

Prinses Marijkeschool tijdelijke locatie

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, sponsoring, beleid smartphone / -watch

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Via onze schoolgids willen wij u informeren over de identiteit, het onderwijs en de organisatie van onze school. Daarnaast willen wij u een beeld schetsen van de manier waarop wij dit in praktijk brengen.

Opvoeden en onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een goed samenspel tussen beiden is zeer belangrijk voor de begeleiding van de kinderen. De schoolleiding kan uw vragen beantwoorden.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig zijn geworden, dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. Graag laten wij u dan tevens onze mooie school zien.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Prinses Marijkeschool,

Marieke Naberman,
directeur

(Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouders, verzorgers, voogden)

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Prinses Marijkeschool tijdelijke locatie
Willem de Clercqstraat 7
7443XG Nijverdal

☎ 0548615312
🌐 <http://www.marijke-ikt.nl>
✉ m.naberman@iederkindtelt.nl

Extra locaties

Tijdelijke huisvesting vanaf 6 januari 2026

Willem de Clercqstraat 7
7443XG Nijverdal

☎ 0548-615312

In verband van de nieuwbouw van de school aan de Noetselerbergweg, is de Prinses Marijkeschool vanaf januari 2026 tijdelijk verhuisd naar de Willem de Clercqstraat 7 te Nijverdal.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marieke Naberman	m.naberman@iederkindtelt.nl
Leraar met managementtaken	Floris Fransen	f.fransen@iederkindtelt.nl

Schoolbestuur

Stichting 'Ieder kind telt' CPO in de gemeente Hellendoorn

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1640

🌐 <http://www.iederkindtelt.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Noord PO

Aantal leerlingen



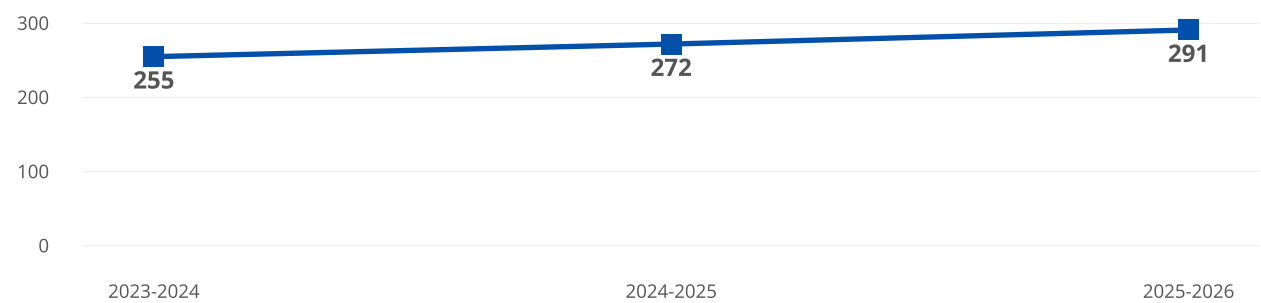
2025-2026

291

Op de Prinses Marijkeschool zitten momenteel 300 leerlingen. Dit aantal wordt verdeeld over 13 groepen.

Veel (nieuwe) gezinnen weten onze school te vinden. Dit zijn niet alleen gezinnen die woonachtig zijn in de wijk 'Noetsele', maar ook uit andere delen van Nijverdal komen er gezinnen naar de Prinses Marijkeschool.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Openheid

Ontwikkeling

Gezamenlijkheid

Missie en visie

Onze Missie

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs op Christelijke grondslag aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Onze Visie

De Prinses Marijkeschool is een school die een belangrijke fundering biedt aan de leerlingen om goed voorbereid deel te nemen aan de maatschappij van nu en die van de toekomst. Onze school biedt de leerlingen veiligheid, structuur en rust door duidelijke regels en afspraken.

Dit doen we aan de hand van ons motto “**We hebben OOG voor elkaar.**”

Dit motto drukt uit wie we zijn en waar we voor staan. In onze school zien we ieder kind, iedere ouder en iedere medewerker. We hebben oog voor elkaars talenten, verschillen en behoeften. Zo bouwen we samen aan een veilige en stimulerende omgeving waarin iedereen tot zijn recht komt.

Deze visie komt tot leven in onze kernwaarden:

Openheid

Iedereen mag zichzelf zijn. We werken vanuit eerlijkheid en transparantie, luisteren naar elkaar en gaan respectvol om met verschillen. Diversiteit en gelijkheid zijn vanzelfsprekend. Daarnaast streven we naar inclusiever onderwijs. Openheid betekent dat we elkaar zien, waarderen en ruimte geven om je mening te uiten en gevoelens te delen.

Ontwikkeling

Kinderen groeien elke dag. Wij bieden onderwijs van kwaliteit waarin kennis, (basis)vaardigheden en persoonlijkheid hand in hand gaan. We stimuleren onderzoekend leren, nieuwsgierigheid en creativiteit. Als team blijven we onszelf ontwikkelen en leren we van en met elkaar.

Gezamenlijkheid

Leren doe we samen. Samen met leerlingen, ouders en teamleden bouwen we aan een school waarin veiligheid, plezier en welbevinden vooropstaan. Betrokkenheid, behulpzaamheid en samenwerking maken van onze school een warme gemeenschap.

Daarnaast geven we ons motto concreet vorm in wat we doen:

- **Oog voor veiligheid en gezelligheid:** we creëren een ontspannen sfeer waarin leerlingen zich veilig voelen om te leren en te spelen.
- **Oog voor kwaliteit:** we bieden ‘evidence informed’ onderwijs dat gebaseerd is op wat werkt, zodat leerlingen optimaal kunnen leren.
- **Oog voor vernieuwing:** we blijven onszelf en ons onderwijs ontwikkelen, met een open blik naar de toekomst.
- **Oog voor de natuur:** we hebben respect voor onze omgeving en geven buitenlessen die bijdragen aan brede ontwikkeling.
- **Oog voor wetenschap & techniek:** leerlingen ontdekken, onderzoeken en ontwerpen — leren door te doen.
- **Oog voor diversiteit:** iedere leerling is uniek en we gaan hier respectvol mee om.
- **Oog voor duurzaamheid:** we zorgen voor mens, milieu en toekomst, en maken leerlingen bewust van hun rol daarin.

Identiteit

De Prinses Marijkeschool is een open Christelijke basisschool. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen leren respect te hebben voor hun medemens en hun omgeving. Voor het bereiken van deze doelstelling is ook het respect van team en ouders van wezenlijk belang.

Een goede betrokkenheid en samenwerking tussen leerkrachten, ouders en leerlingen is hierbij een noodzaak.

We gebruiken de methode 'Kind op maandag' als bron voor ons godsdienstonderwijs. Daarnaast werken we ook vanuit thema's en laten leerlingen kennis maken met verschillende religies. Op deze manier worden de leerlingen gestimuleerd tot kritisch denken, waardoor ze een eigen persoonlijk geloofsleven kunnen ontwikkelen.

Vanwege onze open Christelijke identiteit hebben de ouders en leerlingen van onze school hebben diverse achtergronden. Onze deur staat open voor eenieder die onze uitgangspunten respecteert.

Goede doelen geld.

Iedere vrijdagmorgen mogen de leerlingen geld voor het "Goede doelen geld" meenemen. Daarnaast ontvangt u maandelijks via Parro een link om uw bijdrage te doneren.

Via Plan hebben wij een kind geadopteerd in Ecuador. Hij heet Jean Carlos Lino Lainez. Hij is negen jaar oud. Jean Carlos gaat naar de basisschool. Zijn favoriete vakken zijn rekenen en tekenen. Wij worden regelmatig op de hoogte gehouden en sturen zo nu en dan enige informatie vanuit Nijverdal. Wij zullen u via Parro informeren over Jean Carlos. Verder geven wij steun aan meerdere kortlopende projecten. Soms is het een actie die vanuit een plaatselijke organisatie al gesteund wordt. Wij ondersteunen ook acties van Edukans en Wilde Ganzen. Indien er zich menselijke drama's op grote schaal voordoen, ondersteunen we bijvoorbeeld giro 555 van de Samenwerkende Hulporganisaties.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We starten dit schooljaar met 13 groepen: groep 0/1, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5, 5/6, 6, 7, 7/8 en 8. Vanaf januari 2027 zal er een vierde kleutergroep (0/1) starten.

- De directeur is vijf dagen per week ambulant.
- De leraar met managementtaken is anderhalve dag per week ambulant.
- Onze ondersteuningscoördinator/leercoördinator heeft in totaal vier dagen per week de tijd om leerkrachten te ondersteunen in de begeleiding van de leerlingen en ondersteuningsroute op school vorm en inhoud te geven.

Daarnaast beschikken we gedurende de hele week over drie onderwijsassistentes en een leraarondersteuner. Deze teamleden worden ingezet ter ondersteuning van de leerkracht en bij het hulp bieden aan bijv. kleine groepjes leerlingen, remediërende werkzaamheden, individuele ondersteuning van leerlingen. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Engels	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Kunstzinnige oriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Werken in groepen	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Taakuur	 1 u 45 min	 1 u 45 min

De leerlingen van groep 1 en 2 zijn op woensdag (12.30 uur) - en vrijdagmiddag (12.00 uur) vrij.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min
Lezen	5 u 45 min	4 u 15 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min

De leerlingen van groep 3 en 4 zijn naast de woensdagmiddag ook de vrijdagmiddag vrij. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen iedere middag naar school, behalve de woensdagmiddag.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Lego education ruimte



2.2 Het team

Het team van de Prinses Marijkeschool bestaat uit betrokken en bekwame leerkrachten. We zijn als team gezamenlijk verantwoordelijk voor ons onderwijs. Ons streven is om jaarlijks één à twee LIO-studenten (Leraar in Opleiding) een leerplek te bieden om hun afstudeerstage te starten en af te ronden. Tevens beschikken we het komende schooljaar over drie onderwijsassistenten en één leerkrachtondersteuner die ondersteuning kunnen bieden aan de diverse leerlingen zowel in en ook buiten de groep.

Het komende schooljaar blijven we aandacht besteden aan het didactisch handelen van de leerkracht. Dit doen we middels het EDI-model (Explicite Directe Instructie model).

Daarnaast geven we het traject om een doorgaande lijn voor ons leesonderwijs binnen de school te creëren een vervolg, middels het werken met rijke teksten en passen dit toe bij het thematisch werken met onze methode voor wereldoriëntatie (Blink) en burgerschap.

Tevens zijn er jaarlijks collega's die buiten onze eigen stichtingsbrede aanbod de keuze maken voor een opleiding/scholing. Hieronder vindt u een opsomming van de verschillende scholingen.

- Twee collega's ronden de gymopleiding af.
- Twee collega's starten met de gymopleiding.
- Drie collega's starten met de basiscursus Coaching en begeleiding.
- Tien collega's volgen de herhaling BHV (Bedrijfs Hulpverlening).
- Eén collega start met een scholing Transactionele Analyse.
- Eén collega vervolgt de scholing 'Rots en water'.
- Twee collega's ronden de post-hbo opleiding Specialist Jonge Kind af.
- Eén collega volgt een scholing rondom technisch lezen in groep 3.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

De vervanging bij verlof wordt geregeld door het Onderwijs bureau Twente (ObT). Zij organiseren de vervanging bij een verzoek om verlof vanwege studie, zwangerschap, ziekte, ouderschap en of andere verlofaanvragen.

Er wordt gewerkt met een zgn. A-pool en B-pool. In de A-pool zitten leerkrachten die binnen de stichting Ieder Kind Telt werkzaam zijn en ingezet kunnen worden om te vervangen bij bijvoorbeeld ziekte. De leerkrachten in de A-pool hebben een vaste stamschool binnen Ieder Kind Telt, maar zijn daar boventallig, zodat ze indien nodig kunnen worden ingezet bij een vervangingsverzoek.

De leerkrachten in de B-pool zijn niet in dienst van de stichting, maar wel bekend bij de stichting en het ObT. Zij worden ingezet indien de leerkrachten uit de A-pool niet beschikbaar zijn.

Het kan gebeuren dat er geen invallers beschikbaar zijn. We doen onze uiterste best om geen groepen naar huis te moeten sturen, maar dit zou in de nabije toekomst kunnen gebeuren vanwege grote krapte op de arbeidsmarkt binnen het basisonderwijs.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *KOSMO*.

Naast de plezierige samenwerking met kinderopvang KOSMO, werken we ook samen met de collega's van de omliggende peuterspeelzalen (SPGH).

Bij de overgang van leerlingen die de basisschoolleeftijd hebben bereikt, ontvangen we vanuit de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt altijd met toestemming van ouders gedeeld met de basisschool. Mochten er omstandigheden zijn waarbij een warme overdracht noodzakelijk is, dan wordt dit ook met instemming van ouders gedaan. Uiteindelijk is het belangrijk om de overgang van Peuterspeelzaal naar basisschool zo prettig mogelijk te laten verlopen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Dit schooljaar gaat het team werken aan:

- Ontwikkeling in aanbod. Het aanbod passend maken aan de leerling populatie
- Een doorgaande lijn creëren in gebruik van Blink (thematisch) vanaf groep 5
- Werken met ateliermiddagen vanaf groep 3
- Het maken en in praktijk brengen van een onderwijsplan technisch/begrijpend lezen; het werken met rijke teksten in combinatie met de methode voor wereldoriëntatie (Blink) en burgerschap
- Het borgen van het didactisch handelen en het uitbreiden van het werken met het instructiemodel naar de overige basisvakken. (instructiemodel EDI (Expliciete Directe Instructie))

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij maken op de Prinses Marijkeschool gebruik van Doelen en Actiekaarten. Deze worden opgesteld nadat er een SWOT-analyse is gemaakt (sterkte- en zwakteanalyse).

Door middel van een SWOT kan er een visiekaart worden gemaakt samen met de directie en het team. In de visiekaart komen begrippen (onderwijsdimensies) naar voren die betrekking hebben op de toekomst van ons onderwijs op de Prinses Marijkeschool. Waar willen we naartoe, welke richting willen we op en wat hebben daarvoor nodig?

Via een dashboard, ontworpen door de bestuurder in samenwerking met de directeurs van de scholen wordt nauwkeurig en regelmatig bijgehouden hoe de ontwikkelingen zich vormgeven en hoe de processen verlopen.

Het team werkt per schooljaar aan een aantal ambitiekaarten, die tot stand zijn gekomen vanuit de doelen-actiekaart. Door middel van de ambitiekaart wordt er gericht gewerkt aan een ambitie. De vorderingen worden regelmatig gepresenteerd aan het hele team, waardoor draagvlak gecreëerd wordt en waardoor iedereen betrokken blijft bij de processen. Ook evaluatie is op deze manier expliciet en met regelmaat aan de orde, waardoor bijsturen mogelijk is.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Klik hier voor meer informatie over de beschrijving van onze ondersteuning in de basisschool.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ondersteuningscoördinator
- Leercoördinator

De school beschikt over een gediplomeerde Ondersteuningscoördinator en Leercoördinator . De OC'er coördineert de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De LC'er coacht de leerkracht in de groepen.

We hebben verdiepte expertise op het gebied van taal en rekenen op onze school.

Wanneer de behoeften van leerlingen onze mogelijkheden overstijgen, hebben we korte lijnen met een eerstelijns logopedistenpraktijk en Kentalis.

Daarnaast zijn er binnen Ieder Kind Telt de zogenaamde Leerlabs. Dit zijn hybride leerroutes waarbinnen leerlingen één dag in de week op een andere locatie onderwijs krijgen. Momenteel is er een LeerlaB voor (hoog)begaafde leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van Leren Leren. Daarnaast is er een Leerlab voor leerlingen die op het gebied van rekenen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben om 1F te kunnen behalen.

Binnen stichting Ieder Kind Telt werken we met de Sociale Kaart. Extra ondersteuning kan worden geboden door specialisten vanuit de Sociale Kaart.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ondersteuningscoördinator

De school beschikt over een gediplomeerde Ondersteuningscoördinator. De OC'er coördineert de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Binnen stichting Ieder Kind Telt werken we met de Sociale Kaart. Extra ondersteuning kan worden geboden door specialisten vanuit de Sociale Kaart.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen onderwijsstichting 'Ieder kind telt' werken we met hybride leerwerkplekken via het "Leerlab". Dit is een speerpunt binnen onze stichting om zo goed mogelijk in de onderwijsbehoeftes van de leerlingen te voorzien.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen hebben volgens de wet het recht om mee te denken en te praten over de hulp die zij op school krijgen. Dit geldt voor alle leeftijden. Daarom:

- Praten we met Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We vragen wat zij zelf belangrijk vinden en wat zij nodig hebben, op een manier die past bij hun leeftijd.
- Luisteren we naar hun mening en nemen we die mee bij het maken van plannen voor hun begeleiding.

Ook gebruiken we de ideeën en ervaringen van leerlingen bij het maken van plannen voor ondersteuning op schoolniveau, zoals in het schoolondersteuningsprofiel.

Extra informatie

- * De school is goed in staat om vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.
- * Er wordt nauw samengewerkt met eerstelijns praktijken voor logopedie en fysiotherapie (in school). Daarnaast is er een nauwe samenwerking in het schoolondersteuningsteam (SOT) i.s.m. het samenwerkingsverband en GGD
- * Er is een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie.
- * Er is een afgestemd aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie.
- * Er is een aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen.
- * In de school zijn aangepaste werk- en instructieruimten.
- * Er zijn hulpmiddelen voor de arrangementen in het basisprofiel.
- * Er is een protocol medische handelingen.
- * De school beschikt over een aanbod voor leerlingen met dyslexie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school hebben we afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan. Door middel van het pestprotocol proberen wij zo goed als mogelijk is met pestgedrag om te gaan. Dit pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind gepest wordt. Dit pestprotocol sluit aan bij Kwink, onze methode voor sociaal-emotioneel leren.

Op de Prinses Marijkeschool maken we gebruik van de methode Kwink.

Kwink is een methode gericht op het sociaal emotionele leren (SEL) van de leerling. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Kwink is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar, doordat kinderen beter in hun vel zitten, ook de cognitieve intelligentie.

Tevens besteedt Kwink aandacht aan burgerschap en mediawijsheid.

De methode Kwink voorkomt verstorend gedrag en pesten, kent een groepsbrede en preventieve aanpak, zorgt voor een sociaal veilige groep en verhoogt de leeropbrengsten.

Kwink werkt met vijf bewezen gedragscompetenties, die we hieronder beschrijven.

Besef hebben van jezelf

Kunnen inschatten van je eigen gevoelens

Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht

Een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander

Empathie

Perspectief nemen

Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen

Sociale cues juist interpreteren

Keuzes kunnen maken

Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander

Bijdragen aan een positief klimaat in je school

Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement

Impulscontrole bij stressvolle situaties

Omgaan met heftige emoties

Doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren

Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking

Sociale druk weerstaan

Conflicten oplossen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Naast de Vensters vragenlijst maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. C. Geugies	c.geugies@iederkindtelt.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. C. Geugies	c.geugies@iederkindtelt.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. R. Waanders (extern)	info@bijwaanders.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid en samenwerking met de ouders worden over en weer belangrijk gevonden en krijgen wederzijds aandacht. Het gaat zowel om de betrokkenheid m.b.t. de school als het eigen kind. De ouders zijn in onze ogen opvoeddeskundigen van hun kind(eren), zij weten wat hun zoon / dochter prettig vindt in de thuissituatie. Hoe het kind thuis leert en wat wel en niet werkt. Als school zijn we onderwijsdeskundigen: wij kijken vanuit onze pedagogische en didactische opvattingen / vaardigheden wat een leerling/ het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Samen met ouders willen we het beste voor het kind / de leerling. De driehoek ouders-kind-school is hierin van wezenlijk belang. Vandaar dat we ouders aan het begin van het schooljaar uitnodigen voor een startgesprek om kennis te maken en te zorgen voor een goede afstemming tussen school en thuis.

Gedurende het schooljaar hebben wij een aantal avonden gepland waarop de mogelijkheid bestaat om in gesprek te gaan met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Die mogelijkheid bieden we driemaal aan. Ook informeel zijn ouders betrokken bij de Prinses Marijkeschool. Zo is er jaarlijks een startactiviteit "Happen en Stappen". Hieraan kunnen ouders, leerlingen en opa's en oma's deelnemen. De ouderraad organiseert deze avond waarop we elkaar in een ontspannen sfeer hopen te ontmoeten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar is er een eerste contactmoment, waarin wij met u als ouders samen met de leerlingen in gesprek gaan om gezamenlijk tot een optimale begeleiding van uw kind(eren) te komen. Voor deze gesprekken wordt u door de leerkracht uitgenodigd via de Parro app.

De leerkrachten van groep 8 ontmoeten u daarnaast graag in november om samen de "Routeplanner" m.b.t. de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs van uw kind te bespreken.

Overige oudercontacten

De ouders hebben op onze school een grote rol. Zij zijn voor ons de deskundigen waar het gaat om de ontwikkeling van hun kinderen en onze leerlingen. Een open en eerlijke communicatie tussen ouders, leerkrachten en directie vinden we dan ook erg belangrijk. Ouders zijn welkom op school en worden serieus genomen.

Website: Op onze website vindt u allerlei relevante praktische informatie, waaronder de schoolgids, schooltijden en vakanties, het verloofformulier en het laatste nieuws.

Infographic: Het is erg belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Daarom hebben wij een infographic ontwikkeld met daarop belangrijke informatie m.b.t. het schooljaar.

Parro: Via de app kan de leerkracht ouders van de betreffende groep direct op de hoogte houden van actuele informatie. Daarnaast ontvangt u via de app berichten over uitstapjes, ouderavonden en andere schoolactiviteiten. Ook vindt u in Parro onze schoolagenda met alle belangrijke data zoals vakanties, studiedagen, vieringen, sportactiviteiten en culturele activiteiten.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen, ten grondslag ligt. Gescheiden ouders dienen de vragenlijst gescheiden ouders in te vullen. Dit formulier en uitgebreide informatie over dit onderwerp is te vinden op de website van Stichting 'Ieder kind telt'. Dit formulier is ook op school verkrijgbaar. Onze grote voorkeur heeft het dat beide ouders tegelijkertijd bij de zgn. 15-minutengesprekken aanwezig zijn.

Ouderportaal: De Prinses Marijkeschool stelt al een aantal jaren de gegevens uit onze leerlingenadministratie open voor ouders. Alle ouders kunnen via het Ouderportaal inloggen en krijgen op die manier inzage in de verslagen van de 15-minutengesprekken en de resultaten van de Cito-toetsen. Verder zijn natuurlijk de NAW-gegevens te controleren en eventuele wijzigingen kunnen online worden doorgegeven. Daarnaast ziet u ook de absentiemodule waarin wij de absenties bijhouden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Preventie

Eén van de pijlers van onze school is een intensief persoonlijk contact met de ouders. Als team stellen we ons dan ook open voor kritiek. Het kan natuurlijk wel eens voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of dat uw kind een probleem heeft. Met de groepsleerkracht kunt u altijd alles bespreken. Komt u er met hem/haar niet uit of vindt u dat de groepsleerkracht hiervoor niet in aanmerking komt, dan kunt u contact zoeken met de directeur.

We zullen de klacht bespreken en indien mogelijk zo snel mogelijk oplossen. Lost dit contact het probleem niet op, dan kunt u contact zoeken met het bevoegd gezag.

Klachten over schoolse zaken

Klachten over schoolse zaken kunnen betrekking hebben op alle zaken die zich op school voordoen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de onderwijskundige zaken (zoals: het begeleiden van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie) en de algemene zaken (zoals: het schoonmaken, het onderhoud van de school, een overblijfgeregeling).

Klachten met betrekking tot machtsmisbruik

Leerlingen, leerkrachten en andere personen die een taak binnen de school hebben, moeten zich veilig voelen binnen de school. Machtsmisbruik vormt hiervoor een belemmering. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: situaties waarin leerlingen, leerkrachten of andere personen die een taak binnen de school hebben, slachtoffer worden van seksuele intimidatie, pesten of discriminatie.

Samen aan de slag

De klachtenregeling is opgesteld om klachten te voorkomen. Het tegengaan van onderwijskundige klachten kan worden bereikt door de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Om goed onderwijs te kunnen geven, moet er bij De Ark aan een aantal randvoorwaarden zoals de huisvestingssituatie, de brandveiligheid en hygiëne worden gedacht. Door hier voldoende aandacht aan te besteden, kunnen klachten worden voorkomen.

Voor het bestrijden van seksuele intimidatie, pesten en discriminatie, moeten deze onderwerpen regelmatig aan de orde komen in besprekingen met leerkrachten en ouders. Leerkrachten en ouders kunnen dan kennis nemen van de richtlijnen ter voorkoming van deze zaken en proberen hiernaar te handelen. Er wordt gebruik gemaakt van gericht lesmateriaal om leerlingen bewust en weerbaar te maken om aan mishandelingssituaties te ontkomen. Het is hierbij belangrijk om als leerkrachten, ouders en leerlingen zo goed mogelijk samen te werken.

Er is daartoe o.a. een gedragscode geformuleerd, die voor de leerkrachten, leerlingen en stagiaires op de scholen van de Stichting 'Ieder kind telt' geldt. Alle personen, die bij het onderwijs op de scholen betrokken zijn, kunnen kennis nemen van deze regelgeving en worden geacht er naar te handelen.

Klachtenbehandeling en de (interne) vertrouwenspersoon

Komt het ondanks alle preventieve maatregelen toch tot een klacht, dan moet de klager zijn verhaal bij iemand kwijt kunnen. Dat kan bij leden van de schooldirectie, het team en het bestuur. Wanneer dit niet afdoende is, heeft de school een interne vertrouwenspersoon. Hij/zij zal uw klacht vertrouwelijk behandelen, kan zo mogelijk bemiddelen en/of de klacht doorspelen aan een externe vertrouwenspersoon.

Op onze school is als interne vertrouwenspersoon benoemd: Charlotte Geugies. Haar mailadres is c.geugies@iederkindtelt.nl

De vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is buiten de school het aanspreekpunt, hij/zij adviseert, begeleidt en ondersteunt de klager en de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon kan tevens de klager helpen bij het schriftelijk indienen van de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie. Komt men ook door bemiddeling van de vertrouwenspersoon niet tot een oplossing, dan is er nog een mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw R. Waanders, www.BijWaanders.nl.

Haar telefoonnummer is 0649467432. Zij is per mail te bereiken via info@bijwaanders.nl.

Anti-pestcoördinator/vertrouwenspersoon school

Binnen elke school is een anti-pestcoördinator aanwezig. Hierbij kunt u zaken rondom pestgedrag melden of advies vragen. Op onze school is dit Charlotte Geugies. Haar mailadres is c.geugies@iederkindtelt.nl.

Aandachtsfunctionaris

Een aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze handelt volgens de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen stichting "Ieder Kind Telt" is Monique op den Dries als aandachtsfunctionaris aangesteld. Zij is te bereiken via m.opdendries@iederkindtelt.nl.

Het bevoegd gezag

Ook kan men rechtstreeks, of door tussenkomst van de interne vertrouwenspersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, een klacht indienen bij het bevoegd gezag of landelijke klachtencommissie. Het bevoegd gezag is en blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken op een school. Zij draagt, in samenwerking met de directie en het team, zorg voor een klimaat, dat de lichamelijke en geestelijke integriteit van iedere leerling en medewerker van de schoolgemeenschap waarborgt. Openheid, communicatie en respect zijn sleutelwoorden in het voorkomen en beheersen van klachten. Onder het motto: "voorkomen is beter dan genezen", is een gezamenlijk optrekken en het serieus nemen van vragen, problemen en klachten van het grootste belang,

waardoor een officiële klacht voorkomen kan worden. De klachtenregeling is te vinden op onze website: www.iederkindtelt.nl
Het bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, gevestigd in Den Haag, Postbus 82324, 2508 EH. Telefoonnummer: 070-3861697, e-mail: info@gcbo.nl.
Meer informatie over de procedure en eerdere uitspraken van de klachtencommissie vindt u op www.GCBO.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op de Prinses Marijkeschool worden ouders ingezet bij diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten:

Binnenschoolse activiteiten:

- Klassenouders
- Verkeerscommissie
- Versiercommissie
- Hulp bij schoolontbijt
- Bibliotheek op school
- Luizenouders
- (G)MR en OR
- enz.

Buitenschoolse activiteiten:

- Begeleiding Koningsspelen
- Begeleiding schoolreisjes
- Meefietsen naar buitenschoolse activiteiten
- Avond4daagse
- Begeleiding buitenschoolse sportactiviteiten (korfbal, voetbal, schaken, zwemmen, enz.)
- enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasmaaltijd
- Schoolontbijt

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor de schoolreisjes worden extra kosten in rekening gebracht. De extra kosten hangen af van de bestemming/ activiteit van het schoolreisje. Per groep kunnen deze kosten variëren. We proberen deze kosten zo laag mogelijk te houden. De kosten worden middels een machtiging voorafgaand aan het schoolreisje geïnd bij de ouders.

Er zijn ook extra kosten voor het schoolkamp van groep 8. Dit schoolkamp vindt jaarlijks plaats. We proberen ook hier de kosten zo laag mogelijk te houden voor de ouders. Dit doen we ook door jaarlijks een Fancy Fair te organiseren. De leerlingen uit groep 7 en 8 organiseren deze jaarlijkse gezellige middag zelf en de opbrengst van de Fancy Fair wordt gebruikt om onder andere de kosten voor het schoolkamp te drukken.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De kinderen van ouders die niet kunnen of willen betalen worden niet uitgesloten van de extra activiteiten die de school aanbiedt.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziek melden op school voorafgaand aan het begin van de lessen. Om dagelijks op de hoogte te zijn van het aantal kinderen dat op school is, houdt iedere leerkracht een absentielijst bij. Het is noodzakelijk dat ouders of verzorgers de afwezigheid van hun kind voor 8.30 uur telefonisch mededelen. Mocht dit niet het geval zijn dan zal de groepsleerkracht contact zoeken met de ouders of verzorgers van het kind. Bezoek aan een dokter of tandarts verzoeken wij u zoveel mogelijk voor of na schooltijd te plannen. Wanneer het niet anders kan dan onder schooltijd vragen wij u dit de groepsleerkracht van uw kind te melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor het aanvragen van verlof kunnen ouders gebruik maken van het formulier op onze website. Na het inleveren van het verzoek, zal de directeur van de school al dan niet akkoord geven. Ouders ontvangen bij goedkeuring hun getekende formulier retour. Een kopie wordt opgeslagen in de schooladministratie. Zoals eerder vermeld, zijn scholen verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan, maar dat er toch sprake is van geoorloofd schoolverzuim.

Ongeoorloofd verzuim:

Vijf keer te laat op school: de leerkracht gaat in gesprek met ouders. Meer dan tien keer te laat op school: de leerkracht gaat in gesprek met ouders en stelt ze op de hoogte van de melding bij de GGD.

Overige acties vanuit de leerplichtambtenaar kunt u vinden op de regionale verzuimkaart Twente.

Ongeoorloofd verzuim-bijzonder verzuim Binnen het basisonderwijs kennen we geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd verzuim melden we bij de leerplichtambtenaar. Wilt u weten wat er verstaan wordt onder ongeoorloofd verzuim, dan kunt dit nalezen op de regionale verzuimkaart Twente.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating van kleuters die voor het eerst aan het basisonderwijs gaan deelnemen

De wet primair onderwijs geeft aan dat kleuters op de basisschool kunnen worden geplaatst als zij 4 jaar zijn geworden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat zij 5 dagdelen kunnen komen “kennismaken” voordat zij 4 jaar zijn geworden. Vanaf 3 jaar en 10 maanden. Leerplicht gaat in bij 5 jaar.

Binnen Stichting 'Ieder kind telt' geven we hier als volgt invulling aan:

Kleuters kunnen op hun vierde verjaardag worden geplaatst op de basisschool.

In een gesprek met de ouders adviseren wij om de leerling op de dag na de verjaardag te laten starten op school.

De mogelijkheid om kleuters te laten kennismaken met de school wordt als volgt ingevuld:

De kennismaking vindt plaats voor de plaatsing van de kleuter. De school spreekt met de ouders maximaal 5 'wenmomenten' af. Om organisatorische redenen kan hiervan worden afgeweken. De kennismaking voor de plaatsing na de zomervakantie kan plaatsvinden tijdens de kennismakingsmiddag vóór de zomervakantie.

4.5 Privacy, sponsoring, beleid smartphone / -watch

PRIVACYREGELEMENT

Vanuit de wet op privacy is er binnen Stichting 'Ieder kind telt' een privacy reglement opgesteld.

Deze is via deze link te vinden [Privacy en leerlinggegevens I Stichting 'Ieder kind telt'](#).

Ook staat dit reglement op onze website vermeld.

SPONSORING

Op de Prinses Marijkeschool is op dit moment geen sprake van sponsoring. Wanneer dit wel zou ontstaan, dan wordt dit expliciet in de schoolgids vermeld.

BELEID SMARTPHONES EN SMARTWATCHES VOOR LEERLINGEN

Het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Op de website van de overheid is hier meer informatie over te vinden. Meer informatie vindt u via deze link:

[Gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan in de klas](#)

Op de Prinses Marijkeschool is het niet toegestaan dat leerlingen een mobiele telefoon en/of smartwatches gebruiken.

Aangezien een deel van de leerlingen een afstand moet fietsen, begrijpen we dat ze vanuit het veiligheidsoogpunt een telefoon voor noodgevallen onderweg bij zich kunnen hebben.

Wij verwachten van deze leerlingen dat de mobiele telefoon en/of de smartwatch voor het betreden van het schoolterrein wordt uitgeschakeld en door de leerling wordt opgeborgen, zodat deze niet zichtbaar is. Het meenemen van eigen spullen, ook een mobiele telefoon of smartwatch, is altijd voor eigen risico.

De Prinses Marijkeschool kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, diefstal of het kwijtraken van de mobiele telefoon en/of de smartwatch.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school maken we gebruik van een online registratiesysteem (ParnasSys) om tussentijdse resultaten nauwkeurig bij te houden. Op deze manier kunnen we snel hulp bieden aan de leerlingen die het nodig hebben. Daarnaast maken we gebruik van de resultatenmonitor die de methode hanteert om te kijken of de leerlingen de doelen die bij de thema's horen hebben behaald.

Naast de methodetoetsen gebruiken wij de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' om de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch in kaart te brengen. Toets resultaten worden op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau geanalyseerd en de analyses leiden tot een plan van aanpak voor verbeteringen

Tijdens de halfjaarlijkse (grote) schoolbesprekingen en tijdens de tussenliggende (kleine) schoolbesprekingen worden de (tussen)resultaten en uitkomsten van de analyses besproken en wordt gekeken en besproken hoe we de ondersteuning in de groep vorm en inhoud gaan geven.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wat is de doorstroomtoets?

Alle leerlingen maken aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het schooljaar 2025-2026 hebben alle leerlingen uit groep 8 de doorstroomtoets gemaakt. Voor 2 leerlingen kregen we ontheffing.

Het schoolrapport laat zien dat 178 het gemiddelde is dat onze leerlingen hebben gescoord. Een resultaat waar we tevreden over zijn. Het landelijk gemiddelde van het schooljaar 2025-2026 was 176.

Dit schooljaar hebben enkele leerlingen de digitale adaptieve eindtoets gemaakt. Deze leerlingen maakten een toets, waarin de vragen adaptief worden aangeboden en dus meer aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling.

Onze leerlingen gaan naar het vervolgonderwijs wat wij voor ogen hadden. Mede dankzij de gegevens uit het leerling- en ontwikkelingsvolgsysteem (LOVS) kunnen we aantonen welke capaciteiten onze leerlingen hebben. De CITO LOVS-gegevens van de afgelopen drie jaar zijn met de individuele leerkrachten en in het schoolteam geëvalueerd. Ook met de medezeggenschapsraad worden de gegevens jaarlijks geëvalueerd. We concluderen dat we landelijk gezien en in vergelijking met scholen van dezelfde leerling-gewichten over meerdere jaren voldoende scoren.

Waar gaan onze leerlingen naar toe:

VMBO-BB/KB : 2 leerlingen

VMBO KB/TL: 3 leerlingen

VMBO TL: 1 leerling

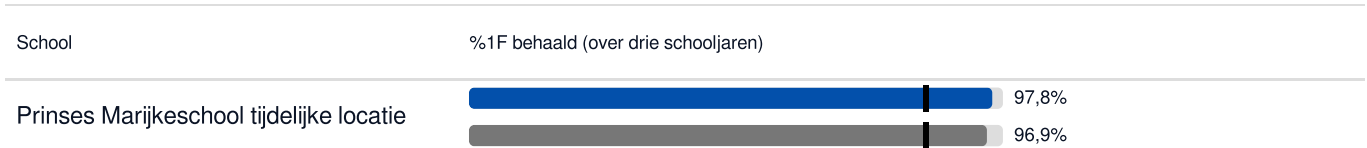
TL-HAVO : 4 leerlingen

HAVO : 2 leerlingen

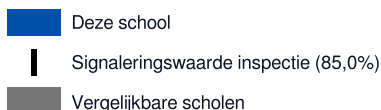
HAVO-VWO : 4 leerlingen

VWO : 9 leerlingen

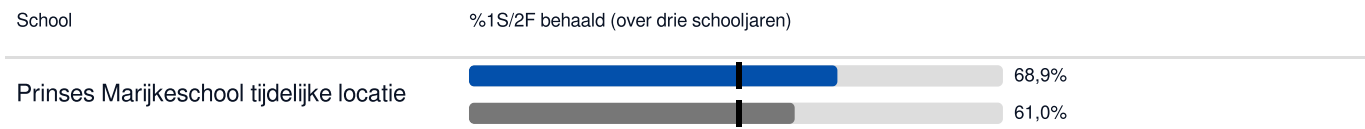
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



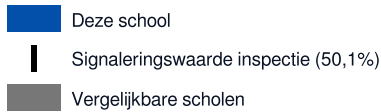
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

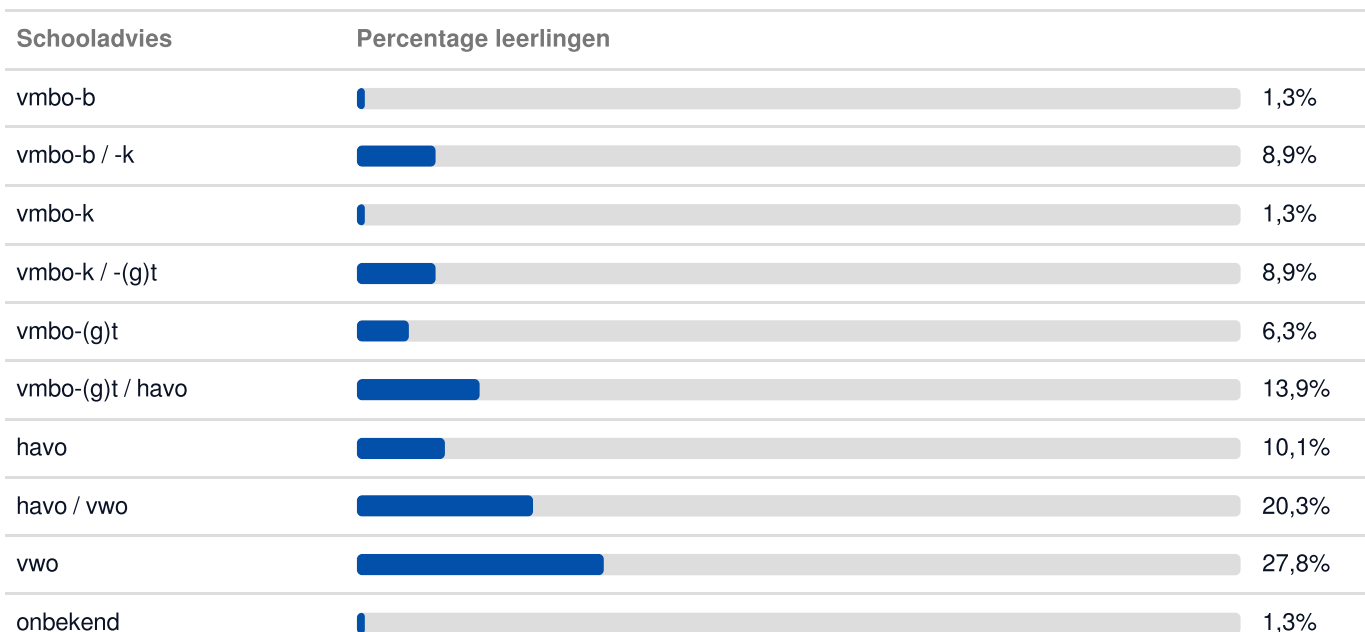


5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 7 wordt er door de leerkrachten samen met ouders en de leerling het schooladvies besproken. Eind groep 7 krijgen zij dan ook het voorlopige schooladvies. Het voorlopige schooladvies wordt samengesteld door de leerkracht van groep 6, groep 7, groep 8, de ondersteuningscoördinator en de directeur. In groep 8 wordt het definitieve schooladvies gegeven. Dit advies wordt samengesteld door de leerkracht van groep 6, groep 7, groep 8, de ondersteuningscoördinator en de directeur.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Een leerling voelt zich veilig

Een leerling is te vertrouwen

Er is wederzijds respect

Op school leren leerlingen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Door middel van een ouder-/kindgesprek met de leerkracht aan het begin van het schooljaar, de vragenlijst van Leerling in Beeld (sociaal emotioneel leren) en de methode voor SEL "Kwink" geven wij vorm en inhoud aan het Sociaal Emotioneel Leren.

Tijdens het schooljaar vinden regelmatig gesprekken plaats tussen leerkracht en leerling om de onderwijsbehoeften van de leerling(en) in kaart te brengen. Ook tijdens de overdracht van de groep voorafgaand aan het nieuwe schooljaar worden de onderwijsbehoeften van de leerling(en) besproken. Deze worden daarnaast ook vermeld in het groepsoverzicht en indien nodig bijgesteld.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

In alle groepen van de Prinses Marijkeschool wordt wekelijks aandacht geschonken aan sociaal emotionele ontwikkeling. We maken daarbij gebruik van de methode Kwink, Kind op Maandag en eigen bronnen. Onderwerpen die hierbij aan de orde komen zijn o.a. sociale redzaamheid, weerbaarheid, zelfstandigheid, zelfreflectie, verantwoordelijkheid.

Vanzelfsprekend is een goed pedagogisch klimaat in de groep de basis voor een positieve ontwikkeling van de leerlingen.

Hiervoor gebruiken we onder andere de werkwijze van B6-4All.

Voor de registratie van de sociale opbrengsten maken we gebruik van het volgsysteem Leerling in Beeld.

De uitkomsten van de vragenlijst Vensters PO (groep 6 t/m 8) en het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld, Sociaal Emotioneel Functioneren, worden tijdens de schoolbesprekingen besproken.

6 Schooltijden en opvang

Op onze school hanteren wij de onderstaande schooltijden:

Maandag 8:30 - 12:00 uur en 12:30 - 14:30 uur

Dinsdag 8:30 - 12:00 uur en 12:30 - 14:30 uur

Woensdag 8:30 - 12:30 uur

Donderdag 8:30 - 12:00 uur en 12:30 - 14:30 uur

Vrijdag 8:30 - 12:00 uur en 12:30 - 14:30 uur

De groepen 1 t/m 4 gaan op vrijdag tot 12.00 uur naar school.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: 14:30 - 18.00 uur BSO groep 1-8

Dinsdag: 14:30 - 18:00 uur BSO groep 1-8

Woensdag: 12.30 - 18.00 uur BSO groep 1-8

Donderdag: 14:30 - 18:00 uur BSO groep 1-8

Vrijdag: 12.00 uur BSO groep 1-4; 14.30 uur BSO groep 1-8

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kosmo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kosmo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kosmo biedt buitenschoolse opvang binnen ons (tijdelijke) schoolgebouw.
School, voorschoolse én naschoolse opvang onder één dak dus!

In overleg met Kosmo wordt gekeken op welke manier de opvang wordt geregeld bij bijvoorbeeld studiedagen en tijdens de schoolvakanties.

Gedurende de realisatie van het nieuwe schoolgebouw aan de Noetselerbergweg maken we samen gebruik van een tijdelijke huisvesting.

Het adres van de tijdelijke huisvesting is:
Willem de Clercqstraat 7
7443XG Nijverdal



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie, studiedag	22 februari 2027	01 maart 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Studie(mid)dagen:

- dinsdagmiddag 15-09-2026
- vrijdag 13-11-2026
- maandag 11-01-2027
- woensdag 24-03-2027
- woensdag 16-06-2027
- donderdagmiddag 01-07-2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kennismaking Nieuwe Ouders	maandag t/m vrijdag	variabel

Voor een goede indruk van onze school kunt u kennismaken met de school door middel van een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Een rondleiding onder schooltijd geeft de meest reële indruk is onze ervaring. Hiervoor kunt u een afspraak maken met Marieke Naberman (directeur). Dit kan van maandag t/m vrijdag.