

Notulen 12 september 2024

Aanwezigen

Leerkrachten: Milo van der Werf, Angela van der Stelt, Anne den Hertog, Ashley Kluitenberg, Marijke van der Gaag

Ouders: Floor Borgonjen, Paul de Laat, Patrick Korver, Senne Donders

Directie: Paul Burghouwt, Ivan Broer

Notulist: Floor Borgonjen

Afwezig: Freek van der Sman

Opening & welkom nieuwe leden

- Ivan Broer – nieuwe adjunct-directeur, voorheen lesgegeven in groep 7 en reeds adjunct directeur op vorige school
- Ashley Kluitenberg – docent in Haarlem nu Rotterdam. Ze is op haar 30^{ste} geswitcht naar onderwijs. Vanuit modeacademie naar o.a. Hema gegaan, einde loopbaan daar als categorie manager gewerkt en kan daardoor breder perspectief brengen in MR.
- Marijke neemt parkpost van Kelly over. En ze biedt ook aan om in de park post-it voor leerkrachten iets te schrijven na elke vergadering! Hoera!

Update lopende zaken school

Paul Burghouwt vertelt:

- Contact is gelegd – via Floor – met schoonmaakbedrijf EW Facility services. Met hen gaan we onderzoeken en ontwerpen of we de schoonmaak anders kunnen neerzetten. Daarbij staat het thema 'verbinding' tussen schoonmaakploeg en het personeel en kinderen centraal.
 - o MR vult aan dat het goed is om de hygiëne van de wc's en problematiek rond niet poepen op school uit recente media mee te nemen.
 - o Floor houdt vinger aan de pols bij dit project vanuit MR
- Twee nieuwe leerkrachten: Rolf staat nu naast Eline in de groep 4c. En Clintston staat nu in groep 7, nadat Ivan tot adjunct-directeur is benoemd.
- Procedure opgestart voor nieuwe PLG-coördinator voor groep 7-8, vanwege Ivan's benoeming tot adjunct-directeur. Er zijn al kandidaten die zich hebben gemeld intern.

- N.a.v. MT-vergadering en nieuws: telefoons en smart-watches liever niet mee en anders in een bakje in de klas. Beleid wordt opgesteld met in acht neming van wetgeving – en voorgelegd aan de MR in volgende vergadering. Meer duiding:
 - o Signalen: Groep 3-4 kleuters worden gebeld onder schooltijd door ouders via smart watches.
 - o Positieve ervaring: Sennes ervaring op Voortgezet onderwijs in Delft. Eerder beleid was alleen nog telefoons in pauzes, maar dan gebeurde er heel veel in de pauze via Social media. Dit jaar gestart met de slogan: 'Telefoon thuis of in je kluis' – en daardoor is het een stuk prettiger in school. Iedereen houdt zich eraan.
 - o Positieve ervaring: Una heeft kinderen op Wolfert lyceum, waar ook een verbod is –effecten nu al zichtbaar zoals: kinderen zijn aan het voetballen, tafeltennissen en praten met elkaar.
 - o Aandachtspunt: Privacy-gevoeligheid is een belangrijk aspect
 - o Aandachtspunt: door geen telefoons en smart watches te hebben, kunnen kinderen in een veilige omgeving leren vertrouwen op andere volwassenen.
- Nieuwbouw: mail van projectbegeleider met mededeling dat er uitstel is van gesprekken tot okt. Dit vanwege een bouwvergunning die ooit af is gegeven op DCMR geluidsnormen gesteld op 400 leerlingen. Echter komen er 600 kinderen in het gebouw, en dat overschrijd die norm.
 - o Zorgen MR: Augustus 2025 omgevingsvergunning loopt af voor Woensdrechtstraat en VanderMaasdamweg. De Vandermaasdamweg 'valt' nu al uit elkaar. MR is bereid mee te denken/duwen indien nodig.
 - o Directie wil het besluit van DCMR in November afwachten.
- Subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen 225k dit en volgend jaar. Daarmee heeft de school al de groepen 3 & 5 klein kunnen maken. Verder moet er een plan komen voor het overige budget, waarvan de contouren zijn:
 - o Idee 1: pilot rond groeiklas, in samenspraak met PPO – al een succes, dit wordt verder doorgetrokken.
 - o Idee 2: bloeiklas voor kinderen die bijvoorbeeld leren door te doen. Vanuit visie van onderwijs, wel onder begeleiding van een leerkracht. En ook vanuit thematisch werken. Details worden nog uitgewerkt.
 - Reactie MR: wat te doen na 2 jaar? Hoe behouden we de continuïteit van zo'n bloeiklas?
 - Directie: Besturen zijn helemaal aan op 'inclusief onderwijs'. Als we dit voor elkaar krijgen, dan is dat wel in lijn met die visie. En met deze bloeiklas zorgen we dat we kinderen binnen kunnen houden, waar we ze nu nog wel naar Speciaal basisonderwijs door verwijzen.
 - o Actie: school werkt het plan in meer detail uit. Daarbij moet de MR instemmen voor 11 oktober.

Terugkoppeling adviezen juni 2024

- Jaarrooster: Studiedagen kwam beter uit vanwege verdeling onder part-timers. Meivakantie laten staan zoals voorgesteld en niet in lijn gebracht met voortgezet onderwijs, anders wordt de periode na de meivakantie te lang tot aan schoolvakantie voor de kinderen (11 weken).
- Schema met echte data is gemaakt voor de inloopuren – deze hangt nu bij alle klassen naast de deur.
- De school stelt een advies op rond het meegaan van ouders naar schoolreisjes, zodat er eenduidig gehandeld wordt in alle klassen. Advies gaat met de volgende parkpost mee.

Werkverdelingsplan

Ingezonden stuk wordt besproken aan de hand van vragen van de MR. Toelichting vanuit Paul op het werkverdelingsplan is dat het zo is ingericht dat het vooral probeert de uren zo goed mogelijk vooraf te verdelen over personeelsleden, zodat de ene leerkracht niet teveel en de ander niet te weinig uren maakt. Voorheen werd er gewerkt met een norm-jaartaak, wat vervolgens door middel van uren schrijven werd gecontroleerd. Van die controle mindset wilde de school af en ze zet nu vooral in op goed verdelen. Nu zetten we meer op goed verdelen over personeelsleden.

Hieronder de vragen/antwoorden.

- Afkorting EM is eventmanager
- Hoe zit het met de personaliserings-uren en studiedagen. Die bouwen op met het aantal dagen dienstverband. Zijn er dan bij sommige docenten niet te weinig uren om mee te kunnen doen met de studiedagen? Nee, want naast studiedagen zijn er ook personaliseringsuren, dus het is ruimer dan dat.
- De 940 uur lesdagen minus de 20 uur gym zorgen voor een totaal van 920 uren voor leerkrachten.
- Extra checks in de excel - Paul B zoekt dat nog uit.
 - o Taakuren: hoe verdeel je die uren? De sprongen zijn niet helemaal verklaarbaar en in verhouding namelijk
 - o 45% norm voor voorbereidingstijd telt niet goed door
 - o Hoe komt het tekort voor de 1-daggers van -27 uur tussen aanstellingsuren en ingeplande uren.
- Complimenten voor geluks-verkenners als taak in de taakuren verdeling!!! Extra toelichting daarover:
 - o Wordt dit jaar gedaan door Suzan en Camilla – zij zitten ook in OnderwijsTeam (OT) gezond gedrag.
 - o Geluismeting op basis van vragenlijst. Daarnaast inventariseren en organiseren ze leuke activiteiten voor leerkrachten.

- Er staat niks over teveel of te weinig uur – daar staat niks over in het werkverdelingsplan. Hoe gaan jullie daarmee om?
- *De leerkrachten stemmen in met het plan,*
- *Tip van de MR: Voeg de gedachtengang achter het werkverdelingsplan toe: voorheen norm-jaartaak had > uren schrijven + controle. Nu inzetten op verdelen taken en uren over personeelsleden + vertrouwen.*

De PMR (personeelsleden in MR) is verder akkoord met het werkverdelingsplan

Vaststellen notulen vorige keer

- Akkoord

Rondvraag met directie

- Paul B vraagt verduidelijking om de input rondom/van IB-ers voor volgende vergadering.
 - o We willen als MR een keer de schoolanalyse doorlopen door samen met een IB-er een beter beeld te krijgen op instroom, doorstroom en delta.
- Hoe gaan we om met het niveau & de leerlijnen voor gym. Het is nogal uitgebreid en kost dat de gymdocenten niet veel werk. Algemeen beeld is voor ouders vaak voldoende.
 - o Focus van docenten is erg gericht op motorische ontwikkeling, daardoor verbetert het ook erg goed.
 - o Daarnaast is het overzicht ook voor kinderen zelf om te laten zien dat ze 'groeien'.
 - o Paul B checkt bovenstaande met de gymdocenten
- De discussie rond het gymgedeelte in het portfolio, roept een bredere discussie op rond het portfolio. De indeling, uitleg, begrip over het portfolio is niet erg hoog. De MR biedt aan om hierover mee te denken i.s.m. andere ouders.

Actiepuntenlijst:

<u>Datum/Nr.</u>	<u>Actie</u>	<u>Actiehouder</u>	<u>Voortgang</u>
Sept 24-22	Review MR-jaarverslag	MRleden	
Sept 24-21	Opvragen lijst met kennis/talenten van ouders	Milo > Ivan	
Sept 24-20	Plan opstellen voor inbreng kennis/talenten van ouders voor thematisch werken.	Ashley & Floor	

Sept 24-19	Portfolio indeling herzien (m.u.v. groep 1-2 dat al herzien wordt)	Milo & Floor (later oppakken)	
Sept 24-18	Gedachte achter viveaus en leerlijnen in portfolio voor gym wordt gecheckt bij gymdocenten. Plus check qua workload	Paul B	
Sept 24-17	Werkverdelingsplan detailvragen over uren/verhoudingen in excel zie notulen 12-sept.	Paul B	
Juni 24-16	Tinbergenlaan gemeente deel buitenruimte – niet via school maar via bewoners verbeteren. Paul L checkt Hanagnes van wijkraad. Patrick zoekt uit bij stadsbeheer of stadsontwikkeling wat mogelijkheden zijn.	Paul B en Patrick & Paul L.	Contact met Hanagnes gehad: schoolplein + veiligheid snelfietspad > wordt teruggekoppeld
Mei 24-10	Floor neemt contact op om EW Facility Services (schoonmaakbedrijf) om samen met Paul B te brainstormen over hoe schoonmaak beter aan te pakken in Basisonderwijs. Afspraak geweest – onderzoek/ontwerptraject gestart	Floor & Paul B	Lopend
Mrt 24 - 2	Check welke beleidsstukken er nog additioneel in deze school en waar kunnen we ze vinden bij directie. & toevoegen moment jaarplan instemming aan vergaderschema MR	Paul L	
Feb 24-1	Communicatie over schoolplan naar ouders uitvoeren. Parkpost visiestukjes al gestart. Visuele schoolplan, filmpjes of andere communicatie nog toe te doen.	Directie	lopend