



Schoolgids 2020-2021



Rk Bs De Mheyster



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers,

Deze schoolgids laat u kennis maken met BS De Mheyster. U krijgt door deze schoolgids een goed beeld van de school.

De belangrijkste reden om een schoolgids te maken is gelegen in het feit dat de school zich nog beter wil voorstellen of profileren naar ouders van kinderen op de school of ouders die overwegen hun kind op onze school te plaatsen. De keuze voor een basisschool is essentieel. Uw kind zal daar normaal gesproken acht jaar van zijn leven doorbrengen en dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen. Zij verschillen in sfeer, in resultaten, in leerkrachten en in de manier van werken. Deze schoolgids beschrijft de keuzes die wij als team van BS De Mheyster gemaakt hebben, welke uitgangspunten wij hanteren, wat we belangrijk vinden en welke service wij aan u willen bieden. Wij hopen dat deze informatie u kan helpen bij het maken van een keuze.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en de resultaten hiervan.

Als er bij u tijdens het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties zijn, vertel ze ons dan. Openheid en een goede communicatie zijn belangrijke uitgangspunten voor ons en dat willen we graag zo houden.

Als u meer informatie wenst, dan kunt u altijd terecht bij het onderwijsteam. Wij zullen uw vragen graag beantwoorden.

Tot slot wensen wij uw kind(eren) en u een fijne schooltijd toe op BS De Mheyster.

Met grote groet,

Team BS De Mheyster

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rk Bs De Mheyster

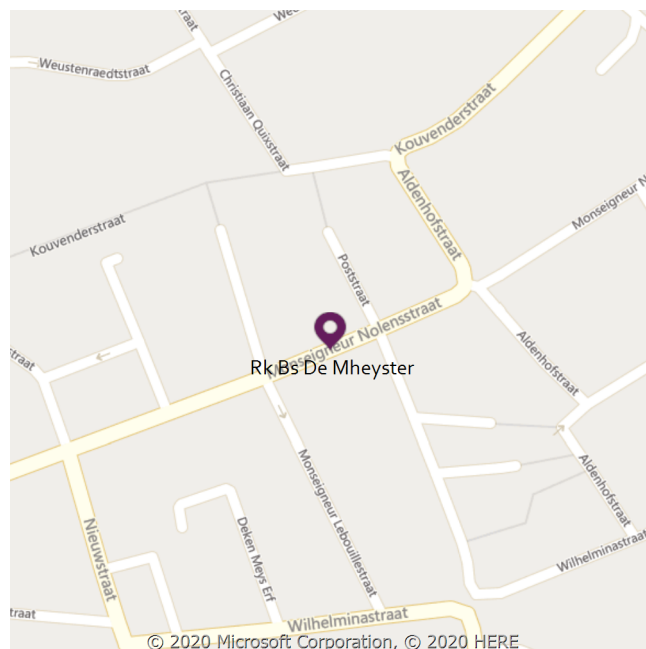
Mgr. Nolensstraat 29

6431JL Hoensbroek

☎ 0455214594

🌐 <http://www.bsdemheyster.nl>

✉ info.rkbsdemheyster@movare.nl



Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 11.413

 <http://www.movare.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Monique Ronden	directie.rkbsdemheyster@movare.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

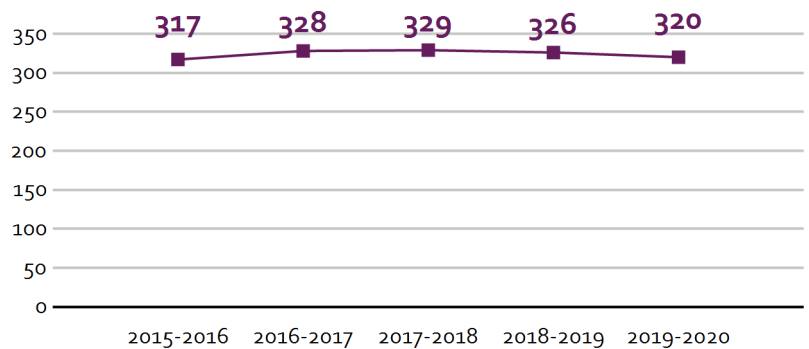
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

320

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Ontmoeten

Tot bloei komen

Missie en visie

Missie

Onze school is een Roomskatholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan is: ***Wegwijzer naar de toekomst***

Visie

De visie van onze school is verschoven van de vraag hoe verzorgen wij goed onderwijs naar wat hebben onze kinderen nodig om te komen tot ontwikkeling? Hoe bereiden wij ze voor op de maatschappij van de toekomst.

We hebben ons daarbij afgevraagd:

- Bereidt onze huidige manier van onderwijs geven onze kinderen voldoende voor op de maatschappij waarin zij over 10 tot 20 jaar zullen gaan participeren?
- Kunnen wij binnen onze huidige manier van werken alle kinderen passend onderwijs bieden?

Het antwoord op deze vraag is helder; er moet wat veranderen. Buiten het goed verzorgen van ons onderwijs vinden wij het belangrijk dat:

- Kinderen eigenaarschap ontwikkelen voor hun eigen leerproces;
- Kinderen trots zijn op hun werk en vertrouwen hebben in zichzelf;
- Talentontwikkeling een belangrijkere plek krijgt binnen ons onderwijs;
- Kinderen zich veilig en vertrouwd voelen tussen hun medeleerlingen, leerkrachten en ouders op school;
- Ouders een belangrijke rol innemen binnen de ontwikkeling van de kinderen en we een nauwe samenwerking op basis van wederzijds vertrouwen en respect hebben;
- We werken met goed opgeleid personeel;
- Ons team een professionele leergemeenschap vormt.

Kernwaarden

Onze twee hoofdkernwaarden zijn ***Bloeien/tot bloei komen*** en ***Ontmoeten***.

Bloeien/tot bloei komen

Het basisonderwijs binnen De Mheyster is erop gericht alle kinderen tot volle ontwikkeling en bloei te laten komen. Wij willen hen vol (zelf)vertrouwen en met de juiste kennis en werkhouding naar het vervolgonderwijs en de wereld in laten gaan. Naast de vormingsgebieden als rekenen, taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, Engels en wereldoriëntatie, besteden we daarom veel aandacht aan talentontwikkeling.

Ontmoeten

We zijn een school van en voor mensen. En we staan open voor ieder die op ons pad komt. Kinderen en

ouders, collega's, partners in de wijk en in de stad. We zijn geïnteresseerd in anderen en willen van hen leren. Dat is hét kenmerk van hoe we met elkaar omgaan. Daarnaast willen wij soms ook (ont)moeten.

Om deze twee hoofdkernwaarden tot een succes te maken vinden wij dat de volgende kernwaarden er onlosmakelijk mee zijn verbonden: respect, structuur, kwaliteit, ontwikkelen, samen, veiligheid, welbevinden, plezier, betrokkenheid en groei.

Prioriteiten

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Op onze school werken we in iedere klas met een datamuur.

Op onze school worden lessen gegeven volgens het Directe Instructiemodel.

Op onze school hanteren wij duidelijke afspraken en regels.

Op onze school maken wij gebruik van ateliers/workshops.

Identiteit

"De Mheyster" is een Rooms-Katholieke school.

Het onderwijs aan onze school wordt gegeven vanuit een Katholiek-Christelijke kijk op het leven. Dit brengen wij tot uitdrukking in de manier waarop leerkrachten en leerlingen met elkaar omgaan: waardering, respect en zorg, zowel binnen de lessen als daarbuiten.

De school is gelegen binnen de [Parochiefederatie Hoensbroek](#). De katholieke gerichtheid betekent niet dat onze school er is in dienst van de kerk. Wij verlenen wel loyaal medewerking aan kerkelijke plechtigheden als communie en vormsel, maar voor het overige neemt onze school haar eigen verantwoordelijkheid. Wij zijn in onze opvatting en uitdraging open en niet overtuigend. Open in de zin van waardering voor andere opvattingen en ook open in de zin van eventuele keuze die het kind later in zijn leven wil maken. Die openheid komt ook tot uiting in het toelatingsbeleid dat we hanteren. Onze school biedt plaats aan ieder kind, ongeacht de gelovige of niet-gelovige achtergrond. Van de ouders/verzorgers verwachten wij, dat zij de doelstellingen en regels van ons onderwijs en onze school onderschrijven.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht zullen wij er alles aan doen om een vervanger te regelen. Daarbij heeft de directie niet de vrije hand, maar is zij gebonden aan de vervangingsrichtlijnen vanuit het schoolbestuur. Leerkrachten waaraan het bevoegd gezag benoemingsverplichtingen heeft, gaan altijd voor. Voor meer informatie zie protocol vervangingen op [Richtlijnen vervangingen afwezigheid leerkracht](#)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De urentabellen m.b.t. onderwijstijd zijn indicatief.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel en beweging	 3 u 30 min	 4 uur
Spelinloop	 2 uur	 2 u 30 min
Mondeling taalonderwijs/kringgesprek	 30 min	 1 uur
Werkles	 6 uur	 7 uur
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 4 uur	 4 u 30 min
B.S.R./gezond gedrag	 3 uur	 3 u 30 min
Sociale redzaamheid	 45 min	 45 min

Bovenstaande is een indicatie wat betreft de tijden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 45 min	 3 u 30 min	 1 u 10 min	 2 uur	 2 u 30 min	 45 min
Taal	 7 uur	 3 u 30 min	 4 uur	 3 uur	 4 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 u 30 min	 3 uur	 4 uur	 3 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 1 u 45 min	 2 u 30 min	 1 uur	 2 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 45 min	 30 min
Begrijpend lezen/studievaardigheid en			 1 u 30 min	 2 uur	 3 u 30 min	 3 uur
Zorg/instructie	 2 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 2 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Aula
- Lift
- Leertuin achter het gebouw
- Speelveld voor het gebouw

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, De Paddestoel. We gebruiken daarbij *Piramide* en *Schatkist*.

Voor-en vroegschoolse educatie (VVE) is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB).

Het doel van voor-en vroegschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand (vanwege kenmerken in hun omgeving) een betere start te geven in groep 3 van de basisschool.

Voorschoolse educatie (VVE) is gericht op kinderen tussen 2,5 en 4 jaar oud met (risico op) onderwijsachterstand en wordt verzorgd op een voorschoolse voorziening, zoals een voorschool of kinderdagverblijf. Vroegschoolse educatie is voor het bevorderen van onderwijskansen van doelgroepkinderen in groep 1 en 2 van de basisschool.

Onze school biedt voor-en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuteropvang en kinderdagverblijf in onze brede maatschappelijke voorziening. Er zijn gezamenlijke projecten en activiteiten. Daarnaast vinden er gemiddeld 4 koppeloverleggen per jaar plaats. Bij de overgang naar onze school vindt er een warme overdracht plaats. Hierin wordt het kind besproken en is er een dossieroverdracht. Ouders zijn hierbij aanwezig.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

School heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur voor de 4 t/m 12 jarige leerling, die past bij het onderwijskundig en pedagogisch concept. De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of dat de ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. De regie en verantwoordelijkheid ligt bij de school. Niet elke stap in de route is voorwaardelijk voor de volgende. Er zullen zich situaties voordoen waarbij stappen kunnen en mogen worden overgeslagen o.b.v. beredeneerde afwijking.

Voor kinderen uit groep 1 en 2 (evt. 3), waarbij de taalontwikkeling zodanig stagneert dat het gehele onderwijsleerproces dreigt vast te lopen, kan hulp worden geboden in de Schakelklas. Door in een specifieke setting taalachterstanden bij kinderen aan te pakken wordt geprobeerd het kind aansluiting te laten hervinden bij het leer- en leesproces in de groep.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	9
 Rekenspecialist	9

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij werken via de in het pestprotocol vastgelegde strategie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Scholen met Succes.

Via het leerlingtevredenheidsonderzoek en het invullen van Viseon.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Pisters. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via diana.pisters@movare.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Pisters. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via diana.pisters@movare.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders Een goed contact met de ouders/verzorgers draagt ertoe bij dat leerlingen zich beter thuis voelen op school en daardoor mogelijk beter presteren. Onze school biedt verschillende mogelijkheden waarop ouders/verzorgers betrokken kunnen zijn bij de school en de schoolervaringen van hun kind.

Rapporten

Gedurende het schooljaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. In het verslag/rapport wordt een beeld met betrekking tot de ontwikkeling in de afgelopen periode geschetst.

Gesprekken

Tijdens de rapportgesprekken zal de leerkracht het rapport toelichten en de ouders/verzorgers kunnen vragen stellen over de ontwikkelingen met betrekking tot hun kind (2x per jaar). Er vinden ook adviesgesprekken in groep 8 plaats en in alle groepen is er de mogelijkheid voor tussentijdse gesprekken. Bij de eerste gespreksronde in november wordt er geen rapport gemaakt. In maart zullen de kinderen hun eerste rapport ontvangen.

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van elk schooljaar organiseren wij voor alle ouders/verzorgers kennismakingsgesprekken. Het kennismakingsgesprek is bedoeld ter kennismaking met de leerkracht, maar vooral ook om samen uw kind te bespreken. Wat zijn uw verwachtingen van het schooljaar? Waar gaan school, ouder en kind samen voor om dit schooljaar tot een succes te maken? Tijdens de gesprekken stellen wij het zeer op prijs dat de kinderen van groep 8 ook aanwezig zijn. Wij verwachten als team dat iedere ouder/verzorger aan dit gesprek zal deelnemen.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schriftelijke Communicatie

Schoolgids, schoolkalender, schoolapp, website en overige brieven.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag

en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Vervut de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de **website www.movare.nl**. Klik in het menu op kind en ouders en vervolgens op vertrouwenspersonen/klachtenregeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

* Activiteiten die georganiseerd worden door de oudervereniging

* Klasgebonden activiteiten

* Activiteiten m.b.t. ateliers/workshops

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

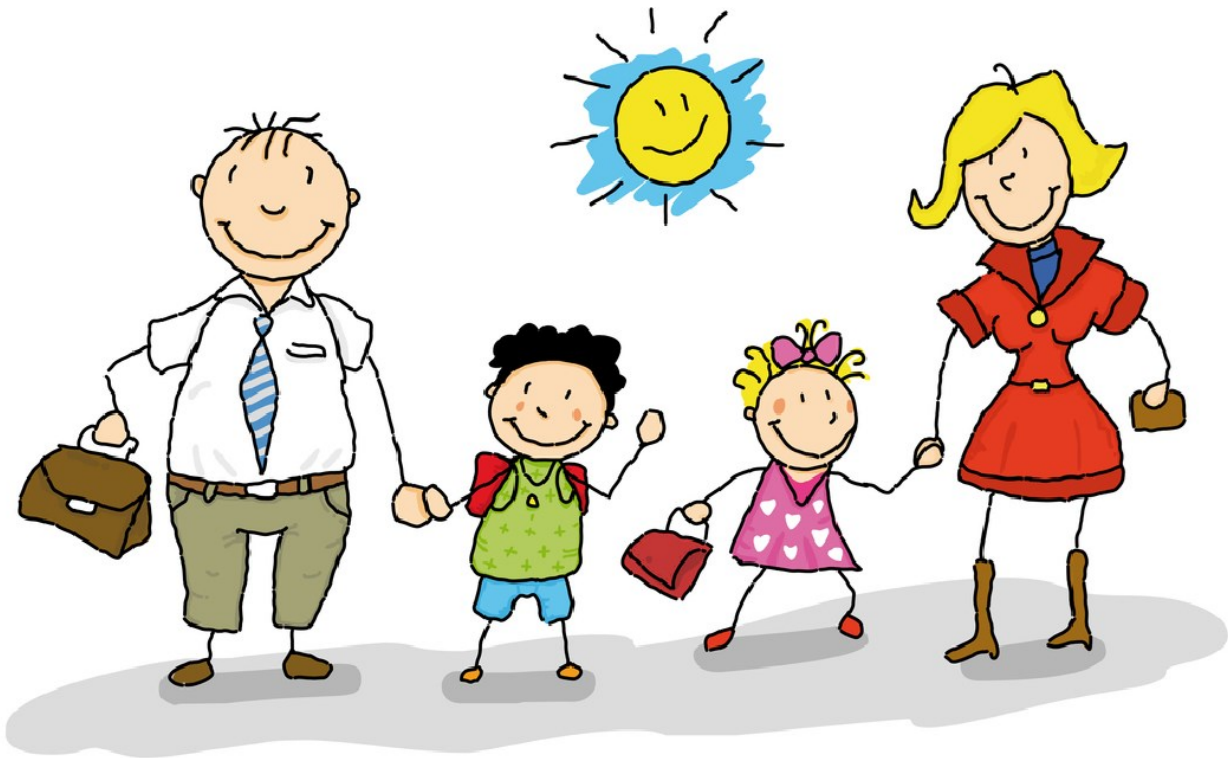
Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Eindejaarsactiviteit
- Paasactiviteit
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er worden schoolkosten berekend voor het schoolreisje en het schoolkamp.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden via de app of telefonisch.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen verlof aanvragen door bij de directie een aanvraagformulier verlof te komen halen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Verzamelen van gegevens uit toetsen, observatie, en gesprekken met leerlingen/ouders in een groepsoverzicht;

De groepskaart biedt zicht op de positief/stimulerende aspecten, moeilijk en belemmerende aspecten en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Signaleren van de leerlingen die zich niet conform de verwachtingen of prognose ontwikkelen;

Benoemen van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen;

Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in subgroepen;

Doelgericht noteren in de dagplanning wie zorg nodig heeft op basis van de gestelde doelen;

Uitvoeren en evalueren van de zorg en dagelijks wegschrijven in de dagplanning;

In het begin van het schooljaar beginnen we met een startbespreking;

Monitoren en evalueren. Twee maal per jaar vindt een evaluatie plaats of de leerlingen hun geplande vaardigheidsgroei bereikt hebben in de vorm groepsbesprekingen.

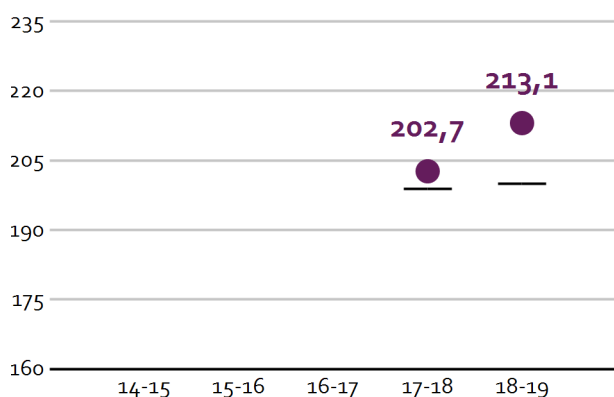
Twee keer per jaar wordt er ook een schoolzelfevaluatie uitgevoerd op schoolniveau.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

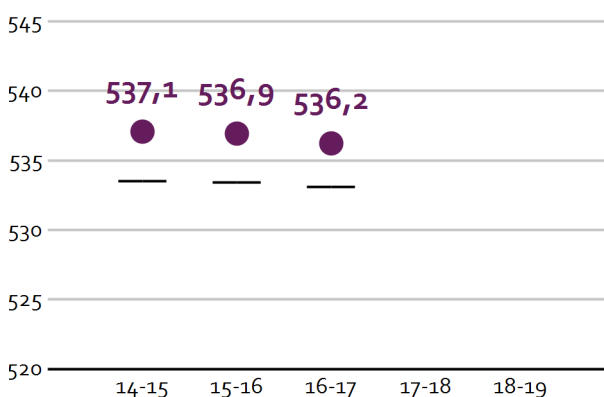
Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,3%
vmbo-b / vmbo-k	1,9%
vmbo-k	7,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,7%
vmbo-(g)t	22,2%
vmbo-(g)t / havo	1,9%
havo	24,1%
havo / vwo	5,6%
vwo	18,5%
onbekend	5,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de

| ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid/Plezier

Samenwerken

Rust

Veiligheid: Veilig contact tussen alle betrokkenen, ouders en leerkrachten, maar ook tussen ouders onderling

-veiligheid is de voorwaarde om te kunnen samenwerken- een veilige weg naar school- gevoelens durven tonen, je durven uiten

- je mag zijn wie je bent

- je competent voelen

- eerlijk zijn

- oog hebben voor sociale veiligheid (pestgedrag, discriminatie)- fouten durven maken

- complimenten maken en krijgen-je geaccepteerd voelen- je veilig voelen in de klas

- zorg hebben voor elkaar

-een veilig gebouw en schoolomgeving

- het gebouw en de materialen goedonderhouden en controleren

- veiligheid is een voorwaarde om te kunnen samenwerken

- goede relaties hebben- durven zeggen wat je denkt

- zonder seksuele intimidatie

- veiligheid bereiken door duidelijke regels en afspraken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Samen(werken) met ouders en leerlingen vanuit de kernwaarden van onze missie en visie.

5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

| **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij gaan de komende jaren werken met een datamuur en het directie instructiemodel wordt wederom ingevoerd.

Leerkrachten zullen scholing volgen omtrent thema's die ontstaan zijn vanuit het nieuwe schoolplan. Dan hebben we het over werken met ateliers/workshops, datamuur, directe instructiemodel en afspraken/regels.

De procedures wat betreft zorg zullen worden aangescherpt en er zullen regelmatig klasbezoeken worden uitgevoerd door de intern begeleider en directie.

Er komt een teamscholing wat betreft Differentiëren en vanuit Outreachende zorg zullen er klasbezoeken plaatsvinden en zo nodig coaching.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden bereikt door die als een rode draad centraal te laten staan tijdens vergaderingen en studiedagen. Door middel van het jaarplan houden we zicht op de voortgang en tevens ook door de datamuur in de teamkamer.

6 Schooltijden en opvang

Voor meer informatie m.b.t. studiedagen-middagen zie onze website (www.bsdemheyster.nl; *Onze school-studiedagen*).

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 vrijdag vrij en groep 2 school tot 12.00 u

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	2 x 45 min per week
Spellessen	1 en 2	Dagelijks

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden verzorgd door een bevoegde gymdocent.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](http://www.humankind.nl), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

i.s.m. de Stichting Humankind

<http://www.humankind.nl>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Pasen	05 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijkwerk	Maandag	Wisselend

