

# **schoolgids 2019-2020**



## **De Statenschool Dordrecht**

Openbare jenaplanschool

# Schoolgids

## Openbare jenaplanschool De Statenschool

In deze schoolgids vindt u praktische en onderwijsinhoudelijke informatie over onze school. Naast deze schoolgids is er een jaarkalender beschikbaar op onze website en schoolapp met

activiteiten voor het betreffende schooljaar. Voor het laatste nieuws en actuele schoolzaken maken wij gebruik van een schoolapp die u op uw telefoon kunt installeren. U bent altijd welkom om eens een kijkje te komen nemen op onze school, om kennis te maken met ons jenaplanonderwijs. In de dagelijkse praktijk kunt u het werkklimaat goed ervaren. Wij beantwoorden graag uw vragen en vertellen met plezier over onze school. Proef de betrokkenheid, gezelligheid, openheid, veiligheid en het plezier en het welbevinden van onze leerlingen. Kijk met eigen ogen hoe de kinderen genieten van het gesprek, het werk, het spel en de vieringen. Bel gerust voor een afspraak. Vragen, opmerkingen of suggesties over onze schoolgids, zijn welkom.

Het team van De Statenschool

\* De schoolgids wordt niet meer op papier aan de ouders verstrekt. Mocht u toch prijs stellen op een papieren versie van de schoolgids, dan kunt u contact opnemen met de administratie.

## Inhoudsopgave schoolgids

### 1. De school

Achtergrond  
Schoolgrootte  
Locatie  
Voorzieningen  
Schooltijden  
Contactgegevens

### 2. Het team

Samenstelling directie en team  
Vertrouwenspersonen

### 3. Waar wij voor staan

Visie en missie  
Kernwaarden  
Onderwijsklimaat  
Veiligheid en veilige leeromgeving

### 4. Organisatie, aanbod en ontwikkeling van De Statenschool

Stichting OPOD  
Kinderopvang, peuter- en basisonderwijs onder 1 dak  
Vormingsonderwijs  
Organisatie van de basisschoolgroepen  
Werkwijze en aanbod  
Kerndoelen basisonderwijs  
Urenverantwoording  
Feesten en vieringen, (sport)activiteiten en reisjes  
Team: *Scholing*  
*Vervanging*  
*Leerkrachten in opleiding*

### 5. Zorg voor leerlingen

Passend onderwijs: *Ontwikkelingsperspectief*  
*Ondersteuningsteam*  
*Schoolondersteuningsprofiel*  
*Samenwerkingsverband*  
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

### 6. Ouderbetrokkenheid

Contactmomenten en -kanalen  
Ouderbijdrage en Stichting Leergeld  
Ouderraad (OR)  
Medezeggenschapsraad (MR)

### 7. Resultaten van ons onderwijs

Kwaliteitsontwikkeling: 'Scholen op de kaart'  
Leerlingvolgsysteem en rapportage

### 8. Praktische informatie op alfabetische volgorde

Aanmelden leerlingen  
Aansprakelijkheid  
Adressen en namen van medewerkers en instanties  
Gymlessen  
Hoofdluis  
Huiswerk  
ICT  
Klachtenprocedure  
Protocollen  
Regels en afspraken  
Schoolfoto's (schoolfotograaf en privacy foto's op website)  
Vakanties  
Verlofregeling en schoolverzuim  
Wijzigingen doorgeven

### 9. Formulieren

## 1. De school

[Achtergrond](#)  
[Schoolgrootte](#)  
[Locatie](#)  
[Voorzieningen](#)  
[Schooltijden](#)  
[Contactgegevens](#)

### Achtergrond

Het gebouw is rond 1910 gebouwd als een schoolgebouw en nog steeds in gebruik als basisschool. De naam van onze school legt de verbinding tussen Het Hof –waar op 19 juli 1572 de wieg van de Nederlandse onafhankelijk stond- en Statenplein.

### Schoolgrootte

Onze school heeft rond de 200 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Bij grote instroom starten we halverwege het jaar altijd een extra kleutergroep op.

### Locatie

De Statenschool aan de Hofstraat is een bekende filmlocatie en een veel gefotografeerde locatie in de binnenstad van Dordrecht.

### Voorzieningen

Onze school beschikt over ruime lokalen en een speellokaal. Op onze zolder bevindt zich ons knutselatelier en een ruimte om te koken. Achter de school ligt een beschermt schoolplein.

### Schooltijden

De Statenschool heeft een continuooster. De schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8:30 -14:30 uur.

Woensdag: 8:30 -12:00 uur

De kinderen kunnen 's morgens vanaf 8:15 uur binnenkomen om 08:30 start de les leerlingen dienen dan aanwezig te zijn in de klas.

### Contactgegevens

De Statenschool  
Hofstraat 5  
3311 XH Dordrecht  
078 6137397  
info.statenschool@opod.nl  
www.statenschool.opod.nl

## 2. Het team

### Samenstelling directie en team Vertrouwenspersonen

#### Samenstelling directie en team

De Statenschool heeft 17 teamleden. Wij hebben groepsleiders met zowel specialisme van het jonge kind als met specialisme van het oudere kind.

Naast de stamgroepsleiders werken er op De Statenschool ook mensen met een specifieke taak of functie:

- Gymleerkrachten
- Onderwijsassistente
- Intern begeleider
- Administratrice
- Gastvrouwen
- Directeur

#### Vertrouwenspersonen

Word je gepest? Buitengesloten? Is er iets anders waar je mee zit?

Wij hebben in onze school een of twee vertrouwenspersonen waar je altijd terecht kunt. Namen en contactgegevens vindt u in hoofdstuk 8 van deze schoolgids.

### 3. Waar wij voor staan

Visie en missie  
Kernwaarden  
Onderwijsklimaat  
Veiligheid en veilige leeromgeving

#### Visie

De klas is de wereld in het klein. Het vraagt een rijke en inspirerende leeromgeving, waar kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. Pas als kinderen zich veilig voelen kunnen ze zich ontwikkelen. Wij zijn gericht op een brede persoonlijkheidsvorming van de kinderen. Ontwerpen, kunst en filosofie, toneelspel en je gevoel in woorden leren uitdrukken, hebben voor ons evenveel waarde.

We komen tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen. Onder basisbehoeften verstaan we beweging, samenwerken, zelfstandigheid en consequente leiding.

Ouders, groepsleiders en kinderen vormen samen een team met een gemeenschappelijk (leer)doel.

Kinderen verschillen van elkaar in levensbeschouwing, achtergrond, capaciteiten en eigenschappen. Jenaplanscholen beschouwen dat als een kans.

Wij vinden het essentieel dat kinderen in gelijkwaardigheid, op een rechtvaardige en respectvolle manier, met onderlinge verschillen om kunnen gaan. Want elk kind is uniek en elk kind heeft het recht om zijn eigen identiteit te ontwikkelen.

#### Missie

Hier is ruimte voor *jou!*

Op De Statenschool werken wij elke dag aan jouw ontwikkeling. Wij geven je de ruimte om jezelf optimaal te ontwikkelen. Hier mag jij 'eigen-wijs' zijn, jezelf zijn en mondig zijn met wederzijds respect. Op onze jenaplanschool gaan wij met elkaar in gesprek, leren wij filosoferen en 'out of the box' denken. Op deze manier ontwikkel jij jezelf tot een kritisch persoon die open staat voor anderen en andere ideeën. Je zet zelfstandig en zelfverzekerd steeds de volgende stap in deze wereld.

Je werkt, speelt en leert met verschillende kinderen en je respecteert daarbij verschillende culturen. Diversiteit en tolerantie staan centraal binnen uitdagende maatschappelijke thema's. We gaan met elkaar in gesprek en leren van en met elkaar. Op De Statenschool werk jij samen met anderen en je neemt verantwoordelijkheid voor jouw eigen leerdoelen. Deze leerdoelen zijn leidend. Jij leert er lezen en schrijven door middel van levend taalonderwijs, gekoppeld aan een thema. Zo krijgt taal betekenis en gaat kennis leven. Naast de cognitieve vakken heb je veel ruimte voor creativiteit en jouw sociale emotionele ontwikkeling.

Wij zijn betrokken bij elkaar en kennen en waarderen ieders kwaliteiten. Op die manier dragen wij met elkaar zorg voor een fijne sfeer en een veilige leeromgeving waar jij je met plezier kan ontwikkelen tot iemand die met hart, hoofd en handen in deze wereld zijn kansen benut.

De Statenschool als veilige basis van waaruit iedereen zich, met vertrouwen in zichzelf, wil ontwikkelen en wil investeren in de ander.

Samen met de ouders willen we deze missie realiseren.

### Kernwaarden

Uit onze visie en missie hebben we een aantal kernwaarden geformuleerd:

- Betrokkenheid en respect
- Veiligheid en vertrouwen
- Open en kritisch
- Verantwoordelijkheid
- Brede ontwikkeling
- Samen vieren en delen

### Onderwijsklimaat

Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

Bij ons is er ruime aandacht voor initiatieven van kinderen en voor een gesprekje tussendoor als kinderen daar behoefte aan hebben.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan.

In onze school zijn we erop gericht dat ieder kind zo goed mogelijk presteert naar eigen kunnen en daarnaast als groepslid een waardevolle bijdrage kan geven. Samenwerken, helpen, zorgdragen voor elkaar, samen spelen, samen beslissen, samen vieren, dat alles maakt de school tot een levendig geheel, waarin ook de ouders als partners zijn opgenomen.

### Veiligheid en veilige leeromgeving

We willen veiligheid en geborgenheid creëren voor iedereen die betrokken is bij onze gemeenschap.

#### *Fysieke veiligheid*

Onze school heeft een ontruimings- en calamiteitenplan. Jaarlijks oefenen we een ontruiming die na afloop geëvalueerd wordt. Gelukkig hebben we nog geen grote incidenten meegemaakt, maar we willen goed voorbereid zijn.

Waar kinderen werken en spelen moet je altijd rekening houden met ongelukjes.

Daarvoor hebben we de volgende afspraken:

In geval van een ongelukje (blauwe plek, schaafwond, kleine snijwond) zorgt een leerkracht of hulpouder voor behandeling. Bij een ernstiger ongeluk brengen we direct de ouders of verzorgers op de hoogte en brengen wij het kind zo nodig naar een arts of ziekenhuis wanneer directe aanwezigheid van een ouder of verzorger langer op zich laat wachten dan wenselijk in de situatie. Het is in ieders belang een verandering van (mobiel) telefoonnummer door te geven aan de groepsleider.

#### *Het veiligheidshandboek*

Stichting OPOD heeft een veiligheidshandboek ontwikkeld, gericht op het beleid van zowel sociale als fysieke veiligheid voor kinderen en medewerkers. Het handboek bevat alle daarbij behorende protocollen.

## Inhoud veiligheidshandboek:

1. Algemeen
2. School, veiligheid en handhaving
3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
4. School en medische zaken
5. School en privacy
6. School en veilige leerplaats
7. School en veilige verkeersomgeving
8. School en veiligheidsplan
9. School en EHBC
10. Arbobeleid

### *Privacywetgeving*

Op 25 mei 2018 is de handhaving op de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking gesteld. Deze wet stelt nadere eisen aan het omgaan met persoonsgegevens. Om die reden is het Informatiebeveiligings- en privacy beleid (versie 2.0) ontwikkeld. U kunt dit beleidsdocument terugvinden op de website van Stichting OPOD: [www.opod.nl](http://www.opod.nl)

### *Monitoring sociale veiligheid*

De Statenschool voert eens per twee jaar een leerling- ouder- en personeelstevredenheidsonderzoek. Dit geeft inzage in de sociale veiligheid die wordt ervaren door leerlingen, ouders en medewerkers, in en rondom de school. Wij meten de sociale veiligheid met de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.



#### 4. Organisatie, aanbod en ontwikkeling van De Statenschool

Stichting OPOD

Kinderopvang, peuter- en basisonderwijs onder 1 dak

Vormingsonderwijs

Organisatie van de basisschoolgroepen

Werkwijze en aanbod

Kerdoelen basisonderwijs

Urenverantwoording

Feesten en vieringen, (sport)activiteiten en reisjes

Team: *Scholing*

*Vervanging*

*Leerkrachten in opleiding*

##### Stichting OPOD

Onze school is een van de scholen van Stichting OPOD (Openbaar Primair Onderwijs Dordrecht). Stichting OPOD biedt openbaar onderwijs op dertien basisscholen verspreid over zestien locaties in Dordrecht. Wij hebben basisscholen in alle wijken van de stad zodat er altijd een school in de buurt is. Wij bieden voor alle onderwijswensen een passende school:

- Regulier basisonderwijs
  - Onderwijs volgens speciale leermethoden (dalton, jenaplan en montessori)
  - Scholen met plusconcepten (sport, Engels vanaf groep 1)
  - Speciaal basisonderwijs
- OPOD biedt top-primair onderwijs voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar. Ieder kind is bij ons welkom, ongeacht afkomst, cultuur of (geloofs)overtuiging.

##### Kinderopvang, peuter- en basisonderwijs onder 1 dak

*Kinderopvang*

Voor kinderen van 0 tot 4 jaar is er een dagopvang in de school: Lotus. Lotus vindt u in de ruimte naast de peuterspeelzaal (SPD). Vanuit het partnerschap is Lotus zeer betrokken bij het organiseren van allerhande schoolse activiteiten.

*Peuterspeelzaal*

De peuterspeelzaal binnen onze school is een veilige en vertrouwde omgeving waar peuters zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen. De taalontwikkeling van uw kind(eren) staat centraal. Daarmee wordt een goede basis gelegd voor de basisschool. Peuterspeelzaal Ukkepekuk doet mee aan de projecten van De Statenschool en er is regelmatig overleg tussen De Statenschool en Ukkepekuk.

*Buitenschoolse opvang (bso)*

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Koters & Co. Deze bso is vijf dagen per week geopend van 7:00 tot 8.30 uur en van 14:30 tot 18.00 uur.

Woensdag vanaf 12.00 uur. Ook in vakanties en tijdens studiedagen biedt Koters & Co opvang in de school.

Er is een goede samenwerking tussen het team Koters & Co en het team van De Statenschool. Werkwijzen sluiten op elkaar aan en we organiseren zoveel mogelijk activiteiten gezamenlijk.

Andere instellingen voor buitenschoolse opvang, zoals de COKD, de Kleine Burgt en 't Stadstuintje, halen en brengen ook leerlingen van De Statenschool.

Contactgegevens vindt u in hoofdstuk 8 van deze schoolgids.

### *Otto de Ontdekker*

'Otto de Ontdekker' is een project vanuit de basisschool om peuters van 3,5 jaar oud een dagdeel te laten wennen aan de basisschool. Op alle reguliere scholen van OPOD is een Otto de Ontdekker-locatie. In een veilige en vertrouwde omgeving leren de peuters de juffen en meesters van de basisschool kennen. De peuters maken kennis met de kinderen van de onderbouw en met de nieuwe omgeving. Spelenderwijs leren ze schoolse sociale vaardigheden. De leerlingen zingen, dansen, knutselen en spelen spelletjes onder begeleiding van een leerkracht.

Otto de Ontdekker zorgt voor een interessante 'ontdekkingstocht' in de basisschool.

### **Vormingsonderwijs**

Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen in groep 8 op openbare basisscholen een uur per week onderwijs volgen over een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming (GVO en HVO)

Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een aanvraag doen bij het Centrum voor Vormingsonderwijs dat deze lessen verzorgt. Meer informatie over de mogelijkheden: [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)

### **Organisatie van de basisschoolgroepen**

Onze stamgroepen zijn heterogene groepen, opgebouwd uit twee leerjaren. De stamgroepen worden geleid door een stamgroepleider (leerkracht van de stamgroep). De groepen zijn onderverdeeld in kleuterbouw, onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In elke stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en met een verschillend ontwikkelingsniveau bij elkaar. Deze organisatievorm zien we overal in de samenleving terug in gezinnen, bedrijven en in onze carrières. Tijdens het schooljaar zitten kinderen in wisselende tafelgroepen. Zo stimuleren we het samen leren en het voor elkaar zorgen. In de stamgroep zelf verandert de rol van de kinderen elk jaar.

### **Werkwijze en aanbod**

Het didactisch handelen binnen onze school wordt mede bepaald door handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Kinderen van een jenaplanschool leren van jongs af aan om op een sociale manier zelfstandig te spelen en te leren. Ze hebben – binnen hun ontwikkelopdracht – de vrijheid om te bepalen wat ze op welk moment willen doen. Dit is geen 'vrijheid blijheid'. De kinderen hebben een duidelijke weektaak, waarin staat wat ze in een week in ieder geval af moeten hebben.

### *Initiatiefrijke kinderen*

Onze kinderen worden gestimuleerd om veel initiatieven te nemen en om over allerlei zaken mee te praten en mee te denken. Ze worden serieus genomen; er wordt naar hun ideeën geluisterd.

### *Aandacht voor totale ontwikkeling*

Op De Statenschool gaat het om de ontwikkeling van kinderen in de ruimste zin van het woord. Er is ruime aandacht voor schoolse kennis en vaardigheden, zoals lezen, schrijven en rekenen.

Deze basisactiviteiten wisselen elkaar af in het ritmisch weekplan.

### *Gebruik van ritmisch weekplan: gesprek, spel, werk en viering*

De activiteiten op vaste tijden vormen de rode draad op een Statenschool-dag. Er zijn vier kernactiviteiten met afwisseling tussen inspanning en ontspanning.

- *Gesprek*

Gesprekken zijn een manier om elkaar te informeren en te begrijpen. De dag kan starten met een kringgesprek, bijvoorbeeld een boeken-, actualiteiten-, discussie- of

weekendkring.

- *Spel*

Spelen is voor kinderen vanzelfsprekend. Kinderen leren door te spelen. Spelen doe je met je stem en met woorden, met je lijf en allerlei dingen die je tegenkomt. Spel is er in veel variaties en vormen, zoals het vrije spel, het aan regels gebonden spel, het toneel, dans- en bewegingsspel of het spontane, dramatische spel.

- *Werk*

De kinderen leren de 'schoolse vaardigheden' als rekenen, lezen, taal, schrijven, geschiedenis, Engels en topografie. Ze werken zowel zelfstandig als in groepjes waarbij rekening wordt gehouden met niveauverschillen.

- *Viering*

Vieren is een grondvorm van de menselijke cultuur om gevoelens en ervaringen te delen. Een viering is bedoeld om met de hele school de week te openen of af te sluiten of om stil te staan bij bijzondere momenten, zoals de introductie van een nieuw project. Tijdens de weeksluiting laten kinderen aan elkaar zien wat ze hebben geleerd die week. Het is een moment van samenkomen, samenzijn en van presentatie en manifestatie van jezelf en/of groep aan een ander.

#### *Wereldoriëntatie: het hart van het onderwijs*

Alle ervaringen en opgedane kennis komen samen in wereldoriëntatie. Kinderen leren zowel binnen als buiten de school en hebben ook eigen leervragen. Zij gaan op pad om dingen zelf te ervaren, te ontdekken en te onderzoeken. De buitenwereld komt ook de school in, bijvoorbeeld wanneer mensen iets komen vertellen of demonstreren. Door deze werkwijze breidt de kennis van de wereld zich uit en leren de kinderen om er betekenis aan te geven. Wij werken met projecten waarin de cognitieve vaardigheden gekoppeld worden aan de werkelijkheid. Met behulp van de kerndoelen voor wereldoriëntatie en taal geven wij vorm aan ons thematisch onderwijs.

#### *Filosofie*

Filosoferen is met elkaar van gedachten wisselen over bepaalde vraagstukken. Vraagstukken als: wat is vriendschap, wat is vrijheid, waar zijn regels goed voor? Door met elkaar in gesprek te gaan, ontmoet je de ander. Die ontmoeting vormt de basis van elk contact. Vrijuit kunnen spreken is een voorwaarde in een filosofisch gesprek. Die vrijheid biedt een kind de kans zelf te denken en zelf een oordeel te vormen over zaken. Het kind ontwikkelt zich op die manier als een positief, kritisch denkend mens, waarbij respect voor de ander het uitgangspunt is. Niemands gedachte is beter dan een andere. De leerkracht is de gespreksleider, hij zorgt ervoor, dat alle leerlingen aan bod komen en creëert een veilig en prettig klimaat. Op De Statenschool wordt in iedere groep regelmatig gefilosofeerd. Er is extra aandacht en tijd voor filosofie tijdens 'Wereldfilosofie Dag' en 'De maand van de filosofie'.

#### *Kerndoelen basisonderwijs*

Wat kinderen aan het eind van groep 8 moeten kunnen en weten, is vastgelegd in 'kerndoelen'. Deze doelen zijn door de overheid vastgesteld. *Hoe* die doelen gehaald worden is door een school zelf te bepalen en leest u terug in ons aanbod en onze werkwijze. De inspecteur van het onderwijs controleert of een school aan de kerndoelen voldoet en of de werkwijze voldoende kwaliteit heeft. Als u wilt weten welke doelen er per vak precies zijn vastgesteld voor het basisonderwijs kunt u kijken op:

<http://tule.slo.nl>

### *Urenverantwoording*

De kinderen van De Statenschool krijgen minimaal 7520 uur les verdeeld over 8 schooljaren. Per week wordt de tijd verdeeld over de verschillende leerstofgebieden, zoals werken met ontwikkelingsmaterialen, rekenen, taal, spelling, wereldoriëntatie burgerschapsvorming, bewegingsonderwijs enz. Hiervoor wordt door de groepsleiders jaarlijks een rooster opgesteld.

### *Feesten en vieringen, (sport)activiteiten en excursies*

#### *Feesten en vieringen*

Wij vieren niet alleen de feesten, maar ook wat kinderen hebben geleerd. In vieringen leren kinderen eigen en elkaars werk en ervaringen waarderen. Onder meer op het gebied van muziek, dans, toneel, film, tekeningen, teksten en knutselwerk. Wij hebben zowel gezamenlijke vieringen in de school als in de groepen. Ook vieren wij de feestdagen.

#### *(Sport)activiteiten en reises*

Wij gaan elk jaar op schoolreis (groep 1 t/m 6, groep 7&8 gaan op kamp) en hebben een sportdag voor alle groepen en daarnaast maken we regelmatig uitstapjes naar locaties, die bij onze wereldoriëntatie thema's passen; bijv. de sterrenwacht, de afvalcentrale, de supermarkt, de boerderij enz. Daarnaast bezoeken we theatervoorstelling en musea. Kinderen kunnen het hele jaar meedoen aan allerlei sportactiviteiten, georganiseerd vanuit de gemeente Dordrecht.

#### *Team: Scholing*

Wij volgen nieuwe onderwijsontwikkelingen op de voet en verdiepen onze aanwezige kennis of vaardigheden. Regelmatig volgen groepsleiders en directeur daarvoor cursussen en studiedagen. Komend jaar zijn er ook diverse studie(mid)dagen met het hele team gepland, waarin we discussiëren en afspraken maken over ons onderwijs.

#### *Team: Vervanging*

Als een van onze groepsleiders ziek is, kunnen we een beroep doen op de vervangingspool binnen OPOD. Als er geen vervanger beschikbaar is, verdelen we de groep voor één dag over de andere groepen. Soms is het mogelijk dat een onderwijsassistente of stagiaire of beiden ingezet worden. Echter, als er langer dan één dag geen vervanging gevonden kan worden, vragen we u om uw kind thuis te houden. Wij houden u hierover zo goed mogelijk op de hoogte.

#### *Team: Leerkrachten in opleiding*

Lerarenopleidingen hebben een speciaal traject voor leraren in opleiding (lio). Als een student de lerarenopleiding bijna heeft afgerond mag hij onder toezicht oog en de verantwoordelijkheid van de groepsleiders, lesgeven op een school. Wij bieden daarvoor op onze school kans en ruimte.

## 5. Zorg voor leerlingen

Passend onderwijs: *Ontwikkelingsperspectief*  
*Ondersteuningsteam*  
*Schoolondersteuningsprofiel*  
*Samenwerkingsverband*  
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

### Passend onderwijs: *Ontwikkelingsperspectief*

Het gebruik van een ontwikkelingsperspectief (opp) is wettelijk verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ons uitgangspunt is dat zo min mogelijk kinderen de overstap hoeven te maken naar het speciaal onderwijs. Daarbij is het van belang tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

Voorop staat dat het kind gelukkig naar school gaat en zich zo goed mogelijk blijft ontwikkelen. De groepsleiders werken hierbij samen met de intern begeleider, de ouders, de directeur en als dat nodig is met externe hulp.

Een 'leerling met zorg' is een kind, bij wie de ontwikkeling stagneert. We kijken naar het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de cognitieve mogelijkheden van het kind.

### Passend onderwijs: *Ondersteuningsteam*

Soms is meer nodig dan het standaard volgsysteem om de onderwijsbehoeften van een kind in kaart te brengen. Bijvoorbeeld omdat de kind zich anders ontwikkelt dan verwacht, of omdat het gedrag van het kind reden tot zorg geeft.

De groepsleider gaat dan samen met de intern begeleider op zoek naar oorzaken en mogelijkheden. Er volgt een zorgvuldige leerlingbespreking waarbij groepsleiders, interne begeleiding en directeur aanwezig zijn. Daarbij vinden wij het belangrijk om samen te werken met ouders. Wij voeren gesprekken met ouders en gesprekken met het kind zelf. Waar nodig vraagt de school in overleg met de ouders externe hulp aan.

Wij organiseren vier keer per jaar een overleg met het Ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit een orthopedagoog, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Onze IB, groepsleider en directeur nemen deel aan dit overleg om de onderwijsbehoeften van de zorgleerlingen, waar wij hulpvragen over hebben, goed in beeld te brengen. Uiteraard gebeurt dat in goed overleg en samen met de ouders.

### Passend onderwijs: *Schoolondersteuningsprofiel*

Elke school legt in een schoolondersteuningsprofiel de voorzieningen, mogelijkheden en ambities vast voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het samenwerkingsverband heeft op deze manier een beeld van hoe de schoolbesturen samen kunnen werken om passend onderwijs te kunnen bieden.

De ondersteuningsprofielen van alle scholen in het samenwerkingsverband zorgen voor een dekkend aanbod van de onderwijszorg in de regio.

### **Passend onderwijs: Samenwerkingsverband**

Elke regio in Nederland heeft twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs: één voor basisonderwijs en één voor voortgezet onderwijs. Alle scholen zijn verplicht aangesloten, behalve cluster 1 en 2 scholen.

Wij zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Dordrecht: <https://swvdordrecht.nl>

In het basisonderwijs bestaat het samenwerkingsverband uit de reguliere basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en de scholen voor speciaal onderwijs (so) van de clusters 3 en 4. Het samenwerkingsverband gaat over de toewijzing van extra hulp op school. Ook als uw kind de overstap naar het speciaal onderwijs gaat maken krijgt u te maken met het samenwerkingsverband. De school waar uw kind staat ingeschreven doet hiervoor een aanvraag. Het samenwerkingsverband beslist dan op basis van het ondersteuningsplan hoe zij uw kind het beste kunnen helpen. Omdat alle scholen samen in één samenwerkingsverband zitten kan expertise optimaal gebruikt worden. Scholen weten van elkaar wat hun aanbod, kennis en ervaring is. Daar kunnen zij gebruik van maken om een leerling op hun eigen school te helpen. Persoonlijke gegevens mogen in de meeste gevallen alleen gedeeld worden met toestemming van de ouders.

### **Begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

Na de basisschool zal elke leerling doorstromen naar een school voor voortgezet onderwijs. De voorbereiding daarop begint uiteraard al op de basisschool. De leerlingen en hun ouders krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden, die er zijn.

#### **• Entreetoets groep 7**

In groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets zijn er eind groep 7 gesprekken tussen school en ouders over mogelijk passende keuzes in het vervolgonderwijs.

#### **• Begin groep 8**

Afname van een adaptieve digitale intelligentietest (de ADIT). Deze toets richt zich op de aanleg van de leerling ('wat zit erin') en geeft vanuit deze invalshoek aanvullende informatie op de schoolprestaties ('wat komt eruit' in de Citotoetsen). Het beeld wordt volledig gemaakt met het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de groepsleider met de leerling. Op grond van het advies van de groepsleider wordt door de ouders en het kind een keuze gemaakt ten aanzien van het voortgezet onderwijs.

#### **• Eind groep 8**

Na het advies voor het voortgezet onderwijs, wordt de centrale eindtoets afgenomen. Deze toets geeft het niveau van het kind aan het einde van de basisschoolperiode aan. Niet alle kinderen hoeven de eindtoets te maken. Voor kinderen met grote leerachterstanden is er een alternatief. Zij worden bijvoorbeeld getest met een ADIT (adaptieve intelligentietest)

### **Verder onderzoek**

Een enkele keer zal het nodig zijn een leerling nog verder te toetsen om een goed beeld te krijgen van welk onderwijs het beste past. Dit gebeurt alleen na toestemming van de ouders

### *Advies*

Bij de eindtoets worden kennis en studievoordigheden getoetst. Om een goed advies te kunnen geven letten we naast de toets resultaten op zelfstandigheid, werkhouding, gedrag en de doorgemaakte ontwikkeling van een kind.

Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van een portfolio in 'Onderwijs transparant'. In het portfolio worden alle gegevens over uw kind samengebracht. Na de vaststelling van het advies door alle partijen, zorgen de ouders voor inschrijving.

### *Overdracht naar voortgezet onderwijs*

De overdracht van basis- naar vervolgonderwijs wordt 'warme overdracht' genoemd, dat wil zeggen dat alle kinderen via een persoonlijk gesprek tussen de stamgroepleider en de toekomstige mentor worden overgedragen aan de nieuwe school.

### *Afscheid...maar niet voorgoed*

We nemen afscheid van de kinderen van groep 8 op een speciale avond. Veel kinderen komen terug op school. Zomaar, om een rapport te laten zien of even te babbelen. We vinden dit fijn, ze zijn wel uit het oog, maar niet uit het hart.

## 6. Ouderbetrokkenheid

Contactmomenten en -kanalen  
Ouderbijdrage en Stichting Leergeld  
Ouderraad (OR)  
Medezeggenschapsraad (MR)

### *Contactmomenten en –kanalen*

Wij vinden het belangrijk om ouders op de hoogte te houden van de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Iedereen mag van ons verwachten dat we tijdig informeren als er reden is tot zorg rond een kind. Wij stimuleren dat er bij reden tot zorg vanuit de ouders (kind gaat bijvoorbeeld niet meer graag naar school of vertoont thuis ander gedrag dan op school), er door hen op tijd met de groepsleider over gesproken wordt. Ouders kennen hun kind per slot van rekening het beste.

### *'School-app'*

Wij maken gebruik van een school-app. Bij aanmelding ontvangt u informatie over deze vorm van communicatie.

### *Informatieavond*

Aan het begin van elk nieuw schooljaar organiseren we een informatieavond voor alle ouders. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind en zij geven u informatie over het aanbod in de groep van uw kind.

### *Gesprekken met uw kind en de groepsleider*

Tijdens rapportgesprekken is het kind gespreksleider en zal hij zijn ouders vertellen wat er in de afgelopen periode geleerd is. Wat was er boeiend en wat zijn leerdoelen? Wij gaan ervan uit, dat u altijd naar een ouder-kind gesprek komt. Mocht dit om redenen niet kunnen of lukken, dan is het belangrijk dat u dit bespreekt met de groepsleider of intern begeleider. Wij stimuleren gesprekken *met* uw kind, omdat dit meer effect heeft, dan praten met u *over* het kind.

Een overzicht van de gesprekken:

- Als uw kind ongeveer 3 maanden in de kleutergroep zit, wordt u uitgenodigd voor een uitgebreid oudergesprek.
- In de kleutergroepen is er in november, januari/februari en juni/juli gelegenheid voor een 10-minuten gesprek. Wij kiezen voor het gesprek en geven geen rapport of portfolio aan kleuters mee.
- Als een kind in een lopend schooljaar op De Statenschool komt, worden de ouders na ongeveer zes weken uitgenodigd voor een eerste gesprek.
- Oktober: de eerste ouder-kind gesprekken groep 3 t/m 7.
- Februari: adviesgesprek met groep 8-leerlingen en hun ouders.
- Maart: de tweede ouder-kind gesprekken groep 3 t/m 7.
- Juni: voorlopige adviesgesprek met groep 7-leerlingen en hun ouders.
- Juli: derde ouder-kind gesprekken groep 3 t/m 7.

### *Kijkavond*

Tweemaal per schooljaar organiseren we, ter afsluiting van een project, een kijkavond. Tussen 17:30 -19:00 uur zijn belangstellenden van harte welkom. U kunt samen met uw kind(eren) in de klassen het werk bekijken. Broertjes en zusjes, oma's en opa's zijn uiteraard ook van harte welkom. Overigens kunt u na schooltijd altijd naar het werk van uw kind



komen kijken!

#### Op afspraak

Naast de standaard gespreksmomenten kunt u altijd terecht bij de groepsleiders, intern begeleider of de directeur. U maakt dan vooraf een afspraak.

#### Ouderbijdrage en Stichting Leergeld

De overheid betaalt de kosten voor het onderwijs, inclusief de boeken die de school aan uw zoon of dochter ter beschikking stelt. Toch zijn er een aantal voorzieningen en activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die wij wel belangrijk vinden voor het onderwijs. Hoewel het een vrijwillige bijdrage betreft willen we benadrukken dat veel zaken die het onderwijs net dat extra's geven, niet te realiseren zijn zonder uw bijdrage. Met uw vrijwillige bijdrage kunnen wij die waardevolle zaken wel blijven aanbieden aan uw zoon of dochter.

Denkt u hierbij aan:

- viering van Sinterklaas (incl. een cadeautje voor de onder- en middenbouw en een groepscadeau voor de groepen 5 t/m 8)
- het winter diner
- het lente ontbijt
- viering van het nieuwe jaar
- de diverse projecten op school
- Koningsspelen
- het eindfeest van groep 8
- de versieringen in de school tijdens de verschillende projecten, Kerst, Sinterklaas, enz.
- en nog veel meer...

U ziet dat wij met deze bijdrage tot veel in staat zijn. Daarom vragen wij van alle ouders per jaar een vrijwillige ouderbijdrage van € 21,- per kind met een maximum van € 63,- euro per gezin.

De schoolreis voor de groepen 1 t/m 6, het kamp van groep 7 & 8 en de bijdrage voor het continuooster worden niet betaald van de ouderbijdrage. Met de bijdrage voor het continuooster betalen wij de hulpouders die het spelen na de lunch organiseren. Onderstaand ziet u de bedragen.

Groep	Schoolreis	Kamp	Ouderbijdrage	Bijdrage overblijf	Totaal
1 & 2	€ 11,-	-	€ 21,-	€ 45,-	€ 77,-
3,4,5 & 6	€ 25,-	-	€ 21,-	€ 45,-	€ 91,-
7 & 8	-	€ 55,-	€ 21,-	€ 45,-	€ 121,-

Activiteiten kunnen alleen worden georganiseerd als alle ouders hun bijdrage leveren.

U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer **NL06 INGB 0001323574** t.n.v. Ouderraad Statenschool, onder vermelding van de naam/namen van uw kind(eren).

Als u vragen heeft, horen we dat graag via: [ouderraad.statenschool@gmail.com](mailto:ouderraad.statenschool@gmail.com).

Mocht u om welke reden dan ook niet kunnen betalen, dan kunt u contact opnemen met Dave Emmerink of via e-mailadres: [info.statenschool@opod.nl](mailto:info.statenschool@opod.nl). Eventueel kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld. Kijk voor de voorwaarden op [www.leergeldrechtsteden.nl](http://www.leergeldrechtsteden.nl).

### Ouderraad (OR)

De ouderraad is een groep enthousiaste ouders die het schoolteam ondersteunt. Zonder deze ouders zijn bijzondere evenementen (het organiseren van het Sinterklaasfeest, Kerst, Lenteontbijt) naar 'Dordt in Stoom' lopen met de kinderen bijvoorbeeld) niet mogelijk. Ook u kunt ons team ondersteunen. U kunt zich aanmelden via [or.statenschool@opod.nl](mailto:or.statenschool@opod.nl)

Vergaderen doen we in overleg overdag of in de avonduren. Alle activiteiten worden onderling verdeeld, zodat iedereen dit kan combineren met alle drukte op het werk en thuis. De ouderraad organiseert samen met de groepsleiders een aantal mooie activiteiten zoals Sinterklaas, het winterdiner en natuurlijk de projectavonden. Tijdens de projecten, die twee keer per jaar plaatsvinden, verzorgen de leden van de ouderraad samen met hulpouders de catering tijdens de kijkavonden. Verder verrichten de leden van de ouderraad hand- en spandiensten bij diverse activiteiten zoals de Koningsspelen, de musical en het afscheid van groep 8. Deze groep ouders zorgt ervoor dat de activiteiten altijd succesvol en gezellig verlopen.

De belangrijkste taken van de ouderraad zijn:

- De contacten tussen ouders en team bevorderen.
- De belangen van leerlingen en ouders behartigen.
- Het meewerken en de betrokkenheid van ouders op school stimuleren.
- De ouderbijdrage beheren.
- De ouders vertegenwoordigen op school, bij de medezeggenschapsraad en andere instanties, zoals bijvoorbeeld de gemeente.
- Het mede-organiseren van allerlei schoolactiviteiten.

### Stamgroepouders

Per groep zijn er één of twee stamgroepouder(s) gekozen. U kunt aan het einde van het schooljaar aan de stamgroepleider voor het nieuwe schooljaar kenbaar maken dat u beschikbaar bent voor de functie van stamgroepouder.

Alle stamgroepouders komen aan het begin van het schooljaar jaar, op initiatief van de directeur, bijeen om ideeën en informatie uit te wisselen.

Wat doet een stamgroepouder zoal?

- Zij helpen de stamgroepleider bij het organiseren en uitvoeren van binnen- en buitenschoolse activiteiten (bijv. excursies, schoolreis, hulp in de klas, enz.)
- Zij betrekken/vragen ouders bij activiteiten.
- Zij stimuleren en benaderen andere ouders tot actieve betrokkenheid bij het onderwijs van hun kind.
- Zij begeleiden en betrekken nieuwe ouders bij het schoolgebeuren.
- Zij denken en helpen bij thema's en activiteiten die in de groep aan de orde komen.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Als uw interesse uitgaat naar betrokkenheid op beleidsniveau, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad. De MR regelt inspraak van ouders en personeel en geeft advies aan het schoolbestuur. De MR wordt om instemming gevraagd bij beleidsvoorstellen van bestuur of directeur.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee of drie gekozen ouders en uit twee of drie stamgroepleiders. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Ieder lid wordt voor drie jaar gekozen. De directeur fungeert als gesprekspartner van de MR en is geen lid.

De medezeggenschapsraad heeft wettelijk instemmingsrecht en adviesrecht. De leden kunnen invloed uitoefenen op het onderwijskundige, financiële en organisatorische beleid van de school. Dit betekent dat het bestuur en/of directeur bepaalde besluiten niet kan nemen zonder instemming van de MR. Enkele voorbeelden hiervan zijn: verandering van het onderwijsconcept, schooltijden en vaststelling van het schoolplan.

Voorbeelden van adviesrecht: het meerjarig financiële beleid van de school, nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school en aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het bestuur en/of de directeur kan dit advies niet zomaar naast zich neer leggen. Tot slot kan de medezeggenschapsraad ook zelf voorstellen doen op elke school gerelateerd gebied.

Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad of hebt u suggesties? U kunt contact opnemen met de leden van de medezeggenschapsraad op school, op het schoolplein, telefonisch of via [mr.statenschool@opod.nl](mailto:mr.statenschool@opod.nl)

### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het meerjarenbestuursformatieplan, de begroting en de jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van kinderen en de vakantieregeling. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. De voorzitter van het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Elke school is met *een MR-lid personeelsgeleding en een MR-lid oudergeleding* vertegenwoordigd in de GMR.

## 7. Resultaten van ons onderwijs

### Kwaliteitsontwikkeling: 'Scholen op de kaart' Leerlingvolgsysteem en rapportage

#### Kwaliteitsontwikkeling: 'Scholen op de kaart'

Als school leveren we met elkaar een goede kwaliteit. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de groepsleiders is de basis van de kwaliteitszorg. Elke vier jaar beschrijven wij in een nieuw schoolplan ons beleid. Het team en de MR zijn daarbij nauw betrokken. Het schoolplan 2019-2023 ligt ter inzage op school. In een jaarverslag evalueren we de gestelde verbeterdoelen. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat (uitstroomgegevens), wisselt van jaar tot jaar en is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. U vindt deze en andere gegevens over ons op:

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

#### Leerlingvolgsysteem en rapportage

In de groepen 1 en 2 observeren en registreren de leerkrachten hoe uw kind zich ontwikkelt. Zij gebruiken hiervoor observatieformulieren en het kleuter-leerlingvolgsysteem Bosos. Dit systeem sluit sterk aan bij de jenaplan-gedachte dat elk kind alleen met zichzelf vergeleken mag worden.

Om de ontwikkeling van kinderen van groep 3 t/m 8 goed te volgen gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van Cito. In deze groepen krijgen de leerlingen een rapport. Een rapport wordt twee keer per jaar uitgereikt en met de ouders en het kind besproken. Op de rapporten zult u geen cijfers vinden. De Statenschool werkt met de beoordelingen (zeer)goed, ruim voldoende, voldoende en zwak.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we via het leerlingvolgsysteem SCOL. Groepsleiders én kinderen uit de bovenbouw vullen hierin een vragenlijst in. Tot slot vinden er regelmatig groepsbesprekingen plaats onder begeleiding van de intern begeleider (IB).

#### *Ontwikkeling volgen van het kind in de groep*

In de stamgroep brengen we de onderwijsbehoefte in kaart: wat heeft het kind nodig om zich verder te ontwikkelen? In september/oktober voeren ouders met de groepsleider een 'startgesprek' (zie ook hoofdstuk 6: Ouderbetrokkenheid).

We willen dit gesprek benutten om met ouders te praten over de haalbare doelen van hun kind(eren) in het betreffende schooljaar. Ook komt aan bod wanneer en op welke manier er met ouders contact is over de ontwikkeling van hun kind(eren).

Ouders ontvangen voorafgaand aan dit gesprek geen schriftelijke rapportage.

De resultaten van toetsen gebruiken we ook om te reflecteren op de inhoud van ons onderwijs. Twee keer per jaar wordt een diepte-analyse uitgevoerd op basis van de resultaten van de Cito-toetsen. Eventuele zorgsignalen die daaruit voortkomen worden, met de geplande interventies, in het jaarplan van de school opgenomen. Aan het eind van elk schooljaar evalueren wij of de geplande interventies hun nut hebben bewezen.

### *Toetsen en eindadvies*

Naast observatie in de klas, toetsen we zowel de korte termijn (methodetoetsen) als de lange termijn en algemene kennis (Cito-toetsen).

Wij toetsen via Cito in elk leerjaar:

- Technische leesontwikkeling
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen

Eind groep 7 nemen we een drempeltoets af en daarnaast de centrale eindtoets. Dit alles geeft ons een goed beeld van de capaciteiten van het kind, met oog op het advies naar het voortgezet onderwijs.

Zie verder onder hoofdstuk 5: Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

## 8. Praktische informatie op alfabetische volgorde

[Aanmelden leerlingen](#)

[Aansprakelijkheid](#)

[Adressen en namen van medewerkers en instanties](#)

[Gymlessen](#)

[Hoofdluis](#)

[Huiswerk](#)

[ICT](#)

[Klachtenprocedure](#)

[Protocollen](#)

[Regels en afspraken](#)

[Schoolfoto's \(schoolfotograaf en privacy foto's op website\)](#)

[Vakanties](#)

[Verlofregeling en schoolverzuim](#)

[Wijzigingen doorgeven](#)

### **Aanmelden leerlingen**

Als een kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, kan het tot de basisschool worden toegelaten. U kunt een afspraak maken met de directeur voor een kennismaking en een rondleiding op de school. Zo'n afspraak duurt ongeveer een uur. We maken zo'n afspraak liefst onder schooltijd, zodat u de school in bedrijf ziet en goed de sfeer kunt proeven. Dit kan al, wanneer uw kind 3 jaar is geworden. Niet elk kind is hetzelfde. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van uw kind, hebben wij een intakeformulier ontwikkeld. Hierop staat een aantal vragen over uw kind.

Na de aanmelding krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek met de groepsleider, zodra uw kind voor het eerst naar school komt. De peuterspeelzaal stuurt, met uw toestemming, een overdrachtsformulier naar ons. Zo kunnen we uw kind vanaf het begin optimaal begeleiden in de ontwikkeling. Kinderen mogen 5 dagdelen komen wennen in de twee maanden voor zij 4 jaar worden. Vlak voor de start van de school ontvangt u de 'Kleutergids'. Deze gids staat vol met informatie voor u en uw kleuter(s).

### *Naar een nieuwe school of tussentijdse aanmelding*

Soms gaan kinderen tussentijds van school, meestal in het geval van een verhuizing. Wij kunnen met andere scholen –vaak digitaal– onze gegevens uitwisselen. In overleg met ouders wordt een dossier overgedragen aan de nieuwe school. Bij tussentijdse instroom van kinderen gebeurt meestal het tegenovergestelde. In een onderwijskundig rapport staan de vorderingen en bijzonderheden van het kind vermeld.

Ouders kunnen dit dossier van hun kind op school bekijken. In de meeste gevallen is er ook contact tussen beide scholen.

### **Aansprakelijkheid**

Kinderen spelen, stoeien en ravotten. Ondanks de oplettendheid van de leerkrachten en de veiligheidsvoorzieningen in de school, is de kans op een ongelukje aanwezig. Wij gaan ervan uit dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering hebben. Wanneer uw kind iets kapot maakt van een ander kind lossen we dat graag met beide partijen goed op.

## Adressen en namen van medewerkers en instanties

### Team Statenschool

De teamleden zijn op hun werkdagen op onderstaand mailadres bereikbaar. Wij streven ernaar uw mail binnen twee werkdagen te beantwoorden.

Ina Provoost	<a href="mailto:ina.provoost@opod.nl">ina.provoost@opod.nl</a>
Coby Lengton	<a href="mailto:coby.lengton@opod.nl">coby.lengton@opod.nl</a>
Cocky Driesprong	<a href="mailto:cocky.driesprong@opod.nl">cocky.driesprong@opod.nl</a>
Gerdien van der Leer	<a href="mailto:gerdien.vanderleer@opod.nl">gerdien.vanderleer@opod.nl</a>
Gabry Rijkhoek	<a href="mailto:arianne.rijkhoeck@opod.nl">arianne.rijkhoeck@opod.nl</a>
Ellen Schipper	<a href="mailto:ellen.schipper@opod.nl">ellen.schipper@opod.nl</a>
Amy Schellenbach	<a href="mailto:amy.schellenbach@opod.nl">amy.schellenbach@opod.nl</a>
Wilma Vermeulen	<a href="mailto:wilma.vermeulen@opod.nl">wilma.vermeulen@opod.nl</a>
Mirjam Heuveling	<a href="mailto:mirjam.heuveling@opod.nl">mirjam.heuveling@opod.nl</a>
Kim Landsmeer	<a href="mailto:kim.landsmeer@opod.nl">kim.landsmeer@opod.nl</a>
Inge de Groot-Dekker	<a href="mailto:ingje.dekker@opod.nl">ingje.dekker@opod.nl</a>
Nicole Tilgenkamp (anti-pest coördinator)	<a href="mailto:nicole.tilgenkamp@opod.nl">nicole.tilgenkamp@opod.nl</a>
Herma van Bruchem (vertrouwenspersoon)	<a href="mailto:herma.vanbruchem@opod.nl">herma.vanbruchem@opod.nl</a>
Lucianne de Vletter (IB)	<a href="mailto:lucianne.devletter@opod.nl">lucianne.devletter@opod.nl</a>
Daphne Smal (onderwijsassistente)	<a href="mailto:daphne.smal@opod.nl">daphne.smal@opod.nl</a>
Jantien van Beem-van Dijk (onderwijsassistente)	<a href="mailto:jantien.vandijk@opod.nl">jantien.vandijk@opod.nl</a>
Dave Emmerink (directeur)	<a href="mailto:dave.emmerink@opod.nl">dave.emmerink@opod.nl</a>

### Vertrouwenspersoon OPOD

Kitty Arnoldus  
[Kitty.arnoldus@opod.nl](mailto:Kitty.arnoldus@opod.nl)  
06-80126814

### Kinderdagopvang Lotus

Hofstraat 5  
3311 XH Dordrecht  
06 42243529  
[jetgelissen@onslotus.nl](mailto:jetgelissen@onslotus.nl)  
[www.onslotus.nl](http://www.onslotus.nl)

### Peuterspeelzaal Ukkepek (SPD)

Hofstraat 5  
3311 XH Dordrecht  
06 31655803  
[www.ukkepek@s-p-d.nl](mailto:www.ukkepek@s-p-d.nl)

### Buitenschoolse Opvang Koters & Co

Hofstraat 5  
3311 XH Dordrecht  
06-37555588  
[www.onskotersenco.nl](http://www.onskotersenco.nl)

### Openbaar Primair Onderwijs Dordrecht

Achterom 87  
3311 KB Dordrecht

Schoolgids-2019-2020

078-6321616

[info@opod.nl](mailto:info@opod.nl)

**Ouders en onderwijs**

[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)

088-605 01 01

**Inspectie van het Onderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

088-669 60 60

**Leerplicht en voortijdig schoolverlaten**

[www.dienstgezondheidjeugd.nl](http://www.dienstgezondheidjeugd.nl)

078-770 85 00

**Schoolarts** (valt onder Careyn)

[www.careyn.nl](http://www.careyn.nl)

078-711 17 12

**Samenwerkingsverband** Passend Primair Onderwijs Dordrecht

[www.swvdordrecht.nl](http://www.swvdordrecht.nl)

### Gymlessen

In de kleutergroepen krijgen de kinderen elke dag bewegingsonderwijs. Dit is afwisselend een gymles in de speelzaal en buitenspel op het schoolplein. Vanaf groep 3 krijgen kinderen twee keer 45 minuten bewegingsonderwijs per week. Wij maken gebruik van de gymzaal aan de Kolfstraat. Voor de midden- en bovenbouwleerlingen is een korte broek shirt gebruikelijk. Verder is het belangrijk dat ze gymschoenen dragen.

### Hoofdluis

Op elke basisschool steken regelmatig hoofdluisen de kop op. Iedereen kan worden besmet met hoofdluis en het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Hoofdluis is niet gevaarlijk, maar wel zeer besmettelijk en de bestrijding ervan kost veel tijd en moeite. Voor een effectieve bestrijding van hoofdluis is het heel belangrijk dat er openlijk over gepraat kan worden met ouders, kinderen en groepsleiders én dat zij hierin goed samenwerken. Na elke vakantie van minimaal een week worden alle klassen op hoofdluis gecontroleerd door de zgn. 'luisenpluis-ouders'. Vanzelfsprekend gaan deze ouders vertrouwelijk om met alle gegevens en informeren alleen de betrokken groepsleider(s) en de directie. De groepsleider neemt contact op met de ouders als er luizen of neten aangetroffen worden en geeft u behandelingsadvies.

### Huiswerk

Vanaf groep 3-4 kan er incidenteel huiswerk gegeven worden. Vaak zijn dit oefeningen om samen met uw kind te lezen. In groep 5 kunnen leerlingen huiswerk krijgen. Ze moeten bijvoorbeeld spelling en tafels thuis oefenen. Dit kan zich later uitbreiden met huiswerk van andere vakken. Thuis huiswerk maken is onderdeel van eigen verantwoordelijkheid. Het is ook meteen een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### ICT

Kleuters leren spelenderwijs om te gaan met een tablet. Vanaf de onderbouw leren kinderen om te werken met een chromebook. In alle groepen worden chromebooks gebruikt. Wij zien een chromebook als een hulpmiddel om te oefenen met lesstof maar ook om informatie op te zoeken. In de bovenbouw is er een workshop programmeren.



### Klachtenprocedure

De meeste klachten lossen we gelukkig in goed onderling overleg op. Mocht dit niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de intern begeleider of de directeur. Zij zijn toegankelijk voor iedereen in de school en hebben een geheimhoudingsplicht. Bij hen kunt u ook terecht voor een klacht over bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, agressie, verbaal geweld of discriminatie.

De contactpersoon gaat eerst na of de klager geprobeerd heeft de problemen met de betrokkene(n) op te lossen. Zo niet, dan kan er voor gekozen worden dit alsnog te doen. De contactpersoon kan tijdens dit proces advies inwinnen bij een van de twee externe vertrouwenspersonen van Stichting OPOD (078-6321616).

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 185

3440 AD Woerden

tel: 0348 – 405245

fax: 0348 – 405244

### Protocollen

*Calamiteiten onder schooltijd (zie ook hoofdstuk 3)*

De school heeft een ontruimings- en calamiteitenplan.

We hanteren de volgende afspraken:

- In geval van een ongelukje (blauwe plek, schaafwond, kleine snijwond) zorgt een groepsleider voor behandeling.
- Bij een ernstiger ongeluk brengen we direct de ouders of verzorgers op de hoogte en brengen het kind zo nodig naar een arts of ziekenhuis wanneer directe aanwezigheid van een ouder of verzorger langer op zich laat wachten dan wenselijk in de situatie.
- Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Het is in ieders belang een verandering van (mobiel) telefoonnummer door te geven aan de groepsleider.

*Pesten en plagen*

Pesten en plagen moeten van elkaar onderscheiden worden. Waar plagen ophoudt en pesten begint, kan alleen het slachtoffer vertellen. Groepsleiders zijn geschoold om pestgedrag te onderkennen maar kunnen niet alles zien. En dat is juist het verraderlijke van pesten: het gebeurt vaak stiekem. Wat wij kinderen leren is dat zij bij de groepsleider aan moeten kloppen als ze gepest worden. Dan kan er aandacht aan worden besteed. Wat we aan ouders vragen is ons te helpen met opletten. Aarzel niet de groepsleider aan te spreken als u van uw kind signalen krijgt dat het gepest wordt, hoe vroeger we kunnen ingrijpen, hoe beter het is. Er is op school een protocol aanwezig.

### Regels en afspraken

#### • *Mobiele telefoons*

Op school gelden de volgende afspraken: Onder schooltijd zijn de telefoons uitgeschakeld. Het maken van foto's, filmpjes en/of geluidsopnamen met de telefoon is tijdens de schooltijden niet toegestaan. Beschadigingen of andere problemen met de mobiele telefoon zijn geheel voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk.

#### • *Traktaties en tussendoortjes*

Jarig? Geweldig! De klas zingt en alle groepsleiders zetten hun wens op een grote kaart. In de kleutergroep krijgt elke jarige een mooie verjaardagstrik.

We weten dat snoepen soms lekker is en best wel kan, maar toch willen we u vragen de

traktaties zo gezond mogelijk te maken. Wij willen gezond trakteren niet verplichten, maar zien graag dat uw kind een gezonde traktatie uitdeelt. Sommige kinderen hebben een voedselallergie. De groepsleider weet hiervan en kan u hierover informeren.

I.p.v. een traktatie voor de groepsleiders willen we u vragen een donatie te doen in ons spaarvarken voor het goede doel van Stichting OPOD. Op school worden er tussendoortjes genuttigd. Ook hiervoor willen we u vragen er op toe te zien dat uw kind gezonde en voedzame dingen mee naar school neemt.

#### Schoolfoto's (schoolfoto's en privacy foto's op website)

Wij laten u graag met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Ook uw kind kan op dit beeldmateriaal te zien zijn tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen.

Wij gaan zorgvuldig om met dit beeldmateriaal. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij zullen altijd uw toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon of dochter als hij of zij jonger is dan 16 jaar. Dat zijn wij verplicht. Wij doen dit d.m.v. een toestemmingsformulier bij inschrijving op onze school. Het kan zijn dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Het is goed om dit samen met uw zoon of dochter thuis te bespreken. Als u uw keuze open bespreekt, dan weten kinderen zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag en dan is de motivatie meteen duidelijk.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op. Wij vertrouwen erop dat ouders de privacy van anderen respecteren en terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan op ons toestemmingsformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

Let op: zonder ondertekend formulier zal (en kan) de school op geen enkele manier gebruik maken van het beeldmateriaal van uw zoon of dochter. U heeft het recht de door u gegeven toestemming altijd nog in te trekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

#### Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie

Zaterdag 19 t/m zondag 27 oktober 2019

Kerstvakantie Zaterdag 21 december 2019 t/m zondag 5 januari 2020

Voorjaarsvakantie Zaterdag 22 februari t/m zondag 1 maart 2020

Paasvakantie Vrijdag 10 t/m maandag 13 april 2020

Meivakantie Zaterdag 25 april t/m zondag 10 mei 2020

Hemelvaart Donderdag 21 mei t/m zondag 24 mei 2020

Pinkstervakantie Zaterdag 30 mei t/m maandag 1 juni 2020

Zomervakantie Zaterdag 18 juli t/m zondag 30 augustus 2020

**\*Op de vrijdag voor de kerst-, voorjaars-, en zomervakantie zijn de kinderen vanaf 12:00 uur vrij.**

De kinderen zijn vrij op de volgende **studiedagen** van het team:

Woensdag 11 september 2019

Vrijdag 4 oktober 2019

Woensdag 20 november 2019

Vrijdag 6 december 2019

Schoolgids-2019-2020

Woensdag 5 februari 2020  
Woensdag 20 mei 2010  
Maandag 22 juni 2020

### Verlofregeling en schoolverzuim

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.
- Als uw kind ziek is. U moet dat zo spoedig mogelijk aan de school doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.

Als uw kind onverwacht naar de dokter moet, kunt u dat melden via onze schoolapp.

Voor afspraken die wat langer van te voren gemaakt kunnen worden geldt: graag zoveel mogelijk na schooltijd of op woensdagmiddag. Als het echt niet mogelijk is om deze bezoeken na schooltijd te plannen kunt u dit ook aan het einde van de middag doen. De kinderen missen op die manier zo min mogelijk instructie van de groepsleider.

Het vakantierooster maken wij bekend, zodra dit is vastgesteld. Dat is altijd ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar, zodat u er rekening mee kunt houden bij het plannen van uw vakanties en vrije dagen. Extra verlof is wanneer:

- uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.
- er sprake is van een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- er een huwelijk is binnen de familie (t/m de 3e graad van het kind: ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes).
- er een huwelijks- of ambtsjubileum is van ouders of grootouders. Het gaat om de volgende jubilea: 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum. Een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum.
- er binnen het gezin een kindje is geboren of geadopteerd.
- er een verhuizing van het gezin gaande is.
- ouders, grootouders, broers of zusters ernstig ziek zijn.
- ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad), komen te overlijden (inclusief begrafenis/crematie).

#### *Extra verlof voor vakantie*

Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

#### *Hoe vraagt u extra verlof aan?*

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

#### *Beslissing op een verlofaanvraag*

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft, dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening

van de directeur te hebben gehoord.

#### **Wijzigingen doorgeven**

Wijzigingen van uw gegevens, bijv. uw 06-nummer of e-mailadres, graag zo spoedig mogelijk aan de schooladministratie doorgeven. Dit kan ook via onze schoolapp.

#### **9. Formulieren**

Formulieren m.b.t. aanmelding en extra verlof zijn op school verkrijgbaar of via de website te downloaden.