

NOTUELEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Datum: Donderdag 2 november 2023
Tijd: 19.30u-21.30u
Locatie: Tinbergenlaan
Genodigden: Leerkrachten: Milo van der Werf, Marjike van der Gaag, Sandra Bakker,
Sandra Henrichs, Anne den Hartog
Ouders: Freek van der Sman, Senne Donders, Floor Borgonjen, Paul de Laat
Directie: Paul Burghouwt, Antoinet de Valk
Aanwezigen: Milo, Sandra B, Freek, Senne, Floor & Paul L
Notulist: Floor

1. Vervanging Leden MR

Nieuwe stemming nodig voor extra ouder, want vorige stemming, en dus vierde kandidaat, niet meer terug te vinden. Ook uitzoeken of het digitaal kan.

Suggestie om Sandra H, die nu ter vervanging van Kelly is, ook nog ter vervanging van Anne aan te houden voor de leerkrachten-geleding.

Actie Milo: Nieuwe MR verkiezing uitzetten

Actie Milo: Bespreken voorstel met Sandra om in MR te blijven.

2. Vergaderschema

Vergaderdata voorgesteld. Aanpassingen gewenst voor laatste 2 data.

Week 44: Donderdag 2 november

Week 41: Dinsdag 19 december

Week 7: Donderdag 15 februari

Week 13: Dinsdag 26 maart

~~Week 21: Donderdag 23 mei~~ – week 20: Donderdag 16 mei

~~Week 27: Dinsdag 2 juli~~ – week 26: Dinsdag 25 juni

Actie allen: aanpassen vergaderschema in agenda's

3. Deelname directie

Uitleg Milo n.a.v. discussie tijdens teamdag: Voorkomen dat het een vraag-antwoord gesprek wordt met de directie tijdens MR vergadering. In plaats daarvan informatie vooraf ophalen als docenten en/of portefeuillehouders. Als er vragen komen dan worden ze teruggekoppeld aan de directie (door Milo). Idealiter werken we toe naar een situatie dat de antwoorden op de vragen al op tafel liggen, zodat die worden besproken op de MR.

Reacties:

- Paul L benoemt dat we wel moeten voorkomen dat Milo een doorgeefluik wordt. En bij voorkeur is het voorstel de antwoorden of voorstellen al bekend. Zodat we tijdens MR bespreking ook acties of besluiten kunnen nemen.
- Iedereen heeft een ander beeld van de rol/functie van de MR. Het is daarom goed om bewust ook de keuze te maken hierover vindt Senne. Hij weet nog niet of hij het eens is met afwezigheid MR.
- Floor geeft aan dat de portefeuilles kunnen helpen met voorkomen dat iedereen alles moet weten en/of Milo doorgeefluik wordt. Door portefeuilles in te stellen kan iedereen een deel informatie ophalen bij o.a. directie.
- Milo benadrukt dat de relatie met de MR is altijd goed geweest, dat moeten we behouden.

Conclusie/Voorstel: We stellen voor aan directie om er wél bij te blijven, maar slechts voor het eerste deel van de agenda/vergadering. Mogelijk kunnen we toewerken naar een ritme om de 2 keer aanwezig. Indien we geen zaken te bespreken hebben, dan melden we de directie af.

Actie Milo: voorstel aanwezigheid MR bespreken met directie

4. Bespreken schoolplan

Milo toelichting geeft toelichting op tijdspad betreft schoolplan. In het schoolplan is niet veel zichtbaar, maar er zijn we allerlei stukken in wording op de achtergrond. Missie/visie wordt vastgesteld op de studiedagen van 20-21 november. Op 12 december na missie/visie is het schoolplan klaar. Dan ontvangen we het schoolplan en hebben we een week voor de volgende vergadering als MR (190 dec) om feedback te geven.

Reacties:

- Paul/Senne: bijzonder dat visie/missie-vorming aankomt op de 2 studiedagen van 20-21 november.
- Senne: Ik zie vooralsnog weinig ambitie, weinig toekomstvisie. Dat mis ik nu (al) in het plan van wat er gaat. Het beschrijft nog heel erg de huidige stand van zaken.
- Milo: waarschijnlijk zijn ze wel verder met de visie.
- Paul: Dat is het probleem, dat zowel team, als MR niet op de hoogte is van de status.
- Floor: Doorvertaling van missie/visie naar concrete actielijnen die voor de jaren erna cruciaal zijn, is erg weinig tijd voor.
- Paul: vraagt zich af de docenten wel goed worden betrokken in het proces
- Sandra/Milo: Kernwaarden zijn wel heel goed begeleid, ook m.b.v. externe begeleiding. Toen is het hele team goed meegenomen daarin.

- Sandra: ik hou er wel van dat ik weet waar we naartoe gaan, wat is de volgende stap. En ook graag 1 lijn. Waar staan we voor en wat gaan we doen. En welke stappen doen we daarvoor. We zijn daar wel goed mee bezig in overleggen, plg's etc, maar we moeten het ook echt op papier zetten. Dat is wat ik mis.
- Sandra: in proces van schoolplan maken worden we wel gevraagd en samen gebrainstormd. Maar daar komt dan van alles uit. Wij hebben dan voor groep 7 en 8 ook plan voor gemaakt, maar we missen de feedbackloop teruggekregen. Dus welke ideeën zijn passend in het totaalplaatje van misie/visie.

Conclusie: De MR heeft zorgen over het tijdsplan om tot een gedragen schoolplan te komen. Het is een erg korte tijdsspanne om van visie/missie tot doorvertaling te komen en betrokkenheid van het hele team te hebben daarin. Daarbij erkent de MR dat ze niet goed op de hoogte zijn van wat er achter de schermen gebeurt. Daarnaast heeft ook de MR maar kort de tijd om feedback te geven. Kans is dan dat we als MR geen handtekening kunnen zetten. Vraag aan directie is dus ook: hoe en wanneer wil de directie de MR betrekken? Suggestie van onze kant is om nu alvast conceptstukken te ontvangen, dus niet de kapstok/werkdocument in digitale omgeving, maar de deelstukken die al in wording zijn.

Actie Milo: de zorgen, vraag en suggesties rond totstandkoming schoolplan met directie delen.

5. Update Schoolpleinen

Zie ingebracht stuk tekening Tinbergenlaan kleuterplein. Senne en Milo lichten toe. Hovenier was een stuk duurder dan verwacht, want school ging uit van inclusief btw-prijzen. De school gaat nu opnieuw in gesprek met hovenier en ontwerper. (Bureau Ris is de ontwerper. Hovenier van der Heijden)

Pleinen bij noodgebouwen - worden opgeleukt met o.a. boomstammen die Antoinet geregeld heeft via de gemeente. En ook leerlingenraad is bezig met klein materiaal.

Reacties:

- Sandra B verzoekt ook licht op de pleinen bij de noodgebouwen, zeker nu het weer winter wordt.
- Paul L vraagt of we wel ook achter het plein groep 3-4 kunnen aangaan bij de gemeente.
- Discussie ontstaat over rol MR en dat we vaak dit soort ad-hoc suggesties en aanbod van hulp hebben, maar dat we dat graag wat meer structuur willen geven. Zie punt portefeuilles.

Conclusie: Aanbod vanuit de MR is om te ondersteunen in de voortgang en/of versnellen van gesprek met de gemeente.

Actie Milo: Aanbod van hulp terugkoppelen aan directie

6. Vaststellen notulen vorig overleg

Notulen zijn verloren gegaan door computer van Floor die het na de vergadering heeft begeven en niet meer te repareren bleek. Actiepunten zijn wel genoteerd en opgenomen onderin het schema van deze notulen.

7. Scholing

Introductie door Freek: Verschillende mogelijkheden voor een MR training zijn uitgezocht. We komen uit op een in-company training die via Boor (en andere route) wordt aangeboden. De prijs is 1395,- ex btw voor max 10 mensen, duurt 2,5 uur en kan op onze locatie worden verzorgd.

MR Reactie:

- We stellen directie op de hoogte hiervan. Akkoord vergoeding niet nodig, hebben we recht op)
- We willen graag het programma aan kunnen passen naar eigen behoefte: Ons verzoek is om 1 uur aan praktische MR rol en taken te besteden. En voor het tweede deel graag besteden aan onze MR inrichting en uitdenken rol/positie. We kunnen hiervoor o.a. onze portefeuilles delen voorafgaand.
- We doen een poll in MR whatsapp met data opties 19:00 start - maandag 4 december / donderdag 7 december / woensdag 13 december

Actie Freek/Milo: We stellen directie op de hoogte hiervan

Actie Freek: Trainingsbureau/academie contacten om custom-made programma samen te stellen

Actie Freek: Data prikken voor training.

8. Portefeuilles en MR Rollen

Mondelinge toelichting Paul en Floor bij ingebracht stuk voor tekst en uitleg.

Reacties:

- Senne: we moeten niet op de stoel van de directie gaan zitten. Ik ken andere MR's, dit gaat wel verder. En dat juich ik overigens toe, maar we moeten wel zorgen dat het passend is voor docenten en teams.
- Floor reageert door te benoemen dat we de portefeuilles zoveel mogelijk in lijn met de behoeften van de school moeten inzetten. We kunnen ze dus nog aanpassen op de missie en visie van de school zelf, zodra deze gesteld zijn. Idee is we vooral op basis van behoeften van docenten de verrijking vanuit MR en ouders bieden.
- Sandra: We moeten voorkomen dat er allerlei initiatieven opgestart worden, die nergens passen en op de plank belanden.

Conclusie: Duidelijk moet zijn dat we niet op de stoel van de MR willen gaan zitten, maar vooral de hand uit willen steken om mee te helpen waar nodig als MR, maar ook gebruik willen maken van het stevige netwerk van ouders.

Actie iedereen: Aanvullen startdata aanstelling in MR indien nog niet bekend en aanvullen voorkeursvinkjes in tabel

Actie Floor/Paul: aanpassen portefeuilles op basis van missie visie / na vaststelling schoolplan.

9. Nieuwbouw

Milo licht toe dat het nieuwbouwproject nog steeds moeizaam verloopt. Eerste voorstel is door Stern ingediend en afgekeurd. Tweede voorstel ook. Situatie is dat Stern zegt "Wij gaan groot worden." Zij hebben bij de gemeente daardoor de ruimte om eerste plannen in te dienen. RVKO en BOOR hebben een beetje liggen slapen. Daardoor lopen we nu achter de feiten aan. Er ontstaat er een wat scherpe verhouding tussen de Stern en BP16H.

Daarnaast is in het nieuwbouwproject een schoolplein voor groep 5 tot en met 8 a la de grote van het kleuterplein opgenomen. Vraag vanuit directie is: Wat kunnen we ermee?

Reactie MR:

- Voor ruimte voor groep 5 en 8 kan je mogelijk wat met de plek voor de school waar onder de grond de Hogesnelheidslijn ligt. Daar mag toch niks gebouwd, maar kan je wel voetbalveldjes plaatsen. Echter, dit soort suggesties kunnen we pas goed doen als we tekeningen hebben.
- In recente plannen over 'De Vallei' die met buurtbewoners zijn gedeeld, staan allerlei bestemmingen zoals sociale huurwoningen etc, maar school staat er niet in vernoemd – moeten we ons zorgen maken?

Conclusie: we wachten een volgende update af – graag met stukken.

10. Aannamebeleid

Ingebracht stuk 'aannamebeleid' is last-minute toegevoegd en niet door iedereen gelezen, vandaar onderdeel van de rondvraag. Het is kort besproken in de MR. Keuzes in dit beleid zoals wel/niet percentages leggen op kinderen uit de wijk en/of voorkeur voor kinderen uit de wijk zijn alleen goed te beoordelen op basis van de visie van de school.

Conclusie: Er an uitgaande dat dit beleid opgesteld is vanuit visie, dan helder en OK. Wel graag vermelden wat de visie is.

Actie Milo: terugkoppeling conclusie over aannamebeleid.

11. Inbreng agendapunten volgend overleg

Vergadering zal waarschijnlijk geheel in het teken staan van het schoolplan, maar het is wel onduidelijk hoe groot dat onderwerp is. zie punt 4.

12. Rondvraag

Milo – vraagt hoe we het hebben ervaren zonder directie. Laatste stuk niet nodig, maar eerste paar topics missen we ze zeker. Vragen over schoolplein komen bijvoorbeeld nu niet aan bod.

Floor – wat kan ik doen met leuke initiatieven die ik tegenkom zoals Mentale Gymnastiek. Suggestie: Nu in MR groepje delen of bij de PLG's Professionele Leer Gemeenschap coördinatoren.

Paul vraagt of Milo nu beheerder voor Trello is geworden. Milo laat weten dat hij nu beheerder is en alle oud MR leden eruit zijn. Charlotte kan er echter niet uitgehaald worden, omdat zij de Trello is gestart.

Floor: Actiepunt leerlingenraad contacten staat er nog op. Paul L reageert: Dit worden taken bij functies in de MR, geen portefeuilles. Deze moeten we ook een goede plek op de agenda laten krijgen.

Actiepuntenlijst:

<u>Datum/Nr.</u>	<u>Actie</u>	<u>Actiehouder</u>	<u>Voortgang</u>
Nov 23 – 8	Datum prikken voor MR training	Freek	Voldaan
Nov 23 – 7	MR Trainingsbureau/academie contacten om custom-made programma samen te stellen	Freek	voldaan
Nov 23 – 6	Directie op de hoogte stellen van MR training en kosten	Freek/Milo	voldaan
Nov 23 – 5	Agenda's aanpassen aan nieuwe vergaderschema zie punt 2 en portefeuilles document aanpassen met voorkeuren en startdata in MR zie punt 8 – hiervoor zal een google docs worden gedeeld zodat iedereen kan bewerken.	allen	voldaan
Nov 23 – 4	Bespreken met Sandra H om voorlopig in MR te blijve	Milo	Bespreken 15-2

Nov 23 – 3	Nieuwe MR verkiezing (digitaal) uitzetten	Milo	Agendapunt 19-12-23
Nov 23 – 2	Terugkoppeling conclusies, zorgen, vragen en suggesties van MR aan directie m.b.t. punten 2. deelname directie, 4. Schoolplan, 5. Schoolpleinen, 6. aannamebeleid	Milo	Voldaan
Nov 23 – 1	Gezonde en fitte scholen beleid van de gemeente Rotterdam exploreren.	Directie	Meenemen schoolplan
Sept 23 - 6	Portefeuille document updaten – aanvulling nov = n.a.v. schoolpan, missie en visie	Paul L en Floor	Agendapunt 19-12-23
Sept 23 - 5	MR scholingen uitzoeken	Freek	Voldaan
Sept 23 - 4	Stemming verkiezing nagaan, ouder met 4 ^e plek.	Milo	Voldaan
Sept 23 - 3	Toegang Trellobord beheer verkrijgen	Milo	Voldaan
Sept 23 - 2	Jaarplan ondertekenen door voorzitter	Paul L	Voldaan
Sept 23 - 1	Schoolgids ondertekenen	Paul L	Voldaan