

Notulen 12 juni 2025

Aanwezigen

Leerkrachten: Angela van der Stelt, Anne den Hertog, Ashley Kluitenberg,
Thijs Hoogenraad, Karien

Ouders: Paul de Laat, Patrick Korver, Senne Donders

Directie: Ivan Broer, Paul Burghouwt

Notulist: Floor/ Senne

Afwezig: Floor Borgonjen, Freek van der Sman, Milo

Welkom & Mededelingen

Senne notuleert
Karien stelt zich voor

Update lopende zaken school

Nieuwbouw

- Er is nog geen nieuws betreffende het bezwaar van RVKO/BOOR.
- De gemeente heeft de architect opdracht gegeven op een studie te doen naar een nieuw gebouw op dezelfde plot voor 400 leerlingen. We wachten niet af op het bezwaar en zijn wel deelgenoot in het ontwerp, mocht het uiteindelijk 400 leerlingen bevatten. Aangezien de procedure nu leidt naar een oplevering schooljaar 2028-2029 is er begin schooljaar 2025-2026 in samenspraak met huisvesting een gesprek gepland waarin de situatie rondom de huidige 3 locaties wordt besproken en een plan wordt gemaakt om deze locaties een waardige onderwijslocatie te laten zijn en blijven. De gemeente laat de prognose opgesteld door pronexus leiden, ondanks het feit dat deze vertroebeld worden door de instroom bij de Stern van 50% leerlingen van buiten de wijk.
- Geen toevoegingen

Personeel

- Geen update vooraf via mail van directie. Zit in het formatieplan.

Schoonmaak

Het schoonmaakcontract met Sense is opgezegd en EWE heeft een passend voorstel binnen het budget gedaan. Vanaf 18 juli zal de schoonmaak door EWE gedaan gaan worden. We gaan werken volgens het volgende scenario:

- leslokalen 3x per week volledig
- leslokalen 2x per week een naloopronde
- op de 2 dagen naloop zijn leerlingen en leerkrachten grotendeels verantwoordelijk voor de schoonmaak
- dagelijks naloopronde op sanitair
- 3,00 uur per dag een meewerkend voorman/vrouw op locatie aanwezig
- vloeronderhoud: 1x per jaar diepstrippen, 1x per jaar topstrippen (excl. uit- en inruimen. Dit gebeurt door de medewerkers/ouders van leerlingen zelf). (m.u.v. tijdelijk locatie waarbij onduidelijk is of gemeente verantwoordelijk is)
- kwaliteit: op orde
- imop via EW
- wasmachine via EW

EWE komt in de startvergadering uitleg geven, zodat we allemaal dezelfde kant uitkijken. We kijken uit naar een sprankelend nieuw schooljaar.

Formatieplan

Feedback via mail van Freek

- Goed om te lezen dat de directie heeft besloten om volgend schooljaar met 8 groepen 1-2 te starten (zie werkverdeling plan). Paul bevestigt dit.
- Bij de indeling van de klas wordt gekeken naar de zwaarte van de klas en dynamiek met de leerkracht.

Werkverdelingsplan / Taakbeleid

Feedback via mail van Freek

- Punt 4 taakoverzicht, professionaliseringsuren naar rato van aanstelling. In de toelichting wordt benoemd dat de verschillen in de tabel komen door de zelf invulbare uren voor nascholing. Zit er dan een vaste voet in voor de verplichte studiedagen die door school zijn georganiseerd?

Feedback via mail Paul de Laat:

- er is een discrepantie tussen het werkverdelingsplan en de begroting, tav het aantal kleuterklassen waarmee wordt gestart. Kan daar nog ophelderig over komen?
- Tabel van werkverdelingsplan met aantal uren per onderwerp, vind ik lastig te lezen. Met hoeveel 'werkbaar' weken wordt gewerkt in deze berekeningen.
- Vraag aan PMR: hoe wordt het 'platslaan' van de FTE verdeling per dag tussen BOOR/RVKO ontvangen in het team. Ik kan de overwegingen van de directie goed volgen, maar ik kan de consequenties niet goed overzien.

- In het werkverdelingsplan wordt verwezen naar bijlagen, die zijn volgens mij niet volledig opgenomen. Met name de toe te wijzen uren voor de verschillende activiteiten binnen de school missen volgens mij. De verdeling per docent is niet 'relevant' voor de MR. maar deze uren wel. Deze worden nagestuurd door de directie aan de PMR-leden.

Begroting (even als los punt hier benoemd – mogelijk onderdeel van ander agendapunt)

Feedback via mail van Paul de Laat:

- Vorig jaar was er een 'leeswijzer' begroting voor de MR. dat was een interactieve excel, is die weer beschikbaar, want het is nu best lastig om te duiden.
- Is het mogelijk om bij de begroting ook de begroting van vorig jaar, en de realisatie van vorig jaar weer te geven. Dat lijkt me een vrij logische manier om een begroting te beoordelen.
- tav de leerlingen raming. Wat wordt er precies vermeld in de 'rode cellen'. die raming ligt een stuk lager dan het actueel aantal leerlingen. Is dit weer het terugkerend laag ramen door de besturen? Waar wordt de uiteindelijke 'betaling' op gerealiseerd, op de raming of op de daadwerkelijke aantallen in een bepaald jaar?
- Is het mogelijk om de afwijking van de 27,8 leerling per klas ergens te duiden, en daarbij ook te kijken hoe zich dat verhoudt tot de inzet van vakdocenten buiten de klassen om.

Feedback via mail van Freek:

- De financiële consequenties van de extra groep 1-2 zijn niet goed zichtbaar in de begroting, zie opmerking Paul. Een vergelijking met de begroting van vorig jaar kan hierbij helpen.

Feedback Floor:

- 'kosten uitbesteding derden' Is er geen potje nodig voor inhuur van derden in het geval de formatie halverwege het jaar gaten laat zien en het niet lukt om vacatures gevuld te krijgen?

Ondersteuningsplan (onderdeel van schoolgids)

Feedback via mail Paul de Laat:

- Er staat een paar keer een figuur (met de 5 lagen, in verschillende kleuren, rechts van de piramide) in het document, volgens mij is dat het gedragsprotocol. Is dit figuur ook leesbaar beschikbaar? Zelfde vraag voor de figuren met de cirkels die aan de linker kant van de piramide staan.
- Waar is de relatie met 'zorg' de JOS of wijkteam link mis ik nu in het stuk.

Feedback via mail van Freek:

- Niveau 3, groepsdoorbroken werken. Vanaf welk leerjaar is dit?

Feedback Floor:

- Jullie gaan uit van het 'self determination' model van Ryan & Deci met de drie basisbehoeften Autonomie, Relatie en Competentie – die samen zorgen voor intrinsieke motivatie. In het ondersteuningsplan lees ik veel op het vlak van competentie. Mogelijk goed om na te denken hoe dit meer te verweven in de tekst, want ik denk dat daar evengoed aan wordt gewerkt. Voorbeeld daarbij – groeiklas is naast uitdagende projecten ook veel aandacht juist voor hoe om te gaan met gevoelens en elkaar. Dat lees ik niet terug. (En het woord executieve functies vind ik geen makkelijke taal voor in een schoolgids). Dit wordt meegenomen door de directie om aandacht aan te geven.
- In het gedragsprotocol gaan jullie vooral uit van 'wangedrag' en werkhouding, terwijl gedrag dat laat zien dat iemand geen goede aansluiting heeft in de klas, moeilijk relaties opbouwt, het moeilijk met zichzelf heeft, weinig autonomie voelt – niet worden benoemd als signaal-gedragingen. Hoe gaan jullie daarmee om?

Advies MR: beschrijf ook de basis op emotioneel vlak wat de school aanbiedt. Dit is er al, maar wordt niet benoemd. Ivan geeft aan dat de school al veel preventief inzet, maar dit niet is beschreven. Ivan past aan en mailt dit door aan de MR voor feedback.

Onderwijstijd

Staat in het eerder verstuurd vakantierooster.

Evaluatie jaarplan 24-25

Feedback Floor:

- Complimenten voor de gedegen wijze waarop o.a. nieuwe methodes als Staal worden uitgekozen!
- Feedback over de opbouw van het document vanuit de MR. Paul neemt dit mee.

Vaststelling jaarplan 25-26

Feedback Floor:

- Communicatieplan naar ouders – zoals vorige vergadering besproken staat niet in het jaarplan. Wordt meegenomen.
- Goed om te zien dat de brein krachten nu ook breder dan alleen de groei klas en bovenbouw ingezet gaat worden. Ik kreeg al de wens van een andere ouder hierover mee.
- Suggestie voor het punt 'Opleiden van specialisten op domeinen' (p.9) en inspeliend op de wens van leerkrachten om meer support/verdieping te krijgen in de databord gesprekken (p.4-5) is het opleiden van iemand als expert op die databord gesprekken en coaching ervan door de school.
- Suggestie om dit stuk eerder te versturen om gedegen advies op het jaarplan te geven.
- Suggestie om het jaarplan te prioriteren en daardoor ook praktisch haalbaarder te maken. Directie neemt dit mee.

Vergaderschema 2025-2026

Feedback Floor:

- Deze vergadering is propvol met enorm veel stukken die gepasseerd moeten worden. En met het ook nog zelf missen van deze vergadering, voelt dit wel uit balans t.o.v. de relevantie van alle stukken. Ik ben het daarom eens met het vervroegen van de onde
 - o Dat zal waarschijnlijk in het ritme van het jaar niet anders kunnen – of wel? jaarplan en schoolgids ergens in april proberen af te tikken bijvoorbeeld?
 - o En anders: Is het een idee om rond mei en juni een extra vergadering te plannen, ipv de reserve vergadering van 9 juni. Dan zitten we tijdelijk op een ritme van 2-wekelijks, maar denk passend bij de hoeveelheid.

14 mei is op een Hemelvaartsdag. Andere data zijn doorgegeven. Paul L. past aan waar nodig.

Vaststellen notulen vorig overleg + actiepunten (zie actielijst)

Terugkoppeling op actiepuntenlijst door directie:

- Mei 25-10 - Hovenier komt 17 juni 2025 voor eerste onderhoud. Inhoud contract wordt besproken en voor komend schooljaar worden 2 collega's verantwoordelijk gemaakt voor de voortgang van het onderhoud.

Back log agendapunten

- Uitstroomtoets en keuzes
- PPO
- Leerlingvolgsysteem 2.0 kleuterklassen
- Avondvierdaagse evaluatie

Rondvraag

- Paul B. wil AI en social media in de school verder uitwerken. MR geeft aan dat dit prioriteit heeft om hier vanuit bureaus aandacht aan te geven aan zowel de leerlingen als de docenten.

Instemmingen

- Formatieplan ingestemd
- Werkverdelingsplan niet ingestemd, mist het taakurentabel
- Schoolgids ingestemd. Advies voor verdere verduidelijking, zie kopje ondersteuningsplan.
- Onderwijstijd ingestemd
- Adviezen staan in notulen

Actiepuntenlijst

<u>Datum/Nr.</u>	<u>Actie</u>	<u>Actiehouder</u>	<u>Voortgang</u>
Mei 25-11	Sharepoint aanmaken voor het delen van bestanden als MR	Ivan	Link is aangemaakt, Ivan gaat ervoor zorgen dat deze wordt aangevuld.
Mei 25-10	Hovenier contacten voor schoolplein: - Graag zo snel mogelijk onderhoud plegen. - Ook kijken naar herstel, want het is na 1-1,5 jr al op plekken flink kapot of afgeleefd zoals de wilgenboog die al weg is, de boom die het niet redt etc. - Ook graag inzage in contract met hovenier om regelmatig onderhoud te doen. En/of wat kunnen wij zelf/ouders doen?	directie	Hovenier komt 17 juni 2025 voor eerste onderhoud. Inhoud contract wordt besproken en voor komend schooljaar worden 2 collega's verantwoordelijk gemaakt voor

			de voortgang van het onderhoud.
Mei 25-9	In kleiner comité nadenken over eerste draft communicatieplan. Dit terug laten komen op de agenda in September.	Floor, Milo, Ivan & mogelijk direct een communicatie strateeg via directe netwerk.	Komt ook in jaarplan.
Mei 25-8	Kwaliteitskaart huiswerk – PLG coördinatoren input ophalen en dan met OT 1 visie van maken.		Komt op de eerste MR-vergadering van volgend schooljaar.
Feb 25-4	Visie op huiswerk en rol ouders delen met ouders – de kwaliteitskaart wordt hiervoor gedevalueerd (uitgezet via PLG coördinatoren) en de uitkomst daarvan zal worden gedeeld aan start van het jaar met ouders. <i>Tip: aangekondigde info-ochtenden tijdens een inloop-moment hierover bij start of halverwege het jaar. Als info aan leerlingen en ouders samen.</i>	Ivan & Paul B > > PLG coördinatoren	Meenemen in communicatieplan en deze vanaf sept. Starten
Feb 25-2	Op schrift stellen intentie, experiment en evaluatie van ouderparticipatie rond thematisch werken.	Ashley (& Floor)	Ashley heeft deze al mondeling toegelicht. Wordt nog schriftelijk gedeeld.
Feb 25-1	Wijkagent verzoeken om ook lessen groep 5 & 6 te verzorgen (en mogelijk zelfs groep 3 & 4) en anders lesmateriaal voor docenten/ouders om (herhaaldelijk) te kunnen geven over veiligheid. > lessen herhaaldelijk in groep 7 & 8, maar - moet in de eigen les(sen) terechtkomen met tips voor de groepen 5 & 6	Ivan & Paul B + Thijs verzoekt powerpoint wijkagent om om te zetten naar lesmateriaal +	Volgende week worden lampen geplaatst en camera's.

		pitch op video van wijkagent	
Dec 24-31	Nanna, coördinator van de leerlingenraad, verzoeken thema veiligheid voor te bereiden met hen.	Paul B	Doorgeschoven naar 15 mei > naar nieuwe jaar om goed verzorgd voor elkaar te krijgen
Okt 24-23	Reden gebruik blok en schrijffletters	Ivan	Komt nog op agenda
Sept 24-17	Werkverdelingsplan detailvragen over uren/verhoudingen in Excel zie notulen 12- sept. > alleen ge-update beleid nog langs laten komen.	Paul B & Angela, Una	Op agenda in september