

Schoolgids 2026-2027



Gooteplein 2 – 3232 DA Brielle – T (0181) 415922 – E info.stleonardus@edumarevpr.nl

St. Leonardusschool is onderdeel van Onderwijsgroep EduMare



Geachte ouders/verzorgers,

Scholen verschillen in wijze van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar de St. Leonardusschool voor staat.

Gaat uw kind over enige tijd voor het eerst naar de basisschool?

Moeten uw kinderen van school veranderen omdat u in Brielle of omgeving komt wonen?

Zoekt u een school die goed bij uw kind past?

Deze gids is geschreven om u te helpen bij de keuze van een school; de gids stelt u in staat na te gaan of de St. Leonardusschool een goede school is voor uw kind.

Deze gids is ook geschreven voor de ouders die al een of meerdere kinderen op onze school hebben; ieder blijft dan steeds op de hoogte van de ontwikkelingen binnen onze school.

In deze schoolgids kunt u van alles lezen over o.a.:

- de opzet van ons onderwijs
- onze zorg voor de kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van onze school kunnen verwachten
- de resultaten van ons onderwijs

Deze gids is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad.

Mocht u wensen hebben over de schoolgids of suggesties voor verbetering, dan kunt u natuurlijk contact met ons opnemen.

Wij wensen uw kind(eren) een goede, leerzame en fijne periode op onze school toe en hopen op een goede en zinvolle samenwerking.

Met vriendelijke groet,
Mede namens het hele schoolteam

Jessica Verweel
Directie

Inhoud

- 1 De school**
- 2 Waar staat de school voor?**
- 3 De organisatie van het onderwijs**
- 4 De zorg voor de kinderen**
- 5 De leerkrachten**
- 6 De ouders**
- 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school**
- 8 De resultaten van het onderwijs**
- 9 Groepsindeling schooljaar 2026-2027**
- 10 AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)**
- 11 Schooltijden en vakanties**
- 12 Enige afspraken in en rond de school**
- 13 Ziekmelden en verlof**
- 14 Protocol weeralarm**
- 15 Namen en taken**

1. De school

1.1. De richting van de school



Het logo van onze school laat u kinderen zien die op weg zijn; op weg onder begeleiding van het team van onze school.

De St. Leonardusschool is een rooms-katholieke basisschool. Vanuit onze katholieke identiteit staan wij open voor andere levensovertuigingen. Iedereen is van harte welkom. Wel verwachten wij, dat u onze identiteit respecteert.

U kunt kinderen uit alle wijken van Brielle op onze school aantreffen; maar ook buiten de bebouwde kom wonende ouders schrijven hun kind op de St. Leonardusschool in.

1.2 De geschiedenis in kort bestek

De St. Leonardusschool is gesticht op 2 december 1894. Eerst bewaarschool, later een school verbonden aan een schippersinternaat. Tot 1967 viel de school onder de verantwoordelijkheid van de parochie HH Martelaren van Gorcum. In datzelfde jaar werd de verantwoordelijkheid overgedragen aan de Katholieke Stichting voor Onderwijs te Brielle. Ook de toenmalige kleuterschool viel onder deze stichting. Bij de invoering van de Wet op het Basisonderwijs zijn kleuter- en lagere school samengevoegd tot de basisschool St. Leonardus.

Van 1 januari 2001 t/m december 2013 maakte de St. Leonardusschool deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Riviersteden. De naam van de stichting is in januari 2014 veranderd in Stichting Floréo. De katholieke scholen van Brielle en Hellevoetsluis vielen onder de laatstgenoemde stichting. Sinds augustus 2020 hoort de St. Leonardusschool bij Onderwijsgroep EduMare.

1.3 De locatie

De St. Leonardusschool bevindt zich op het Gooteplein 2 in de wijk Zuurland te Brielle. De school maakt deel uit van de Breede School Zuurland.

‘Breede School Zuurland’

Met ingang van mei 2008 is de St. Leonardusschool gevestigd in een nieuw schoolgebouw. Dit gebouw maakt deel uit van een gebouwencomplex op het Gooteplein, t.w. CBS Anker, OBS Branding, RKBS St. Leonardus, het sportcomplex ‘Dukdalf’, het Bresgebouw en het Zorggebouw. In het Bresgebouw zijn 5 klaslokalen voor de scholen opgenomen, voorts is er 1 speellokaal en een (theater)zaal. De theaterzaal is om te bouwen tot een zaal met speelvlak. Ook de bibliotheek is gevestigd in het Bresgebouw.

1.4 De directie

De St. Leonardusschool wordt geleid door de directie, mevr. Jessica Verweel. Zij is belast met de dagelijkse leiding van de school, het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitszorgbeleid. De directie wordt ondersteund door de algemene directie van Onderwijsgroep EduMare.

1.5 Het bestuur en de school

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 32 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne. EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingscholen Voorne-Putten en VCO De Kring.

Deze vier schoolbesturen werken al sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar. Iedere school heeft eigen karakter en identiteit. Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan

onderwijsconcepten.

Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is. Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

Vaardig, waardig en aardig

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling heeft EduMare een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, hebben zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 32 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit: Mevr. M. de Vries, voorzitter College van Bestuur.

1.6 Wie werken er in de school?

Bij de aanvang van het schooljaar 2026-2027 bezoeken ongeveer 400 kinderen de St. Leonardusschool.

Op onze school staan voor de begeleiding van de kinderen verschillende mensen klaar:

In een volledige weektaak of met een deeltijdfunctie werken er 1 directeur, 2 kwaliteitscoördinatoren en 30 groepsleerkrachten/ onderwijsassistenten/ leerkrachtondersteuners. Voorts is er een administratief medewerkster en zijn er 1 medewerker m.b.t. conciërgetaken aan de school verbonden.

Het team van de St. Leonardusschool is als volgt opgebouwd:

- De directie heeft de algemene leiding en de eindverantwoording; de directie wordt ondersteund door de algemene directie van Onderwijsgroep EduMare.
De directie vormt samen met de kwaliteitscoördinatoren het managementteam van de school.
- Er zijn 2 kwaliteitscoördinatoren. Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp voor kinderen met een specifieke leer- of gedragsontwikkeling en tevens trendanalist.
- De groepsleerkrachten zorgen gezamenlijk voor de begeleiding van de leerlingen. De leerlingen zijn in het schooljaar 2026-2027 verdeeld over 16 groepen.
- Er zijn 3 vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Deze leerkrachten verzorgen de gymnastieklessen in de groepen 1 t/m 8.
- Er is een administratief medewerkster; zij ondersteunt de directie m.b.t. organisatie en administratie.
- Er is 1 medewerker met conciërgetaken.
- Er zijn 3 ICT-medewerkers; zij dragen de zorg voor de technische en de onderwijskundige inzet van ICT-middelen. Ook is er een externe netwerkbeheerder.
- Een aantal leerkrachten heeft een extra taak:
 1. Er zijn 11 bedrijfshulpverleners. Hun aandacht richt zich op de arbeidsomstandigheden en de veiligheid binnen de school. Om het jaar is er voor de BHV-ers een herhalingscursus m.b.t. de hulpverlening.
 2. Drie leerkrachten zitten als vertegenwoordiger in de ouderraad.
 3. Vier leerkrachten vertegenwoordigen het team in de medezeggenschapsraad (MR); één leerkracht heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
 4. Jaarlijks worden diverse taken binnen het team verdeeld. Taken die zich richten op de inhoud en de organisatie van het onderwijs.
 5. De interne contactpersoon heeft de taak van preventiemedewerker/

- veiligheidscoördinator. De preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid op de werkvloer.
6. Daarnaast zijn er twee medewerkers met de taak interne vertrouwenspersoon t.b.v. de leerlingen, teamleden en ouders.



2. Waar staat de school voor?

2.1 De identiteit

De St. Leonardusschool handelt vanuit een katholieke onderwijs- en opvoedkundige visie. Vanuit onze **katholieke** achtergrond gaan wij uit van **respect** voor de medemens. Ieder- een is welkom op onze school. Door het bieden van rust en **structuur** streven wij binnen de school naar een **veilige, warme sfeer** waarin ieder kind tot zijn recht komt.

Wij besteden, mede door onze katholieke achtergrond, veel **aandacht** aan normen en waarden. De school stelt openheid en een goed contact met ouders erg op prijs. Op onze school is een zeer betrokken en actieve ouderraad.

Saamhorigheid is terug te zien binnen het team, tussen leerkrachten en hun leerlingen en tussen klasgenoten. Het team, bestaande uit medewerkers van jong tot oud, is steeds bezig met deskundigheidsbevordering. Ervaringen worden met elkaar opgedaan en gedeeld. Zo vervullen we een voorbeeldfunctie voor onze leerlingen.

Vanuit **vertrouwen** naar kinderen toe **erkennen** wij ieders kwaliteit en talent. Onze school is voortdurend in beweging en past zich aan nieuwe ontwikkelingen. We maken gebruik van verschillende werkvormen en moderne lesmethoden.

Groei en bloei gelden voor jong en oud, leerlingen, leerkrachten en ouders. Op deze wijze kunnen wij een dynamische school zijn voor kinderen, ouders en medewerkers.

2.2 Visie Sint Leonardusschool

Visie op het onderwijs

Het team van de Sint Leonardusschool is met elkaar verantwoordelijk voor goed onderwijs. Alle medewerkers binnen onze school worden aangemoedigd om zichzelf te blijven ontwikkelen. We stimuleren scholing en ontwikkeling, reflectie en doelgerichte feedback om er met elkaar voor te zorgen dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen op drie onderwijsdoelen: het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Zo helpen wij kinderen in samenwerking met ouders te begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn.

Wij streven ernaar om door middel van kennis en vaardigheden als basis, elke leerling autonomie en respect mee te geven binnen een democratische samenleving. Nieuwsgierig naar anderen en het nemen van een actieve verantwoordelijkheid voor eigen handelen in relatie tot de toekomst maakt van elk kind een wereldburger. Persoonsvorming staat hierin centraal. Kinderen krijgen op de Sint Leonardusschool de kans zich te ontwikkelen tot een individu met eigen inzichten, normen en waarden. Op onze school is iedereen welkom.

Visie op leren en ontwikkelen

Elk kind op de Sint Leonardusschool wordt door leerkrachten gemotiveerd om te leren en zich te ontwikkelen. De groei van elk kind is gericht op het verwerven en toepassen van kennis. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Dit betekent dat het leren zo verloopt dat kennis en vaardigheden in het langetermijngeheugen terecht komen. In het leren laten we ons leiden door bewezen leerprincipes en de expertise van onze leerkrachten. Voorbeelden hiervan zijn: samenwerken, zelfstandigheid, hoge verwachtingen passend bij het niveau van het kind hebben, heldere doelen stellen, oefenen en het geven van voortdurende feedback. Wij vinden het belangrijk dat deze kennis bijdraagt aan het zijn/worden van een betrokken burger in de maatschappij.

Visie op organiseren

Om voorwaardelijk tot leren en ontwikkelen te komen werken wij op de Sint Leonardusschool

vanuit een professionele structuur en cultuur. Binnen onze professionele leergemeenschap staat de leerkracht/professional centraal en krijgt iedereen de gelegenheid om zich te ontwikkelen. Met elkaar organiseren we het leren voor onze leerlingen, zodat zij optimaal kunnen leren. Door middel van evidence based/onderzoek matig werken in leerteams krijgt iedereen de gelegenheid zich te ontwikkelen en is hierbij verantwoordelijk voor het ontwikkelen van lessen. Hierbij maken wij gebruik van elkaars expertise en specialisme.

Voor het aanleren van kennis en vaardigheden gebruiken alle leerkrachten op de Sint Leonardusschool dezelfde didactische principes. Dit zijn de 10 instructieprincipes van Rosenshine en expliciete instructie (EDI). Dit betekent dat er vanuit 1 doel per les gewerkt wordt. De leraar kiest na de eerste (groeps-)instructie of er daarna voor bepaalde leerlingen gedifferentieerd wordt in (leer)tijd en ondersteuning.

ICT is up to date en wordt gebruikt als ondersteunend middel om effectief te leren. Evalueren doen we zowel formatief (tussentijds feedback, ontwikkelingsgericht) als summatief (aan het eind toetsen). Via het ouderportaal/Parro houden wij ouders/verzorgers op de hoogte over de ontwikkeling van het kind. We bieden voor onze leerlingen een veilige en ordelijke omgeving die voorspelbaar is.

Er is structuur, orde en regelmaat binnen de school. Alle leerkrachten/medewerkers gebruiken hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. We leggen onze afspraken vast in kwaliteitskaarten die wij elk jaar met elkaar evalueren en aanpassen mocht dit nodig zijn. We werken nauw samen met ouders en organiseren ouderbijeenkomsten en overleg, waardoor we samen de ontwikkeling van het kind bevorderen.

Visie op professionaliteit

Op de Sint Leonardusschool stellen leerkrachten zichzelf en hun handelen centraal. Dit doen ze door blijvend en continu te ontwikkelen in onze professionele leergemeenschap. De passie voor het vak, inzet van competenties, expertise en specialisme bepaalt de rol als professionele collega binnen de school. We stemmen het onderwijs met elkaar af door gezamenlijk verantwoordelijk te zijn voor de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Onze professionele cultuur kenmerkt zich doordat het leren van de professional centraal staat. Hierdoor verhogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en zorgen we ervoor dat leerlingen beter leren. Leraren blijven continu onderzoeken en vergelijken tussen de eigen praktijk (evidence informed) en wetenschappelijk onderzoek (evidence based). We tonen leiderschap, verantwoordelijkheid en zijn actiegericht.

Op de Sint Leonardusschool spreken we dezelfde taal. Iedereen is verantwoordelijk voor het neerzetten van een professionele cultuur waarin vertrouwen, aan afspraken houden, integriteit en verantwoordelijkheid centraal staan. Het geven van feedback is hierbij belangrijk. Door middel van collegiale consultatie leren wij van en met elkaar.

Visie op veranderen en verankeren

De Sint Leonardusschool is een lerende organisatie waarin wij ons continu ontwikkelen door nieuwe doelen te stellen, ons te verbeteren en vernieuwen door iets anders te doen. In onze leerteams houden wij onze visie actueel, onderzoeken we nieuwe inzichten en maken we bewust keuzes in wat er wel en niet veranderd wordt.

Op de St. Leonardusschool werken wij vanuit vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbinding. Dit betekent werken vanuit onze doelen, keuzes maken in ons (beredeneerd) onderwijsaanbod, lessen verzorgen volgens expliciet directe instructie (Rosenhine), analyse en verklaring geven aan de hand van formatieve en summatieve toetsing en gebruik maken van gespreid leiderschap in de realisatie van onze veranderdoelen.

Professionaliseren staat centraal op de Sint Leonardusschool. Leraren zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. Door te

werken in leerteams waar (wetenschappelijk) onderzoek wordt gedaan, data worden verzameld, werken we gezamenlijk aan de verbetering van het onderwijs. Door te evalueren, te borgen en elkaar effectief feedback te geven, bewaken we dat verandering constructief is en toegepast wordt in de praktijk. Dit alles borgen wij in een handboek op SharePoint.

Visie op gedrag

De Sint Leonardusschool heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Dit kan alleen als het leer- en ontwikkelingsklimaat prettig is en zowel kinderen als leerkrachten zich op hun gemak voelen. Op die manier kan het klimaat een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school.

In principe is de school niet verantwoordelijk voor wat er zich buiten schooltijd afspeelt. Echter in de praktijk blijkt, dat wanneer dit de klas binnenkomt je er als leerkracht wel iets mee moet doen. In het gedragsprotocol staat beschreven dat we graag zien dat leerkrachten de regie nemen in het oplossen van pestproblematiek dat je klas inkomt en niet de ouders. Daar de ontwikkeling van de kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van ouders en school, zullen we, indien dat nodig is voor de ontwikkeling van het kind, een appèl op de ouders doen.

We zorgen voor duidelijke schoolregels en we leren kinderen hoe ze met elkaar en de leerkrachten om moeten gaan. Ook leerkrachten moeten zich veilig voelen op school. Dat betekent dat we niet accepteren dat het gevoel van veiligheid van de leerkracht bedreigd wordt door gedrag van kinderen of ouders. Leerkrachten respecteren de mening en visie van ouders en/of familie, maar op school bepalen de leerkrachten het klimaat. We accepteren niet dat anderen de veiligheidsgevoelens van leerkrachten verminderen. Andersom geldt natuurlijk ook dat leerkrachten zich houden aan de schoolregels.

Geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag wordt geaccepteerd. Er worden dan passende maatregelen genomen. Deze kunnen uiteindelijk resulteren in een schorsing of verwijdering. Voor ons beleid op gedrag en pesten verwijzen wij u naar ons gedragsprotocol en protocol sociale veiligheid.

Visie op het jonge kind

Spelend leren

Wij geloven dat jonge kinderen zich binnen een veilige stimulerende en uitdagende leeromgeving ontwikkelen door spel en samenwerking.

Ons beredeneerd aanbod zorgt ervoor dat kennis vaardigheden elkaar versterken, met spel als uitgangspunt voor de ontwikkeling. Zo zorgen we met behulp van doelgericht en thematisch onderwijs voor betekenisvolle groei bij ieder kind.

Burgerschapsonderwijs

We gaan de komende jaren op de Sint Leonardusschool ons burgerschapsonderwijs uitbreiden en in de toekomst nog meer verbinden aan ons wereldoriëntatie onderwijs. Burgerschap betekent dat je deel uitmaakt van de samenleving. Bij goed burgerschap hoort dat mensen goed samenleven. Dat kan alleen als ze rekening houden met elkaar. Burgerschapsonderwijs gaat over de basishoudingen en -waarden van onze samenleving, we werken aan competenties die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan, en om bij te dragen aan de samenleving, de democratie en de gemeenschappen waarin de leerlingen (nu en later) leven. Daarbij zijn kennis, houding en vaardigheden van belang.

De basisschool is de uitgelezen plek om hiermee te oefenen. Daarnaast heeft iedere school ook eigen normen en waarden. Het is aan de school om burgerschapsonderwijs vorm te geven vanuit de eigen visie en context.

Burgerschapsonderwijs is belangrijk en wordt regelmatig en met de eigen leerkracht en met de hele groep in alle veiligheid gegeven worden. De eigen leerkracht kent de kinderen en de groepsdynamiek immers het beste en heeft een relatie met de kinderen. Dat zijn voorwaarden om het met kinderen over allerlei burgerschapsonderwerpen te kunnen hebben, zoals onder

andere diversiteit, identiteit, geestelijke stromingen, vrijheid en gelijkheid.

We hebben een burgerschapsplan, wat de komende jaren steeds meer vorm en inhoud gaat krijgen. Hierin beschrijven we onze doelen, lessen en aanpakken.



3. De inhoud van het onderwijs

3.1 De school

Als u uw kind naar school brengt, denkt u wellicht terug aan uw eigen schooltijd. Een aantal dingen zal hetzelfde gebleven zijn, maar veel is ook veranderd; zowel in de organisatie als in de materialen die wij gebruiken. De ontwikkelingen staan ook in het onderwijs niet stil. Op de basisschool zitten kinderen van 4 tot 12 jaar. De ontwikkeling van kleuter tot brugklasser is een enerverende weg. Aan vaders en moeders hand kom je binnen; met een zware boekentas op de rug wandel je als brugklasser een grote scholengemeenschap binnen. De school is onderverdeeld in een onderbouw en een bovenbouw.

3.2 De groepen

De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 4; de bovenbouw uit de groepen 5 t/m 8. Voor de groepen 1 en 2 geldt, dat de kinderen in principe in gemengde groepen zitten. De kinderen in de overige groepen zitten in zgn. homogene leeftijdsgroepen. In een aantal gevallen kan het noodzakelijk zijn groepen te combineren; dit heeft o.a. te maken met de grootte van een bepaalde leeftijdsgroep.

3.3 De groepsgrootte

De grootte van de groepen ligt gemiddeld rond de 25 leerlingen. Bovenstaande is het uitgangspunt, maar om verschillende redenen niet altijd uitvoerbaar. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan pedagogisch-didactische problematiek binnen een bepaalde groep; 'ongelukkige' leerlingaantallen in een bepaald leerjaar. Uiteindelijk zal in overleg tussen directie, team en medezeggenschapsraad e.e.a. vastgesteld worden.

3.4 De overgang naar de volgende jaargroep

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij onder meer uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO); het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de kinderen. Binnen de groepen willen wij een gevarieerd onderwijsaanbod bieden. Wij werken er hard aan om zorgvuldig met verschillen in de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling om te gaan.

De overgang naar een volgende groep is in principe leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt in principe plaats na de zomervakantie.

Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep. Ditzelfde geldt voor versnelling. Als een kind op alle ontwikkelingsgebieden toe is aan een volgende jaargroep kan het kind daar geplaatst worden.

In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en leerkracht, eventueel ondersteund door interne- of externe deskundigen. Het besluit tot verlenging of versnelling wordt uiteindelijk door het managementteam genomen.

3.5 De activiteiten van de kinderen

Kinderen zijn op ontwikkeling en leren ingesteld. Dat is te zien op jonge leeftijd, wanneer ze de wereld om hen heen verkennen. Ze zijn voortdurend bezig hun kennis, begrip en vaardigheden te vergroten. Ze willen zelf kunnen wat ze grotere kinderen en volwassenen zien doen. Kinderen hebben daar in de regel geen aansporing of beloning voor nodig. Ze hebben een innerlijke motivatie om te leren.

Kinderen die ervaren dat ze steeds meer weten en kunnen, krijgen zelfvertrouwen. Ze realiseren zich dat ze zelf voor successen hebben gezorgd. Dat zijn voor kinderen belangrijke ervaringen; ze zullen zich competent voelen.

Kinderen willen zelf dingen doen, zonder hulp of ondersteuning van volwassenen. Ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich.

3.5.1 In de kleutergroepen

In de kleutergroepen werken wij met een beredeneerd aanbod. Dagelijks zijn er activiteiten rond spel, muziek, taalbegrippen, hoeveelheidbegrippen, activiteiten rond het belangstellingsthema.

Na de kring gaan de kinderen in 'hoeken' werken. In kleine groepjes zijn de kinderen in de bouwhoek, aan de knutseltafel, in de puzzelhoek, de huis- of themahoek, in de lees-luisterhoek, ze werken met het digibord, ze schilderen, ze spelen aan de zandwatertafel, enzovoort.

Na deze werkperiode eten en/of drinken de kinderen iets en gaan daarna spelen; buiten of binnen. In verband met de organisatie kan de volgorde van werken verschillen. Heel veel activiteiten in de kleutergroep worden opgebouwd rond een belangstellingsthema. U kunt denken aan belangrijke feesten, de jaargetijden, thema's rond gezondheid, verkeer, de winkel enzovoort.

3.5.2. Schrijven

Al in de kleutergroepen wordt een begin gemaakt met schrijfactiviteiten. Als het kind de fijne motoriek in de vingers heeft, kan het schrijven beginnen.

In groep 3 gaan lees- en schrijfontwikkeling met elkaar op; de gebruikte methoden sluiten op elkaar aan. In de volgende jaren wordt het schrift verder ontwikkeld en wordt aandacht aan creatief schrijven besteed. Alles heeft tot doel dat ieder kind in de loop van groep 7 en 8 een goed leesbaar handschrift heeft ontwikkeld met daarin een eigen karakter.

Op school gebruiken wij de schrijfmethode 'Pennenstreken' voor de groepen 3 t/m 8.

3.5.3 Voorbereidend en aanvankelijk lezen

In de kleutergroepen wordt van diverse hulpmiddelen gebruik gemaakt om de belangstelling voor de geschreven taal bij kinderen te wekken, plezier daarin te hebben en vaardigheden te ontwikkelen. De leesluisterhoek, de schrijf-stempelhoek, de boekenhoek en de themahoek zijn hiervoor de aangewezen plaatsen.

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode 'Veilig leren lezen' KIM versie. Vanuit de woorden leren de kinderen de letters en met hun klik-klak-boekjes leren ze dan al snel zelf woordjes te maken. En dat kan reuzespannend zijn!

Middels eigen en andere verhalen, middels leesboekjes, werkboekjes, spelmaterialen en computerprogramma's leren kinderen -met veel aandacht voor individuele verschillen- lezen.

3.5.4 Technisch lezen

Op de St. Leonardusschool wordt de technisch leesmethode Karakter in groep 4 t/m 8 ingezet om het technisch lezen goed te ontwikkelen.

De tekst centraal

In Karakter staan de leesteksten centraal. Ze zijn op maat geschreven door bekende kinderboekenauteurs en in elke tekst staat één leesmoeilijkheid of één aspect van vloeiend lezen centraal, zoals woordgroepen of leestekens. Het leeswerkboek blijft altijd up-to-date omdat het gedurende het gebruik van de methode aan de actualiteit of aan de wensen van de school kan worden aangepast.

Doelgericht en technisch vloeiend lezen

Succesbeleving is enorm belangrijk voor de leesmotivatie van kinderen. En voor die succesbeleving is het centraal stellen van één lesdoel een vereiste. Dit lesdoel staat duidelijk in het leeswerkboek en de kinderen gaan er gericht mee aan de slag. Eerst met woord- en zinsoefeningen en daarna met een leestekst op maat. Tot slot kunnen de kinderen in verschillende samen leesvormen, zoals duo-lezen en theaterlezen, laten zien wat ze kunnen. Dat versterkt de succesbeleving en resulteert in een klas vol enthousiaste lezers.

Literatuureducatie

Uniek aan Karakter is de aparte leerlijn leesbevordering en literatuureducatie. In deze compleet uitgewerkte lessen verkennen de kinderen samen met de leerkracht uiteenlopende soorten boeken en genres en praten hier samen over. Zo worden de kinderen literair vaardig gemaakt

en ontwikkelen ze een persoonlijke leessmaak en een positieve leeshouding.

De allersterkte lezers écht uitdagen

Voor de sterkte lezers heeft Karakter een apart plusboek. Hierin worden ze uitgedaagd met lesdoelen met instructie op een hoger AVI-niveau en een verdieping op de literatuureducatie. De lessen vloeiend lezen en leesbevordering doen ze samen met de andere kinderen. Zo hou je deze kinderen bij de groep, maar daag je ze écht uit op hun niveau en motiveer je ze het beste uit zichzelf te halen.

Naast de methode Karakter zetten we nog verschillende werkvormen in op gebied van leesonderwijs.

Zo worden kinderen uit de bovenbouw ingezet als tutor om kinderen in groep 2,3 en 4 te helpen bij het leesprogramma Bouw!

Kinderen uit de bovenbouw lezen voor in de onderbouwgroepen en worden periodes ingezet als tutor om met alle kinderen uit de groepen 3 te lezen.

Aan deze werkvormen liggen een aantal principes ten grondslag:

- Kinderen leren van elkaar
- Er ontstaat betrokkenheid van kinderen in de verschillende groepen
- Kinderen worden gemotiveerd om te lezen door andere kinderen

Om het technisch leesniveau van kinderen te bepalen staan verschillende onderzoeksmiddelen tot onze beschikking: de DMT (Drieminutentoets) en de technisch leestoetsen van IEP.

3.5.5 Begrijpend lezen

De laatste jaren is er veel onderzoek gedaan naar begrijpend lezen. Uit vrijwel al deze onderzoeken blijkt dat (voor)kennis de belangrijkste factor voor leerlingen is om te kunnen leren. Hoe meer voorkennis over een onderwerp reeds aanwezig is, hoe gemakkelijker een kind nieuwe kennis kan begrijpen en onthouden.

Daarom werken we op school met Faqta lezen. Bij deze methode wordt bij het vak begrijpend lezen gewerkt met de werkwijze van close reading: herhaald lezen om de informatie uit de tekst én de bedoeling van de schrijver steeds beter te gaan begrijpen. Bovendien staan dezelfde thema's centraal die bij Faqta aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek ook worden behandeld. Door deze manier van thematisch werken worden nieuwe kennis, begrippen en woorden vaker en uitgebreider in samenhang herhaald, waardoor leerlingen dit alles sneller begrijpen en beter onthouden. Strategieën, stappenplannen en sleutelschema's zijn hierbij geen doel op zich, maar een middel om te begrijpen waar de teksten over gaan. Verder zoeken leerkrachten zelf ook teksten die aansluiten bij dezelfde thema's waar op dat moment aan wordt gewerkt. Deze teksten worden aangevuld met uitdagende en leerzame werkvormen zoals samenvatten, aantekeningen maken of het schrijven van eigen tekst. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende soorten teksten: verhalende en informatieve teksten, gedichten en poëzie, instructieteksten of teksten die de lezer willen overtuigen of overhalen. We maken hierbij gebruik van close reading. Close Reading is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat. De leerlingen gaan op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn de belangrijke vaardigheden waar het bij Close Reading om draait.

Faqta lezen wordt ingezet vanaf groep 4 t/m 8. De groepen 1/2 werken ook met thema's en werken daarbij met prentenboeken, liedjes, gedichten en passende teksten. Hier wordt vooral gewerkt aan begrijpend luisteren en kijken, wat een goede voorbereiding is op begrijpend lezen. In groep 3 staat vanzelfsprekend het leren lezen centraal, maar wordt er daarnaast ook gewerkt aan het begrijpend luisteren naar en lezen van verschillende teksten, met daarbij passende werkvormen.

3.5.6 Stillezen

Ieder geniet op zijn eigen manier van lezen; ook moeten kinderen vaak leren om van lezen te gaan genieten. Wij starten iedere ochtend met een kwartier stillezen en willen daarmee het lezen van boeken stimuleren. Voor alle groepen is de bibliotheek met een gevarieerd aanbod

van boeken beschikbaar. In de loop van de jaren leren kinderen ook van een boek een verslag te maken en kunnen zij een boekbespreking voor de klas houden.

Jaarlijks besteden we op school aandacht aan de Kinderboekenweek. Gedurende het schooljaar brengen alle groepen met de leerkracht regelmatig een bezoek aan de Bibliotheek voor het lenen van boeken. Daarnaast wordt er door de leerkracht iedere dag in elke groep voorgelezen.

3.5.7 Nederlandse taal

In onze visie is taal een instrument dat kinderen in bijna alle situaties nodig hebben: om te communiceren, om de wereld om je heen te ordenen en te verkennen. In ons onderwijs willen we daarom ruim aandacht besteden aan de ontwikkeling van zowel de mondelinge als schriftelijke taalvaardigheid. We willen graag, dat kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig zijn. In onze methode Snappet Taal Vitaal nemen communicatief en adaptief onderwijs (onderwijs waarin de basisbehoeften van kinderen een plek wordt gegeven) een centrale plaats in.

Met een duidelijk gestructureerde leerlijn van de methodes Snappet Taal Vitaal en Spelling Vitaal willen we op effectieve wijze de spellingvaardigheid bij de leerlingen ontwikkelen. De oefenstof voor deze methode wordt uitgevoerd op de Snappet, waarbij de leerkracht direct via een eigen scherm realtime kan zien welke fouten er gemaakt worden, wie moeite heeft met de opgaven en wie meer uitdaging nodig heeft.

3.5.8 Engelse taal

Onder invloed van televisie, internet en games ontwikkelt het Engels taalniveau van kinderen zich razendsnel. Daardoor is het op school extra belangrijk om al die gefragmenteerde kennis goed te structureren. De methode Stepping Stones sluit daar goed bij aan. De methode Stepping Stones is vooral communicatief gericht; mondeling taalgebruik is voor kinderen van belang.

De groepen 1 t/m 8 krijgen Engelse les via deze methode.

3.5.9 Rekenen-wiskunde

We werken met de methode Getal in Ruimte Junior. Deze methode biedt een duidelijke en gestructureerde aanpak, waarbij per week één rekenonderwerp centraal staat. Leerlingen krijgen instructie, oefenen met vaste strategieën en werken aan automatiseren en toepassen. De methode sluit aan bij verschillen tussen leerlingen. Wie extra ondersteuning nodig heeft, krijgt verlengde instructie en extra oefening. Leerlingen die meer uitdaging aankunnen, werken aan verdiepende opdrachten. Zo bouwen alle leerlingen stap voor stap aan een stevige rekenbasis en meer vertrouwen in hun eigen rekenvaardigheid.

Ook wordt er gebruik gemaakt van de aanvullende methode Met Sprongen Vooruit van groep 1 tot en met 8. De leerlingen ervaren de oefeningen en spellen van deze methode als leuk en betekenisvol, waardoor ze meer plezier in rekenen krijgen.

3.5.10 FAQTA

In de kleutergroepen zijn heel veel activiteiten opgebouwd rond belangstellingsthema's. U kunt hierbij denken aan thema's rond allerlei feesten, de jaargetijden, maar ook projecten rond gezondheid, verkeer, de post, de bakkerij. Kortom, thema's waarmee iedere kleuter mee te maken kan krijgen. In de groepen 3 en 4 worden de kennisgebieden zo veel mogelijk in samenhang aangeboden. Binnen onze school kunnen de kinderen op het Chromebook informatie opzoeken voor werkstukken.

3.5.11 Aardrijkskunde

Waar vind je dat op onze aarde? Waarom leven mensen in Noord-Europa anders dan bijvoorbeeld in Zuidoost-Azië? Hoe komt het dat landschappen veranderen? Waar komt de regen vandaan? Waarom? Hoe komt het dat....? Vragen waarop kinderen een antwoord hopen te vinden. Onze methode 'FAQTA' zal de kinderen daarbij helpen. Vanaf groep 3 werken wij

met Faqta en zetten we ook de teksten lezen van Faqta in.

In groep 5 leren we allerlei begrippen kennen van kaart en legenda tot weersverschijnselen, fabrieken en landschappen. In groep 6 verkennen we Nederland en leren tegelijk de weg in Nederland te vinden. In groep 7 gaan we echt de grens over, maar blijven toch zoveel mogelijk binnen Europa. Als echte globetrotters reizen we in groep 8 de wereld rond.

3.5.12 Wetenschap en techniek

Wetenschap en techniek gaat in op de vragen; waarom is wetenschap en techniek belangrijk? Welke vragen of problemen zijn er en hoe kunnen oplossingen bedenken in de vorm van kennis en/of producten. Bij wetenschap en techniek maken wij gebruik van de Maakotheek.

3.5.13 Geschiedenis

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen inleven in situaties van het verleden en het heden; dat ze inzicht krijgen in maatschappij- en samenlevingsvormen. Van een nomadisch bestaan tot een industriële samenleving en dat ze de waarden leren kennen van een democratie. In groep 5 beginnen we met een eerste verkenning in het verleden; hoe was het in de tijd toen opa en oma nog klein waren. Met de kinderen van groep 6 graven we terug tot in de prehistorie; groep 7 verkent de Middeleeuwen; de kinderen van groep 8 onderzoeken belangrijke gebeurtenissen uit de vorige en vooral uit deze eeuw. In heel de tocht door het verleden is het vooral van belang dat kinderen ervaren hoe de 'gewone' mensen leefden. De methode 'FAQTA' stuurt ons met de kinderen door het verleden.

3.5.14 Natuuronderwijs

Kinderen vinden het leuk om te ontdekken en om zelf te doen. De methode 'FAQTA' speelt daar helemaal op in. FAQTA zet de kinderen actief aan het werk met techniekprojecten, en ook de natuur wordt uitgebreid onderzocht. In groep 8 is bij FAQTA Natuur seksuele voorlichting een onderdeel bij het thema "Bloemetjes en Bijtjes".

3.5.15 Muziek

Plezier hebben in muziek staat voorop. Dus gezellig samen zingen en muziek maken zijn onderdelen van het muziekonderwijs. Wij gebruiken hiervoor de methode zangexpress. Jaarlijks verzorgen de kinderen van de bovenbouw een musical. Vanuit de muziekkast zijn allerlei materialen voor handen om kinderen te leren omgaan met ritme-instrumenten of bijvoorbeeld klankstaven.

3.5.16 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1/2 verzorgen de vakleerkrachten gym 2x per week voor de kleutergroepen in het kleutergymlokaal in het Bresgebouw de lessen spel en beweging. Daarnaast krijgen de kleuters ook 1x per week judoles, dat in het speellokaal in onze school worden gegeven. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal per week gymnastiekles in sporthal de Dukdalf naast de school. De lessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door vakleerkrachten gymnastiek. Voor de leerlingen van de groep 4 is er éénmaal per week zwemles naast de 2 gymlessen - de zgn. 'natte' gymnastiek - in het zwembad naast de school.

3.5.17 Teken en handvaardigheid

Belangrijk hierin is de vrije expressie. Geef de kinderen ruimte om hun beleving in beeld te brengen. We bieden de kinderen verschillende technieken en materialen aan. In de kleutergroepen richten de schilder- en knutselopdrachten zich vaak op het belangstellingsthema. In de andere groepen staat dit dikwijls los van elkaar.

3.5.18 Dramatische en dansante vorming

Jaarlijks komen alle groepen op school in aanraking met een project rond kunstzinnige vorming als onderdeel van het programma "Erfgoedspoor" van de culturele commissie van de gemeente Brielle. Muziek, dans, toneel, improvisatie, foto en film kunnen deel uitmaken van de activiteiten.

In de groepen 4 of 5 worden ieder schooljaar enkele weken dramalessen gegeven onder

leiding van dramadocenten. Deze dramalessen worden afgesloten met een voorstelling in het BRESTheater voor de ouders en andere belangstellenden.

3.5.19 Werken in hoeken

In de kleutergroepen wordt iedere dag in hoeken gewerkt. Terwijl het ene groepje kinderen opdrachten met constructiematerialen uitvoeren, werken bijvoorbeeld andere kinderen met rekenspelmaterialen. Ook binnen de creatieve vorming wordt regelmatig in hoeken gewerkt. Deze wijze van werken bevordert de zelfstandigheid van de kinderen; kinderen leren elkaar ondersteuning te geven en de leerkracht kan kinderen individueel of in kleine groepjes extra hulp geven.

3.5.20 School TV

Voor de wereld verkennende vakken wordt regelmatig gebruik gemaakt van school tv-programma's. Hierbij kunt u denken aan Huisje, Boompje, Beestje en Koekeloere voor de onderbouw; Letterdas voor de kinderen van groep 3; voor de andere groepen zijn er programma's gericht op de natuur, op geschiedenis en aardrijkskunde en op de actualiteit.

3.5.21 Verkeer

Kinderen doen op verschillende manieren ervaring op als verkeersdeelnemer: ze zijn voetganger en fietser en passagier op de bromfiets, in de auto of in het openbaar vervoer. Daarbij gebruiken ze de openbare weg als speelruimte.

De verschillen in ervaring zijn overigens groot, omdat kleuters op een andere manier met het verkeer in aanraking komen dan de oudste basisschoolleerlingen. Wij werken met de verkeersmethode Let's Go voor de groepen 5 t/m 8. Deze methode is ontwikkeld door uitgeverij Malmberg in samenwerking met de ANWB en is innovatief en interactief. In groep 7 doen de leerlingen hun praktische verkeersexamen. Naast het theoretisch examen in april betekent dit ook, dat zij in mei een parcours door Brielle fietsen, waarbij wordt nagegaan in hoeverre de kinderen in staat zijn de verkeersregels in de praktijk toe te passen. Kleuters werken met het thema verkeer.

3.5.22 Catechese

De St. Leonardusschool is een katholieke basisschool.

Vanuit de ervaring van kinderen, vanuit Bijbelverhalen die hierop betrekking hebben, vanuit de persoon van Jezus, proberen wij de kinderen bouwstenen aan te reiken die ertoe bijdragen om als een goed mens in de samenleving te kunnen staan.

We maken gebruik van de methode 'Hemel en aarde'. De lessen van 'Hemel en aarde' stimuleren kinderen om vaardigheden te ontwikkelen:

- Daagt kinderen uit om zelf te ontdekken
- Is een eigentijdse en creatieve methode met een open karakter
- Bevat ook kunst, drama en filosoferen voor een bijzonder moment in de klas

De methode onderscheidt 7 vaardigheden: verwonderen, verbinden, vertrouwen, verbeelden, ordenen, communiceren en omgaan met traditie.

In de lessen komen Bijbelverhalen voor. De methode heeft een open houding naar andere godsdiensten. Er komen daardoor in de lessen ook verhalen en gebruiken uit andere religies aan de orde. Dit draagt bij aan de algemene godsdienstige ontwikkeling van kinderen.

3.5.23 Bovenschoolse Plusklas

Onderwijsgroep EduMare heeft de handen ineengeslagen om nog beter tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeftes van leerlingen die meer aankunnen. Dit heeft een aantal jaren geleden geresulteerd in het starten van een bovenschoolse plusklas.

De plusklas is bedoeld voor kinderen van groep 4 t/m 7 die extra uitdaging kunnen gebruiken. Per school is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

De leerlingen worden in overleg met de leerkrachten en de kwaliteitscoördinatoren geplaatst in een plusklas. Dit betekent dat een leerling het ene jaar wel in de plusklas zit, maar dat het

jaar erna een andere leerling de kans krijgt om deel te nemen.

De lessen worden gegeven op basisschool de Tiende Penning in Vierpolders. Er wordt gewerkt aan uitdagende activiteiten op het gebied van natuur en techniek. Er wordt thematisch gewerkt aan verschillende onderwerpen en de lessen gaan uit van het principe van onderzoekend leren. Feedback op het proces is hierbij van groot belang, de leerkrachten hebben dan ook meer de rol van coach en begeleider dan de rol van docent.

Leerlingen uit groep 8 die meer uitdaging aankunnen, kunnen gebruik van de speciale 'masterclasses' die georganiseerd worden door o.a. het Jacob van Liesveldt in Hellevoetsluis en het Maerlant in Brielle.

De mogelijkheid bestaat dat de leerling iets over het geleerde presenteert aan zijn of haar klas. Daarnaast kan het voorkomen dat de leerling thuis een en ander zal moeten voorbereiden voor de lessen. De lessen van de plusklassen lopen van oktober tot aan de meivakantie. Het is de bedoeling dat de leerlingen de gehele periode deelnemen aan deze lessen. Daarnaast is het Vooruitwerklab een mogelijkheid voor leerlingen die behoefte hebben aan de ontwikkeling van de executieve vaardigheden.

3.6 Computerfaciliteiten

Momenteel heeft de school de beschikking over ongeveer 20 computers (leerkrachten, directie, kwaliteitscoördinatoren en administratie), 2 verrijdbare digiborden. Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 beschikken over een eigen Chromebook. Alle computers, digiborden en Chromebooks zijn aangesloten op een intern netwerk.

Met betrekking tot het gebruik van internet hanteren we op school een gedragsprotocol waarin afspraken zijn vastgelegd voor kinderen en leerkrachten.

Wij doen een dringend beroep op kinderen en ouders geen informatie of meningen over de school, de kinderen, de leerkrachten of de ouders via internet te verspreiden.

Ieder heeft toegang tot de website van de school en kan op die wijze informatie verkrijgen over het wel en wee van de school.

De leerlingen in de groepen 4 tot en met 8 maken hun reken-, taal- en spellingwerk op een Chromebook. In het voorjaar van 2018 zijn wij hiermee gestart en al snel werd duidelijk dat het grote voordelen voor de kinderen oplevert. Zij maken meer werk in dezelfde tijd, hetgeen voor het ene kind meer oefentijd betekent en voor een ander kind meer uitdaging brengt.

Naast het werk op het Chromebook is er ook tijd voor het schrijfonderwijs. Schrijven vinden wij belangrijk en het schrift dient zo te zijn dat het kind en een ander het goed kunnen lezen.

Wij gaan ervan uit, dat de kinderen op een verantwoorde manier met de Chromebooks omgaan, omdat zij deze in bruikleen hebben. Mocht een leerling schade aan een Chromebook aanbrengen, dan zijn wij genooddacht deze schade te verhalen op de ouders. Het gaat om schade waarbij het beeldscherm of toetsenbord zodanig beschadigd is, dat er niet meer op gewerkt kan worden. De kosten bedragen € 150,00, de factuur is bij uw verzekeringsmaatschappij te verhalen.

3.7 Leren en Leven

Met het lesprogramma van Leren & Leven leren de leerlingen hoe om te gaan met elkaar, maar bovenal leren ze omgaan met zichzelf. De leerlingen ervaren hoe het voelt om vanuit zelfbewustzijn, zelfkennis en zelfvertrouwen positieve keuzes te maken. Hierdoor zien we verbeteringen in hoe leerlingen met elkaar en het personeel omgaan (de sfeer op school) en ook hoe ze langzaam maar zeker meer zelfvertrouwen en zelfbewustzijn opbouwen.

Het programma Leren en Leven komt het best tot zijn recht bij leerlingen die wat extra hulp kunnen gebruiken bij het ontwikkelen van hun sociaal-emotionele vaardigheden. De leerlingen versterken vaardigheden als je inleven in een ander, verantwoordelijkheid nemen, nieuwsgierig zijn, openstaan voor de mening van anderen, positief communiceren en omgaan met tegenslagen. Ze worden zich hierdoor meer bewust van hun kwaliteiten, laten zich door elkaar aanspreken op hun uitdagingen en leren samen te werken en samen te leven met

anderen. Voor een verdere uitwerking hiervan verwijzen wij u naar onze website voor ons gedragsprotocol en protocol sociale veiligheid Leren en Leven, van pesten naar samenwerken.

3.8 Digitale schoolborden

Alle groepen zijn voorzien van digitale schoolborden (touchscreens). Het digitale schoolbord biedt talloze mogelijkheden in gebruik voor instructie, methode-ondersteuning, informatie, schooltelevisie, film, enz.

3.9 High Performing School

"Waarom ontwikkelen tot een High Performing School?" Omdat ieder kind een kans verdient om, elke dag weer, het beste uit zichzelf te halen. We streven ernaar om iedere dag het maximale uit ieder kind te halen. Dat betekent niet dat eind groep 8 ieder kind naar het gymnasium gaat. Wel doen we er alles aan om kinderen zo goed mogelijk te laten leren en hen te laten presteren binnen de eigen mogelijkheden.

Wij realiseren dit door:

1. Een heldere en gedeelde visie;
2. Hoge normen en verwachtingen voor alle kinderen;
3. Effectief schoolleiderschap;
4. Hoog niveau van samenwerking en communicatie;
5. Curriculum, instructie en toetsen in samenhang met de leerdoelen;
6. Frequentie controle op de kwaliteit van het leren en lesgeven;
7. Gericht professionele ontwikkeling;
8. Ondersteunende leeromgeving;
9. Hoge mate van ouder- en maatschappelijke betrokkenheid.
10. Een academische cultuur die mensen inspireert en motiveert tot voortdurende reflectie.

Wat merkt uw kind van een High Performing School? Kwalitatief goed onderwijsaanbod met begeleiding naar eigen behoefte. Iedereen doet mee met de klassikale instructie en voor kinderen die de stof beheersen wordt er, in de klas, verdiepend werk aangeboden met een passende instructie. Leerlingen die het nodig hebben krijgen een verlengde instructie. Zij krijgen dan meer begeleiding om zich de lesstof eigen te maken.

Samenwerken: leren van de leraar en van elkaar. Door samen te werken en actief bezig te zijn met de lesstof leren de kinderen elkaar goed kennen en ontstaat er een klimaat in de klas waarin kinderen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen op school

Als uw kind 4 jaar en zindelijk is, mag het naar de basisschool. Voor het zover is, kunt u met uw kind op onze school vrijblijvend komen kennismaken. Onze directie Daphne Lobs en Jessica Verweel zullen u graag alles over de school vertellen en uw vragen beantwoorden; vervolgens wordt u door de school rondgeleid.

Veel ouders maken een half jaar tot een jaar voordat het kind 4 jaar wordt een afspraak. Als u besluit uw kind op de St. Leonardusschool te plaatsen, dan vult u het aanmeldingsformulier in en stuurt u dit naar de school. U ontvangt dan een bevestiging van inschrijving.

Voor de vierde verjaardag ontvangt u bericht van een van de leerkrachten van de kleutergroepen omtrent de instroomperiode. U ontvangt van ons dan ook het "Dit ben ik"-formulier. Met dit formulier wordt u in de gelegenheid gesteld iets te vertellen over uw kind; informatie die voor ons van belang kan zijn om uw kind optimaal te kunnen begeleiden.

De instroomperiode

Vanaf 3 jaar kan een kind worden ingeschreven op de basisschool.

Bij de inschrijving hoort een intakegesprek en een rondleiding door de school. U kunt dan kennismaken met de school en alle vragen stellen die u heeft. Vanuit de kinderopvang wordt een warme overdracht gepland. Dit betekent dat u als ouder samen met de kinderopvang de overdracht doet naar de basisschool.

Uw kind mag 4 keer voordat hij of zij begint komen wennen in de nieuwe groep. Gezien de doorgaande ontwikkeling van de kinderen en de daarbij horende overdrachts- gesprekken en een goede afsluiting bij de peuterspeelzaal, geven wij er de voorkeur aan om de peuterspeelzaalperiode tot de 4^e verjaardag af te maken.

Kinderen die in de periode juni tot het eind van de zomervakantie 4 jaar worden, beginnen direct na de zomervakantie; deze kinderen mogen voor de zomervakantie een ochtend naar school komen. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Voor kinderen die in december 4 jaar worden, adviseren wij de ouders de kinderen na de drukke decembermaand te laten beginnen.

Voor kinderen die tussentijds - als gevolg van bijvoorbeeld een verhuizing - bij ons op school komen, bestaat de mogelijkheid vooraf een ochtend of middag in de klas te komen kijken.

4.2 Toelating en verwijdering

Toelating en verwijdering van leerlingen is geregeld in artikel 40 van de wet op het Primair Onderwijs. Samengevat komt het erop neer dat de beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen bij het bestuur van de school berust.

Op de St. Leonardusschool wordt een open toelatingsbeleid gevolgd.

Als er sprake is van verwijdering van een leerling heeft het bestuur van de school (het bevoegd gezag) de verplichting ervoor zorg te dragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Deze inspanningsverplichting geldt wettelijk voor 8 weken.

Tegen de beslissing van het bevoegd gezag over toelating of verwijdering van leerlingen kunnen ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Het bevoegd gezag is dan verplicht binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar te beslissen.

Overigens zullen we een leerling dan pas van school verwijderen als alles wat redelijkerwijs van de school verwacht mag worden ook in het werk is gesteld om een dergelijke beslissing te voorkomen.

4.3 Zorgverbreding

4.2.1 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem.

Signalering en registratie van het ontwikkelingsverloop van de kleuters vinden plaats aan de hand van gerichte observaties in de dagelijkse, voor de kinderen vanzelfsprekende groepssituaties. Om de ontwikkeling te volgen, maken we gebruik van de leerlijnen in Parnassys. Wanneer er vragen zijn rondom de ontwikkeling van uw kind, kan de TBG-toets (toets beginnende geletterdheid) ingezet worden om de taalontwikkeling van uw kind in beeld te brengen. Daarnaast maken we in enkele gevallen gebruik van de BOSOS. Met behulp van de BOSOS kunnen we de basisleervoorwaarden voor groep 3 onderzoeken. Deze korte toets wordt alleen gebruikt voor die leerlingen bij die de leerkracht vragen heeft of twijfelt over de overgang naar groep 3.

Vanaf groep 3 zijn er toetsen voor rekenen, taal en lezen. Enerzijds zijn deze onderzoekjes gebonden aan de methode waarmee we op school werken; anderzijds zijn er toetsen waarbij het resultaat van de kinderen vergeleken worden met een landelijke norm.

De resultaten van de methode gebonden toetsen van rekenen, taal en lezen en later ook van de wereld verkennende vakken worden bijgehouden in Parnassys, waarin u de resultaten via het ouderportaal kunt volgen. De resultaten van de landelijk genormeerde onderzoeken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem.

Ook vullen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 ieder jaar een vragenlijst genaamd Hart en Handen in die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen volgt.

Met de uitkomsten van de onderzoeken zijn we beter in staat gerichte hulp te bieden aan uw kind.

Samengevat zijn de volgende gegevens in het leerlingvolgsysteem opgenomen:

Het basisgedeelte:

- Leerling stamgegevens
- Leerlijnen groepen 1 en 2
- overdracht formulier peuterspeelzaal
- overzicht oudergesprekken / 10-minutengesprekken / incidentele gesprekken
- gegevens observaties sociaal-emotionele ontwikkeling
- toets gegevens (ook van eventuele voorgaande school)
- analyses en evaluaties M-toetsen en E-toetsen
- overzicht rapporten groep 3 t/m 8

Ook kan het dossier voor de kinderen die extra aandacht nodig hebben nog een aan- vulling bevatten namelijk:

- onderzoekgegevens
- hulpplannen
- toestemmingsverklaring van ouders/verzorgers
- intakeformulier
- verslagen leerlingbespreking
- groei-/werkdokument

De kwaliteitscoördinatoren beheren het leerlingvolgsysteem.

Ouders hebben altijd het recht de gegevens van hun zoon of dochter in het leerlingvolgsysteem in te zien.

4.2.2 Welke onderzoeken worden jaarlijks gedaan

Groep	Toets	Periode
Jongste kleuters (groep 1)	Parnassys Leerlijnen Het meten van sociaal emotionele ontwikkeling	Hele jaar door 2 x per jaar
Oudste kleuters (groep 2)	Parnassys leerlijnen Het meten van sociaal emotionele ontwikkeling	Hele jaar door 2 x per jaar
Groep 3	Leessignalering	herfst-winter-lente-zomer
	Leestechiek	Januari en juni
Groep 4	Drieminutentoets lezen	D + E scores
	Toets begrijpend lezen-IEP	juni
Groep 4 t/m 8	Drieminutentoets lezen	Januari en juni D+E scores
Groep 4 t/m 6	Leestechiek	Januari en juni
Groep 3 t/m 8	Reken-wiskunde - IEP	februari en juni (gr.3 t/m 7)
	Spellingvaardigheid - IEP	februari en juni (gr.3 t/m 7)
Groep 4 t/m 8	Toets begrijpend lezen- IEP	Januari en juni
Groep 8	Drempeltoets	september
Doorstroomtoets	IEP Eindtoets	februari
Groep 3 t/m 8	Sociaal-emotionele ontwikkeling (hart en handen)	oktober en juni

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten in de leerteams de groepsresultaten. Mede aan de hand van de trend- en groepsanalyses van de toetsen wordt overlegd in hoeverre een kind extra hulp nodig heeft op een leer- of ontwikkelings- gebied.

Met een bij het rapport gevoegde brief ontvangen de ouders informatie over deze onderzoekjes.

4.2.3 Gesprekencycclus met ouders

We beginnen het schooljaar met een 'startgesprek'. Dit is een gesprek van 10 minuten met de leerkracht(en), de ouder(s) én het kind. Het is een open gesprek, zonder vastgestelde agenda. Alles wat nodig is kan dus ter sprake komen.

Samen met de leerkracht bekijkt u aan het eind van dit gesprek wat wenselijk is aan contactmomenten. Het kan bijvoorbeeld zijn dat u of de leerkracht, naast de vaste momenten in februari en juni, vaker contact wil over de vorderingen of het welbevinden van uw zoon of dochter. Als hier behoefte aan is, wordt er direct een nieuwe afspraak ingepland.

	September	Oktober/november	Februari/Maart	Juni (facultatief)
Groep 1	Startgesprek 10 minuten	Startgesprek 10 minuten	Startgesprek 10 minuten	Gesprek 10 minuten
Groep 2	Startgesprek 10 minuten		Gesprek 10 minuten	Gesprek 10 minuten
Groep 3	Startgesprek 10 minuten		Gesprek 10 minuten	Gesprek 10 minuten
Groep 4	Startgesprek 10 minuten		Gesprek 10 minuten	Gesprek 10 minuten
Groep 5	Startgesprek 10 minuten		Gesprek 10 minuten	Gesprek 10 minuten
Groep 6	Startgesprek 10 minuten		Gesprek 10 minuten met leerlingen	Gesprek 10 minuten met leerlingen
Groep 7	Startgesprek 10 minuten		Gesprek 10 minuten Met leerlingen	Pre advies 15 minuten Met leerlingen

Groep 8	Startgesprek 10 minuten	Voorlopig adviesgesprek 10 minuten Met leerlingen	Definitief Adviesgesprek Januari 10 minuten Met leerlingen	
----------------	----------------------------	---	--	--

4.2.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte(n): inzet van samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR.

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken met de schoolbegeleider om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoetkomen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.

Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelings- verlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen het- zelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Kindkracht is te vinden op:
www.onderwijscollectiefvpr.nl

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoeften. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Ons team heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. Ons team biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. Ons team biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten doen in de gewone lessen
4. Ons team doet kleine aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning

nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel waarin beschreven staat wat de school en ouders/ verzorgers moeten doen om de doelen te halen. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als:

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband en het gespecialiseerd onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het onderwijsteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen (binnen en buiten het ROK) of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

Het volledige SOP is als bijlage [SOP 2025-2026 Sint Leonardusschool \(1\).pdf](#) toegevoegd aan deze schoolgids en is tevens terug te vinden op onze website.

Kinderen die meer uitdaging behoeven

Voor kinderen die meer uitdaging behoeven bieden we uitdagende en verdiepende lesstof aan. Om te bepalen of een kind hieraan toe is gebruiken we het DHH signalerings- instrument. Met behulp van dit signaleringsinstrument kunnen we samen met ouders en kind bepalen of een leerling meer uitdaging nodig heeft.

Als een kind meer uitdaging nodig heeft worden er diverse verdiepende lessen aangeboden zoals cultuur, wiskunde, journalistiek, onderzoeksopdrachten etc.

Ook is er de mogelijkheid voor kinderen in groep 8 deel te nemen aan de masterclass van het Jacob van Liesveldt (school voor Voortgezet Onderwijs) te Hellevoetsluis of van het Maerlant (school voor Voortgezet Onderwijs) te Brielle.

De leerkracht geeft een advies aan ouders en leerling om wel of niet deel te nemen aan de masterclass. De directie geeft toestemming deel te nemen aan de ochtendlessen. Voor verdere informatie kunt u terecht bij Jacob van Liesveldt en het Maerlant.

Tevens hebben wij een Bovenschoolse Plus, vooruitwerklab als mogelijkheden.

4.2.5 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende vormen, van meer praktisch gericht in het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (het VMBO – de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg) tot - in moeilijkheidsgraad oplopend- meer theoretisch gericht onderwijs (zoals het VMBO-de gemengde en de theoretisch gerichte leerweg), havo, atheneum en gymnasium. Wij zullen de kinderen en hun ouders bij die keuze adviseren.

De voorlichting aan ouders en leerlingen ten behoeve van de schoolkeuze

In september is er op onze school een informatiemiddag voor de ouders van de leerlingen van groep 8. De leerkrachten van groep 8 geeft tijdens deze middag een toelichting over alle vormen van voortgezet onderwijs, over de eindtoets en de stappen die genomen gaan worden

ten aanzien van de keuze en de aanmelding.

Tijdens de oudergesprekken in juni in groep 7, krijgen ouders en leerlingen een pre-advies mee. Dit advies is samengesteld door leerkracht groep 6, leerkracht groep 7, KC-er en directie. In het najaar en in de wintermaanden bezoeken wij met de leerlingen van groep 8 verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Brielle.

In een overleg van de leerkracht(en) groep 8, de leerkracht(en) groep 7, de leerkracht(en) groep 6, KC-er en directie wordt het pre-advies van groep 7 opnieuw besproken. In het eerste 10-minutengesprek van groep 8 wordt het pre-advies naar leerling en ouders opnieuw besproken.

In januari volgt het definitieve adviesgesprek. Ouders en kind worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Aan de hand van de schoolontwikkeling –vastgelegd in een onderwijskundig rapport-, de werkhouding van de leerling en de eindtoets wordt geadviseerd welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind het beste lijkt.

De uiteindelijke aanmelding geschiedt door de ouders.

Voorts is er contact tussen de groepsleerkracht en de brugklascoördinator.

Nadat de aanmelding door de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs is besproken, ontvangt u in mei/juni van de nieuwe school bericht omtrent de plaatsing.

Voor een leerling die uitstroomt naar Praktijkonderwijs is een TLV PrO nodig. IQ toelating praktijkonderwijs is tussen 55 en 80 en als er een leerachterstand is van drie jaar of meer op de twee volgende domeinen; inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen.

Als een leerling voldoet aan een van bovenstaande criteria, zal de leerkracht van groep 8 in samenwerking met KC-er en ouders het onderwijskundig rapport in orde maken.

Mocht een kind in aanmerking komen voor Praktijkonderwijs, moet een kind eerder aangemeld zijn op de VO-school (voor 1 februari) dan voor de overige leerlingen (voor in de laatste week van maart).

4.3 Op school is het CJG er ook voor jou

Basisschoolkinderen ontwikkelen zich volop. Dat is leuk, maar je kan er ook onzeker van worden. Met al je vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid kan je terecht bij Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond. Het CJG kijkt ook op verschillende momenten of kinderen zich goed ontwikkelen, vanaf de zwangerschap totdat je kind 18 jaar is. Dat doen we op school, bij jou thuis, via (beeld)bellens of op onze CJG-locaties.

Het zorgteam

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Samen bespreken zij leerlingen. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan word je altijd op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar je altijd jouw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Geen vraag is ons te gek!

Voor de St. Leonardus is dit Lianne Wolters.

Telefoonnummer: 088 - 20 10 000

E-mail: l.wolters@cjgrijnmond.nl.

Kloppen jouw contactgegevens nog?

Geef jouw telefoonnummer en/of e-mailadres aan ons door als deze niet bij ons bekend zijn of in het afgelopen jaar veranderd zijn. Dat kan op de manier die jij prettig vindt. Bijvoorbeeld via mijn.cjgrijnmond.nl waarop je inlogt met jouw DigiD. Alle andere manieren vind je op cjgrijnmond.nl/contact. Zo kunnen we je uitnodigen voor afspraken en contact opnemen als dat nodig is.

CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Wil je meer weten over CJG Rijnmond, wat je kunt verwachten van de afspraken waarvoor we jou en jouw kind uitnodigen of contact met ons opnemen? Kijk dan op cjgrijnmond.nl. Ook vind je hier een overzicht van gratis Webinars en (online) cursussen die wij geven, zoals Praten met je kind, Mediaopvoeding, Positief opvoeden en nog veel meer.

4.3.1 Het schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De gemeente bekostigt schoolmaatschappelijk werk (SMW) voor alle scholen. Het maatschappelijk werk is gericht op een samenwerking met ouders en de school. In de samenwerking met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator kan hij betrokken worden bij de zorg rond een kind op school. Bij signalering van problemen, zowel thuis als op school, vinden wij het van belang om vroegtijdig hulpverlening te starten. Een gesprek met de maatschappelijk werker kan plaatsvinden op initiatief van ouders of van de school. Vanzelfsprekend zal het altijd in overleg met de ouders gebeuren. De schoolmaatschappelijk werker verbonden aan school is Sean Tiental, werkzaam vanuit de organisatie Kwadraad.

*"Als schoolmaatschappelijk werker ben ik verbonden aan de school van uw kind(eren).
Heeft u vragen rondom opvoeden en/of opgroeien zoals
Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel"? Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?
Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind? Maakt u zich zorgen om pesten of gepest worden?
Neem gerust contact met mij op. Middels een gesprek kunnen we samen kijken naar mogelijkheden.*

*Via de onderstaande gegevens ben ik bereikbaar.
Mijn werkdagen zijn van maandag t/m donderdag."*
E-mail: S.tindal@kwadraad.nl of Tel: 06-39311039

4.4 Meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling

Op onze school staat de veiligheid en het welzijn van ieder kind voorop. Daarom werken wij met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, zoals vastgesteld door de overheid. Deze meldcode helpt professionals in de kinderopvang, het onderwijs en de zorg om signalen van geweld of mishandeling – waaronder seksuele mishandeling – te herkennen en gepast te handelen.

Onze medewerkers zijn geschoold in het gebruik van de meldcode. Bij vermoedens van mishandeling, verwaarlozing of seksueel misbruik volgen wij een zorgvuldig stappenplan, dat kan leiden tot het inschakelen van Veilig Thuis of andere hulpinstanties. Daarbij staat altijd het belang van het kind centraal.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en dat ouders/verzorgers weten dat wij alert zijn op signalen die hierop van invloed kunnen zijn. Samen zorgen we voor een veilige leeromgeving.

Voor meer informatie over de meldcode verwijzen wij naar de website van Veilig Thuis (www.veiligthuis.nl) of kunt u contact opnemen met de schooldirectie/kwaliteitscoördinator.

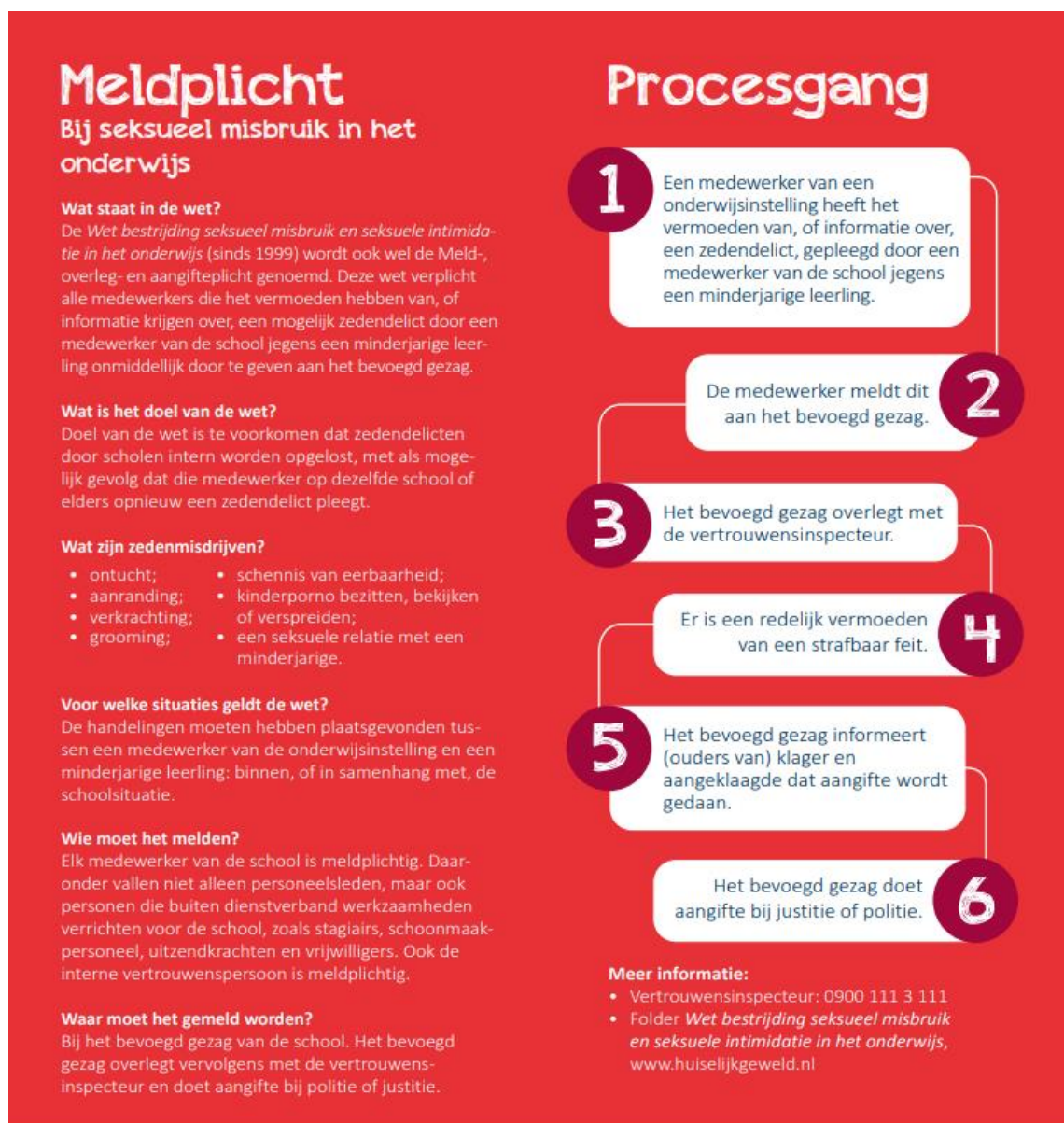


Meldplicht: Wat staat in de wet?

Volgens de Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (sinds 1999) — ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd — geldt het volgende: Alle medewerkers van de school zijn verplicht om het meteen te melden bij het bevoegd gezag (zoals de schooldirecteur) als zij weten of vermoeden dat een collega een seksueel strafbaar feit (zedendelict) heeft gepleegd tegenover een minderjarige leerling.

Wat is het doel van deze wet?

Het doel van deze wet is om te voorkomen dat scholen zulke ernstige zaken intern proberen op te lossen. Dat zou er namelijk toe kunnen leiden dat de medewerker op dezelfde school of op een andere school opnieuw een strafbaar feit pleegt.



4.5 Over pesten

Wat verstaan wij onder pesten?

Bij pesten wordt een kind door één of meerdere kinderen gekwetst of vernederd; door

schoppen of slaan, door het vernielen van eigendommen van een kind, door uitschelden op een gemene manier, of door een kind buiten de groep te sluiten.

Als pesten langere tijd doorgaat, gaat het fout. Gepeste kinderen verliezen hun plezier in school en durven er soms niet meer naar toe. Vaak komen ze alleen te staan en krijgen last van faalangst.

Wij hebben dan ook een protocol sociale veiligheid ontwikkeld. Dit protocol is als apart document te vinden op de website en heet protocol sociale veiligheid.

Sinds schooljaar 2024-2025 werken wij met een methode Leven en Leren. Hier leren leerlingen hoe ze op een goede (verbale) manier met elkaar omgaan.

4.6 Logopedie

Diverse logopedisten van Logopediepraktijk Voorne gebruik van een ruimte binnen onze school. De leerkracht kan in gesprek met u over logopedie voor uw kind, u kunt ook zelf aanmelden als u denkt dat dit noodzakelijk is voor uw kind.

4.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.

Schoolreizen

Jaarlijks gaan we met de kinderen van groep 1 t/m 8 op schoolreis. Uitgangspunt bij het vaststellen van het reisdoel is, dat er een afwisseling gezocht wordt in recreatieve en educatieve doelen; vaak gaan beide ook samen. U kunt hierbij denken aan een museum, een tentoonstelling, een pretpark, een dierentuin, een kinderboerderij enzovoort.

In de eerste week van het nieuwe schooljaar wordt u over de schoolreis verder geïnformeerd. Aan de jaarlijkse schoolreis zijn kosten verbonden welke vrijwillig zijn, circa € 35.

Ieder jaar gaan de kinderen van groep 8 gedurende drie dagen op kamp in Domburg. Het doel is om op een feestelijke wijze de basisschoolperiode af te sluiten. Bij de opzet van het programma wordt uitgegaan van spel, sport, expressieactiviteiten, bezoeken aan natuurgebieden, tentoonstellingen, ontspanningsparken. Aan het driedaagse kamp zijn kosten verbonden, circa € 150,00

Het zomerfeest

Ieder schooljaar wordt eind juni/begin juli afgesloten met een zomerfeest. Gedurende deze dag zijn er vele activiteiten voor de kinderen in en rondom het schoolgebouw. De OR organiseert het zomerfeest.

Excursies

Jaarlijks zijn er groepen die een bezoek brengen aan een tentoonstelling, een museum, de bibliotheek, een theatervoorstelling, een tuindersbedrijf, bedrijven in het Europoortgebied, enzovoort, passend bij een project.

Bezoeken

De kinderen van de groepen 8 bezoeken jaarlijks de scholen voor voortgezet onderwijs. De kleutergroepen en de groepen 3 bezoeken één van de verzorgingshuizen om op te treden, bijvoorbeeld liedjes zingen tijdens bepaalde feestdagen, of om een Palmpasenstok te brengen. Ook bezoeken wij het theater georganiseerd door Kunst en Cultuur Voorne.

Extra projecten

Jaarlijks wordt er tijdens de vastenperiode binnen school een hulpproject uitgevoerd voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben (de Vastenactie).



5. De leerkrachten

Verscheidene leerkrachten werken enige dagen per week. Het komt dus voor dat 2 leerkrachten samen een groep begeleiden. De twee leerkrachten die samen in een klas werken, hebben wekelijks overleg met elkaar en worden in Parnassys alle belangrijke gegevens over de groep, de organisatie en de leerinhouden vastgelegd.

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij ziekte van een leerkracht zal een andere leerkracht invallen. In veel gevallen is dat voor de kinderen een bekend gezicht, bijvoorbeeld de duo-partner van een leerkracht of een vaste invaller.

Ook kan een leerkracht gebruik maken van ouderschaps- of duurzame inzetbaarheids- (ouderen)verlof. Zoveel mogelijk zal steeds dezelfde invalleerkracht in een groep voor deze dagen worden ingezet. Door studieverlof of door een bijeenkomst kan een leerkracht afwezig zijn; ook dan wordt zo mogelijk een vaste invalleerkracht of een parttimer gevraagd te vervangen. Voor invallers maken wij in eerste instantie gebruik van duo-partners van de leerkrachten. Daarnaast maken we gebruik van de VPR-pool voor langdurige vervangingen (een pool van invalleerkrachten voor de regio Voorne-Putten en Rozenburg).

5.2 Onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners

Op school zijn onderwijsassistenten werkzaam en ondersteunen in elke groep. Ze begeleiden leerlingen in kleine groepjes, individueel en ondersteunen de leerkracht waar nodig. We hebben daarnaast een onderwijsassistent die de anderstalige kinderen van alle drie de scholen begeleidt.

5.3 Begeleiding en inzet van stagiaires/opleidingsschool

Jaarlijks kan het voorkomen dat in een aantal groepen een stagiaire geplaatst wordt. Onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de klassenleerkracht leert deze aspirant-juf/meester/onderwijsassistent de kneepjes van het onderwijzers vak kennen. Regelmatig komt een stagebegeleider of een leraar van het opleidingsinstituut kijken hoe de leerkracht-in-spé/onderwijsassistent zich ontwikkelt. Daphne Lobs begeleidt alle studenten en onderhoudt de contacten met de Pabo.

Ook kan in een klas een zgn. LIO-er worden ingezet. Deze leraar in opleiding heeft zijn of haar studie nagenoeg afgerond. Gedurende ongeveer een half jaar wordt deze leraar-in- spé onder de eindverantwoording van de klassenleerkracht in een groep ingezet.

5.4 Maatschappelijke stages

Leerlingen vanuit het middelbaar onderwijs worden in de gelegenheid gesteld binnen onze school hun maatschappelijke stage uit te voeren.

Wij dragen er zorg voor dat de inzet van stagiaires goed wordt afgestemd op de mogelijkheden van de verschillende groepen.

5.5 Scholing van leerkrachten

Gedurende een schooljaar zullen een of meer leerkrachten, of zal het gehele team een nascholingscursus volgen. Hierbij kunt u denken aan interne begeleiding, management, automatisering, onderwijsontwikkeling enzovoort. In een aantal gevallen zijn deze cursussen overdag, zodat vervanging zal plaatsvinden; in andere gevallen zijn deze cursussen 's avonds. Ook kan e.e.a. tijdens een studiedag plaatsvinden. De kinderen van de gehele school zijn dan vrij. Ook dit schooljaar staat het goed inspelen op de onderwijsbehoeften van kinderen centraal en andere onderwijsthema's passend bij onze onderwijsvisie.

5.6 Leerteams en overleg

Wekelijks zijn er op school overleggen van de leerteams. Er zijn 2 leerteams; voor groep 1 t/m 2 en voor groep 3 t/m 8. Daarnaast wordt collegiaal overleg ingepland. In de leerteams komen allerlei onderwerpen van organisatorische en van onderwijsinhoudelijke aard aan de orde of er is sprake van een leerlingbespreking.



6. De ouders

6.1 Visie Educatief Partnerschap

Bij onze school staat educatief partnerschap centraal in de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij geloven dat opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn van ouders en school, waarbij een goede samenwerking leidt tot betere schoolprestaties en persoonlijke ontwikkeling van kinderen.

In dit partnerschap werken we vanuit gelijkwaardigheid, respect en een gedeelde verantwoordelijkheid voor de groei van het kind. We streven naar een actieve en betrokken rol van ouders, waarbij hun bijdrage de kwaliteit van het onderwijs versterkt. De school faciliteert deze samenwerking door duidelijke voorlichting en het creëren van mogelijkheden voor ouderbetrokkenheid, zoals bij het ondersteunen van leerprocessen en het meedenken over schoolbeleid.

Ouders en school hebben verschillende eindverantwoordelijkheden. Ouders blijven eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en voeren daarover ook de regie. De school blijft eindverantwoordelijk voor de inrichting en kwaliteit van het onderwijs. Zij hebben het gemeenschappelijke doel de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders en school hebben daarin een gemeenschappelijke inspanningsverplichting.

Het educatief partnerschap heeft drie belangrijke doelen:

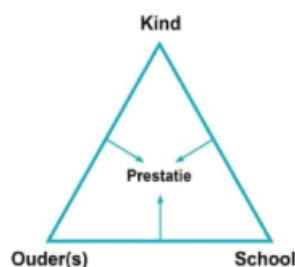
Pedagogisch: afstemming in het opvoedkundig handelen tussen thuis en school.

Organisatorisch: optimalisatie van de school als gemeenschap, mede door ouderinbreng.

Democratisch: ouders hebben inspraak en krijgen verantwoording over de schoolprestaties en het onderwijsaanbod.

Definitie van educatief partnerschap

Educatief partnerschap houdt in dat opvoeding en onderwijs beschouwd worden als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders. Onderzoek heeft aangetoond dat dit een gunstig effect heeft op de cognitieve ontwikkeling, de schoolprestaties en het sociaal functioneren van kinderen. Educatief partnerschap wordt internationaal gehanteerd als een concept om betekenisvolle samenwerkingsrelaties tussen ouders, school en gemeenschap vorm te geven en kan worden gedefinieerd als een proces waarin de betrokkenen eropuit zijn om elkaar wederzijds te ondersteunen en waarin ze proberen hun bijdrage zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, met het doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen te bevorderen.



6.2 Het belang van wederzijdse betrokkenheid

Gedurende ongeveer 8 jaar draagt u een deel van de verantwoording voor de begeleiding van uw kind aan ons over. Het is heel belangrijk dat u zich in vele uitgangspunten van onze school en in onze werkwijze kunt vinden. Goed overleg en wederzijdse betrokkenheid zijn voor een optimale begeleiding van uw kind een voorwaarde. Vanuit school zullen wij ervoor zorgdragen dat u goed geïnformeerd wordt. Van onze kant vragen wij u ons die informatie over uw kind en de gezinssituatie te geven die voor een goede begeleiding van uw kind noodzakelijk is. Ook heeft u de mogelijkheid binnen verschillende geledingen van de school mee te denken over de organisatie en de inhoud van ons onderwijs. Daarnaast kunt u actief meehelpen met diverse activiteiten.

Mocht u de directie persoonlijk willen spreken; er is altijd gelegenheid om een afspraak voor een gesprek te maken.

6.3 Informatie aan ouders over het onderwijs en de school

Zoals u in hoofdstuk 4.3.3 al heeft kunnen lezen, heeft u per jaar een aantal keren contact met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind.

Met digitale nieuwsbrieven (eens in de vier weken) wordt u op de hoogte gehouden van het wel en wee op de school. Voor directe communicatie tussen de leerkracht en ouders maken we gebruik van de app Parro, het communicatieplatform van ons administratie- systeem Parnassys.

Algemene informatie kunt u vinden op onze website.

Ouderportaal Parnassys

Parnassys is de naam van ons administratiesysteem, waarin wij de gegevens van de leerlingen bewaren. U heeft als ouder/verzorger inzage in de gegevens van uw eigen kind(eren). Het ouderportaal is een instrument om betrokkenheid op het schoolleven te ondersteunen. Samen bereiken we meer! Van de administratie ontvangt u hiervoor de benodigde inloggegevens zodra uw kind naar school gaat.

Beleid op school over informatieplicht aan ouders:

Zoals in hoofdstuk 4.3.3. en in bovenstaande tekst van dit hoofdstuk is beschreven, wordt u over uw kind en over de school geïnformeerd.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie. Er kunnen echter wel verschillen zijn. De ene ouder kan meer recht op informatie hebben dan de ander; een enkele ouder heeft zelfs geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind(eren).

Gescheiden ouders

Ook na een scheiding behouden ouders allebei het recht op informatie over hun minderjarige kinderen. Dat geldt ook wanneer een ouder niet meer met het gezag belast is, of geen omgang meer heeft met het kind.

In de wet is als hoofdregel vastgelegd dat beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag over hun kind(eren) blijven uitoefenen. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn, dient de school ze gelijk te behandelen.

Als maar aan één van de ouders het ouderlijk gezag is toegekend, dan is in de wet (artikel 1: 337b BW) bepaald dat de ouder die met het gezag belast is, de verplichting heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Deze verplichting kan problemen geven als er communicatieproblemen zijn tussen de ouders. Hierbij is een ander artikel uit de wet van belang (art. 1: 37c BW). In dit artikel is opgenomen dat derden (zoals de school), die beroepsmatig beschikken over informatie over feiten en omstandigheden, die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, die informatie desgevraagd verstrekken aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is.

Van belang is dat een derde deze informatie niet uit zichzelf hoeft te verstrekken, maar dat de niet met gezag belaste ouder er nadrukkelijk zelf om moet vragen aan deze derde (directie of leerkracht).

Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt. Duidelijk is dat de school zwaarwegende argumenten moet hanteren om informatie te weigeren. Ook moeten die argumenten kenbaar gemaakt worden aan de ouder die de informatie vraagt. Die ouder kan dat laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Om het dossier te raadplegen, maakt de ouder een afspraak met de directie. Deze stelt de ouder in de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. De school is verplicht desgevraagd binnen dertig dagen, tegen vergoeding van de kosten, een kopie van het dossier mee te geven. De school kan hiervoor maximaal € 4,50 in rekening brengen.

De ouders mogen de school verzoeken de gegevens te corrigeren. Daarbij moeten ze de gewenste wijzigingen aangeven. Correctie houdt in: aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden.

De school is alleen verplicht om te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een andere wijze in strijd met een voorschrift van de WBP of een andere wet zijn verwerkt.

Alle scholen houden een leerlingenadministratie of –dossier bij. Daarin staan onder meer:

- Notities over de bespreking van het kind door het schoolteam;
- Notities van de gesprekken met ouders;
- Speciale onderzoeken;
- De toets- en rapportagegegevens;
- De plannen voor extra hulp aan het kind (handelingsplannen).

Soms worden er ook schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind, de werkhouding en de taakaanpak. Het leerling dossier is strikt vertrouwelijk.

6.4 Hoe blijven ouders in beeld? De positie van ouders in zorgtrajecten.

6.4.1 De leerlingbespreking

Als gedrag- of leerresultaten daartoe aanleiding geven, overlegt de leerkracht met de kwaliteitscoördinator, met enige collega's of het hele team over de gewenste aanpak. Deze leerlingbespreking kan leiden tot afspraken over extra begeleiding door de leerkracht van uw kind.

De afspraken omtrent extra begeleiding worden door de leerkracht aan de ouders meegedeeld. Zo nodig wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek op school.

6.4.2 Opstellen van een handelingsplan

Als de bespreking leidt tot het opstellen van een handelingsplan, wordt overleg gevoerd met de ouders:

- Ouders worden betrokken bij onderzoek en besprekingen, die gericht zijn op het ontwikkelen van een handelingsplan.
- Ouders en school moeten zich met de inhoud en de uitvoering van het voorgenomen handelingsplan akkoord verklaren.
- Als bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan extra deskundigen worden ingeschakeld voor het doen van onderzoek of observatie, wordt eerst toestemming aan de ouders gevraagd.

6.4.3 Externe deskundigen ingeroepen door de ouders

Naast de zorg die binnen onze school gegeven wordt, nemen ouders wel eens de stap hulp van een externe deskundige in te schakelen. Met externe deskundigen bedoelen wij zelfstandige onderwijskundige bureaus of remedial teachers die op initiatief van de ouders benaderd en door de ouders bekostigd worden.

Als er sprake is van een extern onderwijskundig bureau of een externe remedial teacher gaan wij uit van onderstaande richting gevers:

1. Als ouders overwegen een extern bureau in te schakelen, dan stellen wij het op prijs hierover - zo mogelijk vooraf - geïnformeerd te worden.
2. Onderzoeken en hulpplannen die door een extern bureau worden uitgevoerd, dienen in principe buiten de reguliere schooltijd plaats te vinden.
3. Naar aanleiding van een verslag van een extern onderzoek of naar aanleiding van een extern hulpplan kan overleg plaatsvinden tussen de leerkracht van uw kind en het bureau. Dit overleg kan telefonisch of na schooltijd op school plaatsvinden. In dit overleg zal ook de leerkracht aangeven op welke wijze de hulpverlening binnen school is opgebouwd.
4. In het overleg kunnen mogelijk nieuwe gezichtspunten besproken worden.
5. Het is wenselijk dat de externe hulpverlening afgestemd wordt op de begeleiding zoals die binnen school plaatsvindt.
6. De school kan zich niet binden aan uitspraken gedaan door een extern bureau over hulpplannen binnen de school, contacten met de CED (Centraal Educatieve Dienst) of met het zorgplatform of over doublures.

6.5 Inspraak

6.5.1 De oudervereniging

Alle ouders/verzorgers die een kind op de St. Leonardusschool hebben, zijn - mits een ouder/verzorger anders aangeeft - lid van de oudervereniging.

Uit de oudervereniging wordt door de ouders/verzorgers een bestuur gekozen: dit bestuur is de ouderraad.

De ouderraad kiest uit haar leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De ouderraad houdt zich o.a. bezig met:

- Het organiseren en verzorgen van activiteiten die het welzijn van de leerlingen bevorderen, zoals Sinterklaasviering, Kerstviering, Paasviering, carnaval, discoavond, zomerfeest.
- De betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school te bevorderen.
- Het instellen van werkgroepen, b.v. de decoratiegroep.
- Als schakel functioneren tussen het onderwijsteam, de medezeggenschapsraad en de ouders/verzorgers.

Onze oudervereniging is lid van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSRR).

Jaarlijks informeert de ouderraad alle ouders/verzorgers over haar activiteiten en over de inkomsten en de uitgaven; ouders worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en suggesties te doen.

Achter in deze gids kunt u lezen welke personen zitting hebben in de ouderraad.

6.5.2 De ouderbijdrage

Om de geplande activiteiten (zie vorige paragraaf) en de benodigde materialen te bekostigen is geld nodig. Dat geld wordt bijeengebracht door de bijdragen van de ouders/verzorgers. De bijdrage van de ouders/verzorgers is de zgn. ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar is ook de voornaamste bron van inkomsten en dus onmisbaar. Het beheer van dit geld is in handen van de ouderraad. Hierover wordt eens per jaar verantwoording aan de ouders/verzorgers afgelegd.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027 bedraagt € 28,75 per kind. U ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar een factuur.

Zodra er activiteiten worden georganiseerd vanuit, met of mede door de school, dan betreffen het aldus activiteiten waarvoor het aanbod voor alle leerlingen gelijk dient te zijn, ongeacht de financiële draagkracht (of de wil tot betalen) van de ouder. Zodra scholen delen van hun onderwijsaanbod slechts toegankelijk maken voor die leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald, dan is het onderwijsaanbod niet meer gratis. Een geldelijke bijdrage dient vrijwillig te zijn, zo is dit vastgelegd in de sectorwetten WPO, WEC en WVO. Het onderwijsaanbod afstemmen op basis van betaalgedrag ten aanzien van die bijdrage, past daar geenszins bij. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. (Wet vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021).

Stroomt uw kind later in dan is de vrijwillige ouderbijdrage als volgt:

1 januari tot 1 mei € 16,50 per kind en na 1 mei € 6,50 per kind.

6.5.3 De medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze bestaat uit 8 leden, voor de helft uit leden die rechtstreeks uit en door het personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die rechtstreeks uit en door de ouders zijn gekozen.

De medezeggenschapsraad wordt in een aantal zaken in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over voorgenomen bestuursbesluiten; ten aanzien van andere kwesties behoeft het bevoegd gezag instemming van de medezeggenschapsraad. In een aantal aangelegenheden wordt in het advies/instemmingsrecht onderscheid gemaakt tussen het ouderdeel en het personeelsdeel.

In het medezeggenschapsreglement zijn alle rechten en plichten nader omschreven. Mocht u vragen hebben aan de MR, dan kunt u zich tot een van de leden richten.

Achter in deze gids kunt u lezen welke personen zitting hebben in de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraden van de 32 scholen van onze onderwijsgroep tezamen vormen een Gemeenschappelijke MR (GMR). In deze GMR hebben vanuit de scholen die vallen onder de Onderwijsgroep EduMare steeds 2 leden (een ouder en een leerkracht) zitting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht met betrekking tot besluiten die door het bestuur van de Onderwijsgroep EduMare genomen worden. Achter in deze gids kunt u zien welke personen zitting hebben in de GMR.

6.6 Hulp van ouders Excursies

Door het jaar heen zijn er voor verschillende groepen excursies en voorts gaan we eenmaal per jaar op schoolreis. De leerkrachten of de leden van de ouderraad benaderen u voor hulp bij de begeleiding.

Spelletjes

Deze ouders helpen bij gezelschapsspelletjes in de kleutergroepen en de leesspelmateriaal in groep 3 of bij de gezelschapsspelen tijdens het hoekenwerk.

Handvaardigheid

Deze ouders helpen bij het knutselen.

Luizenmoeders

Op vaste periodes en indien nodig extra, worden de kinderen gecontroleerd op haarluis door de luizenmoeders.

Leesouders

Door de leerkracht kunt gevraagd worden ter ondersteuning van het leesonderwijs. Als leesouder leest met verschillende kinderen aan het begin van de ochtend.

Festiviteiten door het jaar heen

Bij diverse festiviteiten en activiteiten door het jaar heen helpen ouders bij sportdagen, spellendagen, enzovoort.

Koffie-uurtje

Drie keer per jaar is er een koffie-uurtje met directie en ouders. Volgens een agenda met enkele onderwerpen worden deze punten onder het genot van een kop koffie besproken. Iedere ouder mag hierbij aanwezig zijn. Via Parro ontvangt u de uitnodiging.

6.7 Voor- en naschoolse opvang – Humankind kinderopvang en -ontwikkeling

Scholen zijn verplicht om opvang te bieden aan de kinderen tussen 7.30 uur en 18.30 uur en dan bij voorkeur in de vorm van dag-arrangementen. De scholen kunnen kiezen uit diverse modellen, waarbij het verschil zit in het zelf organiseren van de opvang of het uitbesteden van de opvang aan een kinderopvangorganisatie. De St. Leonardusschool heeft ervoor gekozen de voor- en naschoolse opvang door Humankind kinderopvang- en ontwikkeling te laten verzorgen. In het onderstaande stuk stelt Humankind zich aan u voor en wordt verteld op welke wijze zij de kinderopvang gestalte geeft; ook wordt aangegeven hoe u verdere afspraken met Humankind kunt maken.

Wie is Humankind kinderopvang en -ontwikkeling?

Humankind is opgericht in 1983 en is uitgegroeid tot een landelijke organisatie voor kinderopvang. Dagelijks vangen wij in onze ruim 430 kindercentra meer dan drieëntwintig-duizend kinderen op. Ons opvangaanbod bestaat uit kinderdagverblijven voor de opvang van kinderen van 0-4 jaar, en buitenschoolse opvang voor kinderen die naar de basisschool gaan. Humankind staat borg voor kwaliteit. Er wordt gewerkt met een pedagogisch beleid en al onze pedagogisch medewerk(st)ers bezitten eenagogisch diploma op minimaal mbo-niveau. De pedagogisch medewerk(st)ers worden regelmatig bijgeschoold, waardoor zij altijd op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen op hun vakgebied.

Onze pedagogische visie is gebaseerd op de "traditionele" R-en van Rust, Reinheid en Regelmaat, waarbij wij onze eigen vier R-en ontwikkeld hebben van Respect, Reflectie, Ruimte en Resultaat. Respect betekent voor ons dat alle mensen verschillend, maar ook gelijkwaardig zijn. Reflectie staat voor nadenken en praten over onze begeleiding en de ontwikkeling van het kind. Met ruimte bedoelen we de mogelijkheden die wij de kinderen willen bieden door de inrichting van onze centra en het aanbod van geschikt spelmateriaal in en om de locatie. Resultaat houdt voor ons in dat wij onze pedagogische aanpak ervaren als een continu proces, waarbij we voortdurend oog hebben voor de verbetering van onze kwaliteit.

Wat houdt de buitenschoolse opvang in bij u op school?

De buitenschoolse opvang is volledig aangepast aan de behoeften van de kinderen tussen 4 en 13 jaar. Humankind is ervan overtuigd dat elk kind uniek, sterk en actief is, met veel mogelijkheden, verlangens en wensen. Kinderen willen uit zichzelf de wereld verkennen en leren van nieuwe ervaringen. Goede kinderopvang biedt een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen en de samenleving als geheel. Samen spelen, ontdekken, grenzen leren kennen, je gewaardeerd voelen, vriendschappen ontwikkelen.

De opvang van de kinderen moet zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van uw kind. Daarom verblijft uw kind in een op haar/zijn afgestemde, gezellige ruimte. Daarnaast worden er door de groepsleiding activiteiten georganiseerd en spelen aangeboden die op uw kind(eren) afgestemd zijn. De kinderen worden ook zelf betrokken bij de activiteiten die we organiseren. We noemen dit Kinderparticipatie.

Voor de kinderen van basisschool St. Leonardusschool bieden zij de volgende mogelijkheden:

- Wij bieden vanaf 7.00 uur voorschoolse opvang op Buitenschoolse opvang Roetzemoez voor kinderen tot 7 jaar. De kinderen vanaf 7 jaar worden opgevangen op BSO Stormram of BSO de Aftrap. Op de voorschoolse opvang zorgen wij ervoor dat de kinderen lekker kunnen ontspannen en doen waar zij zin in hebben, zodat zij in alle rust op school kunnen gaan starten. Wij brengen zelf de kinderen op tijd op school.
- Wij bieden, voor kinderen van 4 tot 7 jaar, de naschoolse opvang aan op de locatie Buitenschoolse opvang Roetzemoez en Aftrap. Op Buitenschoolse opvang De Stormram voor wordt opvang geboden aan kinderen van 7-13 jaar. Op BSO Buitengewoon vindt de opvang plaats voor kinderen van 8 tot 13 jaar. Als de kinderen uit school komen worden zij opgehaald van school en gebracht naar Buitenschoolse opvang Roetzemoez, Stormram of Aftrap. Daar wordt, als alle kinderen binnen zijn, met elkaar wat gegeten en gedronken, waarna de kinderen kunnen gaan spelen. De tijd in de naschoolse opvang is bedoeld voor ontspanning. Kinderen kunnen zelf kiezen met wie en waarmee ze willen spelen. Er worden allerlei spelen en activiteiten aangeboden, maar kinderen zijn niet verplicht hieraan deel te nemen. Er zijn uitstapjes en workshops, van dansles tot voetbaltraining. We stimuleren kinderen op alle ontwikkelingsgebieden, motorisch, emotioneel, creatief en intellectueel. De diversiteit zie je ook terug in de inrichting van de BSO. Verschillende activiteiten hebben daar een eigen plekje. Er is een atelierhoek met volop creatief materiaal, een bouwhoek met Lego en Kapla, een poppenhoek voor de kleintjes, een hanghoek voor de groten om lekker te chillen. De BSO zal om 18.30 uur sluiten.
- Tijdens de schoolweken is de BSO geopend op de maandag/dinsdag/woensdag/donderdag/vrijdag. Ook kan er opvang geboden worden op de studiedagen van de school, mits er voldoende aanmeldingen zijn. Dit in verband met de inzet van het personeel.
- Tijdens de vakanties en studiedagen is de BSO de gehele dag geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Tijdens deze dagen worden er diverse vakantieactiviteiten op de BSO aangeboden. Samen met de kinderen bedenken we activiteiten, vaak aan de hand van een thema. Ook worden er uitstapjes georganiseerd naar onder andere het strand, bos of museum e.d.

Als ouders heeft u de keuze uit diverse pakketten van opvang, zoals:

- buitenschoolse opvang inclusief vakantieopvang
- buitenschoolse opvang exclusief vakantieopvang

Wat zijn de kosten?

De kosten van de kinderopvang worden gedeeltelijk vergoed door de Belastingdienst. Hoe hoog deze bijdrage vanuit de overheid is, is afhankelijk van uw (gezamenlijke) inkomen. Verdere informatie over Humankind kinderopvang en -ontwikkeling is na te lezen in onze informatiemap. Hierin vindt u ook een aanmeldingsformulier. U kunt een informatiemap telefonisch aanvragen bij de afdeling Plaatsing en Planning, telefoonnummer: 010- 4074700. Wij nodigen u van harte uit om eens een kijkje te komen nemen met uw kind op een van onze locaties.

U kunt hiervoor ook een afspraak maken op telefoonnummer 06-5372 0564.

Bent u geïnteresseerd in onze opvang dan kunt u het aanmeldingsformulier invullen en opsturen naar:

Humankind kinderopvang en -ontwikkeling
Afdeling Planning en Plaatsing,
Regio Zuid-Holland
Beukelsdijk 107
3021 AE Rotterdam
Tel: 010-4074700

6.8 Klachtenprocedure Onderwijsgroep EduMare

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website <https://edumarevpr.nl>.

Interne contactpersoon op de school

De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne contactpersoon:

Eline van der Leij: eline.vanderleij@edumarevpr.nl
Samantha van Noord; samantha.vannoord@edumarevpr.nl

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of

justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Suzanne van Rhee is de externe vertrouwenspersonen van Onderwijsgroep EduMare.

E-mail: evp@cedgroep.nl

Tel: 010 4071599

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs.

Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag:

Onderwijsgroep EduMare Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a 3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

6.9 Sponsoring

Ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van derden het volgende: bijdragen die gedaan worden, mogen in geen geval leiden tot verplichtingen naar de leerlingen, hun ouders/verzorgers of het personeel en mogen het onderwijskundig beleid niet beïnvloeden.

6.10 Veilig naar school

Natuurlijk vinden we de veiligheid in en rondom de school van groot belang. In deze schoolgids willen we u op enige belangrijke zaken wijzen:

- Als uw kind(eren) op de fiets naar school komt (komen), zorgt u dan voor een degelijke fiets en controleer deze regelmatig op eventuele mankementen.
- Fietst of loopt u de route naar school zo nu en dan eens met uw kind mee en maak uw dochter of zoon attent op gevaarlijke situaties.
- Zeker bij donker weer vallen de kinderen beter op in lichte of felgekleurde kleding.
- De fietsenstalling heeft een beperkte capaciteit. Wij verzoeken de ouders die in de nabijheid van school wonen hun kind lopend naar school te laten komen.
Noch het personeel, noch het bestuur kan aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of vernieling van fietsen.
- Als u uw kind met de auto naar school brengt, parkeert u de auto dan bij de Dukdalf, of op de parkeerplaats van Jeugdcentrum Bravo aan de achterzijde van de St. Leonardusschool.

6.11 Verzekeringen

Tijdens de lessen en buitenschoolse activiteiten, zoals bijv. excursies en schoolreizen, zijn de leerlingen via school verzekerd bij Aon Risk Solutions. Dit houdt overigens niet in dat er geen aanspraak op uw eigen WA- of ziektekosten- verzekering gedaan zou kunnen worden. De bovengenoemde verzekering is namelijk aanvullend.

6.12 Rookvrij schoolplein

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u om niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers. De directie zal hierop toezien en handhaven.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Gedurende het schooljaar 2026-2027 staan binnen het onderwijsveld van onze school een aantal zaken centraal. We werken jaarlijks met een jaarplan en ambitiekaarten. Vanuit deze doelen wordt er in leerteams gewerkt aan onze ontwikkelingen binnen de school.

De bijeenkomsten voor bovengenoemde ontwikkelingen worden vaak na schooltijd gepland; het kan echter ook voorkomen dat er dan voor de leerkrachten een studiedag of studiemiddag is.

7.2 Onderhoudsplan schoolgebouw

Bijna alle onderwijsactiviteiten vinden plaats binnen de muren van ons schoolgebouw. We moeten ervoor zorgen, dat dit gebouw in goede staat is en blijft. De zorg voor ons schoolgebouw wordt beheerd door Onderwijsgroep EduMare in samenwerking met de Gemeente Brielle.

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

7.3.1 Samenwerking met scholen in de omgeving

Om ons onderwijs aan onze leerlingen te ondersteunen, neemt onze school deel aan het Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR. Middels het Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK) is er enige malen per jaar overleg tussen de kwaliteitscoördinatoren van de verschillende basisscholen in Brielle; binnen het samenwerkingsverband zijn er ook enige malen per jaar bijeenkomsten met de directeuren van alle scholen voor primair onderwijs. Op gemeentelijk niveau is er overleg over het lokaal onderwijsbeleid en het huisvestingsbeleid. Jaarlijks is er overleg met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

7.3.2 Youz

De doelgroep van het team Leerstoornissen van Youz, Kinder- en jeugdpsychiatrie bestaat uit kinderen in de leeftijdscategorie 6-12 jaar (soms >12) met een ernstige vorm van leerproblematiek in combinatie met andere kinderpsychiatrische problematiek. De problemen uiten zich in een per individu wisselende combinatie van problemen op gebied van leren, lezen, spelling, rekenen, geheugen, aandacht en concentratie.

Aanmelding voor het team leerstoornissen van Youz is mogelijk na verwijzing van de (huis)arts.

Voor verdere informatie zie www.youz.nl of informatie te verkrijgen via de kwaliteitscoördinatoren bij ons op school.

7.3.3 De gemeentebibliotheek

Jaarlijks wordt in samenwerking met de Bibliotheek op school inhoud gegeven aan de Kinderboekenweek. De kinderen van alle groepen bezoeken regelmatig de bieb om wegwijs te geraken in dit grote 'boekenbos'.

Wist u dat voor jeugdleden het lidmaatschap gratis is? Haal het inschrijfformulier bij de balie van de bibliotheek.

8. De resultaten van het onderwijs

We houden de resultaten van ons onderwijs nauwlettend in de gaten. Dit vindt op de volgende wijze plaats:

8.1 Het leerlingvolgsysteem

Zoals in het hoofdstukje 4.3 is aangegeven, wordt enige malen per jaar (in februari en in juni) de vaardigheid van de kinderen op rekenen, taal en lezen onderzocht.

De gegevens van de toetsen worden na iedere afname verzameld en geanalyseerd. Vervolgens wordt naar een verklaring gezocht voor de geconstateerde ontwikkeling en worden doelstellingen geformuleerd.

In hoofdstuk 4.3 staat beschreven op welke wijze de zorg voor de leerlingen gestalte wordt gegeven.

8.2 Het zorgplan

Voor de hulp van leerlingen wordt gewerkt vanuit het Zorgplan van het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR.

8.3 De doorstroomtoets en resultaten van het onderwijs

In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets voor het basisonderwijs van bureau ICE. Dit is de IEP-toets. Behalve een verslag over de resultaten van de leerlingen ontvangen wij een schoolrapport. Hierin kunnen wij lezen welke vaardigheden bij de kinderen goed ontwikkeld zijn of waaraan in de toekomst meer of andere aandacht moet worden besteed.

De resultaten van ons onderwijs lieten de laatste jaren een stabiel beeld zien van boven het landelijk gemiddeld. Hierbij is rekening gehouden met de leerling populatie van de school. We scoren al jaren boven gemiddeld. Ook dit jaar werken we samen met de kinderen weer hard om een mooi en passend resultaat neer te zetten.

8.4 De doorstroom naar het voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen van onze school gaan aan het einde van de basisschoolperiode naar een school voor vervolgonderwijs in de gemeente Brielle en wel naar het Maerlant, het Penta College Bahûrim of het Yuverta; ook gaan er leerlingen naar scholen voor voortgezet onderwijs in Hellevoetsluis.

De plaatsing in de brugklassen zag er in 2025-2026 als volgt uit:

	VWO	VWO/ HAVO	HAVO	HAVO/ VMBO- gl-tl	VMBO tl	VMBO- kb/gl- tl/	VMBO kb	VMBO- Bb/kb	Vmbo Bb
2025/ 2026	10%	14%	16 %	28%	18%	4%	10%	0%	0%

8.5 Onderwijsinspectie

In maart en april 2022 is EduMare bezocht door een delegatie van de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. In dit onderzoek wordt gekeken of het bestuur met zijn sturing de kwaliteit op de scholen waarborgt en een deugdelijk financieel beheer voert. Het gehele onderzoeksteam heeft dit volmondig en unaniem bevestigd. Tijdens het onderzoek wordt naar de volgende standaarden gekeken en deze zijn als volgt beoordeeld:

BKA1	Visie, ambities en doelen	GOED
BKA2	Uitvoering van kwaliteitscultuur	GOED
BKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog	VOLDOENDE

Vanwege het nog korte bestaan van EduMare is de cyclus nog te kort om BKA3 op 'GOED' te beoordelen

Dit houdt in dat EduMare als bestuur het eindoordeel GOED krijgt van de onderwijsinspectie. Daarmee voegt EduMare zich bij de top 18% van schoolbesturen met het oordeel GOED in Nederland. Een prestatie waar EduMare zeer trots op is!



9. Groepsindeling schooljaar 2026-2027

Op grond van de grootte van de personele formatie wordt ieder jaar een groepsindeling vastgesteld. Hierover vindt in het team overleg plaats en deze indeling wordt besproken de medezeggenschapsraad.

De groepsindeling voor het schooljaar 2026-2027 ziet er als volgt uit:

Kleutergroep Kikkers (1A/2A)	Juf Germaine: maandag t/m vrijdag
Kleutergroep Vissen (1B/2B)	Juf Femke: maandag en dinsdag Juf Chaya: woensdag, donderdag en vrijdag
Kleutergroep Vogels (1C/2C)	Juf Melanie: maandag t/m vrijdag
Kleutergroep Beren (1D/2D)	Juf Marianne: maandag en dinsdag Juf Tessa: woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 3A	Juf Anita: maandag, dinsdag en woensdag Juf Ashley: donderdag en vrijdag
Groep 3B	Juf Linda: maandag t/m woensdag Juf Marijke: donderdag en vrijdag
Groep 4A	Meester Remi: maandag en dinsdag Juf Karen: woensdag, donderdag en vrijdag.
Groep 4B	Juf Claire: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Meester Remi: woensdag
Groep 5A	Juf Kirsten: maandag, dinsdag en woensdag Juf Renate: donderdag en vrijdag.
Groep 5B	Juf Kelly: maandag, dinsdag, en om de woensdag Juf Daisy: om de woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 6A	Juf Claire: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Meester Remi: woensdag
Groep 6B	Meester Martijn: maandag t/m vrijdag
Groep 7A	Juf Erica: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Juf Jet: woensdag
Groep 7B	Juf Jet: maandag t/m vrijdag Juf Martine: Maandag, dinsdag en woensdag
Groep 8A	Meester Max: maandag t/m vrijdag Juf Lisa: maandag, dinsdag en om de woensdag
Groep 8B	Juf Trudy: maandag t/m vrijdag

Overige functies ter toelichting De kwaliteitscoördinatoren

Winnie Koppenol is kwaliteitscoördinator en is fulltime werkzaam. Daisy van Dam is om de week een dag kwaliteitscoördinator.

De onderwijsassistenten

Juf Samantha van Noord (leerkrachtondersteuner), juf Shanti Veth, Juf Jacqueline van Marrewijk verlenen gedurende de week ondersteuning aan leerkrachten. Juf Louise Poldervaart verleent ondersteuning voor anderstaligen op de St. Leonardus, Anker en de Branding.

Gymnastiek

Meester Ralph van der Velden, meester Tim Kraai en juf Amber Wielders verzorgen de gymlessen voor de groepen 1 t/m 8.

Administratie

De administratie wordt verzorgd door Belinda van der Laan. Zij is werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag.

ICT

De technische en onderwijskundige ICT-taken worden uitgevoerd door Erica Zonneveld , Samantha van Noord en Martijn Stoutjesdijk.

Bibliotheek op school

Juf Femke Verweij is de contactpersoon voor de Bibliotheek op school. Vanuit de bibliotheek verzorgt Marleen de coördinatie.

Leerlingenraad

Juf Kelly Louisse-Zwaan is de voorzitter van de leerlingenraad.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen binnen de school zijn juf Samantha van Noord en juf Eline van der Leij.

Logopedie

Vanuit logopediepraktijk Voorne werken Kristel Rovers en Mariëlle Nooijens bij ons in school. Vanuit Logopedie Brielle werkt Marjolein Bergwerff bij ons in school.

Management Team

De leden van het managementteam zijn Jessica Verweel en Winnie Koppenol.

Directie

De directeur is Jessica Verweel.

Conciërge

De conciërge is Jaap Reedijk.

10. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

Onderwijsgroep EduMare wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op onze scholen, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de scholen doen om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen, ouders en leerkrachten. De huidige stand van zaken met betrekking tot het invoeren van de AVG vindt u op de website van het bestuur onderwijsgroep EduMare.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijsgroep die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij info@edumarevpr.nl.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's en het gebruik van sociale media

Bij inschrijving vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal voor Parro (communicatie-app) of smartboards in de klas, of voor video-opnames in de klas van uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt u dit eenvoudig zelf aanpassen in de Parro-app, die onderdeel is van Parnassys.

Wij publiceren geen foto's of video's van de leerlingen op Facebook of onze website/schoolgids.

Disclaimer – Opnames in de schoolomgeving

Het maken van geluids- of beeldopnames binnen de school is **alleen toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming** van alle direct betrokkenen. Dit geldt voor lessen, gesprekken en andere schoolactiviteiten.

Het zonder toestemming maken van opnames kan een inbreuk vormen op de privacy van leerlingen en medewerkers en is in strijd met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**.

Leerlingen en ouders/verzorgers wordt verzocht hier zorgvuldig mee om te gaan. Wanneer er een legitieme reden is om een opname te maken (bijvoorbeeld voor ondersteuning bij het leerproces), dient dit vooraf te worden besproken met de school en kan het uitsluitend plaatsvinden **na schriftelijke toestemming van de school én alle betrokken personen**. Bij overtreding van dit beleid behoudt de school zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.



Parro communicatie afspraken op de St. Leonardusschool

Dit plan is opgesteld voor ouders en teamleden met als doel om verwachtingen over de communicatie met de Parro-app helder te maken. Ouders van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd om de app te gaan gebruiken door de leerkracht van de betreffende groep. Voorwaarde hiervoor is dat het e-mailadres van ouders bij ons bekend is. Het uitsturen van berichten

Wanneer communiceer je?

We streven ernaar dat minimaal 1x per 2 weken (met een maximum van 7) de groeps-leerkracht een bericht stuurt over een activiteit of gebeurtenis in de groep.

Waarover communiceer je?

- Afspraken voor de komende dagen, oudergesprekken, uitjes, spullen meenemen, vrijwilligers vragen, leuke mededelingen of foto's.
- Teksten in mededelingen proberen we zo kort mogelijk te houden, het liefst voegen we ook een fotootje toe.
- Afspraken maken over het vieren van de verjaardag van een kind mag via de Parro- app.
- Doorgeven van een afspraak bij de huisarts, ziekenhuis, orthodontist etc. is mogelijk via de Parro-app. Het is wel belangrijk dat dit tijdig doorgegeven wordt.

Waarover communiceer je niet?

- Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de Parro-app. We maken graag een afspraak voor persoonlijk contact.
- Leerlingen worden ziekgemeld via Parro, vóór 08.20 uur.

Ouders kunnen binnen een groep ook elkaar selecteren om een bericht te sturen. Wees selectief in onderwerp en woordkeuze. Sommige zaken passen beter in een persoonlijk gesprek. Sinds de nieuwe privacywet mag de school geen groepsoverzichten met persoonsgegevens meer sturen. Op deze manier kunnen ouders elkaar toch bereiken zonder dat ze elkaar telefoonnummers zien.

Bereikbaarheid leerkracht

Scheiding werk & privé: Op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 is Parro contact met de leerkrachten mogelijk. Buiten deze tijden zijn leerkrachten niet bereikbaar.

Reactiesnelheid:

We streven naar een vlotte communicatie, maar leerkrachten zijn niet verplicht direct te reageren. Immers staan ze het grootste deel van de dag voor de klas. Lesgeven en aandacht voor het kind krijgen voorrang. Communiceren via WhatsApp met leerkrachten willen wij niet.

Gespreksplanning:

Voor het plannen van de rapportgesprekken gebruiken we de Parro-app. We kondigen de tienminutengesprekken aan in de agenda.

Ouders/verzorgers krijgen een bericht dat de gespreksplanning open staat en leggen daarin zelf een keuze voor een gesprekstijd vast.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. U mag alleen uw eigen kind herkenbaar fotograferen. De directie van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of school- reisesjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en herkenbare beelden van andere kinderen niet te delen via sociale media.

11. Schooltijden en vakanties

11.1 Schooltijden

Op de St. Leonardusschool hebben wij sinds januari 2021 een vijf-gelijke-dagen model. De lestijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 komen per week 25 uur naar school.

Tien minuten voor aanvang gaan de deuren al open, zodat kinderen verspreid naar binnen kunnen. Om 08.30 uur zitten de leerlingen in de klas en starten de lessen.

Afwijking schooltijden:

Sporadisch – bijvoorbeeld bij festiviteiten - kan van de reguliere schooltijden worden afgeweken; u zult in voorkomende gevallen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld. Van de ouders wordt verwacht, dat zij zelf een regeling treffen voor de vervroegde opvang van hun kind(eren).

Ook kan als gevolg van aanvangs- of eindtijden van gymnastiek- of zwemlessen voor enige groepen op een bepaalde schooldag van de reguliere schooltijd worden afgeweken. Via de leerkracht van uw kind wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

11.2 Vakantietijden, vrije dagen en studiedagen schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Studiedag	18 november 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Studiedag	11 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart t/m 29 maart 2027
Lokale feestdag	1 april
Studiedag	5 april 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag en aansluitende vrijdag	7 mei en 8 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Studiemiddag	22 juni 2027
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2027

12. Enige afspraken in en rond de school

- **Het binnenkomen**

Vanaf 10 minuten voor de aanvang van de schooltijd kunnen de kinderen op het schoolplein aanwezig zijn. Vanaf 10 minuten voor de aanvang van de lessen wordt er toezicht op het plein gehouden. Tien minuten voor de aanvang van de lessen gaat de eerste bel ('s morgens om 08.20 uur); de tweede bel gaat 5 minuten later ('s morgens om 08.25 uur). De derde bel gaat om 08.30 uur als teken dat de lessen starten. Alle kinderen komen zelfstandig naar binnen. De kinderen van de groepen 1 t/m 8 kunnen na de eerste bel naar binnen komen en naar hun lokaal gaan; kinderen die nog buiten willen blijven, komen na de tweede bel naar binnen. We vragen de ouders van alle kinderen op de speelplaats afscheid te nemen van hun kind. Binnen school worden regels gehanteerd omtrent gedrag en organisatie in de klas.

- **Hoofdluis**

Op de St. Leonardusschool is een protocol aanwezig ter voorkoming en bestrijding van hoofdluis. Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen nagekeken; indien hoofdluis geconstateerd wordt, worden ouders door de contactpersoon op de hoogte gebracht en worden adviezen gegeven ter bestrijding.

- **Het gebruik van materialen**

Wij verzoeken alle kinderen de materialen van school met zorg te behandelen. Spullen van school die mee naar huis worden genomen, moeten in een tas worden gedaan.

- **Kledingvoorschriften**

- Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Naast het bepaalde in punt 2 geven gangbare fatsoensnormen hierbij de grenzen aan, dat ter beoordeling van de directie.
- Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan.
- Het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere 'hoofddekseis' op grond van religie, is niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding, technische vak- ken en handvaardigheid, dat ter beoordeling van de betreffende docent.
Leerlingen houden zich tijdens de zwemlessen aan de veiligheidseisen die gesteld worden door de betrokken docent of instructeur. Alle meisjes en jongens doen verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding en met de zwemlessen.

- **Mobiele telefoon/ smartwatch**

Als een kind een mobiele telefoon meekrijgt of een smartwatch om heeft om na school bereikbaar te zijn, dan is dat mogelijk. Tijdens schooltijd worden zowel de telefoon als de smartwatch uitgeschakeld en bewaard in de schooltas of laatje.

Tijdens schooltijd kunt u uw kind altijd bereiken via de het algemene nummer van school (0181-415922); in dringende gevallen kan uw kind u eveneens via de telefoon van school bereiken.

- **Speelgoed**

Een kind mag een voor hem of haar belangrijk stukje speelgoed meenemen om aan de klasgenoten of aan de leerkracht te laten zien. Als de lessen beginnen, plaatsen we dat speelgoed op een veilig plekje in de klas.

- **Dieren in de klas**

In verband met mogelijke allergieën worden in de klassen geen dieren gehouden (uitgezonderd vissen!).

- **Gebruik van de toiletten**

Als een kind naar het toilet gaat, hangt hij of zij in de klas het daarvoor bestemde Kaartje op rood; andere kinderen in de klas weten dan dat het toilet bezet is. Laten we er samen voor zorgen, dat de toiletten er netjes en hygiënisch uit blijven zien. En denk eraan: na het plassen, handen wassen (in iedere klas en bij de toiletten hangen zeepdispensers en handdoekautomaten).

- **Gymnastiekkleding en -schoeisel**

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in hun kleding. Wel wordt u verzocht gymschoentjes aan uw kind mee te geven. Deze gymschoentjes bewaren we op school.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 mogen sportkleding naar keuze dragen. De zolen van de sportschoenen dienen een goed profiel en geen zwarte zolen te hebben.

Voor de volledigheid wijzen wij u op het volgende:

- Als kinderen sportkleding dragen, is het niet de bedoeling dat zij bijvoorbeeld een trui of onderhemd aanhouden;
- Het is van belang dat kinderen goed schoeisel dragen; het niet dragen van schoeisel kan voetwratten tot gevolg hebben;
- Tijdens de gymlessen mogen de kinderen i.v.m. de veiligheid geen sieraden dragen.
- Wij verzoeken u erop toe te zien, dat de kinderen op de dagen dat zij gym hebben hun gymspullen mee naar school nemen; het is niet de bedoeling dat de gymkleding in een tasje op school blijft;
- Als een kind de gymkleding niet bij zich heeft, zal de leerkracht contact met u opnemen;
- Als uw kind niet mee kan gymmen (bijvoorbeeld i.v.m. een blessure), wilt u dit dan met een briefje aan de leerkracht kenbaar maken;
- Kinderen die niet aan de gymles (of de zwemles) kunnen deelnemen, gaan of mee naar de sportruimte en wachten daar onder toezicht van de eigen leerkracht of worden tijdens de les op school in een andere groep geplaatst.

- **Gezondheid**

Voor de ochtendpauze en de lunch kunnen de kinderen zelf iets te drinken of te eten meenemen. Wij verzoeken u de versnapering en de lunch gezond te houden. Wij vragen u dan ook om uw kind geen blikjes frisdrank, chocola, zakjes chips e.d. meegeven. Er zijn vele goede en gezonde alternatieven.

- **Trakteren**

Als een kind jarig is, mag het in zijn of haar klas trakteren. De kinderen bezoeken de verjaardagstafel van hun eigen 'afdeling'. Op een grote feestkaart schrijft iedere leerkracht een verjaardagswens. Wij verzoeken u ook hierbij de versnapering niet te groot te maken en gezond te houden.

- **Risico bij hulp**

Ouders stellen soms eigen materialen beschikbaar ten dienste van de school: een ouder doet met de auto boodschappen voor de school, een ouder gebruikt eigen gereedschap de school, enz. Vanzelfsprekend stellen wij deze hulp op prijs. Voor de goede orde delen wij u mede, dat gebruik van eigen materialen voor eigen risico is. De onderwijsgroep kan geen verantwoordelijkheid - noch juridisch, noch moreel - op zich nemen om schade, voortvloeiend

uit vrijwillige hulp van ouders, te vergoeden.

- **Waardevolle spullen**

Wij adviseren u kinderen geen waardevolle spullen mee naar school te geven. De school kan voor kosten bij beschadiging, verlies of diefstal niet aansprakelijk worden gesteld.

- **Fietsenstalling**

Wij verzoeken ieder zoveel mogelijk de fiets met het stuur in de beugel te hangen.

- **Afspraken tandarts**

Wij verzoeken u - indien mogelijk - afspraken bij tandarts of orthodontist buiten schooltijd te maken.



13. Ziekmelden en verlof

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan voor schooltijd via Parro aan ons doorgeven? Wij hoeven dan niet ongerust te zijn over het wegblijven van uw kind. Als wij niets horen, zullen wij zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.

Buiten de schoolvakanties kan voor de kinderen in de volgende gevallen verlof worden aangevraagd:

1. Het kind kan door de aard van het beroep van de ouders/verzorgers slechts buiten schoolvakanties met hen op vakantie gaan. Verzoeken hiertoe dienen ruim vooraf (minstens 8 weken) ingediend te worden. Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt, dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.
Dit verzoek kan – **als het gaat om de enige gezinsvakantie in dat jaar** - slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend. Een beroep op vrijstelling wegens vakantie mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
Wij verzoeken u extra vakantieverlof tijdens een toets periode zo mogelijk te vermijden (informeert u even bij de leerkracht van uw kind).
2. Het kind is door andere gewichtige omstandigheden verhinderd de school te bezoeken. Bijvoorbeeld als gevolg van familieomstandigheden zoals huwelijksfeest en begrafenis.

De wet zegt het volgende over de verlofregeling buiten de schoolvakanties:

- Vakantieverlof (art. 13a)
Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directie van de school te worden voorgelegd.
Vakantieverlof wordt alleen verleend, wanneer:
 - > wegens de aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
 - > een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.
Dit verlof:
 - > mag hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend;
 - > mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
 - > mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)
Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per jaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directie van de school te worden overlegd
Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b. verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directie);
- e. overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen) of in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen) of in de 3^e of 4^e graad (1 dag);
- f. bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag). Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereen, dan wijst de

directie de aanvraag in principe af. Ouders kunnen dan, indien gewenst, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente nog nadere toelichting op het besluit krijgen.

N.B. Extra vakantie, of een middag eerder op vakantie gaan wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Hiervoor kan dan ook geen toestemming worden verleend.

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school.

Als een leerling zonder geldige reden lessen heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende dagen of meer dan drie dagen gedurende een maand, dan is de directie van de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De leerplichtambtenaar van Brielle, Westvoorne en Hellevoetsluis is Tessa Vorstenbosch en bereikbaar via e-mail t.vorstenbosch@voorneaanzee.nl

De aanvraagformulieren voor “vakantie of bijzonder verlof” zijn op school verkrijgbaar of kunt u downloaden van onze website.



14. Protocol weeralarm

Het KNMI geeft weercodes af. In het protocol staat beschreven hoe scholen handelen als er door het KNMI een weercode afgegeven wordt. De verschillende weercodes kunnen landelijk, dan wel regionaal afgegeven worden.

Betekenis weercodes

Code groen: geen bijzonderheden Bij normaal weer is het code groen. Er volgt geen actie.

Code geel: wees alert Code geel betekent dat het KNMI adviseert om goed op te passen als je buiten bent. Mogelijk zorgt het weer voor risicovolle situaties. Bij code geel kan het KNMI 48 uur van tevoren de waarschuwing afgeven.

Code oranje: bereid je voor Bij deze weerswaarschuwing is er mogelijk kans op gevaarlijk en extreem weer en daarmee op veel schade, letsel en overlast. Bij code oranje kan het KNMI 24 uur van tevoren de waarschuwing afgeven.

Code rood: het echte weeralarm, onderneem actie Dit weeralarm komt er pas na overleg tussen het KNMI, Rijkswaterstaat en vervoersorganisaties zoals de ANWB. Bij code rood speelt de impact van het weer op de samenleving mee: de kans op ontwrichting van de maatschappij. Wat op zondag nog code oranje was kan op maandag code rood worden, bijvoorbeeld omdat er op maandag veel meer mensen op pad zijn dan op de meestal rustige zondag. Bij code rood kan het KNMI de waarschuwing op zijn vroegst 12 uur van tevoren afgeven.

Afspraken bij weercodes Bij de codes groen en geel zijn er geen specifieke maatregelen.

Bij code oranje besluit de school hoe om te gaan met situaties zoals buitenspelen, fietsen/lopen naar een gymzaal, etc. Het onderwijs in het schoolgebouw gaat gewoon door.

Op het moment dat code rood afgegeven wordt, onderscheiden we twee situaties:

1. De melding vanuit het KNMI komt op een moment dat de kinderen nog niet op school zijn en de code rood ingaat op het moment dat kinderen normaliter op school zouden moeten zijn. In dit geval communiceert de school met de ouders dat er geen onderwijs gegeven wordt en dat de school alleen open is voor noodopvang. Voor leerkrachten of ondersteunend personeel geldt dat ook zij niet naar school behoeven te komen, met dien verstande dat de school wel altijd opvang op school moet kunnen regelen voor noodopvang. Waar nodig vangt de school de kinderen op binnen de reguliere schooltijden.

2. De melding vanuit het KNMI komt op een moment dat de kinderen al op school zijn en de code rood ingaat op een moment dat kinderen normaliter nog op school zouden moeten zijn. In dit geval communiceert de school naar de ouders dat kinderen vanaf een bepaald tijdstip opgehaald kunnen worden. Leerkrachten en ondersteunend personeel kunnen waar mogelijk ook eerder naar huis gaan, met dien verstande dat er altijd genoeg personeel op school moet zijn voor de kinderen die niet eerder naar huis kunnen.

In alle situaties overlegt de school ook met de kinderopvang organisatie over de ontstane situatie en maakt afspraken over de kinderen die normaliter naar de opvang zouden moeten.

15. Namen en taken

Directie		
	Mw. J. Verweel	Jessica.verweel@edumarevpr.nl
		Stleonardus-directie@edumarevpr.nl
Teamleden	Mw. D. van Dam	Daisy.vandam@edumarevpr.nl
	Mw. T. Deira	Trudy.deira@edumarevpr.nl
	Mw. J. Reijtenbagh	Jet.reijtenbagh@edumarevpr.nl
	Mw. L. Wouters	Lisa.wouters@edumarevpr.nl
	Mw. G. Hippe	Germaine.hippe@edumarevpr.nl
	Mw. C. Koning	Claire.koning@edumarevpr.nl
	Mw. E. van der Leij	Eline.vanderleij@edumarevpr.nl
	Mw. W. Koppenol	Winnie.koppenol@edumarevpr.nl
	Dhr. B. Lems	Bart.Lems@edumarevpr.nl
	Mw. L. van der Linden	Linda.vanderlinden@edumarevpr.nl
	Mw. A. Maliepaard	Ashley.maliepaard@edumarevpr.nl
	Mw. A. Meurs	Anita.meurs@edumarevpr.nl
	Mw. S. van Noord	Samantha.vannoord@edumarevpr.nl
	Mw. M. Sonneveldt	Melanie.sonneveldt@edumarevpr.nl
	Mw. F. Verweij	Femke.verweij@edumarevpr.nl
	Dhr. M. van der Wolf	Max.vanderwolf@edumarevpr.nl
	Mw. E. Zonneveld	Erica.zonneveld@edumarevpr.nl
	Mw. M. Verboom	Marijke.verboom@edumarevpr.nl
	Mw. M. de Jong	Martine.dejong@edumarevpr.nl
	Mw. K. Zwaan	Kelly.zwaan@edumarevpr.nl
	Mw. M. van Gelder	Marianne.vangelder@edumarevpr.nl
	Mw. K. van Staveren	Kirsten.vanstaveren@edumarevpr.nl
	Mw. S. Veth	Shanti.veth@edumarevpr.nl
	Mw. L. Poldervaart	Louise.poldervaart@edumarevpr.nl
	Mw. J. van Marrewijk	Jacqueline.vanmarrewijk@edumarevpr.nl
	Mw. K. Steenbakker	karen.steenbakker@edumarevpr.nl
	Mw. R. Bekker	renate.bekker@edumarevpr.nl
	Dhr. M. Stoutjesdijk	Martijn.Stoutjesdijk@edumarevpr.nl
	Dhr. R. van der Marel	Remi.vandermarel@edumarevpr.nl
	Mw. T. Splunter	Tessa.splunter@edumarevpr.nl
Administratief medewerker	Mw. B. van der Laan	Belinda.vanderlaan@edumarevpr.nl
Vakleerkracht gymnastiek	Dhr. R. van der Velden Dhr. T. Kraai Mw. A. Wielders	Ralph.vandervelden@edumarevpr.nl Tim.Kraai@edumarevpr.nl Amber.wielders@edumarevpr.nl
Conciërge	Dhr. J. Reedijk	
Algemeen Bestuur EduMare	Mw. M. De Vries	
		m.devries@edumarevpr.nl

Klachtenregeling		
Externe Vertrouwenspersoon	Mevr. M. ten Heggeler	010-4071599 M.tenheggeler@cedgroep.nl
Regionale Algemene Klachtencommissie	LKC Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht	030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl

Medezeggenschapsraad	
Oudergeleding	Dhr. R. van Gils
	Dhr. P. Bouwhuis
	Mevr. A. van Harmelen
	Dhr. B. van Wijk
Teamgeleding	Mevr. F. Verweij
	Mw. M. van Gelder
	Dhr. M. van der Wolf

Ouderraad	Mw. L. van Arum
	Mw. S. Hummel
Voorzitter	Mw. M. Smit
	Mw. P. de Regt
	Mw. B. van Kester
	Dhr. J. Stolk
	Mw. J. Grootveld
	Mw. M. de Jong
	Mw. M. van de Polder
Penningmeester	Dhr. M. Weijer
	Dhr. J. van Hoeve
	Mw. S. van den Beemt
	Dhr. J. Pronk
Teamvertegenwoordiging	Mw. L. Wouters
	Mw. S. van Noord
	Mw. K. Steenbakker

Kwaliteitscoördinatoren	Mw. D. van Dam
	Mw. W. Koppenol

School Maatschappelijk Werk (SMW)		
Kwadraad: School Maatschappelijk Werk	www.kwadraad.nl	088 - 9004000
Contactpersoon vanuit school naar SMW	Mw. W. Koppenol	

ICT	
ICT-medewerker	Mw. S. van Noord Mw. E. Zonneveld Dhr. M. Stoutjesdijk
Onderwijskundig ICT-medewerker (OICT)	Mw. L. Wouters
Systeembeheer extern	Emjee ICT-diensten
Bedrijfshulpverlening	Mw. D. van Dam
	Mw. L. Wouters
	Mw. W. Koppenol
	Mw. D. Lobs
	Mw. S. van Noord
	Mw. J. Verweel
	Mw. T. Deira
	Mw. E. van der Leij
	Mw. M. Verboom
	Mw. M. de Jong
	Mw. J. van Marrewijk

Preventiemedewerker/ veiligheidscoördinator	Mw. W. Koppenol
Anti-pest coördinator	Mw. W. Koppenol
Vertrouwenspersonen	Mw. E. van der Leij Mw. S. van Noord

Samenwerkings- verband Onderwijs- collectief VPR	Gemeenlandsedijk Noord 26c 3216 AG Abbenbroek	0181-760900
---	--	-------------

CJG Brielle	Gooteplein 5 3232 DA Brielle	010-2010110
--------------------	---------------------------------	-------------

Meldpunt vertrouwens inspecteurs	Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld	0900-1113111 (lokaal tarief)
---	---	---------------------------------

Inspectie van het Basis- onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl	0800-8051 (gratis)
---	--	-----------------------

St. Leonardusschool
Gooteplein 2
3232 DA Brielle
T 0181-415922
E info.stleonardus@edumarevpr.nl
W www.sintleonardusschool.nl