Basisschool Fatima
Fatimastraat 24 B,
5021 AN Tilburg
☎ (013) 5425379
✉ info@bsfatima.nl

Schoolgids
Basisschool Fatima

2018-2019

"Ontwikkelen in harmonie"

Schoolgids
Basisschool Fatima 2018-2019

Inhoudsopgave

		Voorwoord	**3**
1.		**Basisschool Fatima; een bijzondere school**	**4**
	1.1 1.2 1.3 1.4	Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid Oost Schooldirecteuren Algemeen directeur Kindcentrum Fatima	
2.		**Visie en organisatie van ons onderwijs**	**8**
	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8	Omgang met elkaar Pestprotocol De groepen De samenstelling van het team De vak- en vormingsgebieden Gezonde school Ons gebouw Wet AVG	
3.		**Ondersteuning voor kinderen**	**12**
	3.1 3.2 3.2	Leerlingenondersteuning Passend Onderwijs op onze school Rapporten	
4.		**Ouderbetrokkenheid en informatievoorziening**	**16**
	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11	Informatievoorziening voor ouders Ouderraad, Medezeggenschapsraad, Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad Activiteiten voor en door ouders Voor-, tussen- en naschoolse opvang Klachtenprocedure Interne en externe vertrouwenspersonen Inspectie voor onderwijs en vertrouwensinspecteurs Meldcode Veiligheid en verzekering Sponsoring Ouderbijdrage	
5.		**Samenwerking met andere instellingen**	**21**
	5.1 5.2 5.3	Schoolmaatschappelijk werk Jeugdgezondheidszorg Stichting Leergeld	
6.		**Resultaten**	**22**
7.		**Regelingen en praktische aangelegenheden**	**24**
	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9	Beleid ten aanzien van toelating van leerlingen Beleid ten aanzien van verwijdering van leerlingen Schooltijden Vakantie Verlofregeling Vervanging bij afwezigheid Stagiaires in school Scholing van leraren Kledingvoorschriften	
8.		**Informatie**	**29**

Schoolgids
Basisschool Fatima 2018-2019

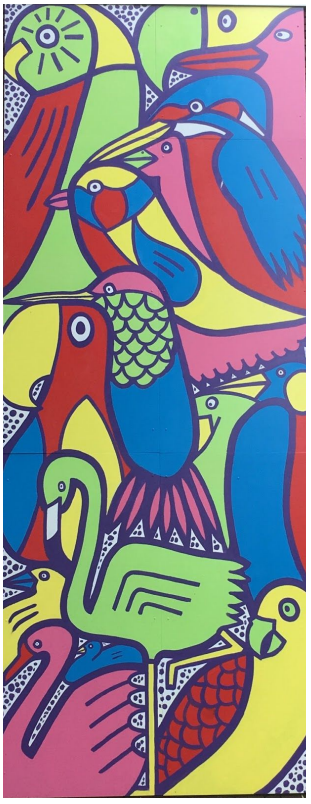
Voorwoord

Waarom een schoolgids?
Voor u ligt de schoolgids van onze school, basisschool Fatima, voor het schooljaar 2018-2019. Het doel van deze gids is u zorgvuldig te informeren over onze school. Ook willen we verantwoording afleggen over hoe we werken aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Met datgene wat u in deze gids leest, kunt u zich een beeld vormen van onze school. Ook kunt u nagaan of we werken aan verantwoord onderwijs voor uw kinderen.

In het schooljaar 2018-2019 starten we met 194 leerlingen (teldatum 01-10-2018). Deze kinderen zijn verdeeld over 8 groepen. Het team bestaat uit 15 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een interne begeleider, de directeur en een conciërge, We zetten ons in voor kwalitatief goed onderwijs.

Wat staat er in onze schoolgids?
In deze schoolgids kunt u lezen over:
- de opzet van het onderwijs
- Kind-centrum Fatima
- de zorg voor de kinderen
- wat ouders van de school kunnen verwachten
- wat de school van de ouders vraagt
- enkele resultaten van het onderwijs op onze school

Reacties
Wij zijn benieuwd wat u van deze schoolgids vindt. Als u vragen of ideeën hebt, kunt u altijd contact opnemen met de directeur, Anneke Lindeman. Wij staan open voor tips van uw kant.



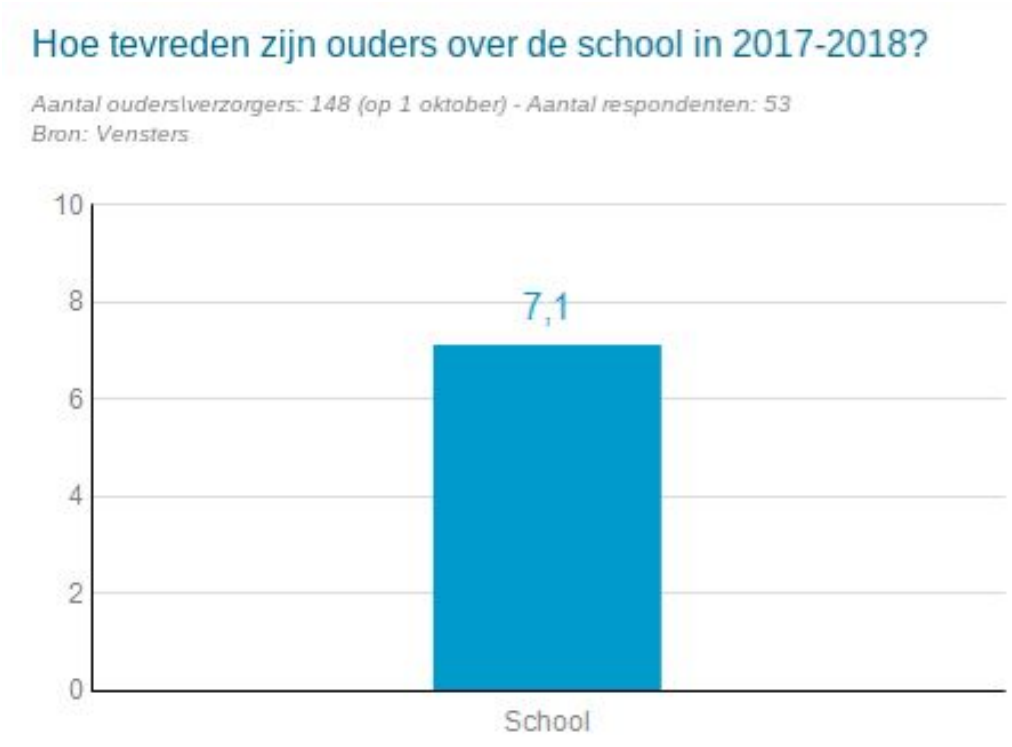
Anneke Lindeman
Directeur
Basisschool Fatima
Fatimastraat 24b
5021 AN Tilburg
☎ (013)5425379
✉ info@bsfatima.nl
Website : www.bsfatima.nl

1. Basisschool Fatima; een bijzondere school

Basisschool Fatima is een katholieke basisschool in de wijk Fatima. De school staat open voor kinderen uit alle culturen en alle geloofsrichtingen; de populatie van onze school kent verschillende levensbeschouwelijke opvattingen, die verdraagzaam met elkaar omgaan.

Basisschool Fatima telt 194 (teldatum 01-10-2018) kinderen uit de wijk Fatima en de aangrenzende wijken. Dit schooljaar telt onze school 8 groepen. Twee groepen 1-2, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 7 en een groep 8. We trachten de onderbouwgroepen zo klein mogelijk te houden of extra te ondersteunen, zodat de kinderen van groep 1 t/m 4 zoveel mogelijk aandacht krijgen: "**Bouwen aan de basis".**

Uit de ouderenquête, die in het schooljaar 2017-2018 is afgenomen, blijkt dat de ouders tevreden zijn over de school. Zij waarderen de school met een cijfer van 7,1 Voor de verdere uitsplitsing van de vragen, verwijs ik u naar Scholen op de Kaart.



1.2 Directeuren

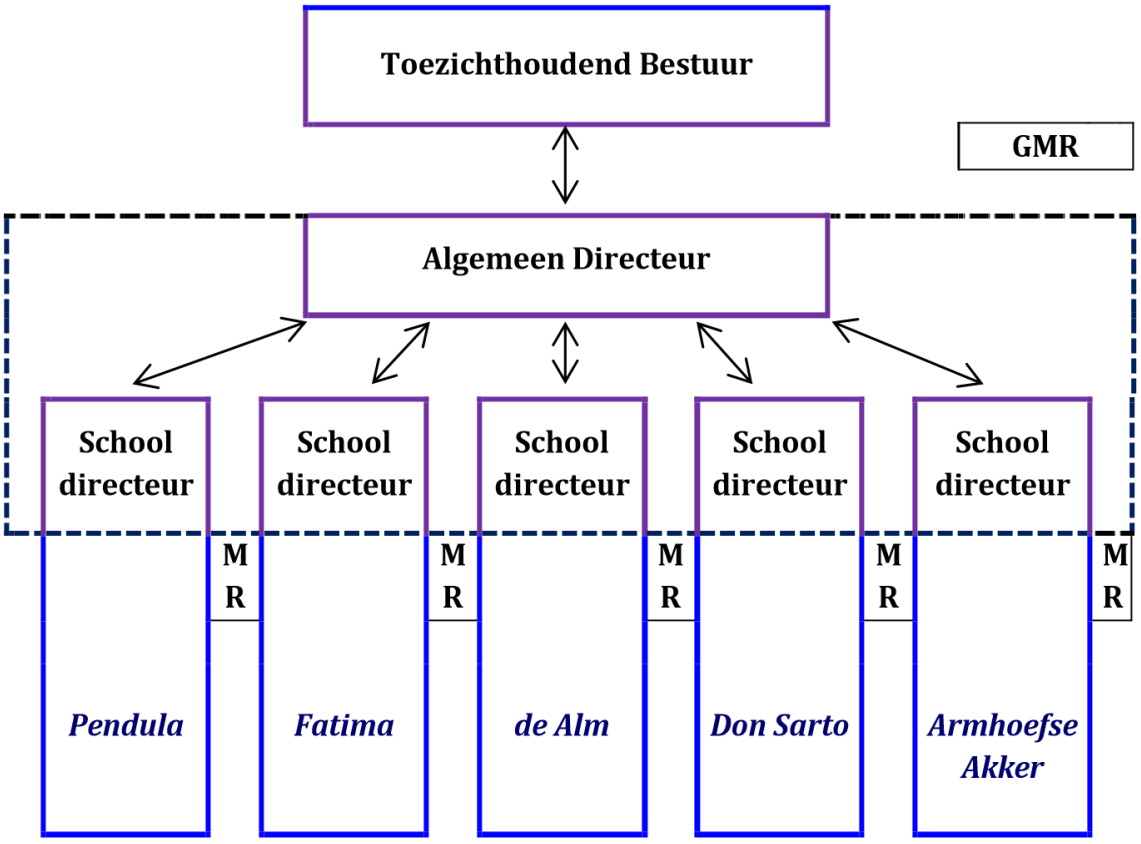
Op alle vijf scholen is een directeur aangesteld. De directeur heeft als primaire taak de onderwijskundige ontwikkeling en onderwijskundige aansturing van de school. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor alle aspecten die met een goed functionerende en kwaliteitsrijke school te maken hebben. De directeur geeft dagelijks leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, regelt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad over allerlei zaken die betrekking hebben op de school (MR).
Mevr. Anneke Lindeman is directeur van basisschool Fatima.

1.3 Algemeen Directeur

Naast de schooldirecteur is er een Algemeen Directeur. Hij is verantwoordelijk voor de bovenschoolse zaken van de vijf scholen. Hij onderhoudt de contacten met de andere schoolbesturen, de gemeente en de Inspectie. De Algemeen Directeur draagt zorg voor het ontwikkelen, uitvoeren, implementeren en evalueren van de bovenschoolse beleidsterreinen en vertegenwoordigt de stichting naar buiten. Hij overlegt bovenschoolse zaken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
De Algemeen directeur van SKOTZO is Dhr Ludy Meister.

SKOTZO
Postbus 225
5000 AE Tilburg
bezoekadres: Ringbaan Oost 240
5018 HC Tilburg
☎ (013)5452555
✉ info@skotzo.nl

Organogram van SKOTZO ziet er als volgt uit:



1.4 Kind-centrum Fatima

Peuteropvang Fatima en basisschool Fatima vormen samen Kind-centrum Fatima. Er is nauwe samenwerking tussen de peuteropvang en de groepen 1-2 van de school.
Basisschool Fatima is een van de twee zogenaamde Plusscholen binnen het gebied Koningshaven. Naast het reguliere onderwijsprogramma bieden wij onze kinderen een aantal plusactiviteiten aan. Dit zijn naschoolse activiteiten aansluitend op het lesprogramma en verzorgd door gastdocenten.
Er wordt ook gewerkt aan het verbeteren van sociale vaardigheden, het stimuleren van een positief zelfbeeld, het ontdekken van talenten en het verwerven van nieuwe inzichten en vaardigheden.
Basisschool Fatima biedt ook Buitenschoolse Opvang (BSO) aan. Deze wordt verzorgd door Kinderstad (inpandig) en kinderopvang Prokidz.

2. Waar staat onze school voor? Visie en organisatie van ons onderwijs:

"Ontwikkelen in harmonie"

Ieder kind is uniek en het team respecteert ieder individu.
We gaan zoveel mogelijk uit van de behoeften van de kinderen.

Binnen de organisatie van onze school hanteren we het leerstofjaarklassensysteem,
In het leerstofaanbod van groep 3 t/m 8 zijn de methodes sturend; in groep 1 en 2 werken we thematisch. De thema's worden gekozen uit het aanbod van de door ons gebruikte lesmethode Piramide.

We werken in alle groepen met groepsplannen. Op die manier kunnen we het onderwijs per leergebied zo goed mogelijk afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen en kunnen we hun ontwikkeling volgen. In het groepsplan wordt beschreven welke doelen behaald moeten worden en wat de kinderen nodig hebben om die doelen te bereiken. Ook wordt beschreven hoe dit vervolgens binnen de groep georganiseerd gaat worden daarbij rekening houdend met de verschillen tussen de kinderen. Basisschool Fatima is een smalle ondersteuningsschool. Dat wil zeggen, dat we veel aandacht besteden aan het inzetten van extra ondersteuning voor leerlingen. Dit geldt zowel voor kinderen die extra instructie nodig hebben als voor leerlingen, die extra uitdaging nodig hebben.

We passen verschillende werkvormen toe zowel in de reguliere lessen als in projectlessen.
Dit kan zijn zelfstandig werken met een wekelijkse taakbrief, samenwerkingsvormen zoals maatjeswerk, verwerkingsopdrachten met een chromebook, inzetten van verschillende expressievormen.

Hierdoor worden, zowel binnen de instructie als bij de verwerking, de kinderen op een andere manier geprikkeld en geraakt. Op deze manier spreken we ook verschillende talenten van de kinderen aan.De kinderen presenteren regelmatig aan elkaar en aan de ouders wat ze gedaan hebben. (inloopmiddagen, open lessen kanjermethode, maandvieringen)

U als ouder kent uw dochter of zoon het best. De eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt in uw handen. Wanneer uw kind de school bezoekt, deelt u die verantwoordelijkheid met de leerkrachten. Basisschool Fatima is een school waarin uw kind belangrijk is en waar wij samen met u willen werken aan haar/zijn verdere ontwikkeling. De inrichting van het onderwijs op onze school ziet er als volgt uit:

- Wij hebben **opbrengstgericht werken** concreet vorm en inhoud gegeven. Elke leerkracht maakt groepsplannen, waarbij gewerkt wordt met een gedifferentieerde instructie en uitgegaan wordt van de onderwijsbehoeften van het kind.
  Binnen de klassenorganisatie zijn de kinderen ingedeeld in 3 niveaus: Zon-, Maan- en Ster. Door op drie niveaus te werken, kunnen we de kinderen zoveel mogelijk de instructie geven die ze nodig hebben. Daarnaast werken we met diverse werkvormen, zoals zelfstandig werken, maatjeswerk, samenwerken.
- Binnen de leerlingenzorg/Passend Onderwijs zijn de procedures en werkwijzen geoptimaliseerd en vastgelegd in het ondersteuningsplan (zie hoofdstuk ondersteuning).
- Sociaal emotionele ontwikkeling staat hoog in het vaandel. **De drie gouden schoolregels** vormen hierbij het uitgangspunt. Hierbij werken we volgens de Kanjermethode; deze wordt gehanteerd door alle groepen van 1 t/m 8.

De DRIE GOUDEN SCHOOLREGELS zijn:

Kinderen van Fatima zijn aardig voor elkaar

Kinderen van Fatima brengen zichzelf en anderen niet in gevaar en zorgen goed voor elkaar

Kinderen van Fatima houden de school en de omgeving schoon.

2.1 Omgang met elkaar

We willen dat iedereen weet dat men verantwoordelijk is voor elkaar. Net zoals in uw gezin is het op onze school van belang dat kinderen elkaar respecteren. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen opvattingen en levenswijze van anderen leren waarderen. Verdraagzaamheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid staan hoog in ons vaandel. Weet hebben van de verscheidenheid in levensbeschouwingen geeft ook bewustwording van de eigen opvattingen en die van u als ouders.

Een goed pedagogisch klimaat vinden wij erg belangrijk op onze school. Kinderen moeten zich op Basisschool Fatima veilig voelen en met plezier naar school gaan. Wij hanteren als methode sociaal-emotionele ontwikkeling de Kanjertraining.
Het hele team heeft daarvoor de scholing van de **Kanjertraining** gevolgd. Dit is een goedgekeurde methode sociaal emotionele ontwikkeling met een anti-pestprogramma. **Hierbij worden ook de ouders nadrukkelijk betrokken**. De saamhorigheid tussen kind – leerkracht – ouder leidt tot een "wij-gevoel".

2.2 Pestprotocol

Ondanks de aandacht die we schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, worden ook op onze school wel eens kinderen geplaagd of gepest. We hanteren op school een pestprotocol. We leven dit protocol strikt na. Dit protocol wordt op de informatieavond, aan het begin van het schooljaar, onder uw aandacht gebracht. U kunt dit ook altijd inzien bij de groepsleraar en het protocol is te vinden op de website van onze school.
We schenken ook uitgebreid aandacht aan het digitale pesten.

2.3 De groepen

De vier- en vijfjarige kinderen zitten bij elkaar in één groep. Zij vormen samen groep 1-2. De activiteiten binnen de groepen 1-2 zijn afgestemd op zowel de jongste kinderen als de oudere kinderen. In de groepen 1-2 zijn de thema's uit de methode Piramide een leidraad voor het werken. Hierover is regelmatig overleg met peuteropvang Fatima, om de leerlijn en het programma zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.
Groepen 3 tot en met 8 werken volgens het leerstofjaarklassensysteem; dit betekent dat leerlingen van min of meer dezelfde leeftijd in één groep zitten en min of meer dezelfde leerstof krijgen. Binnen dit systeem wordt gedifferentieerd gewerkt, zoals op pagina 7 reeds is beschreven.

2.4 De samenstelling van het team

Elke groep heeft een groepsleerkracht die de eindverantwoordelijkheid heeft voor de begeleiding van de kinderen. Aangezien een aantal leerkrachten bij ons op school werkt in een deeltijdbaan, zijn er groepen die twee leerkrachten hebben. Naast de leerkracht is er een interne begeleider (IB-er). Zij coördineert de zorg en ondersteuning, begeleidt de leerkrachten in de opzet en uitvoering van de groepsplannen en werkt met individuele leerlingen Zij onderhoudt ook de contacten met externe instanties, zoals contacten met Samenwerkingsverband “Plein 013”, schoolmaatschappelijk werk en jeugdverpleegkundige.
Eén dag in de week is de consulente van Plein 013 op school aanwezig. Haar taak is om een goede ondersteuning te bieden bij alles wat met zorg voor kinderen te maken heeft en het coachen van leerkrachten. Dit alles gezien in de breedste zin van het woord.

Daarnaast werken er op school twee onderwijsassistenten en een conciërge als onderwijs ondersteunend personeel. Een vakdocent gym verzorgt de gymlessen van groep 3 t/m 8.
Als Opleidingsschool bieden we gedurende het jaar plaats aan een aantal stagiaires.
De directeur heeft geen eigen groep; zij zorgt voor de organisatie van de school en onderhoudt de externe contacten. Elke 6 weken is er een bovenschools overleg met alle directies binnen het bestuur.

2.5 De vak- en vormingsgebieden

Ons onderwijs is afgestemd op het realiseren van de door de wet vastgestelde kerndoelen. Wij bieden de kinderen alle in de wet voorgeschreven vak- en vormingsgebieden aan. Door middel van recentelijk vernieuwde methoden zorgen wij voor een goede aansluiting op de diverse vormen van voortgezet onderwijs. In de aanbieding van de leerstof proberen we zo goed mogelijk rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Wanneer het voor een kind nodig is, zal de leerstof aangepast worden. Kan het kind meer aan, dan zal gezorgd worden voor verdieping. Moet een kind een stapje terug doen, dan kan dat. Beslissingen hieromtrent nemen we niet zo maar. We praten daarover in het ondersteuningsteam en met de betrokken ouders.

De vorderingen van kinderen volgen we zorgvuldig. We maken daarbij gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin noteren we groepsplannen, verslagen van onderzoeken en leerresultaten en korte notities.
De school gebruikt de CITO toetsen voor het toetsen van de basisvaardigheden.
In ons schoolplan staat naast andere informatie een beschrijving van alle vak- en vormingsgebieden. Het schoolplan ligt voor de ouders ter inzage bij de schooldirecteur.

De afgelopen jaren hebben we fors geïnvesteerd in de aanschaf van nieuwe methoden, die allemaal voldoen aan de kerndoelen.

Rekenen en wiskunde	: Wereld in Getallen
Nederlandse taal	: Taal Actief (nieuwste versie)
Begrijpend lezen	: Nieuwsbegrip XL(digitaal)
Aanvankelijk lezen	: Veilig leren Lezen (nieuwste versie)
Voortgezet technisch lezen	: Estafette
Schrijven	: Pennenstreken
Engels	: The Team
Aardrijkskunde	: Argus Clou
Geschiedenis	: Argus Clou
Natuuronderwijs	: Argus Clou
Techniek	: De Techniektorens/ Argus Clou
Verkeer	: krantjes van Veilig Verkeer Nederland
Muziek	: Moet je doen en liedjes van Benny Vreden
Bewegingsonderwijs	: Basislessen
Tekenen en handvaardigheid	: Laat maar Zien (digitaal)
Groep 1-2	: Piramide en Rekenroutines
Sociaal emotionele ontwikkeling	: Methode Kanjertraining

Waar mogelijk wordt steeds gebruik gemaakt van digitale programma's als aanvulling op datgene wat er in de verschillende methoden wordt aangeboden.

2.6 Gezonde school

Dit school stimuleert bewegen en sport als onderdeel van een actieve en gezonde leefstijl. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij meedoen aan de volgende projecten: city trainers junior, clinics via de gemeente, naschoolse sportactiviteiten, vakantietoernooien.
Op onze school besteden we daarnaast aandacht aan het thema gezonde voeding d.m.v. het erkende lesprogramma ´ik eet het beter´. Ook doet de school mee aan het Nationaal Schoolontbijt en EU-Schoolfruit. Onze leerlingen eten fruit in de ochtendpauze en hebben hun eigen bidon, waarmee we het drinken van water stimuleren. Bij verjaardagen stimuleren wij ouders om een gezonde traktatie mee te nemen.

2.7 Ons gebouw

Bs. Fatima is gehuisvest in een gebouw van 1990. In januari 2012 is het schoolgebouw uitgebreid met een inpandige peuteropvang en een BSO (Buiten Schoolse Opvang). Naast groepslokalen is er voor de kleuters een speelzaal. Tevens hebben we de beschikking over een eigen gymzaal.
De aula gebruiken we voor gezamenlijke activiteiten en vieringen. Ook wordt de aula gebruikt voor activiteiten buiten de groep zoals het lezen in groepjes en handvaardigheid.
Bij de inrichting van de speelplaats is rekening gehouden met de jongste kinderen en de oudere kinderen. De kinderen van groep 1-2 hebben een eigen ingang.

2.8 Wet AVG

Wet AVG: InformatieBescherming & Privacy (IBP) SKOTZO

Bescherming persoonsgegevens
Uiteraard mag u van SKOTZO en alle locaties verwachten dat er zeer zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan. Om die privacy te borgen en te beschermen is een privacyreglement opgesteld. Elke SKOTZO -medewerker moet volgens de richtlijnen die in dit reglement zijn beschreven, werken.

Algemene verordening gegevensbescherming
Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). Wij verwijzen u naar de website van ons bestuur https://www.skotzo.nl/privacy voor het Privacyreglement en bijbehorende stukken die de verwerking van uw gegevens beschrijven. Deze worden regelmatig geactualiseerd.

3. Ondersteuning voor kinderen

Als het op school niet goed gaat met uw kind, is het zaak dat de leerkracht nagaat wat de problemen zijn. Problemen doen zich niet alleen voor bij zwakke kinderen; ook sterkere leerlingen kunnen moeilijkheden krijgen, als ze bijvoorbeeld niet genoeg uitgedaagd worden om te presteren. In veel gevallen zal het de leerkracht lukken om de leerling door extra begeleiding en aandacht verder te helpen. U wordt hierover altijd op tijd op de hoogte gebracht.

3.1 Leerlingenondersteuning

Wanneer extra aandacht en hulp in de groep niet voldoende is, wordt de IB-er ingeschakeld. Zij bespreekt de gesignaleerde problemen met de leerkracht. Ook kan zij een beroep doen op de consulente van Plein 013 (zie par. 3.2) en SMW die één dag in de week aan de school verbonden is. Afhankelijk van de problematiek wordt naar oplossingen gezocht. Deze kunnen variëren van een observatie in de klas tot extern onderzoek. Voor dit laatste wordt uiteraard altijd uw toestemming gevraagd.

Verder functioneert een extern ondersteuningsteam op school; dit team bespreekt uitgebreid de problemen rondom een leerling en komt met een advies. Het ondersteuningsteam bestaat uit de IB-er, de consulente van Plein 013, de schoolmaatschappelijk werkster, de verpleegkundig specialist preventie van de GGD, de leerkracht en de directeur sluiten desgewenst aan. Ouders worden uitgenodigd bij deze bespreking.

3.2 Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?
Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot extra zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een fysieke beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, daarom is uit een audit van het Samenwerkingsverband ook gebleken, dat wij zijn uitgegroeid tot een smalle ondersteuningsschool. Partners helpen ons om de juiste ondersteuningsbehoefte aan te bieden. Zo kunnen wij als school beroep doen op een schoolmaatschappelijk werkster en een sociaal-verpleegkundige van de GGD. En er is een consulent van het samenwerkingsverband Plein 013 die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en

bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?
Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen begin 2016 geschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl en op de website van Scholenopdekaart.nl. Hierop staat ook de afgenomen audit beschreven.

Samen met ouders
Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school
Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.
Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring
Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aanvragen. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband
Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.
Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinder Dagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders
Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken
Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

Telefoon:
013-21 00 13 0
Bezoekadres:
Ringbaan Oost 240,
5018 HC Tilburg

Postadres:
Postbus 1372
5004 BJ Tilburg

info@plein013.nl

www.plein013.nl

3.3 Rapporten

De ontwikkeling van kinderen uit groep 1 en 2 van Fatima worden vastgelegd door middel van het observatie- en registratiesysteem van "Bosos".
Bij de kinderen van groep 1 t/m 8 worden de Cito toetsen afgenomen voor de basisvaardigheden. De vorderingen van de kinderen uit groep 1 tot en met 8 worden vastgelegd in een rapport en in het leerlingvolgsysteem.

Naar aanleiding daarvan vindt een oudergesprek plaats, ook voor de kleuters. Samen met de leerkracht bekijkt u welke vorderingen uw kind heeft gemaakt en hoe uw kind zich voelt in de groep. Aan het einde van het schooljaar gaat het tweede rapport mee en bestaat de optie om dit rapport met de leerkracht te bespreken. Bij de rapportbesprekingen zijn de kinderen van groep 5 t/m 8 van harte welkom.
Naast het rapport krijgen de ouders ook een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem CITO, waarop de vorderingen en de groei van hun kind te zien zijn.

Bij het 1e rapport wordt, indien de resultaten en de ontwikkeling van het kind daartoe aanleiding geven, de verwachting uitgesproken dat de leerling doorstroomt naar het volgende leerjaar. Indien er aanleiding is tot voorbehoud, worden er met ouders vervolggesprekken gepland. De beoordeling van de prestaties van het kind wordt weergegeven door middel van termen als goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende. Als de leerling de school tussentijds verlaat of doorstroomt naar het voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld.

4 Ouderbetrokkenheid en informatievoorziening.

De betrokkenheid van ouders bij de school van hun kinderen vinden wij erg belangrijk. Immers ouders én team begeleiden het kind samen op weg naar de volwassenheid! Een manier van betrokkenheid is het helpen op school tijdens allerlei activiteiten. Deze kunnen zonder hulp vaak niet gerealiseerd worden. Het is voor uw kind, voor u en voor ons fijn als u klaar staat voor de school. Verder worden de ouders altijd uitgenodigd bij de maandviering waaraan hun kind deelneemt.

4.1 Informatievoorziening voor ouders

Naast de schoolgids, die nu voor u ligt, brengen we ook een informatiekalender uit. Hierin vindt u allerlei praktische gegevens
In deze schoolgids staan zaken die ook in de informatiekalender vermeld zijn. Daarnaast is er natuurlijk het schoolplan. Daarin staat de verantwoording van de vormgeving van alle zaken betreffende het onderwijs van alle dag. Ook staat er beschreven hoe wij een en ander geregeld hebben.

Voor berichten tijdens het schooljaar gebruiken we de Nieuwsbrief. Deze verschijnt eens in de twee weken, op vrijdag, zo wordt u op de hoogte gehouden van alles wat op school is gebeurd of staat te gebeuren. De Nieuwsbrief wordt ook steeds op de website/app geplaatst. Omdat sommige informatie geen twee weken kan wachten zal er nog wel zo af en toe iets tussendoor als post meegaan. De post ontvangt u digitaal.
Verder heeft de school een website www.bsfatima.nl en app (basissschool app), waarop u informatie en actuele zaken kunt vinden.

4.2 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad.

De ouderraad is een belangrijke schakel tussen ouders en school. Zij organiseert schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, sportdag, carnaval. Deze activiteiten worden niet door de overheid gefinancierd, maar o.a. uit de door u betaalde (vrijwillige) ouderbijdrage van
€ 22,50 per jaar, die door de ouderraad wordt beheerd. Het bestuur van de ouderraad doet u jaarlijks mondeling of schriftelijk verslag over de activiteiten en financiën van het afgelopen jaar. Wanneer de ouderbijdrage niet is betaald, krijgt uw kind vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden tijdens bepaalde festiviteiten. De leden van de ouderraad staan vermeld in de informatiekalender.
Onze school heeft een Medezeggenschapsraad, waarin zes personen zitting hebben, gelijkelijk verdeeld over een ouder- en een personeelsgeleding.
De algemene bevoegdheden geven aan dat:

- alle schoolaangelegenheden in de MR ter sprake kunnen komen, hetzij via de oudergeleding hetzij via de personeelsgeleding;
- de MR aan het schoolbestuur, gevraagd en ongevraagd, voorstellen kan doen en adviezen kan geven;
- de MR in bepaalde zaken instemmingsrecht heeft, in andere gevallen adviesrecht.

De leden van de medezeggenschapsraad van onze school staan vermeld in de informatiekalender. Notulen van de MR kunt u vinden op de website.
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, is een overkoepelend orgaan van alle MR-en binnen het bestuur. De GMR heeft twee taken: enerzijds behartigt ze de belangen van het personeel/ouders/leerlingen, anderzijds streeft ze de doelen van de stichting/scholen na. Het met een kritische blik kijken naar het bovenschools beleid is slechts één, doch een uiterst belangrijk aspect van de GMR. Daarnaast moet de GMR een raad zijn die weet wat er intern gebeurt, wat de ontwikkelingen zijn en die te vinden is door de achterban.

4.3 Activiteiten voor en door ouders

Aan het begin van elk schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd of zij voor dat schooljaar een bijdrage kunnen leveren aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. Bij schoolse activiteiten kunt u denken aan; ondersteuning in de kleutergroepen bij knutselen en werken met de chromebooks. Ook het ondersteunen bij groep 3 (het aanvankelijk leesproces) hoort hierbij. Ook zijn de ouders actief bij de jaarlijkse sportschooldag, het schoolreisje voor alle groepen, de gezamenlijke lunch op de laatste schooldag. Daarnaast zijn veel ouders actief bij het organiseren en uitvoeren van feestdagen: Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Jaarlijks organiseert het team een ouderbedankmiddag, waarop de kinderen de ouders bedanken voor hun inzet.

4.4 Tussen- en naschoolse opvang

Op onze school is er voor alle kinderen gelegenheid om tussen de middag op school over te blijven; de overblijftijd is van 12.00 tot 12.45 uur. Tijdens het overblijven is er toezicht door ouders; deze ouders hebben een cursus gevolgd om het overblijven zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De overblijfkrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag. Er wordt voor de kinderen thee gezet; brood en eventueel ander drinken zult u aan uw kind mee moeten geven. De kinderen mogen tijdens het overblijven de school en de speelplaats niet verlaten in verband met de veiligheid; dit alles is vastgelegd in een aantal overblijfregels. Deze regels kunt u vinden op de website van onze school. De verantwoording voor het overblijven ligt bij het bestuur, die de dagelijkse gang van zaken delegeert aan de directeur.
Gedurende de middagpauze is uw kind verzekerd zoals tijdens de schooluren. Het schoolbestuur heeft hiervoor een collectieve verzekering afgesloten bij het Bureau Verzekeren van het VBKO. De financiële bijdrage voor het overblijven bedraagt € 1,00 per keer. U kunt hiervoor een “knipkaart” kopen, dus geen betaling per keer. Op maandagochtend om 8.30u. is er een overblijfmoeder aanwezig, bij wie u de overblijfkaarten kunt kopen. Het is ook mogelijk om de kosten voor het overblijven over te maken op banknummer NL92 RABO 0191 2282 73 t.n.v. SKOTZO inzake Fatima, met vermelding van naam en groep van uw kind.
Voor de voor- en naschoolse opvang heeft ons bestuur een convenant gesloten met Kinderstad. Na schooltijd is er opvang tot 19.00u. Kinderstad kan beslissen om de kinderen op een andere locatie opvang aan te bieden. Meer informatie vindt u op www.kinderstadtilburg.nl/fatima.
U kunt ook gebruik maken van BSO Prokidz. Dit is een kleinschalige, persoonlijke buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar gevestigd aan het Groenewoudpark in Tilburg-Zuid. Meer informatie vindt u op info@prokidz.nl

4.5 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing en komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Wanneer u een klacht heeft omtrent het functioneren en welbevinden van uw kind in de klas, dan bespreekt u dit op de eerste plaats met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan legt u het probleem voor aan de directie. Dit geldt ook, wanneer u opmerkingen heeft over het functioneren van de leerkracht. Wettelijk is geregeld dat u ook met betrekking tot klachten over machtsmisbruik contact op kunt nemen met de vertrouwenspersonen op onze school. Dit kan bij de **Interne vertrouwenscontactpersonen.** Op iedere school is ten minste één interne vertrouwenscontactpersoon aanwezig ten behoeve van leerlingen/ouders bij klachten over machtsmisbruik. Leerlingen en/of ouders kunnen bij deze persoon terecht in geval van machtsmisbruik of een vermoeden daarvan. De interne vertrouwenscontactpersoon bespreekt welke stappen ondernomen kunnen worden. Eventueel wordt doorverwezen naar een externe vertrouwenscontactpersoon. Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

4.6 Interne en externe vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenscontactpersoon op basisschool Fatima is: Tonnie Lemmens.

De externe vertrouwenspersoon is Mevr. I. van Hezewijk , van Vertrouwenswerk.nl
(tel. 0877873888) e-mail: i.vanhezewijk@fontys.nl

Indienen van een klacht
Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bevoegd gezag:
Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid Oost (SKOTZO)
Dhr. L. Meister (algemeen directeur SKOTZO)
Postbus 225 5000 AE Tilburg

Of bij de regionale klachtencommissie
SKOTZO is aangesloten bij de Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs in Zuid Nederland.(KOMM)
Mevr. A. de Koning - Meeûs
Postbus 75
4850AB Ulvenhout
Telefoon: 06-10585367
Email: kommadk@gmail.com

4.7 Inspectie voor onderwijs en vertrouwensinspecteurs

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij één loket: Rijksoverheid.nl.

Vragen over onderwijs

- Voor specifieke informatie: 1400 (informatie Rijksoverheid); Rijkoverheid.nl
- Inspectie van het onderwijs
  Info@owinsp.nl
  www.onderwijsinspectie.nl
- Klachtmeldingen (seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld)
  Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

4.8 Meldcode

Basisschool Fatima voldoet aan de wettelijke verplichting en beschikt over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode voor het basisonderwijs is ontwikkeld op basis van meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport, januari 2010 en ontwikkeld in samenwerking met Veilig Thuis.
U kunt contact opnemen met de directeur als u de meldcode wilt inzien

4.9 Veiligheid en verzekering

In verband met de veiligheid op de scholen is er zowel een calamiteiten- als een ontruimingsplan opgesteld; één keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Daarnaast heeft een aantal leerkrachten de opleiding Bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd; een keer per jaar nemen zij deel aan een herhalingstraining, zowel voor EHBO als voor brand.
De kinderen van onze scholen zijn collectief verzekerd tegen eventuele ongevallen. Deze verzekering is van kracht tijdens de gewone schooltijden en een uur vóór en een uur ná schooltijd. Verder tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd. Over de hoogte van de dekking kunt u op school informatie krijgen.

4.10 Sponsoring

Sponsoring is in onze huidige maatschappij niet weg te denken! Ook het onderwijs krijgt hiermee te maken. Het budget van een school zou hiermee verruimd kunnen worden. Als gezamenlijke scholen onder de Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid Oost gaan we daar voorzichtig mee om. Dit betekent dat sponsoring in ieder geval niet strijdig mag zijn met de educatieve doelstelling van het onderwijs. Het mag en kan nooit zo zijn dat reclame richting geeft aan het onderwijs. Evenmin willen wij ons laten sturen door één bedrijf. De financiering van de school mag in de uitvoering van haar primaire taak nooit afhankelijk zijn van sponsoring. De MR moet instemmen met sponsoring. Kunt u ons helpen aan sponsors; neem dan contact op met de directie van de school.

4.11 Ouderbijdrage

Zoals u al bij hoofdstuk 4.2 hebt kunnen lezen, organiseert de ouderraad veel activiteiten voor de kinderen. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Avondvierdaagse, een keer per 2 jaar een schoolreisje, enz. Hiervoor wordt aan u een ouderbijdrage gevraagd van € 22,50 per kind. Wettelijk gezien is deze bijdrage vrijwillig, maar al deze activiteiten kosten uiteraard geld, dat niet in de schoolexploitatie zit. Als u niet betaalt, krijgt uw kind bij bepaalde activiteiten vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden. Het geld wordt door de ouderraad beheerd. Zij verantwoorden dat beheer op de jaarvergadering. U krijgt van de ouderraad een brief om de ouderbijdrage te betalen.
Het schoolreisje wordt één keer in de twee jaar georganiseerd, hiervoor kan een aparte bijdrage gevraagd worden. (Zie ook 5.4 Stichting Leergeld).

Leergeld

Alle kinderen mogen meedoen

want nu meedoen is straks meetellen

5. Samenwerking met andere instellingen

Hieronder geven we de samenwerking met andere instellingen weer, zoals IMW voor schoolmaatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg van de GGD en de stichting Leergeld.

5.1 Schoolmaatschappelijk werk

Wij beschikken over 8 uren schoolmaatschappelijk werk (SMW) per week. De schoolmaatschappelijke werkster, Anja van de Laar, komt vanuit de organisatie Instituut voor Maatschappelijk Werk (IMW). Zij is er zowel voor ouders als kinderen. Wanneer schakelt u schoolmaatschappelijk werk in? Bijvoorbeeld bij problemen rondom de opvoeding van uw kind, relatie tussen ouders en school, pestgedrag, gevolgen rondom een echtscheiding of sterfgeval. Met de IB-er kunnen afspraken gemaakt worden voor het inzetten van SMW. De gesprekken zijn altijd vertrouwelijk en kunnen zowel thuis als op school plaatsvinden.

5.2 Jeugdgezondheidszorg

Het jeugdgezondheidsteam van GGD Hart van Brabant bestaat uit een verpleegkundig specialist preventie, jeugdarts, teamassistente en logopedist. Een jeugdpsycholoog ondersteunt het team. De GGD heeft als taak de gezondheid van jeugdigen te bewaken en te bevorderen.
Ouders en leerkrachten kunnen altijd contact opnemen met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD als er vragen zijn. Bijvoorbeeld bij vragen over groei, gehoor, zindelijkheid of motoriek, maar ook bij zorgen over de sociaal/emotionele ontwikkeling. Bijvoorbeeld in geval van pesten, echtscheiding, gedragsproblemen, opvoedingsvragen.
Naast deze individuele zorg adviseert de GGD de school en ouders ook op het gebied van collectieve zorg en preventie. U kunt dan denken aan ondersteuning bij Schoolgezondheidsbeleid, verzorgen van themabijeenkomsten, hulp bieden bij calamiteiten, verzamelen van groepsgegevens.

Het jeugdgezondheidsteam van onze school bestaat uit:
- Mevr. Marieke Bogaert-Doomen, teamassistente.
- Mevr. Angela Vrinds, verpleegkundig specialist preventie

Telefoonnummer GGD 0900 4636443
Via mail: a.vrinds@ggdhvb.nl

5.3 Stichting Leergeld

Ieder kind moet kunnen meedoen aan excursies, schoolkampen, schoolreizen of muzische vorming. Dit lijkt vanzelfsprekend. Echter, de stille armoede neemt toe. Om kinderen de mogelijkheid te geven deel te nemen aan het sociale leven binnen school en maatschappij, is de Stichting Leergeld Tilburg in het leven geroepen. De Stichting bemiddelt tussen u en de hulpverlenende instanties. Ook geeft de stichting financiële hulp via een gift, renteloos voorschot of een renteloze lening. U kunt met de stichting in contact komen door te bellen naar 013-5801211. Door een medewerker van de stichting wordt samen met u bekeken of een oplossing gevonden kan worden.

6. Resultaten

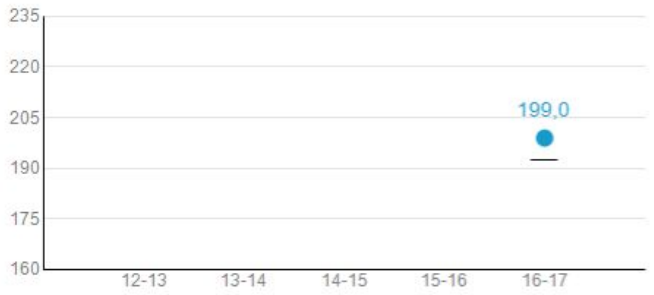
"Wat de kinderen geleerd hebben" of anders gezegd het rendement van het onderwijs op onze school, wordt op verschillende manieren nagegaan. We laten ons leiden door een drietal invalshoeken, die ook door de inspectie worden gehanteerd. Zo vragen we ons af of het onderwijsleerproces voldoende kwaliteit heeft, of de school voldoende opbrengsten realiseert en of de condities op school gunstig zijn voor de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Voor het onderwijsleerproces gebruiken we moderne methoden die voldoen aan de eindtermen. Daarbij wordt gestreefd naar een uitdagend en ondersteunend pedagogisch klimaat. De kinderen en leraren proberen op een rustige en prettige manier met elkaar om te gaan. We creëren op school een sfeer van veiligheid en vertrouwdheid. Aandacht voor sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling is daarom belangrijk. We vinden, dat we de ontwikkeling op deze gebieden kunnen aflezen aan activiteiten op school. Hierbij denken we aan maandvieringen, waarbij een groep activiteiten voor alle kinderen presenteren. Maar ook het houden van spreekbeurten, het zelf oplossen van ruzie en het helpen van elkaar bij het leren (maatjeswerk) zijn hiervan voorbeelden.

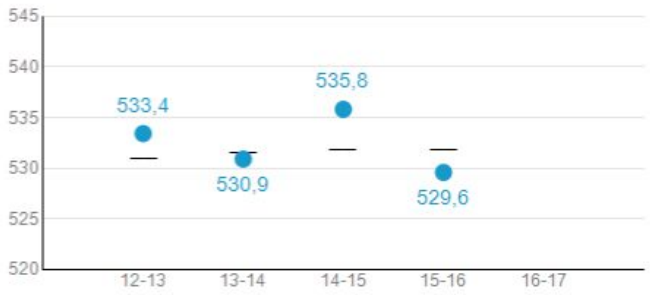
Tegelijkertijd hebben we natuurlijk aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van uw kind op bijvoorbeeld het gebied van rekenen en taal. We houden de vorderingen van leerlingen bij door middel van observaties (kijken in de klas hoe ze werken), methode-gebonden toetsen en het CITO-leerlingvolgsysteem. Dit systeem bestaat uit een aantal toetsen. In de leerjaren 1 tot en met 8 maken de kinderen twee keer per jaar toetsen op het gebied van taal, rekenen en lezen. Deze toetsen zijn CITO- toetsen en kennen een landelijke norm. Op deze manier kunnen we de ontwikkeling van uw kind goed in beeld brengen en kunnen we zorgen voor specifieke begeleiding bij geconstateerde problemen.

In groep 8 maken de kinderen een Centrale Eindtoets (Route 8) over dezelfde onderdelen en wereldoriëntatie. Ook deze toets kent een landelijke norm. De uitslag van de Eindtoets is geen maatstaf voor het vervolgonderwijs. Het schooladvies m.b.t. de keuze voor voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op 8 jaar basisonderwijs en naast kennis wordt ook de inzet en werkhouding meegenomen. Een eindtoets afnemen is verplicht. Vanaf schooljaar 2017-2018 gebruiken we de eindtoets 'Route 8'. Hieronder kunt u de gemiddelde scores op de Cito eindtoets van de afgelopen jaren terugzien.

Wat waren de gemiddelde scores op de **ROUTE 8** in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de **Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets** in eerdere jaren?



Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Schoolvergelijkingsgroep: deze school wordt in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van basisscholen in Nederland met een overeenkomende eindtoets en met 17% gewogen leerlingen. De hier getoonde schoolscore(s) kunnen afwijken van de door de Inspectie berekende score(s), zie i voor meer uitleg.

Wat waren de gemiddelde resultaten van de eindtoetsen de afgelopen jaren?

2014-2015	2015-2016	2016-2017
Aantal leerlingen:	Aantal leerlingen:	Aantal leerlingen:
18	35	26
Percentage gewogen leerlingen op school:	Percentage gewogen leerlingen op school:	Percentage gewogen leerlingen op school:
22 %	22 %	17 %
Score	**Score**	**Score**
535,8 (17 meetellende toetsscores) Centrale Eindtoets	529,6 (34 meetellende toetsscores) Centrale Eindtoets	199,0 (25 meetellende toetsscores) ROUTE 8

Deze informatie kunt u ook terugvinden op de site “Scholenopdekaart.nl”. Op deze site vindt u informatie over onze school, de resultaten van onze school, schooltijden, enz.
Ook wordt het schooladvies en plaatsing VO aangegeven en kunt u zien hoe de plaatsing op het VO er na drie schooljaren uit. Of leerlingen op- of afstromen.

7. Regelingen en praktische aangelegenheden

7.1 Beleid ten aanzien van toelating van leerlingen

Toelating van leerlingen
Kinderen uit de buurt moeten ook in de buurt naar school kunnen. In principe worden alle kinderen tot de school toegelaten. Toelating van leerlingen gaat in 2 fases. Na aanmelding van de leerling, waarbij de ouders op de hoogte worden gesteld van de visie en de identiteit van de school en de voor deze school geldende schoolregels, wordt er onderzoek gedaan: er wordt informatie ingewonnen bij de school of peuterspeelzaal van herkomst en er wordt binnen de school gekeken naar plaatsingsmogelijkheden en gegevens vanuit het verleden. Is er geen sprake van een voorbehoud dan wordt de leerling ingeschreven. In overleg met de ouders wordt dan afgesproken vanaf wanneer de leerling de school gaat bezoeken. Als het tijdstip van aanmelding vlak voor de (grote) vakantie is, wordt de leerling na de vakantie toegelaten. Als blijkt dat er sprake is van een voorbehoud, kan de leerling niet definitief worden geplaatst. Dit wordt dan schriftelijk aan de ouders gemeld. Buiten de beslissing staat in deze melding ook dat ouders tegen dit besluit bij het schoolbestuur in beroep kunnen gaan.
Bij het toelaten van leerlingen maken we wel onderscheid tussen onder-instroom en zij-instroom .
Elk jaar halverwege maart organiseren de 5 basisscholen uit Tilburg Zuidoost een open dag om ouders in de gelegenheid te stellen hun kind, dat in de loop van het volgend schooljaar vier jaar wordt op één van de scholen aan te melden.

Onder-instroom (3 en 4 jarigen, die rechtstreeks vanuit huis of een peuterspeelzaal komen)
Bij onder-instroom binnen ons voedingsgebied gelden de volgende voorbehouden:

- leerlingen waarvan de ouders onze katholieke geloofsovertuiging en de schoolregels niet respecteren;
- leerlingen, waarvan de ouders bij eerdere gebeurtenissen het vertrouwen in de school (of een van de andere scholen onder het bestuur) hebben opgezegd of waarvan broertjes/zusjes/ouders eerder verwijderd werden door zodanig wangedrag van die leerling
  (of diens ouders/verzorgers) dat de directie concludeerde dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Bij aanmelding van een leerling vanuit een ander voedingsgebied, wordt ouders gewezen op de mogelijkheid van een school in de eigen buurt.
Voorafgaand aan het schoolbezoek, gaat de leerkracht op huisbezoek. Ouders vullen een vragenlijst in over zaken die relevant zijn voor de leerkracht. De nieuwe leerling wordt uitgenodigd om te komen wennen op school. Een leerling van 3 jaar en 10 maanden mag maximaal vijf dagdelen naar school. De exacte data van deze gewenningsbezoeken worden met de ouders in overleg afgesproken. Elke school heeft hiervoor zijn eigen afspraken. Meteen na de vierde verjaardag volgt het kind de complete schoolweek. In overleg met ouders kan anders worden besloten.

Zij-instroom (leerlingen, die al ooit ergens anders basisonderwijs hebben gevolgd)
Bij zij-instroom gelden de volgende voorbehouden:

- leerlingen waarvan de ouders onze katholieke geloofsovertuiging en de schoolregels niet respecteren;
- leerlingen, waarvan de ouders bij eerdere gebeurtenissen het vertrouwen in de school (of een van de andere scholen onder het bestuur) hebben opgezegd, of waarvan broertjes/zusjes/ouders eerder verwijderd werden door zodanig wangedrag van die leerling dat de directie concludeerde dat de relatie tussen school en leerling onherstelbaar verstoord is;
- leerlingen, die toelaatbaar zijn bevonden voor een school voor speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs of van wie de ouders van de leerlingen voor een van deze vormen van onderwijs een advies voor onderzoek of indicatiestelling hebben ontvangen;
- als de groepssamenstelling en - grootte van dien aard is dat één of meer extra leerlingen een verantwoord onderwijsproces zullen verstoren. De beoordeling van deze factor ligt bij de directie van de desbetreffende school.

Tevens wordt in al deze gevallen contact opgenomen met de school van herkomst. Als deze school van herkomst een school onder ons eigen bestuur betreft, dan worden ouders terugverwezen naar de directie van die school. Overstap is dan alleen mogelijk met instemming van beide directies. Als een leerling vanuit het buitenland komt en niet aanspreekbaar is in het Nederlands, in de buurt komt wonen en zich aanmeldt, wordt deze doorverwezen naar een school met een Taalklas of naar de Taalschool, waarin de Nederlandse taal primair staat. Dit geldt voor leerlingen van groep 3 of hoger.

7.2 Beleid schorsing en verwijdering

1. **Mag een basisschool mijn kind schorsen?**

Het bevoegd gezag kan uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet het bevoegd gezag aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

2. **Mag een basisschool mijn kind verwijderen?**

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- voor verwijdering moet het bevoegd gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- het bevoegd gezag moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Voor de ouders is er de mogelijkheid om **bezwaar te maken tegen verwijdering.** Hier moet het bevoegd gezag u op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar.

3. Redenen voor verwijderen

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De rechter heeft hierbij het laatste woord. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal onderwijs;
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken.

4. Beslissing over verwijdering

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van een school.

5. Een nieuwe school vinden

Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden.

6. Bezwaar maken tegen verwijdering

Als de basisschool uw kind wilt verwijderen, heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken. Hier moet het bevoegd gezag u op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar. Die leest u op deze pagina.

7. Regels indienen bezwaar

U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.

1. U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
2. Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
3. U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
4. Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat:
    - kunt u om een ‘voorlopige voorziening’ vragen bij de bestuursrechter (openbare school).
    - kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter (school voor bijzonder onderwijs). Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
5. Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter:
    - als het een openbare school betreft, kunt u naar de bestuursrechter.
    - als het een school voor bijzonder onderwijs is, kunt u naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

7.3 Schooltijden:

De schooltijden voor groep 1 t/m 8 zijn als volgt:

- Maandag : van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur.
- Dinsdag : van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur.
- Woensdag : van 8.30 tot 12.15 uur.
- Donderdag : van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur.
- Vrijdag : van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur.
  De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Groep 3, 4 en 5 hebben 's ochtends een pauze van 15 minuten van 10.00 tot 10.15 uur en groep 6, 7 en 8 hebben 's ochtends een pauze van 15 minuten van 10.20 uur tot 10.35 uur. De middagpauze is van 12.00 uur tot 13.00 uur.
Tijdens hun schoolloopbaan van 8 jaar krijgt een leerling meer dan 7520 uur les. Hierdoor is er ruimte voor enkele studiedagen per jaar.

7.4 Vakantie

De planning van de schoolvakanties wordt in samenspraak gedaan met de werkgroep schoolvakanties Tilburg. Zij volgen op hun beurt de voorstellen van de provinciale werkgroep schoolvakanties. In Tilburg proberen we rekening te houden met de vakanties van het voortgezet onderwijs en met de vakanties van de scholen voor speciaal basisonderwijs. De ervaring leert dat het onderling afstemmen van vakanties (nog) niet optimaal is. U vindt de data van de schoolvakanties terug in de informatiekalender.

7.5 Verlofregeling en voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

Moet uw kind door ziekte een keer verzuimen, wilt u dit dan zo snel mogelijk doorgeven aan de school? U kunt dit doen door vóór 8.30 uur te bellen of via de app. Alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken mogen vanaf de verjaardag onderwijs volgen op de basisschool. De verplichting tot het volgen van basisonderwijs begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het kind 5 jaar wordt. De ouders/verzorgers zijn verplicht er voor te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven en deze school bezoekt. Doen zij dit niet dan is er sprake van verzuim en kan er strafvervolging plaatsvinden.
Geoorloofd verzuim is toegestaan bij:

- huwelijk of uitvaart van familieleden;
- 12 ½ -, 25-, 50-jarig huwelijksfeest van ouders of grootouders;
- dienstjubileum van ouders.

Wilt u gebruik maken van de verlofregeling? U moet daarvoor een formulier verlofaanvraag invullen. Het is de bedoeling dat u de uitnodiging meebrengt. Andere vragen om verlof worden indien noodzakelijk of gewenst voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg. Dit geschiedt via een aanvraagformulier. Dit formulier is bij de leerkracht of schooldirecteur verkrijgbaar. Is de directie van mening dat uw kind de school ongeoorloofd verzuimt (of er is twijfel) dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Directies van scholen zijn hiertoe wettelijk verplicht. De leerplichtambtenaar maakt van elk geval van ongeoorloofd schoolverzuim proces verbaal op en stuurt dit naar de officier van justitie, die afhankelijk van de duur van het verzuim en de frequentie ervan zijn maatregelen neemt. Houd daarom rekening met de ingeroosterde vakantie- en vrije dagen! Mocht u naar aanleiding van bovenstaande nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de directie.

7.6 De vervanging bij afwezigheid van personeel, onder andere door ziekte

Bij ziekte of andere afwezigheid wordt vervanging aangevraagd via het regionaal transfercentrum, (RTC) waarbij alle SKOTZO scholen zijn aangesloten.
Bij vervanging van parttimers wordt eerst gekeken of de duo partner kan invallen. Als invulling door vervangers niet lukt, zullen de kinderen op de eerste dag verdeeld worden over verschillende groepen. Dit voor maximaal één dag. Dit is een echte noodoplossing om te voorkomen dat de kinderen naar huis moeten worden gestuurd.
Als bovenstaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, dan wordt de betreffende groep thuis gelaten volgens de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs. Daarbij gelden de volgende afspraken:
In principe niet op de eerste dag en alleen in het uiterste geval!
Mocht voor het einde van de schooltijd nog geen vervanging gevonden zijn dan krijgt u tijdig te horen dat ze de volgende dag geen school hebben. De opeenvolgende dagen worden andere groepen naar huis gestuurd, ter spreiding van de gemiste lesdagen.

7.7 Stagiaires in de school: Basisschool Fatima is Opleidingsschool voor de Pabo

Als basisschool hebben we tevens de verantwoordelijkheid om toekomstige collega's een plaats te bieden om het vak van leerkracht te leren. Sinds afgelopen schooljaar zijn wij opleidingsschool geworden voor de Pabo Tilburg.
Daarnaast bieden wij stageplaatsen voor opleidingen die gerelateerd zijn aan het werken met jonge kinderen. Dit zijn dan stageplaatsen voor onder andere onderwijsassistenten in opleiding, studenten pedagogiek, studenten lichamelijke opvoeding en studenten voor sociaal pedagogisch werk. Natuurlijk worden aanvragen voor stageplaatsen in het team besproken. We gaan tot stageplaatsen over, als het onderwijs aan de kinderen daarvan geen hinder ondervindt.

7.8 Scholing van leraren: onder andere studiedagen

De scholing van leraren en directieleden vinden wij belangrijk. Het is een goede manier om bij te blijven bij de ontwikkelingen in het onderwijsveld. Deze scholingsbijeenkomsten vinden in de regel buiten de lestijden van de kinderen plaats. Als er een studiedag gepland is, wordt deze opgenomen in de informatiekalender en tijdig in de Nieuwsbrief vermeld.

7.9 Kledingcode

De kleding op de SKOTZO scholen dient in overeenstemming te zijn met de algemeen geldende veiligheids-, fatsoens- en hygiënenormen. Kleding die de veiligheid in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt, staan we op onze school niet toe. Dit betekent dat het voor leerlingen en personeel verboden is:

- kleding of sieraden te dragen die de veiligheid in het gedrang brengen. Bij bepaalde lessen (bijvoorbeeld lichamelijke oefening) zijn bepaalde kledingstukken voorgeschreven en sieraden verboden. Ook voor de rest van de schooldag geldt dit criterium.
- Kleding of sieraden te dragen die agressie opwekken. Gedacht wordt daarbij aan symbolen die racistisch of discriminerend kunnen worden uitgelegd.
- Gezichtsbedekkende sluiers of petten te dragen, die de onderlinge communicatie of het oogcontact bemoeilijken. Hoofddoekjes mogen gedragen worden.
- Seksueel uitdagende kleding te dragen. Dat wil zeggen, kleding die onevenredig veel aandacht vestigt op het lichaam van de drager. Dat kan zijn door het onbedekt te laten of door het heel strak af te kleden.

8 Informatie

Bij de schoolgids hoort een informatiekalender. Daarin staan tal van praktische zaken vermeld en ook vindt u in de informatiekalender de data van vrije dagen, vieringen en andere bijzonderheden.

Belangrijke namen, adressen en telefoonnummers

DIRECTIE
Anneke Lindeman (directeur Fatima)
Telefoon: 013-5425379 (school)
Mail: anneke.lindeman@skotzo.info

Ludy Meister (algemeen directeur)
Telefoon: 013-5452555

SCHOOLBESTUUR
Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid-Oost (SKOTZO)
Postbus 225
5000 AE – Tilburg

OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
Basisschool Fatima
Fatimastraat 24 b
5021 AN - Tilburg
Telefoon: 013-5425379
MR@bsfatima.nl

SAMENWERKINGSVERBAND PLEIN 013
Postbus 1372
5004 BJ Tilburg
Telefoon: 013-2100130

GGD Hart van Brabant
Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
Postbus 3024
5003 DA Tilburg
Telefoon: 0900-4636443

Bestuur Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs in Zuid-Nederland (Stichting KOMM)
Postbus 1040
5602 BA Eindhoven
Telefoon: 06-15884973

STICHTING LEERGELD TILBURG
Postbus 178
5000 AD - Tilburg
Telefoon: 013-5801211

Vertrouwensinspecteurs van de inspectie
Telefoon: 0900-1113111