

Notulen 27 november 2025

Aanwezigen

Leerkrachten: Angela van der Stelt, Anne den Hertog

Ouders: Paul de Laat, Senne Donders, Floor Borgonjen

Directie: Paul Burghouwt

Notulist: Floor

Afwezig: Ivan Broer, Thijs Hoogenraad, Patrick Korver, Karien Sueters, Milo van der Werf, Ashley Kluitenberg,

Welkom & Mededelingen

- Demo STAAL; Milo afwezig, uitgesteld tot volgende vergadering

Update lopende zaken school

Nieuwbouw

- Er heeft op initiatief van Paul de Laat een gesprek plaatsgevonden met iemand van de gemeenteraad Rotterdam. Deze persoon heeft aandachtig kennis genomen van het probleem rondom de nieuwbouw van de school. Hij gaf aan het onder de aandacht te brengen van de wethouder bouw en onderwijs. Even afwachten wat daar uitkomt.
- Het proces ligt op dit moment weer stil, aangezien de bouwheer meer m2 heeft laten tekenen dan waar zij volgens de gemeente recht op hebben. De gemeente heeft daarop aangegeven dat er wederom opnieuw getekend moet gaan worden
- Paul en Paul hebben Diederik (VVD) gemeenteraadslid met 'bouwen' in portfolio gesproken. Complexiteit bij gemeente waar meerdere afdeling van gemeente mee gemoeid zijn: bouw, vergunningen, onderwijs > iedereen doet zijn/haar best, maar wel los van elkaar.
- Enige zorg bij (MR van de) Stern is onvoldoende buitenruimte voor natuuronderwijs.

Alvast goed om te denken aan alternatieve routes; De Woensdrechtstraat als locatie aan te houden en duurzaam om te zetten naar langdurig gebruik.

Voorstel om iedereen in 1 kamer uit te nodigen; Directeur Stern, Directeur Basisschool 16hoven, representanten uit beide MR-en, Huisvesting RVKO, en Huisvesting Saro – Paul B gaat dit initiëren.

Personeel

- Groep 5^E: Er zijn 2 sollicitanten gekomen voor groep 5. Met hen zijn we nog aan het kijken of groep 5^E een mogelijkheid is. Willemijn komt voorlopig niet terug.
- Groep 8C: Vanaf maandag 24 november gaan Marijke en Mara groep 8C meer voor hun rekening nemen. Mara gaat een dag uit groep 5 en die wordt aangevuld door Marieke. Hierdoor ontstaat de situatie dat Marijke 2 dagen in groep 8C staat en Mara en de woensdag passen we anders organiseren toe.
- Groep 1-2H: Opties zijn dat Jolanda na haar verlof in groep 1-2 komt. Zij heeft ervaring met kleuters en daar ligt ook haar hart. Als groep 5 rond komt met sollicitant, wordt dit de waarschijnlijke optie.
- Groep 5B: Blijft ongewijzigd.
- 2 van onze collega's zijn in verwachting
- Per nieuwe jaar start er een nieuwe docent voor 5 dagen per week
- Edith uitgevallen

Bespreking in MR:

- Wat is de capaciteit om deze goed te begeleiden? Voor nieuwe leerkracht die in groep 5 kan, is dat goed geregeld.
- Advies vanuit MR: Bespreek in jullie MT goed wat er in het jaarplan staat en of je moet her prioriteren i.v.m. capaciteitsproblemen.

Schoonmaak

- EW is gestart.
- Plannen en uitvoering vragen nog wel wat afstemming op elkaar. Stukje bij beetje vallen de stukjes in elkaar, maar het vraagt wel scherp te om ook daadwerkelijk samen het gebouw schoon te houden en krijgen.
- Voor alle groepen zijn nu swiffers aangeschaft en doekjes om met de kinderen ook het klaslokaal schoon te houden.
- Om het zand buiten te houden is bij de hovenier een offerte aangevraagd om de matten buiten te vervangen door roosters. In februari wordt een offerte aangevraagd door bestuur om de droogloopmatten te vervangen en te vergroten. Tevens wordt er gekeken naar 'matten' onder de zandtafels.
- Sanitair is wel beter schoon.

Slimmer organiseren

Slimmer organiseren doen we voornamelijk uit het oogpunt van het verbeteren van het onderwijs, maar een zijeffect is dat we bij ziekte/uitval makkelijker in staat zijn om dit flexibel op te vangen. De huidige componenten van ons slimmer organiseren zijn:

- Inzet van combifunctionarissen van de BSO. Zij ondersteunen tijdens schooltijd met gym, techniek en onderwijskundig bij kinderen die iets anders nodig hebben
- Inzet van mensen van de SKVR. Zij bieden reguliere lessen aan in de groepen en daarbuitenom zijn er twee medewerkers die ook kunnen invallen.
- Groepsdoorbroken werken. Door een leerjaar als soms één groep te beschouwen en de kinderen van de diverse klassen anders in te delen, kunnen we meer instructie op maat bieden aan de kinderen.

Vanuit alle data blijkt dat we de komende jaren aankijken tegen een oplopend tekort aan leerkrachten en schoolleiders. We gaan daarom een pilot doen om in één leerjaar een hele dag groepsdoorbroken te gaan werken en kijken of er 1 leerkracht vrijgespeeld kan worden voor andere taken.

De MR wordt over dit proces op de hoogte gehouden.

Uitstroomtoets, keuzes

Hoe is de uitstroomtoets gekozen op Basisschool Park16Hoven?

- De school werkt met het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito. Daarom wordt er ook gebruik gemaakt van de uitstroomtoets van Cito.
- Als school wordt er dus niet gekozen voor een uitstroom-toets waarbij er 'beter' gescoord wordt. (zoals de IEP toets, die in het nieuws kwam)

Realisatie schoolbegroting 24-25

- De schoolbegroting is redelijk sluitend; Er is een zeer klein tekort op de totale begroting. Deels komt dit door een nieuw schoonmaakcontract en ICT-licenties.
- Uitdagingen zitten voornamelijk in het wegvallen van de subsidie basisvaardigheden.
- De subsidie NROB (gemeente) blijft bestaan en daar vallen wat posten weg, zodat we daarin de gaten kunnen dichten.

Realisatie ouderbijdrage (schooljaar 24-25)

- We zijn betreffende de begroting ouderbijdrage op de meeste posten binnen de begrote bedragen gebleven.

- Er zijn twee grote uitzonderingen:
 - o Schoolreis; Deze is een stuk duurder uitgevallen i.v.m het plotselinge verschuiven van de plek van bestemming. Voornamelijk de busreis is hierdoor in kosten gestegen.
 - o De begrote bijdrage van de ouders is aanzienlijk minder. Het verschil tussen begroot en gestort is € 10.300,- .

Vragen aan MR

- Kunnen we ouders een herinnering sturen en eventueel actief benaderen om te vragen wat de achterliggende reden is. We merken namelijk ook dat mensen die niet kunnen betalen, niet actief ons benaderen.
- De ouderbijdrage is al 13 jaar niet gestegen en €75,- momenteel. Als we alles wat er nu aan posten staat willen handhaven kan dat alleen als 90% de ouderbijdrage betaalt. We stellen dus voor om de bijdrage met 5% te verhogen

Besproken met de MR

- De MR vindt het zeer redelijk om de ouderbijdrage te verhogen, zeker gezien het feit dat deze al 13 jaar vaststaat. Het is normaal om een ouderbijdrage met de inflatie mee te verhogen.
- Hoe komt de grote delta van begroot en gestort?
 - o Tot 3 jaar geleden betaalden 95% van de ouders de vrijwillige bijdrage.
 - o Nu na de eerste uitvraag heeft slechts 53% betaald.
 - o Dat kan komen door Wiscollect.
 - o Er zal dan ook eerst een update gedaan worden bij Wiscollect (oude facturen eruit halen). Mocht dat niet werken dan gaan we volgend jaar over naar een ander systeem dat communiceert met Parro.
 - o Daarna zal er een herinnering gestuurd worden vanuit Wiscollect.
- Wij gaan nu met groep 8 vijf dagen op kamp. We vragen €160 per kind en dat gaat elk jaar omhoog. Is dat reëel of moeten we terug naar 3 of 4 dagen? Voorstel vanuit MR:
 - o 5 dagen voor kinderen is best intens, evenals voor leerkrachten en ouders die meegaan, maar los van financiën – eerst kijken wat kinderen ervan vinden – dus leg het voor bij de leerlingenraad.
 - o Vraag eventueel ook ex-leerlingen over hun kampervaring.
 - o Eventueel meer ouderbijdrage vragen en daarmee de incidentele kosten voor een kamp verminderen.

Vaststellen notulen vorig overleg + actiepunten

- Op schrift stellen intentie, experiment en evaluatie van ouderparticipatie rond thematisch werken is op schrift gesteld en afgerond. Overdracht nu naar Onderwijs Team Thematisch werken – daar zit Angela in en wil dit graag volgen – nieuwe actie.
- Communicatie over huiswerk afgevinkt. Wel nog met nadrukkelijk verzoek om in communicatie over huiswerk mee te noemen dat 1 van de doelen achter huiswerk is om zelf te leren plannen.
- Geruchten worden gedeeld over huiswerk niet gemaakt of toets niet gehaald – is nablijven.... Paul B zal dit uitzoeken, want dat is niet het beleid.

Rondvraag met directie

- Vorige keer besproken – is het OK dat MT voor de klas staat. Angela en Anne hebben docenten van groep 1 t/m 4 bevraagd hierop. Goed dat het MT de prioriteiten op deze manier kiest. Er wordt gemerkt dat sommige zaken wel blijven liggen, maar dat de teams dit zelf over het algemeen goed kunnen oppakken.
- Vanuit de docenten kwam de vraag, nu Sandra weg is, wie is er dan vertrouwenspersoon?
 - o Er is een vertrouwenspersoon bij het bestuur (RVKO/BOOR), maar Paul gaat nazoeken hoe het zou moeten zitten.
 - o Tip vanuit MR - een ervaren docent als vertrouwenspersoon – en liefst zowel een man en een vrouw.
- Vanuit ouders feedback over Parro berichten – 'vrije tekst' die in de mail komt – die is zonder spaties en interpunctie en die is moeilijk te lezen.
 - o Tip om geen tekst in het Parro-bericht en alleen als bijlage rond te sturen.
- Smartphone vrij opgroeien - > dubbelcheck op beleid:
 - o geen telefoons op school of schoolplein
- Bespreking schoolgids op de agenda / jaarplan voor januari
 - a. Vraagt voorbereiding van zowel school als MR – wordt voor de vakantie over gecommuniceerd.

Actiepuntenlijst

<u>Datum/Nr.</u>	<u>Actie</u>	<u>Actiehouder</u>	<u>Voortgang</u>

Nov 25-15	Uitzoeken 'nablijven' bij toetsen niet halen	Paul B.	
Nov 25-14	Kampperiode van 5 dagen toetsen bij leerlingenraad. Zo blijven of korter?	Paul B.	
Nov 25-13	Iedereen in 1 kamer uitnodigen over nieuwbouw; Huisvesting RVKO, en Huisvesting Saro, Directeur Stern, Directeur Basisschool 16hoven, representanten uit beide MR-en,	Paul B	
Nov 25-12	Overdracht ouderparticipatie naar OT thematisch werken	Angela	V
Sept 25-11	Milo en Senne hebben een voorgesprek met Paul over de financiën. Milo checkt bij Paul wanneer dit kan worden ingepland.	Senne/ Milo	Afgerond
Sept 25-11	Milo bouwt of regelt een vitrinekast voor de prijzen/ trofeeën van de school	Milo	Afgerond
Mei 25-10	Hovenier contacten voor schoolplein: - Graag zo snel mogelijk onderhoud plegen. - Ook kijken naar herstel, want het is na 1-1,5 jr al op plekken flink kapot of afgeleefd zoals de wilgenboog die al weg is, de boom die het niet redt etc. - Ook graag inzage in contract met hovenier om regelmatig onderhoud te doen. En/of wat kunnen wij zelf/ouders doen?	Directie	Afgerond
Mei 25-9	In kleiner comité nadenken over eerste draft communicatieplan. Dit terug laten komen op de agenda in September.	Floor, Milo, Ivan & mogelijk direct een communicatie strateeg via directe netwerk.	Afgerond, en op de agenda volgend keer.

Feb 25-4	Visie op huiswerk en rol ouders delen met ouders – de kwaliteitskaart wordt hiervoor gedevalueerd (uitgezet via PLG coördinatoren) en de uitkomst daarvan zal worden gedeeld aan start van het jaar met ouders. <i>Tip: aangekondigde info-ochtenden tijdens een inloop-moment hierover bij start of halverwege het jaar. Als info aan leerlingen en ouders samen.</i>	Ivan & Paul B > > PLG coördinatoren	afgerond
Feb 25-2	Op schrift stellen intentie, experiment en evaluatie van ouderparticipatie rond thematisch werken.	Ashley (& Floor)	afgerond