

Gedragsprotocol

Het toewerken naar gewenst gedrag en uitdoven van ongewenst gedrag kent een drietal niveaus: schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.

Schoolregels

Op Park16Hoven kennen we 7 regels. Deze regels worden op een aantal herkenbare plaatsen opgehangen worden. Deze regels gelden voor iedereen in de gehele school en dienen ervoor te zorgen dat het duidelijk is wat we van elkaar verwachten en waarop we iemand kunnen aanspreken.

Op Park16Hoven:

- Zeggen we elkaar gedag
- Zijn we zuinig op onze en andermans spullen
- Lopen we rustig door de school
- Zorgen we met elkaar, voor elkaar
- Zijn we aardig voor elkaar
- Is iedereen belangrijk
- Lachen we *met* elkaar

In de eerste 7 weken van het schooljaar staat elke week 1 regel centraal in alle groepen.

Afspraken m.b.t. straffen en belonen.

Eén van onze basisuitspraken is dat we groot complimenteren en klein corrigeren. Hiermee willen we bereiken dat kinderen gaan inzien welk gedrag gewenst en welk gedrag ongewenst is. Eén van de allerbelangrijkste manieren om gewenst gedrag te verkrijgen is door het gedrag zelf te laten zien (geef het goede voorbeeld).

Belonen

- Verbaal bevestigen van positief gedrag (“jullie lopen echt zachtjes door de school”)
- Sticker, krul, smiley, kleurplaat
- Keuzeactiviteit
- Klusje doen voor de leerkracht
- Aai over de bol

Straffen

- Enkel naar de persoon over wie het gaat
- In verhouding tot het gebeurde (een keer niet buitenspelen als er telkens ongewenst gedrag plaatsvindt tijdens het buitenspelen)
- Tijdelijk apart plaatsen in de groep
- Direct aansluitend op het ongewenste gedrag
- Eén op één bij het kind (niet over de groep heen)
- Passend bij het ongewenste gedrag

We werken vanuit een positieve benadering. We zijn ons ervan bewust dat we, met een voor ons onschuldige opmerking, een kind kunnen kwetsen.

Suggesties voor een positieve benadering:

- Een hand geven; iets positiefs zeggen; oogcontact maken; een knipoog; een complimentje
- Belonen met stickers;
- Variëren in beloning
- Bespreken met een kind wat anders kan en wat er verwacht wordt, in plaats van aangeven wat een kind niet mag doen
- Humor

Stopmethode

Daarnaast hebben we afgesproken wat de kinderen kunnen doen als er vooral buiten op speelplaats, maar ook binnen iets gebeurt wat ze niet fijn vinden. Ze passen dan de stopmethode van Theo Klungers toe.

1. Als je wilt dat een ander stopt met “iets” wat jij niet wilt, dan zeg je “stop”! De ander moet dan direct stoppen! STOP = STOP
2. Als het betreffende kind niet stopt en dus “door een stop heen gaat”, volgen de kinderen onderstaande procedure:
3. De benadeelde meldt zich bij de leerkracht met een klacht.
4. De leerkracht laat het kind, dat door de stop heen ging, bij zich komen.
5. De leerkracht geeft de kinderen de opdracht hun probleem uit te praten en als dat gelukt is, komen ze het even melden.
6. De kinderen komen weer bij de leerkracht en melden dat ze er zijn uitgekomen of dat ze er niet uitkomen.
7. Indien ze er niet uitkomen, komt de leerkracht erbij en vraagt aan beide kinderen: “Wanneer is het probleem voor jou opgelost?”
8. Indien het probleem ook nu niet opgelost kan worden (de kans is dan groot dat de strubbelingen al langer aan de gang zijn), maakt de leerkracht een afspraak voor een uitvoerig gesprek.
9. Als alle ellende van het verleden besproken is, wordt erover gepraat hoe het in de toekomst verder moet.
10. Als b.v. een van de kinderen blokkeert in zo’n gesprek, worden er duidelijke afspraken gemaakt, waarin beloning en sancties kunnen worden opgenomen.

Kinderen die ervaren zijn met de stopmethode, doorlopen meestal de punten 1 t/m 4, waarbij ze zich afmelden, omdat het probleem is opgelost.

Dit bespaart enorm veel leerkrachtijd, want die hoeft in feite niets te doen én...de kinderen worden steeds sociaalvaardiger en leren hun eigen problemen oplossen!

Anti-pestprotocol

Op Park16Hoven trachten we door middel van een positieve insteek en diverse methoden voor sociaal-emotionele vaardigheden en competenties pesten te voorkomen.

Helaas kan het toch voorkomen dat er gepest wordt en daarbij is pesten een probleem dat zich niet altijd gemakkelijk laat oplossen. Pesten speelt zich vaak in het verborgene af, wat het moeilijk maakt om er grip op te krijgen.

Als school richten wij ons op pestgedrag dat op school, bij het van en naar huis gaan en voor en na schooltijd afspeelt en dat zijn weerslag heeft op het functioneren van de kinderen in de klas/groep/op school.

Naast het overdragen van kennis en vaardigheden is het een taak van de leerkracht het doen en laten van de kinderen in goede banen te leiden, niet alleen omdat het lesgeven dan beter verloopt, maar ook om ervoor te zorgen dat kinderen lekker in hun vel zitten.

Waar het tegengaan van pesten eigenlijk om draait, is het veranderen van de houding van leerlingen.

Het tegengaan van pesten is zeker geen zaak van de leerkracht alleen, maar de leerkracht kan wel een centrale positie innemen door:

- De pestproblematiek niet naast je neerleggen.
- Het slachtoffer duidelijk maken dat zijn probleem gezien en erkend wordt.
- De pester duidelijk maken dat zijn gedrag onacceptabel is.
- Van de situatie melding maken aan alle partijen, die de leerkracht daarbij kunnen helpen (zie plan van aanpak)
- De methoden kinderen en hun sociale talenten en creatieve communicatie dusdanig integreren dat er een eenduidige aanpak ontstaat.

Taak van de schoolleiding

- De schoolleiding moet doordrongen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest en daar moet iets aan gedaan worden. De aanpak is onderdeel van schoolbeleid en van een goed pedagogisch klimaat.
- De schoolleiding maakt naar buiten toe (leerlingen, leerkrachten, ouders) duidelijk dat pesten niet toelaatbaar is
- Slachtoffers weten dat de school aan hun kant staat.
- Pesters en leerlingen die pester kunnen worden, weten dat er op hen gelet wordt.
- Er is een plan van aanpak gemaakt, waarin staat hoe men om moet gaan met pestproblemen
- De omgeving wordt zoveel mogelijk aangepast om pesten te voorkomen (controle op de gangen, pleinwacht, inrichting schoolplein, pauzetijden etc.)
- Op school is een methode aanwezig om de sociale vaardigheden te vergroten: Kinderen en hun sociale talenten en creatieve communicatie. Deze methoden zorgen ervoor dat er een situatie ontstaat waarin gevoelens bespreekbaar zijn en conflicten op een goede manier opgelost worden. De Stopmethode is hier een onderdeel van.

Taak van de leerkracht

- Wees gespitst op signalen die de kant van pesten uitgaan.
- Maak gebruik van de situaties die DVS biedt om signalen op te pikken.
- Maak naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is.
- Slachtoffers weten dat de leerkracht aan hun kant staat.
- Pesters en leerlingen die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt

Voorkomen van pesten

- De omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten.
- Schoolafspraken zijn duidelijk en zichtbaar in school.
- Er wordt op toegezien dat deze nageleefd worden.
- Leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid en leren om te gaan met frustraties d.m.v. sociale vaardigheidstraining binnen de methode kinderen en hun sociale talenten.

Bestrijden van pesten

Er zijn 2 soorten maatregelen om pesten te bestrijden:

- Confronterende maatregelen
- Niet-confronterende maatregelen

Confronterende maatregelen

Confronterende maatregelen houden in dat de klas openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de afspraken die gemaakt zijn rondom DVS, bijvoorbeeld:

- door van het pesten een lesthema te maken;
- door hulp bieden aan de slachtoffers of door te verwijzen;
- door gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders;
- door gesprekken aan te gaan met de gepeste en zijn/haar ouders;
- door gesprekken aan te gaan met de rest van de groep en evt. hun ouders.

Niet-confronterende maatregelen

- Pesten indirect bespreekbaar maken door onderwerpen als machtsmisbruik, oorlog en vrede aan te bieden.
- Hulp bieden aan het slachtoffer en de pester.

Vangnetten

- Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop opsteken. In dat geval kan het slachtoffer voor hulp altijd aankloppen bij een contactpersoon en /of vertrouwenspersoon.
- Contactpersonen zijn aangesteld door schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids.
- Vertrouwenspersonen, klachtencommissie en klachtenregeling zijn ingesteld door het bevoegd gezag. Adres en procedure staan vermeld in de schoolgids.

Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt

- Wanneer we pestgedrag vermoeden, treedt degene die dit constateert onmiddellijk in actie.
- In overleg met de interne begeleiders en of directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. *In deze vervolgroute maken we onderscheid in activiteiten gericht op:*
 - ∞ de dader
 - ∞ het slachtoffer
 - ∞ de ouders
 - ∞ de meelopers
 - ∞ het schoolteam
- Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten vindt altijd een onderzoek plaats.
- Wordt tot onderzoek overgegaan dan zullen de ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de ouders van de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgv activiteiten.
- Wanneer er sprake is van pesten wordt met de pester(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd.
- De pester komt voorlopig 'onder curatele'. Zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel blijft van kracht tot duidelijk is wat er precies is gebeurd.

- Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat, kan als reactie op pestgedrag een sanctionering volgen.
- De dader(s) doorloopt (doorlopen) tevens een (op persoonlijke ontwikkeling gericht) traject.
- Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen.
- Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren.
- In een volgend stadium wordt in overleg met de interne begeleiders bekeken of met het slachtoffer een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.
- De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is.
- Ook zij worden indien nodig op een confronterende wijze aangesproken.
- In tweede instantie kan worden besloten tot sanctionering en/of vervolgtraject.
- Er worden ook altijd afspraken gemaakt met alle groepsleerkrachten om ervoor te zorgen dat er bij toezicht tijdens de lessen en op de speelplaats een consequente aanpak wordt gehanteerd.

Stappenplan ongewenst en agressief gedrag

In dit stappenplan staat omschreven hoe er op P16H gehandeld wordt bij ongewenst en agressief gedrag. Bij ongewenst en agressief gedrag gaan we in deze uit van de term 'moedwillig'. Voorbeelden van dit gedrag zijn: herhaaldelijk niet reageren op correcties van de leerkracht bij niet luisteren, een grote mond tegen de leerkracht, en/of agressie gedrag tegen de leerkracht/medeleerlingen.

Bij bewust dreigen, schoppen of slaan naar een leerkracht of hulpouder of wanneer een kind regelmatig andere kinderen bedreigt en/of pest treedt direct stap 3 in werking.

Iedere leerkracht geeft in het administratiesysteem aan wanneer een kind ongewenst /agressief gedrag vertoont.

Stap 1

De leerkracht neemt pedagogische en didactische maatregelen om het gedrag van kinderen zodanig te corrigeren dat het kind, binnen afzienbare tijd, weer kan deelnemen aan de groepsactiviteiten. De pedagogische en/of didactische maatregelen vinden plaats in de groep, in het lokaal of in de nabijheid. De volgorde van handelingen is per bouw verschillend.

Onderbouw:

- Waarschuwen en gewenst gedrag aangeven;
- Denkstoel in de klas; na de denkstoel vindt er een gesprekje met het kind plaats.

Middenbouw/Bovenbouw:

- Waarschuwen en het gewenste gedrag aangeven;
- Apart plaatsen in de groep → er vindt een gesprekje plaats met het kind.
- Strafwerk passend bij het gedrag dat het kind heeft getoond
- Kinderen mogen te allen tijde buitenspelen in de pauze, tenzij het ongewenste gedrag op dat moment heeft plaatsgevonden.

Stap 2

Deze stap geldt voor alle kinderen

Indien stap 1 niet toereikend is, wordt het kind buiten de groep geplaatst bij een time-out leerkracht. De leerkrachten spreken onderling af wie het desbetreffende kind krijgt. De time-out geldt voor een afgesproken, korte periode, maar indien nodig ook voor een langere periode. De leerkracht van het kind zorgt voor werk; er volgt een gesprek met het kind en ouders worden op de hoogte gebracht.

Als een kind naar een andere leerkracht wordt gebracht, zal deze zich niet met het conflict bemoeien. Het kind zit daar ter afkoeling. De leerkracht communiceert zakelijk en het kind voert de opdragen opdrachten uit.

Als verwacht wordt dat het kind zich fysiek of verbaal zal verzetten, wordt de directie op de hoogte gebracht om indien nodig in te grijpen.

Als het gedrag zich in korte tijd herhaald is er een gesprek tussen ouders, leerkracht en directie. Er wordt een plan opgesteld om het gedrag te verbeteren

Stap 3

Wanneer het gedrag van het kind blijft onverminderd storend en/of bedreigend wordt het kind onder de hoede van de directie gesteld. De ouders worden zo snel mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.

In deze stap wordt met ouders het volgende besproken:

- Het gedrag van het kind
- Het onverminderd voortduren van het gedrag
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid van het vinden van een oplossing

Het kan voorkomen dat deze stap enkele malen terugkeert, voordat stap 4 in werking treedt.

Stap 4

In het uiterste geval kan door de directie besloten worden tot schorsing van het kind voor de rest van de dag of voor een langere tijd. Dit gebeurt in overleg met het bestuur. (zie hiervoor het protocol Schorsen en Verwijderen).

Stap 5

Indien besloten wordt tot verwijdering van het kind van de school, gaat de directie op zoek naar een andere school voor het betreffende kind. Zodra deze is gevonden, verwijderd de school het kind volgens de regels die zijn opgesteld door het bestuur (dan wel RVKO of BOOR). Deze procedure staat beschreven in de directieadvocaten van beide besturen.