

Notulen Medezeggenschapsraad Park16Hoven

Datum: 1 november 2022

Aanwezig: Kelly van As, Denise van Kronenburg, Anne den Hertog, Milo van der Werf, Marijke van der Gaag, Mathilde de Boer, Pieter Verhagen

Directie: Antoinet de Valk

Gast:

Afwezig: Paul de Laat, Leonie Hamersma-Welling, Anneloes de Vreeze

Opening en welkom:

1. Notulen en Actielijst:

- Mathilde neemt het aanpassen van de lengte van het lidmaatschap actiepoint op zich.
- Anne geeft aan dat Paul ook niet in de GMR van de RVKO kan vanwege privacy. Paul mailt Jitske hierover om te kijken of we toch aan die notulen kunnen komen.
- Kelly geeft aan dat er voorlopig geen scholingen zijn voor MR leden. Wordt na de kerst opgepakt.
- Mathilde heeft graag alle ingezonden agendapunten op Trello onder het kopje agenda (agendapunten).
- Trello (oude) borden moeten worden gearchiveerd.
- Verkeersveiligheid, zorgen zijn geuit bij de gemeente. Kelly heeft een punt aangekaart, Mathilde hoopt op meer en gaat dan een mail sturen. Milo stuurt ook een mail met een gevaarlijk punt.
- Notulen van 15-09-2022 goedgekeurd en wordt in de schoolapp geplaatst.

2. Ingekomen post

Er is één reactie gekomen op de vraag voor de tijdelijke vervanging voor de oudergeleding. Kelly mailt deze meneer terug dat hij welkom is en vraagt of hij vanaf de volgende vergadering wil aansluiten tot, in ieder geval, de zomervakantie.

Vraag van een ouder of wij vanuit de MR kunnen polsen bij mensen uit de wijk of er behoefte is aan sportactiviteiten. Wij vinden dat ~~wij hier niet dat de MR hier niet het juiste kanaal voor is. de aangewezen persoon voor zijn.~~ Kelly gaat dit antwoord terugmailen.

3. Verzwaringbeloning RVKO = toelage van 5% van het brutoloon; uitkering per kwartaal

De personeelsgeleding heeft een brief opgesteld die ze graag willen zenden aan de colleges van bestuur van zowel RVKO als BOOR. Zij vinden de ongelijkheid hiervan niet terecht. Deze brief wordt naar alle collega's verzonden met de vraag voor feedback en als alles goedgekeurd wordt zal deze maandag -7-11-2022 aan de colleges van bestuur verzonden worden.

4. TSO/schooltijden overleg

Antoinet en Denise gaan nog even samen zitten om dit op te pakken. Marijke sluit zich hierbij aan. Zij gaan als eerste actiepoint polsen bij collega's wat zij graag willen, uitleg geven hoe zien bepaalde ~~modellen-scenario's~~ eruit. Daarna pas ouders betrekken in de verschillende opties. Einde van het schooljaar moet hier een keuze in gemaakt zijn. Mathilde vraagt om het plan dat met de leerkrachten besproken wordt, ook vooraf met de MR te delen zodat er een weloverwogen discussie kan plaatsvinden.

5. Financiële update

Musical groep 8 viel afgelopen schooljaar duurder uit dan ingepland. Voor dit schooljaar zijn hier betere afspraken over gemaakt zodat dit, dit jaar voorkomen wordt.

De vrijwillige ouderbijdrage blijft een lastig punt. Er komt te weinig binnen, zelfs na meerdere mails. Echter ~~mag de school hier ogen we er~~ absoluut geen druk op leggen omdat het vrijwillig is. Dit punt komt terug op de volgende agenda.

6. Corona draaiboek

Het coronadraaiboek is al goedgekeurd door de GMR van RVKO. Nadat deze besproken wordt met de leerkrachten in de komende PLG wordt deze gedeeld met ouders.

7. Schoolapp

Veel feedback van collega's dat de schoolapp niet goed en niet handig/praktisch werkt. Denise vraagt aan de oudergeleding hoe zij dit ervaren. Ouders geven aan dat deze wat onoverzichtelijk is en dat je soms niet altijd direct vindt wat je zoekt. Wat zijn eventuele alternatieven? Antoinet gaat Paul vragen welke opties er besproken zijn tijdens het maken van de keuze voor de schoolapp. Wellicht daarna polsen bij collega's via de PLG's.

8. Aannamebeleid/invulling vacatures

Het leerkrachten tekort gaan we nu echt voelen. We hebben meerdere vacatures maar er wordt niet gesolliciteerd. Ook wij zullen, in de toekomst, onbevoegde mensen voor de klas moeten gaan zetten. Om eventuele tekorten in de toekomst op te kunnen vangen, maken collega's uit verschillende leerjaren momenteel kennis met een roulatiesysteem waarbij drie leerkrachten het onderwijs voor vier groepen kunnen verzorgen. [Van belang dat ouders zich realiseren dat er niet meer slechts 1 leerkracht verantwoordelijk is in het onderwijs van hun kind, maar vooral ook eerste aanspreekpunt is.](#)

9. Agenda voorbereiding Trello

Mathilde heeft graag alle ingezonden agendapunten op Trello onder het kopje agenda (agendapunten).

Rondvraag:

We controleren met elkaar even dat we alle data allemaal aanwezig zijn.

Pieter gaat het abonnement van de survey verlengen. Pieter zet de inlog op Trello.

Actielijst:

Nr.	Actie	Wie	Deadline	Datum actie
1.	Mail verzwaringsbeloning RVKO mailen naar collega's.	MvdW	02-11-2022	
2.	Mail verzwaringsbeloning RVKO mailen naar colleges van besturen RVKO en Boor	KvA	07-11-2022	
3.	Opzetten plan schooltijden discussiestuk	DvK/MvdG	15-12-2022	
4.	Stemming 2 nieuwe leden voor de oudergeleding. MR verkiezingen plannen en organiseren	DvK/AdV		
5.	Verslag van het MT in MR Trello bord zetten	<u>Directie</u>	Doorlopend	
6.	Terugkoppeling gesprek huisvesting	PB	Doorlopend	
7.	Notulen van de GMR achterhalen	KvA/AdH	Doorlopend	
8.	Opstarten team verkeersveiligheid	MdB/LH/AdH		
9.	Statuten aanpassen lengte lidmaatschap MR	MdB	15-12-2022	
10.	Trello 'opschonen'	KvA/MdB	15-12-2022	
11.	Nieuwe foto maken MR website	<u>Allen</u>	15-12-2022	