

BASISSCHOOL GERARDUS MAJELLA
HEI GRINDELWEG 88
6414 BT HEERLEN



SCHOOLPLAN 2015-2019



BS Gerardus Majella

movare
onderwijsstichting

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|-----------|
| 1. Schoolplan 2015-2019 | 3 |
| 1.1. Doel schoolplan | |
| 1.2. Samenhang | |
| 1.3. Totstandkoming | |
| 1.4. Relatie met andere documenten | |
| 1.5. Vaststelling | |
| 2. Algemene gegevens | 5 |
| 2.1 School | |
| 2.2. Bevoegd gezag | |
| 3 Contextgegevens | 9 |
| 3.1. Inleiding | |
| 3.2. Landelijk beleid | |
| 3.3. Bestuursbeleid | |
| 3.4. Schoolomgeving / ouders/ kenmerken populatie | |
| 4 Fundament en onze keuzes | 9 |
| 4.1. Identiteit | |
| 4.2. Missie en Visie | |
| 4.3. Uitwerking van onze Visie | |
| 4.4. Analyse algemeen | |
| 4.5. Analyse specifiek | |
| 4.6. Strategische keuzes | |
| 5. Opdracht | 18 |
| 5.1. Inleiding | |
| 5.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs | |
| 5.2.1. Ononderbroken ontwikkeling | |
| 5.2.2. Brede ontwikkeling | |
| 5.2.3. Pluriforme samenleving | |
| 5.2.4. Kerndoelen/ referentieniveaus | |
| 5.2.5. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften | |
| 5.2.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen | |
| 5.2.7. Sponsoring | |
| 5.3. Leertijd | |
| 5.4. Pedagogisch klimaat | |
| 5.5. Didactisch handelen | |
| 5.6. Schoolklimaat | |
| 5.7. Het toetsen van leerlingen | |
| 5.8. Opbrengsten | |
| 5.9. Schooleigen opdracht | |
| 6. Kwaliteitszorg | 53 |
| 6.1. Inleiding | |
| 6.2. Voorwaarden van onze kwaliteitszorg | |
| 6.3. Huidige kwaliteit m.b.t. resultaten | |
| 6.4. De inrichting van onze kwaliteitszorg | |
| 7. Personeel | 58 |
| 7.1. Personeelsbeleid op MOVARE-niveau | |
| 7.2. Personeelsbeleid op schoolniveau | |
| 8. Financiën | 60 |
| 8.1. Inleiding | |
| 8.2. De inrichting van ons financiële systeem | |
| 9. Meerjarenplanning | 61 |
| 9.1. Inleiding | |
| 9.2. Overzicht strategische keuzes in de schoolplanperiode 2015-2019 | |

Bijlage: Schoolondersteuningsprofiel 2015

1 SCHOOLPLAN 2015-2019

1.1 Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes onze school maakt voor de schoolplanperiode 2015-2019. In deze keuzes is rekening gehouden met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van onze school. Die omgevingsfactoren benoemen we in hoofdstuk 3. Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met ons onderwijs en hoe we dat in de praktijk vorm zullen geven.

1.2 Samenhang

Dit schoolplan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen en uiteindelijk gericht zijn op het creëren van goede voorwaarden voor de uitvoering van kwalitatief goed onderwijs.

Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs beschouwen wij als de allerbelangrijkste opdracht van onze school. In hoofdstuk 6 beschrijven we de cyclische werkwijze die we hanteren om dit te realiseren. Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 8: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Op die manier zijn we transparant naar al onze stakeholders.

1.3 Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan. Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maken welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- Het meest recente inspectierapport (maart 2015)
- De meest recente tevredenheidsmeting van ouders en leerlingen (februari 2015)
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van leerresultaten middels het computerprogramma LOVS van Cito.
- Analyses via dwarsdoorsnedes, trendanalyses, groepsanalyses en vaardigheids-groei vinden plaats op schoolniveau, groepsniveau en leerling niveau.

De analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie resulteert in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een jaarverslag.

1.4 Relatie met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan. In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- schoolondersteuningsplan
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- cultuurbeleidsplan
- veiligheidsplan

1.5 Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de teamvergadering d.d. 18 juni 2015,

Mevr. M.J.P. Kollau-Spronk, directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 8 juli 2015,

De heer R. Erven, voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door MOVARE als schoolbestuur d.d.

De heer R. Kruszel, voorzitter CVB Movare

2 ALGEMENE GEGEVENS

2.1 School

| | |
|------------------------|--|
| Naam school: | RK Basisschool Gerardus Majella |
| Adres school: | Hei-Grindelweg 88 |
| Postcode: | 6414 BT |
| Plaats: | Heerlen |
| Telefoon: | 045-5285960 |
| Directeur: | Mw. Marie-José Kollau-Spronk |
| E-mail directie: | directie.rkbsgerardusmajella@movare.nl |
| Intern begeleider : | Dhr. Wil Simons |
| Website: | www.bsgerardusmajella.nl |
| Peuterspeelzaal : | De Belhameltjes |
| Voorzitter MR : | Dhr. Richard Erven |
| Samenwerkingsverband : | PO 31.06 Samenwerkingsverband Heerlen e.o. |

2.2 Bevoegd gezag

Onderwijsstichting MOVARE

| | |
|----------------------|------------------------------|
| College van Bestuur: | Dhr. R. Kruszel (voorzitter) |
| Telefoonnummer: | 045-5498765 |
| E-mail: | info@movare.nl |
| Website: | www.movare.nl |
| Aantal scholen: | 52 |
| Aantal leerlingen: | 11.839 |

3 CONTEXTGEGEVENS

3.1 Korte inleiding

Bij het opstellen van het schoolplan 2015-2019 staan we uiteraard open voor allerlei ontwikkelingen die plaats vinden of plaats gaan vinden. Onze school wil open staan voor allerlei ontwikkelingen die plaats vinden of plaats gaan vinden. Deze ontwikkelingen zijn van invloed op de manier waarop het onderwijs op school gestalte krijgt. We benoemen deze ontwikkelingen en zullen er, indien voor onze school relevant, bij de specifieke hoofdstukken op terugkomen.

3.2 Landelijk beleid

Landelijk gezien is een aantal ontwikkelingen aan te duiden die invloed hadden, hebben of krijgen op de dagelijkse praktijk van het onderwijs. Op een rijtje:

- a. Passend Onderwijs
- b. Bestuursakkoord
- c. Leraar 2020
- d. Schoolleidersregister
- e. Veranderend onderwijstoezicht
- f. Kwaliteitszorg en audits
- g. Vernieuwing van kerndoelen
- h. Stimuleringsregeling muziekonderwijs
- i. Wetenschap en technologie
- j. Overheveling buitenonderhoud scholen
- k. CAO 2014

3.3 Bestuursbeleid

Onderwijsstichting MOVARE start in schooljaar 2015-2016 met de implementatie van wat aangeduid wordt als “Movare 2.0” waarbij het leidend thema is “Scholen voorop”. Het gaat hierbij om het realiseren van een efficiëntere bedrijfsvoering die is afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van onze scholen. Verantwoordelijkheden bij het maken van inhoudelijke keuzes liggen dichtbij het primaire proces, dus de scholen. De wijze waarop het bestuursbeleid gestalte krijgt is terug te vinden in het document “Movare 2.0, een nieuwe organisatie, scholen Voorop”. Alle directeuren hebben een bijdrage kunnen leveren aan de totstandkoming van dit beleidsdocument door middel van enquêtes, interviews en werkgroepen. Schooldirecties zullen vooral worden uitgedaagd om op basis van dit nieuw geformuleerde beleid schoolspecifieke keuzes te maken die recht doen aan de schoolcontext.

3.4 Schoolomgeving /ouders/ kenmerken populatie

Ook plaatselijk en regionaal zijn er ontwikkelingen die hun invloed hebben. We noemen in elk geval:

- a. De samenwerking met de gemeente nu daar de regierol ligt aangaande de jeugdzorg.
- b. De relatie met het Samenwerkingsverband Heerlen e.o. bij de uitvoering van Passend Onderwijs
- c. Het vormen van scholenclusters bij de uitvoering van Passend Onderwijs. Deze samenwerking is beschreven in het uitvoeringsdocument “Van Eiland naar Wijland”, dat als bijlage is toegevoegd. (zie bijlage 2)

3.4.1. Regiobeschrijving

Basisschool Gerardus Majella is gelegen in de regio Zuid-Oost Limburg. Deze regio is in algemene zin te omschrijven als een achterstandregio. Belangrijke kenmerken zijn werkeloosheidscijfers die boven het landelijke gemiddelde liggen (Nederland 9%,

Limburg 11%, Oostelijk Zuid Limburg 14%), dubbele vergrijzing en ontgroening. Voor scholen in de regio betekenen de demografische gegevens een jaarlijkse terugloop van het leerlingenaantal van zo'n 2,5 %.

3.4.2. Wijkbeschrijving

Basisschool Gerardus Majella staat in de Heerlense wijk "Heksenberg". Dit is van oudsher een arbeiderswijk. In de wijk staat onze basisschool die in principe de wijk als voedingsgebied heeft.

3.4.3. Ouders

Met betrekking tot de ouders merken we een drietal zaken op.

In de eerste plaats constateren we dat ongeveer 18 % van onze ouders een opleidingsachtergrond heeft die niet verder reikt dan het niveau van lager beroepsonderwijs. In de tweede plaats constateren we dat de landelijke trend dat beide ouders fulltime of parttime werken ook op onze school van toepassing is. Dit alles heeft er ook mee te maken dat we een continue rooster hanteren. In de derde plaats constateren we dat er sprake is van een toename van kinderen uit gescheiden gezinnen. De laatste jaren zien we door een maatschappelijke verharding een toename van onaangepast (spel)gedrag. De bovengenoemde kenmerken betekenen dat we als school extra investeren in taal-leesontwikkeling (uitbreiden woordenschat) en een "warm" pedagogisch klimaat. Ouders en school zoeken steeds meer samen naar oplossingen bij problemen op sociaal en emotioneel gebied. En we investeren in de komende schoolplanperiode in scholing van de leerkrachten m.b.t. gedrag en gaan we aan de slag om onze leerlingen meer te motiveren voor het onderwijs (wo-vakken/ vaardigheden 21 e eeuw).

3.4.4. Populatie van de school: kengetallen

De ontwikkeling van het leerlingenaantal ziet er vanaf 2009 als volgt uit:

Leerlingaantallen, gewicht leerlingen en schoolgewicht, in-uit-doorstroom EWS

| | 01-10-09 | 01-10-10 | 01-10-11 | 01-10-12 | 01-10-13 | 01-10-14 | 01-10-15 prognose |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|
| Teldatum | 234 | 237 | 221 | 222 | 209 | 202 | 217 |
| Gewicht 0 | 191 | 193 | 180 | 185 | 172 | 165 | |
| Gewicht 0,3 | 35 | 34 | 33 | 30 | 30 | 31 | |
| Gewicht 1,2 | 8 | 10 | 8 | 7 | 7 | 6 | |
| Schoolgewicht | 18 | 19 | 19 | 16 | 18 | 18 | |

Gegevens EWS: In-uit-doorstroom

| | 09-10 | 10-11 | 11-12 | 12-13 | 13-14 | 14-15 |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 12 jr ouder 1 okt. | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Zittenbl 3/8 | 2 | 7 | 5 | 5 | 0 | 1 |
| Verw.sbo 3/8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| % ll. op / boven adv.niv. in 3 VO | 78% | 89% | 77% | | | |

Onze school heeft de laatste jaren best last gehad van de regionale krimp. Volgens de huidige cijfers kunnen we onze school dus omschrijven als een school met een gemiddelde schoolgrootte van 217 leerlingen op 1 oktober 2015. De laatste maanden krijgen we aanmeldingen van een Movare school in de buurt die gaat sluiten m.i.v. 1 augustus 2015 en daarom hebben we een lichte groei.

De bovenbouwgroepen worden daarom meer dan 30 leerlingen. De zorg in deze groepen wordt steeds complexer. In mei 2015 hebben we als team in overleg met de MR besloten om de middenbouw (groep 3,4 en 5) naar de benedenverdieping te verhuizen en de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) naar de bovenverdieping. Op de bo-

ververdieping hebben we een extra lokaal tot onze beschikking. Dit lokaal gaan we gebruiken om de zorg in de bovenbouwgroepen slimmer te organiseren. Verder willen we starten met ons WO-aanbod aantrekkelijker te maken en onze leerlingen kennis te laten maken met de 21^e eeuwse vaardigheden (onderzoekend leren). Het extra lokaal biedt meer mogelijkheden om de nieuwe aanpak te realiseren.

3.4.5. Analyse van leerling populatie: (Bestandsopname 11 februari 2015)

Analyse thuissituatie/ omgevingsfactoren december. 2014/ w.o. begeleiding IB

| | | Gr.1 | Gr.2 | Gr.3 | Gr.4 | Gr.5 | Gr.6 | Gr.7 | Gr.8 |
|----|---|------|--------|--------|------|------|--------|--------|--------|
| 1 | taalzwak | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 2 | A: gescheiden B: probleemscheiding C: eenoudergezin | 1 | 1 1 | 1 1 | 1 | 1 | 3 2 | 2 3 | 1 1 |
| 3 | opvoedingsprobleem | 2 | | 1 | | | | | 1 |
| 4 | Ernstige ziekte in gezin | | | 1 | | | | 1 | |
| 5 | Psychische problemen | 2 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 2 | 1 |
| 6 | SMW | 2 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 7 | gezinscoach | | | | | | | | |
| 8 | Financiële problemen | 1 | 1 | | 2 | | 2 | 2 | 1 |
| 9 | Gespecialiseerde thuiszorg | | 1 | | | | | 1 | |
| 10 | Vader/ moeder overleden | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |

*Uiteraard zijn er meer kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn (of zijn geweest). In het overzicht zijn de kinderen vermeld die de intern begeleider met de leerkracht of de ouders bespreekt.

We willen de kansen van onze kinderen vergroten door het vergroten van de ouderbetrokkenheid:

Oorzaken onderwijsachterstanden (n.a.v. regionale Kaans-onderzoek).

Conclusies betreffen de (vermoedelijke) invloed van de lage verwachtingen en ambities die lager opgeleide ouders hebben t.o.v. de onderwijsprestaties van hun kind, en meer in het algemeen de sterke invloed van het sociaal milieu op de prestaties van de kinderen. Laagopgeleide ouders hebben relatief een lage verwachting van hun kind, ook als deze een gemiddelde of hoge intelligentie heeft. Dit leidt uiteindelijk tot een relatief lagere positie in het voortgezet onderwijs.

Een belangrijk gegeven voor zowel het stimuleren van onderwijsondersteunend gedrag als de opvoedingsondersteuning. Hier liggen belangrijke aangrijpingspunten voor onderwijs en opvoedingsondersteuning ten aanzien van de vormgeving van ouderbetrokkenheid.

4. FUNDAMENT EN ONZE KEUZES

Ten gevolge van de transitie naar MOVARE 2.0 heeft de RvT ermee ingestemd om het ontwikkelen van het nieuwe strategisch beleidsplan uit te stellen. Daarmee blijft de huidige MOVARE visie en missie zoals opgenomen in het strategisch beleidsplan 2010-2014 voorlopig gehandhaafd.

Missie

MOVARE werkt vanuit de missie "Onderwijs op maat voor elk kind met aandacht voor autonomie en authenticiteit van elk mens in een respectvolle omgang met elkaar en de wereld waarin wij leven met het oog op de leefbaarheid van de maatschappij van morgen". Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig gestalte dat zij de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Op deze manier leveren zij goed onderwijs voor de kinderen.

De naam MOVARE

De naam MOVARE staat voor beweging en verandering. Het onderwijs is evenals de maatschappij in beweging. MOVARE wil die beweging nadrukkelijk richting geven. Aanpak en werkwijze zijn vooruitstrevend en kenmerken zich door een hoog ambitieniveau, ondernemingszin en oog voor innovatie. De stichting is letterlijk en figuurlijk in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

Hoofdstuk 4 beschrijft de basis van waaruit wij werken. We beschrijven hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies, die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens en de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen.

Daarnaast is een analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in het benoemen van stimulerende en belemmerende factoren, die aangeven waar onze aangrijpingspunten richting toekomst liggen. Verderop in dit hoofdstuk zijn die aangrijpingspunten schematisch weergegeven.

4.1 Identiteit

Bs Gerardus Majella is een rooms-katholieke basisschool.

Het katholieke geloof - de verhalen van Jezus en andere verhalen uit de Bijbel inspireert ons om uit de vele menselijke waarden, enkele waarden voorop te stellen. Zo willen wij in onze school kiezen voor de menselijke waarde van "solidair zijn met de zwakkeren in onze samenleving".

In ons onderwijsaanbod laten we de katholieke geloofstraditie klinken.

We vieren met de hele school de belangrijke kerkelijke feestdagen.

- a. Sint Nicolaas, bezoek in alle groepen. Groepen 5 t/m 8 surprisemiddag.
- b. Kerstviering, Kerstspel in de kerk en bezichtiging Kerststal, daarna crea-dag of speurtocht (sfeer, gezamenlijkheid)
- c. Carnaval: Kinderoptocht zondag voor de Carnaval in de wijk Heksenberg. groep 1 en 2: carnavalsviering op donderdag op school.. Op vrijdagochtend korte optocht met schoolprins en prinses door de wijk voor de groepen 3 t/m 8, gevolgd door Carnavalsviering in Gemeenschapshuis
- d. Paasviering (Witte Donderdag): er wordt gestart met het Paasverhaal voor alle groepen, daarna gezamenlijke lunch, crea dag, speurtocht of anders(sfeer, gezamenlijkheid).

Groep 1 t/m 5 doen mee aan de jaarlijkse Vastenactie van het bisdom Roermond.

Groep 6, 7 en 8 doen ieder jaar mee aan de actie Wandelen voor Water.

Het godsdienstonderwijs wordt benaderd als één van de vakken die op onze school aan de orde komen. We gebruiken de methode Hemel en Aarde (zie hoofdstuk 5.9.1. Pluriforme samenleving: aanbod levensbeschouwing). De lessen worden gegeven door de groepsleerkracht. Het doel van deze godsdienstlessen is niet wervend of overtuigend, maar open.

We gebruiken de methode Hemel en Aarde. In Hemel en Aarde staat de ontwikkeling van spirituele vaardigheden bij kinderen centraal. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan de katholieke en joods-christelijke traditie.

De methode gaat uit van de ervaringswereld van de kinderen. In deze lessen werken we met de kinderen rond thema's, die voor kinderen herkenbaar zijn. Deze thema's worden verbonden met de Christelijke levensvisie, vaak ook met andere levensbeschouwingen en worden waar mogelijk gekoppeld aan Bijbelverhalen. Hemel en Aarde heeft een open houding naar andere godsdiensten. Bij elk thema worden elementen uit niet-christelijke, religieuze tradities aan kinderen gepresenteerd. Er komen verhalen en gebruiken uit andere tradities aan de orde, islamitisch, boeddhistisch, verhalen uit het oude Griekenland of Aziatische rituelen. De bedoeling hiervan is dat het bijdraagt aan de algemeen godsdienstige ontwikkeling van kinderen.

De Katholieke gerichtheid betekent niet dat de school in dienst staat van de kerk. We verlenen loyale medewerking aan kerkelijke plechtigheden als Communie en Vormsel. In groep 4 vindt de voorbereiding plaats op de Eerste Communie en krijgen de leerlingen van groep 8 elk jaar de gelegenheid om het H.Vormsel te ontvangen. We zijn een Katholieke school die past bij de huidige tijd.

Het katholieke aspect is ook terug te vinden in de totale sfeer. We zijn echter geen school voor alleen katholieke kinderen; ook kinderen van andere gezindten of kinderen van niet-gelovige ouders zitten op onze school en voelen zich er thuis. Onze school is toegankelijk voor kinderen van alle nationaliteiten, gezindten en culturen, we werken op basis van gelijkwaardigheid.

- Door nu respect te hebben voor elkaar staat het kind in de toekomst open voor ieder "ander". In het verlengde hiervan zijn wij zeer alert op discriminatie en pesten. Wij werken met veel inzet aan het voorkomen hiervan.

Op onze school heerst een gezellige en open cultuur. De kinderen kunnen altijd bij hun leerkracht terecht om zaken te bespreken die voor hen belangrijk zijn. Wij bieden structuur, zodat de kinderen rustig kunnen werken. Wij scheppen een ontspannen sfeer, waardoor de kinderen tot betere prestaties komen.

Als ik iets goed zie, geef ik een compliment. Als ik iets fouts zie, bied ik mijn hulp aan. (Nelson Mandela)

Met de inschrijving van de leerling op onze school, onderschrijven de ouders onze identiteit.

4.2 Missie en visie

Het begrip missie heeft te maken met ons bestaansrecht. Waarom doen we wat we doen? Waarvoor staan we? Wat zijn onze waarden? Waarom zijn we er en wat willen we met ons onderwijs betekenen voor de buurt, de regio en de samenleving als totaliteit? Wij hebben de kern van onze missie/ motto in de volgende zin gegoten:

Basisschool Gerardus Majella Een fijne school met aandacht voor elk kind.

Onze missie en visie:

Het geven van goed onderwijs, een school waar ieder kind zich veilig voelt, met plezier naar toe komt en vooral veel leert.

Een school met een fijne sfeer. Wij vinden dat de sfeer, waarin het kind opgroeit van

groot belang is voor de ontwikkeling van het kind.

Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen.

Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

We hechten veel waarde aan het naleven en begrijpen van de schoolregels.

We begeleiden de leerlingen in het hanteren van de schoolregels en we rekenen daarbij op de hulp en ondersteuning van ouders.

Taal en rekenen zijn belangrijk voor succes, maar ook sociale en emotionele vaardigheden, de creatieve vakken, bewegingsonderwijs, wereldoriëntatie en de 21^e eeuwse vaardigheden. Als school vinden we het belangrijk dat we kinderen helpen tot het vormen van een goed mens. We willen bijdragen aan een samenleving, waarbij burgers zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam om kunnen gaan met verschillen en conflicten. En als school kunnen we er een begin mee maken. Onze school is gebaat bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert zowel het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan en zorgt voor een positief werkklimaat en daarmee voor goede resultaten.

Kinderen voelen over het algemeen heel goed aan wanneer iets niet prettig is voor zichzelf en voor een ander. Door gewenst en ongewenst gedrag te bespreken, leren de kinderen wat wel en wat niet kan. Dit gebeurt wekelijks in de sociale kring.

De sociaal-emotionele ontwikkeling: zelfvertrouwen, zelfkennis, positief en respectvol gedrag, samenwerken met anderen en het nemen van verantwoordelijkheid vinden we erg belangrijk

In onze lessen komen we zo veel mogelijk tegemoet aan de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

Daarbij zijn drie basisbehoeften erg belangrijk

1. Relatie verwijst naar de behoefte om als persoon geaccepteerd en gewaardeerd te worden, te voelen dat je er toe doet.
2. Competentie verwijst naar de behoefte om als persoon te ervaren dat je iets kunt, dat dingen lukken.

Autonomie verwijst naar de behoefte om vrijheid te krijgen zaken zelfstandig te kunnen uitvoeren

In onze lessen komen we zoveel mogelijk tegemoet aan deze basisbehoeften.

We maken gebruik van eigentijdse methoden. De lessen hebben een duidelijke opbouw met een duidelijke uitleg van leerstof en het uitvoeren van opdrachten. De leerstof moet vooral concreet zijn en herkenbaar voor de leerling.

Vormen van samenwerkend leren, zelfstandig werken, verantwoordelijkheid nemen voor de taak (dag- en weektaken, leren plannen en kiezen voor een taak) en het leren en toepassen van leerstrategieën vinden we erg belangrijk.

Wij streven er naar ons onderwijs en de zorg af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind, uitgaande van de mogelijkheden, aanleg en talenten.

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren.

Wij vinden het belangrijk om zo goed mogelijk op de verschillen in te spelen. Dat doen we vanaf het moment dat de nieuwe leerstof aangeboden wordt. Tijdens de instructie houden we goed in de gaten welke kinderen de leerstof direct oppikken en welke kinderen daar meer moeite mee hebben. In beide gevallen spelen we daarop in. Er wordt in drie niveaus instructie gegeven. Deze niveaus worden bepaald n.a.v. de groepsanalyses van de Cito-toetsen. Kinderen die geen moeite hebben met de nieuwe stof, gaan vrij snel aan het werk. Kinderen krijgen, als ze daaraan toe zijn, extra leerstof aangeboden. Kinderen die het allemaal niet zo snel begrijpen, krijgen uitleg en als het nodig is, extra hulp.

Leren met plezier en met plezier naar school gaan: op die manier leert een kind makkelijk en spontaan. Het stimuleren van de nieuwsgierigheid door o.a. het gebruik van moderne lesmaterialen en het aanbod in de **creatieve** vakken.

Verder organiseren we als school gedurende het schooljaar een aantal **activiteiten** voor de leerlingen die vooral leuk, gezellig en leerzaam zijn: zoals de sinterklaasviering, kerstviering, carnavalsfeest, paasviering, koningsdag, sportdag, schoolreisje, het uitstapje naar Natuurmonumenten, het jaarlijkse Cultuurprogramma, deelname aan sporttoernooien enz.

4.3. Uitwerking van onze visie

Visie heeft te maken met beelden en verwachtingen richting toekomst. Waar gaat het heen? Waar gaan wij heen? Hoe zien we ons zelf in de komende jaren? Welke kant willen wij als school opgaan? Wat willen we bereiken en wat is daarvoor nodig.

De blik naar buiten levert voor ons de volgende perspectieven op:

- a. Een wereld die razendsnel verandert, waardoor de voorbereiding op die wereld moeilijk in heel concrete termen te vatten is.
- b. Moderne media, die in de wereld van het kind een steeds prominentere rol spelen
- c. Belang van het vak techniek zeker ook vanwege de typische populatiekenmerken
- d. Euregionale ontwikkelingen, die er voor zorgen dat een deel van onze leerlingen straks naar verwachting zijn brood zal verdienen in de Euregio, met name in het gebied rond Aken.
- e. Opbrengstgerichtheid met grote aandacht voor leerresultaten bij de kernvakken in het basisonderwijs;
- f. Passend onderwijs als belangrijk thema voor het hele onderwijsveld.
- g. Meer aandacht voor gezondheidsaspecten als beweging en voeding.

Waar gaan we dus voor:

In algemene zin voor het klaarstomen van onze leerlingen voor een toekomst met veel open einden. We weten nu niet hoe de wereld van 2040 er uit ziet. Dat maakt het best uitdagend om invulling te geven aan die rugzak van onze leerlingen. Wat hebben zij nodig om straks beslagen ten ijs te komen. Wat zijn die 21e eeuwse vaardigheden die kinderen nodig hebben? SLO heeft in een recente publicatie een 8-tal denkkaders geformuleerd, die wij als school onderschrijven en in de praktijk via concrete werkwijzen en methodieken aan de orde laten komen. (zie ook schooldocument Schoolplanperiode 2015-2019/ WO vakken en OPEDUCA) .

- Creativiteit: het bedenken van nieuwe ideeën en deze kunnen uitwerken en analyseren.
- Kritisch denken: het kunnen formuleren van een eigen, onderbouwde visie of mening.
- Probleemoplosvaardigheden: het (h)erkennen van een probleem en tot een plan kunnen komen om het probleem op te lossen.
- Communiceren: het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap.
- Samenwerken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- Digitale geletterdheid: het effectief, efficiënt en verantwoord gebruiken van ICT, waarbij digitale geletterdheid een combinatie is van basiskennis ICT, mediawijsheid en informatievaardigheden.
- Sociale en culturele vaardigheden: het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- Zelfregulering: het kunnen realiseren van doelgericht en passend gedrag.

In de praktijk betekent dat voor onze school dat we ons in ieder geval richten op:

- een nog steviger plek voor ICT in ons onderwijsaanbod. Met name het gebruik van zgn. digitale schoolborden of digiboards is in toenemende mate onderdeel van het didactisch repertoire van al onze leerkrachten.
- het invoeren van tablets in de groepen 5 t/m 8 (indien financieel haalbaar)
- het verder opwaarderen van het vak techniek, dat gezien de populatie kenmerken een prominentere plaats in ons onderwijsaanbod zal krijgen.
- het borgen van de leesprestaties van onze leerlingen door de opgedane kennis via het leesverbeteringsproject van het CPS in de praktijk te gebruiken.
- Begrijpend lezen (begrijpend luisteren en woordenschat) verder verdiepen zodat de kinderen dit leuk (blijven) vinden en hier steeds beter in worden. (leren voor de toekomst)
- de bewuste keuze om in de eerste vier leerjaren van onze basisschool taal- en rekenontwikkeling een belangrijke plek te geven.
- het gebruik van coöperatieve werkvormen bij ons onderwijs
- het WO-aanbod aantrekkelijker maken en onze leerlingen kennis te laten maken met de 21^e eeuwse vaardigheden (onderzoekend leren). Het extra lokaal op de bovenverdieping biedt meer mogelijkheden om de nieuwe aanpak te realiseren.
- De complexiteit van de zorg die Passend onderwijs met zich meebrengt, groeps-overstijgend aanpakken. Een start maken we in groep (5) 6,7 en 8. Het extra lokaal op de bovenverdieping biedt meer mogelijkheden om de nieuwe aanpak te realiseren.

In algemene zin willen we dus een school zijn die haar leerlingen ondersteunt om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak, waardoor bij alle belanghebbenden (kinderen, ouders, gemeente, stichting, inspectie) een positief beeld heerst. Die eigentijdsheid en toekomstgerichtheid uit zich in de methodes, de instructie en de werkvormen die we gebruiken.

Wat is naar ons inzicht nodig om te bereiken waarvoor we willen gaan:

- a. Onderwijskundig leiderschap dat professionele ontwikkeling stimuleert.
- b. Onderwijskundig leiderschap met specifieke aandacht voor leerkrachtontwikkeling door klassenconsultaties en een regelmatige gesprekscyclus
- c. Continue leerkrachtontwikkeling
- d. Kwaliteitszorg die systematisch en cyclisch van aard is
- e. Een pedagogisch-didactische aanpak van leerkrachten die zich kenmerkt door:
 - activiteit en zelfstandigheid van leerlingen
 - het stellen van ambitieuze doelen
 - doelgerichte lesaanpak
 - doelgerichte jaarprogrammering
 - effectieve inzet van tijd
 - effectief klassenmanagement

De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs jaarlijks willen toetsen.

4.4. Analyse algemeen

Voor onze globale analyse van het krachtenveld waarbinnen wij als school opereren, verwijzen we naar de website www.scholenopdekaart.nl Daar kunt u ons schoolvenster opzoeken dat belangrijke informatie verstrekt over:

- aantal leerlingen
- voedingsgebied
- schoolprofiel
- schooltijden
- resultaten
- schooladvies
- plaatsing in voortgezet onderwijs
- tevredenheid van leerlingen
- relatie ouders en school
- samenwerking met peuterspeelzaal

- personeelskenmerken

4.5. Analyse specifiek

Het team en MR van onze school hebben de SWOT analyse zorgvuldig besproken en genoteerd. De aanbevelingen in de rapportage van de inspectie hebben we in de SWOT analyse verwerkt.

Deze factoren zijn in onderstaand schema ondergebracht en hebben concrete acties tot gevolg. Deze acties zijn te beschouwen als onze strategische keuzes.

| Stimulerend | Belemmerend | Kansen Aangrijpingspunten |
|---|--|--|
| Team | Team | Team |
| Pedagogisch en didactisch sterk Professioneel Betrokken en enthousiast Handelen vanuit het kind Opbrengstgericht Ontwikkelingsbereid: team wil graag scholing m.b.t. passend onderwijs (gedrag) en andere onderdelen Verantwoordelijkheidsgevoel Goede samenwerking Levende missie en visie Humor en plezier Warm pedagogisch klimaat Specifieke kwaliteiten <ul style="list-style-type: none"> - LB master SEN/begeleiding - LB Bewegingsonderwijs - LB Leesspecialist - LB Gedrag - Leraar SBO Goed balans: ervaren leerkrachten en jongere leerkrachten Sterk bouwoverleg | Uitstroom van personeel kan verlies van expertise tot gevolg hebben IB/ Jonge kind, waardoor de schoolontwikkeling belemmerd kan worden. Weinig scholingsgelden en begeleidingsgelden Bijna geen zorg- en begeleidingsmiddelen door Movare en geen budget beschikbaar om zelf in te kopen. Sommige collega's hebben vooral klassikale focus Balans controlebehoefte (perfectionisme) – loslaten/ werkdruk Veel vrouwen in verhouding tot mannen Enthousiasme soms te groot, geen prioriteiten kunnen stellen Specifieke kwaliteiten niet (meer) aanwezig bij pensioen IB : Rekenspecialist, hoogbegaafdheid Niet alle teamleden breed inzetbaar | Leren van elkaars kwaliteiten en specialismen Opgeleide IB'er moet kansen krijgen om ervaring op te doen Nieuw personeel is inzetbaar voor kleutergroep Teamleren, samen leren van en met elkaar Collegiale consultatie faciliteren Goede en evenwichtige verdeling/aanpak nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen vertaald in een meerjarenplanning Filtering van activiteiten buiten het lesprogramma Bovenbouw: Werkgroep 21 ^e eeuwse vaardigheden ontwikkelen, daarna middenbouwgroep (gr 5) Opbrengsten op niveau houden door inzet van <ul style="list-style-type: none"> - Handelingsgericht werken - Directe instructiemodel - Zelfevaluatie op school-, groeps- en individueel niveau - Boeiend onderwijs ten behoeve van opbrengsten - Scholing op maat! Financien? - LB rekenspecialist - Onderwijsinhoudelijke werkgroepen per kerndoelgebied - Zorg/21^e eeuwse vaardigheden-wo vakken - Gerichte aanschaf methodes aan de hand van een meerjarenplanning - Gerichte doelen stellen naar aanleiding van zelfevaluatie |

| Stimulerend | Belemmerend | Kansen Aangrijpingspunten |
|---|---|--|
| Directie | Directie | Directie |
| Enthousiaste directeur Ervaring op andere scholen Opbrengstgerichte instelling Transparant en duidelijk Openheid in communicatie met leerkrachten en ouders Oog voor sfeer en rust Oog voor welbevinden personeel Bieden van structuur Respectvol leiding geven | Eenhoofdige leiding Tijdgebrek (1FTE Schoolleiding) leidt tot werkdruk Moeite met plannen van eigen werkzaamheden In de verhouding tussen beheer, ondernemerschap, onderwijskundig leiderschap en begeleiding van personeel neemt het beheer een te grote plek in! Benieuwd wat nieuwe MOVARE 2.0 gaat betekenen voor werkdruk directie. | Spreiding van leiderschap, middels bouwcoördinatoren en managementteam. Taken en verantwoordelijkheden herverdelen LB leerkracht betrekken bij zorg, beheer en organisatie Structureel overleg om planning te maken en te bewaken Meer gebruik maken van kwaliteiten van individuele teamleden |

| Stimulerend | Belemmerend | Kansen Aangrijpingspunten |
|--|--|---|
| Kinderen | Kinderen | Kinderen |
| Schoolgewicht (stabiel) Steeds betere Cito opbrengsten Positieve houding t.o.v. school en leren vasthouden en stimuleren Effectieve conflicthantering continueren en borgen Veiligheid positief (op basis van leerling enquête lijsten) Respectvolle houding bij de meeste leerlingen Genormeerd instrument om welbevinden en zelfbeeld te meten | Sociale problematiek neemt toe: vechtscheidingen, financiële problemen. Conflicten in thuissituatie Te veel zorgleerlingen in één groep Ontwikkeling en scholing van het team richten op expertise die nodig is om zorgleerlingen te begeleiden (helaas weinig tot geen financiële middelen) Leerlingaantal/ krimp | Ontwikkeling en scholing van het team richten op expertise die nodig is om zorgleerlingen te begeleiden Passend verrijkend onderwijs zoeken voor (hoog)begaafde leerlingen Leerlingenraad |

| Stimulerend | Belemmerend | Kansen Aangrijpingspunten |
|--|---|--|
| Ouders | Ouders | Ouders |
| Gevarieerd opleidingsniveau van ouders Ouders hebben veel vertrouwen in de school (ouder enquête) Ouders zijn direct, als er iets is met hun kind laten ze dit aan het team en/of directie meteen weten Ouders zijn betrokken bij de school: <ul style="list-style-type: none"> - MR - Ouderraad - Hulpouders - Tussenschoolse opvang - Activiteiten van de groepen <p>Ouders waarderen de open communicatie vanuit de school MR levert een positief kritische bijdrage aan het beleid van de school. Professionele MR.</p> <p>Betrokken ouderraad die veel voor onze kinderen doet met een geringe ouderbijdrage.</p> <p>VVE thuis m.i.v. 2015-2016</p> | Veel ouders werken (parttime) Betaling ouderbijdrage en innen bedrag schoolreisje is bij enkele ouders een moeizaam proces. Sommige ouders zijn erg direct en emotioneel, dit is niet altijd gemakkelijk voor het team. | Open en duidelijke communicatie naar ouders toe Gedragscode actualiseren Ouders betrekken bij activiteiten in de school VVE thuis vanaf schooljaar 2015-2016 Plan VVE- Ouderbetrokkenheid Plan ouderbetrokkenheid ook voor de groepen 3 t/m8 Educatief partnerschap van ouders stimuleren. |

| Stimulerend | Belemmerend | Kansen Aangrijpingspunten |
|---|--|---|
| Onderwijsaanbod | Onderwijsaanbod | Onderwijsaanbod |
| Kerdoel dekkend aanbod van de lesmethodes Gebruik van het IGDI-model Gebruik van dag- en weektaken vanaf groep 5 Doorgaande lijn klassenmanagement en logboek Speciale aandacht voor actief burgerschap | Methode Taal aan vervanging toe Heroriëntatie WO aan bod Oriëntatie aanbod Bewegingsonderwijs Meer aandacht voor praktisch Techniekonderwijs Doorgaande lijn coöperatieve werkvormen Weinig mogelijkheden in vervanging Meerjaren OLP/ weinig financiële ruimte | Methodes WO en taal planmatig vervangen in deze schoolplanperiode. Oriëntatie op methode groep 1 en 2. Methode en materiaal voor techniekonderwijs Gebruik van coöperatieve werkvormen, afspraken en borgen Gebruik van gastleerkrachten, excursies en projecten om het onderwijs betekenisvol te maken |

| Stimulerend | Belemmerend | Kansen Aangrijpingspunten |
|---|--|---|
| Omgeving | Omgeving | Omgeving |
| Positieve contacten met verenigingsleven, wijk, Jeugd- en Jongerenwerk. Positieve samenwerking met de gemeente VVE-koppel. Goede samenwerking/ goede coördinatie Gymzaal voor groep 3 t/m 8 op loopafstand | Veel collega-scholen in de omgeving Vandalisme rondom het schoolgebouw. Handhaven van Parkeerbeleid schoolnabij (onveilig voor overstekende leerlingen). | Delen van expertise met collega-scholen (clusters) Regelmatig overleg met verenigingen: carnaval, voetbal, turnen Peuterzaal in pandig bij onze school m.i.v. 7 september 2015. |

| Stimulerend | Belemmerend | Kansen Aangrijpingspunten |
|--|--|--|
| Gebouw | Gebouw | Gebouw |
| Oud, sfeervol gebouw Veel speelgelegenheid, aparte speelplaatsen voor kleuters, groep 3 t/m 8 en voorplein. Ruimte om op te bergen(zolder, kelder) Inpandige speelzaal Kleutertoiletten zijn gerenoveerd Schoolbib in aula | Gebouw niet optimaal aangepast aan de eisen van de tijd, m.n. werkplekken zelfstandig werken/ open leercentrum met oog- en oorcontact / stiltezones Toiletten groep 3 t/m 8 en personeelstoiletten) in zeer slechte staat Verlichting moet vervangen worden Kleuterlokalen en kleutergang zijn hoognodig toe aan "update" Vloerbedekking in slechte staat Materialenruimte buitenspeelmateriaal in zeer slechte staat (bouwvalig). Meubilair in zeer slechte staat (ouder- en leerlingenquete, bevindingen MR, team en directie) | Mogelijk biedt het MOP van Movare 2.0 meer duidelijkheid hoe de noodzakelijke gebouwelijke aanpassingen plaats vinden. Mogelijk dat het nieuwe CvB de noodzaak ziet tot aanschaf van nieuw meubilair. |

4.6. Strategische keuzes

De bovenstaande analyse vormt mede de basis voor onze eerder gemaakte keuzes en voor de keuzes die we voor de komende 4 jaar gestalte willen gaan geven.

Deze zijn ook beschreven in de meerjarenplanning

Belangrijke ontwikkelingen die in gang gezet zijn:

| | |
|---|--|
| 1 | Zorg en begeleiding continueren conform planning/ nieuw: zorgteam-expertiseteam |
| 2 | Kwaliteitszorg: opbrengsten, groepsbesprekingen, consultaties (a.d.h.v. kijkwijzer) |
| 3 | Het optimaliseren van de leesprestaties van onze leerlingen door de opgedane kennis via het leesverbeteringsproject van het CPS in de praktijk te borgen en uitbreiden met begrijpend lezen, begrijpend luisteren en woordenschatontwikkeling (Viertakt van Verhallen) |
| 4 | Opbrengstgericht werken en afstemmen op onderwijsbehoefte van de leerlingen. Continueren van ondersteuning door Bureau Wolters. -Duidelijke focus op eind- en tussenopbrengsten die tenminste op of boven het landelijk gemiddelde liggen. -Structurele aandacht voor zelfevaluatie middels Cito LOVS -Vanuit Cito Entreetoets conclusies trekken en prioriteiten stellen |
| 5 | Ouderbetrokkenheid: Plan van aanpak van de kleuters is ontwikkeld. In het schooljaar 2015-2016 wordt VVE-thuis aangeboden. |
| 6 | Oriëntatie WO/OPEDUCA |

Belangrijke ontwikkelingen die de komende 4 jaar aangepakt worden:

| | |
|----|--|
| 1 | Sociale veiligheid op maat Pedagogisch jaarplan Aanpak anti-pestten vasthouden en versterken. |
| 2 | Taalonderwijs: aanschaf nieuwe methode |
| 3 | Oriëntatie aanbod WO- vakken Onderzoekend leren/oriëntatie op OPEDUCA passend voor onze school; groepsdoorbrekend groep (5), 6, 7 en 8. |
| 4 | 21 ^e eeuwse vaardigheden: doorgaande lijn coöperatieve werkvormen (groep 1 t/m 8) |
| 5 | Het gebruik van smartboards optimaliseren d.m.v. teamleren. -Versterken digitaal onderwijs/ eigentijds onderwijs -Bijdrage aan professionalisering leerkrachten |
| 6 | Aanbevelingen n.a.v. inspectie: van voldoende naar goed, het behouden van goed. Vasthouden waar we trots op zijn en waar we goed in zijn. (mindmap 2014-2015) |
| 7 | Teamscholing i.h.k.v. Passend Onderwijs: Gedrag beter begrijpen. Deze scholing is essentieel voor de registratie van het leraar register van de leerkrachten. |
| 8 | Kwaliteitszorg: opbrengsten, groepsbesprekingen, consultaties, groepsbezoeken door directie en ib'ers a.d.h.v. kijkwijzers, kwaliteitskaarten (MT), zelfevaluatie (team) |
| 9 | Rekenen en wiskunde: gebruik methode Pluspunt optimaliseren d.m.v. teamleren en gebruik van concreet materiaal. |
| 10 | Handelingsgericht en opbrengstgericht werken: continueren |
| 11 | Versterken Ouderbetrokkenheid: -VVE- thuis in het schooljaar 2015-2016. -ouderbetrokkenheid uitbreiden voor de groepen 3 t/m 7 in dialoog met MR en OR |
| 12 | Versterken van expertiseteam/ specialismen: Rekenspecialist en deskundigheid m.b.t. hoogbegaafdheid |
| 13 | Zorg en begeleiding continueren conform planning nieuw: zorgteam-expertiseteam: afspraken maken |
| 14 | Plan: ICT investeringen: Vast Smartboard voor de kleutergroepen Lokaal 21e eeuwse vaardigheden aanpassen/ tablets |
| 15 | Investering gebouw: Planmatig optimaliseren van het gebouw |
| 16 | Speelplaatsplan: uitdagend: voetbalmogelijkheden / veiligheid |

5. OPDRACHT

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk geven we aan hoe we vorm geven aan het onderwijs op onze school en maken daarbij duidelijk hoe we invulling geven aan de wettelijke opdrachten van het basisonderwijs.

5.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

5.2.1. Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en de begeleiding in de sociaal – emotionele ontwikkeling. De basisvaardigheden rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons leerstofaanbod.

We houden bij ons onderwijs zoveel mogelijk rekening met de actualiteit. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken.

De leerstof wordt zo gekozen, dat alle leerlingen dezelfde basisstof kunnen verwerken. Die leerstof verwijst naar de kerndoelen in het basisonderwijs. Ze zijn opgesteld voor alle scholen in ons land. Het kernprogramma is afgestemd op de gemiddelde leerling in een leerjaar. Het streven is dat alle leerlingen de basisstof beheersen. In speciale gevallen wordt van de gangbare basisstof afgeweken en een specifiek basisprogramma opgesteld. Naast de basisstof bieden we herhalingsstof en verrijkingsstof.

Onze school biedt een ononderbroken lijn aan in het leerstofaanbod. We geven dit vorm door het gebruik van dezelfde methoden en door afstemming van de manier van lesgeven.

De school past het leerstofaanbod aan de behoeften van de leerlingen aan. De methoden bieden naast basismateriaal ook verbredings- en verdiepingsmateriaal. Voor leerlingen met specifieke problemen worden handelingsplannen opgesteld met gebruik van extra materiaal.

Het onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2

Het onderwijs aan kleuters kent een eigen benadering. De leerstof wordt niet verdeeld in afzonderlijke vakken, maar wordt aangeboden in thema's.

Deze thema's zijn voor jonge kinderen interessant en sluiten aan op hun ervarings- en belevingswereld.

De thema's worden aangeboden door middel van allerlei doelgerichte activiteiten.

Deze activiteiten worden aangeboden in de kring of in kleine groepjes en zijn gericht op uitbreiding van de woordenschat, leren lezen, beginnende geletterdheid, begrijpend luisteren, voorbereidend schrijven, de reken- denkontwikkeling, werken met ontwikkelingsmateriaal, gymnastiek, spel en muziek. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal aanwezig is, waarvan kleuters kunnen leren. M.b.v. ontwikkelingsmateriaal leren de kinderen verschillende begrippen kennen,

(links-rechts, groot-klein, boven-onder, eerste-laatste), kleuren onderscheiden en benoemen, oefenen van oog-handcoördinatie, tellen en onderscheiden van hoeveelheden. We praten met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken.

Dagelijks gebruiken we prentenboeken en voorleesboeken. We lezen eruit voor en we bekijken de prenten die erin staan. Een goede woordenschat is belangrijk bij het begrijpend lezen. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, het samen spelen en elkaar helpen. Zelfredzaamheid is belangrijk en wordt dagelijks geoefend.

We gebruiken de methode **Schatkist**.

Schatkist biedt een beredeneerd aanbod en opbouw wat betreft taal/lezen en rekenen. Met behulp van Schatkist wordt er doelgericht gewerkt aan de brede ontwikkeling van kleuters. Van motoriek tot creativiteit, van taal tot sociale-emotionele ontwikkeling en van rekenen tot wereldoriëntatie. Schatkist vormt de basis van een doorgaande leerlijn voor taal/lezen, die in groep 3 wordt voortgezet door de methode Veilig leren Lezen.

Een goede leesstart.....kleuters aan de slag met klanken met letters.

In groep 1 en 2 wordt de basis voor een goede leesstart gelegd en fonemisch bewustzijn is daarvan een belangrijk onderdeel. We gebruiken hiervoor de methode Fonemisch bewustzijn; een gestructureerd en didactisch verantwoord aanbod dat wordt geïntegreerd in de thema's van Schatkist. Fonemisch bewustzijn staat voor het bewustzijn van klanken in woorden. Dit is een belangrijk onderdeel van beginnende geletterdheid (herkennen en benoemen van letters), die bijdraagt aan een goede leesstart in groep 3.

Belangrijk om te weten over een goede leesstart

- Regelmatig voorlezen helpt enorm!
- Beginnende geletterdheid begint al veel eerder: kinderen bekijken plaatjes, spelen met boekjes en bladeren die door, beleven plezier aan voorlezen, ontdekken spelenderwijs letters van hun naam.

De overgang van groep 2 naar groep 3

Na twee jaar kleuteronderwijs gaan de kleuters naar groep 3 (start nieuwe schooljaar). Kinderen, die geboren zijn in de maanden oktober, november en december kunnen korter verblijven in de kleuterbouw. Uitgangspunt bij de doorstroom is dat het ontwikkelingsproces niet verstoord mag worden door kalenderleeftijd, maar ook dat de kleuter geen stappen moet overslaan. Het besluit over een doorstroming van groep 2 naar groep 3 of een verlenging van de kleutertijd wordt gemaakt op basis van de individuele ontwikkeling van de kinderen. Daarbij kijken we niet alleen naar de verstandelijke ontwikkeling maar ook naar het welbevinden, de motivatie, de zelfstandigheid, de taakgerichtheid, het zelfvertrouwen, de concentratie, de sociale vaardigheden en de motoriek.

Het "langer kleuteren", beschouwen we niet als zitten blijven of als een achterstand. We willen hierdoor kinderen de kans geven om zich in hun eigen tempo verder te ontwikkelen. Het besluit over doorstroom of verlengde kleuterperiode wordt in overleg met de ouders genomen. De school maakt een verslag over de motieven en slaat dit op in het leerlingdossier.

Kleutervolgsysteem

Voor het volgen van de totale ontwikkeling van de kinderen gebruiken wij een aantal toetsen.

Daarnaast observeert de leerkracht dagelijks de kinderen om na te gaan hoe ze spelen, werken en leren. Deze bevindingen worden genoteerd.

Alle observatiegegevens, toetsgegevens en logopedische gegevens maken deel uit van het leerlingvolgsysteem.

VVE-koppel: samenwerking met de peuterzaal in de voorschoolse periode

De ontwikkeling van kinderen begint niet op de dag dat ze vier jaar worden en onze basisschool binnenstappen. Vóór die tijd gebeurt er als het goed is al heel veel thuis en ook op de peuterspeelzaal. Uit allerlei publicaties blijkt hoe belangrijk de voorschoolse periode

is. Onderwijs in een doorgaande lijn vraagt ook een nauwe samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de basisschool. We werken intensief samen met de Peuterspeelzaal De Belhameltjes in het VVE project geïnitieerd door de gemeente Heerlen.

Het doel van VVE (**V**oor- en **V**roegschoolse **E**ducatie) is om de doorstroom van leerlingen nog kindgerichter te laten verlopen, het vergroten van de woordenschat, een goede taalstimulering en alle kinderen optimale kansen te bieden voor een goede start in groep 3. Sinds 2009 vormt onze school samen met de peuterzaal een VVE-koppel. De peuterzaal is vanaf 7 september 2015 gehuisvest in onze school.

Binnen het VVE-koppel wordt er naar gestreefd een doorgaande lijn van ontwikkeling van het kind te waarborgen. Zo worden er afspraken gemaakt over de inhoud van projecten en regelmatig vindt er overleg plaats over de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen. Leerlingen worden aan de start van groep 1 uitgebreid doorgesproken met de groepsleidsters van de peuterzaal. Het jaarplan 2015-2016 ligt op school ter inzage. Jufvrouw Esther is de VVE-coördinator. M.i.v. het schooljaar 2015-2016 starten we met VVE-thuis.

Het onderwijsaanbod in de groepen 3 tot en met 8

Het onderwijsprogramma van de groepen 3 tot en met 8 wordt voornamelijk bepaald door de methodes. Deze zijn gericht op het bereiken van de kerndoelen en vormen daarbij de leidraad voor elke leerkracht. Uiteraard zorgen wij ervoor dat de methodes up-to-date gehouden worden.

Lezen

In groep 3 start het leesproces. We hanteren daarvoor de methode 'Veilig leren lezen'. Op gestructureerde wijze leren de kinderen lezen. Vanaf groep 4 krijgen ook andere leesvormen zoals begrijpend en studerend lezen de aandacht.

M.i.v. het schooljaar 2012-2013 gebruiken we in groep 4 t/m 8 de methode Estafette voor technisch lezen.

Sinds het schooljaar 2011-2012 gebruiken we vanaf groep 4 de methode Nieuwsbegrip XL.

Een uitdagende methode voor begrijpend lezen. Nieuwsbegrip XL biedt wekelijks lesmateriaal aan de hand van onderwerpen uit het nieuws. De teksten sluiten daardoor aan bij de actualiteit en de belevingswereld van leerlingen en dat vergroot hun leesplezier.

Vanaf het schooljaar 2012-2013 maken we in de groepen 7 en 8 gebruik van de methode Blits. Deze methode leert de kinderen studievaardigheden aan. Dit nieuwe vak bereidt de leerlingen voor op het middelbaar onderwijs, de Cito toetsen en de rest van hun carrière. Een belangrijk vak, dat zich snel ontwikkelt. Het omgaan met informatiebronnen (o.a. internet) en leren studeren is ontzettend belangrijk voor de kinderen van deze tijd.

Vanaf schooljaar 2013-2014 wordt de methode Blits ook in groep 5 en 6 gebruikt.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook interesse voor boeken bij. Leesbevordering vinden we erg belangrijk.

Vanaf groep 5 vinden boekbesprekingen plaats. De kinderen lezen boeken op hun eigen niveau; dit niveau wordt 2x per jaar via een toets vastgesteld.

Onze school heeft een groot leesaanbod. Elke groep heeft leesboeken in de groep en in de aula hebben we een **eigen** schoolbibliotheek.

Iedere groep gaat wekelijks naar de schoolbibliotheek om boeken te lenen voor de stilleesles.

Regelmatig lezen is zeer belangrijk voor de taalontwikkeling van uw kind. We vinden het belangrijk dat u uw kind voorleest of dat u aandacht heeft voor de boeken, die uw kind heeft geleend. De leescoördinator op onze school is Annemarie van Son.

Belangrijk om te weten: Kinderen tot 13 jaar kunnen gratis gebruik maken van de bibliotheek. Meer informatie: www.bibliotheekheerlen.nl.

Taal

Taal is op onze school erg belangrijk. Het is immers de hoeksteen voor alle andere vakgebieden. Het overgrote deel van de communicatie tussen mensen geschiedt door middel

van taal. In groep 4 t/m 8 werken we met de methode Taalactief. De methode Taal actief bestaat uit de leerlijnen spelling, taal en woordenschat.

In een vaste volgorde komen de volgende taalaspecten aan de orde: luisteren, spreken, gesprek, stellen, taalbeschouwing en het gebruik van informatiemiddelen.

Enkele belangrijke uitgangspunten van Taalactief:

- Betekenisvol leren: leren moet voor kinderen betekenis hebben en functioneel zijn voor de praktijk van alledag
- Samenwerkend leren: kinderen leren veel van interactie met elkaar, vooral als ze verschillen in kennis, vaardigheden en ervaring. Ze leren door naar elkaar te luisteren, met elkaar te spreken, samen teksten te schrijven en door samen te reflecteren op hun taalgedrag.
- De methode is zo opgezet dat ook het zelfstandig werken wordt bevorderd, waardoor er ruimte ontstaat om in een kleine groep extra instructie te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. Doordat de methode veel differentiatiemogelijkheden biedt, kunnen ook snelle leerlingen doorwerken aan extra opdrachten.
- De inzet van de computer is een belangrijk instrument binnen Taalactief om taalonderwijs op maat te bieden.

Rekenen en wiskunde

M.i.v. schooljaar 2014-2015 gebruiken de nieuwste methode Pluspunt.

De lesstof van Pluspunt is verwerkt in duidelijke, kleine stappen. Gedurende 2 blokken oefenen de kinderen met een rekenonderwerp, daarna wordt het getoetst.

Het resultaat van de toets bepaalt of het kind gaat remediëren, herhalen of verrijken.

Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren. Cijferen krijgt veel aandacht, en wordt geleidelijk opgebouwd tot uiteindelijk de klassieke staartdeling.

Rekenzwakke kinderen krijgen één oplossingsstrategie aangeboden. De opdrachten van het zelfstandig werken zijn zo opgebouwd dat elk kind op zijn eigen niveau kan werken.

In alle jaargroepen wordt op 3 niveaus gedifferentieerd.

Voor rekensterke kinderen is er een compacting-route en er is een minimumroute voor kinderen die veel moeite hebben met rekenen.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van de methode Pennenstreken met de bedoeling: teksten kunnen schrijven in een acceptabel tempo en in een goed leesbaar handschrift. Een methode met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Het kleuterdeel, voor groep 1 en 2 stimuleert het beginnend schrijven. In groep 3 en 4 wordt gestart met het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van de schrijffletters in kleine en hoofdletters centraal. In de groepen 5 tot en met 8 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt.

5.2.2. Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Sociale en emotionele vaardigheden

Taal en rekenen zijn belangrijk voor succes, maar ook sociale en emotionele vaardigheden. Als school vinden we het belangrijk dat we kinderen helpen tot het vormen van een goed mens. We willen bijdragen aan een samenleving, waarbij burgers zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam om kunnen gaan met verschillen en conflicten. En als school kunnen we er een begin mee maken. Onze school is gebaat bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert zowel het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan en zorgt voor een positief werkklimaat en daarmee voor goede resultaten.

De sociale kring

Kinderen voelen over het algemeen heel goed aan wanneer iets niet prettig is voor zichzelf en voor een ander. Door ongewenst gedrag te bespreken, leren de kinderen wat wel en wat niet kan. Dit gebeurt wekelijks in alle groepen in de sociale kring. In de sociale kring komt aan de orde:

1. de SOEMO kaarten

SOEMO is de afkorting van Sociaal Emotionele Ontwikkeling.

Deze doorgaande leerlijn voor de sociaal-emotionele vaardigheden helpt leerlingen bij hun sociale weerbaarheid en emotionele ontwikkeling.

Anderzijds leren leerlingen zich 'te gedragen': welk gedrag past bij welke situatie?

Welk gedrag kan door anderen als hinderlijk en kwetsend worden ervaren? Ook op die ondersteuning mogen kinderen rekenen. Het draagt bij aan een veilig leefklimaat en het kerndoel burgerschap.

2. de schoolregels en de schoolafspraken: zie bijlage 5 Schoolgids 2015-2016

3. de effectieve conflicthantering, meer informatie zie hoofdstuk 11 Schoolregels en afspraken.

4. Aandacht voor het pestprotocol (zie hoofdstuk 11 Schoolgids 2015-2016)

De effectieve conflicthantering

Deze aanpak leert kinderen beter om te gaan met conflicten (ruzies).

Hiervoor hebben we door de hele school eenzelfde aanpak.

Bij een conflict gaat het kind naar de juf of de meester. Dit is geen klikken, maar opkomen voor jezelf. Er zijn afspraken om de ruzie klein te houden (o.a. andere kinderen bemoeien er zich niet mee). Deze aanpak betekent dat iedere leerkracht het kind serieus neemt als het komt vertellen dat het lastig wordt gevallen. Daarna volgt een (conflict) gesprek tussen de leerlingen die het samen moeilijk hebben. Kinderen leren dat ze naar elkaar moeten luisteren en elkaar moeten laten uitspreken. De leerkracht begeleidt dit gesprek. Veiligheid, vriendelijkheid en actieve inbreng van de kinderen zijn sleutelbegrippen binnen deze aanpak. Vervolgens is het belangrijk om na te gaan hoe deze ruzie had voorkomen kunnen worden en het allerbelangrijkste: het goedmaken met elkaar.

Als het voor de hele groep belangrijk is, wordt het voorval op een positieve wijze besproken in de sociale kring (zie hoofdstuk 3.6 en bijlage 4).

De kring is er op gericht om de sfeer in de groep te verbeteren en daarbij een actieve bijdrage aan te leveren. In de kring wordt besproken wat er goed gegaan is, wat beter kan en waar de groep al heel goed in is.

Ruzies binnen en buiten school zijn van invloed op het gedrag van de kinderen.

Als een kind zich niet veilig voelt, belemmert dit het leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen die buiten school worden lastig gevallen, kunnen ook het probleem voorleggen aan de groepsleerkracht en intern begeleider. We proberen een zo veilig mogelijke situatie voor elk kind te realiseren. Het spreekt vanzelf dat we rekenen op de medewerking van de betreffende ouders.

Ouderbetrokkenheid is erg belangrijk. Uw kind leert voor nu en de toekomst. Dit kunnen we als school niet alleen. Uw taak is het om uw kind te steunen en te sturen. Mocht uw kind het niet durven om naar de leerkracht te gaan, dan kunt u uw kind stimuleren om dit toch te doen. U kunt met de leerkracht (telefonisch) een afspraak maken hoe te handelen.

Actief burgerschap en sociale integratie: zie hoofdstuk 5 Pluriforme samenleving.

De wereld is groter dan onze school. Er zijn mensen die onze hulp goed kunnen gebruiken.

We doen mee aan de jaarlijkse Vastenactie van de parochie (groep 1 t/m 5), de Kinderpostzegelactie door groep 8 en Wandelen voor Water in groep 6,7 en 8.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met behulp van de methode The team.

Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. De luistervaardigheid en het praten met elkaar vormen belangrijke onderdelen van de methode.

Verkeer

M.i.v. het schooljaar 2013-2014 maken we gebruik van de methode: "Wijzer door het verkeer". De verkeersmethode, ontwikkeld in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland, is actueel door het toevoegen van meer realisme, motiverende opdrachten en flexibele praktijklessen.

We maken gebruik van het Bronnenboek Praktische Verkeerseducatie voor groep ½, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

Tevens gebruiken we de verkeerskalender in de groepen 1, 2 en 3.

Groep 4 t/m 6 is vooral bezig met de veiligheid van de leerlingen: School-thuis route, Laat je zien, de fiets.

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het verkeersexamen, zowel theoretisch als praktisch. Hiervoor gebruiken de leerlingen de verkeerskrant en de verkeersoefentoetsen.

Tevens vindt er een fietskeuring plaats. Daaraan voorafgaand worden alle leerlingen terdege voorbereid op alle verkeersregels. In groep 8 wordt aandacht besteed aan de toekomstige school-thuisroute.

Wereldoriëntatie

Op school praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen. We brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een methode, maar vaak ook door middel van klas-sengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

- Aardrijkskunde: Wereld van verschil vanaf groep 4
- Geschiedenis: Bij de tijd vanaf groep 5
- Biologie en techniek: Natuniek vanaf groep 4

Wereldoriëntatie wordt in de overige groepen in projectvorm of met behulp van de schooltelevisie aangeboden. Programma's zoals Koekeloere, Huisje boompje beestje, Nieuws uit de natuur en TV weekjournaal vormen een vast onderdeel van ons leerstofaanbod. De kinderen van groep 5 t/m 8 bereiden elk jaar een spreekbeurt voor over een zelfgekozen onderwerp.

ICT

Onze school beschikt over een modern computernetwerk, waarop 40 computers zijn aangesloten. Leerlingen kunnen gebruik maken van educatieve software en internet. Uiteraard houdt de leerkracht toezicht op het computergebruik. Tweemaal per week staat het gebruik van de aula op het rooster, waarbij gebruik kan worden gemaakt van de computers.

Onze school werkt met een ICT-protocol. Hierin zijn regels en afspraken vastgelegd m.b.t. computergebruik (hoe gaan we ermee om) en internet gebruik (bijvoorbeeld het gebruik van sociale media op school).

Educatieve software:

De inzet van computers is geen doel op zich, maar een (hulp)middel.

Onze methodes verwijzen regelmatig naar oefeningen die op de computer worden uitgevoerd. Hierbij kunt u denken aan de volgende zaken:

- Veilig leren lezen
- Estafette
- Pluspunt/ Hoofdwerk rekenen: oefenen van tafeltjes, breuken, procenten
- Taalactief oefenen van woordenschat en werkwoordspelling
- Leren omgaan met tekstverwerking en digitale presentaties.
- Schatkist (groep 1 en 2)

Smartboard:

De lokalen van de groepen 3 t/m 8 zijn voorzien van een Smartboard, een digitaal schoolbord. Het Smartboard is verbonden met een computer. Hierdoor wordt het bijvoorbeeld mogelijk om aantekeningen op te slaan en internet de klas binnen te halen. Het smartboard heeft een touchscreen, waarop de leerkracht niet alleen teksten kan schrijven, maar ook webpagina's kan bewerken, landkaarten of afbeeldingen kan laten zien of dvd's kan vertonen.

Het smartboard wordt voor de volgende zaken gebruikt:

- We projecteren bepaalde leerstof op het bord, waardoor de uitleg beter gevolgd kan worden.
- Wekelijks worden de schooltelevisie uitzendingen bekeken: o.a. Koekeloere, Huisje, Boompje Beestje, Nieuws uit de Natuur, TV-Weekjournaal.
- Leerlingen verzorgen digitale presentaties aan klasgenoten of zetten het bord in bij spreekbeurten.
- Leerkrachten zetten bepaalde websites in bij wereldoriëntatie of andere vakken.
- Landkaarten en Google Earth worden op het Smartboard bekeken.
- Projecteren van educatieve software.
- Bij de kleutergroepen is een verrijdbaar Smartboard. Het wordt gebruikt bij de methode Schatkist.

Creatieve vakken

Tot de creatieve vakken worden gerekend: tekenen, handvaardigheid, dans, drama en muziek. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma; niet alleen het leren heeft nadruk, ook de creatieve vorming.

Tekenen en handvaardigheid wordt door de eigen leerkracht gegeven.

Bij de vakken tekenen en handvaardigheid wordt gestimuleerd, dat naast het aanleren van technieken en door het ontwikkelen van een eigen visie en stijl, elk kind op den duur in uitbeelding en/of vormgeving iets "persoonlijks" presenteert. In de hal of in de klas kunt u de werkstukken bewonderen.

Ons streefdoel is de kinderen zo te begeleiden, dat zij zich in diverse situaties op een persoonlijke manier kunnen uiten.

Kinderen bedenken samen met de leerkracht een "attentie" rondom een feestelijke gebeurtenis in het eigen gezin (Moederdag, Vaderdag, verjaardag). Alle groepen leveren een bijdrage aan vieringen (Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Crea-dag i.h.k.v Pasen en de eindmusical).

Iedere week verzorgt de vakleerkracht muziek de muzieklessen in de groepen 1 t/m 8.

Cultuureducatie:

De leerlingen zullen tijdens hun schoolloopbaan meerdere malen in aanraking komen met een aantal kunst disciplines. We verstaan hieronder dat leerlingen uitingen van professionele kunst meemaken, dus voorstellingen, concerten en tentoonstellingen.

Voor het onderdeel **Cultuur** nemen we deel aan het Kunstmenu (georganiseerd door de Vrije Academie Zuid Oostelijke Mijnstreek). Alle leerlingen hebben na 8 jaar zeker twee keer elk kunstonderdeel bezocht (drama, dans, beeldend kunstenaar in de klas en muziek, cultureel erfgoed). Alle kinderen nemen deel aan deze activiteiten, er zijn voor ouders geen kosten aan verbonden.

Programma Kunstmenu 2015-2016

groep 1 en 2 Mol en Haan
groep 3 en 4 Natuurlijk
groep 5 en 6 Vleugels
groep 7 en 8 Code M

Natuureducatie:

Voor het onderdeel **Natuureducatie** bezoeken we het CNME Parkstad Limburg. CNME verzorgt educatie inzake natuur-, milieu- en duurzaamheidsthema's. We vinden het belangrijk om onze leerlingen in contact te brengen met de waarden van natuur en milieu, opdat zij zich mede verantwoordelijk voelen voor hun leefomgeving en zo bijdragen aan een duurzame samenleving.

Programma CNME Parkstad Limburg 2015-2016:

Groep 1 en 2: Kabouter waar ben je?
Groep 3: Knagers en knabbelaars
Groep 4: Wat vliegt, kruipt of zwemt daar?
Groep 5: Waterster
Groep 6: Spelen in de natuur
Groep 7: Uilen
Groep 8: Wateronderzoek

Overige activiteiten

Jaarlijks zijn er allerlei vieringen en activiteiten, die bedoeld zijn om te leren en om de goede sfeer op school te bevorderen. Deze activiteiten maken deel van ons lesprogramma en dus verwachten wij dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten. Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstviering, Paasviering, GIPS project groep 7, Koningsdag, schoolreis, sportdag. Ook nemen we elk jaar, tijdens het Carnaval, deel aan de kinderoptocht van de Heksenberg. Onze school doet mee aan jaarlijkse sportevenementen waaronder het straatvoetbaltoernooi Heerlerheide.

Bewegingsonderwijs en lichamelijke opvoeding

Dagelijks staat spel en beweging voor groep 1/2 op het rooster. De speelzaal of de speelplaats wordt gebruikt voor een spelles of vrij spel. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 keer per week gymles, gegeven door de eigen leerkracht. We hanteren de methode Basislessen bewegingsonderwijs. Jaarlijks hebben we een gymstagiaire, die één keer per week de gymles verzorgt.

5.2.3. Pluriforme samenleving

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving, is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor:

Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen immers!) de basiskennis, vaardigheden en houdingen bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Wij vinden dat als school belangrijk omdat het onze leerlingen een kans op een goede toekomst biedt. We richten ons op het bijbrengen van kennis (weten), vaardigheden (kunnen) en houdingen (willen) en op het opdoen van ervaringen (actief burgerschap). Er zijn 3 gebieden waarop wij ons richten, nl. democratie, participatie en identiteit.

- het aanbod is verweven in ons totale onderwijs.
- in groep 1 t/m 8 onze aanpak m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling, de sociale kring en de SOEMO-kaarten.

- In groep 5 t/m 8 maken we gebruik van het tijdschrift SAMSAM, een tijdschrift over kinderen wereldwijd
- in groep 6,7 en 8 met de methode geschiedenis Bij de Tijd, de catechesemethode Hemel en Aarde
- Groep 7 doet mee aan het GIPS project. Stichting GIPS Spelen & Leren bezoekt groep 7 met als doel het wegnemen van vooroordelen die kinderen hebben over mensen met een beperking. Dit wordt bereikt doordat gehandicapte vrijwilligers de kinderen bezoeken en actief met hen in gesprek gaan. Met een interactief spel laten zij de kinderen ervaren hoe het is om een handicap te hebben. En door het stellen van vragen laten zij de kinderen erover nadenken. Het resultaat is dat de kinderen na een bezoek van Stichting GIPS niet meer vreemd staan tegenover mensen met een beperking. Zo wordt aan een reële beeldvorming gewerkt over gehandicapten bij kinderen.

De wereld is groter dan onze school. Er zijn mensen die onze hulp goed kunnen gebruiken.

We doen mee aan de jaarlijkse Vastenactie van de parochie (groep 1 t/m 5), de Kinderpostzegelactie door groep 8 en Wandelen voor Water in groep 6,7 en 8.

Aanbod levensbeschouwing

We gebruiken de methode Hemel en Aarde. In Hemel en Aarde staat de ontwikkeling van spirituele vaardigheden bij kinderen centraal. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan de katholieke en joods-christelijke traditie.

De methode gaat uit van de ervaringswereld van de kinderen. In deze lessen werken we met de kinderen rond thema's, die voor kinderen herkenbaar zijn. Deze thema's worden verbonden met de Christelijke levensvisie, vaak ook met andere levensbeschouwingen en worden waar mogelijk gekoppeld aan Bijbelverhalen. Hemel en Aarde heeft een open houding naar andere godsdiensten. Bij elk thema worden elementen uit niet-christelijke, religieuze tradities aan kinderen gepresenteerd. Er komen verhalen en gebruiken uit andere tradities aan de orde, islamitisch, boeddhistisch, verhalen uit het oude Griekenland of Aziatische rituelen. De bedoeling hiervan is dat het bijdraagt aan de algemeen godsdienstige ontwikkeling van kinderen. Zie ook identiteit: hoofdstuk 4

5.2.4. Kerndoelen/referentieniveaus

De huidige, wettelijk verplichte kerndoelen zijn nog steeds leidend bij de keuze voor het leerstofaanbod. In de loop van deze schoolplanperiode 2015-2019 worden deze kerndoelen herzien. De school zal dan bij de keuze van het leerstofaanbod dusdanige aanpassingen verrichten waardoor ze voldoet aan de dan wettelijk geldende bepalingen.

Ons leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen en referentieniveaus. Wij werken met de volgende methodes/leerlijnen om de eindtermen te behalen:

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Rekenen | Pluspunt |
| Taal en spelling | Taalactief |
| Leren lezen | Veilig leren lezen |
| Technisch lezen | Estafette |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip XL |
| Schrijven | Pennenstreken |
| Engels | The team |
| Geschiedenis | Bij de Tijd |
| Aardrijkskunde | Wereld van Verschil |
| Biologie en techniek | Natuniek |
| Sociaal Emotioneel | SOEMO |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen bewegingsonderwijs |
| Muziekonderwijs | Vakleerkracht |

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Verkeersonderwijs | Wijzer door het verkeer |
| Levensbeschouwelijk onderwijs | Hemel en aarde |

5.2.5. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Artikel 8 WPO geeft aan: T.a.v. van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen 4 belangrijke kaders:

- a. Het rijksbeleid inzake Passend Onderwijs
- b. Het Ondersteuningsplan 2014-2018 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o. (zie bijlage)
- c. Het beleid van Movare inzake passend onderwijs zoals verwoord in de notitie "Van eiland naar wijland". (zie bijlage)
- d. Ons school specifieke schoolondersteuningsprofiel (bijlage)
- e. Specifieke leerlingenzorg op onze school
- f. Passend Onderwijs en Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.

Wanneer we bij ons op school over leerlingenzorg spreken, bedoelen we de zorg voor álle leerlingen op onze school. We denken daarbij meer in termen van afstemming en minder in termen van hulpverlening. Hieronder volgen de belangrijkste uitgangspunten en kenmerken van onze leerlingenzorg:

- a. Wij bieden op onze school Passend Onderwijs aan alle leerlingen die binnen ons schoolondersteuningsprofiel passen. Dit ondersteuningsprofiel vormt de basis voor ons handelen, vormt een onderdeel van dit schoolplan (bijlage) en is te vinden op de website van de school. De IB-er is verantwoordelijk voor de leerling ondersteuning die met de beschikbare middelen zo lang als kan op school gegeven wordt en organiseert passende ondersteuning (lichte of zware ondersteuning) volgens de procedures van het Samenwerkingsverband Heerlen e.o., waarbij onze school is aangesloten. Kortom, alvorens we hulp van buitenaf invoeren gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden.
- b. In het ondersteuningsproces van onze school wordt handelingsgericht en planmatig gewerkt. Het proces start bij de signalering door een leerkracht of door de ouders van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat passend onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is.
- c. Ons proces van handelingsgericht werken (HGW) bevat de volgende stappen:
 - Verzamelen van gegevens uit toetsen, observatie, en gesprekken met leerlingen/ouders in een groepsoverzicht
 - Het groepsoverzicht biedt beknopt en bondig zicht op de geplande vaardigheids-groei per leergebied, de groei van de leerlingen op meerdere toets momenten en hoe het actueel staat met de factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerlingen belemmeren en bevorderen
 - Signaleren van de leerlingen die zich niet conform de verwachtingen of prognose ontwikkelen
 - Benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen
 - Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in subgroepen
 - Doelgericht opstellen van een groepsplan op basis van de clustering
 - Uitvoeren en evalueren van het groepsplan
 - Afsluiten met groepsbesprekingen
 - Monitoren en evalueren. Twee maal per jaar vindt een evaluatie plaats of de leerlingen hun geplande vaardigheids-groei bereikt hebben
- d. Voor het realiseren van Passend Onderwijs is de keuze gemaakt voor nauwe samenwerking tussen scholen en partijen die betrokken zijn bij de ondersteunings-

processen. Die samenwerking krijgt voor ons gestalte in een clusterstructuur van scholen. Het gaat binnen deze scholenclusters om kennis delen en leren van elkaar, waardoor het vakmanschap vergroot kan worden. Onze school maakt deel uit van scholencluster 4.

OBS Theo Thijssen, Bs De Ganzerik, Bs Mijn Sooir, Bs Frans Postma.

- e. Onze leerlingenzorg richt zich niet alleen op het helpen bij problemen, maar zeker ook op het voorkomen van problemen. Zorgpreventie is voor onze school van groot belang. Goed onderwijs is daarbij de krachtigste factor. De professionaliteit van de leerkrachten speelt bij deze preventieve zorg een sleutelrol. Effectieve instructie en effectief klassenmanagement met een stevige pedagogisch-didactische basis en een positieve grondhouding zijn daarbij gevraagd. Die positieve grondhouding van de leerkracht zorgt er voor dat een kind zich ook met zijn beperkingen veilig en geaccepteerd voelt.

Binnen het kader van deze preventieve gerichtheid speelt de toenemende samenwerking met onze Peuterspeelzaal Belhameltjes een belangrijke rol. Al bij de aanmelding en eerste weken op onze school willen we zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de ontwikkeling van leerlingen. Het zwaartepunt van de begeleiding van leerlingen ligt daarom bewust in de onderbouw

Schoolspecifiek Beleid Bs Gerardus Majella

- A. Leerlingenzorg op onze school:**
- B. Handelingsgericht werken (schoolspecifiek)**
- C. Procedures**
- D. Schoolondersteuningsprofiel (bijlage)**

A. Leerlingenzorg: kaders

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de kaders van het rijksbeleid (Passend Onderwijs). Het Zorgplan van het Samenwerkingsverband en het beleid van Movare inzake passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs.

Wanneer we over leerlingenzorg spreken, bedoelen we de zorg voor alle leerlingen op onze school. We denken daarbij meer in termen van afstemming.

Wat zijn de belangrijkste uitgangspunten en kenmerken van onze leerlingenzorg?

Uitgangspunten en kenmerken m.b.t deze kaders:

1. Handelingsgerichtheid:

Wij gaan uit van de behoeften van kinderen in plaats van tekortkomingen.

Het gaat dus niet om de vraag: Wat heeft dit kind? maar om: Wat heeft dit kind nodig?

Wat vraagt dit kind van ons om de volgende stap te kunnen maken?

2. Preventie:

Onze leerlingenzorg richt zich niet alleen op het helpen bij problemen, maar zeker ook op het voorkomen van problemen. Zorgpreventie is voor school van groot belang. Goed onderwijs is daarbij de krachtigste factor. De professionaliteit van de leerkrachten speelt bij deze preventieve zorg een sleutelrol. Effectieve instructie en goed klassenmanagement, met een stevige pedagogisch-didactische basis en een positieve grondhouding zijn daarbij gevraagd. Die positieve grondhouding van de leerkracht zorgt er voor dat een kind zich veilig en geaccepteerd voelt ook met zijn beperkingen.

Bij de aanmelding van 4-jarigen krijgen de ouders een vragenlijst, zodat we een beeld krijgen van de voorschoolse ontwikkeling. Als een kind de Peuterspeelzaal De Belhameltjes heeft bezocht, vindt er een warme overdracht plaats. Bij zij-instromers wordt er contact opgenomen met de vorige school en ontvangen we een onderwijskundig rapport. Alles met als doel zo volledig mogelijk geïnformeerd te zijn over de ontwikkelingen van het kind.

3. Samenwerking in de keten van de jeugdvoorzieningen:

Om onze kinderen goed te kunnen begeleiden bij hun ontwikkeling werkt onze school samen met externe partners:

- Onderwijsbegeleiding en Ontwikkeling, Movare
- Samenwerkingsverband
- School Maatschappelijk Werk
- Jeugdarts
- Zorg Advies Team
- Bureau Jeugdzorg
- Sociaal Wijkteam
- Leerplichtambtenaar
- Wijkagent
- Logopedisten
- Alcaender
- externe onderwijsadviseurs (Bureau Wolters)
- externe onderzoeksbureaus (Adelante, Lionarons, Virenze, Mondriaan e.a.)
- Centrum voor Jeugd en Gezin en andere opvoedingsondersteuningsinstanties

4. Samenwerking met ouders:

Wanneer wij werken aan de aanpak van een probleem betrekken wij de ouders daar zo veel mogelijk bij. Wij bespreken dan niet alleen het probleem en de achterliggende oorzaken, maar zoeken vooral samen naar constructieve oplossingen.

5. Het School Ondersteunings Profiel

Vanuit het zorgprofiel, dat is opgesteld op een studiedag georganiseerd door AVS is ons Schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel geeft de breedte van ons handelen aan. Het Schoolondersteuningsprofiel is in juni 2015 geactualiseerd en toegevoegd aan dit schoolplan. De ontwikkelingen worden opgenomen in dit schoolplan.

Schoolondersteuningsprofiel van onze school (gedeelte)

We streven om ons onderwijs en de zorg af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind, uitgaande van de mogelijkheden, aanleg en talenten. Samenwerking met ouders is voor ons essentieel. We willen zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs bieden, maar mogelijke plaatsing heeft te maken met groepsgrootte, groepssamenstelling, aantal kinderen dat extra ondersteuning en zorg nodig heeft, extra handen in de groep. Elk kind is uniek en er zal individueel bekeken worden of we als school de juiste zorg en ondersteuning kunnen bieden. Comorbiditeit (combinatie van beperkingen) is hierbij een belangrijk aandachtspunt. Het team geeft aan geen goede ondersteuning te kunnen bieden aan kinderen met een licht verstandelijke beperking $50 < IQ < 70$, zwaar visueel gehandicapt, zwaar lichamelijke beperking, dagelijkse lichamelijke zorg. Psychiatrische problemen: ODD, Gedragsproblemen: externaliserend gedrag.

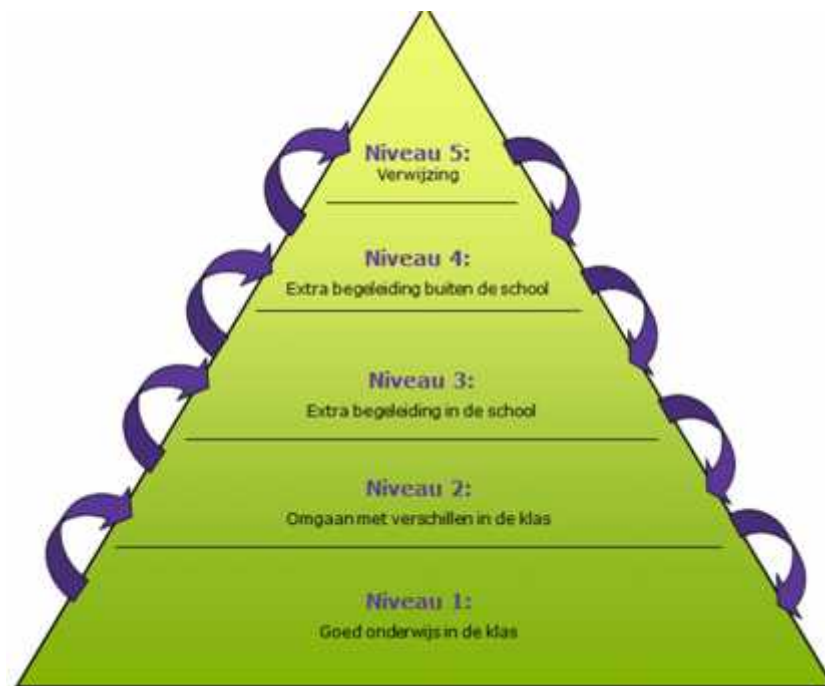
Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een onderdeel van de schoolgids en het schoolplan, staat op onze website en ligt op school ter inzage.

Organisatie leerlingenzorg.

Passend Onderwijs Movare 2.0 beschrijft onderwijs en zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg.

Weergave van de ondersteuningsniveaus bij Passend Onderwijs

Verdere uitwerking van de ondersteuningsniveaus



Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de klas

1 Wij geven groepsgewijs onderwijs waarbinnen wordt gedifferentieerd. Dat is de basis van de algemene zorg in de groep.

2 Wij geven bij de kernvakken in alle groepen instructie volgens het “directe instructiemodel”. Dit model kenmerkt zich door een aantal fasen:

- Inleiding: terugblik, vooruitblik, voorkennis activeren en doel formuleren
- Kern: instructie, begeleid inoefenen en zelfstandige verwerking
- Afsluiting: evaluatie en vooruitblik

De verantwoordelijkheid binnen ondersteuningsniveau 1 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:

- Een goed onderwijsaanbod
- Een goede registratie van toetsresultaten
- Een goede (fouten)analyse van toetsgegevens
- Een goede verslaglegging van gesprekken
- Een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders

Ondersteuningsniveau 2: Omgaan met verschillen

1.Op dit niveau ontvangen leerlingen extra zorg in de groep.

2.In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Onze school werkt met groepsplannen. Dit betekent dat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Dat betekent dat we bij de kernvakken taal en rekenen zogenoemde onderwijsarrangementen hanteren. Die zijn er op 3 niveaus zijn: een basisarrangement, een intensief arrangement en een zeer intensief arrangement. Deze intensieve arrangementen houden vooral in dat leerlingen extra leertijd krijgen, zodat herhaling en extra oefening mogelijk zijn. Voor de hoogst presterende leerlingen worden verdiepingen en verrijkingarrangementen aangeboden. Toekenning van een bepaald arrangement aan leerlingen gebeurt per vakgebied op basis van leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem. De arrangementenstructuur zorgt er voor dat er verschillen in instructie zijn. De door onze leerkrachten meest gebruikte vorm van omgaan met verschillen is de zgn. verlengde instructie. D.w.z. dat de leerkracht tijdens de lessen met één leerling of een groepje leer-

lingen de instructie herhaalt, op een andere manier geeft en intensief begeleidt aan de instructietafel.

3. De basis van onze leerlingenzorg wordt dus gevormd door het werken met groepshandelingsplannen. De verantwoordelijkheid binnen zorgniveau 2 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:

- Extra zorg in de groep
- Een goed onderwijsaanbod
- Een beredeneerd groepshandelingsplan
- Een goede registratie van toetsresultaten
- Een goede verslaglegging van gesprekken
- Een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders

Ondersteuningsniveau 3: Extra begeleiding in de school

Op dit niveau gaat het om speciale zorg na intern onderzoek.
Kenmerken:

1. Begeleiding en/of ondersteuning van de Intern Begeleider

In een aantal gevallen is wordt de Intern Begeleider van de school betrokken bij het ontwikkelingsproces van leerlingen. De Intern Begeleider kan de leerkracht helpen door:

Samen met de leerkracht het probleem in kaart te brengen

Samen met de leerkracht een handelingsplan op te stellen waarbij gebruik gemaakt wordt van specifieke remediërende materialen

Tijdens groepsbesprekingen of leerlingbesprekingen na te gaan, welke begeleiding of welk onderwijsaanbod geschikt is voor de leerlingen

Begeleiden of ondersteunen van de leerkracht door coaching of video interactie begeleiding

2. Werken met handelingsplannen

Leerlingen met duidelijke ontwikkelingsproblemen worden geholpen via een individueel handelingsplan of een groepshandelingsplan. In dit handelingsplan staat informatie over het probleemsignaal, de diagnose, de leerdoelen en de middelen om het doel te bereiken, de rol van de ouders en de evaluatie.

3. Consultatie

Onze school wordt indien nodig ondersteund door een onderwijsbegeleider van O&O Movare. Deze orthopedagoog of psycholoog kan met de school meedenken over de mogelijkheden t.a.v. het verbeteren van het onderwijs en de zorg. Soms kan dit via observaties van de onderwijssituatie, soms door het verrichten van diagnostisch onderzoek.

Binnen zorgniveau 3 zijn de groepsleerkracht en intern begeleider samen verantwoordelijk. Zij maken afspraken over:

- De begeleiding/ondersteuning;
- Goede registratie van toetsresultaten;
- Goede verslaglegging van gesprekken;
- Goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

NB: in deze schoolplanperiode wordt bekeken en beschreven hoe het zorgteam en expertiseteam zo optimaal mogelijk gaat werken.

Als de hulpvraaghet zorgteam/expertiseteam overstijgt wordt de school begeleid door de onderwijsbegeleiding van Movare.

Ondersteuningsniveau 4: Extra begeleiding buiten de school

Op dit niveau wordt op basis van een begeleidingsplan speciale zorg geboden na (extern) onderzoek. Belangrijke kenmerken van de zorg en begeleiding voor leerlingen waarbij de leerkracht hulp inschakelt van externe partners, zijn:

1.Consultatie/ zorgteam

Ook op dit niveau denkt de orthopedagoog of psycholoog met het zorgteam van de school mee over de mogelijkheden van de school om leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden en goed onderwijs te kunnen geven. Daarnaast wordt er onderzoek gedaan om de problematiek beter in kaart te brengen. Dit onderzoek kan bestaan uit observaties, gesprekken of een gestandaardiseerde test.

2.Ontwikkelingsperspectief

Ofschoon we voor elk kind streven naar onderwijs samen met de groep, is het soms noodzakelijk om het onderwijsaanbod voor 1 of meer vakgebieden aan te passen. Voor deze leerling wordt gekeken naar het perspectief van de ontwikkeling: wat is het eindniveau van de basisschool voor dit vakgebied? Wanneer het eindniveau lager is dan het niveau "begin groep 8", wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit gebeurt in samenwerking met ouders en externen.

3.Opstellen van een begeleidingsplan

Op schoolniveau wordt samen besloten tot overstap naar zorgniveau 4. De Intern Begeleider coördineert de zorg. De Intern Begeleider en de groepsleerkracht stellen in samenwerking met ouders een begeleidingsplan op.

4.Verantwoordelijkheid van de Intern Begeleider

Binnen zorgniveau 4 is de Intern Begeleider verantwoordelijk. De Intern Begeleider draagt zorg voor:

- Goede verslaglegging van gesprekken;
- Goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders;
- Schriftelijke toestemming van ouders in geval van extern onderzoek.

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing

Kenmerken van de zorg en begeleiding voor leerlingen waarbij de school onvoldoende kan aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen, zijn:

1.Verwijzing naar / externe ondersteuning van het Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Scholen voor speciaal basisonderwijs zijn basisscholen bedoeld voor:

- moeilijk lerende kinderen;
- kinderen met opvoedingsmoeilijkheden;
- alle andere kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben.

Indien van toepassing wordt samen met ouders het traject doorlopen om te komen tot verwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs.

2.Verwijzing naar / externe ondersteuning van het Speciaal Onderwijs (SO)

Scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zijn bedoeld voor lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapte leerlingen en voor leerlingen met psychiatrische of gedragsproblemen. Indien van toepassing wordt samen met ouders het traject doorlopen om te komen tot verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs.

B. Handelingsgericht werken (schoolspecifiek)

1.Handelingsgericht werken bij rekenen:

1. Waarnemen:

Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften:

- observaties
- methode gebonden toetsen Pluspunt
- Cito rekentoetsen: afname volgens toetskalender.

2. Begrijpen en plannen:

Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen door o.a. foutenanalyse of categorieënoverzicht.

- groepsplan opstellen
- individuelere aanpak door extra zorg in de groep (aanpak 1, herhaalde, verlengde instructie, maatjeswerk).
- extra instructie in de lessen 13 t/m 15
- individueel handelingsplan

Bij een D of E score overlegt de groepsleerkracht met de IB-er of er een diagnostisch gesprek plaats moet vinden.

Bij herhaaldelijke EEE scores wordt de leerling besproken in de consultatie om een duidelijk beeld te krijgen van het te behalen eindniveau en de mogelijkheid van een OPP te bespreken.

3. Realiseren:

Groepsplan uitvoeren

4. Evalueren:

Evalueren groepsplan en verzamelen leerlinggegevens in groeps-overzicht.

2 Handelingsgericht werken bij technisch lezen:

1. Waarnemen.

Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

observaties

- methode gebonden toetsen (VLL en Estafette)
- signaleringen in groep 3
- DMT en AVI toetsen volgens de toetskalender

2. Begrijpen en plannen.

Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen:

- groepsaanpak (inzetten Pravoo-klapper, duolezen, herhaling probleem categorieën, voor koor-door, uitbreiden leestijd, extra oefenen in kleine groep).
- individuelere aanpak door extra zorg (aanpak 1, herhaalde, verlengde instructie, maatjeswerk).
- groepsplan opstellen
- individueel handelingsplan

De IB-er neemt de tussenmeting zwakke lezers (DMT-score D en E) die tussen 2 Cito-toets momenten ligt m.b.v. de DMT kaarten diagnostisch af. Hieruit volgen handelingsadviezen.

3. Realiseren.

Groepsplan uitvoeren.

4. Evalueren.

Evalueren groepsplan en verzamelen leerlinggegevens in groepsoverzicht.

De Pravoo-klapper voor DMT en AVI wordt gebruikt voor leerlingen met een leesachterstand.

Indien een leerling ondanks gerichte leesaanpak en uitbreiding van de extra instructie- en

oefentijd hardnekkige leesproblemen en stagnatie laat zien, spreken we van didactische resistentie. De DMT zal dan EEE-scores laten zien, of DDD scores met EEE voor spelling. Deze leerling wordt dan ingebracht in de consultatie. Het door de IB-er opgestelde en cyclisch geëvalueerde handelingsplan wordt dan nog eens goed bekeken en samen met de ouders wordt dan een dyslexie-onderzoek aangevraagd.

Is een leerling een dyslexieverklaring heeft, wordt er een dyslexiekaart met de leerling ingevuld. Deze kaart volgt de leerling naar de volgende groep en kan altijd uitgebreid worden tijdens een “dyslexiegesprek” met de IB-er. Ook kan de leerling samen met de groepsleerkracht aanvullingen toevoegen.

3. Handelingsgericht werken bij begrijpend lezen.

1. Waarnemen.

Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

- observaties
- methode gebonden toetsen Nieuwsbegrip
- Cito Begrijpend Lezen (groep 3 t/m 8) volgens de toetskalender
- welke leerlingen hebben een bredere algemene ontwikkeling?
- welke leerlingen hebben extra leercapaciteiten of minder leercapaciteiten?

2. Begrijpen en plannen.

Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

- groepsaanpak
- Extra aandacht voor: motivatie, instructie, modellen.
- Lezen met tekstmarkers: moeilijke woorden, hoofdzaken.
- Mindmap, woordspin, schema, enz.
- individuelere aanpak door extra zorg in de groep (aanpak 1).
- Tekst eerder geven om te lezen met maatje.
- Tekst thuis laten voorbereiden.
- leesstrategieën aanleren en het strategiekaartje leren/laten gebruiken
- Pravoo-klapper begrijpend lezen inzetten.
- Hulpboek Cito
- groepsplan opstellen

3. Realiseren: Groepsplan uitvoeren.

4. Evalueren.

Evalueren groepsplan en verzamelen leerlinggegevens in groepsoverzicht.

We moeten de technieken van begrijpend lezen ook toepassen bij de zaakvakken, want dan kunnen we een dubbelslag maken. Ook de woordenschat zal dan effectiever uitgebreid worden en beter beklijven.

Goed zijn in begrijpend lezen in combinatie met goed kunnen rekenen is vaak een goede voorspeller voor succes in het VO.

De Pravoo-klapper begrijpend lezen is zeer aan te bevelen om het begrijpend lezen te verbeteren, omdat rekening gehouden wordt met het AVI-niveau van de leerling.

4. Handelingsgericht werken bij spelling:

1. Waarnemen.

Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

- observaties
- methode gebonden toetsen (Taalspel)
- Cito spelling voor de groepen 3 t/m 8 volgens de toetskalender

2. Begrijpen en plannen.

Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen d.m.v. foutenanalyse en categorieënoverzicht komen tot:

- groepsaanpak
- individuelere aanpak door verlengde instructie in de klas (aanpak 1)
- inprentoefeningen (door IB-er)
- groepsplan opstellen

3. Realiseren.

- groepsplan uitvoeren
- individueel handelingsplan
- OPP

4. Evalueren.

Evalueren groepsplan en verzamelen leerlinggegevens in groepsoverzicht.

5. Handelingsgericht werken bij kleuters:

1. Waarnemen.

Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften..

- observaties
- screening door logopediste
- Cito Taal
- Cito Rekenen
- Schatkistobservatielijsten
- Werkmap fonemisch bewustzijn
- Klapper rekenen/wiskunde voor kleuters

2. Begrijpen en plannen.

Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

N.a.v. de Cito toetsen gebruik maken van categorieën-analyse en komen tot:

- groepsaanpak met verlengde instructie
- individuelere aanpak door extra zorg in de klas
- Cito-hulpklapper

3. Realiseren.

- groepsplan uitvoeren
- individueel handelingsplan

4. Evalueren.

Evalueren groepsplan en verzamelen leerlinggegevens in groepsoverzicht.

6. Handelingsgericht werken bij sociaal-emotionele ontwikkeling:

1. Waarnemen.

Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

- observaties
- Viseon invullen volgens de toetskalender.
- Vanaf 2e helft groep 5 vullen de leerlingen ook een Viseonvragenlijst in.
- observatie- en conflictenschrift speelplaats

2. Begrijpen en plannen.

Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Leerlingen met gedrags- en of sociaal-emotionele problemen worden samen met de IB-er in de bouw besproken.

- opstellen gedragsplan (ouders inschakelen)

Daarnaast kunnen leerlingen met gedragsproblemen ingebracht worden in de consultatie met vooraf een observatie. Hieruit volgen handelingsadviezen.

Een aantal leerlingen heeft een diagnose.

Een aantal leerlingen heeft regelmatig kindgesprekken met de IB-er: i.v.m. diagnose, scheiding, zeer zieke familieleden, pesten of gepest worden, speelplaatsgedrag, spel- en samenspeladviezen, rouwverwerking,

Viseon verwijst naar www.sociaalemotioneel.nl. voor handelingsadviezen.

3. Realiseren.

Gedragsplan uitvoeren

4. Evaluëren.

- Evaluëren gedragsplan en verzamelen leerlingengegevens in groepsoverzicht.
- Nader onderzoek en/of vindt verwijzing plaats naar hulpverleningsinstanties (o.a. Alcantara: Spel aan Huis, de Speelkamer, Axenroos, Rots en water, TIV).
- Gedragsobservaties kunnen ingepland worden.
- Oudergesprekken om het gedrag beter te begrijpen, ik zie.....
- Overleg met Jeugdarts.
- SMW
- ZAT
- Onderzoeksbureaus.

C Procedures.

1 Procedure aanmelding logopedie.

Vanaf schooljaar 2014-2015 worden de 5-jarigen gescreend door een privé-logopediste. Ouders geven hier middels een toestemmingsverklaring hun goedkeuring aan.

Na onderzoek wordt teruggekoppeld naar de ouders en kan het advies zijn om een verwijskaart aan te vragen voor privé-logopedie.

Ook leerkrachten of de IB-er kunnen bij spraak/taal problemen aan ouders adviseren om een logopediste in te schakelen om een duidelijker beeld te krijgen van de problematiek en om een antwoord te krijgen op de vraag: Wat heeft dit kind nodig?

2.Procedure consultatie.

Jaarlijks zijn er ook een aantal consultaties met een psycholoog, orthopedagoog of onderwijsdeskundige van O en O, Movare.

Groepsleerkrachten kunnen in overleg met de IB-er leerlingen aanmelden. Vooraf moet het probleem omschreven zijn a.d.h.v. het formulier: intake en strategie. Indien relevant zorgt de groepsleerkracht voor toets- en andere gegevens.

Tijdens de consultatie wordt de hulpvraag van de leerkracht besproken, wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd, wordt bekeken of onderzoek of verwijzing nodig is en worden eventuele gesprekken met ouders gepland.

De IB-er stelt de agenda op en verzorgt de verslaglegging, zorgt voor de uitnodigingen, toestemmingsverklaringen, enz.

Groepsleerkrachten kunnen ook een persoonlijke hulpvraag hebben m.b.t. onderwijskundige of pedagogische zaken.

Deze hulpvraag wordt ook nader in kaart gebracht en opgepakt.

NB: in deze schoolplanperiode wordt bekeken en beschreven hoe het zorgteam en expertiseteam zo optimaal mogelijk gaat werken.

Als de hulpvraag ...het zorgteam/expertiseteam overstijgt wordt de school begeleid door de onderwijsbegeleiding van Movare.

3.Procedure bij het individueel ontwikkelingsperspectief.

Hierbij volgen we de wettelijke kaders en de afspraken die gelden in het SWV.

4 Procedure bij kleuterverlenging, de overgang van groep 2 naar groep 3 en doubleren.

8888

Na twee jaar kleuteronderwijs gaan de kleuters naar groep 3 (start nieuwe schooljaar). Kinderen, die geboren zijn in de maanden oktober, november en december kunnen korter verblijven in de kleuterbouw. Uitgangspunt bij de doorstroom is dat het ontwikkelingsproces niet verstoord mag worden door kalenderleeftijd, maar ook dat de kleuter geen stappen moet overslaan. Het besluit over een doorstroming van groep 2 naar groep 3 of een verlenging van de kleutertijd wordt gemaakt op basis van de individuele ontwikkeling van de kinderen. Daarbij kijken we niet alleen naar de verstandelijke ontwikkeling maar ook naar het welbevinden, de motivatie, de zelfstandigheid, de taakgerichtheid, het zelfvertrouwen, de concentratie, de sociale vaardigheden en de motoriek.

Het “langer kleuteren”, beschouwen we niet als zitten blijven of als een achterstand. We willen hierdoor kinderen de kans geven om zich in hun eigen tempo verder te ontwikkelen. Het besluit over doorstroom of verlengde kleuterperiode wordt in overleg met de ouders genomen. De school maakt een verslag over de motieven en slaat dit op in het leerlingdossier.

Criteria bij doubleren zijn:

- leerprestaties bij lezen, rekenen en spelling zijn zowel bij de methode-gebonden toetsen als de Cito onvoldoende en de geboden extra hulp heeft niet het gewenste effect opgeleverd.
- de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt beïnvloed door de zwakke leerprestaties

Elk geval van kleuterverlenging of doubleren is persoonlijk en zal ook als zodanig bekeken worden.

Doubleren moet van meerwaarde zijn want met Passend Onderwijs moeten ook de mogelijkheden om voor langere tijd in de verlengde instructie groep geplaatst te worden overwogen worden.

Elke leerling waarbij kleuterverlenging of doubleren wordt overwogen, wordt ingebracht in de consultatie/ zorgteam (directie en intern begeleider). We kiezen pas voor doubleren als we zien dat de leerling in de volgende groep zal stagneren en/of sociaal emotioneel in de knel komt. Liefst passen we onderwijs op maat toe.

Samen met ouders wordt de beslissing kleuterverlenging of doubleren genomen. Indien we geen overeenstemming bereiken is het advies van de school doorslaggevend.

5 Procedure bij hoogbegaafde / meer begaafde leerlingen.

Ook leerlingen met extra leervermogen krijgen speciale aandacht op onze school.

De leerkracht signaleert a.d.h.v. het Cito LVS welke leerlingen bij herhaling (ook in de vorige leerjaren) in de A+ niveaus scoren.

De leerkracht kan in de handleiding van de methode extra (verrijking) opdrachten vinden. Dit kan gerelateerd zijn aan de leerstof, maar ook aan andere vak/vormingsgebieden (werkstukken, inzet computer).

Indien er nog meer uitdaging nodig is, wordt er samen met de IB-er en leerling gezocht naar geschikte werkvormen, verdiepingsstof en materialen.

Bij dit alles moeten we de relatie met de groep en het sociale aspect niet uit het oog verliezen.

In uitzonderlijke gevallen stroomt een leerling versneld door.

6. Procedure aanmelding Trajectbegeleiding.

Hierbij handelen we volgens de richtlijnen van het SWV.

F. Passend Onderwijs en Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Voor de volledige procedure verwijzen wij u naar de website van Onderwijsstichting MOVARE: www.movare.nl (de procedure Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen is hier te vinden onder Documenten → Vastgesteld beleid)

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Heerlen eo: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur. Meestal is dat een school in de buurt, maar dat hoeft niet. Als daartoe redenen zijn, mag dit ook een SBO-school zijn of een school die

wat verder weg ligt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voor-schoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Er is geen voorgeschreven of uniform aanmeld-/inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen gebruiken hun eigen formulieren voor aanmelding. Deze aanmeldformulieren staan altijd op de website van de school. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen binnen de basisondersteuning, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken. Meer informatie over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Heerlen en omstreken

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

In het onderstaande wordt nader ingegaan op toelating, schorsing en verwijdering, voor zover de invoering van Passend Onderwijs heeft geleid tot aanpassingen in de Wet Primair Onderwijs (WPO)

Toelating en verwijdering (artikel 40 WPO)

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het schoolbestuur heeft met ingang van 1 augustus 2014 een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld en die extra ondersteuning nodig hebben, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. De school die het aanmeldformulier ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Dat moet een plek op een school zijn waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

De schooldirectie beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Het College van Bestuur/schooldirectie moet altijd een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. De schooldirectie kan daarom de ouders via een vragenlijst verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Op grond van de ingevulde vragenlijst kan de schooldirectie besluiten om meer gegevens met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een leerling bij de ouders op te vragen.

De school waar toelating verzocht is, relateert de vastgestelde ondersteuningsbehoefte aan het schoolondersteuningsprofiel en het niveau van de basisondersteuning zoals vastgesteld door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar op de website van de school.

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. Net als in de huidige situatie, moet de school eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de schooldirectie een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst.

Toelating weigeren bij leerling met extra ondersteuning

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd, vindt de weigering pas plaats nadat de schooldirectie er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit is een resultaatsverplichting. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en vso of een instelling voor speciaal en vso.

De schooldirectie neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de schooldirectie dit aan de ouders mee en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien (uiterlijk 4 weken later).

Schorsing

De schooldirectie kan, namens het bevoegd gezag, met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijderen

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het College van Bestuur de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het College van Bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of school voor speciaal onderwijs (SO).

Met ingang van 1 augustus 2014 is nieuw de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering/geschillencommissie Passend Onderwijs, ook wel de geschillencommissie passend Onderwijs genoemd (artikel 43 WPO). Aan deze commissie kunnen door ouders onder andere geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding van een kind dat extra ondersteuning behoeft;
- de toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- over de verwijdering van leerlingen

De commissie bestaat uit deskundigen en doet binnen 10 weken uitspraak als een geschil wordt voorgelegd. bij haar oordeel houdt ze rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Anders dan bij de regeling Bezwaar geeft bij deze procedure een onafhankelijke externe instantie een oordeel over het bestreden besluit. Indien de bezwaarprocedure en de geschillenprocedure bij de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering tegelijkertijd lopen, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing over het bezwaar nadat de Tijdelijke geschillencommissie haar oordeel heeft gegeven. Overigens is sinds 13 juni 2014 de mogelijkheid geopend al voor 1 augustus geschillen voor te leggen

College voor de rechten van de mens

Als ouders vinden dat rond het besluit over toelating en verwijdering sprake is van discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte, kunnen zij het College voor de rechten van de mens vragen een oordeel te geven. Deze procedure staat los van de andere hier genoemde procedures. Indien er een oordeel van het College ligt, zal de rechter dat in zijn oordeel betrekken.

Meer informatie

Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de directie en of interne begeleider van de school. Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs staat op de website van het schoolbestuur. Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site www.passendonderwijs.nl

5.2.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat dus om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn.

In deze gevallen organiseren wij als school contacten met het zieke kind om ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen onze school en het zieke kind. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding). De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

5.2.7. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.

Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of li-

chamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

5.3. Leertijd

Onze kinderen moeten voldoende tijd krijgen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Dat betekent dat we de invloed van de populatie meenemen in de verdeling van de leertijd. De school voldoet aan de wettelijk eisen m.b.t. de leertijd. Over 8 jaar gerekend voldoen we ruimschoots aan de norm van 7520 uren onderwijs. Onze school kiest er voor om gezien de populatiekenmerken veel tijd te besteden aan Nederlandse taal en dan met name aan lezen, begrijpend lezen en woordenschat. In de tabel is zichtbaar hoe in 2014-2015 de vak- en vormingsgebieden verdeeld waren.

Om effectief om te gaan met de beschikbare leertijd maken we ook gebruik van inlooptijden. Deze bedragen 10 minuten voorafgaand aan de ochtendlessen.

Tijdens het overblijven (continurooster)

lezen de leerkrachten en/ of overblijfouders regelmatig voor in de groepen 1 en 2
kijken de groepen 3 t/m 8 regelmatig naar de programma's van schooltv

| Groep | Totaal | Bew. | Werkles | Ned.taal | Lezen | Schrijven | Rekenen | Kennisge | Tekene | Handv | Muziek | Katecl | Pauze | SEO | Sr Verk |
|-------|--------|-------|----------|----------|----------|-----------|---------|----------|--------|-------|--------|--------|-------|------|---------|
| 1 | 20,30 | 5,30 | 6,15 | 3,45 | 0,30 | 0,00 | 1,30 | 0,30 | 0,00 | 0,00 | 0,45 | 0,15 | 1,00 | 0,30 | 0,00 |
| 1 LIO | 20,30 | 5,15 | 6,30 | 4,00 | 0,30 | 0,00 | 1,30 | 0,30 | 0,00 | 0,00 | 0,45 | 0,15 | 1,00 | 0,15 | |
| (1)2 | 20,30 | 3,30 | 7,10 | 4,50 | 0,45 | 0,15 | 1,10 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,45 | 0,15 | 1,00 | 0,15 | 0,00 |
| | | 13,75 | 19,55 | 11,95 | 1,05 | 0,15 | 3,70 | 1,10 | 0,00 | 0,00 | 1,35 | 0,45 | 3,00 | 0,60 | 0,00 |
| Groep | Totaal | Bew. | Ned.taal | Lezen | Schrijve | Rekenen | Engels | WO | Tekene | Handv | Muziek | Katecl | Pauze | SEO | Sr Verk |
| 3 | 26 | 1,30 | 9,55 | 0,00 | 1,50 | 6,45 | 0,00 | 0,35 | 0,45 | 1,05 | 0,30 | 0,35 | 1,15 | 0,30 | 0,45 |
| 4 | 26 | 2,50 | 5,50 | 6,15 | 1,05 | 4,45 | 0,00 | 0,35 | 0,45 | 0,45 | 0,30 | 0,55 | 1,15 | 0,15 | 0,15 |
| 5 | 26 | 1,40 | 7,35 | 4,50 | 0,35 | 5,20 | 0,00 | 2,05 | 0,30 | 0,30 | 0,40 | 0,20 | 1,15 | 0,20 | 0,20 |
| 6 | 26 | 2,00 | 7,00 | 3,40 | 0,30 | 5,30 | 0,00 | 3,05 | 0,40 | 0,40 | 0,30 | 0,20 | 1,15 | 0,20 | 0,30 |
| 7 | 26 | 2,00 | 6,55 | 2,45 | 0,30 | 5,40 | 0,45 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | 0,40 | 0,20 | 1,15 | 0,30 | 0,40 |
| 8 | 26 | 2,00 | 5,50 | 4,25 | 0,15 | 5,05 | 0,30 | 3,10 | 1,35 | 0,30 | 0,30 | 0,20 | 1,15 | 0,15 | 0,20 |
| | | 11,20 | 41,45 | 20,75 | 3,65 | 31,85 | 0,75 | 10,90 | 3,95 | 3,50 | 2,00 | 1,70 | 6,90 | 1,30 | 1,70 |

5.4. Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op een school verwijst enerzijds naar de omgang van de leerkrachten met de leerlingen en anderzijds naar de omgeving waarbinnen de leerlingen leren en zich ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat vormt naar ons idee de basis voor het leren van de kinderen. Een goede balans tussen ondersteuning en uitdaging is

voorwaardelijk om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen

De leerkrachten van onze school zorgen voor een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat door:

- zorgvuldig te zijn in het taalgebruik
- het respect tussen kinderen te bevorderen
- een prettige sfeer te creëren in de klas
- het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door positieve feedback
- beschikbaar te zijn bij problemen
- positieve verwachtingen uit te spreken
- pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk tegen te gaan
- op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels te hanteren

De leerkrachten van onze school zorgen voor een stimulerend en uitdagend pedagogisch klimaat door:

- het creëren van een uitdagende leeromgeving in een ordelijk en opgeruimd lokaal
- de zelfstandigheid van leerlingen te stimuleren
- de verantwoordelijkheid van leerlingen te stimuleren
- werken met team- en klassenbouwers
- gebruik maken van sociale kring

5.5. Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leerkrachten omvat 2 aspecten. Enerzijds aspecten die samenhangen met het directe lesgeven en anderzijds aspecten die samenhangen met een doelmatige klassenorganisatie. Een goede balans tussen het directe lesgeven en een effectief klassenmanagement is een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen.

- de leerkrachten zorgen in hun lessen voor duidelijkheid en structuur in hun instructie en verwerking. Het model directe instructie wordt in elke groep bij de basisvakken gebruikt.
- de leerkrachten zijn op de hoogte van de te bereiken leerstofdoelen in hun groep
- de leerkrachten zijn op de hoogte van de leerlijnen van de kernvakken taal en rekenen.
- de leerkrachten hebben hoge verwachtingen en bevorderen dat kinderen actief betrokken zijn bij het leerproces
- de leerkrachten houden rekening met verschillen tussen leerlingen en passen hun lessen hierop aan
- de leerkrachten organiseren hun lessen efficiënt en doelmatig. Ze maken daarbij gebruik van de school specifieke zorgstructuur. Zie document leerlingenzorg.

5.6. Schoolklimaat

Een positief schoolklimaat zorgt voor een leeromgeving waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geborgen voelen.

- Onze school is een school waar alle teamleden positief omgaan met leerlingen
- Onze school is een school waar teamleden positief met elkaar omgaan
- Onze school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor leerlingen
- Onze school organiseert activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen bij de school te bevorderen
- Onze school waakt over de veiligheid van de leerlingen
- Onze school heeft duidelijke omgangregels
- Onze school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden

- Onze school betreft ouders bij de school
- Onze school speelt een functionele rol binnen de lokale gemeenschap

5.7. Het toetsen van leerlingen

Onze school volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch door het gebruik van methode-afhankelijke toetsen en toetsen van het C.I.T.O.-leerlingvolgsysteem (LOVS). Van het LOVS worden de volgende toetsen structureel gebruikt:



Toetskalender Basisschool Gerardus Majella 2015-2016

| | sept | okt | nov | dec | jan | feb | mrt | april | mei | juni | juli |
|--|-------|-----|-------|-----|-------|-------|-----|-----------------|-------|-------|-------|
| Cito Rekenen voor Kleuters | | | | | M1-M2 | | | | | E1-E2 | |
| Cito Taal voor Kleuters | | | | | M1-M2 | | | | | E1-E2 | |
| Cito VISEON voor kleuters | | | | | M1-M2 | | | | | | |
| Cito Rekenen-wiskunde | | BB* | | | M3-M8 | | | | | E5-E7 | |
| Cito Rekenen-wiskunde 3.0 | | | | | M3-M4 | | | | | E3-E4 | |
| Cito Rekenen-Basisbewerkingen | | | | | M4-M8 | | | | | E3-E8 | |
| Cito DMT / AVI | | | | | M3-M8 | | | | | E3-E7 | |
| Cito Begrijpend Lezen | | BB* | | | M3-M8 | | | | | E5-E7 | |
| Cito Begrijpend Lezen 3.0 | | | | | M4 | | | | | E3-E4 | |
| Cito Spelling | | BB* | | | M3-M8 | | | | | E5-E7 | |
| Cito Spelling 3.0 | | | | | M3-M4 | | | | | E3-E4 | |
| Woordenschat | | BB* | | | M3-M8 | | | | | E3-E7 | |
| Cito VISEON 2.0 | | | M3-M8 | | | | | E3-E8 | | | |
| Cito Entreetoets | | | | | | | | E7 | | | |
| Centrale Eindtoets gr. 8 | | | | | | | | wk 16 | | | |
| Route 8 gr. 8 | | | | | | | | wk 15 t/m wk 19 | | | |
| VLL gr. 3 Signaleringen | | | wk 47 | | wk 5 | wk 13 | | | | wk 25 | |
| Estafette gr. 4 t/m 8 Vloeiend en vlot | wk 36 | | wk 47 | | | | | wk 15 | | | |
| Pluspunt gr. 3 t/m 8 kwartaaltoetsen | | | wk 47 | | wk 7 | | | | wk 19 | | wk 28 |

* Voor gr.8 kan er gekozen worden voor afname BB of M8

- De LOVS-scores bepalen het zorgarrangement van de leerlingen. In beginsel houden we deze structuur tot groep 5 in stand. Als leerachterstanden de grens van een jaar overschrijden bepalen we in overleg met ouders en na het raadplegen van externe deskundigen of een individueel ontwikkelingsperspectief gewenst is.
- Voor leerlingen die op grond van de toetsen van het leerlingvolgsysteem continu in het A-gebied scoren biedt onze school verbreding en verdieping van de leerstof.
- Voor rekenen maken we hierbij gebruik van compacten en verrijken.

5.8. Opbrengsten

Wij monitoren onze opbrengsten op de volgende manier:

- a. Aan het einde van de schoolloopbaan nemen in beginsel al onze leerlingen deel aan de C.I.T.O. Eindtoets Basisonderwijs. **Wij zijn daarbij gericht op bovengemiddelde resultaten.**
- b. Bij het vaststellen van de cito-eindscore worden uitgesloten.
 - Leerlingen met een indicatie voor voortgezet speciaal onderwijs
 - Leerlingen met een indicatie voor praktijkonderwijs
 - Leerlingen die kort in Nederland verblijven (4 jaar) en het Nederlands onvoldoende beheersen
 - Leerlingen die pas in groep 7 of 8 zijn ingestroomd
- c. Tijdens de schoolloopbaan maken we gebruik van de toetsen van het C.I.T.O.-leerling- onderwijs volg systeem (LOVS). Ook hier zijn we gericht op bovengemiddelde resultaten.
- d. De resultaten van het LOVS worden 2 x per jaar geagendeerd op de leerling-bespreking en per groep door de IB'er nader besproken met de groepsleerkracht. Bij deze bespreking wordt zowel gekeken naar individuele leerlingen als naar de resultaten van de hele groep. Voor groeps-, school-, en individuele overzichten maken we gebruik van analyses en overzichten vaardigheidsscores
- e. In elke groep worden ook methodegebonden toetsen afgenomen. Deze toetsen geven de leerkracht informatie over de wijze waarop de leerlingen de leerstof van de afgelopen periode hebben verwerkt.

5.9. Schooleigen opdracht

Naast de basisvaardigheden moet er meer aandacht komen voor de brede opdracht van de school: de maatschappelijke opdracht. Het gaat dan over het overdragen van fundamentele waarden van onze rechtsstaat, de relatie tussen onderwijs en toekomstige arbeidsmarkt, de volwaardige participatie in de maatschappij middels digitale geletterdheid en burgerschapsvorming. Voorts persoonsvorming en talentontwikkeling, vorming van karakter en identiteit. De school zal in de nieuwe schoolplanperiode keuzes maken om haar eigen opdracht gestalte te geven.

Richtinggevendende vragen voor de school hierbij zijn:

a. Welke kennis en vaardigheden moeten een plek krijgen in het curriculum zodat leerlingen optimaal worden voorbereid op het vervolgonderwijs en de toekomstige arbeidsmarkt?

Momenteel oriënteren we ons op het project OPEDUCA. (zie Concept-plan)

b. Welke kennis en vaardigheden moeten worden verankerd in het curriculum zodat leerlingen volwaardig leren te participeren in een pluriforme democratische samenleving? 21^e eeuwse vaardigheden, coöperatieve vaardigheden (Concept-plan in de bijlage)

c. Welke bijdrage moet het onderwijs leveren aan persoonsvorming en talentontwikkeling en hoe moet dit tot uitdrukking komen in het curriculum?

- Pedagogisch jaarplan, MI (meervoudige intelligentie)
- De aanbevelingen van de inspectie d.d. 16 maart en 19 maart 2015.
- **A. Pestprotocol en vooruitblik en doelen**

- **B. Sociale veiligheid**

A. Pestprotocol: evaluatie, terugblik, aanvullingen, vooruitblik.

(febr. 2015)

Medio 2014 stond in verschillende brochures en bladen dat de scholen een Pestprogramma moesten gaan invoeren. De reactie van ons team was: Op onze school komt pesten niet vaak voor. Wij doen al heel veel aan sociale activiteiten en hebben een goed vangnet en een prima aanpak en ondersteuning bij pestgedrag en vooral het voorkomen van pesten heeft altijd prioriteit gehad. Dat is een hele positieve klank, maar waar hebben we dat beschreven? Middels deze bijlage willen we onze pestaanpak, maar vooral het voorkomen beschrijven.

Onze school heeft een **Pestprotocol**.

De leerkracht probeert het pesten te voorkomen door:

- te zorgen dat de klas een veilige en prettige plek is
- de kinderen te leren om onderling problemen op te lossen (zie conflicthantering)
- te reageren op signalen van gepeste kinderen
- het benadrukken van het groepsgevoel
- aandacht te hebben voor de sociale aspecten in de groep: vriendschap, ruzie, verdriet, jaloezie

Bij een pestprobleem hanteren wij de **Vijfsporenaanpak** (Bob van de Meer). Deze aanpak wordt ingezet als er sprake is van pesten, maar wij doen veel meer aan preventie en dat zullen we verderop nader toelichten.

Bij een pestprobleem hanteren we de vijfsporenaanpak

- Wij bieden steun aan het kind dat gepest wordt
- Wij bieden steun aan het kind dat zelf pest
- De ouders van het gepeste en van het pestende kind steunen.
- De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij het **oplossing van het probleem**
- Directie, intern begeleider en team steunen elkaar bij de aanpak van het probleem

Conclusie Tevredenheidsonderzoek Leerlingen Schooljaar 2014-2015.

> 75 % van de leerlingen van de groepen 6-7-8 geven aan:

Als ik me niet goed voel op school, is er altijd een meester/juffrouw die voor me zorgt of met wie ik kan praten als ik dat wil.

Opvallend positief: Als ik gepest word op het schoolplein krijg ik altijd hulp van de meester/juffrouw die buiten is. Wordt door 52% met ja beantwoord en 31% beantwoordt de vraag niet en schrijft erbij dat ze nooit gepest worden.

De drie dingen die lln. echt niet leuk vinden op school: rekenen/ruzie/huiswerk hebben evenveel scores.

Dit geeft ook al aan dat lln. niet graag ruzie zien, dus ook pesten afkeuren.

Hoe pakken wij op school het pestgedrag aan, maar nog belangrijker:

Wat zetten wij in om pestgedrag te voorkomen.

1. Pesten kan alleen integraal en schoolbreed aangepakt worden.

Wij hanteren de effectieve conflicthantering. Als een ll. na een conflictgesprek het gevoel heeft dat hij meer hulp nodig heeft, vraagt hij aan de lk. of hij naar de conflictbegeleider (IB) mag om hulp te vragen bij het oplossen van het conflict.

Kinderen die alleen spelen of niet gekozen worden bij samenspelen worden door de IB ter plekke begeleid: Met wie wil je spelen? Hoe pak je dat aan?

Zij-instromers worden na elke pauze gevraagd: Hoe ging het leren in de klas? Met wie heb je gespeeld? Is er extra ondersteuning nodig, dan wordt die meteen gegeven. We ondersteunen lln. bij het opbouwen van relaties.

Lln. die ruzie hebben gehad en hierover gesproken hebben met de IB, worden een tijdje

na elke pauze kort gevraagd hoe het ging.

2. Er moet een goed klassenmanagement en groepsklimaat zijn.

Een goed groepsklimaat is voorwaarde voor optimale prestaties.

3. Er is een belangrijke schoolregel:

We hebben respect voor elkaar, de omgeving en de materialen.

Nog 6 schoolregels m.b.t. omgangsvormen.

We hanteren op school een aantal regels die voor iedereen gelden:

1. Ik doe zo goed mogelijk mijn best op school
2. Ik luister naar iedere meester en juf!
3. Ik scheld niemand uit!
4. Ik sla, schop, spuug en niet!
5. We raken elkaar pas aan als we zeker weten dat de ander het goed vindt.
6. Ik behandel een ieder zoals ikzelf behandeld wil worden.

Groepsregels, met de lln. opgesteld.

4. Registratie van incidenten. (groep 6-7-8)
5. Schoolplein verdeeld in spelvakken en een duidelijk roulatiesysteem.
6. Slecht 3 groepen spelen per pauze op het plein, met minstens een verantwoordelijke leerkracht. Vaak is er meer toezicht: ouder en/of stagiaire.
7. Als er situaties zijn die opgelost moeten worden, worden lln. gevraagd om actief mee te denken: voetbalschema, verdeling speelplaatsmaterialen, w.c. netjes houden,
8. Lln. mogen een klassencadeau kiezen met Sinterklaas.
9. Als er een conflict is geweest dat meer aandacht nodig heeft om tot een oplossing te komen, gaat de IB of directie, soms samen aan de slag en proberen a.d.h.v. de verhalen :
Wie ? Wat? Waar?
Verbanden te leggen door: oorzaak-gevolg, ABC-schema.
Zelfvertrouwen in oplossingen opkrikken.
Leren zich openstellen voor lln. die willen helpen.
Het probleem helder te krijgen en uit te spreken.
Vooral het eigen gedrag leren te begrijpen.
Formuleren van afkeurend gedrag door te zeggen: Dat doen we hier niet! Dat was niet zo handig, hé? Dit om in gesprek te kunnen blijven en niet meteen negatief te oordelen, waardoor de oplossing verder weg komt te liggen.
Open vragen stellen.
De lln. zelf naar oplossingen laten zoeken.
Belangrijk: Sorry (oprecht) zeggen en het goed maken, zodat het voor het gevoel afgesloten is.
10. Samenstelling tafelgroepen geregeld wisselen.

Verder denken wij dat de volgende zaken een positieve bijdrage leveren op de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en daardoor minder pestgedrag laten zien:

- Studiedagen, teamvergaderingen met als thema aanpak pesten: Uitgangspunt "Van pesten naar samenwerken", kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak met het opzetten van een steungroep/ de middengroep (en/of de hele groep) een grote rol geven en betrekken bij het oplossen van het probleem.
- Tijdens de studiedagen m.b.t. opbrengsten en de daaraan gekoppelde Cito-analyse altijd kijken naar de relatie met Viseon.
- 2 keer per jaar Viseon invullen en daarna de vraag stellen: Wat zegt dit nu?
- Inspiratie halen uit:
 - De sociale kring
 - De gouden weken.
 - De vreedzame school
 - Soemokaarten
 - Axenroos

De afgelopen jaren hebben wij als school veel gehad aan: gedragsspecialist, nieuwe inzichten en onderzoeken door scholing, studie collega's, directer werken met externen, ruimte voor kindgesprekken, maar vooral **de gezamenlijke aanpak** en wil om tot een oplossing te komen.

Als een kind gepest wordt, wordt het team geïnformeerd en elk teamlid is alert en ondersteunt het proces om het pesten te stoppen.

Vooruitblik en doelen:

- Zorgen dat de ln. zo tevreden blijven over de pestaanpak. (Tevredenheidsonderzoek herhalen)
- Meer complimenten geven als ln. zich positief gedragen.
- Zij-instromers goed blijven opvangen en socialiseren.
- Viseon (de nieuwste versie) nog "dieper" gaan bekijken. Veel leerlingen zijn al lid van een vereniging waardoor ze meer met leeftijdsgenoten samenspelen. Ons voornemen is om ook nog meer samenspel op het schoolplein te stimuleren

B Veiligheidsplan /Schoolveiligheid (versie febr. 2015)

Bovenschools kader schoolveiligheid

Het hieronder beschreven bovenschoolse kader is een afgeleide van de wettelijke verplichtingen t.a.v. schoolveiligheid. In de verbijzondering wordt aangegeven welke aspecten bovenschools geregeld of bepaald zijn en welke een uitwerking kennen op schoolniveau.

Beleidsaspecten

1. Schoolveiligheid

1.1. Schoolveiligheidsplan: **moet nog ontwikkeld worden**

Concrete beschrijving van de 4 hoofdaspecten van veiligheid op schoolniveau

- Beleidsaspecten
- Sociale aspecten
- Grensoverschrijdende aspecten
- Ruimtelijk aspecten

De volgende twee hoofdstukken uit het bovenschoolse beleid geven op schoolniveau richting aan de invulling van het aspect beleid

1.2. Visie, beleid betreffende pedagogisch klimaat en veiligheid

Bovenschools: document dat kaderstellend is voor het beleid op schoolniveau

School: Schoolgids / Schoolplan 15-19: Pestprotocol febr. 2015

(document waarin visie en beleid op pedagogisch klimaat en veiligheid zijn beschreven)

1.3. Doelen op de korte en lange termijn over schoolveiligheid

Bovenschools: document dat input geeft aan het schoolbeleid

School: document waarin planmatig is vastgelegd hoe men zorgt voor borging van schoolveiligheid. **Moet nog ontwikkeld worden**

2. Organisatie van veiligheid

2.1. Preventiemedewerker(s) ARBO

Bovenschools: Behoort bij de doorontwikkeling van het ARBO beleid. M.n. artikel 11.6 CAO PO rol preventiemedewerker; volgt op korte termijn.

School: **Moet nog ontwikkeld worden**

3. Communicatie: intern en extern

3.1. Medezeggenschapsraad

Bovenschools: reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

School: reglement Medezeggenschaps Raad/ **aanwezig op school**

3.2. Vertrouwenspersoon

Zie klachtenregeling/ **beschreven in schoolgids**

3.3. Leerplichtambtenaar

Bovenschools: protocol m.b.t. handhaving leerplicht (nog niet beschikbaar of in ontwikkeling?)

School: wijze waarop uitvoering gegeven wordt aan het protocol **beschreven in schoolgids**

3.4. Zorg en adviesteam (ZAT)

Bovenschools : algemeen document m.b.t de afspraken ZAT's (nog niet beschikbaar of in ontwikkeling?)

School: lokale uitwerking van de afspraken ZAT/**deelname door intern begeleider**

3.5. Politie

Bovenschools : Convenant Veiligheid Zuid-Limburg

School: Lokale uitwerking van de afspraken met de politie/**moet nog ontwikkeld worden**

3.6. Brandweer

Bovenschools: Gebruiksvergunning

School: **Ontruimingsplan: is vastgesteld**

3.7. Klachtenregeling

Bovenschools: Tekst Klachtenregeling documenten schoolgids

School: **Klachtenregeling inclusief klachtenbehandeling opgenomen in de schoolgids/akkoord**

3.8. Onafhankelijke klachtenprocedure: zie klachtenregeling

3.9. Periodieke evaluatie schoolveiligheid

Bovenschools: Incidentenregistratie (beschikbaar op intranet) Beleid voorziet in een gesprekscyclus m.b.t. veiligheid

School: Registratie van incidenten, handelen en frequentie evalueren, jaarverslag m.b.t. schoolveiligheid en beschrijving plan van aanpak op grond van incidenten opnemen in de schoolgids. **In ontwikkeling**

Sociale aspecten (wettelijk verplichte documenten)

1. Algemene regels en afspraken

1.1. Schoolreglement/gedragsregels

School: **Beschrijven en opnemen in de schoolgids/ akkoord**

Preventie: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

1.2. Wegloopgedrag; in schoolgids

1.3. Privacy schoolgids/ aanmeldingsformulier / continue ontwikkeling

1.4. Informatieverkeer **beschreven in schoolgids**

1.5. Gescheiden ouders (ex partners)

School: protocol gescheiden ouders (ex-partners) **beschreven in schoolgids**

2. Gezondheid

1. Medicijngebruik leerlingen

1.1. Richtlijnen medicijngebruik/medicijnverstrekking

Bovenschools: Protocol medicijngebruik/medicijnverstrekking (in ontwikkeling).
Onderdeel van verzekeringsvoorwaarden VKO.

School: publieksversie opnemen in schoolgids /**nog niet in schoolgids opgenomen**

2. Hygiëne op school

2.1. Schoonmaakcontract met Balanz facilitair

Bovenschools: Afspraken die gemaakt zijn in het schoonmaakcontract

School : Frequentieschema schoonmaak. Aanvullende afspraken met betrekking tot gebruik van het gebouw en omgeving.

Aandachtspunt: toiletten zijn niet schoon: actie frequentie opvoeren m.b.t. schoonmaak/renovatie toiletten (n.a.v. leerling enquête ouderenquête).

Grensoverschrijdende aspecten (wettelijk verplichte documenten)

1. Schorsing en verwijdering

1.1. Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen

Bovenschools: Tekst toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen documenten zie website Movare

1.2. Procedure voor schorsing personeel

Bovenschools: regeling volgt conform art. 3.13 cao PO

2. Schoolverzuim

2.1. Verzuimregistratie leerlingen

Bovenschools: Protocol m.b.t. handhaving leerplicht op basis van art.13, lid1 k WPO

School: Registratie, beschrijving werkwijze en aanpak bij schoolverzuim van leerlingen/ **Dotcom/ beschreven in schoolgids**

2.2. Verzuimregistratie personeel

Bovenschools: Aanwezigheidsbeleid MOVARE vormt onderdeel van het ARBO beleid

3. Registratie

3.1. Registratie (arbeids) ongevallen

Bovenschools:

School: **nog in ontwikkeling**

3.2. Incidentenregistratie

Bovenschools: Formulier beschikbaar op intranet onder tab directie (startmoment en werkwijze moet nog worden besproken en afgesproken

School: **nog in ontwikkeling (incidenten op speelplaats gr 6,7, 8 worden genoteerd)**

4. Documenten, protocollen en methodieken

4.1. Pesten/ geactualiseerd pestprotocol febr. 2015

4.2. Agressie/ **i.o.**

4.3. Geweld (verbaal en fysiek)/**i.o.**

4.4. Seksuele intimidatie/ **i.o.**

- 4.5. Racisme en discriminatie/ **i.o.**
- 4.6. Wapenbezit/ **i.o.**
- 4.7. Drugsgebruik en drugshandel/ **i.o.**
- 4.8. Alcoholgebruik/ **i.o.**
- 4.9. Vandalisme/ **i.o.**
- 4.10. Overige

Bovenschools: Voorschriften en richtlijnen t.a.v. de genoemde voorschriften:

- Mediaprotocol (intranet) **schoolgids**
- (overige, 4.1 t/m 4.10 nog niet beschikbaar)

School : Vanwege de actualiteit en noodzaak van de thema's zijn er reeds protocollen en werkwijzen aanwezig.

5. Melden kindermishandeling en huiselijk geweld

Bovenschools: Teksten m.b.t. Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK) en Verwijs Index Parkstad (VIP) in documenten schoolgids 2013-2014 en Stappenplan Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling basisonderwijs Parkstad eveneens op intranet de meest recente versie beschikbaar

School : **Publieksversie opnemen in de schoolgids/ akkoord**

6. Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school

Bovenschools:

School: Beleid school: sluiten van buitendeuren , is opgenomen in schoolgids, bezoekers (ouders/ verzorgers) moeten zich melden.

Ruimtelijke aspecten (wettelijk verplichte documenten)

1. Gebouw en veiligheid

1.1. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Bovenschools:

School: aanwezig (actualiseren)

1.2. Inspectie brandveiligheid

Bovenschools:

School: rapportage op school

1.3. Ontruimingsplan

Bovenschools:

School: op school aanwezig

1.4. Speeltoestellen

Bovenschools:

School: controle bovenschools

2. Beveiligingsmaatregelen

2.1. Toezicht en afspraken buitenschoolse activiteiten

Bovenschools:

School: i.o.

3. Registratie en evaluatie

3.1. Plan van aanpak RI&E

Bovenschools:

School: i.o.

4. Calamiteiten

4.1. BHV plan

Bovenschools:

School: 6 BHV'ers volgen herhalingscursussen, indien het scholingsbudget dit toelaat.

4.2. Opvang leerlingen bij ernstige incidenten, schokkende gebeurtenissen

Bovenschools:

School: nog niet goed bovenschools geregeld

4.3 Opvang personeel bij ernstige incidenten, schokkende gebeurtenissen

Bovenschools:

School: nog niet goed bovenschools geregeld

6. KWALITEITSZORG

6.2. Inleiding

Kwaliteitszorg

Bij kwaliteitszorg gaat het over onderwijskwaliteit op een aantal kerngebieden waarbij het niet alleen gaat over opbrengsten (leerprestaties op het cognitieve domein en de sociale opbrengsten van onderwijs) maar ook over de wijze en de voorwaarden waaronder deze tot stand zijn gekomen. Vanuit een gedegen zelfevaluatie stelt de school haar kwaliteitsniveau vast en definieert vervolgens de verbeterruimte en vertaalt deze aansluitend in concrete interventies. “Hoe beter je jezelf kent, hoe beter je interventies kunt uitvoeren, hoe beter de bereikte kwaliteit zal zijn”. Tenslotte heeft de school de opdracht om over dit proces publieke verantwoording af te leggen.

6.3. Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Een aantal zaken is randvoorwaardelijk voor het realiseren van onderwijskwaliteit. Vanaf 2015 wordt binnen MOVARE een rekenmodel gehanteerd dat inzichtelijk maakt hoe de financiële huishouding van de school is opgebouwd.

Een volgende belangrijke voorwaarde is het systematisch en periodiek verzamelen van data van onderwijsopbrengsten. We maken daarbij onderscheid in cognitieve opbrengsten en opbrengsten van sociaal emotionele ontwikkeling. Onze school hanteert hierbij een genormeerd instrument van LOVS. Van toenemend belang zijn de thema's “schoolklimaat” en “veiligheid.”

In het systeem van kwaliteitszorg wordt ook aandacht besteed aan de kwaliteit van de processen. Daarbij wordt o.a. gelet op aspecten van planmatigheid en borging. Tevens kijken we ook naar het systematisch vertalen van onze visie in persoonlijke doelen van alle leerkrachten.

Tevens verantwoorden wij ons over onze opbrengsten i.r.t. onze doelen. Hierbij is in toenemende mate van belang om kennis te nemen van de mening en ervaringen van derden over onze school. Om die reden organiseren wij naast personeelstevredenheidsonderzoeken ook periodiek leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken. De resultaten hiervan nemen wij op in de publieke verantwoording.

Tenslotte monitoren wij hoe onze leerlingen het in het Voortgezet Onderwijs doen en volgen hun ontwikkelingen tot in het derde leerjaar. De evaluatie hiervan gebruiken wij bij onze schooladviesprocedure. Hetzelfde doen wij met de opbrengsten van het inspectietoezicht.

Data verzamelen

Kwaliteit moet blijken. Daarom verzamelen onze leerkrachten gegevens over de ontwikkeling van onze leerlingen tot en met het einde van de basisschool. Daarmee bezitten wij een schat aan informatie. Om het onderwijs te verbeteren (op leerling-, groeps- en schoolniveau) willen we leren nog beter gebruik te maken van deze uitkomsten. We willen ons scholen om de uitkomsten te analyseren, te begrijpen en te vertalen naar concrete voorstellen voor verbetering. Op deze manier wordt het afnemen van toetsen een hulpmiddel om ons onderwijsproces te verbeteren.

Kwaliteit moet ook blijken als het gaat om het personeel. Daarom verzamelt de directie gegevens over de ontwikkeling van het personeel. Deze gegevens worden onderdeel van het bekwaamheidsdossier. Onze school maakt daarbij gebruik van het door Movare gepropageerde Cupella-systeem. Nadere informatie over dit systeem volgt nog.

Relatie personeelsbeleid

Kwaliteitszorg heeft een directe relatie met integraal personeelsbeleid. De kwaliteit staat en valt immers met de mensen voor de klas. Binnen de school willen we daarom beter

worden door continue te werken aan een sfeer waarin we met elkaar over de resultaten van het onderwijs kunnen spreken, elkaar feedback kunnen geven en waar plaats is voor coaching en intervisie.

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor te zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

Inventarisatie gegevens

Om gegevens te verzamelen, maken we gebruik van de volgende middelen:

- Gesprekken met leerkrachten. De directie voert in de gesprekscyclus werkgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Doel van de gesprekken is het vergroten van de kwaliteit van onderwijs en het welbevinden van de medewerkers.
- Gesprekken met de directie. Het functioneren van de directie wordt formeel besproken op MOVARE-niveau.
- Gesprekken met de directie. Op schoolniveau krijgen alle leerkrachten de kans om zgn. tip-top-gesprekken met de directie te voeren. Feedback is voor de directie belangrijk voor het persoonlijke ontwikkelingsproces.
- Klassenbezoeken (aan de hand van kijkwijzers)
- CITO-LOVS
- Methodegebonden toetsen
- Uitstroom voortgezet onderwijs
- Risicoprofiel Movare-monitor
- Onderwijsinspectie

Daarnaast willen we in de volgende schoolplanperiode de kwaliteitszorg (continueren) uitbreiden door:

- Leerlingenraad
- Leerlingtevredenheidsspeilingen
- Personeelstevredenheidsspeilingen
- Oudertevredenheidsspeilingen
- Externe kwaliteitsaudits

Periodisering

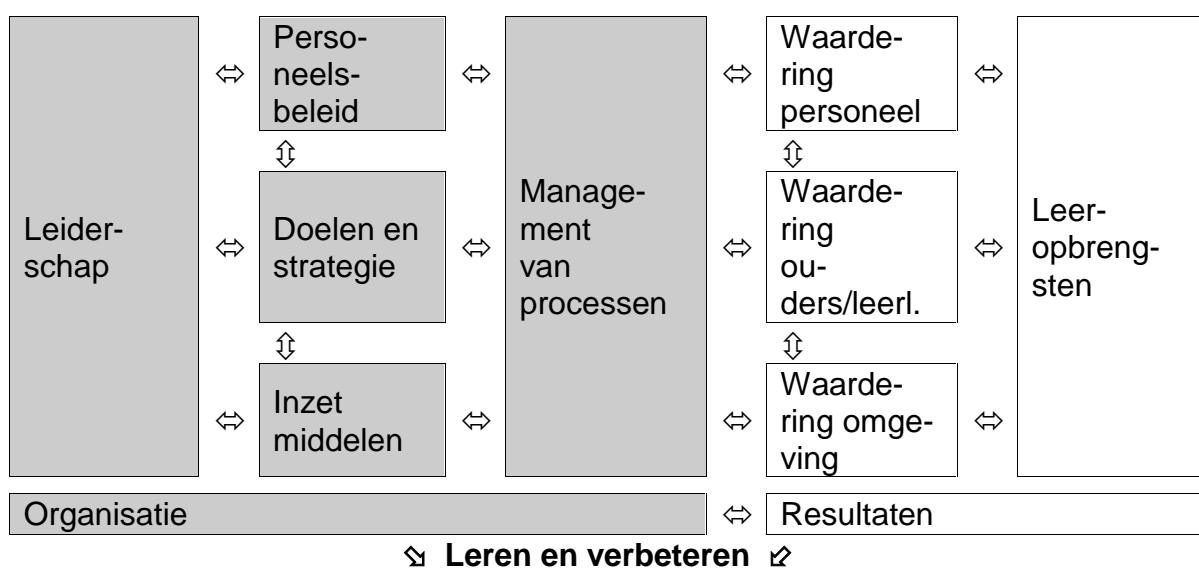
We realiseren ons dat we de gegevens moeten analyseren en interpreteren, dat we verbeteringen moeten plannen en realiseren en na verloop van tijd weer opnieuw moeten meten. De kwaliteitszorg van onze school is daarom een cyclisch proces, waarbij we gebruik maken van de zgn. PDCA-cirkel (Plan-Do-Check-Act).

INK-model

Het meten (en weten) van gegevens is nog geen kwaliteitszorg. We willen ook beoordelen of we met deze instrumenten voldoende informatie verzamelen. Daarom maken we gebruik van het INK-model om te bezien of de verzamelde informatie robuust genoeg is.

| | Gesprekken met personeel | Klassenbezoeken | CITO | Methode gebonden toetsen | Resultaten VO | Risicoprofiel MOVARE | Toezicht inspectie | Tevredenheidspeiling |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------|------|--------------------------|---------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| Visie en beleid | x | x | x | x | x | x | x | |
| Personeel | x | x | | | | | x | |
| Leiderschap en management | x | x | | | | | x | |
| Cultuur en klimaat | x | x | | | | x | x | |
| Middelen en voorzieningen | x | | | | x | x | x | |
| Management van processen | x | x | x | x | | | | |
| Waardering door personeel | x | x | | | | | x | x |
| Waardering door leerlingen | x | x | | | | | x | x |
| Waardering door ouders | | | | | | | | x |
| Waardering door de maatschappij | | | | | | x | | |
| Eindresultaat | x | | x | x | x | x | | |

Uit het schema blijkt dat alle aandachtsvelden van het INK-model aan de orde komen. De informatieve dekking is dus voldoende.



De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hiervoor beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak.
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die we in dit kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders. Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

6.4. Huidige kwaliteit m.b.t. resultaten

Voor een goed inzicht in de resultaten van onze school maken wij, naast de aanbevelingen uit het laatste inspectiebezoek, gebruik van het Cito Leerling Volg Systeem en de MOVARE-monitor.

N.a.v. Inspectiebezoek maart 2015:

Basisschool St. Gerardus Majella heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

| | |
|---|------------------|
| Resultaten in de kernvakken. De leerlingen behalen cognitieve leerresultaten in kernvakken die gezien kenmerken en beginniveau van de leerlingen ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. | Voldoende |
| Aanbod. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. | Voldoende |
| Zicht op ontwikkeling. De leraren volgen en analyseren de ontwikkeling van alle leerlingen met als doel het onderwijs voor hen vorm te geven. | Goed |
| Didactisch handelen. Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling. | Voldoende |
| Ondersteuning. Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. | Voldoende |
| Schoolklimaat. De school kent een ambitieus en stimulerend klimaat. | Goed |
| Veiligheid. Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige, respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren. | Goed |
| Evaluatie en verbetering. De school heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht ambities en doelen geformuleerd, evalueert regelmatig de realisatie en verbetert op basis daarvan planmatig haar onderwijs. | Voldoende |
| Kwaliteitscultuur. | |

| | |
|---|------------------|
| De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. | Goed |
| Verantwoording en dialoog. De school legt toegankelijk verantwoording af over ambities, doelen en resultaten en voert daarover een actieve dialoog met haar omgeving. | Voldoende |

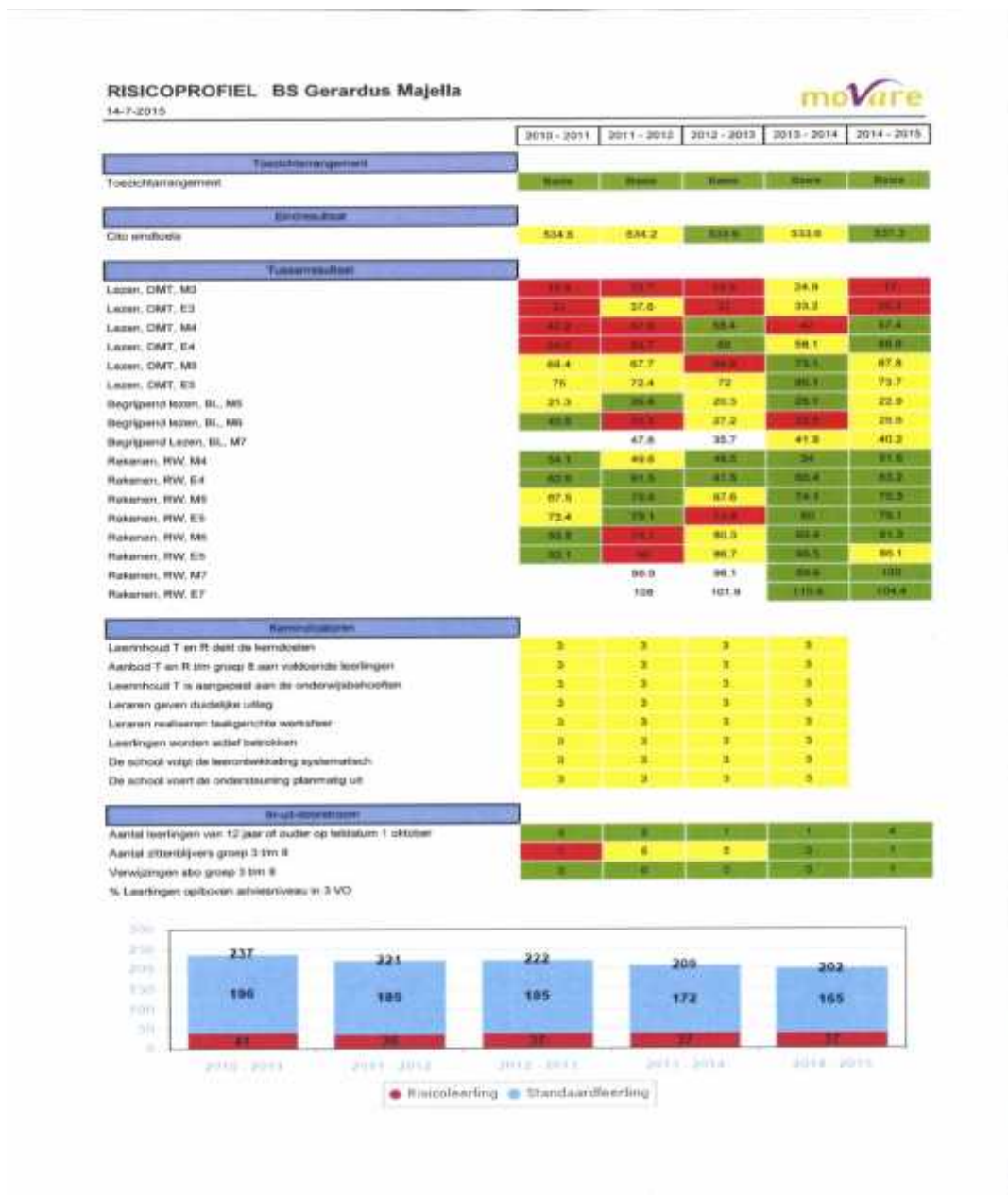
Cito LOVS

Leerlingenresultaten brengen wij in beeld met methode gebonden toetsen en gestandaardiseerde toetsen van het leerlingvolgsysteem Cito. De school maakt gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem voor de groepen 1 tot en met 8.

Door het afnemen van deze toetsen worden gegevens verzameld om de onderwijsbehoeften van de leerlingen in beeld te krijgen. De groepsanalyse wordt na aanleiding van de toetsen vastgelegd in het groepsplan. Door het werken met een groepsplan en effectiever les te geven streven we kwaliteitsverbetering en opbrengstverhoging na.

Movaremonitor:

De monitor bevat o.a. gegevens omtrent de eindtoetsopbrengsten, de tussenopbrengsten van het Cito LVS, het pedagogisch/didactisch handelen van onze leerkrachten en in- uit- en doorstroom van onze leerlingen. Onderstaand treft u onze gegevens aan.



6.5. De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om doelgericht aan de kwaliteitsverbetering te werken en het jaarverslag om het schoolontwikkelingsplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

De directeur stelt samen met het schoolteam jaarlijks een **evaluatieplan** op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan. De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook is de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.
- Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden.
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.

Het jaarlijkse actieplan wordt ieder jaar opgesteld met behulp van onderstaand voorbeeldschema:

Ontwikkelactiviteit: SMART geformuleerd

SPECIFIEK Activiteiten (concreet formuleren) en tijdsplanning

SPECIFIEK/TIJD Wie (wie voert uit, wie organiseert en wie controleert)

ACCEPTABEL/REALISTISCH Inzet middelen (welke consequenties heeft het in organisatorisch opzicht wat kost het aan tijd per persoon, wat kost het aan geld op welke post)

ACCEPTABEL/REALISTISCH Evaluatie van de opbrengsten (Hoe meet je of je het doel hebt bereikt en wanneer)

MEETBAAR

| Ontwikkeldoel Doel: specifiek formuleren | Beschrijving aanpak, activiteiten (concreet) Wie voert uit, organi- seert en wie contro- leert? | Tijd wanneer | Evaluatie | Vervolgstep |
|--|---|-----------------|-----------|-------------|
| | | | | |

7. PERSONEEL

7.1 Personeelsbeleid op MOVARE-niveau

Het MOVARE-personeelsbeleid is gebaseerd op een jaarlijks vast te stellen Bestuursformatieplan. In combinatie met het rekenmodel van MOVARE wordt daarbij de beschikbare formatie voor onze school vastgesteld. Beleid t.a.v. nascholing en Begeleiding Nieuwe Leerkrachten worden afgeleid uit de vastgestelde regelingen van de CAO. Voorts richt het personeelsbeleid zich op de toekomstige schoolleidersregistratie 2018 en de voorgenoemen lerarenregistratie.

3.2 Personeelsbeleid op schoolniveau

Op onze school streven we collegialiteit en professionaliteit na. Dat uit zich in gedrag als:

- Het openlijk delen van successen, mislukkingen en fouten
- Het tonen van respect voor elkaars mening
- Het praten mét elkaar in plaats van over elkaar
- Open staan voor feedback
- Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

Een aantal jaren geleden is in het onderwijs de zgn. functiemix ingevoerd. Die functiemix zorgt bij leerkrachten voor LA- en LB-functies. Bij ons op school is het belangrijkste verschil tussen een LA- en LB-functie dat een LB-leerkracht (startende) collega's begeleidt, bijdraagt in de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen, een eigen specialisme heeft en hier als inhoudelijk klankbord voor optreedt, behoeften tot verbetering van bepaalde processen kan signaleren en analyseren en ook nieuwe methodes (in de breedste zin van het woord) kan implementeren.

'Levenslang leren' is op onze school een kernattitude voor alle betrokkenen. Uitgangspunt bij te maken scholingskeuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven wordt is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan niet alleen invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

Om bij die competentie-ontwikkeling van onze leerkrachten de vinger aan de pols te houden, zijn 6 zaken qua personeelsbeleid in onze school structureel verankerd.

- a. Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd.
- b. Klassenbezoeken in het kader van competentie-ontwikkeling door het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- c. Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- d. De persoonlijke competentie-ontwikkeling, die vastgelegd wordt in het zgn. Cupella systeem.
- e. Het opvangen en begeleiden van nieuw beginnende leerkrachten
- f. Het jaarlijks opstellen van de nascholingsactiviteiten

8. FINANCIËN

8.2. Inleiding

Als het gaat om financieel beleid staan we in 2015 op een kruispunt. De organisatieverandering van MOVARE betekent dat de verdeling van de middelen vanaf 1-8-2015 op een andere manier geschiedt. Twee zaken zijn hierbij van belang:

- a. Het financiële jaar loopt voor een school gelijk met het schooljaar
- b. Scholen beschikken over een eigen schoolbegroting

8.3. De inrichting van ons financiële systeem

Vanuit de rijksoverheid wordt een Lumpsumvergoeding gegeven, gerelateerd aan het leerlingaantal. Binnen de schoolbegroting worden alle inkomsten op basis van aanwezige leerlingen toegerekend aan de school. Uitzondering hierop zijn de fusiemiddelen. Het CvB beslist over de inzet van deze middelen.

Uit de bekostiging draagt de school een jaarlijks vast te stellen % van de inkomsten af aan het Bestuursbureau ter dekking van het bovenschoolse apparaat en gemeenschappelijk voor alle scholen gemaakte kosten.

Op basis van solidariteit tussen alle scholen vindt een aantal kostenegaliserings plaats, m.n. bedoeld om personeel stichtingsbreed mobiel te houden.

Ook worden de op postcode toebedeelde impulsmiddelen herverdeeld op basis van gewichtenleerlingen.

Inkomsten na aftrek van afdrachten en correctie voor egaliserings worden ingezet ter dekking van personeelskosten en kosten voor materiële instandhouding

De financiële afdeling van MOVARE draagt zorg voor de bewaking van de budgetten en een juiste administratie. In het onderstaande schema is e.e.a. nog eens uiteen gezet:

| Wat doet de school | Wat doet het bestuur |
|---|--|
| Leerling administratie | Financiële administratie |
| Initiëren van personeelsmutaties | Personeelsadministratie |
| Verlofregistratie | Interne audits |
| Declaratie van onkosten | Verslaglegging |
| Authorisatie van inkomende facturen | Budgetbewaking & terugkoppeling naar scholen |
| Registratie medegebruik | Coaching van directeuren & adm. medewerkers |
| Administratie TSO (niet van toepassing) | |
| Bank- & kasmutaties | |
| Budgetbewaking | |

9. MEERJARENPLANNING/ Jaarplan 15-16

9.1. Inleiding

In dit hoofdstuk geven we een samenvatting van onze veranderingsonderwerpen in de komende schoolplanperiode. Die onderwerpen zijn eerder beschreven in hoofdstuk 4 onder punt 4.6 waarbij we zo concreet mogelijk hebben aangegeven welke resultaten we t.a.v. deze onderwerpen in de komende 4 jaren beogen. Op basis van dit meerjarenoverzicht wordt jaarlijks een gedetailleerd actieplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n actieplan wordt uiteraard ook rekening gehouden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

9.2. Overzicht strategische keuzes in de schoolplanperiode 2015-2019 (inclusief aanbevelingen inspectierapport)

| | Resultaten | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Het vasthouden van de cognitieve resultaten op voldoende niveau m.b.t. tussen- en eindresultaten, d.m.v. een goede afstemming op onderwijsbehoeften van de leerlingen | Continueren ingezette schoolontwikkeling. Externe begeleiding Bureau Wolters | Continueren ingezette schoolontwikkeling. Externe begeleiding Bureau Wolters | Continueren ingezette schoolontwikkeling. Externe begeleiding Bureau Wolters | Continueren ingezette schoolontwikkeling. Externe begeleiding Bureau Wolters |
| 2 | Doelen stellen voor andere kennisgebieden en vaardigheden. | Analyse resultaten van de overige leergebieden, conclusies en verbeteracties | Invulling geven aan verbeteracties | Invulling geven aan verbeteracties | Invulling geven aan verbeteracties |

| | Aanbod | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|--|--|---|---|-----------|
| 1 | Nieuwe taalmethode | Oriëntatie op nieuwe taalmethode | Invoeren nieuwe taalmethode | | |
| 2 | Oriëntatie op WO-vakken Onderzoekend leren | Oriëntatie OPEDUCA passend voor onze school/ Onderzoekend leren /groepsdoorbrekend (gr (5) 6,7 en 8. | Vervolg OPEDUCA en/ of Oriëntatie op WO methode | Vervolg OPEDUCA en /of Invoeren nieuwe WO methode | |
| 3 | Begrijpend lezen, begrijpend luisteren en woordenschat | Leescoordinator Directie, IB en bouwcoördinatoren | | | |

| | Zicht op ontwikkeling | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|-----------------------------|--|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Vasthouden kwaliteit (goed) | Verfijnen van groepsplannen. Borgen van kwaliteits onderdelen. | Aanvullend onderzoek door leerkrachten. Borgen van kwaliteits onder- | Borgen van kwaliteits onderdelen. (aanbeveling insp.rapport) | Borgen van kwaliteits onderdelen. |

| | | | | | |
|---|--|--|--------|------|------|
| | | | delen. | | |
| 2 | Zorgteam(s) (ib,dir. specialistleerkracht) i.v.m. "wegval- len" begeleiding .Movare | Samenstellen Zorgteams school- ontw. BL/TL/Gedrag/ WS/RW/Jonge Kind | idem | idem | idem |

| | Didactisch handelen | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|--|---|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Versterken didac- tisch handelen (van vold → goed) | Directe instructie- model, Coöperatie- ve werkvormen, activerende werk- vormen, leer stra- tegieën | idem | idem | idem |
| 2 | Optimaliseren ge- bruik smartboards en eigentijds ICT aan- bod. | Teamleren, colle- giale consultatie | idem | idem | idem |

| | Ondersteuning | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|--|--|------------------|------------------|------------------|
| 1 | OPP en leerlingen- zorg gezamenlijke verantwoordelijkheid (van vold → goed) | IB'er begeleidt leer- krachten om compe- tenties te versterken | idem | idem | idem |
| 2 | Ervaring opdoen en competenties ver- sterken schaduw IB | Groepsbezoeken, groepsbesprekingen, | idem | idem | idem |

| | Schoolklimaat | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|---|--|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Pedagogische aan- pak vasthou- den.(goed) | Pedagogisch jaar- plan samenstellen (werkgroep) | idem | idem | idem |
| | Leerl.betrokkenheid bij schoolontw en pers. Ontw. (sociaal en cognitief) | Kindgesprekken a.d.h.v. MI cirkel 21 ^e eeuwse vaar- digheden | idem | idem | idem |

| | Veiligheid | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|---|---|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Sociale veiligheid Vasthouden (goed) | Pedagogisch jaar- plan samenstellen (werkgroep) Pestprotocol voort- durend aandachts- punt | idem | idem | idem |
| | Veiligheidsplan | Planning maken n.a.v. overzicht in kwal.map | Conform planning | Conform planning | Conform planning |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Leerl.betrokkenheid bij schoolontw en pers. Ontw. (sociaal en cognitief) | Kindgesprekken a.d.h.v. MI cirkel 21 ^e eeuwse vaardigheden | idem | idem | idem |
| | Leerlingen enquête | Jaarlijks in groep 6 | Jaarlijks in groep 6 | Jaarlijks in groep 6 | Jaarlijks in groep 6 |
| | Leerlingenraad | Leerl. gr 6,7 en 8 | Leerl. gr 6,7 en 8 | Leerl. gr 6,7 en 8 | Leerl. gr 6,7 en 8 |

| | Kwaliteitszorg en ambities Evaluatie en verbetering | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Zelf evaluatie: klas- senbezoeken a.d.h.v. kijkwijzers door dir en ib Ge- bruik van kwal.kaart. | Starten met zelf- evaluatie a.d.h.v. kijkwijzer. Planning maken | Planmatige zelf- evaluatie | Planmatige zelf- evaluatie | Planmatige zelf- evaluatie |
| 2 | Continueren van zelfevaluatie a.d.h.v. cito-gegevens | Conform planning | Conform planning | Conform planning | Conform planning |

| | Kwaliteitszorg en ambities Kwaliteitscultuur | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|--|--|--|---|---|
| 1 | Vasthouden van oordeel (goed) Scholing gedrag n.a.v. leerkrachten- enquête | Zorgteams, werk- groepen school- ontwikkeling, Scholing i.h.k.v. Passend onder- wijs: Gedrag beter begrijpen (leraar- register) | Zorgteams, werk- groepen school- ontwikkeling, Scholing i.h.k.v. Passend onder- wijs: Gedrag beter begrijpen (leraar- register) | Zorgteams, werk- groepen school- ontwikkeling, Oriëntatie op team? scholing | Zorgteams, werk- groepen school- ontwikkeling, Oriëntatie op team? scholing |
| 2 | Continueren van zelfevaluatie a.d.h.v. cito-gegevens | Conform planning | Conform planning | Conform planning | Conform planning |
| 3 | Mindmap visie 15-19 Uitwerken in jaar- plannen | Zichtbaar in school | Evaluatie jaarlijks | Evaluatie jaarlijks | Evaluatie jaarlijks |
| 4 | Vasthouden waar we trots op zijn: mindmap 14-15 | Zichtbaar in school Tevens borging | Zichtbaar in school Tevens borging | Zichtbaar in school Tevens borging | Zichtbaar in school Tevens borging |
| 5 | Scholing specialis- men: rekenspecia- list, deskundigheid hoogbegaafdheid | | Scholing reken- speciaist Teamscholing: hoogbegaafdheid | | |

| | Kwaliteitszorg en ambities | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Verantwoording en dialoog | | | | |
| 1 | Vasthouden van verantwoording Naar | Zichtbaar in kwaliteitsmap | Zichtbaar in kwal.map | Zichtbaar in kwal.map | Zichtbaar in kwal.map |
| 5 | Vergroten Ouderbetrokkenheid | Brainstorm samen met MR Plan maken | Uitvoeren plan | Evaluëren en bijstellen | Evaluëren en bijstellen |
| 6 | Structureel inplannen ouderenquête | Ouders groep 6 Febr. 2016 | Ouders groep 6 Febr. 2017 | Ouders groep 6 Febr. 2018 | Ouders groep 6 Febr. 2019 |
| 7 | Dialoog met ouders m.b.t. schoolontwikkeling | Brainstorm samen met MR Plan maken | Uitvoeren plan | Evaluëren en bijstellen | Evaluëren en bijstellen |

**Planmatige aanpak:
Investerings m.b.t. ICT, Gebouw (inclusief meubilair en speelplaats).**

9.3. Jaarplan 2015-2016

| | Onderwerp | Verantwoordelijk Planning door |
|---|--|---|
| 1 | Sociale veiligheid op maat Pedagogisch jaarplan Aanpak anti-pestten vasthouden en versterken. | Directie, IB, Renee |
| 2 | Taalonderwijs: aanschaf nieuwe methode | Werkgroep leerkrachten gr 4 t/m 8 |
| 3 | Oriëntatie aanbod WO- vakken Onderzoekend leren/oriëntatie op OPEDUCA passend voor onze school; groepsdoorbrekend groep (5), 6, 7 en 8. | Team en specifieke uitwerking leerkrachten 6,7 en 8 |
| 4 | 21 ^e eeuwse vaardigheden: doorgaande lijn coöperatieve werkvormen (groep 1 t/m 8) | Leerkrachten gr 1 t/m 8 /MT/ Bouwoverleg |
| 5 | Het gebruik van smartboards optimaliseren d.m.v. teamleren. -Versterken digitaal onderwijs/ eigentijds onderwijs -Bijdrage aan professionalisering leerkrachten | ICT-Mandy/ teamleren |
| 6 | Aanbevelingen n.a.v. inspectie: van voldoende naar goed, het behouden van goed. Vasthouden waar we trots op zijn en waar we goed in zijn. (mindmap 2014-2015-ambities 15-19) | Directie en team |
| 7 | Teamscholing i.h.k.v. Passend Onderwijs: Gedrag beter begrijpen. Deze scholing is essentieel voor de registratie van het leerkrachten register van de leerkrachten. | Directie en team |
| 8 | Kwaliteitszorg: opbrengsten, groepsbesprekingen, consultaties, groepsbezoeken door directie en ib'er a.d.h.v. kijkwijzers, kwaliteitskaarten (MT), zelfevaluatie (team) | Directie en team |
| 9 | Rekenen en wiskunde: gebruik methode Pluspunt optimaliseren d.m.v. teamleren en gebruik van concreet materiaal. | Leerkrachten gr 3 t/m 8 /MT/ Bouwoverleg |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | <p>Handelingsgericht en opbrengstgericht werken: continueren Opbrengstgericht werken en afstemmen op onderwijsbehoefte van de leerlingen. Continueren van ondersteuning door Bureau Wolters.</p> <p>-Duidelijke focus op eind- en tussenopbrengsten die tenminste op of boven het landelijk gemiddelde liggen.</p> <p>-Structurele aandacht voor zelfevaluatie middels Cito LOVS</p> <p>-Vanuit Cito Entreetoets conclusies trekken en prioriteiten stellen</p> | Directie en team |
| 11 | <p>Versterken Ouderbetrokkenheid:</p> <p>-VVE- thuis in het schooljaar 2015-2016.</p> <p>-ouderbetrokkenheid uitbreiden voor de groepen 3 t/m 7 in dialoog met MR en OR</p> | Leerkrachten kleuters Directie-team/MR |
| 12 | <p>Versterken van expertiseteam/ specialismen: Rekenspecialist en deskundigheid m.b.t. hoogbegaafdheid</p> | MT |
| 13 | <p>Zorg en begeleiding continueren conform planning nieuw: zorgteam-expertiseteam: afspraken maken I.p.v. de begeleiding die eerst door Movare verzorgd werd, stellen we een zorgteam (directie en intern begeleider) op. Dit zorgteam maakt gebruik van het expertise-team (specialisten in het team).</p> <p><u>Specialisaties in het team / samenstelling zorggroep</u> Binnen ons team hebben leerkrachten specifieke kwaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LB master SEN/begeleiding - LB Bewegingsonderwijs - LB Leesspecialist - LB Gedrag - Leerkrachten speciaal onderwijs <p>Er zijn bij de start van schooljaar 2015-2016 5 leerkrachten met een LB functie. Deze leerkrachten worden ingezet t.b.v. de versterking van de leiding, de professionalisering van leerkrachten en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Iedere LB-er heeft daarbij een specifiek aandachtsgebied.</p> | Zorgteam en expertise-team |
| 14 | <p>Het optimaliseren van de leesprestaties van onze leerlingen door de opgedane kennis via het leesverbeteringsproject van het CPS in de praktijk te borgen en uitbreiden met begrijpend lezen, begrijpend luisteren en woordenschatontwikkeling (Vier-takt van Verhallen)</p> | Directie/ Team 1/8 Lees coördinator |

Belangrijk:

| | | |
|----|--|--|
| 15 | <p>Plan: ICT investeringen: Vast Smartboard voor de kleutergroepen Lokaal 21e eeuwse vaardigheden aanpassen/ tablets</p> | Directie, ICT coördinator, MT/ bestuursbureau |
| 16 | <p>Investering gebouw: Planmatig optimaliseren van het gebouw</p> | Directie, MT, bestuursbureau |
| 17 | <p>Vervangen van oud meubilair</p> | Directie, MT, bestuursbureau |
| 18 | <p>Speelplaatsplan: uitdagend: voetbalmogelijkheden / veiligheid</p> | Directie, MT, bestuursbureau |