

Notulen Medezeggenschapsraad Park16Hoven

Datum: 15 september 2022

Aanwezig: Kelly van As, Denise van Kronenburg, Anne den Hertog, Leonie Hamersma-Welling, Anneloes de Vreeze, Mathilde de Boer, Paul Burghouwt

Gast: Ivan Broers

Afwezig: Milo van der Werf, Marijke van der Gaag, Paul de Laat, Pieter Verhagen

Opening en welkom:

- Welkom aan de nieuwe leden (die helaas niet aanwezig kunnen zijn).
- Paul is weer aanwezig. Het is soms wat zoeken om zijn uren te verdelen, soms erg lange dagen. Paul voelt zich goed en wil er weer 'volle bak' er voor gaan.

1. Notulen en actielijst:

Notulen geen opmerkingen

Actielijst: verkiezingen 2 nieuwe leden in de oudergeleding opstarten. Gaat in per 1 september 2023. Anneloes en Denise nemen de verkiezingen op zich en zoeken uit hoelang iedereen al in de MR zit.

Actiepunten 3, 4, 6 en 7 kunnen van de actielijst af.

2. Ingekomen post:

1. Een ouder vraagt of de school een koppeling zou kunnen zijn tussen sport en accommodatie. Wij denken dat dit meer een vraag voor de gemeente is. De gymzaal van de woensdrechtstraat kan extern verhuurd worden. De gymzaal aan de Tinbergenlaan niet want deze is in pandig en dan zou Paul verantwoordelijk zijn.

2. Een ouder van de kleuters vraagt of er een transparant protocol is met betrekking tot de indeling van groep 2 naar groep 3. Anne H gaat Miranda benaderen voor de brief waarin dit uitgelegd wordt. Deze is afgelopen jaar onverhoopt vergeten mee te sturen met de verdeling. Ook wordt gezorgd dat deze brief onderdeel wordt van de kwaliteitskaart / procedure zodat deze volgend jaar niet vergeten wordt.

3. Jaarverslag en jaarplan:

Het jaarplan heeft 6 speerpunten. Graag meer bespreekbaar maken binnen de MR. Er staat veel in maar niet voor alles is tijd dus waar gaan wij als MR ons op richten. De MR wil daarin keuzes maken anders is de agenda te versnipperd en kunnen wij niet diepgaand genoeg de onderwerpen bespreken.

4. Continuous improvement:

CI werkt aan onze zes speerpunten. Deze hebben 17 subdoelen. Van vakantie tot vakantie komen twee speerpunten en vier subdoelen centraal te staan. Waar nog een slag in te maken is, is in het concreet maken van deze subdoelen. Als dit concreet is gemaakt gaat dit de PLG's en de parallellen (een overleg tussen de leerkrachten van het hetzelfde leerjaar) in. In elke plg legt het OT lid uit waar ze aan werken en hoe we ermee aan de slag gaat. Tijdens de plein/parallel ga je met collega's sparren hoe je ervoor kunt zorgen om de subdoelen te halen. Per speerpunt wordt er gekeken of de kinderen erbij betrokken worden en het ook op hun databord zichtbaar wordt. Het zijn in principe doelen voor de leerkrachten.

We zoeken nog een beetje hoe we met alle 4 de plg's bij elkaar kunnen gaan kijken, hoe kunnen we er nog voor zorgen dat we één school blijven en weten van elkaar waar we mee bezig zijn. Tijdens de studiedag van 3 oktober wordt dit voor leerkrachten verder toegelicht

en vanaf dan gaan we aan de slag.

5. Jaaragenda:

Toevoeging: We nemen de speerpunten mee in de MR vergaderingen. Na een periode van vakantie tot vakantie licht de personeelsgeleding even toe hoe het is gegaan, welke doelstellingen zijn gehaald en waar moet nog aan gewerkt worden.

- Wellicht kunnen wij de statuten aanpassen met betrekking tot de lengte van lidmaatschap van de MR. Veranderen van 4 naar 3 jaar. Het eventueel verzelfstandigen van de school staat hier los van.

- We gaan opnieuw kijken naar de samenstelling van het 'schooltijden' team en het 'TSO' team.

- Wij willen graag weten wat er in de GMR besproken wordt. Kelly kan bij de notulen vanuit BOOR. Anne H gaat ze opzoeken vanuit RVKO.

- Kelly onderzoekt welke scholingen er zijn voor de MR leden.

- Denise gaat onderzoeken hoe we de leerlingenraad kunnen koppelen aan de MR

-> We ontvangen graag ver van te voren alle stukken waar over gesproken moet worden zodat wij ons goed kunnen inlezen en voorbereiden.

6. Organisatiestructuur en organogram:

Willen wij het organogram delen met ouders zodat ouders ook weten waar ze met hun vraag naartoe kunnen. → organogram wordt met de MR gedeeld, ver voor 1 november, zodat wij ons goed kunnen inlezen en kunnen bepalen of we dit willen delen. Als MR mogen wij advies geven op het organogram. Organogram en organisatiestructuur staat weer op de agenda van 1 november.

7. Verkeersveiligheid Woensdrechtstraat:

Veel kinderen van groep 5 zijn nog maar 7 jaar oud en voornamelijk de 2^e oversteek van de tbl naar de Woensdrechtstraat is gevaarlijk. Auto's staan scheef en op de stoep geparkeerd waardoor kinderen niet gezien worden en er gevaarlijke situaties ontstaan.

Er bestaat een verkeerscommissie in de gemeente, wellicht kunnen zij een keer aansluiten bij onze MR over dit onderwerp. Of wij maken een 'team' die dit oppakt en zich eventueel toevoegt in deze verkeerscommissie. Mathilde, Leonie en Anne H vormen dit team. Paul gaat uitzoeken wie hier tijdens onze vergadering kan aansluiten.

8. Aanne name beleid/invulling vacatures/bezetting:

We missen 2 dagen een leerkracht in groep 7 (Zubede). Er is een vacature uit voor groep 7 of 8. Nu wordt het opgevangen door MT leden.

Er is een stappenplan voor de vervanging van leerkrachten bij kort durige afwezigheid. Paul deelt stappenplan. Dit stappenplan willen we graag met ouders communiceren.

9. Verzelfstandiging basisschool Park16Hoven:

Per 1 augustus 2023 is het deel van rvko zelfstandig. Per 1 augustus 2024 willen we ook het deel van boor zelfstandig. De regels zijn vanuit de overheid veranderd waardoor dit mogelijk is.

Wij als MR geven akkoord voor de verzelfstandiging van boor (reactie mail). Mathilde gaat een reactie mailen.

10. Rondvraag:

Anneloes: Wie van de personeelsgeleding neemt de nieuwe collega's mee in de punten van afgelopen vergadering en een beetje mee op sleeptouw?

Anneloes: We hebben veel last gehad van de scherpe dingen op de mdw dit is inmiddels schoongemaakt.

Anneloes: Er is veel onrust rondom de overvallen en vernielingen. Wat doen we met deze onrust? Wellicht kunnen we de wijkagent hierin een podium geven om hierop te reageren en aanspreekbaar te maken.

Denise: Kunnen we minimaal een week van te voren de agenda aangeleverd krijgen? En een dateline stellen voor aangeleverde stukken voorafgaand aan een vergadering.

Mathilde: jaarplan met alle uitjes, wordt gemist op dit moment. Na het lustrum komt dit terug. Het lustrum is voor ouders en personeel nog een beetje vaag, wat kunnen we verwachten en waarom is de schoolreis een verrassing?

We hopen de volgende keer op ieders aanwezigheid.

Actiepunten:

Nr.	Actie	Wie	Deadline	Datum actie
1.	Survey schoolapp en ouderbetrokkenheid	PV/PdL		
2.	Stemming 2 nieuwe leden voor de oudergeleding. MR verkiezingen plannen en organiseren	DvK/AdV		
3.	Verslag van het MT in MR Trello bord zetten		Doorlopend	
4.	Terugkoppeling gesprek huisvesting	PB	Doorlopend	
5.	Transparant protocol mbt verdeling groep 2 naar groep 3	AdH	1-11-2022	
6.	Notulen van de GMR achterhalen	KvA/AdH	1-11-2022	
7.	Opstarten team verkeersveiligheid	MdB/LH/AdH		