O.B.S. DE CARROUSEL
HEERHUGOWAARD**

SCHOOLGIDS 2019-2020

Directeur Tammy Reurslag Directieondersteuning Inge de Groot	Bezoekadres Smaragd 27 1703 GA, Heerhugowaard tel: 072-572 0437 www.obsdecarrousel.com	Postadres loc. Carrousel Postbus 1168 1700 BD Heerhugowaard info@obsdecarrousel.com
Vertrouwenspersoon GGD Hollands-Noorden Mevr: Inez Ursem en Mevr: Ellen Labree tel: 088-0100550 Contactpersoon <i>Mieke van Vliet</i> 0226-340275 In noodgevallen	Steunpunt opvoeding <i>GGD Noord Kennemerland</i> Sector Jeugdgezondheidszorg Alkmaar tel: 088-0100555 Dagelijks bereikbaar tussen 09.00 en 12.00 uur	Inspectie van het Onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 088-669 60 60 (gratis) Bijzondere klachtmeldingen: meldpunt vertrouwens- inspecteurs: 0900-111 3111 (lokaal tarief)
	Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland Hertog Aalbrechtweg 5 1823 DL Alkmaar 072-7920100	Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030-280 95 90
Bestuur Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs in Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar: Stichting De Blauwe Loper Voorzitter College van Bestuur Primair Onderwijs: Elfred Bakker postadres: Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard bezoekadres: Theo van Doesburgweg 4, 1703DL, Heerhugowaard tel: 072-534 99 82		Schoolarts Dhr J. Esser verpleegkundige: Mevr. S. Veken Parelhof 1 1703 EZ, Heerhugowaard 14 072 (kies Heerhugowaard) e-mail: cjg@heerhugowaard.nl

Inhoudsopgave

Een woord vooraf

- 1. De school**
- 2. Waar de school voor staat**
 - 2.1 Het Jenaplan
 - 2.2 Basisprincipes Jenaplan
 - 2.3 Het ritmisch weekplan
- 3. De organisatie van het onderwijs**
 - 3.1 De organisatie van de groepen
 - 3.2 De samenstelling van het team
 - 3.3 De schooltijden
 - 3.4 Vakantierooster
 - 3.5 De activiteiten voor de leerlingen
 - 3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw
- 4. De zorg voor de leerlingen**
 - 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school
 - 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen in de school; het leerlingvolgsysteem
 - 4.3 Passend onderwijs
 - 4.4 De zorg voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
 - 4.5 De begeleiding van de overgang van de leerlingen naar het voorgezet onderwijs
 - 4.6 Uitstroomgegevens schooljaren 2016-2018
 - 4.7 Buitenschoolse activiteiten
- 5. De leraren**
- 6. De ouders**
 - 6.1 Aanmelden/leerplicht
 - 6.2 Informatievoorziening aan de ouders/verzorgers
 - 6.3 Afspraken en regels
 - 6.4 Inspraak
- 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school**
 - 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
 - 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving
 - 7.3 Het schoolplan

Veelgebruikte afkortingen

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen in wijze van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende uitgangspunten.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat u, als ouder, weet hoe het basisonderwijs op o.b.s De Carrousel gestalte krijgt.

Wat staat er in deze schoolgids

In deze schoolgids kunt u lezen over

- de school o.b.s De Carrousel
- het Jenaplan
- de organisatie
- de zorg voor kinderen
- de leraren
- de ouders
- speciale voorzieningen
- de resultaten
- schooltijden
- vakanties
- protocollen zijn ter inzage op school en staan op de website

Hoe komt deze schoolgids tot stand?

Jaarlijks wordt de schoolgids bekeken door leerkrachten, ouders en MR-leden. Daar waar nodig worden onderwerpen toegevoegd, weggelaten of veranderd. De gids wordt jaarlijks geactualiseerd.

Verzoek te reageren

Indien u wensen heeft betreffende de schoolgids, of suggesties voor verbetering, kunt u contact opnemen met één van de leden van de MR of de directie van de school. Namen en telefoonnummers vindt u in de schoolkalender.



1. De school

De Carrousel is een openbare Jenaplanschool voor basisonderwijs voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Wij zijn sinds vier jaar samen met basisschool De Fonkelsteen, gevestigd aan de Onyx 89. Sinds 1 augustus 2015 zijn de scholen Carrousel en Fonkelsteen samen één school op twee locaties.

Zowel op De Carrousel als op De Fonkelsteen zit kinderopvang Babbels die een VSO en BSO op onze locaties verzorgt. Op locatie Carrousel is de peuterspeelzaal gevestigd waarmee wij nauw samenwerken en zoeken naar een doorgaande lijn van peuter naar kleuter.

Het voedingsgebied van de school is de wijk Butterhuizen, de Edelstenenwijk, Huijgenhoek en Stad van de Zon. Soms komen leerlingen van verder weg; speciaal voor de onderwijsvisie van onze school.

Wij werken met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het Jenaplanconcept. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. De toelating gaat volgens een procedure (zie paragraaf 6.1). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang; gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Ouders en team willen beide goede toekomstkansen voor de kinderen creëren; daarom betrekken we ouders graag bij de optimale ontwikkeling van ieder kind. Ouders kunnen hierbij rekenen op deskundig personeel dat volledig achter deze doelstellingen staat en dat bereid is om zich, waar nodig, verder te professionaliseren.

Wij verzorgen onderwijs op openbare grondslag, die vorm krijgt door een intensieve uitwisseling tussen verschillende opvattingen en overtuigingen.

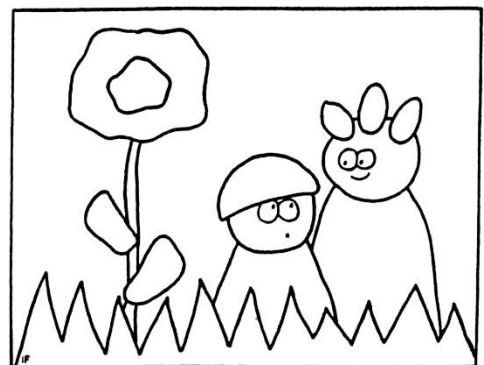
De diversiteit van de leerlingen is hierbij het startpunt. Belangrijk is dat er ook respect is voor en gewerkt wordt vanuit elkaars kwaliteiten: samen sterk vanuit eigen kracht. De achtergronden van alle leerlingen en de rijkdom die dat met zich meebrengt, daar draait het om bij ons.

Onze visie:

Ieder kind maakt een ontdekkingsreis in z'n omgeving en ontwikkelt zo z'n talenten.

Onze missie:

Op onze school gaan kennistoename, individuele groei en het hebben van plezier hand in hand.



Het bestuur

Ons bestuur van de stichting en het intern toezicht zijn gescheiden in twee aparte organen. Het bestuur wordt gevormd door het College van Bestuur en het intern toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht houden toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. Dit gebeurt binnen de kaders vastgelegd in de statuten en de Wet Primair Onderwijs. De taken van de Raad zijn omschreven in artikel 17 c van de Wet Primair Onderwijs.

De voorzitter van het College van Bestuur is vanuit de rol van bevoegd gezag eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor het besturen van de scholen, dit is de heer drs. C.F. Bakker.

2. Waar de school voor staat

2.1 Het Jenaplan

De Carrousel is een Jenaplanschool. Wij hebben gekozen voor de Jenaplanvisie, omdat wij binnen deze visie de leerlingen willen voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij. Hierbij zijn de volgende punten belangrijk: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, omgaan met elkaar, rekening houden met elkaar.

De grondlegger van de Jenaplanvisie, Peter Petersen, was als pedagoog verbonden aan de universiteit van Jena. Hij ging uit van de school als basis om de wereld te verkennen.

Het team heeft in het schooljaar 2015-2016 een driejarige Jenaplanstudie afgerond en heeft de nieuwste Jenaplancertificering.

Een kind moet bij het opgroeien tot volwassene, heel veel kennis en vaardigheden opdoen. Het leert dat door nadoen en ontdekken. Al vroeg moet het zich gedragen als een sociaal wezen.

2.2 Basisprincipes en kwaliteitskenmerken van het Jenaplan

Ieder kind maakt een eigen ontwikkeling door. Daarom worden geen jaarklassen gehanteerd, waarbij kinderen van dezelfde leeftijd gelijke leerstof in dezelfde tijd aangeboden krijgen, maar stamgroepen. Stamgroepen worden gevormd door leerlingen van verschillende leeftijden, zodat zij van elkaar kunnen leren en leren rekening te houden met de onderlinge verschillen. Zelfstandig werken en individuele ontplooiing zijn hierbij kernbegrippen. Uitgangspunt is de eigen motivatie van het kind.

Als Jenaplanschool laten wij ons inspireren en baseren we ons handelen op de basisprincipes en de kernkwaliteiten zoals die beschreven zijn in het jenaplanconcept. Wat is de relatie tussen basisprincipes en kernkwaliteiten van het Jenaplanconcept?

De basisprincipes vormen de waarden van het Jenaplanonderwijs, die vervolgens samen te vatten zijn in de zgn. kwaliteitskenmerken. Op waardenniveau moet een Jenaplanschool daar aan te herkennen zijn. Op concreet niveau vormen de Jenaplankernkwaliteiten op hoofdlijnen de concretisering van de basisprincipes en zijn mede verheven tot erkenningscriterium voor een erkende Jenaplanschool (net als de basisprincipes).

De twintig basisprincipes vormen het fundament voor onze visie op kinderen en hun ontwikkeling, op mens, maatschappij en levensbeschouwing. In de school richt dit zich op vorming, leren en onderwijzen. Zij vormen de basis voor het denken en handelen in onze Jenaplanschool.

De basisprincipes zijn te onderscheiden in drie groepen:

- De eerste vijf gaan over de wijze waarop de school tegen mensen aankijkt.
- Daarna volgen de vijf principes die een beschouwing geven over de samenleving.
- De laatste tien geven aan hoe aan de eerste tien in de school gestalte kan worden gegeven.

De twintig (ingekorte) basisprincipes van het Jenaplan

Mens

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en iedere volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend.

Samenleving

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

School

11. De school is een gezamenlijke organisatie van betrokkenen. Ze staat in open wisselwerking met de maatschappij.
12. In de school hebben volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot pedagogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof ontleend aan de werkelijkheid.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school wordt het leren van en zorgen voor elkaar mede gestimuleerd door heterogene groepering van kinderen naar leeftijd en niveau van ontwikkeling.
17. In de school onderscheiden we gestuurd en begeleid leren, dat gericht is op kwaliteitsverhogend onderwijs. Daarnaast krijgt zelfstandig leren en vrij initiatief van kinderen een plaats. Beide leervormen wisselen elkaar doordacht af.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een belangrijke plaats in.
19. In de school vindt gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind.
20. In de school erkent men dat er permanent veranderingen zijn.

De zes kwaliteitskenmerken:

Als Jenaplanschool zijn wij:

1. Ervaringsgericht, dit betekent dat we kinderen leerdoelen laten ervaren en gebruik maken van ervaringen van kinderen.
2. Ontwikkelingsgericht, dit betekent dat we kinderen stimuleren om te presteren.
3. Wereldoriënterend, dit betekent dat kinderen leren leven door gesprek, spel, werk en viering.
4. Coöperatief, dit betekent dat kinderen, ouders en stamgroepleiders (begeleiders) SAMEN een leef-werkgemeenschap vormen.
5. Kritisch, dit betekent dat we goed nadenken over dingen.
6. Zinzoekend, dit betekent dat we nadenken over de zin van ons bestaan en dat dit een invloed heeft op ons handelen.

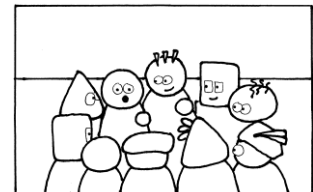
2.3 Het ritmisch weekplan

Elke groep werkt volgens een ritmisch weekplan. Dit houdt in dat inspanning en ontspanning, vrije en gebonden activiteiten, individueel werken en samenwerken zo goed mogelijk worden afgewisseld. Het weekplan moet recht doen aan de behoefte van kinderen in elke leeftijdsfase.

Het ritmisch weekplan kent de volgende vormen (ook wel pedagogische situaties genoemd):

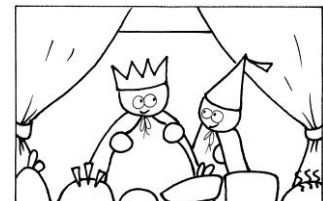
Gesprek

Er vinden veel soorten activiteiten plaats. In elke groep vindt gesprek plaats in de kring. Met elkaar praten in een kring onderstreept de gelijkwaardigheid van alle deelnemers en bevordert de betrokkenheid.



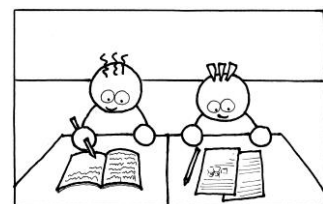
Spel

Hieronder verstaan we alle activiteiten die te maken hebben met expressie, zich creatief leren uiten, maar ook met het in allerlei spelvormen omgaan met elkaar en met de ruimte: bewegingsonderwijs, handvaardigheid, tekenen, dramatische vorming, creatief taalgebruik, samenspel, gezelschapsspelen, enzovoort.



Werk

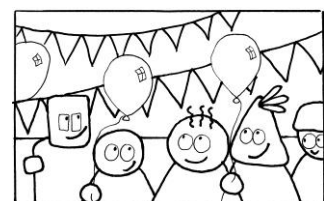
Alle activiteiten, gericht op het leren van vaardigheden en het vergaren van kennis: rekenen, taal en spelling, lezen, begrijpend lezen, schrijven en vele vormen van wereldoriëntatie, waaronder topografie.



Viering

Er zijn verschillende vieringen: de weeksluitingen/weekvieringen, waarin we elkaar door middel van toneel, muziek en dans laten zien wat ons de afgelopen periode heeft beziggehouden; de jaarfeestgebonden vieringen, zoals Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen en verjaardagen.

Eén dag in het jaar wordt de verjaardag van alle leerkrachten uitbundig gevierd met alle kinderen.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de groepen

We weten uit ervaring dat kinderen van elkaar leren en samen nieuwe dingen ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat ze elkaar leren vertellen hoe ze een taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samenwerken in grote en in kleine groepjes. De leerlingen werken in onze school daarom in groepen van kinderen met verschillende leerniveaus en sociale vaardigheden.

Onder-, midden- en bovenbouw

De onderbouw (1/2) bestaat uit kleutergroepen met 4- tot 6-jarigen. In de middenbouwgroepen (3, 4 en 5) zitten de 6- tot 9-jarigen en in de bovenbouwgroepen (6, 7 en 8) de 9- tot 12-jarigen of een combinatie hiervan. Iedere groep bestaat uit maximaal twee jaargroepen.

Stamgroepen

Elke groep in de onder-, midden- en bovenbouw is een stamgroep, waar kinderen van verschillende leeftijd bij elkaar zitten. We werken met combinatiegroepen van maximaal twee jaargroepen. Binnen de stamgroep zijn de leeftijden zoveel mogelijk gelijk verdeeld. Het voordeel van deze groepering is, dat er binnen de groep een grote spreiding is in levenservaring en ontwikkeling. Jonge kinderen leren veel van oudere kinderen door praten, luisteren en werken in groepjes. Oudere kinderen leren veel door jongere kinderen te helpen. Ze moeten immers zelf de stof begrijpen om het een ander te kunnen uitleggen. Zelfstandig werken en individuele ontplooiing zijn hierbij kernbegrippen. Uitgangspunt is de motivatie van het kind.

Natuurlijk hebben de basisvaardigheden taal, lezen, schrijven en rekenen een belangrijke plaats in het geheel. Deze vakken hebben een eigen logische opbouw. De wettelijk vastgestelde kerndoelen en referentieniveaus zijn voor ons een richtinggevend en ondersteunend instrument.

De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen. Er zijn vier fundamentele niveaus en vier streefniveaus (1F t/m 4F en 1S t/m 4S) voor primair onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en mbo. Tussen de vier niveaus is sprake van overgangen of drempels. Dit zijn de overstappen die leerlingen maken binnen het onderwijssysteem.

De voortgang van de leerlingen wordt scherp in de gaten gehouden en zo nodig met speciale programma's ondersteund. Leerlingen die speciale zorg nodig hebben worden in principe binnen de eigen groep begeleid. Daarnaast hebben we enkele momenten in de week de hulp- en plusactiviteiten die begeleid worden door leerkrachten. De intern begeleider ondersteunt de groepsleerkrachten op basis van onze zorgstructuur. (zie 4.3)

Instructiegroepen

Naast stamgroepen werken we vaak met instructiegroepen. Een instructiegroep wordt samengesteld naar leeftijd, naar niveau of naar keuze. In een instructiegroep kunnen we specifieke informatie geven aan een kleine of grote groep kinderen. Hierdoor kunnen we een bepaalde voortgang continueren en basiskennis aanbrengen.

Keuzegroepen

Kinderen kunnen op grond van interesse in keuzegroepen komen. Vooral in de kleutergroepen wordt veel met deze groepsvorm gewerkt.

Tafelgroepen

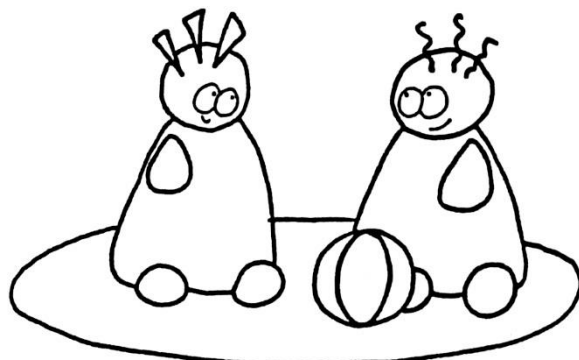
De stamgroepen zijn verdeeld in tafelgroepen. Een tafelgroep is samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden. Jongens en meisjes worden zo evenwichtig mogelijk verdeeld over de verschillende tafelgroepen. In de kleutergroepen zijn tafelgroepen wisselend.

Theorie:

In het onderwijs begeleiden we de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandigheid. Welk type mens hebben we bij de opvoeding van onze kinderen voor ogen? Iemand die emotioneel vrij is, initiatief kan nemen, rekening houdt met anderen, vindingrijk en creatief is; iemand die kan genieten, vrij en onbevangen contacten kan leggen. Dat is het type kind dat ons onderwijs tot einddoel heeft. In de kleuterbouw kunnen we daartoe een basis leggen.

3.2 De samenstelling van het team

- **De directeur** is verantwoordelijk voor het beleid van de school en de dagelijkse gang van zaken en is lid van het managementteam (MT).
- **Directieondersteuner** draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken en is lid van het MT.
- **De intern begeleider** bewaakt de zorgstructuur en ondersteunt het team, de bouwen en individuele leerkrachten op zorggebied. Verder coördineert zij o.a. het leerlingvolgsysteem en de leerlingbesprekingen.
- **De bouwcoördinatoren** dragen zorg voor de onder- of bovenbouw en is lid van het MT
- **De leerkrachten** zijn verantwoordelijk voor hun stamgroep, instructiegroep en bouw.
- **De ICT-coördinator** ondersteunt de teamleden op ICT-gebied.
- **De vakleerkracht lichamelijke opvoeding** verzorgt de gymlessen.
- **De vakleerkracht muziek** verzorgt een deel van de muzieklessen.
- **De leerkracht humanistisch vormingsonderwijs** verzorgt voor de 7e- en 8e-jaars lessen humanistische vorming.
- **De administratief medewerker** verricht o.a. de financiële en/of de leerling-administratie.
- **De contactpersoon** is degene bij wie iedereen die met de school te maken heeft terecht kan met een probleem, dat in overleg met de directbetrokkene niet opgelost kan worden.
- **De bedrijfshulpverleners (BHV-ers)** treden handelend op bij calamiteiten.
- **De interne cultuur coördinator (ICC)** heeft de kennis om cultuuronderwijs optimaal vorm te geven, te stimuleren en te behouden.



3.3 Schooltijden

Sinds 1 augustus 2006 hebben basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs meer ruimte om zelf de schooltijden in te delen. De onderwijstijd moet in het primair onderwijs aan de volgende normen voldoen:

- Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen.
- Vroeger mocht een schooldag niet langer dan 5,5 uur duren. Dat mag nu wel. Scholen moeten wel zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag.
- Scholen mogen ervoor kiezen om leerlingen in alle schooljaren evenveel uren onderwijs te geven. Als scholen hiervoor kiezen, krijgen alle leerlingen minimaal 940 uur onderwijs per jaar.

Onze schooltijden zijn als volgt:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15

De deuren van de school gaan om 8.20 uur open. De lessen starten om 8.30 uur.

Op tijd starten met de lessen is voor iedere school belangrijk. We willen zo effectief mogelijk met onze tijd omgaan. Daarnaast is het voor een leerling niet fijn om later binnen te komen. Soms komen leerlingen te laat op school. Uiteraard bent u als ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor het op tijd komen van uw kind en gaan we ervan uit dat u er alles aan doet om uw kinderen op tijd op school te laten komen. Mocht dit een keer niet lukken, dan vragen we u om contact op te nemen met de school om de latere aankomsttijd te melden. De leerkracht van uw kind noteert de dag van het te laat komen op een lijst. Vanaf de derde keer te laat komen heeft dit consequenties.

Indien een leerling in verband met (tand)artsbezoek later is, geldt dit uiteraard niet. Wilt u dat vooraf per briefje aan de leerkracht melden?

Wat betreft de consequenties maken we een onderscheid tussen de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8. Vanaf groep 5 kunnen wij kinderen hierop aanspreken. Zij kunnen immers klokkijken en gaan vaak zelfstandig naar school.

Alle leerlingen die te laat komen, worden door de leerkracht hierop aangesproken met het klemmende verzoek de volgende keer op tijd te zijn. Indien het kind door de ouders wordt gebracht, wordt ook de ouder hierop aangesproken.

3 keer

Bij drie keer te laat komen op school: ouders worden op de hoogte gesteld. Vanaf de derde keer moet de leerling voor iedere keer een kwartier nablijven en maakt dan schoolwerk. Dit nablijven hoeft niet per se op dezelfde dag te gebeuren. De dag wordt bepaald door de leerkracht.

De leerkracht informeert ouders over het nablijven en meldt dat hun kind op tijd moet komen (nablijven geldt voor leerlingen uit groep 5 t/m 8).

6 keer

Bij zes keer te laat komen: de directie stuurt ouders een brief. In deze brief wordt aan ouders duidelijk gemaakt dat er bij 9x een melding bij de Afdeling Leerplicht gedaan zal worden.

9 keer of vaker

Als een leerling 9 keer of vaker te laat komt, informeert de leerkracht de directie. De directie stuurt een waarschuwingsbrief naar ouders en informeert de leerplichtambtenaar.

De leerling blijft na iedere keer een kwartier na en maakt dan schoolwerk. Dit nablijven hoeft niet per se op dezelfde dag te gebeuren. De dag wordt bepaald door de leerkracht (nablijven geldt voor leerlingen uit groep 5-8).

Wij hanteren een periode van vakantie tot vakantie m.b.t. bovenstaande telling. Het aantal keren te laat wordt in het leerlingdossier bewaard per schooljaar.

Lunchen

De lunchtijd (15 minuten) is op onze school deels onderwijstijd. Dat wil zeggen dat het eten wordt gecombineerd met onderwijsactiviteiten die gerelateerd zijn aan vak- en ontwikkelgebieden binnen het basisonderwijs en verwoord zijn in onze schoolgids. Deze activiteiten dragen bij aan het behalen van de wettelijk vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs én onze visie op Jenaplanonderwijs en zijn een integraal onderdeel van ons onderwijsaanbod. Uiteraard zijn de activiteiten van dien aard dat ze goed te combineren zijn met het eten. Het samen eten en drinken hoort op een natuurlijke manier bij ons Jenaplanonderwijs, net als samen werken en samenwerken. We zijn een samenleving in het klein en eten als leerkracht met onze kinderen samen in het eigen klaslokaal. Wij vragen u, net als het eten drinken in de ochtendpauze, om uw kind een gezonde lunch mee te geven. Tijdens de ochtendpauze is het de bedoeling dat alle kinderen een stuk fruit mee naar school brengen op de maandag, woensdag en vrijdag. Dit om gezond gedrag te bevorderen.

3.4 Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	19 t/m 27 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari
Pasen	13 april
Meivakantie	22 april t/m 5 mei
Hemelvaart	21 en 22 mei
Pinksteren	1 juni
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus
Studiedagen	3 oktober 2019 4 oktober 2019 29 januari 2020 14 februari 2020 9 maart 2020 9 juni 2020 3 juli 2020 vanaf 12.00 studiemiddag



3.5 De activiteiten voor de leerlingen

Een dag in de kleuterbouw

Tussen 8.20 uur en 8.30 uur komen de leerlingen "binnendruppelen". Ze begroeten de leerkracht en geven hun ouders/verzorgers een "kusje bij de deur". Daarna kiezen ze een activiteit op het keuzebord of beginnen aan een werkafspraak die ze de vorige dag hebben gemaakt.

Hieronder volgt een opsomming van activiteiten waaruit kleuters onder andere kunnen kiezen: expressieactiviteiten, bouw- en constructieactiviteiten, rollenspel in de huishoek of bouwhoek (in de huishoeken wisselen de thema's regelmatig), computer, luisteractiviteiten, schrijfstempelhoek, puzzelen, zand- en timmertafel of de kleine kring.

Theorie:

Elk ontwikkelingsproces voltrekt zich aan de hand van de ervaringen die je in je leven opdoet. Het is onze verantwoording de kinderen waardevolle ervaringen te laten opdoen. Deze principes uit het Jenaplan herkennen we ook in het EGO (ervaringsgericht onderwijs). Daarom hebben we dit in ons onderwijssysteem geïntegreerd.

1. Het vrij kleuterinitiatief

De kinderen kiezen zelf een activiteit. Zo kan het voorkomen, dat er zo'n tien verschillende activiteiten in een groep tegelijk plaatsvinden. De leerkracht bepaalt, samen met het kind, wat het gaat doen, met welk materiaal, met wie en hoe lang er gewerkt gaat worden. Elk kind wordt aangezet om zelf het initiatief te nemen. Er is binnen de groep een duidelijke structuur aanwezig, met vaste grenzen en afspraken.

Het lokaal is ingericht met veel, uitdagende en gevarieerde materialen in de verschillende hoeken. Ook in de hoeken zelf variëren we de thema's zodanig, dat de inrichting voor de kinderen overzichtelijk is, met een vaste structuur. Tijdens het werken observeren we, stimuleren we en gaan we daar waar dat wenselijk is een gesprek aan.

Theorie:

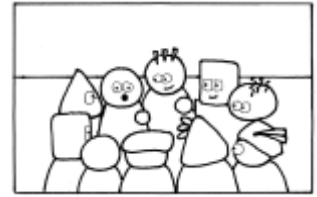
2. Een rijk milieu

Als we willen dat kinderen veel ervaringen opdoen en ruimte krijgen om hun eigen initiatieven te ontplooiën, moeten wij zorgen voor een rijke schoolomgeving met veel materialen en regelmatig aanbod van onderwerpen uit hun belevingswereld.

Na het werken wordt er opgeruimd en gaan we in de kring zitten. Wij werken met grote kringen (hele (jaar-)groep) en kleine kringen (deel van de (jaar-)groep), in ons weekplan:

- zoeken we uit welke dag het is (tellen, ordenen);
- beleven we samen een vertelling, een boek, een versje of een raadspel;
- zingen we oude en nieuwe liedjes en werken we aan de verdere muzikale vorming;

- praten we over verschillende onderwerpen;
- proberen we samen tot oplossingen te komen;
- vieren we verjaardagen;
- doen we aan dramatische vorming;
- doen we aan reken-, taalvoorbereiding;
- werken we aan de sociale en emotionele ontwikkeling



Theorie:

3. Het gesprek

We willen tot een goed, persoonlijk contact met de kinderen komen. Dat geeft immers opvoeding en onderwijs meer kans op resultaat. We proberen hierbij de kinderen een gevoel van veiligheid te geven (acceptatie), ons oprecht betrokken te voelen bij wat ze bezighoudt (oprechtheid) en ons goed in te leven in hun wereld (inleving).

We zorgen voor een ontspannen sfeer, zodat de kinderen zich veilig voelen en gestimuleerd worden om verder op verkenning te gaan.

Na de grote kring is er behoefte aan beweging. We kunnen dan naar buiten gaan en spelen met de materialen "uit de schuur" (karren, scheppen, loopklossen, stelten, klimrek, zandvormen, oude pannen, kleden, enzovoort), of we gaan naar de speelzaal, waar we gebruik maken van het klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels en vooral de ruimte.

Theorie:

4. De viering

Vieringen geven de kinderen een saamhorigheidsgevoel, het gevoel samen ergens naartoe te werken. Het beleven van steeds terugkerende evenementen als verjaardagen en weeksluitingen heeft dan ook ruime aandacht in de kleuterbouw.

Ook in de middag hebben we een activiteit in de kring. Daarna is het tijd om te spelen, volgens dezelfde opzet als het ochtendspel. Aan het opruimen besteden we ruim aandacht, zodat de kinderen ook daarvan de structuur leren kennen. Daarna spelen we buiten of in de speelzaal.

Voor het naar huis gaan evalueren we kort de verschillende activiteiten van die dag. We vragen de kinderen of er plannen zijn voor de volgende dag en of daar nog bepaalde materialen voor moeten worden gezocht. Zo ontstaan, op verzoek van de kinderen, en soms van de leerkracht, de werkafspraken voor de volgende dag. Het werk dat mee naar huis mag, wordt uitgedeeld en de dag wordt afgesloten.

Theorie:

Hieronder staat vermeld hoe u zelf iets van onze manier van werken kunt merken:

- *De klasseninrichting is gevarieerd. Er zijn veel materialen en veel "hoeken".*
- *Vanaf de binnenkomst is er aandacht voor de kinderen zelf. Na schooltijd is die aandacht en ook voor de ouders.*
- *Niet elk kind komt met hetzelfde werk thuis.*
- *De kinderen kunnen meer dagdelen na elkaar met hetzelfde bezig zijn.*
- *Er is veel ruimte voor de eigen inbreng van de kinderen.*
- *De kinderen komen met een gericht plan en voeren dit naar beste kunnen uit.*

Een dag in midden- en bovenbouw

Elke dag komen de leerlingen op een bepaald moment met hun stamgroepleerkracht samen in de kring. Ze vertellen en luisteren naar elkaar en ze vormen hun mening over allerlei zaken. We zitten in een kring, zodat we gelijkwaardig met elkaar kunnen omgaan.

Er is een grote diversiteit aan kringonderwerpen:

Er is een **vertelkring**, waarin de leerling zijn wetenswaardigheden kwijt kan.

Tijdens de **actualiteitenkring** wordt een door een leerling voorbereid krantenknipsel of een ingebrachte actualiteit besproken. Er kan afgesproken worden dat een leerling iets voorbereidt over bijvoorbeeld een beroemd persoon, een bekend gebouw, het uitvoeren van een recept of een zelfbedachte uitvinding.

Verder is er de **leeskring**, waarbij enkele leerlingen een leesstuk voorbereiden en dat in de kring ten gehore brengen.

In de **rekenkring** worden op speelse wijze rekenproblemen aan de orde gesteld.

Ook over een zelfgemaakt **werkstuk** m.b.t. wereldoriëntatie kan een leerling verslag doen in de kring.

In de **taalkring** komen allerlei taalsituaties aan de orde.

De **kring** wordt geleid door een kringleider (een leerling). Deze zorgt voor de juiste gang van zaken tijdens de kring. Hij/zij zorgt ervoor dat iedereen de kans krijgt aan het woord te komen. De kringleider let erop dat de vragen die worden gesteld, daadwerkelijk het onderwerp betreffen en houdt de tijd in de gaten. De kring wordt afgesloten met een spel. De stamgroepleider bepaalt welke kringonderwerpen aan bod komen.

De kring is ook een vorm die door de leerkracht gekozen kan worden om in gesprek te gaan met leerlingen om bijvoorbeeld een thema te starten, samen plannen te maken, samen een besluit te nemen, te evalueren of sociaal emotionele onderwerpen te bespreken. De leerkracht is hierbij de kringleider.

Tijdens het blokuur is de groep bezig met taal-, reken-, lees- of wereldoriëntatie-opdrachten.

De volgende **taalactiviteiten** komen aan de orde: luisteren, spreken, stellen, lezen, creatief spel en taalbeschouwing, grammatica, werkwoordspelling, woordvormen, betekenis van woorden en zinnen, spreekwoorden en uitdrukkingen, gezegdes en denkrelaties.

In groep 3 starten we met het **aanvankelijk leesproces**. De leerlingen van groep 3 maken tijdens het blokuur de opdrachten behorende bij het aanvankelijk lezen. Zij hebben nog geen daadwerkelijke taalopdrachten. De leerlingen maken opdrachten uit/in hun werkboek, letterdoosoefeningen, stempelopdrachten of doen spelletjes.

De aanvankelijke leesinstructie voor groep drie neemt een speciale plaats in. De leerlingen leren met de leesmethode "Veilig Leren Lezen" (nieuwste KIM versie) de beginselen van het **technisch lezen**.

Ons doel is de leerlingen technisch, nauwkeurig, vlot en met begrip eenlettergrepige en samengestelde woorden te leren lezen, met behulp van globaalwoorden. Deze globaalwoorden hangen in de klas. Na elke kern van woorden (in totaal zes) volgt een toets. Aan de hand daarvan wordt verder gewerkt.

Wij werken in groep 4 t/m 8 met de spellingmethode **Taalactief**. De leerlingen hebben allemaal een eigen werkboek waarin ze werken. Elke week worden er vier spellinglessen aangeboden. In de eerste en derde les wordt een dictee en één of meerdere spellingscategorieën aangeboden en uitgelegd. In de tweede en vierde les gaan de leerlingen zelfstandig met de spellingscategorieën aan de slag. Na drie weken worden de spellingscategorieën getoetst door middel van een woorden- en zinnendictee.

Van dezelfde uitgeverij gebruiken wij in groep 4 t/m 8 ook de taalmethode. Deze methode bestaat uit 8 thema's. Elk thema bestaat uit 20 taallessen, waarin alle onderdelen van het taalonderwijs aan bod komen. De lessen zijn afwisselend zelfstandig of leerkrachtgebonden. De leerlingen werken vier weken aan een thema, waarbij in de vierde week een toets afgenomen wordt en herhaling van het thema centraal staat.

Elke dag wordt tenminste één opdracht gemaakt; daarnaast bestaat de mogelijkheid tot het maken van extra stof. De leerlingen worden aangespoord deze extra taalopdrachten te maken wanneer het verplichte dagelijkse werk is gedaan.

Het is fijn voor uw kind als u ook thuis veel aandacht besteedt aan het lezen. Leren lezen is over het algemeen een kwestie van veel 'kilometers maken', dus hoe meer uw kind leest, hoe sneller het leren lezen gaat voor uw kind. Uiteraard is het belangrijk dat uw kind 'leesplezier' beleeft. Wilt u tips hoe u dat thuis kan doen? Vraag het de leerkracht!

De leerlingen worden ingedeeld in AVI-leesniveaus, die lopen van AVI start tot AVI plus. AVI M3 betekent dat een kind dit AVI-niveau moet beheersen in midden groep 3. AVI E3 moet dan beheerst zijn in eind groep 3. Zo gaan de AVI-niveaus per half jaar omhoog. Het kan natuurlijk altijd zo zijn, dat een kind sneller of langzamer door de AVI-niveaus gaat. Naar aanleiding van de verschillende toetsmomenten wordt gekeken of een leerling in aanmerking komt voor extra leesbegeleiding. Hierover worden de ouders vooraf ingelicht door de leerkracht of de intern begeleider. Leerlingen, bij wie de leesontwikkeling stagneert, krijgen extra leesbegeleiding, zoals Estafette en Connect. Hierover worden de ouders vooraf ingelicht door de leerkracht of de intern begeleider.

Naast het technisch lezen, ligt de nadruk op de motivatie voor het lezen. De groepen 3 t/m 8 hebben tutorlezen. Hierbij zijn de oudere leerlingen geïnstrueerd hoe ze moeten lezen met jongere leerlingen. In tweetallen zoeken ze een plekje in de school om samen te gaan lezen. De leerlingen lezen elke dag in hun boek, ze mogen dat zelf uitzoeken en houden ook zelf bij elke boeken ze al gelezen hebben. We hebben een prachtige bibliotheek die ieder jaar wordt aangevuld met nieuwe boeken op verzoek van de kinderen of van de leescoördinator

Begrijpend lezen gebeurt in instructiegroepen. In groep 3 starten we met Aanvankelijk Begrijpend Lezen met Nieuwsbegrip. In groep 4 gebruiken we de methodes **Estafette, Nieuwsbegrip XL en de CITO-hulpboeken**. In groep 5 t/m 8 gebruiken we de methodes **Nieuwsbegrip XL en de CITO-hulpboeken**. De methode Nieuwsbegrip XL kent vijf leesstrategieën waarvan elke week één strategie centraal staat. De vijf leesstrategieën zijn voorspellen, ophelderen, samenvatten, vragen stellen en relaties en verwijswaarden. Na vijf weken is er een les waarin alle strategieën door elkaar behandeld worden. Deze methode maakt wekelijks teksten die aansluiten op het nieuws van die week. Dit maakt de teksten voor leerlingen erg aantrekkelijk en vergroot hun algemene kennis. De CITO-hulpboeken gebruiken we om de leesstrategieën op lastigere teksten toe te passen.

Wij werken met de **rekenmethode Rekenrijk** in groep 3 t/m 8. Rekenrijk is een realistische rekenmethode, waarmee kinderen op basis van begrip leren rekenen. Kinderen die een rekenvaardigheid leren op basis van begrip, slagen er ook in om de juiste aanpak te kiezen. Rekenrijk leert kinderen voor ieder rekenprobleem eerst de basisstrategie. Hebben ze die onder de knie, dan biedt de methode ook andere, handige, strategieën aan. De rekenlessen worden op de Carrousel geclusterd aangeboden. Dit houdt in dat er in elke rekeninstructie slechts één onderwerp aan bod komt. Dit zorgt ervoor dat we dieper op het onderwerp in kunnen gaan.

In de midden- en bovenbouw vindt de **instructie** dagelijks plaats.

Tijdens de instructies krijgen de leerlingen specifieke informatie over taal- en rekenonderwerpen en daaraan gekoppeld de opdrachten voor het volgende blokuur.

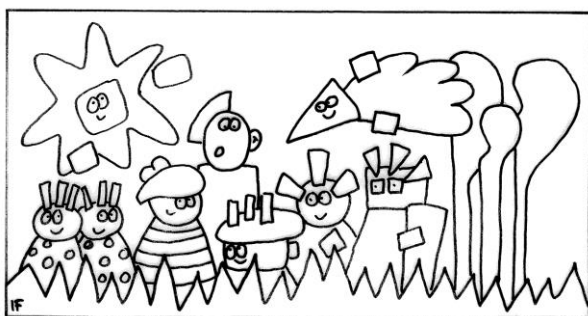
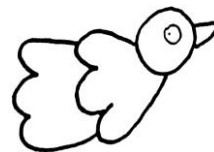
Tijdens het blokuur gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk en mogen ze dan ook zelf beslissen waarmee ze willen beginnen. Deze manier van zelfstandig werken moet worden aangeleerd. We beginnen hiermee al in groep 1.

De dagplanning is in elke groep zichtbaar. In de onder- en middenbouw nog met pictogrammen; in de bovenbouw geschreven op het bord.

De leerlingen kunnen in elke groep zelfstandig en zonder anderen te storen materialen en hulpmiddelen pakken en weer geordend wegzetten.

Tijdens het blokuur heeft iedere leerling een 'zelfstandig werken blokje'. Met dit blokje kan de leerling aangeven of hij of zij een vraag heeft en of hij wel of niet een ander wil helpen bij vragen.

De benodigde materialen liggen in de la van de leerling of op een vaste plek in de groep. Leerlingen gebruiken alleen materialen van school, dus ook pennen etc. tenzij er speciaal materiaal nodig is. Bijvoorbeeld bij een motorische beperking.



De leerkracht kan aan de ouders vragen om, ter ondersteuning, thuis te oefenen met het kind. Het gaat dan vooral om ondersteuning bij het leren van de tafels en topografie; in enkele gevallen om spelling.

De middag is voor een groot deel gevuld met **wereldoriëntatie**. De leerling is ontdekkend bezig. Dit gebeurt voor een deel door het werken aan projecten waarin een hoeveelheid noodzakelijke basiskennis wordt aangedragen en voor een ander deel door het maken van werkstukken. De leerlingen kunnen gebruik maken van het documentatiecentrum en internet om informatie op te zoeken. Bij wereldoriëntatie wordt onder andere gebruik gemaakt van Alles in 1.

In de groepen 3 t/m 8 wordt het vak **Engels** gegeven. Op onze school gebruiken we daarvoor sinds dit schooljaar de methode, Stepping Stones Junior, die uitgaat van het luisteren, lezen en schrijven van het Engels. Dit is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar met het spreken wordt begonnen. Onze leerlingen hebben dan al een woordenschat opgebouwd en zijn in staat eenvoudige Engelse boekjes te lezen.

Voor alle groepen is er 1 ½ uur **gymles**. Dit wordt verzorgd door een van onze vakleerkrachten gymnastiek. Daarnaast worden er zowel binnen als buiten bewegingsactiviteiten aangeboden.

Op vaste momenten in de week vindt **beeldende vorming** en expressie plaats. Allerlei vaardigheden op het gebied van tekenen, boetseren, textiele werkvormen, werken met hout, werken met papier, schilderen en werken met waardevol materiaal komen dan aan de orde. Onze cultuurcoördinator is aangesloten bij een kleine groep coördinatoren en Cool, voor het maken van een doorgaande leerlijn cultuur voor basisscholen. Dit jaar hebben wij extra ingezet op de discipline muziek. We hebben vanuit Cool een muzikleerkracht die twee wekelijks de kinderen muziekles geeft.

Onze visie op ons cultuuronderwijs:

- Kinderen komen in aanraking met verschillende technieken, vaardigheden in alle disciplines.
- Kinderen kunnen, durven en mogen zich uiten.
- Kinderen zijn zich bewust van hun eigen beleving.

Een van de basisactiviteiten van het Jenaplanonderwijs is vieren. Tijdens een viering delen we met elkaar wat we gedaan en daarbij geleerd hebben in de klas. Regelmatig zijn er vieringen in de klas, met de bouw of met de hele school. Hierbij komen vaak de werkstukken uit de lessen creatieve vorming en drama aan bod.

Via de leerkracht of 't Binnenkomertje wordt u uitgenodigd om een viering van uw kind bij te wonen.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier voor groep 7 en 8 worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Vanuit het verleden wordt er op de Carrousel HVO gegeven. HVO stimuleert leerlingen om kritisch en creatief na te denken over normen en waarden. De leerlingen maken spelenderwijs kennis met uitgangspunten als: gevoel voor rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met je medemens en ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfrespect.

3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

- De Carrousel beschikt over 7 groepslokalen, waarvan 2 onderbouwlokalen.
- Voor de kleuterbouw is een speelzaal in de school aanwezig. Als het minder goed weer is kunnen de kleuters in plaats van buiten te spelen bewegen in het speellokaal.
- Alle groepen krijgen gymnastiek in de gymzaal naast de school. Welke dag en tijd hoort u van de leerkracht.
- De directeur, directieondersteuner en de intern begeleider hebben de beschikking over een eigen ruimte.
- Om goed te functioneren in een maatschappij waarin informatie- en communicatietechnologie zo dominant zijn, leren de leerlingen omgaan met computers en het internet. Alle groepen hebben twee of meer computers die zijn aangesloten op een netwerk en internet. Daarnaast zijn er ook iPads en laptops in de school. Ook de schooladministratie en het leerlingvolgsysteem zijn geautomatiseerd.
- In de gemeenschapsruimte vinden diverse activiteiten plaats, waaronder de vieringen op het toneel.
- Alle groepen maken in de groep gebruik van een digibord.
- De school heeft een bibliotheek/documentatiecentrum.
- De voor- en naschoolse opvang wordt door Babbels verzorgd in hun eigen ruimtes binnen de school.

De zorg voor de leerlingen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen vragen we zoveel mogelijk relevante gegevens aan de ouders en, eventueel, de vorige school.

De kleuterleerkracht zoekt, vier weken voor de verjaardagsdatum van het kind dat nog vier jaar moet worden, contact met het gezin. Tijdens een kennismakingsgesprek worden alle wetenswaardigheden uitgewisseld en een gewenningsperiode afgesproken. Het aantal schoolbezoeken tijdens de gewenningsperiode bestaat uit maximaal vijf dagdelen, variërend van aan de hand van vader of moeder op bezoek komen tot een dagdeel zelf in de klas zijn. Bij leerlingen die al op een andere school hebben gezeten, proberen we de overgang naar onze school zo goed mogelijk tot stand te brengen, om het leerproces niet te verstoren. Uitgangspunt voor plaatsing op onze school zijn de gegevens van de vorige school. * We onderzoeken zelf in welk leerjaar de leerling het beste past. Ook voor deze leerlingen is het nuttig een keer op bezoek te komen voordat de daadwerkelijke overstap plaatsvindt. Dat kan de spanning al wat verminderen.

**Indien er sprake is van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte, volgen wij de procedure zoals beschreven in ons ondersteuningsprofiel.*

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen in de school; het leerlingvolgsysteem LOVS.

Het leerlingvolgsysteem geeft de mogelijkheid de vorderingen van de leerlingen m.b.t. de leerstof, te beoordelen door het bijhouden en verzamelen van toetsgegevens van elke leerling.

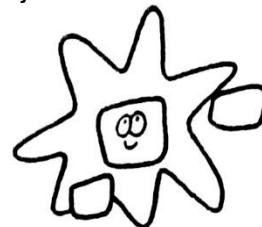
Voor het volgen van de ontwikkeling van de kleuters hanteren de groepsleerkrachten diverse observatielijsten. Daarin worden het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen genoteerd. De observaties hebben betrekking op werkgedrag, spelen, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, taal en grote en kleine motoriek. Voor leerlingen met zwakke leervorderingen wordt een individuele observatie en analyse gemaakt en indien nodig wordt er een handelingsplan gemaakt om gericht te werken aan het verbeteren van de resultaten. De sociale ontwikkeling volgen we met de Kanjerlijsten.

Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 worden van de vakgebieden rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen en de sociale ontwikkeling de vorderingen en andere relevante informatie gedurende hun hele schoolloopbaan bijgehouden in een zogenaamd leerlingvolgsysteem. Verder beheert de groepsleerkracht in ons digitale administratiesysteem de gegevens over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, handelingsplannen en rapportgegevens.

Dit zorgteam bestaat uit de leerkracht, de intern begeleider en indien nodig een externe instantie, zoals de CJG-coach of de consulent ppo van het SWV. Indien de leerkracht het wenselijk acht om een kind in het zorgteam te bespreken, zal er altijd toestemming worden gevraagd aan de ouders.

In de kleuterbouw krijgen de leerlingen 3 keer per kleuterperiode een rapport mee (eind groep 1, midden groep 2 en eind groep 2). Bij de rapporten wordt u uitgenodigd voor een tien minuten gesprek. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. In november zijn er voortgangsgesprekken waarvoor ouders worden

uitgenodigd. Ook na het eerste rapport in februari/maart worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Deze twee gesprekken zijn verplicht. U kunt via de ouderapp, binnen het aangegeven rooster, zelf een tijd inplannen. Het gesprek voor het tweede rapport in juni/juli is facultatief. U kunt tussentijds ook een gesprek aanvragen. De school bepaalt elk jaar, in het overleg tussen groepsleerkracht, intern begeleider en de directie, in welke groep of in welk leerjaar een leerling wordt geplaatst. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.



Toetsing

Behalve toetsing met methodegebondentoetsen, vindt op gezette tijden in het schooljaar toetsing plaats met landelijk genormeerde toetsen. Wij gebruiken daarvoor toetsmateriaal ontwikkeld door het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling).

Deze toetsresultaten bekijken wij op:

- leerlingniveau: hoe is de voortgang van de resultaten en komt deze overeen met de resultaten van de leerling in de groep en wat heeft deze leerling nodig?
- groepsniveau: is het groepsgemiddelde voldoende ten opzichte van de landelijke norm, de inspectienorm en ten opzichte van de vorige afnamen in deze groep?
- schoolniveau: voldoen de resultaten aan de normen? Hoe scoren we ten opzichte van de vorige jaren?

Op basis van bovenstaande gegevens bespreken wij op groeps- en op schoolniveau of en welke actie er moet worden ondernomen.

Wij hebben in de afgelopen jaren gekozen voor de aanschaf van diverse nieuwe methoden zoals voor taal, rekenen, begrijpend en technisch lezen, wereldoriëntatie en daarnaast sociaal emotionele ontwikkeling, verdieping van ons Jenaplanonderwijs en de inrichting van onze bibliotheek. Verder zullen wij ons in het komende schooljaar verder richten op het aanbod wereldoriëntatie en Engels, doelgericht werken, verdere invoering van het werken met referentiedoelen en eigenaarschap bij leerlingen.

Naast de methode gebonden toetsen en CITO-toetsen nemen wij de **IEP eindtoets** van bureau ICE (ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs, waarbij ICE staat voor Interculturele Evaluatie) bij groep 8 af en de **NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test)** bij groep 5 en 7. De NSCCT geeft een snelle algemene weergave van de algemene cognitieve capaciteiten van de leerlingen. Hiermee kunnen leerlingen die onder hun niveau presteren opgespoord worden. De test geeft een betrouwbare indruk van het niet-schoolse cognitieve niveau ten opzichte van de landelijke populatie. Dit kan de leerkracht helpen bij de inschatting van de leermogelijkheden of met andere woorden het leerpotentieel van de leerlingen. De afname duurt één uur en de toets wordt klassikaal afgenomen.

De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat uw kind beheerst én een advies voor een schoolniveau.

De IEP Eindtoets:

- meet lezen, taalverzorging en rekenen;
- geeft kinderen die meer kunnen dan de verplichte niveaus kans dit te laten zien;
- sluit aan bij het Referentiekader taal en rekenen, zoals opgesteld door het Ministerie van OCW.

Om u inzicht te geven in de toetsingsmomenten volgt hieronder een schema van de tot nu toe ingezette CITO-toetsen:

Technisch lezen (DMT/AVI) Groep 3 t/m 7 Groep 8	januari en juni januari
Begrijpend lezen Groep 3 t/m 7 Groep 4 t/m 8	juni januari
Spelling Groep 3 t/m 7 Groep 8	januari en juni januari
Rekenen en wiskunde Groep 3 t/m 7 Groep 8	januari en juni januari

De resultaten worden digitaal verwerkt. De leerkracht draagt samen met de intern begeleider zorg voor eventuele handelingsplanning.

Voor informatie over de toetsing op schoolniveau kunt u altijd contact opnemen met de intern begeleider.

4.3 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Het doel is om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan ieder kind ongeacht de extra ondersteuningsbehoefte.

Passend onderwijs berust op drie pijlers:

- Schoolbesturen/scholen krijgen de taak om leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs te bieden (zorgplicht).
- Iedere school is verplicht om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Op deze wijze wordt duidelijk welke extra ondersteuning een school kan bieden.
- Scholen, reguliere basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Onze school valt onder Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland.

In dit samenwerkingsverband is ons aanspreekpunt de heer D. Noë. Hij is onze consulent passend primair onderwijs (ppo) en ondersteunt onze school op onderwijsgebied.

Hij bespreekt onze zorggroepen/zorgleerlingen 5 á 6 keer per jaar tijdens een groot zorgoverleg en hij informeert/adviseert ons over de zorgroutes die er bestaan.

In de praktijk betekent dit dat hij ons wegwijs maakt welke zorg het beste zou kunnen zijn voor bepaalde kinderen/groepen of voor de hele school en waar we die kunnen vinden.

Daarnaast hebben wij een School Jeugd- en Gezinscoach, mevrouw L. Saanen.

De clusters 1 (visueel gehandicapte kinderen) en cluster 2 (dove en slechthorende kinderen) blijven bestaan. Deze kinderen krijgen arrangementen toegewezen. Als ze een licht arrangement hebben kunnen ze onderwijs volgen op de basisschool mits deze school is toegerust om deze kinderen onderwijs aan te bieden. In ons ondersteuningsprofiel dat op school ter inzage ligt, kunt u vinden waar onze school deskundigheid in heeft opgebouwd en voor welke kinderen wij dus toegerust zijn om onderwijs te geven.

Wilt u meer weten over passend onderwijs en hoe dat georganiseerd is in onze omgeving, dan verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland: www.swvponoord-kennemerland.nl.

4.4 De zorg voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Wij proberen voor elke leerling een zo optimaal mogelijke leersituatie binnen ons onderwijsconcept te scheppen.

Bij begaafde leerlingen kan de leerkracht of het team in overleg met de intern begeleider besluiten om de leerling versneld door de stof te laten gaan. Dit op voorwaarde dat de leerling de basisvaardigheden beheerst die daarvoor nodig zijn.

Voor leerlingen die moeite hebben met de aangeboden leerstof kan de leerkracht of het team, in overleg met de intern begeleider, besluiten aangepaste leerstof aan te bieden. Voor leerlingen die met aangepaste leerstof werken is het mogelijk meer of minder jaren te doen over de kleuterbouw, de middenbouw of de bovenbouw. De school streeft ernaar alle kinderen in de eigen school te begeleiden. Als het niet lukt, hoort verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs tot de mogelijkheden. De ouders spelen in bovenstaande procedures een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd.

Er zijn grenzen aan wat mogelijk is binnen ons onderwijs. Hoe wij daar mee omgaan, staat beschreven in ons ondersteuningsprofiel.

Intern begeleider

De intern begeleider houdt zich onder andere bezig met signaleren, analyseren en oplossen van onderwijsleerproblemen op leerling-, groeps-, en schoolniveau. We proberen uit elke leerling te halen wat er in zit. De verschillen tussen de leerlingen zijn zoveel mogelijk ons uitgangspunt. Door middel van methode-onafhankelijke toetsing in januari en juni, de methodegebondentoetsen en overige observaties, bepalen we het niveau van de leerling. Indien nodig wordt er door de intern begeleider nader onderzoek gedaan naar de vaardigheden van de leerling.

Als er extra begeleiding nodig is, stelt de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider een handelingsplan op, waarmee enkele weken gewerkt wordt. De leerkracht evalueert de vorderingen. Mocht er voor een leerling een specifiek handelingsplan worden opgesteld, dan wordt u hiervan altijd op de hoogte gebracht. Het handelingsplan kan inhouden dat wordt gekozen voor een andere programmering van de leerstof, voor werken met andere materialen of voor een andere aanpak.

De leerkracht en de intern begeleider bespreken regelmatig de vorderingen van alle leerlingen in groepsbesprekingen.



Het Zorgteam

Het Zorgteam coördineert de zorg en bestaat uit de intern begeleider, leerkracht, directeur, CJG-coach en/of consultant ppo. Het Zorgteam voert regelmatig overleg met betrekking tot de leerlingen en de te ondernemen acties. Daarnaast overleggen de intern

begeleider en de directeur over schoolspecifieke zaken en leerlingen. We trachten alle leerlingen zoveel mogelijk op school te begeleiden en we passen het onderwijs zoveel mogelijk aan de behoefte van de leerling aan. Toch kan het zijn dat we een (ortho)pedagogisch onderzoek willen aanvragen. Hiervoor is uw toestemming nodig; er zal dus nooit zonder uw medeweten onderzoek plaatsvinden. Het onderzoek wordt door een orthopedagoog gedaan.

De begeleiding van allochtone leerlingen

Allochtone leerlingen worden in principe binnen de school opgevangen. De opvang vindt plaats binnen de stamgroep, met behulp van een speciaal programma. De intern begeleider kan een belangrijke schakel in de begeleiding zijn. De leerlingen worden in principe op leeftijd in een groep geplaatst.

Toelating leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Dit staat beschreven in ons ondersteuningsprofiel. Dit is in te zien op school.

4.5 De begeleiding van de overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Na een loopbaan van acht à negen jaar binnen de basisschool worden de leerlingen verwezen naar het voortgezet onderwijs. Deze verwijzing vindt plaats in overleg met de leerling en de ouders en op grond van de ervaringen van de diverse leerkrachten in de acht schooljaren, in het bijzonder die van de groepsleerkracht bovenbouw. Als basis voor de verwijzing dient de rapportage van de bovenbouwleerkrachten. Zij bespreken in overleg met de intern begeleider en de directeur het te geven advies.

Het voortgezet onderwijs organiseert een onderwijsmarkt, waarop informatie wordt gegeven over de verschillende vormen van onderwijs en de verschillende scholen.

Op grond van alle toetsgegevens en de bevindingen van de bovenbouwleerkrachten, vindt een gesprek plaats met de leerling en de ouders, waarin de groepsleerkracht een advies uitbrengt ten aanzien van de schoolkeuze. Het advies aan de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en wordt door de ouders ondertekend. Een kopie van dit advies bewaren we in het leerlingdossier. Het advies dat de school uitbrengt wordt weloverwogen gegeven en zal niet worden aangepast.

Nadat de schoolkeuze heeft plaatsgevonden, melden de ouders de leerling aan bij het voortgezet onderwijs. De aanmeldingsdagen en -tijden staan altijd vermeld in de diverse dagbladen, op websites van het VO en in de regiogids die via de basisschool wordt verspreid.

De basisschool stuurt de school voor voortgezet onderwijs een digitaal onderwijskundig rapport. Hierin staan de noodzakelijke gegevens betreffende de leerling.

De brugklascoördinator van de school voor voortgezet onderwijs consulteert de leerkracht van de basisschool, waarna definitieve plaatsing of afwijzing plaatsvindt.

Aan het einde van het schooljaar van groep 8 nemen wij de IEP-toets af. Na ontvangst van de uitslag van de toets geven wij deze via de leerlingen aan de ouders.

4.6 Uitstroomgegevens schooljaar '15-'16, '16-'17, '17-'18, '18-'19

Aantal verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs:

2015-2016: 0

2016-2017: 0

2017-2018: 1

2018-2019: 0

naar schoolsoort	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Aantal lIn	%	Aantal lIn	%	Aantal lIn	%	Aantal lIn	%
PRO					1	6		
VMBO BL (LWOO)	2	12,5			1	6	2	14,5
VMBO BL / KL (LWOO)	3	19						
VMBO BL/KL	3	19	1	8	1	6	1	7
VMBO KL					3	19	1	7
VMBO KL/TL			2	15,2				
TL LWOO	1	6	1	8	2	12		
TL	3	19	2	15,2			1	7
TL/HAVO			2	15,2	1	6	4	29
HAVO	2	12,5	2	15,2	6	38	2	14,5
HAVO / VWO			2	15,2			1	7
VWO	1	6	1	8	1	6	1	7
Gymnasium	1	6					1	7
Totaal	16	100	13	100	16	100	14	100

Als school Carroussel/Fonkelsteen voldeden wij het afgelopen schooljaar op de IEP niet aan de landelijk gemiddelde inspectienorm. Wel presteerden alle leerlingen conform hun intelligentieniveau en de CITO-resultaten gedurende hun schoolcarrière. Wij hanteren ook een schoolnorm. Ieder jaar kijken we of we onze schoolnorm verder omhoog kunnen bijstellen. Als school zijn wij constant bezig met verhoging van de opbrengst van ons onderwijs en we zullen ons dan ook komend schooljaar extra inzetten op doorzetten van de verbetering van de woordenschat en het technisch lezen, een intensieve aanpak van het begrijpend lezen en het rekenen en ons ICT-onderwijs. Dit staat beschreven in ons jaarplan 2019-2020.

4.7 Buitenschoolse activiteiten

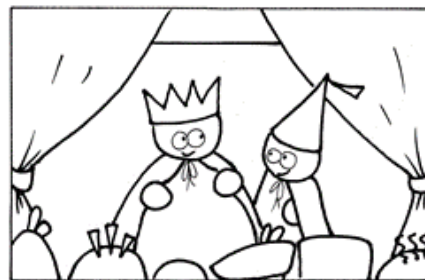
Gedurende het schooljaar worden voor de leerlingen binnen en buiten de reguliere schooltijden diverse activiteiten georganiseerd. De deelname buiten de schooltijden vindt op vrijwillige basis plaats; binnen schooltijd is deelname verplicht.

De begeleiding is afhankelijk van de organisatie. In de meeste gevallen zal de begeleiding door ouders worden verzorgd. Hier wordt u vooraf door de leerkrachten over geïnformeerd. Eén van de leerkrachten is het aanspreekpunt. Waar dit niet het geval is, begeleidt de organiserende vereniging de leerlingen.

De schoolspordtag bijvoorbeeld, wordt georganiseerd door de vakleerkrachten lichamelijke opvoeding en de leerlingen worden begeleid door alle leerkrachten met de hulp van ouders. De dam- en schaaktoernooien worden, in overleg, begeleid door de ouders.

Hieronder volgt een overzicht van de mogelijke activiteiten; het team maakt elk jaar opnieuw een keuze uit deze mogelijkheden:

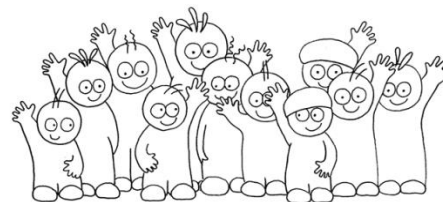
- schoolspordtag
- sporttoernooien
 - korfbal
 - voetbal
 - schaken
 - basketbal
 - dammen
- schoolreis
- werkweek
- culturele activiteiten
- excursies
- verkeersveiligheidsexamen
- bibliotheekbezoek
- fancy fair
- sponsorloop
- voorjaarsmarkt
- kunstmarkt



Werkweek

In groep 7/8 van de bovenbouw gaan de leerlingen in het begin van het schooljaar met hun stamgroep op werkweek. Tijdens deze werkweek overnachten zij in een kampeerboerderij of scoutinghuis en vullen de dagen met leerzame en ontspannende activiteiten. De werkweek is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Hiermee heeft de werkweek een verplicht karakter. De kosten voor de werkweek treft u aan in de kalender. Deze worden door de penningmeester van de ouderraad geïnd. In overleg met de directeur is het mogelijk dit bedrag gespreid te betalen. Indien in u in het bezit bent van een Huygenpas kunt u bij de administratie of directieondersteuner terecht voor meer informatie.

De werkweek wordt in het begin van het schooljaar gehouden, omdat de leerlingen dan met leeftijdsgenoten in deze situatie goed naar elkaar toe kunnen groeien. Hierdoor kunnen we met een goede sfeer en een aantal gezamenlijke ervaringen starten.



Schoolreis

De onder- en middenbouw gaan jaarlijks aan het eind van het schooljaar op schoolreis. Eén week van te voren wordt bekend gemaakt waar de schoolreis naar toe gaat. De kosten voor de schoolreis treft u aan in de kalender. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 ontvangen een betalingsverzoek van de ouderraad aan het begin van het schooljaar, samen met de vrijwillige ouderbijdrage. Halverwege het schooljaar zal er eventueel een herinnering volgen. Indien in u in het bezit bent van een Huygenpas kunt u bij de administratie of directieondersteuner terecht voor meer informatie.

Ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle schoolactiviteiten worden uit het door het ministerie toegekende schoolbudget betaald. Voor bijzondere evenementen, zoals o.a. het sinterklaas- en kerstfeest, bepaalde excursies of een specifieke viering vraagt onze ouderraad een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Een school bepaalt zelf de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage. Dit gebeurt in overleg met de medezeggenschapsraad van de school. De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld op de jaarvergadering van de ouderraad.

Bij vragen of opmerkingen over deze vrijwillige bijdragen vragen wij de ouders contact op te nemen met de directeur van de school.

Voor het schoolreisje en de werkweek ontvangt u een apart betalingsverzoek via de ouderraad.

De ouderbijdrage, betalingen en eventuele giften ten behoeve van de Ouderraad kunt u storten op rekening NL 82 INGB

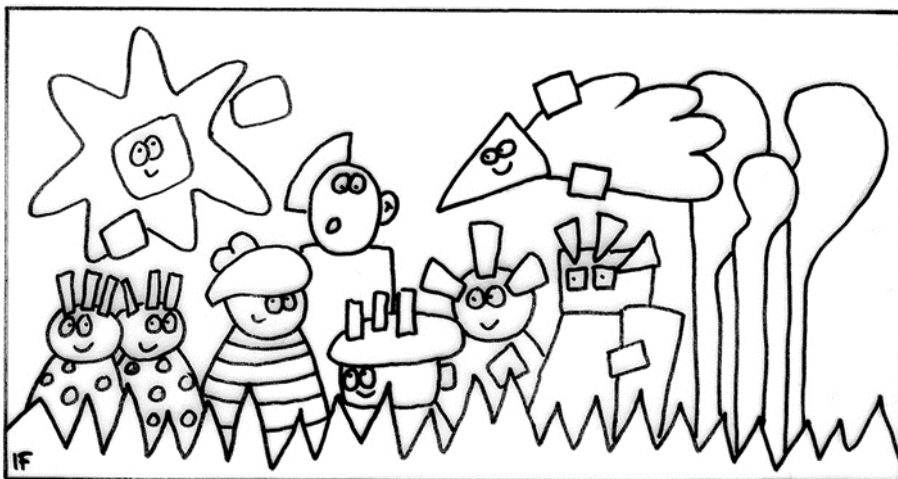
0001 0376 08 t.n.v. o.b.s. De Carrousel inzake Ouderraad, graag **onder vermelding van de naam en groep van uw kind**. Bent u in het bezit van een Huygenpas dan kunt u de ouderbijdrage met tegoe hiervan voldoen. U mag zich hiervoor melden bij de administratie of directieondersteuner.



Tegemoetkoming in de kosten of gespreide betaling

Voor ouders/verzorgers voor wie de betaling van de ouderbijdrage en/of het schoolreisje op financiële problemen stuit, bestaat de mogelijkheid om **bij de directeur een verzoek in te dienen voor gespreide betaling**. *Indien u in het bezit bent van een Huygenpas dan kunt u de ouderbijdrage vergoed krijgen. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur of directieondersteuner.*

Indien u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de directeur of directieondersteuner.



4. De leraren

Wijze van vervanging bij BAPO, ziekte, studieverlof en scholing.

Vervanging bij ziekte wordt geregeld via het bestuur. Zodra een leerkracht zich ziek meldt, wordt er in het digitale invalsysteem een invaller aangevraagd. Zoals u wellicht gevolgd heeft in het nieuws, is er een groot tekort aan leerkrachten in Nederland. Daardoor zijn wij soms genoodzaakt een groep thuis te laten blijven. Uiteraard is dat voor ons net zo vervelend als voor de kinderen en u en zetten wij dan ook alles op alles om iemand voor de vervanging te vinden.

In het geval dat niet lukt, volgen we onderstaand protocol:

- Meldt een leerkracht zich 's morgens ziek en is er geen invaller, melden wij dat direct via de app en sturen een bericht uit naar de ouder(s). Kinderen van ouders die aangeven hun kinderen absoluut niet te kunnen (laten) opvangen, worden verdeeld over de andere groepen.
- In het uitzonderlijke geval dat er de volgende dag ook geen invaller beschikbaar is, is het mogelijk dat de kinderen van de zieke leerkracht die dag erop weer vrij zijn, behalve wanneer de ouders écht geen opvangregeling kunnen treffen. Dan kunnen de kinderen in het uiterste geval naar school en worden in principe weer op school (in een andere groep) opgevangen.
- Het kan ook voorkomen dat we intern een leerkracht wisselen waardoor een andere groep thuis zal moeten blijven. Wij melden dit dan zo snel mogelijk. Kinderen van ouders die aangeven hun kinderen absoluut niet te kunnen (laten) opvangen, worden verdeeld over de andere groepen.

In het kader van de onderwijsvernieuwing en om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen en rondom het vakgebied, volgen de leerkrachten regelmatig bij- en nascholingscursussen. Dit is onderdeel van het personeelsbeleidsplan.

Studieverlof en scholing voor individuele leerkrachten vinden meestal buiten de reguliere schooltijden plaats. In andere gevallen wordt vervanging geregeld.

Op beperkte schaal vinden er in het jaar studiedagen en/of studiemiddagen plaats.

De data vindt u in 't Binnenkomertje en in de kalender.

De begeleiding en inzet van stagiaires

De school ontvangt elk schooljaar stagiaires van verschillende opleidingen. De onderwijsassistenten die de opleiding SPW (sociaal-pedagogisch werk) volgen komen van het MBO (middelbaar beroepsonderwijs).

De PABO-studenten (pedagogische academie basisonderwijs) werken in zowel de kleuter-, midden- en de bovenbouw.

Van de eerste-, tweede- en derdejaarsstudenten is de stage verdeeld over het schooljaar in stagedagen en stageweken. Hun activiteiten op onderwijskundig gebied vinden altijd plaats na bespreking met en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de begeleidende groepsleerkracht.

De vierdejaarsstudenten, de zogenaamde leraren in opleiding (LIO), zijn gedurende de tweede helft van hun laatste studiejaar verbonden aan een bepaalde school. Zij hebben daar de verantwoordelijkheid voor een groep, onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

De begeleidende leerkrachten staan in contact met de opleidingsschool door middel van voorlichtingsbijeenkomsten, stagebezoek van de Pabo-docenten en stagebesprekingen met de opleiding. De studenten worden, behalve door de groepsleerkracht, begeleid vanuit de opleiding door de vaste stagebegeleider en door onze bovenschoolse schoolopleider.

5. De ouders

6.1 Aanmelden/leerplicht

Aanmelden op school (4-jarige)

Aanmelden van een nieuwe leerling mag in een vroeg stadium. Ouders die overwegen om hun kind aan te melden als leerling van De Carrousel, kunnen altijd een afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding door de school geeft de directeur of directieondersteuner informatie over de school en de toelatingsprocedure. Ouders die hun kind willen aanmelden als leerling van de school vullen een inschrijfformulier in (dit kan op school of thuis). Na inlevering of toezending van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier en een kopie van het identiteitsbewijs van het kind, ontvangen de ouders per email bericht of het kind kan worden toegelaten en met ingang van welke datum. Indien een aangemelde leerling extra zorg nodig lijkt te hebben zal een vervolprocedure worden vastgesteld. Deze procedure wordt beschreven in het 'ondersteuningsprofiel'. Indien het kind zorg nodig heeft die wij niet kunnen bieden, verwijzen wij de ouders naar een andere school (passend onderwijs).

Kinderen kunnen bij ons op school terecht één dag na hun vierde verjaardag. Het is gebruikelijk dat het kind zijn of haar vierde verjaardag op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf viert, zodat het die periode afsluit met een feestje. Nieuwe kinderen mogen enkele ochtenden komen wennen. Dit geschiedt dan in overleg met de betreffende leerkracht. Over het algemeen komen de kinderen meteen de hele dag op school. Indien blijkt dat dat voor uw kind niet haalbaar is, is er overleg tussen de ouders en de leerkracht.

Aanmelden vanuit een andere school

In principe zijn alle kinderen welkom op De Carrousel. Wel is er voor aanname altijd contact met de vorige school over het betreffende kind. Kinderen met een verwijzing naar het speciaal onderwijs worden op De Carrousel niet aangenomen. Het besluit over een aanname wordt genomen door de directeur in overleg met het MT en intern begeleider.

Leerplicht

Zolang een kind onder de leerplichtwet valt, dient het op school aanwezig te zijn.

Uitzonderingen die wij allen kennen zijn:

- verhindering wegens ziekte;
- het vervullen van godsdienstplichten.

Er zijn ook andere omstandigheden waarin een leerling (uitgezonderd de eerste twee weken van een schooljaar) vrij van school kan krijgen. Dit mag beslist niet meer dan tien dagen per jaar zijn en er moet sprake zijn van gewichtige omstandigheden, zoals bijvoorbeeld:

- verhuizing;
- huwelijk, overlijden en jubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- indien de werkgever de werknemer verplicht om het gehele schooljaar buiten de schoolvakanties vakantie te nemen (er dient dan wel een verklaring overlegd te worden);
- andere bijzondere gevallen die zeer gewichtig zijn. Hierbij zal overleg plaatsvinden met de leerplichtambtenaar;
- topsport. Op onze school is een protocol topsport en vrijstelling van onderwijs (schoolverlof) voor topsportleerlingen en topacteurs aanwezig. Indien u hier mee te maken heeft kunt u informatie inwinnen bij de directie;

Bij ongeoorloofd verzuim moeten wij melding maken bij de leerplichtambtenaar.

Voor het aanvragen van verlof wegens gewichtige omstandigheden moet een verlofformulier worden ingediend. Dit is te downloaden via onze site, of af te halen via de leerkracht. Tevens ontvangt u dan de voorwaarden waaraan het verlof dient te voldoen.

6.2 Informatievoorziening aan de ouders/verzorgers

Betrokkenheid van ouders bij de school is, zowel voor de school als voor de ouders zelf, van belang. De Carrousel probeert die betrokkenheid in de eerste plaats te bereiken door ouders zoveel mogelijk te informeren. Onze school hanteert verschillende manieren om de ouders te informeren.

De schoolapp en 't Binnenkomertje

In onze schoolapp vindt u alle relevante informatie over schooltijden, het vakantierooster, de studiedagen, regels en afspraken, informatie over het team met daarbij behorende emailadressen, taakverdeling van directie en team, samenstelling van de medezeggenschapsraad en ouderraad, het gymnastiekrooster, hoogte van de ouderbijdrage, enzovoort. Tweewekelijks verschijnt het nieuwsbulletin, 't Binnenkomertje, met mededelingen voor de volgende twee weken, zoals oproepen voor materiaal, aankondiging van projecten en weeksluitingen. U ontvangt 't Binnenkomertje in uw persoonlijke inbox in uw app en in uw mailbox.

Recht op informatie

De afspraken met betrekking tot eenoudergezinnen en leerlingen van gescheiden ouders met een nieuwe verzorger zijn:

- Bij de aanmelding wordt door één van de ouders het officiële aanmeldingsformulier ingevuld.
- De ouder, bij wie het kind woont, is voor de school aanspreekpunt.
- Is deze ouder hertrouwd of opnieuw samenwonend, dan wordt de nieuwe partner als tweede verzorger ingeschreven; ook van de niet-inwonende ouder worden de gegevens genoteerd.
- Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt over de informatievoorziening aan de niet-inwonende ouder.
- In geval van co-ouderschap worden automatisch beide ouders op de hoogte gesteld.
- De school verstrekt alleen zakelijke/feitelijke informatie aan de niet-inwonende ouder. Wenst deze andere dan de gebruikelijk te verstrekken informatie, dan wordt eerst contact opgenomen met de eerste verzorger.
- De schoolgids is te lezen op de website van de school; op aanvraag wordt de gids aan beide biologische ouders verstrekt.
- 't Binnenkomertje wordt verstuurd via de school-app.
- De beide biologische ouders spreken af hoe te handelen bij rapportbesprekingen; komen zij niet tot overeenstemming dan nodigt de school de eerst-verzorgende ouder uit.
- Vraagt de niet-inwonende ouder een gesprek aan met de school, dan wordt dit doorgegeven aan de ouder bij wie het kind woont.
- Wanneer officiële stukken moeten worden getekend, gaat de school ervan uit, dat door de verzorgende ouder uit beider naam wordt getekend.
- De school vraagt om een kopie van de voogdijverklaring.
- Deze regels gelden ook, wanneer de scheiding tijdens de schoolperiode plaatsvindt. Het spreekt voor zich, dat de school op de hoogte gebracht wil worden van veranderingen in de gezinssituatie.

De ouderavond

Jaarlijks wordt in oktober/november in samenwerking met de ouderraad een algemene ouderavond gehouden. Op deze avond wordt een overzicht gegeven van de activiteiten van afgelopen schooljaar, worden de financiën verantwoord en worden beslissingen genomen die overleg met de aanwezige ouders vragen.

Inloop

Elke week is er een inloopochtend. U mag dan een kwartiertje met uw kind in de groep samen werken. In 't Binnenkomertje vindt u op welke dag(en) dit is.

De koffiekring

In de loop van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om een kijkje te nemen in de stamgroep, de koffiekringen genaamd. Deze staan aangekondigd in de schoolkalender in de app en op de website en 't Binnenkomertje. Na afloop kan, onder het genot van een kopje koffie, van gedachten worden gewisseld over de school met de schoolleiding.

De weeksluiting

Er zijn verschillende vieringen. Zo kan er een viering in de klas zijn, met de bouw of zelfs met de hele school. In veel gevallen bent u als ouders van harte uitgenodigd. U vindt het rooster voor weeksluitingen in 't Binnenkomertje.

Ouderactiviteiten

Ouders weten vaak goed wat er gaande is in en rond de school. De school heeft uw hulp vaak hard nodig, voor hulp bij creatieve vorming, bij het documentatiecentrum, voor begeleiding naar de bibliotheek, tijdens schoolreisjes en werkweken en bij sportdagen. Deze vormen van betrokkenheid bij de school worden gecoördineerd door het team en de ouderraad.

6.3 Afspraken en regels

Hoofregel:

We voelen ons thuis op school.

Wij hebben respect voor elkaar.

Wij gaan zorgvuldig om met elkaar, de school, de omgeving en alle materialen.

Wij gebruiken de schooltijd goed.

Algemeen

- De leerkrachten zijn vanaf 8.20 uur bij hun lokaal.
- De leerkrachten geven de leerlingen een hand of andere vorm van een persoonlijke begroeting.
- Leerlingen zijn welkom in school vanaf dit tijdstip. Zij mogen in de eigen groep rustig volgens afspraak met de leerkracht aan een opdracht werken.
- Om 8.30 uur beginnen de lessen.
- Ouders mogen kinderen tot de deur van de klas brengen.
- Ouders wachten buiten de school om hun kind op te halen.
- Kinderen die ziek zijn worden voor schooltijd door een van de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch of via de app ziekgemeld.
- Als een leerling binnen moet blijven tijdens pauzes of niet mee mag gymmen, dan moet dit door de ouders worden gemeld aan de leerkracht; de leerling gaat dan in de school onder toezicht aan het werk.

Pauzes

- Iedereen gaat in de pauze naar buiten, d.w.z. de hele groep en een leerkracht.
- Bij harde regen blijven we binnen (en code oranje en rood). De groepsleerkracht beslist.
- Voetballen is alleen toegestaan op de aangewezen plek. Groepen die met materiaal spelen, ruimen dit zelf weer op. We klimmen niet in de bomen en lopen niet door de bosjes.

Groep

- Leerlingen zijn alleen buiten het groepslokaal als daarvoor toestemming is gegeven.
- Leerlingen mogen de magazijnen alleen onder toezicht betreden.
- Jarige leerlingen mogen de klassen rond tijdens de door het team afgesproken tijd.

Kringen

Een kring mag in principe nooit gestoord worden. Ouders die kinderen brengen die te laat zijn, wordt gevraagd dit zo onopvallend mogelijk doen.

Gang

In de hal en gangen heerst rust, d.w.z.: we lopen rustig en praten zacht.

De jassen gaan in de luizentassen en tassen hangen aan de kapstok. Rolschaatsen worden bij de deur uitgetrokken en, net als voetballen, in de hand meegenomen en in een tas aan de kapstok gehangen.

Ouders

De Carroussel werkt graag samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij zeggen wat wij doen en wij doen wat wij zeggen. Wij geven aan wat ouders van de school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn én wij geven aan wat wij van de ouders verwachten. Wij zijn open over ons handelen.

Wij gaan met respect met ouders om en verwachten van hen dat ook met ons te doen.

Leerkrachten en ouders zijn op de hoogte van het nut van de ouderavonden. Deze avonden zijn niet vrijblijvend maar passen binnen de opvatting dat school en de ouders samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van de leerlingen. Ouderavonden zijn zodoende nodig om elkaar te informeren en elkaars kennis te vergroten.

Leerkrachten nemen contact met ouders op die de ouderavonden niet bezoeken en zich niet hebben afgemeld.

Veiligheid; Kanjertraining en 'Rots en Water'

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat ieder kind zich op school veilig en plezierig moet kunnen voelen. Dit betekent o.a. dat:

- op school niet gepest mag worden;
- directie en groepsleiders de taak hebben om de leerlingen te beschermen tegen pestgedrag;
- directie, groepsleiders, ouders en leerlingen er samen alles aan moeten doen om pestgedrag op school te voorkomen.

Onze school besteedt veel tijd aan sociale vorming. Wij proberen pesten te voorkomen door te zorgen dat alle leerlingen zich thuis voelen op school (open en veilige sfeer). Het gedragsprotocol is op de website te bekijken. Daarnaast zijn wij een kanjerschool: alle leerkrachten hebben de kanjertrainingsopleiding gevolgd en geven de bijbehorende lessen in alle groepen. Tevens is er een leerlingvolgsysteem aan gekoppeld voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Naast de Kanjertrainers hebben wij een Kanjercoördinator, zes Rots en watertrainers, een kindercoach en een faalangstreductietrainer in ons team.

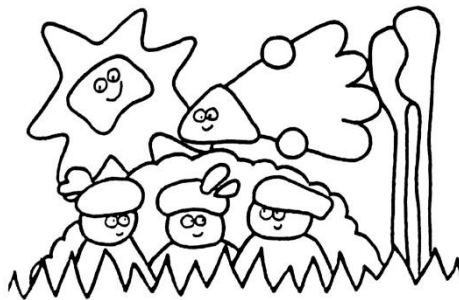
Voor een correct proces hebben wij een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Dit hoeven wij gelukkig zelden of nooit te gebruiken. Juist omdat wij veel tijd en aandacht besteden aan het oefenen en bespreken van goed gedrag, merken wij (en horen wij terug van anderen) dat de sfeer op school als veilig en prettig wordt ervaren.

Het meenemen naar school van gevaarlijke voorwerpen is verboden. Zakmessen en verder alles wat door directie en leerkrachten als onveilig beoordeeld wordt, wordt ingenomen. De ouders zullen vervolgens hiervan op de hoogte worden gesteld. Het meenemen van gevaarlijke voorwerpen op werkweek heeft ogenblikkelijk het terugsturen naar huis van de betreffende leerling tot gevolg.

Een aantal leerkrachten heeft de opleiding voor Bedrijfshulpverlener (BHV-er) gevolgd. Zij hebben een calamiteitenplan opgesteld waarin de handelingen en taken van BHV, directie, team, kinderen en in school aanwezige ouders beschreven zijn. Het plan wordt jaarlijks getoetst en regelmatig met de kinderen doorgesproken en geoefend.

Er is op school een uitgebreid **veiligheidsplan** aanwezig. Onderwerpen die hierin aan de orde komen zijn:

- ontruimingsplan
- convenant 'de veilige school'
- taken BHV en arbo-coördinator
- protocol omgangscodes leerkrachten
- protocol sociaal-emotioneel gedrag
- protocol website
- protocol computergebruik leerlingen en leerkrachten
- protocol vermoeden huiselijk geweld
- klachtenregeling
- vertrouwenspersoon
- protocol buurtnetwerk
- melding voorvallen
- calamiteiten protocol
- 2-jaarlijkse enquête ervaren veiligheid groep 7-8
- regels en afspraken voor leerkrachten, leerlingen en ouders op school, in de klas en op het plein
- GGD-map gezond op school



Wij vinden, dat ieder kind zich op school veilig, gerespecteerd en plezierig moet kunnen voelen en daarom mag er bij ons op school niet worden gepest.

- Het beleid van de school is gericht op het voorkómen van pestgedrag (de zogenaamde preventieve aanpak). Pesten wordt in de kring besproken als dit nodig is.
- Pesten wordt meteen aangepakt door alle direct betrokken partijen: groepsleiders, leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep) en indien nodig ouders en directie.
- Indien er sprake is van pestgedrag wordt dit voorval meteen genoteerd in het logboek en het leerlingdossier (zie protocol gedrag). Bij herhaling of indien de leerkracht dit nodig acht, wordt het protocol gedrag gevolgd.
- Wanneer pesten - ondanks afspraken en andere activiteiten - toch de kop opsteekt, neemt de school maatregelen om het pesten te bestrijden. De maatregelen worden uitgevoerd volgens een 'gedragsprotocol'.

- Inschakeling van contact- of vertrouwenspersoon kan overwogen worden. Afhankelijk van de aard van de problematiek en ondernomen of uitgebleven actie kan een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie.
- Ouders van nieuwe leerlingen worden via deze schoolgids geïnformeerd over ons beleid inzake pesten op school en het door de school gehanteerde gedragsprotocol.

Stappen bij pestgedrag:

1. Wanneer pesten wordt signaleerd of gemeld onderzoekt de leerkracht de melding.
2. het slachtoffer krijgt ondersteuning van de groepsleerkracht. De pester wordt door de leerkracht duidelijk gemaakt dat pesten op school niet wordt getolereerd. De pester wordt geholpen om het goed te maken met het slachtoffer.
3. Bij herhaling of indien de leerkracht dit nodig acht, wordt het pestgedrag door de leerkracht besproken met de betrokken ouders. Het pestgedrag wordt ook besproken in het team.
4. Wanneer de leerkracht het nodig acht, wordt het pesten besproken in de kring.
5. Indien de stappen 1 t/m 4 niet voldoende zijn heeft de directeur gesprekken met de betrokken leerlingen en de ouders. Zij maken afspraken over de maatregelen die genomen gaan worden om het pesten te stoppen.
6. Bij onvoldoende resultaat kan een schorsing volgen.
7. De zwaarste maatregel is verwijdering van een leerling. Dit kunnen en mogen wij alleen doen als er sprake is van wangedrag en verstoring van de rust en veiligheid op school. Hierover is altijd overleg met het bestuur van De Blauwe Loperscholen, de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerhugowaard en de inspectie voor het basisonderwijs (zie protocol schorsing en verwijdering van leerlingen). Alle stappen van dit protocol worden vastgelegd. De stappen 1 en 2 in het logboek van de klas. De stappen 1 t/m 7 in het leerling-dossier.

Gedrag

Mocht een kind onacceptabel gedrag vertonen, dan kiezen wij voor oplossingen die per leeftijdsgroep verschillend kunnen zijn en zo functioneel mogelijk dienen te zijn. Moedwillig aangerichte schade wordt verhaald op de dader, via de ouders.

Bij extreem en herhaald ongewenst gedrag stellen wij de ouders op de hoogte. Mocht het hier gaan om pestgedrag dan worden ook de ouders van het slachtoffer op de hoogte gesteld. We houden op school een incidentenadministratie bij. Deze gaat per incident ter ondertekening naar de ouder(s) en wordt daarna bewaard in onze administratie.

Ons huidige gedragsprotocol is op school aanwezig en in te zien.

Daarnaast wordt in de kringen en tijdens andere activiteiten met regelmaat aandacht besteed aan gedrag.

Verwijderingsprocedure

In het geval de directie verwijdering van een leerling overweegt, is het nauwkeurig doorlopen van een verwijderingsprocedure van groot belang. Bij verwijdering wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling. De te doorlopen procedure is beschreven in de procedure schorsing van De Blauwe Loper. Dit document is in te zien op de website.
- Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling, bijvoorbeeld: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie. Voor de te doorlopen procedure wordt bovenvermeld document van De Blauwe Loper gehanteerd.

Hoofdluis

Elke leerling wordt geacht een luizenzak te gebruiken voor de jas en muts/sjaal/wanten. Bij aanmelding ontvangt ieder kind een luizenzak. Indien de tas gedurende de schooljaren stuk gaat, kunt u een nieuwe tas bij de directie of administratief medewerkster halen tegen een vergoeding van €2,50. Aan het einde van groep 8 mogen de leerlingen de tas mee naar huis. Na elke vakantie worden team en leerlingen door een speciale werkgroep gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluisen. Indien bij uw kind luis wordt geconstateerd wordt u gebeld, om uw kind op te halen en meteen te behandelen. Het kan iedereen overkomen! Wanneer u hoofdluis bij uw kind ontdekt, meld het dan meteen aan de leerkracht. Pas na behandeling is uw kind welkom op school. De school geeft dan een informatiebrief aan alle leerlingen mee over hoe de luis te bestrijden is. Het belangrijkste wapen tegen hoofdluis is: blijven controleren en kammen!

Mobieltjes en andere apparaten

Mobiele telefoons zijn op school niet zichtbaar en/of hoorbaar toegestaan. Is de mobiele telefoon onder schooltijd zichtbaar en/of hoorbaar dan wordt de telefoon in beslag genomen door de leerkracht. Leerlingen zetten hun telefoon bij aanvang van de schooldag uit en leveren deze op een afgesproken plek in. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer worden aangezet.

Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school.

Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Leerlingen die een mobiele telefoon niet uitzetten, dan wel ongeoorloofd gebruiken, zijn conform dit beleid in overtreding.

Ouders en kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor verlies en/of diefstal. Gameconsoles, iPads/tablets of andere dure apparaten mogen alleen meegenomen worden na toestemming van de leerkracht. Wanneer deze apparatuur wordt meegenomen en er ontstaat schade is de school niet aansprakelijk.

Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Bij overtreding gelden de afspraken als volgt:

Bij de eerste overtreding wordt het apparaat tot het einde van de volgende dag in bewaring genomen. De leerling wordt uitgelegd dat bij een volgende overtreding de sancties zwaarder zullen zijn. De ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht via de mail of bij het ophalen van hun kind.

Bij een tweede overtreding wordt het apparaat een week in bewaring genomen. De leerkracht stelt ook dan de ouders hiervan op de hoogte en wijst zowel het kind als de ouders nogmaals op het gehanteerde beleid van de school.

De school vindt het de verantwoordelijkheid van de leerling dat hij/ zij zich aan de schoolregels houdt, zeker als het bezit van met name een mobiele telefoon belangrijk is voor communicatie met thuis.

Bij een derde en volgende overtreding wordt het apparaat voor 2 weken in bewaring genomen. De mobiele telefoon dient aan het einde van die periode (bij derde en volgende overtreding) door een ouder/verzorger te worden afgehaald.

Bij constatering van misbruik* van de mobiele telefoon onder schooltijd bestaat de mogelijkheid dat het kind wordt geschorst. Deze schorsing wordt besproken in een gesprek met het kind en de ouders/verzorgers en vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing.

* Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in en om de school en tijdens schooltijd, het plaatsen van deze foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste sms'jes/appjes, ongewenst bellen en bedreigen.

NB Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik wordt melding bij de politie en/of aangifte gedaan.

Telefoneren

Op school is niet altijd iemand ambulant aanwezig, waardoor een leerkracht voor de groep op dat moment het beheer over de telefoon heeft. Wij verzoeken u dan ook om, tenzij het dringend is, bij voorkeur voor- of na schooltijd te bellen. Ziekmeldingen kunt u telefonisch doen of via de app.

Met de leerlingen hebben wij de afspraak dat zij niet op school mogen bellen om speelafspraken te maken. Uiteraard mogen ze voor andere, meer dringende zaken of voor projecten wel gebruik maken van de telefoon.

Foto en film

Ouders kunnen bij inschrijving melden dat zij niet willen dat hun kind wordt gefilmd of gefotografeerd in en om de school. Daarnaast krijgt u bij inschrijving een formulier voor toestemming van het delen foto- en videomateriaal. Daarin kunt u aangeven voor welk gebruik van het foto- of filmmateriaal u toestemming geeft. U kunt dit altijd wijzigen, dat kunt u aangeven bij de groepsleerkracht van uw kind.

Computergebruik

Kinderen mogen alleen met toestemming van een leerkracht gebruik maken van de computer. Wij hebben een ICT-protocol, dat te bekijken is op de website.

Internet/WhatsApp

Wij wijzen kinderen en hun ouders op de kansen en de gevaren van internetgebruik als wel van het gebruik van sms/WhatsApp. Op school mogen kinderen hun mobiele telefoon niet gebruiken. De school heeft een eigen telefoon, waarmee kinderen indien nodig kunnen bellen. Sms en WhatsApp gebruik gebeurt dan ook niet op school. Wat de kinderen hier buiten school mee doen, ligt onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Verkeer

- Er vindt jaarlijks een fietscontrole plaats voor de afname van het verkeersexamen van groep 7 en voor de werkweek van de bovenbouw. We gaan er vanuit dat ouder(s), verzorger(s) zorgen dat hun kinderen op een veilige fiets deelnemen aan de activiteiten.
- Als er met de groep gefietst wordt, dragen kinderen fietshesjes. Deze zijn op school aanwezig.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Tijdens schooltijd, schoolreizen en schoolkampen zijn de kinderen en begeleidende ouders verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid, voor zover de aansprakelijkheid niet wordt gedekt door een andere verzekering en voor zover schade niet is veroorzaakt in, door of met een motorvoertuig (een eigen risico van een andere verzekering wordt niet vergoed).

Eigendommen van de kinderen: ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor de spullen die de kinderen mee naar school nemen. Voor zoekraken, schade, diefstal of vermissing van fietsen, kleding of andere bezittingen van kinderen of ouders/verzorgers van kinderen is de school niet verzekerd en aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. De school adviseert de kinderen om de fiets op slot te doen. In ieder lokaal kunnen de fietssleuteltjes opgeborgen worden.

Gruitenschool

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. De Carrousel is daarom een Gruitenschool.

Dit betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school zoveel mogelijk fruit, groente en brood eten, zowel tijdens de ochtendpauze als tijdens de lunch. Snoep en frisdrank mogen niet mee naar school.

Op maandag, woensdag en vrijdag wordt er in de ochtendpauze door alle groepen alleen het fruit of de groente gegeten wat door hun ouders is meegegeven.

Traktaties

Leerlingen die jarig zijn, mogen trakteren in hun groep. Wij willen gezond trakteren bevorderen. Voor informatie over gezonde traktaties: www.voedingscentrum.nl of www.ggdzw.nl

6.4 Inspraak

De ouderraad, werkgroepen en vrijwillige ouderbijdrage aan het schoolfonds

De ouderraad bestaat uit ongeveer acht ouders. In de ouderraad komt de dagelijkse gang van zaken binnen de school aan de orde. Ook ondersteunen de leden van de ouderraad het team bij de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten.

Niet alle schoolactiviteiten worden uit het door het ministerie toegekende schoolbudget betaald. Voor bijzondere evenementen vragen wij een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van €25,-. De ouderraad beheert het schoolfonds, dat wordt gevormd door een bedrag dat de medezeggenschapsraad beschikbaar stelt en de jaarlijkse, niet verplichte, bijdrage van de ouders. Alle leerlingen profiteren mee van de hieruit bekostigde activiteiten.

De ouderbijdrage wordt onder meer besteed aan extra activiteiten en feesten, zoals Sint-Nicolaas en Sint Maarten, werkgroepen, en creatieve activiteiten. Jaarlijks wordt door de ouderraad in oktober een algemene ouderavond belegd. Op deze avond worden plannen, activiteiten en de financiële verantwoording voorgelegd aan de ouders.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol bij de totstandkoming van de beoordeling van het beleid op school. De raad bestaat uit ouders en personeelsleden. De personeelsgeleding (PMR) verzorgt de communicatie naar het team. De oudergeleding (OMR) doet hetzelfde naar de ouderraad en de ouders. De MR heeft vertegenwoordigers in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle openbare scholen in Heerhugowaard. De GMR behandelt het schooloverstijgende onderwijsbeleid voor het openbaar primair onderwijs. Indien noodzakelijk of gewenst, wordt op de jaarvergadering van de OR (vóór de herfstvakantie) een verkiezing gehouden voor de MR.

Klachtenregeling

Ouders hebben recht op een serieuze en professionele behandeling van hun klachten.

Klachten van ouders kunnen te maken hebben met verschillende situaties op school.

In het kader van de te hanteren klachtenprocedure worden twee soorten klachten onderscheiden:

- Klachten met betrekking tot het onderwijs.
- Meldingen/klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie en geweld in het onderwijs.

In de klachtenregeling staat aangegeven op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij de

contactpersoon van de school en is te vinden in deze schoolgids.

Klachten m.b.t. het onderwijs:

Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of op het gevoerde onderwijsbeleid. Als ouders een klacht hebben over het onderwijs dan verwachten wij dat zij deze eerst bespreken met de groepsleerkracht(en).

Wanneer het probleem niet voldoende is opgelost, kunnen de ouders de klacht voorleggen aan de directeur. De directeur zal in overleg met de ouders en de betrokken groepsleerkracht(en) proberen te bemiddelen.

Als, ondanks de bemiddeling van de directeur, naar de mening van de ouders geen bevredigende oplossing is gevonden voor de klacht, dan kan het probleem voorgelegd worden aan de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting De Blauwe Loper. Tot slot kunnen de ouders hun klacht nog deponeren bij de landelijke klachtencommissie. Het postadres van deze commissie luidt:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht.

Meldingen m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld in het onderwijs:

Elke school heeft een contactpersoon bij wie iemand in eerste instantie terecht kan als er vermoeden is van seksuele intimidatie. De contactpersoon van onze school is Mieke van Vliet. De contactpersoon staat betrokkene te woord en overlegt welke volgende stappen wenselijk en mogelijk zijn. Een mogelijke volgende stap is het verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon:

Het bevoegd gezag heeft een vertrouwenspersoon aangesteld, waarnaar door de contactpersoon verwezen kan worden bij het vermoeden van, of klachten m.b.t. seksuele intimidatie. Deze vertrouwenspersoon adviseert bij het indienen van een klacht en kan informatie geven over verder te nemen stappen. De aangestelde overkoepelende vertrouwenspersonen zijn van GGD Hollands-Noorden, Mevr: Inez Ursem en Mevr: Ellen Labree tel.: 088-0100550

Inspectie van het onderwijs: de vertrouwensinspecteur

Er is een centraal telefoonnummer beschikbaar voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie. Dit telefoonnummer is: 0900-1113111.

De vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directie en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg. Onderwijsinstellingen, kinderen of hun ouders kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn onderwijsinstellingen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden ondernomen.

Sponsoring

Het is mogelijk dat de school gesponsord wordt door personen, bedrijven en instanties. Hieraan zijn echter regels verbonden. Deze zijn vastgelegd in een sponsorconvenant, dat door verschillende instanties is ondertekend, waaronder het ministerie, de besturen- en ouderorganisaties en de consumentenbond. Dit convenant is, na instemming van de GMR, aangenomen door het Bestuur en ligt op school ter inzage. Voor zaken die buiten het convenant vallen, is instemming van bestuur en GMR nodig.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Jaarlijks worden diverse werkgebieden binnen de school geanalyseerd en, indien nodig, verbeterd of opnieuw opgezet. Na bespreking binnen het team wordt een deskundige op het werkgebied verzocht het team verder te begeleiden bij de nieuwe invulling, de aanschaf van nieuw materiaal en de invoering daarvan binnen het onderwijs.

In schooljaar 2016-2017 hebben we de nieuwste versie van Veilig leren lezen aangeschaft, in schooljaar 2018-2019 een nieuwe methode Wereldoriëntatie en sinds dit jaar een nieuwe methode voor Engels, een nieuw observatiesysteem voor kleuters en volgt het team een scholing EDI (Expliciete Directe Instructie model)

De Carroussel is een kanjerschool.

De ICC (interne cultuurcoördinator) werkt mee aan de ontwikkeling van het werkplan 'Cultuur met kwaliteit' en aan de Cultuurloper in samenwerking met de vakdocenten van Cool in het kader van de door het Ministerie van OC&W gestelde eisen m.b.t. de verbetering van het cultuuronderwijs.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Wij streven naar een optimale opvang en begeleiding van de leerlingen die onze school bezoeken. Om dit te bereiken proberen we ook buiten de school te zoeken naar ideeën en hulpmiddelen.

Schoolteams kunnen op vele instanties en personen een beroep doen. Hieronder volgen enkele voorbeelden:

1. **Onderwijsbegeleidingsdienst (O.B.D.)**

In de regio is de O.B.D. Noordwest werkzaam. Op de expertise van deze dienst en de daar werkzame personen kunnen scholen een beroep doen bij bijvoorbeeld de aanschaf en invoer van nieuwe methoden, voor cursusbegeleiding en voor "hulp op maat".

2. **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Opvoeden is leuk, maar soms niet. Dan maakt een ouder zich zorgen over een kind of weet niet wat hij of zij met het kind aan moet. Voor het maken van een afspraak: GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg: Parelhof 1, 1703 EZ Heerhugowaard 14 072 (kies Heerhugowaard).

3. **GGD**

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien ze problemen op het spoor komen, helpen ze de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. U kunt hen bereiken op 088-0100555. Zie ook:

www.ggdhollandsnoorden.nl

5-6 jarige kinderen

De GGD nodigt alle kinderen rond de leeftijd van 5 á 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 á 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het omgaat met leeftijdgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaande aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

4. **Pedagogische Academie basisonderwijs (Pabo)**

De school heeft contact met verschillende opleidingsinstituten voor leraren basisonderwijs. Door stagegesprekken en door voorlichtingsbijeenkomsten op de opleidingen blijft de school op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs.

5. **Scholen voor speciaal onderwijs**

De uitwisseling van deskundigheid tussen scholen voor regulier en speciaal onderwijs vindt steeds vaker plaats binnen het Weer Samen Naar Schoolproject (WSNS). Door deze kennisuitwisseling wordt getracht zoveel mogelijk leerlingen binnen het regulier basisonderwijs te houden.

6. **Jenaplanvereniging**

Wij zijn geabonneerd op het blad "Mensenkinderen" van de Jenaplanvereniging en d.m.v. dit blad houden we feeling met wat binnen de vereniging leeft.

7. **Bibliotheek**

De jeugdafdeling van de bibliotheek in Heerhugowaard belegt jaarlijks bijeenkomsten voor middenbouw en bovenbouw, waarin de leerlingen wegwijzen worden gemaakt in de bibliotheek, op specifieke afdelingen en op computers. Voor de kleutergroepen worden themabijeenkomsten georganiseerd.

De school wordt via de nieuwsbrief geïnformeerd over aanwinsten en belangrijke boeken.

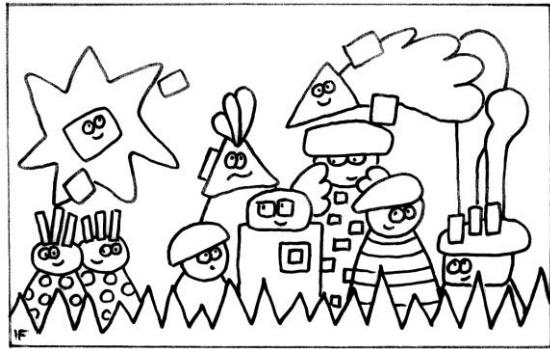
De jeugdafdeling verzorgt ook de uitleen van de projectboeken: boeken over een thema waarvoor op dat moment binnen de school belangstelling is.

7.3 Het schoolplan

Vanaf dit schooljaar 2019-2020 is ons nieuwe schoolplan van kracht. Hierin wordt het beleid van de school verantwoord. Dit schoolplan is geldend van 2019 – 2023.

Beschreven zijn onder andere de volgende onderwerpen:

- de opdracht van de school
- de kwaliteitszorg
- de inzet en ontwikkeling
- strategisch beleid
- financieel beleid
- materieel beleid
- relationeel beleid
- kwaliteitszorg



Veel gebruikte afkortingen

AVI:	analyse van individualiseringsvormen (technisch lezentoets)
BAPO:	bevordering arbeidsparticipatie ouderen
CITO:	centraal instituut voor toetsontwikkeling
DMT:	drie minutentoets
GMR:	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO:	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HVO:	humanistisch vormend onderwijs
IB:	intern begeleider
LIO:	leraar in opleiding
LVS:	leerling volgsysteem
MR:	medezeggenschapsraad
NJPV:	Nederlandse Jenaplanvereniging
OBD:	onderwijsbegeleidingsdienst
OR:	ouderraad
VMBO:	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
- BL:	beroepsgerichte leerweg
- KL:	kadergerichte leerweg
- GL:	gemengde leerweg
- TL:	theoretische leerweg
WO:	wereldoriëntatie



Illustraties:

Ingeborg Fehrmann