



## Notulen Medezeggenschapsraad Park16Hoven

**Datum:** 15-12-2022

**Aanwezig:**

Leerkrachtengleding: Denise van Kronenburg, Marijke vd Gaag, Anne den Hertog, Milo vd Werf.

Oudergeleding: Mathilde de Boer (voorzitter), Paul de Laat, Leonie Hamersma-Welling,

Anneloes de Vreeze(notulist), Pieter Verhagen, Senne Donders(tijdelijke vervanger Leonie).

Directie: Antoinet de Valk-Zoetmulder

### Opening en welkom

Kelly heeft zich afgemeld. Leonie zal voor 5 maanden wonen in Amerika, Senne Donders zal haar in deze periode vervangen.

Leonie heeft afgesproken met Paul Burghouwt dat ze in Amerika zal onderzoeken of er mogelijkheden tot uitwisseling zijn met Basisschool Park16hoven.

### Notulen en actielijst vergadering 1 november 2022

Notulen zijn goedgekeurd en zullen gepubliceerd worden.

Actielijst, naar aanleiding van:

- Beloning RVKO en BOOR collega's is gelijk getrokken (BOOR gaat mee met RVKO). Team wordt geïnformeerd. Personeelsgeleding MR gaat communiceren.
- Discussiestuk schooltijden onderdeel vergadering 15-12-22
- Anneloes en Denise moeten nog kijken naar verkiezingen, volgende vergadering een update.
- Team verkeersveiligheid, Mathilde heeft contact gehad met de gemeente en heeft informatie aangeleverd. De eerste ideeën ter verbetering zijn er. Wordt vervolgd.
- Antoinet zet alsnog notulen MT op Trello MR bord.
- Terugkoppeling gesprek huisvesting: Derde locatie, problemen vocht plafond. Loodgieter ingeschakeld. Ventilatie en stoken. In kerstvakantie repareren. Tweede definitieve locatie, kind en onderwijs. Penvoerder gebouw, wij te gast. School de Stern, wij huren. Inmiddels afspraak over eigen inbreng. Blijft spannend proces.
- Notulen van de GMR achterhalen, nog niet gelukt via de online platforms. Paul de Laat gaat op onderzoek uit bij RVKO en BOOR naar een betere oplossing.
- Statuten aanpassen lengte lidmaatschap MR, Mathilde gaat daar mee verder.
- Trello is opgeschoond.
- Foto MR, volgende MR vergadering.

## **Ingekomen post**

Bericht ontvangen via een App door Pieter, inclusief een mail in de MR mailbox. Een ouder mist een stukje in de groeiportfolio. Ze hoopt dit te kunnen zien door inzicht in Parnasses. Het is technisch mogelijk. De ervaring van de school is dat het extra druk en stress bij de kinderen en ouders kan geven. De school is van mening dat het de verantwoordelijkheid is van de leerkracht om op hoofdlijnen de voortgang van de leerling met ouders te delen. Echter hebben ouders wel het recht om deze gegevens op te vragen.

De MR steunt het beleid van de school, met name dat de dialoog van belang is.

- Parnasses is niet voor iedereen vrij toegankelijk
- Als er zorgen zijn neem je contact op met de leerkracht, kom je er niet uit dan contact opnemen met de directie.

De MR neemt waar dat volgens beleid niet iedere keer er een rapport in de portfoliomap zit, wellicht verwachten ouders dit wel. Pieter zal terugkoppeling geven op de app. Denise zal de mail beantwoorden. De MR blijft alert op vergelijkbare signalen, vragen die daar bij opkomen: Hoe om te gaan met onzekere ouders? Is dit een trend? Is de app en de mail een signaal wat een grotere vraag vertegenwoordigd?

## **TSO / Schooltijden, bespreken discussiestuk.**

Na diverse gesprekken is er een discussiestuk gemaakt waarin drie modellen naast elkaar zijn gezet. Zie bijlage agenda 15-12-22. Tijdens de MR vergadering heeft de MR van gedachten gewisseld over de drie voorliggende modellen.

De aanleiding was de grote zorg rondom de TSO. Het belang van goed onderwijs en het welzijn van de kinderen. Verschillende andere wegen om de TSO vraagstukken op te lossen, hebben tot nu toe niet het gewenste effect.

In eerste instantie lijkt de MR het meest positief over het 5 gelijke tijden model. Waarin er wel een groot nadeel aan dit model zit in de beperkte tijd voor eten en het bewegen gedurende de dag. De MR bespreekt dat eten als bewuste activiteit van belang is. In hoeverre dit nadeel opweegt tegen het risico van de al langere periode van een slechte kwaliteit TSO, is lastig te bepalen. Een voordeel van het vijf gelijke tijden is ook nog de ruimere tijden voor buitenschoolse activiteiten.

Het bewegen van de kleuters buiten het klaslokaal zou terug kunnen lopen omdat het in bepaalde seizoenen veel tijd kwijt kost om buiten te spelen (jassen, sjaal handschoenen aantrekken kost veel tijd). Niet alle groepen passen tegelijk buiten. Hier zijn organisatorisch oplossingen voor mogelijk. Voor leerkrachten is het positief om het half uur pauze met elkaar te hebben. Iedere wijziging in de schooltijden ten opzicht van de huidige situatie levert een nadeel op voor ouders ivm organisatie van het gezin, echter is dit altijd een tijdelijk nadeel. Hier in de prioritering rekening mee houden.

De MR verzoekt de werkgroep om aan het discussiestuk een toevoeging te doen aan de drie modellen, welke maatregelen er kunnen helpen om evt. knelpunten op te lossen.

Werktijdfactor RVKO en BOOR zijn verschillend, de spelregels rondom gelijktrekken nog verder uitzoeken in het kader van een eventuele wijziging.

Wellicht is het een overweging om voor onderbouw en bovenbouw een verschillend model te kiezen. Het Hoornsmodel zou voor groep 1-2 best passend kunnen zijn, maar voor de bovenbouw lijkt dit niet zo te zijn.

In hoeverre anticipeert dit gesprek op de landelijke ontwikkelingen rondom lerarentekort? Een nieuw model dient flexibel genoeg te zijn om mee te kunnen bewegen.

De directie zal op de studiedag in februari het aangepaste discussiestuk bespreken met de leerkrachten.

Op 24 januari is de volgende MR bijeenkomst, hier zal de voorbereiding van de studiedag besproken worden. Na de studiedag volgt er vanuit de directie een voorstel wat terug komt op de MR vergadering, met daarop volgend een ouderpeiling.

In het stukje van de Parkpost al wel een kort stukje opnemen. Denise stemt dit af met Kelly.

### **TSO Broodservice gestopt**

De directie heeft een toelichting gegeven op het reeds genomen besluit. Er worden alternatieven onderzocht, deze lijken echter geen redelijke vervanging te zijn. Met name de prijs versus de kwaliteit is tot op heden niet afdoende. De school verwacht geen financieel risico. Er is nog verdere afstemming nodig met Norlandia over de afhandeling van de openstaande factuur.

### **Topic jaarplan: Rekenen**

Alle leerkrachten werken volgens de kwaliteitskaart rekenen met de methode pluspunt 4. Dit punt is inmiddels afgesloten. Er is een nieuw relevant thema: Technisch lezen, Milo en Marijke zullen dit samen voorbereiden voor het volgende overleg.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De MR vraagt aandacht voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Hier zal aandacht voor zijn in het stukje in de parkpost. Denise stemt af met Kelly.

### **Covid en ziektevervanging**

Rondom Covid gaat het best goed, er zijn weinig collega's met Covid momenteel, wel veel reguliere griepklachten. De buffer van vervanging is kleiner geworden. Het lijstje om het vervanging schema te vullen is kleiner geworden. Wel worden er weer groepen verdeeld over groepen. Het blijft passen en meten. De directie blijft het bijhouden zoals eerder afgesproken, komt terug op de volgende vergadering.

### **Rondvraag**

Wat zijn de redenen van weg gaan van leerkrachten? Wellicht kan een verdere analyse nieuwe inzichten opleveren waar op geanticipeerd kan worden? Komt een keer terug op het MR overleg.

Er is in de parkpost een oproep aan ouders gedaan om over de kwaliteit van het schoolplein meldingen te doen bij de gemeente, graag blijven melden om de urgentie bij de gemeente te verhogen. De directie doet nog een extra verzoek via de klassenouders, app groep per klas.

Daarnaast signaleert de MR dat het kleuterplein ook nog steeds aandacht vraagt.

Is de website actueel en bijgewerkt? Zou wel het geval moeten zijn. Antoinette checkt dit.

Nav enkele incidenten is er contact geweest met de wijkagent. De problemen lijken opgelost. De MR signaleert dat veel kinderen niet bekend zijn met de risico's van de grote stad. Zou de school hier in samenwerking met de Politie (wijkagent?) voorlichting over kunnen geven in de klassen? Of kan een andere partij hier iets in betekenen? Hoe "streetwise" zijn de kinderen? De directie benadrukt dat dit onderwerp iets is wat altijd in samenwerking met ouders vorm moet krijgen.

### Actielijst n.a.v. overleg 15-12-22:

Nr.	Actie	Wie	Deadline	Datum actie
1.	Aanvullen schooltijden discussiestuk	DvK/MvdG	15-12-2022	
2.	Organiseren verkiezingen	DvK/AdV	Maart 2023	
3.	Verslag van het MT in MR Trellobord zetten	Directie	Doorlopend	
4.	Terugkoppeling gesprek huisvesting	PB	Doorlopend	
5.	Notulen van de GMR achterhalen	PdL	Doorlopend	
6.	Vervolg team verkeersveiligheid	MdB/LH/AdH		
7.	Statuten aanpassen lengte lidmaatschap MR	MdB	15-12-2022	
8.	Nieuwe foto maken MR website	Allen	15-12-2022	
9.	Stukje Parkpost namens MR	DK en KvA	Jan 2023	
10.	Reactie aan ouders nav vraag info parnasses.	PV en DK	Jan 2023	
11.	Opzet studiedag mbt schooltijden	Directie	24-1-23	
12.	Voorstel schooltijden	Directie	Feb, Maart 2023	
13.	Technisch lezen op MR vergadering	MvdG, MvdW	Januari 2023	
14.	Overzicht uitval lessen bespreken met MR	Directie	Januari 2023	
15.	Analyse vertrek leerkrachten	Directie		
16.	Oproep meldingen schoolplein per app	Directie	Dec 2022	
17.	Check website	Directie		
18.	Vervolg nav verzoek gastlessen	?	?	