

Notulen 6 januari 2026

Aanwezigen

Leerkrachten: Angela van der Stelt, Anne den Hertog, Thijs Hoogenraad, Milo van der Werf, Ashley Kluitenberg

Ouders: Paul de Laat, , Floor Borgonjen, Patrick Korver, Karien Sueters

Directie: Ivan Broer

Notulist: Floor

Afwezig: Senne Donders, Paul Burghouwt

Welkom & Mededeling

Update lopende zaken school

Nieuwbouw

- Martijn van de Stern denkt na over een gezamenlijk gesprek en neemt het mee naar zijn bestuur Saro. Afdeling huisvesting RVKO/BOOR denkt over zo'n gesprek ook na (was niet direct enthousiast).
- Gemeenteraadslid gesprek: geen route via gemeente. Enige route is via Saro.
- Alternatief scenario zou kunnen zijn: Woensdrechtstraat als vaste locatie gebruiken door duurzaam te maken.
- Bezig met gebouw Maadsamweg toekomstbestendig te maken, zoals airco in de gangen. Samen met gemeente en gebouwbeheer wordt er een plan gemaakt om beter beheersbaar te maken.

Personeel

- Groep 5^E - Juffrouw Ludmila gaat per 5-1-2026 op maandag, donderdag en vrijdag groep 5^E overnemen, zij heeft een aantal jaren ervaring in groep 5 en is tevens orthopedagoog. Zij gaat in Rotterdam wonen, vandaar dat zij vrijkomt. Vanaf 1-2-2026 gaat zij de groep volledig doen. Tot die tijd zal Miranda de dinsdag, woensdag doen.
- Groep 5B - Vanaf 12 februari zal Sanne (komt terug van verlof) op donderdag en vrijdag de groep doen en Denise op dinsdagochtend, woensdag en donderdagochtend.
- Groep 1-2^E - Marloes zal voorlopig extra op de donderdag in de groep staan en de vrijdag zal door Florianne van de SKVR worden gedaan.

- Groep 1-2H - Vanaf 5-1-2026 is Janna weg uit de groep. Mandy gaat per 26 januari naar 4 dagen. In de eerste 3 weken zal Una do en vr de klas doen en zijn de kinderen op woensdag thuis 3x. Daarna zal Mandy 4 dagen de groep hebben en op vrijdag Una. Standaard tot einde jaar.
- Vanaf 9 februari komt Jolanda terug voor 3 dagen op de ma-di-wo. Dan komt er meer ruimte.
- Vanaf 1 februari zal Myrthe (de 3^e jaars student van Lyanne) 2 dagen in de week als leraarondersteuner tot de zomervakantie komen werken. (1 dag zelfstandig en 1 dag samen). Zij wil graag 2026-2027 als LIO-student haar opleiding afronden.

Schoonmaak

- Primaire contact is nu met Sheila. Vooral bezig om wat bedacht is met elkaar samen bewerkstelligen = de basis.
- Indien nodig kan er opnieuw contact gezocht worden met Rutger.

Overig

- Net bericht uitgedaan over het weer: bij code oranje is de school gewoon open, pas bij code rood is de school dicht.
- Informatie carrousel: aanmeldingen in eerste instantie laag. Nu wel voldoende gevuld, dus gaat door.

PPO en schoolondersteuningsplan (schoolgids 41-47)

- Gemeentelijke financiering van PPO staat onder druk – dat valt tegelijk met het wegvallen van subsidies. Soms konden we voorheen nog extra budgetten vanuit het bestuur opvragen, maar dat verdwijnt ook.
- Dit heeft impact op het schoolondersteuningsplan. Zoals het schoolondersteuningsplan nu gefinancierd is, kan dat volgend jaar niet exact hetzelfde.
- Er is support vanuit PPO gevraagd. Zij zijn bezig met plan en bijbehorende budgetten, maar nog niks bekend. Dus ook moeilijk om daar beleid op te maken. (Wel gaan de lopende PPO zaken gewoon door.)
- Onderdelen van zorgstructuur in het schoolondersteuningsplan komen daarmee onder druk:
 - o Basis en groepsdoorbroken werken blijft intact
 - o Vanaf eindniveau 3 in de zorgstructuur > zodra we expertise vanuit PPO inschakelen, dan is daar minder tot geen ondersteuning meer.
 - o Niveau 4. intensieve zorg > minder beschikking vanuit PPO

- Groei en bloeiklas – vraag is of dat behouden kan worden middels slimmer organiseren.
- Leercirkels: Binnen team stimuleren dat men een expertise opbouwt. En expertise-map gemaakt bij andere scholen.

MR bespreking/discussie

- Hoe is de samenwerking met wijkteam?
 - JOSser – jeugdondersteuner op school vanuit wijkteam
 - Vanuit directie lijn met wijkteam opzetten, zodat je snel kan schakelen.
 - Evt. afspraken maken dat je als school al kan 'indiceren' en het wijkteam kan 'by-passen' bijv.
- Vanuit lerarengeliding: bij de kleuters worden de eerste problemen gesignaleerd. Er komen daarnaast steeds meer kinderen binnen met een rugzakje. Vraag is hoe dat goed op te vangen?
- Hoe heeft school contact heeft met de SMW'er. Dit blijft nu onduidelijk of deze ook fysiek aanwezig is op school.
 - Minder geld voor SMW'er
 - Contact met jeugdarts van CJG (die hebben ook scholen toegekend gekregen)

Feedback/advies MR:

- Ga de Lijnen aanhalen met huidige lijnen (CJG, Wijkteam, etc).
- Complimenten voor leercirkel en expertise opbouwen onder personeel. Zet dat door!
- **Zorg dat er aandacht is en blijf voor het zo snel mogelijk passend onderwijs te vinden voor kleuters die meer zorg nodig hebben in de aanpassingen in de zorgstructuur/zorgondersteuningsplan. Daarmee vang je veel zaken snel mee op.**
- Zoek naar mogelijkheden om de juiste aanpassingen te doen om inclusief onderwijs te bieden.
- Eventueel op termijn: Club van 100 initiatief – financiering uit de wijk – voor specifieke plannen.

Bespreking schoolgids deel 1 (p1-20)

- Inhoudelijk klopt dit deel van de schoolgids.
- Enig missende is een katern met rechten en plichten ouders, leerlingen en school (incl. de tekening met het bootje).
- Het is wel een enorm lijvig document. En wordt waarschijnlijk weinig gelezen. Kan beknopter en uitnodigender gemaakt worden. Maar goed om eerst met een werkgroepje / expertise van ouders na te denken over communicatiestrategie en communicatieplan.

Eerste tussenevaluatie jaarplan '25-26

- Hoe is deze evaluatie tot stand gekomen? Zijn de docenten hier ook bij betrokken?
 - o Door directie gedaan op basis van besprekingen op databorden en voorgang.
- Hoe omgaan met taken buiten het jaarplan om (zoals personeelstekorten) en daar prioriteiten in kiezen. Wat iets vertraging heeft:
 - o Plan kunstzinnige vorming met OT thematisch onderwijs. Dit gaan we wel oppakken, maar lopen we wel op achter.
 - o Kwaliteitskaarten is wel ontwikkeling, maar nog niet af.
- Trots op ontwikkeling Continuous Improvement en PDSA cyclus ingevuld, mijn kleutergroep implementatie etc.
- Is het niet te ambitieus? Zijn er nog keuzes nodig te maken?
 - o Naar leerkrachten /PLGs wordt ook telkens gecommuniceerd: Maak keuzes. Het is niet erg als iets niet gehaald wordt.
 - o Evaluatie en gebruik van Mijn Kleuterklas vraagt veel aandacht. Vraag is of er ruimte is voor kenniskaart er nog naast bijvoorbeeld.
- M.b.t inzet MT voor de klas: niet verstandig om een directeur incidenteel voor de klas te zetten, dit kan onduidelijkheid of zorgen voor ongewenste precedentschepping.
 - o Paul en Ivan hebben er wel veel van geleerd om voor de klas gestaan. Wordt bewust mee om gegaan.

Vaststellen notulen vorig overleg + actiepunten

- Vastgesteld.

Rondvraag met directie

- TSO geld? Ligt bij Paul.
- Graag goede namen gebruiken bij verwijzingen naar documenten in de mailwisseling MR
- Brief van ouder is naar directeuren Stern en 16-hoven en DCMR gegaan om opmerkzaam te zijn voor de (chemische) lucht die van de omliggende bedrijven bij de Woensdrechtstraat vandaan komt.
 - o School zal de leerkrachten van Woensdrechtstraat vragen om de luchtvervuiling bij te houden.
 - o Hanagnes is bezig met sporgelegenheden in de wijk. Gedacht wordt aan een pannaveldje in de buurt Woensdrechtstraat. Extra argument om nog strikter te controleren.

Actiepuntenlijst

<u>Datum/Nr.</u>	<u>Actie</u>	<u>Actiehouder</u>	<u>Voortgang</u>
Jan 26-1	Vragen leerkrachten Woensdrechtstraat te letten om vreemde (chemische) lucht bij Woensdrechtstraat.	Ivan	
Nov 25-14	Kampperiode van 5 dagen toetsen bij oud-leerlingen + op agenda van PLG 7-8. Zo blijven of korter?	Paul B.	
Nov 25-13	Iedereen in 1 kamer uitnodigen over nieuwbouw; Huisvesting RVKO, en Huisvesting Saro, Directeur Stern, Directeur Basisschool 16hoven, representanten uit beide MR-en.	Paul B	Stern directeur denkt erover na
Nov 25-12	Overdracht ouderparticipatie naar OT thematisch werken	Angela	
Mei 25-9	In kleiner comité nadenken over eerste draft communicatieplan. Dit terug laten komen op de agenda in September.	Floor, Milo, Ivan & mogelijk direct een communicatie strateeg via directe netwerk.	Afgerond, en op de agenda volgend keer.