

Actielijst medezeggenschapsraad

Datum: Donderdag 26 februari 2026
Tijd: 19.45 - 21.30u; 19.00u start met leerlingenraad.
Locatie: Tinbergenlaan
Genodigden: Leerkrachten: Milo van der Werf, Anne den Hertog, Angela van der Stelt, Ashley Kluijtenberg, Thijs Hoogenraad. Ouders: Patrick Korver, Senne Donders, Karien Sueters, Paul de Laat. Directie: Paul Burghouwt, Ivan Broer.
Afmelding: Floor Borgonjen

Agendapunt

tijd

status

19.00: Start met Leerlingenraad

Onderwerp: Veiligheid op en rondom de school/ ondersteuningsplan

Super presentatie gegeven van een aantal leerlingen van de leerlingenraad over stellingen betreffende het ondersteuningsplan. Feedback wordt ten harte genomen door de MR en directie.

- | | | |
|---------------------------------------|-------|-------------------------|
| 1. Opening +vaststellen agenda (tijd) | 19.45 | |
| 2. Update lopende zaken school | 19:46 | Ter info (schriftelijk) |
| a. Terugblik op studiedag | | |

Productief. Onderwerpen: meldcode stappen. Lezen. Leesmotivator.

Aantal doelen waar kritisch naar gekeken moet worden: technisch lezen/ aanvankelijk lezen.

Werkgroep gestart om met rapport bezig te gaan. Meenemen IB om uitleg te geven over beoordelingen.

- b. Nieuwbouw / Personeel / schoonmaak

Zie bijlages voor nieuwbouw en personeel.

Schoonmaak: Paul gaat in gesprek met de schoonmaak waarin eisen worden besproken om de ontstane toestand te verbeteren.

- c. Mail aangaande chemische lucht Woensdrechtstraat

School doet melding bij DCMR om dit uit te zoeken.

- | | | |
|---|-------|--|
| 3. Update ouderparticipaties / klassenouders. | 20:15 | |
|---|-------|--|

Vanuit school wordt het lastig ervaren als er avonden worden georganiseerd en er weinig belangstelling voor is. Lager respons op de oudertevredenheid-enquête.

Vanuit directie en MR (Paul en Karien) wordt meegenomen om bij de uitvraag ook mee te nemen waar behoefte aan is bij de ouders.

4. Bespreking schoolgids deel 2 20:30 Ter bespreking
a. pagina 21 tot eind (minus 41-47)

Ivan deelt n.a.v. de gegeven feedback informatieboekjes uit. Via de klassenouders wordt gecheckt of dit een goed medium is om te gebruiken als naslagwerk, introductieboekje.

Naam pest-coördinator nog benoemen. Dagen van de week erbij in het vakantierooster. Emailadres van de MR erbij plaatsen. SISA eruit. 21 Mei schoolgids 2026-2027 agenderen.

5. Communicatieplan 21:00 Ter bespreking

Zie punt 3.

6. Vaststellen notulen vorig overleg + actiepunten 21:10 Besluit

Vastgesteld

7. Rondvraag (met directie) 21:15

Volgende vergadering agenderen: termijnen die aflopen. Wie verlengt of treedt af.

Vervolg zonder directie:

8. Besloten bespreking algemene zaken 21.20 Bespreking
9. Rondvraag 21.25
10. Sluiting 21.30

Actiepuntenlijst

<u>Datum/Nr.</u>	<u>Actie</u>	<u>Actiehouder</u>	<u>Voortgang</u>
Jan 26-1	Vragen leerkrachten Woensdrechtstraat te letten om vreemde (chemische) lucht bij Woensdrechtstraat.	Ivan	Wordt bij de DCMR voorgelegd.
Nov 25-14	Kampperiode van 5 dagen toetsen bij leerlingenraad. Zo blijven of korter?	Paul B.	Wordt uitgevraagd bij de leerlingen en leerkrachten.
Nov 25-13	Iedereen in 1 kamer uitnodigen over nieuwbouw; Huisvesting RVKO, en Huisvesting Saro, Directeur Stern, Directeur Basisschool 16hoven, representanten uit beide MR-en,	Paul B	Wordt bij de GMR belegd. Paul L. legt dit bij beide MR'en voor,

Nov 25-12	Overdracht ouderparticipatie naar OT thematisch werken	Angela	Afgerond
Mei 25-9	In kleiner comité nadenken over eerste draft communicatieplan. Dit terug laten komen op de agenda in September.	Floor, Milo, Ivan & mogelijk direct een communicatie strateeg via directe netwerk.	Afgerond, en op de agenda volgend keer.