

Notulen 23 juni 2026

Aanwezig

Leerkrachten: Angela van der Stelt, Anne den Hertog, Milo van der Werf,
Ashley Kluitenberg

Ouders: Floor Borgonjen, Patrick Korver, Karien Sueters, Floor Borgonjen,
Senne Donders

Directie: Ivan Broer, Paul Burghouwt

Notulist: Karien

Afwezig: Thijs Hoogenraad, Paul de Laat

Welkom & Mededeling

- Voorzitterrol Floor,
- Notulist Karien

Update lopende zaken school

Nieuwbouw/Gebouwen:

Nieuwbouw & plannen woensdrechtstraat

- Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de hoofden huisvesting van BOOR en RVKO en de bovenscholen directeuren. In dat gesprek is vastgesteld dat de invloed die beide besturen hebben op het proces en de inrichting van het nieuwe gebouw niet groot is aangezien SARO het bouwheerschap heeft. Het nieuwe gebouw zal plaats bieden aan 400 leerlingen in twee lagen. Park16hoven blijft aangesloten bij de gesprekken over hoe het gebouw eruit gaat zien en wat de inrichting zal zijn. Planning blijft voornamelijk rond 2030.
- In bovenstaande gesprek is ook besproken dat er wellicht te zijner tijd de optie kan worden bekeken om Park16hoven niet in het nieuwe gebouw te laten plaatsnemen, maar in de opgeknapte Woensdrechtstraat om te voorkomen dat we weer op 3 locaties onderwijs zullen moeten gaan bieden. Dit alles heeft te maken met de variërende leerlingenaantallen waarvanuit wordt gegaan.
- Ook aan het onderzoeken dat er wel gestart kan worden met 8 lokalen. Op letten aangezien de Stern nu al extra lokalen gebruikt van Park16hoven.
- Uitgangspunten de komende jaren blijven: Park16hoven biedt goed onderwijs voor de kinderen uit de wijk Park16hoven. We zullen daarbij ook meer naar buiten treden met wat de school allemaal te bieden heeft.

- Locatie Maasdamweg zal zoals eerder gemeld vervangen worden door nieuw te bouwen units in de zomervakantie. De verhuizing is geregeld met een verhuizer. Opleverdatum staat nu op maandag 24 augustus.
- Vraag vanuit ouder: montage en luchten. Kan uitgezocht worden dat dit veilig is voor de kinderen voordat de school weer start.
- Er wordt wel gedacht en gehandeld naar een soort noodscenario; geen werkende printer, wifi etc.

Gesprekcyclus

- Er is meestal jaarlijks een startgesprek voor leerlingen van groep 3 t/m 8.
- Het idee is om een centrale kennismaking met de leerkracht te organiseren; de exacte vorm staat nog niet vast.
- Belangrijk uitgangspunt is dat er ruimte is om verbinding tussen ouders, kind en leerkracht te creëren.
- Voorstel: in oktober/november een live gesprek met ouders in plaats van een telefoongesprek.
- Tegen die tijd is er meer zicht op het kind, waardoor beter besproken kan worden wat het nodig heeft.
- Mogelijk idee: na de vakantie een inloophmoment waarbij kind en ouder samen vertellen hoe de vakantie en start van het schooljaar zijn verlopen.
- Ander idee: een soort speeddate tussen ouder, kind en leerkracht.
- Er is behoefte om het doel van de startgesprekken duidelijk te formuleren.
- Voorstel om in de eerste vijf schoolweken wekelijks een inloophmoment voor ouders te organiseren.
- De genoemde ideeën worden meegenomen in de verdere uitwerking.

Personeel

- Willemijn Mak is iets aan de beterende hand. Zij is ook in verwachting. Voorlopig zal zij dan ook niet re-integreren. Formeel is één van de andere collega's op vervanging van Willemijn gezet, om de formatie kloppend te maken.
- Natasha is bevallen van een mooie en lieve dochter.
- Lyanne Sangster van groep 3 is in verwachting en zal zeker tot na de kerstvakantie met verlof zijn. Zij is nog aan het nadenken over ouderschapsverlof. In de formatie is hierin rekening gehouden.
- Henk Peijnenburg is, net als Denise van Kronenburg geheel hersteld. Superfijn.
- Joris Pompe is helaas voor langere tijd uit de roulatie. Aangezien Joris bij het RVKO werkt konden we niet heel veel meer gebruik maken van vervangingsgelden. Echter gezien de lengte van de uitval (waarschijnlijk bijna een jaar) mogen we de vervanging bovenschools laten bekostigen. Dat betekent dat Ludmilla de Bruin aan zal blijven komend schooljaar.

- In de meivakantie is de vloer van de school goed gereinigd.
- Na de meivakantie is op zowel op de TBL als op de WDS een nieuwe medewerker gestart.
- Op de WDS en de MDW is de schoonmaak naar tevredenheid.
- Op de TBL hebben we afscheid genomen van de medewerker die was aangesteld. Nu werkt er iemand die naar tevredenheid schoonmaakt, maar zijn we alleen nog aan het afstemmen over de tijden en bepaalde specifieke taken. Mocht er een ander iemand komen wordt de directie meegenomen in de sollicitatieprocedure. Er zit vooruitgang in.

Inkomende email

- Met betrekking tot de overgang van groep 4 naar groep 5 zijn drie e-mails van ouders ontvangen. Paul de Laat heeft hierover contact opgenomen met de betreffende ouders.
- De ontvangen zorgen hadden betrekking op:
 - de verdeling van de groepen;
 - een specifieke klas;
 - de aandacht voor kinderen binnen de klas.
- Een aandachtspunt blijkt de communicatie rondom het proces. De informatie is verstuurd in de week van de Avondvierdaagse, wat door sommige ouders als een ongunstig moment is ervaren.
- Ivan geeft aan dat er zorgvuldig is nagedacht over het proces en dat er een duidelijke volgorde (flow) zit in de verschillende stappen rondom de groepsindeling.
- Ivan zal een overzicht van deze volgorde en de bijbehorende acties delen en ontvangt hierop graag feedback.
- Er is gesproken over de vraag in hoeverre ouders betrokken moeten worden bij veranderprocessen. De meningen hierover lopen uiteen.
- In totaal zijn zeven reacties ontvangen. Twee ouders zijn uitgenodigd voor een gesprek; na toelichting geven zij aan het proces en de aanleiding voor de verandering beter te begrijpen.

Jaarplan 26-27 + taakbeleid

- Het taakbeleid is goedgekeurd door de PMR.
- Het toekennen van uren voor vegen en schoonhouden staat nog open. Dit onderwerp is meegenomen in het werkdrukgesprek wat inmiddels heeft plaatsgevonden.
- De PMR gaat eerst intern met elkaar in gesprek om een helder beeld te krijgen van de ervaringen bij henzelf als leerkracht.
- Vervolgens wordt het gesprek aangegaan met de overige collega's.
- Het doel van deze gesprekken is om inzicht te krijgen in de ervaren werkdruk.

- Hiervoor is een leidraad ontwikkeld die tijdens de gesprekken gebruikt wordt.
 - De planning is om vóór de herfstvakantie alle collega's gesproken te hebben.
 - Tijdens een eerdere MR vergadering [medio september 2026] komt hierover een korte update.
 - In week 48 volgt een terugkoppeling van de bevindingen.
 - Overige eerder openstaande punten zijn verwerkt: bijlage (7 groepen, niet 8), kleuterplein-uren, MKG-uren, gymlokalen, stagebegeleiding. Instemming door PMR
-
- Er is gesproken over de ambitie uit het jaarplan om de zelfstandigheid van leerlingen in groep 1 en 2 te bevorderen. Hierbij is de vraag gesteld hoe deze doelstelling gerealiseerd kan worden binnen de huidige groeps grootte.
 - Waar mogelijk wordt gestart met kleinere groepen, maar aan het einde van groep 1 en 2 bestaan de klassen vaak uit circa 28 tot 30 leerlingen. Er is aangegeven dat effectief leren beter tot zijn recht komt bij groepen van ongeveer 25 leerlingen.
 - De vraag is gesteld of er mogelijkheden zijn om de groeps grootte in de onderbouw te beperken en op welke plekken kleinere groepen gerealiseerd kunnen worden.
 - Daarbij is opgemerkt dat de doelstelling uit het jaarplan niet volledig aansluit bij de praktijk van de huidige groeps grootte.
 - Er is behoefte om de bouwstenen van het jaarplan verder aan te scherpen, zodat deze beter aansluiten bij zowel de gewenste ontwikkeling als de feitelijke situatie.

Evaluatie jaarplan 25-26

- De evaluatie van het jaarplan laat een positief beeld zien.
- De meeste gestelde doelen zijn behaald.
- Er is voorgesteld om informatie/ ouderavonden eerder in het schooljaar te plannen en hierover tijdig met ouders te communiceren. Daarnaast ook meerdere reminders sturen naar de ouders en tevens de inhoud van deze bijeenkomsten. Idee kan zijn om klassenouders hiervoor in te zetten.
- Er is behoefte aan een duidelijkere toelichting op de aanpak van hoogbegaafdheid binnen de school. Daarbij is vanuit de directie benoemd dat verrijking niet alleen binnen de groeiklas aangeboden gaat worden, maar breder binnen het reguliere onderwijs een plek gaat krijgen.

Schoolgids 26-27

- De conceptversie van de schoolgids is besproken en wordt over het algemeen positief beoordeeld.
- De quote op de eerste pagina wordt als een mooie toevoeging ervaren.
- Besproken is; Nieuwe accenten: inclusiever organiseren (lerarentekort/diversiteit) en prominenter plekken kunstzinnige vorming. Sluit aan op het jaarplan.

-

- Ook wordt het als prettig ervaren dat er veel hyperlinks in de schoolgids zijn opgenomen.

Inhoudelijke aanpassingen

- De BSO naam *Droomwoud* dient aangepast te worden naar *Droomplaats*.
- Bij het overzicht van de leerkrachten staan nog niet overal de juiste foto's.
- Er is aandacht gevraagd voor een duidelijke beschrijving van wat de school ouders biedt en wat de school van ouders verwacht.
- Studiedagen zijn correct opgenomen in de schoolgids.
- De planning voor de nieuwbouw staat momenteel vermeld voor 2030.
- **MR-samenstelling:** In de tekst staat vermeld dat de MR uit "4 ouders" bestaat, terwijl de lijst 5 ouders benoemt. Dit moet aangepast worden naar 5 ouders.
- **Tabel eindtoetscore:** De regel "2026-2027: 180" bevat een onjuist jaartal. Het juiste jaartal moet worden gecontroleerd en aangepast.
- **Studiedagen:** Er is een verschil tussen de schoolgids en het jaarplan: de schoolgids vermeldt 3 studiedagen; het jaarplan vermeldt 4 studiedagen.
- Ook de datum van de juni dag komt niet overeen: jaarplan: 12 juni 2026; schoolgids: 11 juni 2027. Actiepunt: controleren wat het juiste aantal studiedagen en de definitieve data zijn en dit in beide documenten gelijktrekken.

Communicatie naar ouders

- Er wordt voorgesteld om bovenstaande verwachtingen tussen school en ouders ook explicieter toe te lichten in het begeleidend schrijven aan het begin van het schooljaar.
- De vraag is gesteld of er een directe link naar de schoolgids beschikbaar kan komen.
- De schoolgids wordt tevens op de website geplaatst.
- Er wordt onderzocht of de schoolgids ook via Parro gekoppeld kan worden; hier wordt momenteel aan gewerkt.

Ideeën en suggesties

- Het idee is geopperd om (delen van) de informatie in een infographic weer te geven.
- Daarnaast is gesproken over de communicatie via Parro:
 - o een voorstel is om wekelijks op vrijdag een bericht met actuele informatie te plaatsen;
 - o de voorkeur van de MR blijft vooralsnog een maandelijkse nieuwsbrief.
- Een overzichtelijke opsomming van de onderwerpen die in de nieuwsbrief aan bod komen, wordt als waardevol gezien.

Begroting + ouderbijdrage 26-27

- De bespreking van de begroting en de ouderbijdrage wordt doorgeschoven naar de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar (week 37).
- De ouderbijdrage laat een positieve ontwikkeling zien: het percentage ouders dat de bijdrage betaalt, is gestegen.
- Er is aangegeven dat ook het bedrag van de ouderbijdrage mogelijk verhoogd kan worden. Dit onderwerp wordt tijdens de volgende bespreking verder behandeld.
- De vraag is gesteld of voor een eventuele wijziging van de ouderbijdrage vooraf schriftelijke instemming nodig is. Dit punt wordt meegenomen naar de volgende vergadering.
- Ten aanzien van de TSO is opgemerkt dat nog niet alle bijdragen zijn ontvangen; een bepaald percentage van de betalingen staat nog open.

Vaststellen notulen + actiepunten

Vastgesteld en actiepunten bijgewerkt.

Rondvraag

- Er is een sterke wens om airco's in de school te realiseren.
- Dit onderwerp is eerder al aangekaart bij het schoolbestuur en zal opnieuw onder de aandacht worden gebracht.
- Daarbij speelt niet alleen de aanschaf van airco's een rol, maar ook de structurele kosten, zoals de energierekening.
- Ivan geeft aan een signaal af te geven wanneer inzet of actie vanuit de leerkrachten gewenst is.
- Er is gesproken over mogelijke kleine winstpunten die op korte termijn kunnen bijdragen aan een beter binnenklimaat.
- Hierbij wordt gedacht aan:
 - o betere benutting van de zonwering bij de gymzaal;
 - o het verder laten zakken van de schermen om zoninstraling te beperken.
- Er wordt specifiek benoemd dat het lokaal van groep 4 op de bovenverdieping snel erg warm wordt.
- Naast eventuele tijdelijke maatregelen blijft de wens bestaan om te zoeken naar een structurele oplossing voor de temperatuurproblemen in het gebouw.

Actiepuntenlijst

<u>Datum/Nr.</u>	<u>Actie</u>	<u>Actiehouder</u>	<u>Voortgang</u>
Juni 26 -6	Evaluatie in november 2026; van nieuwe kennismaking start schooljaar	PMR	
Juni 26-5	Grote wens voor airco in de verschillende gebouwen	Ivan	
Juni 26 -4	Gesprek voortzetten over de bouwstenen en de aansluiting tussen ambitie en uitvoering met betrekking tot zelfstandigheid in groepen 1 en 2.	Ivan	
Mei 26-3	Met PMR even meedenken over hoe we werkdruk goed boven tafel kunnen krijgen. Schuift door naar volgend jaar. Gesprek is al geweest.	Paul B	
Jan 26-1	Uitvraag leerkrachten Woensdrechtstraat op te letten om vreemde (chemische) lucht bij Woensdrechtstraat. Is rapport al binnen? Conclusie; geen sprake van onaanvaardbare geur hinder. Eventuele vervolgacties bespreken. Ivan stuurt uitkomst door. Ivan neemt dit met Paul op. En stellen vervolgvragen. Nu is geur gemeten maar niet de samenstelling	Ivan	Wordt bij de DCMR voorgelegd (door Martijn van Stern) – er is een meting door DCMR gedaan en niks uitgekomen – Paul B gaat rapport opvragen.
Nov 25-14	Kamperperiode van 5 dagen toetsen bij oud-leerlingen + op agenda van PLC 7-8. Ze blijven of korter.	Paul B.	Wordt uitgevraagd bij de leerlingen en leerkrachten. Voor dit schooljaar rond –5 dagen