



Bestuursverslag 2018

QliQ Primair Onderwijs

QliQ Primair Onderwijs

Nieuwveld 61
5702 HW Helmond
Tel.0492-477960
Fax. 0492-554774

info@qliqprimair.nl
www.qliqprimair.nl

Voorwoord

In een dynamische omgeving als het onderwijs was 2018 voor QliQ Primair Onderwijs ook weer een bijzonder jaar waarbinnen veel gebeurd is. Extern hebben we te maken (gehad) met de nodige veranderingen, die invloed uitoefenen op onze organisatie(s) en ons onderwijs. Het Akkoord voor verlaging werkdruk, ontwikkelingen Curriculum.nu en de sectoragenda van de PO-raad zijn daarvan voorbeelden. We zien ook dat de onderwijsinspectie met een andere blik naar het onderwijs kijkt. Het toezichtkader is veranderd en heeft voor onze scholen uiteraard gevolgen gehad. Dit betekent dat de kwaliteit van ons onderwijs als het ware opnieuw geijkt moet worden. Daarbij blijven de drie belangrijke functies die onderwijs heeft overeind staan: het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor participatie in de samenleving. Voor QliQ Primair Onderwijs betekent dit dat we op verschillende terreinen concrete acties hebben ontwikkeld of doorontwikkeld hebben die voortkomen uit het Koersplan. In november heeft de onderwijsinspectie een uitgebreid onderzoek uitgevoerd naar het bestuurlijk vermogen waarbij kwaliteit van het onderwijs het centrale thema vormde. Het ruim 40 pagina's tellend rapport had eigenlijk 1 duidelijke conclusie: **“De onderwijskwaliteit binnen QliQ en haar scholen is dik in orde!”**

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs dat kinderen in staat stelt hun talenten te ontwikkelen, dat hen uitdaagt steeds een stap extra te zetten. Ieder kind moet het maximale uit zichzelf kunnen halen. Dat geldt voor alle kinderen; ook voor kinderen met een beperking of kinderen met een specifieke begaafdheid. Wat een kind niet kan, is veel minder interessant dan wat het wel kan. En elk kind heeft wel iets waar het goed in is. Daarom hebben we binnen onze scholen medewerkers nodig die deze talenten ontdekken en tot ontplooiing brengen, die kinderen laten zien dat ze tot meer dingen in staat zijn dan ze zelf misschien dachten.

De resultaten van het in begin 2018 meer zichtbaar ingezette traject “Rijnlands organiseren” (oftewel het optimaliseren van de kernwaarden zoals benoemd in het koersplan “Subsidiariteit”) worden meer en meer zichtbaar en leiden tot het ervaren van meer ruimte voor eigenaarschap bij leerlingen, leerkrachten, medewerkers en directies. Vertrouwen, verbinding en vakmanschap vormen de onderleggers voor onze maatschappelijke opdracht. De versterking van de samenwerking met schoolleiders stemt tot tevredenheid.

Koers “Kleur bekennen” en “Kleur geven”

In 2017 is het proces rondom herijking van de “opdracht” van QliQ afgerond en zichtbaar gemaakt in de Koers 2017-2020. Dit alles in een Couleur Locale danwel een kleurrijke omgeving.

De school heeft een geschiedenis opgebouwd in en met de directe omgeving. Binnen een gemeenschap heeft de school een eigen functie passend bij omgeving en leerlingenpopulatie. Het kleurenpalet van een school is uniek. De kleuring van de school leidt tot de keuze van methoden, omgangsvormen, inrichting van het gebouw en communicatie met de omgeving. Directeur, team, leerlingen en ouders van de school ontwikkelen samen de kleuring van de school. QliQ als overkoepelende stichting is stevig en duidelijk aanwezig op de achtergrond en steunt, adviseert, faciliteert zo goed mogelijk dat wat scholen nodig hebben en acteert landelijk/regionaal in het belang van goed onderwijs voor de scholen.

Woord van dank

Onderwijs is mensenwerk. Zonder de inzet en bijdragen van al onze QliQ-collega's, onze leerlingen, de ouders en onze maatschappelijke partners is goed en duurzaam onderwijs niet mogelijk. Hetzelfde geldt ook voor de samenstelling van dit jaarverslag als resultaat van de inbreng en zorg van velen. Voor deze inbreng spreken wij graag onze hartelijke dank uit.

College van Bestuur QliQ Primair Onderwijs

Ingeborg Schrama, lid CvB

Jan van der Heijden, voorzitter CvB

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. ALGEMEEN	8
1.1. ORGANISATIE	8
1.2. MISSIE EN VISIE	11
1.3. ROL (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	11
1.4. GEDRAGSCODE EN KLACHTENREGELING	11
1.5. ONTWIKKELINGEN 2018 EN VERDER	11
2. ONDERWIJS EN KWALITEIT.....	15
3. PERSONEEL & ORGANISATIE	28
4. HUISVESTING	30
5. FINANCIËEL BELEID.....	32
5.1 FINanciële positie op balansdatum	32
5.2 ANALYSE RESULTAAT	33
5.2.1 <i>Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017</i>	<i>34</i>
5.2.2 <i>Analyse realisatie 2018 versus begroting 2018.....</i>	<i>36</i>
5.3 INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID.....	37
5.4 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	37
5.4.1 <i>Kengetallen</i>	<i>38</i>
5.4.2 <i>Meerjarenbegroting</i>	<i>38</i>
5.4.3 <i>Interne risicobeheersings- en controlesysteem.....</i>	<i>42</i>
5.4.4 <i>Risicoparagraaf</i>	<i>42</i>
5.4.5 <i>Verslag Raad van Toezicht</i>	<i>43</i>
5.5 TREASURYVERSLAG 2018.....	35
5.6 KENGETALLEN 2018.....	36

Bijlage

Analyse personele kengetallen

ONTWIKKELCIRKEL



"Inclusion and participation are essential to human dignity and to the enjoyment and exercise of human rights"

(Salamanca Statement, Unesco, 1994, p. 11)

HOE KUNNEN WIJ ONZE KINDEREN VOORBEREIDEN OP DE TOEKOMST?

Volledige participatie en sociale inclusie als doelstelling



VIEREN

REALISEREN

KIND



VERKENNEN

ONTWIKKELEN



vragen onze aandacht? (tussen evaluatie)



Welke keuzes maken we?

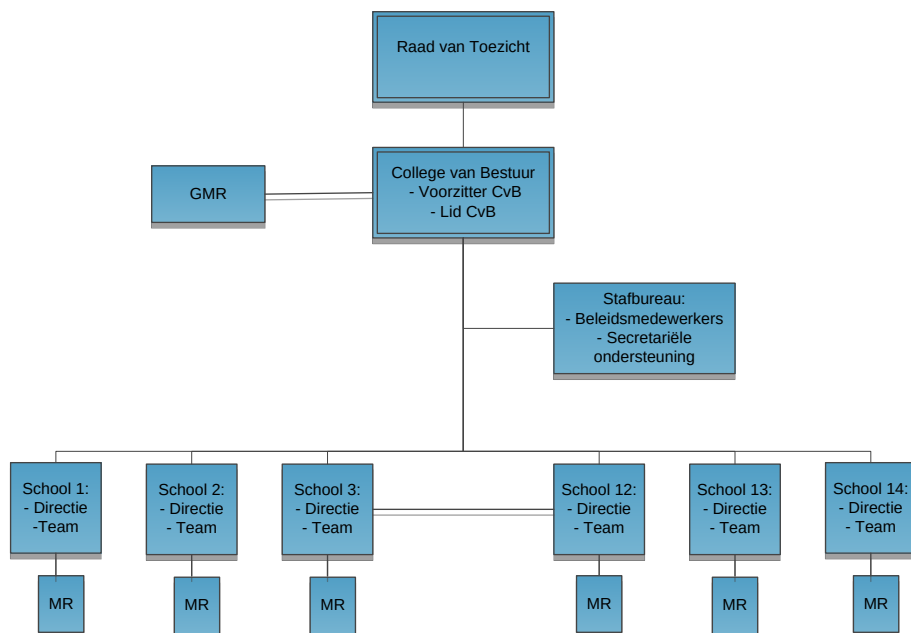
BESTUURSVERSLAG

1. Algemeen

1.1. Organisatie

QliQ Primair Onderwijs (hierna QliQ) heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van het primair onderwijs in Helmond. Zij beoogt onderwijs te geven op katholieke grondslag en wil daarbij handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs. Zij is opgericht op 18 december 1968 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41088197.

Binnen QliQ is een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het model zoals beschreven in artikel 5 lid 2a van de Code Goed Bestuur PO. Dit betekent dat de beide functies in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn ondergebracht waarbij de functie van bestuur bij het College van Bestuur is ondergebracht en de functie van intern toezicht bij de Raad van Toezicht. Er wordt conform de Code Goed Bestuur PO gehandeld. De organisatiestructuur is weergegeven in figuur 1.1.1.



Figuur 1.1.1 Organogram QliQ

In 2018 bestaat het College van Bestuur (hierna: bestuur) uit de heer Jan van der Heijden (voorzitter) en mevrouw Ingeborg Schrama (lid). Jan van der Heijden behartigt met name de verbinding met de z.g. externen met daarbij een directe koppeling naar de beleidsterreinen Onderwijs & Kwaliteit en Communicatie/PR. Ingeborg Schrama is met name gericht op de interne organisatie en behartigt de beleidsterreinen Personeel, Financiën, Huisvesting en Facilitair (waaronder ICT) en de directievoering van het bestuurskantoor.

Het bestuur wordt in haar werkzaamheden ondersteund door het stafbureau. Bestaande uit het secretariaat, stafbureau Financiën, stafbureau Personeel en Organisatie, een stafmedewerker Onderwijs en Kwaliteit en een bovenschoolse ICT-afdeling.

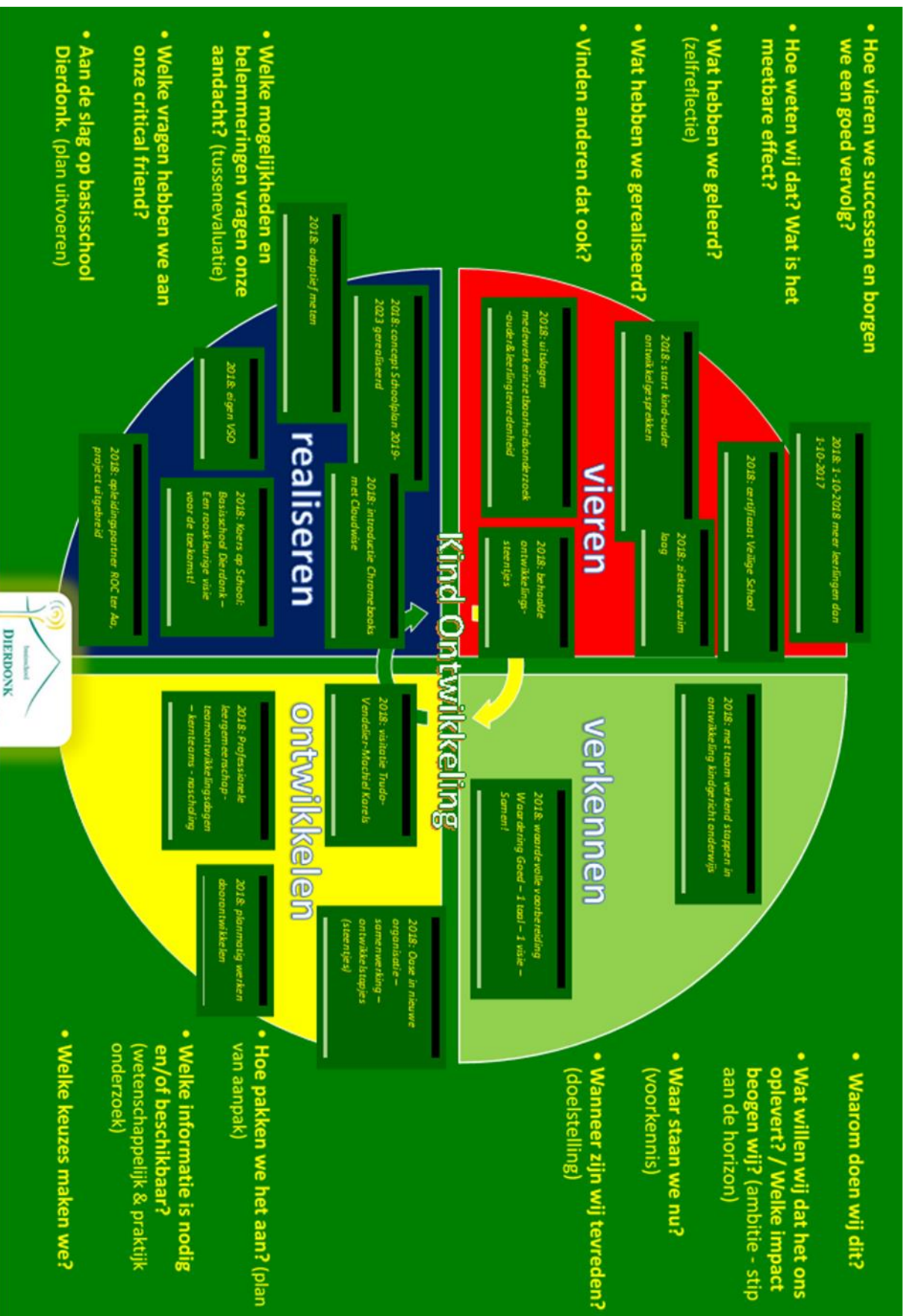
De stichting omvat veertien scholen met elk een eigen integraal verantwoordelijke directeur. Door samenwerking op bovenschools niveau ondersteunen en versterken de scholen elkaar. De schoolleiders maken deel uit van het Directie Overleg QliQ (DOQ), onder leiding van de voorzitter

College van Bestuur. Elke school afzonderlijk heeft een medezeggenschapsraad (MR) en een ouderraad. De MR heeft advies- en instemmingsrecht over verschillende voorgenomen bestuursbesluiten. Voor school overstijgende zaken heeft het College van Bestuur overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Verantwoording wordt door het bestuur afgelegd naar de Raad van Toezicht die een 9 tal keren per jaar bijeenkomt.

De stichting heeft op 1 oktober 2018 een leerlingenaantal van 4.015. Een daling ten opzichte van 2017 van 92 leerlingen. De ontwikkelingen hierin over de afgelopen vijf jaren zijn in de volgende tabel weergegeven:

Brinnr.	School	telling 2014	telling 2015	telling 2016	telling 2017	telling 2018
02SG	SBO De Toermalijn*			204	192	193
03UL	De Korenaar	338	319	299	263	272
06MF	De Vlier	340	338	328	316	327
06OF	St. Trudo	148	154	167	169	169
07UU	Westwijzer	186	185	190	203	197
08LC	BBS De Vuurvogel	383	411	387	410	420
10FM	Kindcentrum Mozaïek	294	297	270	265	288
10IU	Talentrijk**	340	332	304	328	300
18JH	't Baken	185	175	172	150	133
18MK	St. Odulfus	286	278	262	265	246
18NR	Jorisschool	194	168	156	142	107
25KH	Dierdonk	567	545	516	454	466
27JN	De Vendelier	694	657	621	591	546
30AZ	Mondomijn	188	263	346	359	351
		4.143	4.122	4.222	4.107	4.015

QliQ neemt deel in verschillende overlegorganisaties c.q. samenwerkingsverbanden om het regionaal beleid mede gestalte te geven. Hieronder vallen het Overleg Helmondse Schoolbesturen (OHS), het SamenwerkingsVerband Helmond Peelland PO (SWV Helmond-Peelland PO). Daarnaast onderhoudt de stichting rechtstreekse contacten met de gemeente in het kader van huisvesting, lokale educatieve agenda, onderwijs en onderwijsachterstandenbeleid. QliQ neemt actief deel binnen externe organisaties als het kernteam Brainportscholen – Programmaraad Leren in Brainport – bestuur Ondernemersfonds Helmond – stuurgroep “Samen Opleiden” – Bestuur W&T zuid Nederland – samenwerkingsverband Hightech de Peel – overleg platforms met directe en indirecte ketenpartners (gemeente – kinderopvang).



1.2. Missie en visie

Begin 2018 is het “Strategisch Beleid 2017-2020” door het CvB vastgesteld en door de RvT van goedkeuring voorzien. Het plan heeft de titel meegekregen **Koers 2017-2020 “Kleur bekennen en Kleur geven”**. Middels dit plan wil QliQ haar bestaande profiel continueren: ondernemend, onderscheidend en vernieuwend. Aansluitend op maatschappelijke ontwikkelingen, vormen onderwijs en opvoeding nadrukkelijker de gezamenlijke pijlers van de organisatie. Met het strategische beleidsplan worden belangrijke stappen gezet om het doel te bereiken: Verbindend Leren, Verbindend Leven. Deze uitwerking wil QliQ STERK neerzetten in eenvoudige statements:

- *Basis (ondersteuning) op orde*
- *Van Kind Centraal naar Kind Voorop*
- *Alle scholen van QliQ gaan van (neo) klassikaal naar een gepersonaliseerd aanbod*
- *Medewerkers werken van curatief naar preventief*
- *Medewerkers delen elkaars expertise*

De visie wordt gedragen door de volgende kernwaarden:

1. *Stel het kind voorop*: het belang van het kind staat voorop. Ieder kind moet de kans krijgen zijn talenten optimaal te ontwikkelen. Een basisvoorwaarde hiervoor is het bieden van goed onderwijs dat aansluit bij de behoeften en talenten van de leerling.
2. *Subsidiariteit*: voor zover mogelijk en effectief/efficiënt worden taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd met de daarbij horende verantwoordingsplicht.
3. *Solidariteit*: er is sprake van solidariteit tussen de scholen ter vergroting van het gezamenlijke beleidsvoerend vermogen en ter voorkoming en spreiding van risico's. De onderliggende waarde van het solidariteitsprincipe is dat elk kind, welk onderwijs geniet op een school van QliQ, gelijkwaardige rechten heeft op goed onderwijs. Wanneer door situationele factoren tekorten op enige school ontstaan, biedt het solidariteitsprincipe ruimte en armslag totdat er een structurele oplossing is gevonden.
4. *Vrijheid in gebondenheid*: het bestuur biedt een normatief kader, waarbinnen veel vrijheid aanwezig is om professionaliteit van schoolleiders en leraren tot uiting te laten komen. Zij zijn bepalend voor het primaire proces. Binnen de grenzen van de uitgesproken kwaliteitsambities en de gemeenschappelijke katholieke identiteit behouden de scholen zoveel mogelijk hun eigen identiteit, cultuur, uitstraling en plaats binnen de gemeenschap.

1.3. Rol (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna: GMR) is de formele gesprekspartner van het bestuur van QliQ. De GMR werkt gestructureerd via een jaarplan en betreft in zijn besluitvormingstraject de werkgroepen binnen de GMR. De Medezeggenschapsraden (MR-en) van de individuele scholen zijn betrokken bij school specifieke zaken. De contacten met de MR-en worden onderhouden door de directeur van de school als integraal schoolleider.

Voorafgaand aan iedere GMR-vergadering ontvangt de GMR een update van het CvB en om de vier maanden additioneel een viermaandsrapportage met cijfers t.a.v. onderwijs & kwaliteit, financiën en personeel.

Het bestuur is over het algemeen aanwezig tijdens het eerste gedeelte van een GMR-vergadering. Toelichting, discussie en meningsvorming over beleidsvoornemens en beleidsstukken staan centraal tijdens het overleg.

Over een aantal aspecten worden conform het reglement instemming dan wel advies gevraagd. In 2018 zijn o.a. de volgende items besproken en/ of voor advies of instemming dan wel informatief aan de GMR voorgelegd:

➤ Nieuw lid CvB

GMR heeft zitting genomen in sollicitatiecommissie alsmede een advies gegeven ten aanzien van de aanstelling nieuw lid CvB.

➤ FUWA

GMR is middels technische overleggen sparringpartner in het proces t.a.v. herinrichting nieuw functiehandboek. In 2019 zal de GMR hierop haar instemmingsrecht uitoefenen.

➤ Begroting 2018

Betreft financiële bestuursbegroting; GMR heeft intensief geklankbord met CvB en stafmedewerker financiën en haar adviesrecht uitgeoefend op de begroting.

➤ Vakantierooster 2018-2019

Hier heeft de GMR-instemming op verleend.

In 2018 is er herhaaldelijk een oproep gedaan voor nieuwe leden. Dit heeft helaas geen nieuwe leden 'opgeleverd'. Daardoor is de GMR-bezetting momenteel 3 ouders en 4 personeelsleden en een ambtelijk secretaris. Hiermee is het gewenste aantal van 8 leden nog niet bereikt.

De GMR hoopt dat zij in 2019 op een volle bezetting zal komen en nog meer aandacht kan besteden aan de contacten met de MR-en van de scholen.

Nick Birjmohun, voorzitter GMR

1.4. Gedragscode en klachtenregeling

Voorjaar 2018 is de openstaande vacature voor de tweede vertrouwenspersoon ingevuld door mevrouw Hélène Slegers.

In 2018 zijn de vertrouwenspersonen vijfmaal benaderd. Vier zaken betroffen klachten van ouders met name betrekking hebbend op (ernstig) pestgedrag van en tussen kinderen en een slechte verstandhouding met en communicatie tussen ouders en school. Niet alle zaken zijn bij de betrokken scholen aangekaart i.v.m. de vertrouwelijkheid die werd gevraagd en zijn er alleen contacten (gesprek, telefoon en mail) geweest met betrokken ouders.

Graag benadrukken we dat met name het probleem van pestgedrag ons inziens extra aandacht verdient en dat het goed zou zijn de interne protocollen daarover nog eens tegen het licht te houden. De bemoeienis m.b.t. tot een al lang lopend conflict tussen een leerkracht en school werd in het voorjaar teruggelegd bij het bestuur omdat er vanuit de vertrouwenspersonen geen mogelijkheden meer waren daar oplossingsgericht nog een bijdrage aan te leveren.

Hélène Slegers & Simon Prinsen, vertrouwenspersonen

1.5. Ontwikkelingen 2019 en verder

Strategisch Beleidsplan 2017-2020 en de verdere ontwikkelingen

Het genoemde Koersplan vormt het kader voor de ontwikkeling van alle scholen binnen QliQ. De schoolleiders hebben een belangrijke rol in het vertalen van dit plan naar hun schoolplannen en jaarplannen (KOS = Koers Op School plannen). Zij doen dit in overleg met hun geledingen. In het jaarverslag leggen scholen verantwoording af over de mate waarin de strategische doelen zijn

gerealiseerd. Het bestuur ondersteunt en stuurt hierbij en faciliteert de school in de uitvoering van deze afspraken. Het bestuur draagt als bevoegd gezag de eindverantwoordelijkheid voor de scholen en maakt daartoe plannings- en controleafspraken met de schoolleiders. Het bestuur doet meer dan het vaststellen van de gekozen strategie voor de komende jaren en het faciliteren van de lopende zaken. Het bestuur initieert, stimuleert en daagt uit om de in het strategisch plan vastgestelde ambities te realiseren. Zie verder www.qliqprimair.nl

In het recente Koersplan zijn “centrale Koerspunten” vastgesteld voor alle scholen binnen QliQ die decentraal een uitwerking krijgen:

- Ontwikkeling naar een Integraal Kindcentrum
- Professionalisering waartoe talenten van medewerkers zichtbaar en ingezet worden
- Verbinding VOF (vroeg ontwikkel fase) – PO (primair onderwijs) – VO (voortgezet onderwijs)
- Zichtbare uitwerking kernwaarden:
 - o Persoonsontwikkeling: sleutelbegrippen daartoe zijn: Fysiek en emotioneel welbevinden (gelukkig zijn)
 - o Kwalificatie: sleutelbegrippen daartoe zijn: leren te leren, attitude en vaardigheden
 - o Socialisatie: sleutelbegrippen daartoe zijn: verbinding, verduurzamen, communicatie

Wat zijn gezichtsbepalende elementen die zichtbaar zijn in alle QliQ-scholen:

- Kindgerichtheid met focus op waarden en behoeften
- Creativiteit, nieuwsgierigheid en ambitie van alle betrokkenen worden bevorderd
- Multidisciplinair werken en echte co-creatie realiseren
- Uitstralen van Optimisme, Geluk en Positiviteit
- Focus vasthouden en doelen tastbaar maken: Don't tell, show it!

DE KORENAAR 2017-2018

De schoolvisie



Opening schoolplein '14



Prijsuitreiking Plus-klas



- Een Cito eindscore boven de ondergrens
- Er is een nieuw anti-pestprotocol
- Er zijn Vreedzame gedragskaarten ontwikkeld
- Het volgsysteem ZIEN is ingevoerd
- Ook overblijfsmedewerkers passen Vreedzaam toe



Praat het uit

1STOP!
Afkoelen!

2. Zet je gele pet op.

Zeg wat je wilt. Luister naar wat de ander wil.



3. Probeer een win-win oplossing te vinden.

4. Geef elkaar een hand en voer de oplossing uit.



2. Onderwijs en kwaliteit

Voorwoord

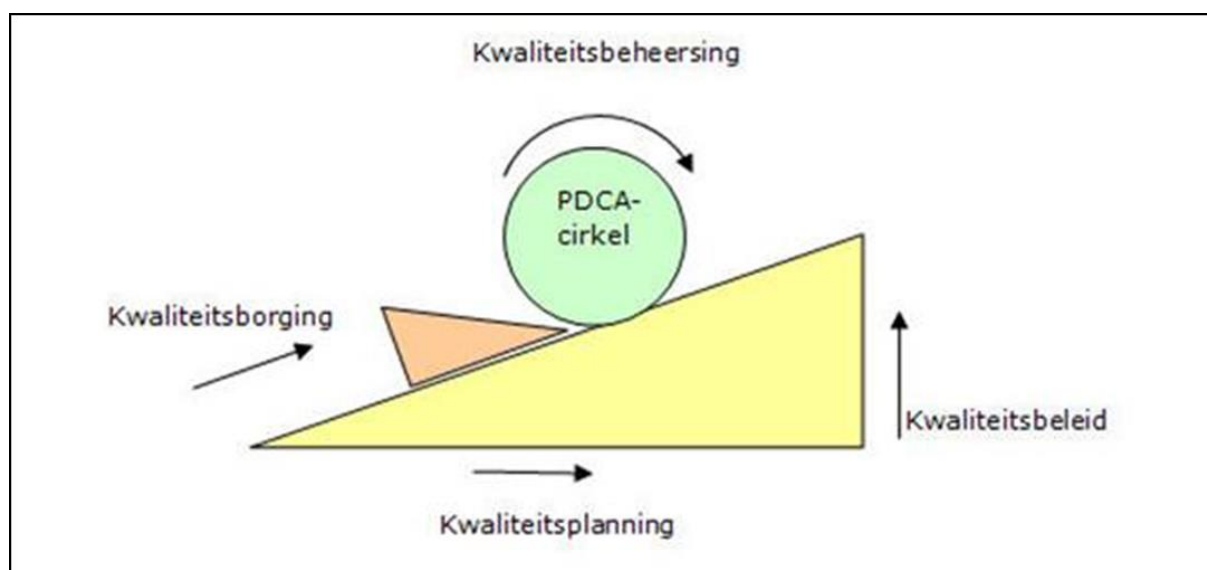
Schoolleiders hebben de taak effectief te sturen op kwaliteitsverbetering van hun scholen. Onder het motto “alles wat je aandacht geeft groeit” besteedt QliQ veel aandacht aan onderwijskwaliteit. De verantwoordelijkheid voor het bewaken, uitvoeren en verbeteren van kwalitatief goed onderwijs ligt bij QliQ zo laag mogelijk in de organisatie. Eigenaarschap op elk niveau staat daarbij hoog in het vaandel. Het bestuur wil zicht hebben/houden op de kwaliteit van haar scholen en gaat daarbij uit van het principe “Trust and verify”.

Of je nu architect of volger bent van de toekomstige veranderingen in het onderwijs, één ding staat vast: het blijft niet zoals het nu georganiseerd is. Want, zo concludeert ondermeer het Platform Onderwijs 2032, er is een nieuwe koers nodig. Een nieuwe koers voor de leerlingen, die nu voor het eerst naar school gaan. Deze nieuwe richting moet hen die kennis en vaardigheden meegeven, die ze nodig hebben om 2032 goed toegerust aan hun volwassen en werkende leven te beginnen.

Inleiding

In het Koersplan 2017–2020 vormen uitdagend onderwijs, ruimte voor het vormen van persoonlijkheden met grote aandacht voor de talenten van kinderen en medewerkers en scholen die in verbinding staan met onze omgeving, de kern van de ambitie van QliQ voor de komende vier jaar. De realisatie hiervan en het nakomen van de gemaakte afspraken hierover vereisen stevige inspanningen van de scholen en het bestuur. Met daarbij ook een rol voor leerlingen, ouders en organisaties (in en om de wijk) óm ons heen: wij zijn immers ‘de samenleving in het klein’.

De schoolleiders vertalen met hun teams de ambities naar concrete doelstellingen voor hun eigen entiteit en nemen die op in hun eigen Koersplan. Achteraf verantwoorden bestuur en scholen zich in het Jaarverslag over de gemaakte keuzes, de inspanningen en geboekte resultaten. Daarnaast worden inspanningen en resultaten zichtbaar gemaakt in de 2018 ontwikkelde 4-maandsrapportages die zowel besproken worden met de schoolleiders als met de GMR en de RvT.



Bezig zijn met kwaliteit is een cyclisch proces van telkens opnieuw bewust worden en ontwikkelen.

Kwaliteitszorg en ambitie

Onder het motto “je hoeft niet ziek te zijn om beter te worden” en in de overtuiging dat kwaliteit altijd beter kan is er in 2018 een vervolg gegeven aan het ingezette beleid van de afgelopen jaren. Dat beleid levert succeservaringen op die QliQ motiveert om op de ingeslagen weg door te gaan. Hieronder komt een aantal ontwikkelingen aan de orde.

Zelfevaluatie onderwijs

Een doelstelling van scholen is dat het onderwijs zich blijft ontwikkelen en innoveren door te sturen op kwaliteitsverbetering. Daarvoor hebben scholen een onderwijsomgeving nodig waarin ze kunnen accelereren. Dit wordt mogelijk gemaakt door “goed bestuur” dat zich richt op het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering. De basis voor een systematische kwaliteitsverbetering is een zelfevaluatie, waar een interne/externe visitatie of audit op kan volgen. Om scholen/schoolleiders bij de zelfevaluatie te helpen heeft het bestuur hen in 2018 kennis laten maken met het instrument Riskchanger. De zelfevaluatie van Riskchanger geeft op schoolniveau een compleet inzicht in de borging van de wettelijke vereisten, basiskwaliteit en “eigen aspecten van kwaliteit”.

(Collegiale) visitaties

Een visitatie is een bezoek van collega’s gericht op het door de te bezoeken school gekozen ontwikkelthema. Het betreft een effectieve vorm van samen leren, samen deskundig worden en samen de kwaliteit verhogen. Een visitatie is een effectief middel om de onderwijskwaliteit van de school door ‘vreemde ogen’ te laten bekijken en becommentariëren. De ‘vreemde ogen’ zijn collega’s, geen externe deskundigen. Met het huidige bestand aan schoolleiders, intern begeleiders en leerkrachten is de kwaliteit voorhanden om hen als collegiale kritische vriend mee te laten kijken naar de ontwikkelvraag die de school zelf stelt.

Het eerste traject van visitaties bij QliQ vond plaats in schooljaar 2016-2017 op Talentrijk en De Vlier. Het tweede traject vond plaats in schooljaar 2017-2018 op achtereenvolgens Mondomijn, De Vuurvogel en De Toermalijn. In het derde traject, dat ook plaatsvond in het schooljaar 2017-2018, zijn afspraken gemaakt met basisschool Dierdonk, St. Trudo en De Vendelier. In schooljaar 2018-2019 is het vierde traject gestart na het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs. Aan het vierde traject nemen de volgende scholen deel: Westwijzer, de Korenaar en KC Mozaïek.

Audits

Een audit is een bezoek van een door het bestuur benoemde commissie aan een school om te onderzoeken en vervolgens te beoordelen hoe de huidige stand van zaken is ten aanzien van de onderwijskwaliteit in vergelijking met de door de school zelf opgestelde zelfevaluatie. Waar een visitatie formatief van aard is, gericht is op ontwikkeling en (dus) aansluit bij (een onderdeel van) de eigen schoolontwikkeling, is een audit meer summatief van aard.

Een audit is met name gericht op verificatie en verantwoording, richt zich meestal op de totale onderwijskwaliteit (en niet op een deelgebied) en vindt plaats volgens een auditkader dat is opgesteld met de QliQ kwaliteitsnormen als uitgangspunt (gebaseerd op het inspectietoezicht en de waarden/speerpunten in het Koersplan van QliQ).

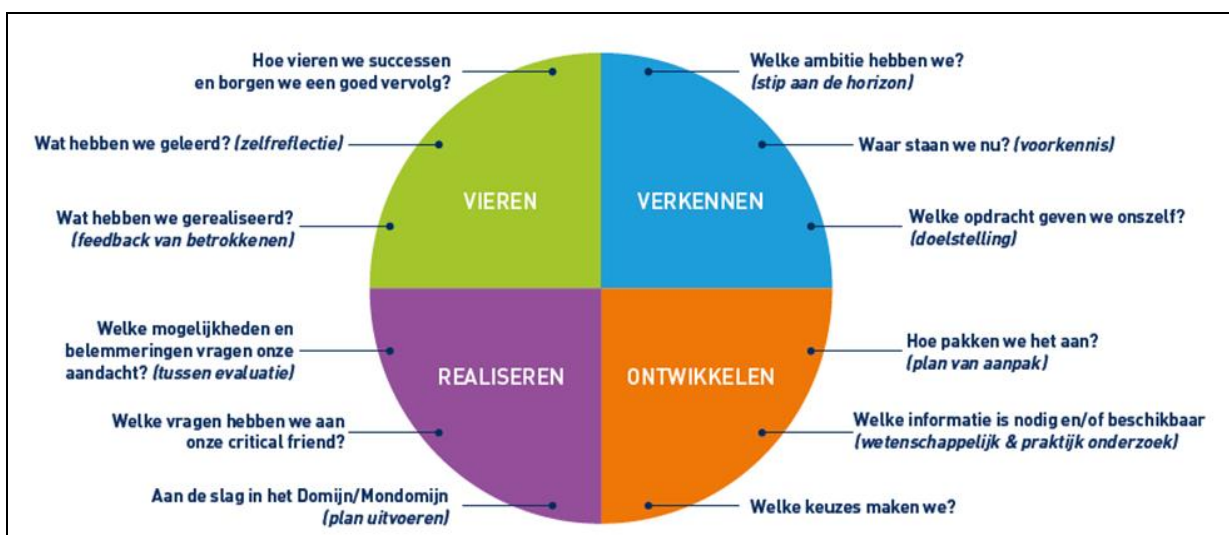
In 2018 is een werkgroep gestart met het opstellen van een auditkader wat wordt gebruikt als leidraad bij de audits. Het voornemen is om de eerste ‘eigen’ audits in het voorjaar van 2019 uit te voeren.

De Talking Wall en de Ontwikkelcirkel

Twee producten van 2018 wil QliQ in de “etalage” zetten. De “Talking Wall” is een datamuur in het stafkantoor van het bestuurskantoor. Naar Keniaans voorbeeld is hier letterlijk zicht op de ontwikkelingen van de 14 QliQ-scholen. De “Talking Wall” nodigt uit tot (verdere) dialoog, vandaar de naam.



Een andere ontwikkeling die door de gehele organisatie omarmd is, is de Ontwikkelcirkel. Ontstaan bij Mondomijn en nu bij alle scholen in gebruik om in de verbeterprocessen geen stappen over te slaan.



Monitoringsgegevens Sociale Veiligheid

De wettelijke zorgplicht sociale veiligheid, die sinds het schooljaar 2015/2016 van toepassing is, verplicht scholen tenminste eens per jaar de sociale veiligheid van leerlingen te monitoren. In de Wet sociale veiligheid is ook geregeld dat de inspectie op grond van deze monitoringsgegevens toezicht houdt. De inspectie ontvangt daartoe de (geaggregeerde) monitoringsgegevens van iedere school. De aandacht die voor dit onderwerp gevraagd is heeft niet kunnen voorkomen dat het

bestuur een schrijven van de Inspectie van het Onderwijs ontvangen heeft met de mededeling dat ze de gegevens 2017-2018 missen van drie QliQ-scholen. Nader onderzoek heeft uitgewezen dat de scholen wel voldaan hebben aan deze wettelijke verplichting, maar dat er iets fout is gegaan in de uitwisseling van de monitoringsgegevens.

Resultaten eindtoets 2018

In onderstaand overzicht zijn de schoolscores van de QliQ-scholen weergegeven. De scores zijn 'gecorrigeerd' op basis van de richtlijnen die de Inspectie van het Onderwijs hiervoor hanteert. Omdat we de score op de Eindtoets minder gewicht willen geven is er deze keer voor gekozen om in de overzichten alleen zichtbaar te maken of scholen op basis van het percentage gewogen leerlingen boven de ondergrens van de inspectie scoren of niet. De scores in relatie tot het landelijk gemiddelde van 'de schoolgroep' zijn achterwege gelaten omdat van de 'nieuwe' eindtoetsen geen landelijke gemiddelden bekend zijn.

School	Eindtoets	Percentage gewogen leerlingen	Score (beneden of boven de ondergrens)	Resultaat conform verwachting school?
De Vendelier	CET	1 %	541,1 (535,1)	ja
Mondomijn	IEP			
St. Trudo	DIA	2 %	367,9 (358,8)	Ja
De Korenaar	CET	2 %	539,6 (534,9)	Ja
Dierdonk	CET	5 %	535,0 (534,5)	Nee, minder
't Baken	CET	5 %	534,9 (534,5)	Nee, minder
De Vlier	Route-8	9 %	194,4 (202,1)	Nee, minder
St. Odulfus	CET	9 %	534,0 (533,9)	Nee, minder
Talentrijk	IEP	13 %	78,7 (78,0)	Ja
Jorisschool	CET	13 %	536,9 (533,2)	Nee, beter
De Vuurvogel	CET	27 %	529,1 (531,0)	Ja
Mozaïek	IEP	34 %	73,0 (74,8)	Nee, minder
Westwijzer	CET	37 %	535,4 (529,2)	Ja
De Toermalijn	Route-8	-		Ja
Rood: onder de ondergrens Groen: boven de ondergrens Geel: geen normering (niet te waarderen) Oranje: geen schoolscore uitgewisseld met BRON				

QliQ wil de schoolscores intern minder belangrijk maken en extern ter discussie stellen. Uiteraard wil QliQ wel recht blijven doen aan wettelijke eisen en opdrachten, maar zoekt men ruimte voor een "veranderende kijk op toetsen". Het huidige systeem doet naar QliQ inziens namelijk geen recht aan de ontwikkelingen in het kader van bijvoorbeeld gepersonaliseerd leren.

Daarnaast zijn er andere overwegingen die QliQ laten twifelen over de meerwaarde en betrouwbaarheid van (een overzicht van) schoolscores:

- Het vermoeden dat er grote verschillen zijn in de verschillende eindtoetsen en dat een vergelijking niet de meest betrouwbare informatie oplevert;
- Het feit dat de criteria m.b.t. het wegen van leerlingen (schoolzwaarte) gaan veranderen. Daarbij komt het voornemen om scholen die aantoonbaar meer kinderen met ondersteuningsbehoeften begeleiden 'milder' te beoordelen als het om de schoolscore gaat.

- Een groeiend aantal scholen binnen QliQ slaagt erin om kinderen een passend aanbod en ondersteuning te bieden waardoor deze kinderen niet verwezen zijn naar een school voor S(B)O. De didactische resultaten van deze kinderen beïnvloeden de schoolscore op de eindtoets meestal niet positief en wanneer er eigenlijk applaus zou moeten zijn voor het feit dat kinderen naar een kansklas vmbo-bb kunnen uitstromen lijkt het erop dat QliQ deze kinderen beter naar het praktijkonderwijs hadden kunnen laten gaan omdat ze dan niet meetellen in de opbrengstberekening.
- Verder wil QliQ niet meewerken aan de mogelijkheid om scholen, op basis van onvolledige gegevens en zonder de mogelijkheid om die toe te lichten, in verlegenheid te brengen door hen te positioneren in een landelijke of stedelijke ranking. De QliQ-scholen zullen hun opbrengsten open en transparant delen en toelichten op hun eigen websites en op www.scholenopdekaart.nl.

QliQ wil meer nadruk leggen op het monitoren van de resultaten die gebaseerd zijn op persoonlijke doelen van kinderen. Referentie- en functioneringsniveaus kunnen daarbij helpen en zullen in de toekomst een grotere rol gaan spelen.

QliQ heeft het ministerie van OCW laten weten dat ze van één van de 14 scholen geen eindtoetsgegevens uit zullen wisselen met BRON. Er is bewust gekozen voor Mondomijn omdat dit IKC de leerwinsten van elk kind afzonderlijk kan aantonen en eerder al een kritisch onderzoek naar de opbrengsten van de Inspectie van het Onderwijs heeft gehad.

Zowel BRON (DUO) als de Inspectie van het Onderwijs zijn over deze actie geïnformeerd. Dit signaal is opgepakt door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in Den Haag en heeft geleid tot een bezoek aan Mondomijn van o.a. de directeur primair onderwijs van het ministerie van OC&W op 23 november 2018. Naast een presentatie en een rondleiding heeft er een dialoog plaatsgevonden die wederzijds begrip heeft opgeleverd.

Bovenstaande wil niet zeggen dat QliQ geen belang hecht aan het monitoren van “schoolscores”. Een betrouwbare onafhankelijke toets helpt bij het zicht houden op de kwaliteit van het onderwijs. In onderstaand overzicht zijn de schoolscores van de afgelopen zeven jaren weergegeven.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
De Vendelier							
Mondomijn							
St. Trudo							
De Korenaar							
Dierdonk							
't Baken							
De Vlier							
St. Odulfus							
Talentrijk							
Jorisschool							
De Vuurvogel							
Mozaïek		!					
Westwijzer							
De Toermalijn							
Rood: onder de ondergrens Groen: boven de ondergrens Oranje: fusiescholen waarbij een van de 2 onder de ondergrens scoorde Geel: geen normering (niet te waarderen) Oranje: vooralsnog geen schoolscore uitgewisseld met BRON							

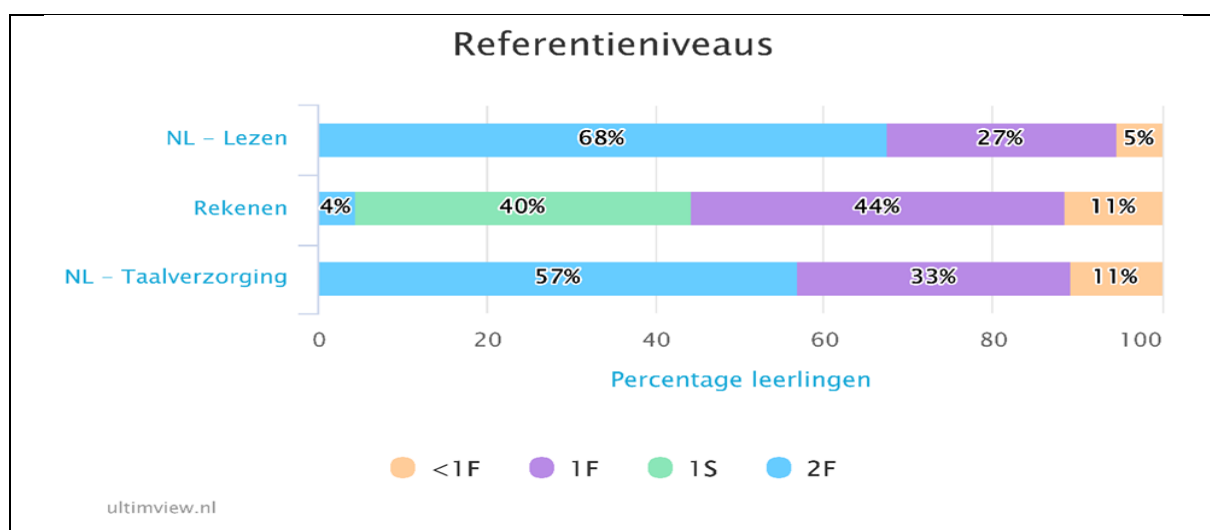
Wat in 2018 opvalt is een toename van het aantal scholen dat onder de ondergrens scoort ten opzichte van vorig jaar. Dit wordt als serieus signaal opgepakt. Alle scholen hebben een analyse gemaakt en op basis daarvan (verbeter)plannen opgesteld. Het bestuur heeft de schoolleiders voorgesteld om de opdracht te omarmen om vanaf volgend jaar geen enkele school meer onder de ondergrens te laten presteren en dit als een gezamenlijke opdracht op te pakken. Een directeur die vermoedt dat zijn/haar school daarbij hulp kan gebruiken meldt dit in het DOQ.

Referentieniveaus QliQ 2018

Zoals hierboven al genoemd ziet QliQ meer toekomst in het monitoren van referentieniveaus dan in het monitoren van eindtoetsresultaten. Het werken met referentieniveaus kan een grote verandering in ons onderwijs teweegbrengen. De tot nu toe gehanteerde kerndoelen hadden slechts een aanbodverplichting. De referentieniveaus hebben een opbrengstverplichting: de kinderen moeten de beschreven kennis en vaardigheden dus echt beheersen.

Het doel is om de kinderen beter te laten presteren in taal en rekenen. De referentieniveaus zijn voor belangrijke momenten in de schoolloopbaan vastgesteld. Voor het eind van het basisonderwijs gelden de niveaus 1F (fundamenteel niveau) en 1S (streefniveau). De referentieniveaus voor taal en rekenen beschrijven wat leerlingen, van de basisschool tot aan het hoger onderwijs, moeten kennen en kunnen op deze onderdelen. De niveaus worden beschreven in twee 'kwaliteiten': de fundamentele kwaliteit (F) en de streefkwaliteit (S). Voor groep 8 gaat het daarbij om het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S (voor lezen en taalverzorging gelijk aan 2F). Bij het opstellen van de referentieniveaus is gesteld dat het fundamentele niveau (wat overeenkomt met het niveau eind groep 6) haalbaar moet zijn voor 85% van de leerlingen. Het streefniveau (1S/2F) moet haalbaar zijn voor 65% van de leerlingen. Lees verder op doorlopende leerlijnen taal en rekenen voor meer informatie over de referentieniveaus. (Bron: onderwijsinspectie).

Voor de QliQ-scholen geldt dat zij t.a.v. het fundamentele niveau 1F inzetten op minimaal het landelijk gemiddelde nastreven. Op basis van die doelstelling is onderstaande analyse gemaakt.



(Bron: Ultimview / dashboard – eindtoets) N.B. Bij de resultaten van 2018 ontbreekt Mondomijn.

Constateringen en conclusies op QliQ-niveau

Bij **Lezen** (begrijpend lezen, opzoeken, samenvatten)

- stijgt het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau niet behaald heeft t.o.v. 2017 van 3% naar 5%.

- heeft 95% van de leerlingen het fundamentele niveau (1F) wél behaald, waar het landelijk gemiddelde op 98% ligt. Het nagestreefde doel wordt dus niet bereikt!
- zien we een stijging t.o.v. 2017 (62%) naar een percentage van 68% van leerlingen die 2F (= 1S) behaald hebben. Dit percentage ligt overigens onder het landelijk gemiddelde van 75%.

Bij **Taalverzorging** (spelling van ww en niet-ww, interpunctie, grammatica, woordenschat, schrijven)

- heeft 89% van de leerlingen het fundamentele niveau (1F) behaald. Dat is een daling van 8% t.o.v. 2017 toen 97% 1F behaalde. Het landelijk percentage ligt op 97% dus ook hier wordt het nagestreefde doel niet bereikt.
- stijgt het percentage van leerlingen dat 2F (= 1S) behaald heeft t.o.v. 2017 van 56% naar 57%, maar blijft nog onder het landelijk gemiddelde van 59%.

Bij **Rekenen** (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden)

- stijgt t.o.v. 2017 het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) niet behaald heeft van 7% naar 11%. Dat betekent dat 89% het fundamentele niveau wél behaald heeft. Het landelijk gemiddelde ligt op 93% en daarmee is onze doelstelling ook bij rekenen niet bereikt.
- daalt het percentage van leerlingen dat 1S behaald heeft t.o.v. 2017 van 47% naar 40%. Het landelijk gemiddelde ligt hier op 45%.

Bijgestelde schooladviezen na (verplichte) heroverweging

Een andere functie van de eindtoets is het geven van een onafhankelijk advies voor een vervolg op het voortgezet onderwijs. Wanneer dit advies 'hoger' is moet het schooladvies heroverwogen worden. Daar worden de ouders uiteraard bij betrokken. De school bepaalt na de heroverweging overigens zelf of ze het advies wil herzien. Wanneer dat niet gebeurt kan de school dit verklaren.

In onderstaand overzicht is zichtbaar gemaakt hoeveel schooladviezen er herzien zijn. QliQ wil de volgende vragen onder de aandacht brengen: Wat kan er gezegd worden van de advisering bij een percentage wat boven de 10 % uitkomt en wat wanneer er helemaal geen adviezen worden bijgesteld? Hoe groot is de invloed van de uitslag van de eindtoets en hoe groot is de invloed van de wens van de ouders? Heeft het percentage iets te maken met kansen(on)gelijkheid?

School	Aantal bijgestelde adviezen	Percentage adviezen die herzien zijn
St. Odulfus	0	0 %
De Vlier	0	0 %
't Baken	0	0 %
Mozaïek	0	0 %
Mondomijn	0	0 %
De Toermalijn	1 van de 31	3 %
Dierdonk	4 van de 54	7 %
De Vuurvogel	5 van de 46	11 %
De Vendelier	12 van de 103	12 %
De Korenaar	3 van de 23	13 %
Talentrijk	7 van de 46	15 %
St. Trudo	4 van de 24	17 %

Westwijzer	6 van de 25	24 %
Jorisschool	10 van de 27	37 %

(Bron: BRON – 12-06-2018)

TLV-aanvragen en verwijzingen SBO en SO¹

Op 1 oktober 2018 telde QliQ 4017 leerlingen inclusief SBO De Toermalijn (193 leerlingen). Dat zijn 94 leerlingen minder dan vorig jaar wat een krimp betekent van **2,3 %**.

Vorig jaar was er sprake van een krimp van 2,8 %.

SBO: Op 1 oktober 2018 zaten **41** leerlingen met een TLV op een school voor SBO afkomstig van de reguliere QliQ-scholen. Dit komt neer op een deelnamepercentage van **1,1 %**. Er is sprake van een stijging van 0,3 % ten opzichte van vorig jaar.

SO: Op 1 oktober 2018 zaten **24** leerlingen met een TLV op een school voor SO afkomstig van de reguliere QliQ-scholen. Dit komt neer op een deelnamepercentage van **0,6 %**. Dit percentage stijgt licht ten opzichte van vorig jaar toen het een percentage van 0,5 % was.

Het beleid van QliQ is erop gericht om alle leerlingen het best passende aanbod te bieden wat past bij hun ondersteuningsbehoefte. Wanneer dit aanbod op een reguliere school (nog) niet geboden kan worden blijft een verwijzing naar een school voor SBO of SO altijd mogelijk.

	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018
SBO	0,3 %	0,6 %	0,8 %	1,1 %
SO	0,2 %	0,2 %	0,5 %	0,6 %

Er worden pas vanaf augustus 2014 TLV's afgegeven waardoor het groeiend percentage (inclusief "zittende" kinderen) verklaarbaar is. Wanneer het deelnamepercentage na volgend jaar door blijft groeien is een onderzoek naar de oorzaak noodzakelijk.

In onderstaand overzicht de deelnamepercentages per school per 1 oktober 2018.

School	Aantal geplaatste leerlingen SBO	Aantal geplaatste leerlingen SO	Totaal aantal verwijzingen	Deelnamepercentage SO en SBO per school
St. Trudo	0	0	0	0,0 %
Dierdonk	1	0	1	0,2 %
Mondomijn	2	0	2	0,6 %
De Vendelier	1	3	4	0,7 %
Jorisschool	1	0	1	0,9 %
St. Odulfus	1	2	3	1,2 %
Mozaïek	1	3	4	1,4 %
't Baken	2	1	3	2,3 %
Talentrijk	4	4	8	2,7 %
De Korenaar	6	2	8	2,9 %
De Vlier	8	2	10	3,1 %
De Vuurvogel	12	2	14	3,3 %
Westwijzer	2	5	7	3,6 %
Totaal	41	24	65	Gem. 1,8 %

¹ TLV: toelaatbaarheidsverklaringen, SBO: speciaal basisonderwijs, SO: speciaal onderwijs.

Leerlingentelling per 1 oktober 2018

Uitgaande van de gegevens per 1 oktober 2018 (bron: Ultimview/ParnasSys) ziet QliQ onderstaande gegevens 'groei' of 'krimp' ten opzichte van 1 oktober 2017.

Let wel; het betreft hier alleen de bekostigde leerlingen vanaf 4 jaar. Verder is het aantal (mentor)groepen weergegeven. Op basis van het aantal leerlingen en het aantal groepen is een gemiddelde berekend m.b.t. het aantal leerlingen per groep.

<i>School/IKC</i>	<i>Aantal leerlingen per 1-10-2018</i>	<i>Groei/krimp t.o.v. 1-10-2017</i>	<i>Aantal (mentor)groepen</i>	<i>Gemiddeld aantal leerlingen per (mentor)groep</i>
De Vendelier	546	- 7,6 %	22	25
Dierdonk	466	+ 2,6 %	17	27
De Vuurvogel	420	+ 2,4 %	21	20
Mondomijn	351	- 2,3 %	17	21
De Vlier	327	+ 3,5 %	14	23
Talentrijk	300	- 8,5 %	13	23
Mozaïek (incl. NT2)	290	+ 9,4 %	12	24
De Korenaar	272	+ 3,4 %	11	25
St. Odulfus	246	- 7,2 %	14	18
Westwijzer	197	- 3,0 %	9	22
De Toermalijn	193	+ 0,5 %	14	14
St. Trudo	169	+/- 0,0 %	7	24
't Baken	133	- 11,3 %	6	22
Jorisschool	107	- 24,7 %	6	18

N.a.v. het rapport m.b.t. het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs, onderzoeksperiode november 2018

QliQ heeft de periode waarin het vierjaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden als zeer prettig en waardevol ervaren. De manier waarop de inspectie QliQ heeft beschreven, is naar haar mening een goede weergave van de stand van zaken op dit moment. QliQ is trots op de terugkoppeling dat de vertaling van de visie, missie en de "speerpunten" zoals verwoord in haar gedragen Koersplan "Kleur bekennen en Kleur geven", duidelijk terug te zien zijn in en door alle gremia herkend zijn.

Een aantal jaren geleden is QliQ gestart met het meer structureel inrichten van haar kwaliteitsdialoog en de randvoorwaarden daartoe. Het doet goed om te lezen dat die inspanningen geleid hebben tot het gewenste resultaat: "een goede professionele sfeer in het bestuur en op de scholen en het bestuur heeft een goed zicht op de ontwikkelingen en onderwijskwaliteit van de scholen".

 Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg			
KA2 Kwaliteitscultuur			
KA3 Verantwoording en dialoog		●	

De bestuurlijke houding van QliQ kenmerkt zich door transparantie en het nemen van rekenschap. Dat maakt dat QliQ naast haar successen ook haar specifieke zorgen met de inspectie hebben gedeeld. En nu ook zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid neemt in het verbeteren van die situatie.

Een belangrijk thema voor de QliQ-organisatie is maatwerk, voor kinderen in de vorm van gepersonaliseerd onderwijs, voor collega's in de eigen ontwikkeling en voor de scholen die ruimte krijgen om dit een "eigen kleur te geven". Vanuit de opdracht om hun visie en aanpak, in lijn met het QliQ-koersplan, aan te laten sluiten bij de specifieke vraag van de leerlingen en ouders waarmee en binnen de wijk waarin ze werken (couleur locale).

Daltonontwikkeling

- **Daltonlicentie** ontvangen voor beide locaties en verlenging voor komende 5 jaar gekregen.
- **Leren en Daltoncoördinatoren** hebben daltonopleiding succesvol afgerond.
- **Daltonwerkbboek** goed geïmplementeerd en structureel gebruikt in de organisatie.
- **Locatieplan VVE** goedgekeurd en onderlinge afstemming met PSZ verloopt prima.

Ontwikkeling Integraal Kindcentrum

- **Integraal Huisvestingsplan (IHP)** van de gemeente is opgesteld en duurzaamheidsscans zijn uitgevoerd. Gesprekken met de gemeente over het vervolg.
- **Samenwerking Kinderopvangpartner** Spring opgezegd en keuzetraject nieuwe partner ingezet in overeenstemming met de medezeggenschapsraad.

Opbrengstgericht werken

- Eindtoets en **resultaten** worden **geanalyseerd**. Halen de kinderen voldoende leerwinst? Ervaringen worden uitgewisseld binnen het team en binnen de IB-ers van enkele collega scholen.
- De **voorbereide omgeving** heeft onze aandacht en wordt besproken tijdens de LeerRijk-overleggen. De kinderraad is hierin onze critical friend.

Gepersonaliseerd leren

- Kinderen **schrijven zich in voor de rekeninstructie**, naar aanleiding van de instaptoetsen. De levert meer eigenaarschap op bij de kinderen.

Lerende organisatie

- Betere aansluiting van **beredeneerd aanbod** is ontstaan door gerichte focusgesprekken en een aangescherpte zorgstructuur (kwaliteitszorg). Zo hebben enkele kinderen een OPP ontvangen en wordt hiernaar gehandeld.

Veiligheid

- De **kinderraad** is actief ingezet om het schoolklimaat samen te versterken en geeft advies aan het team.
- Om te voldoen aan de 'Veilige School' is er een medewerker gestart met de opleiding **Pestcoördinator** en

Lerende organisatie

- **Kennis delen** gebeurt via de wekelijkse **LeerRijk-overleggen**, waarbij de volgende stap is groeien naar een professionele leergemeenschap.

Gepersonaliseerd leren

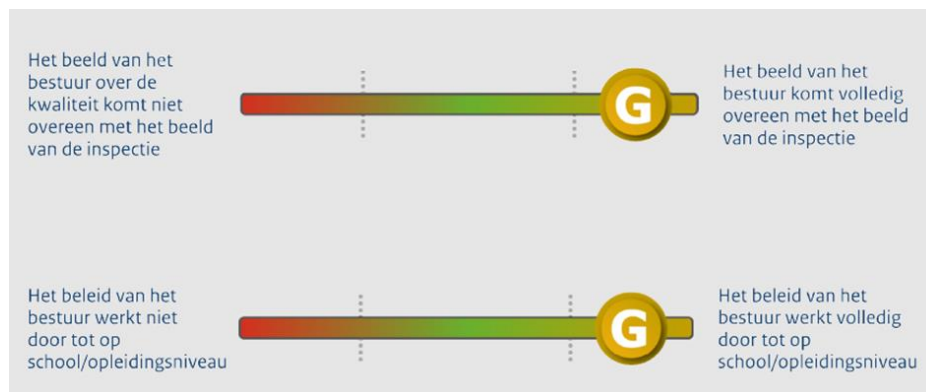
- **Kindportfolio** ontwikkelen voor de kinderen, met behulp van het expert-team is er nu een onderzoek gestart naar de mogelijkheden voor Talentrijk.
- Het **werken vanuit leerlijnen** is zichtbaarder geworden binnen de organisatie, door middel van werken met Snappet en weektaken met leerdoelen.



QliQ is blij dat dit maatwerk door de inspectie is herkend en positief wordt gewaardeerd.

Voor QliQ houdt dit in dat zij samen goed op weg zijn om het onderwijs steeds beter passend te maken bij de onderwijsbehoeften van haar leerlingen en in meerdere mate te laten aansluiten bij de ontwikkelingen van de veranderende maatschappij. Naar het idee van QliQ genereert zij veel kracht door samen te werken binnen en met alle lagen van de gehele organisatie als met partners daarbuiten. *“Diverse partijen die betrokken zijn bij QliQ zijn met elkaar in gesprek geweest over de ontwikkelingen in het onderwijs en welke effecten dat kan hebben op het onderwijs binnen QliQ”.* (pag. 18)

Het herkennen en erkennen van de QliQ- diversiteit van de talenten en deze een platform te geven, zorgt ervoor dat QliQ de toegankelijke, talentvolle en toekomstgerichte organisatie is die zij wil zijn. Zoals de inspectie aan *geeft “Een sterk punt is de toenemende mate van reflectie op eigen handelen van bestuur en scholen”.* (pag. 11)



QliQ gaat voortvarend verder met het ontwikkelen van haar auditkader waarin zij haar waarden vertalen naar zichtbare en meetbare kwaliteitselementen. Een volgende stap in het reflecteren op de kwaliteit van haar aanbod en haar handelen, door haarzelf maar zeker ook met behulp van derden. In het komend jaar voltooit QliQ haar bestuurlijk beoordelingskader. Dit zal ook helpend zijn in het bepalen of de dingen die gedaan worden ook echt de gewenste impact en opbrengst hebben en daarmee de kwaliteit van haar aanbod verhogen zoals dat vooraf verwacht werd. Doordat QliQ dit kader gezamenlijk ontwikkelt ontstaat er een gedeeld beeld van wat ze binnen QliQ kwaliteit vinden en hoe ze dat bepalen. De uitdaging: *“Het bestuur is bijna zover dat hij zelf een oordeel kan geven over de onderwijskwaliteit op de scholen”, wordt door de hele organisatie gezien als project 2019!* (pag. 3)

Dit wil QliQ uiteraard ook op financieel niveau bewerkstellingen. Dit doen zij enerzijds door de gemaakte koppeling tussen onderwijsontwikkeling en begroting en anderzijds door de inzet van middelen voor innovatieve projecten. In de komende jaren zal QliQ de innovaties verder vormgeven.

De in het onderzoekskader beschreven uitdaging om te blijven werken aan de kwaliteitscultuur waarbij het voor alle partijen vanzelfsprekend is om continu verbeteringen na te streven, ook als de kwaliteit op orde is, is een van de vanzelfsprekende ambities van QliQ.

In de wijze waarop de inspecteurs te werk zijn gegaan heeft QliQ heel duidelijk de waarborgfunctie en stimuleringsfunctie van het toezicht ervaren. De door haar ervaren werkwijze van de inspecteurs past volledig bij de uitgangspunten die QliQ zelf voorstaat en beschreven zijn in haar koersdocument; “trust and verify” en bij de werkwijze die QliQ zelf voorstaat: “de dialoog aangaan”.

De adviezen m.b.t. het jaarverslag, o.a. als het gaat om de langere termijn, zal QliQ ter harte nemen. De ontwikkelingen daartoe wil QliQ zoals de onderwijsinspectie heeft geconstateerd via *“tevreden laagdrempelige en toegankelijke communicatie die zich kenmerkt door open en transparante communicatie”* delen met alle gremia waartoe ook de onderwijsinspectie behoort.

QliQ is ervan overtuigd dat de inspectie de ruimte zal nemen om zich “het nieuwe toezicht” verder eigen te maken en hopen dat de ervaringen van het onderzoek aan QliQ hiertoe heeft bijdragen. Graag is QliQ bereid om toekomstige bijdragen, ervaringen etc. uit te wisselen.

Koersplan 2017-2020

Het Koersplan 2017-2020 kent vier speerpunten waaraan alle scholen een vervolg gaan geven:

- o Ontwikkeling naar IKC.
- o Professionalisering.
- o Verbinding voorschool – primair onderwijs – voortgezet onderwijs.
- o Uitwerken doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

QliQ heeft zich voorgenomen om in het volgende Bestuursverslag een stand van zaken op te nemen met betrekking tot deze vier speerpunten.

Eigenaarschap, verantwoordelijkheid en besluitvorming zo laag mogelijk in de organisatie (subsidiariteit)

Van “command & control” naar “sense & respond”

van ‘verantwoording afleggen’ naar ‘verantwoordelijkheid nemen’

“Trust and verify”

“Niet meer, maar slimmer” (o.a. dataminimalisatie)

“Don’t tell but show!”

Oneliners in het Koersplan 2017-2020

3. Personeel & Organisatie

3.1 Het beleid

Medewerkers bij QliQ zijn de belangrijkste succesfactor van de organisatie. Professionals zijn bij QliQ gemotiveerd om het beste uit de kinderen en uit zichzelf te halen. QliQ wil graag een aantrekkelijke werkgever zijn. Daarvoor is het van belang om behoeftes te borgen en medewerkers te boeien en binden aan QliQ.

Dit vraagt om continue aandacht voor en faciliteren van beleid.

Wat hebben we in 2018 bereikt?

- In 2018 is de implementatie van de gedigitaliseerde processen verder door ontwikkeld. Door het actief sturen op de nieuwe werkwijze zowel intern als extern zijn de processen eenduidig en kunnen de scholen voorzien worden van management dashboards. Deze dashboards bieden inzicht op personele vraagstukken vanuit waar het dialoog kan worden aangegaan met de directeuren. De doelstelling is om aan de voorkant de informatie te verstekken zodat er in samenwerking efficiënter gestuurd kan worden op deze cijfers, denk hierbij aan verzuimcijfers.
- Binnen alle teams is aandacht voor duurzame inzetbaarheid. Ter ondersteuning van het overlegmodel wordt er gebruik gemaakt van het digitale systeem PM-Top, waarmee de planning op medewerkersniveau van de jaaruren systematiek wordt gefaciliteerd; PM-top stimuleert het dialoog met betrekking tot de invulling van hun normjaartaken. Duurzame inzetbaarheid en professionalisering komen beide aan bod binnen het overlegmodel.
- In 2018 zijn er 55 medewerkers uit dienst gegaan. Met 4 medewerkers is er een vaststellingsovereenkomst afgesloten, bij 2 medewerkers is er een transitievergoeding uitgekeerd. Er is een medewerker uitgestroomd in de WIA.
- De forse stijging van uitstroom in het jaar 2018 vraagt om verder onderzoek en een gedegen beleid als het gaat om exit gesprekken. Door inzicht te krijgen wat de redenen van uitstroom is kan er actief gestuurd worden op employeebranding. Dit is iets waar we ons het komende jaar op willen richten.
- We hebben het nieuwe vervangingsbeleid geïmplementeerd. We hebben de kortdurende vervangingen vast op de scholen staan. Dit betekent dat ze boven op de vaste formatie van de scholen staan. De scholen hebben zelf de verantwoordelijkheid om de kortdurende vervangingen op te lossen met de extra formatie die is toegekend.
- Langdurige vervangingen worden vanuit de pool gefaciliteerd. Doel van de vervangerspool is primair het kunnen leveren van kwalitatief hoogwaardige leraren ten behoeve van langdurige vervangingen. Secundair doel is de pool te laten bestaan uit talentvolle leraren die gedurende de periode in de pool intensief begeleid worden zodat zij op termijn door kunnen stromen naar een reguliere formatieplek. Er zijn leraren uit de vervangerspool doorgestroomd naar een reguliere formatieplek. In het schooljaar 2019/2020 zullen we de werving en selectie beleid opnieuw onder de loep nemen, nu komen jonge leerkrachten in de pool terecht, het is het onderzoeken waard om te kijken of dit nog steeds de beste keuze is voor de medewerker en QliQ.

Vanuit de onderwijskundige ontwikkeling heeft het team onderzoeksvragen geformuleerd waarop volgens een aantal vaste stappen antwoorden worden gezocht. Collega's hebben in groepjes (naar eigen keuze) onderzoeksvragen uitgewerkt en de bevindingen in het team gepresenteerd. Teambreed zijn deze bevindingen geïnterpreteerd, waarna besluitvorming heeft plaatsgevonden (fasen: verkennen + ontwikkelen). Schooljaar 2018-2019 volgen voor deze onderzoeksvragen de fasen van realiseren + vieren. Daarnaast zijn er aan het eind van het schooljaar

2017-2018 ook nieuwe onderzoeksvragen opgepakt, op verzoek van teamleden zelf. Zij geven aan dat het een fijne manier van werken is, het hen onderling meer verbindt en zij het gesprek over onderwijs weer met elkaar voeren. Het eigenaarschap van teamleden is met deze interventie toegenomen en keuzes worden niet meer gemaakt op basis van wat 'het hardst geroepen' wordt, maar op basis van (wetenschappelijk) onderzoek gecombineerd met kennis uit onze eigen praktijk. De verwachting is dat het werken op deze manier ook de borging van nieuw beleid ten goede komt, omdat teamleden goed doorgronden waarom keuzes gemaakt worden, zij nauw betrokken zijn bij de totstandkoming ervan en er expliciete aandacht is voor reflectie op en borging van nieuw beleid.

De volgende onderzoeksvragen zijn in schooljaar 2017-2018 jaar opgestart en in de ontwikkelcirkel gebracht. Deze onderwerpen doorlopen in 2018-2019 stap voor stap de cyclus (zie foto)

- 1) Welke manieren van informatie verwerken past het best bij onze kinderen?
- 2) Hoe leren onze NT2 leerlingen het best?
- 3) Leren kinderen beter in homogene of heterogene groepen?
- 4) Welke leeromgeving willen we onze kinderen bieden en waarom?
- 5) Welke manieren van informatie verwerken past het best bij onze kinderen?
- 6) Hoe gaan we de ontwikkeling van kinderen monitoren?
- 7) Hoe gaan we om met het gebruik van thuistaal op school?
- 8) Wat is een veilig klimaat voor elk kind?
- 9) Hoe voer je een goed kindgesprek?
- 10) Hoe bewaken we onze eigen grenzen?
- 11) Hoe kan vakoverstijgend werken het onderwijs betekenisvoller en het leren effectiever maken?
- 12) Hoe kunnen expressieve vakken en culturele activiteiten bijdragen aan de algehele ontwikkeling van kinderen?

4. Huisvesting

Op basis van het meerjaren onderhoudsplan (MOP) is in 2018 het geplande onderhoud gepleegd aan de schoolgebouwen van QliQ. Ingrijpender onderhoud is met name zichtbaar geworden aan het hoofdgebouw van sbo De Toermalijn.

Vanuit het integraal huisvestingsplan (IHP) is in 2017 en 2018 voor alle gebouwen van basisscholen in Helmond in opdracht van de gemeente een duurzaamheidsscan uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een totaaloverzicht van maatregelen om alle gebouwen verder te verduurzamen: minder energieverbruik en een aangenamer leef- en werkklimaat. Momenteel zijn de gesprekken met collega-besturen en gemeente gaande om te komen tot een plan van gepaste maatregelen. De verwachting is dat deze vanaf medio 2019 uitgevoerd zullen gaan worden.

In 2018 is een start gemaakt met het proces van (ver)nieuwbouw ten behoeve van de fusieschool van de Jorisschool, 't Baken en St. Odulfusschool in Mierlo-Hout. Het programma van eisen en wensen is opgesteld en de architect is samen met het team en MR aan de slag gegaan om te komen tot een optimaal ontwerp. In de planning staat een daadwerkelijke start van de (ver)bouw in 2019.

De ontwikkelingen betreffende nieuwbouw van Talentrijk in de wijk Rijpelberg is in 2018 wat gestagneerd, mede onder invloed van de wijziging van het College B&W na de gemeenteraadsverkiezingen.

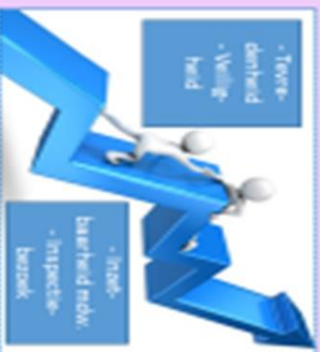
In 2019 zal dit proces opgepakt worden. Voor de huidige gebouwen in Rijpelberg en Mierlo-Hout geldt, dat QliQ deze "instandhouden", ofwel slechts het noodzakelijk onderhoud pleegt om verantwoord gebruik te blijven maken van de gebouwen.

Drie van de QliQ-scholen, te weten De Vuurvogel, Westwijzer en Mondomijn zijn gehuisvest in multifunctionele accommodaties die eigendom zijn van de gemeente. Hiervoor zijn in 2017 eerste afspraken gemaakt en in 2018 zijn er definitief en met terugwerkende kracht gebruikersovereenkomsten afgesloten, zijn financiële en kwaliteitsafspraken gemaakt over het onderhoud en is een afrekening over de afgelopen jaren overeengekomen.



September 2018:
193 kinderen
14 groepen

- Wet Passend Onderwijs:**
Specifieke aandacht voor:
- onze allieringsinst (Project Jonge Kind)
 - koppelen van zorg aan onderwijs
 - samenwerken met externen
 - een directe verbinding met basisscholen in Helmond (OPDC)



Opbrengsten 2018
Doelen 2019



De Toermalijn

Raafstraat 8

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen:
Groeien naar Kindgericht Onderwijs op de Toermalijn, één kind één plan



- OPV/Kindlijn
- taalaanbod
- leerroutes
- praktisch leren

- Huisvesting:**
Blijvend werken aan een uitdoggende leeromgeving voor alle kinderen en teamleden van de Toermalijn
- Inwonning
 - onderhoud duurzaamheid
 - speelplaats



Instroom-uitstroom:

- Het aangaan van processen rondom:
- Triade's
 - TLV's
 - Veranderende doelgroep



5. Financieel beleid

De jaarrekening 2018 van QliQ is gecontroleerd door accountantskantoor Crowe Foederer B.V.

5.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans weergegeven per 31 december 2018 met vergelijkende cijfers per 31 december 2017. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen.

Activa				Passiva			
2018		2017		2018		2017	
€	€	€	€	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				EIGEN VERMOGEN			
Materiële vaste activa				Eigen vermogen			
Inventaris en apparatuur	2.244.960		1.957.345	Algemene reserve	5.411.269		6.190.469
Leermiddelen (PO)	353.407		432.287	Bestemmingsreserves (publiek)	42.981		42.981
Overige materiële vaste activa	201.968		177.369			5.454.250	6.233.450
		2.800.335	2.567.001	TOTAAL EIGEN VERMOGEN		5.454.250	6.233.450
Financiële vaste activa				VREEMD VERMOGEN			
Overige effecten	3.167.885		3.675.509	Voorzieningen			
Overige vorderingen	260.847		174.300	Personeelsvoorzieningen	198.271		358.949
		3.428.732	3.849.809	Overige voorzieningen	2.157.306		1.676.285
TOTAAL VASTE ACTIVA		6.229.067	6.416.810			2.355.577	2.035.234
VLOTTENDE ACTIVA				Kortlopende schulden			
Vorderingen				Crediteuren	712.510		468.516
Debiteuren	100.837		50.340	Belastingen en premies soc.verz.	905.695		776.687
OCW	1.212.486		1.415.457	Schulden terzake pensioenen	257.255		241.462
Overige overheden	0		2.826	Overige kortlopende schulden	8.690		16.993
Overlopende activa	277.105		266.201	Overlopende passiva	1.379.129		1.634.551
		1.590.428	1.734.824			3.263.279	3.138.209
Liquide middelen		3.253.610	3.255.258	TOTAAL VREEMD VERMOGEN		5.618.856	5.173.443
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		4.844.038	4.990.082				
TOTAAL ACTIVA		11.073.105	11.406.892	TOTAAL PASSIVA		11.073.105	11.406.892

Tabel 5.1.1 Balans 2018 en vergelijkende cijfers 2017

Toelichting op de balans:

Activa

Het totaal van de materiële vaste activa is in 2018 met 15% gestegen ten opzichte van 2017. In 2018 is € 800.000 geïnvesteerd, terwijl in 2017 voor € 385.000 is geïnvesteerd. Het grootste deel van de investeringen heeft plaatsgevonden in ICT (€ 600.000).

De effectenportefeuille is gedaald als gevolg van de aflossing van een deel van de obligatieportefeuille. Voor een toelichting wordt verwezen naar paragraaf 6.5 Treasuryverslag 2018. De overige vorderingen onder de financiële vaste activa zijn toegenomen met € 87.000. Dit betreft waarborgsommen die zijn betaald voor het gebruik van de tablets van Snappet en terug te vorderen transitievergoedingen.

De vorderingen onder de vlottende activa zijn afgenomen met ruim € 144.000. De vorderingen hebben voornamelijk betrekking op nog te ontvangen bedragen van het Ministerie van OCW.

Passiva

Het jaar 2018 is afgesloten met een negatief resultaat van € 779.000. Het resultaat is in de balans verwerkt door een onttrekking aan de algemene reserve. Hierna volgt een korte toelichting.

Algemene reserve

De algemene reserve fungeert als een exploitatiereserve. Dit wil zeggen dat de jaarlijkse exploitatietekorten c.q. -overschotten worden gemuteerd op deze algemene reserve. Daarnaast is door een aantal scholen in het verleden voor specifieke doeleinden de algemene reserve opgebouwd (bijvoorbeeld voor het opvangen van krimpsituaties).

Voorzieningen

De post overige voorzieningen bestaat uitsluitend uit de voorziening onderhoud gebouwen. Deze is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan dat jaarlijks in overleg met Dyade wordt geactualiseerd. Op basis daarvan worden de meerjarenonderhoudsplannen uitgewerkt en wordt de dotatie in de voorziening bepaald. In 2018 is € 300.000 onttrokken aan de voorziening voor groot onderhoud.

Overlopende passiva

De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de afrekening energie van Woonpartners voor een MFA (multifunctionele accommodatie).

Financiële positie

De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Op basis van de balans kan een aantal kengetallen berekend worden welke een beeld geeft van de financiële positie per balansdatum. Hiervoor wordt verwezen naar de paragraaf 6.6 Kengetallen. Naast deze cijfers dient gekeken te worden naar de meerjarenbegroting 2019-2022 en naar de stand van de reserves en voorzieningen om een goed oordeel over de financiële positie te kunnen geven.

De kengetallen geven aan dat de stichting een goede vermogenspositie en liquiditeitspositie heeft. Er is sprake van een gezonde financiële positie. Het weerstandsvermogen ligt binnen de door de Commissie Don aangegeven grenswaarden. De solvabiliteit is (te)hoog en de rentabiliteit ligt net binnen de norm. Dit betekent dat er te veel geld is gereserveerd en dat er de komende jaren ingeteerd kan worden op de algemene reserve. Een negatief exploitatieresultaat in de komende jaren is daarmee gerechtvaardigd. Hierbij de kanttekening dat een groot gedeelte van de algemene reserve is opgebouwd door een beperkt aantal scholen met als doel de krimp op te kunnen vangen of een fusietraject/verbouw te kunnen realiseren. Een meerjarenplan met financiële onderbouwing is voor deze scholen essentieel om weloverwogen keuzes te kunnen maken. Met de daling van de algemene reserve daalt tevens de solvabiliteit (=verhouding eigen vermogen/totaal vermogen) op termijn. Het jaar 2019 zal naar verwachting worden afgesloten met een negatief resultaat van € 855.000.

5.2 Analyse resultaat

De begroting 2018 laat een negatief resultaat zien van € 401.000. In werkelijkheid resulteert een negatief resultaat van € 779.000. Het positieve resultaat over 2017 bedroeg € 160.000.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Verschil	Realisatie 2017	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	25.369.253	23.853.948	1.515.305	24.752.201	617.052
Overige overheidsbijdragen	912.015	645.120	266.895	557.423	354.592
Overige baten	672.222	578.088	94.134	656.668	15.554
Totaal baten	26.953.490	25.077.156	1.876.334	25.966.292	987.198
Lasten					
Personele lasten	22.656.219	20.697.040	1.959.179	21.026.787	1.629.432
Afschrijvingen	561.036	623.673	-62.637	496.629	64.407
Huisvestingslasten	2.330.045	2.189.371	140.674	2.252.407	77.638
Overige instellingslasten	2.233.720	2.050.149	183.571	2.085.545	148.175
Totaal lasten	27.781.020	25.560.233	2.220.787	25.861.368	1.919.652
Saldo baten en lasten	-827.530	-483.077	-344.453	104.924	-932.454
Financiële baten en lasten	48.332	81.960	-33.628	55.379	-7.047
Nettoresultaat	-779.197	-401.117	-378.081	160.303	-939.501

Figuur 5.2.1 Analyse resultaat 2018

In de navolgende paragrafen treft u een toelichting aan op voorgaande tabel. Alleen verschillen groter dan €100.000 worden verklaard.

5.2.1 Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017

Baten: rijksbijdragen OCW

Bij QliQ is een daling van het leerlingaantal zichtbaar. Daardoor neemt op stichtingsniveau de lumpsumbekostiging af. Daartegenover staat dat jaarlijks de bekostigingsbedragen door het ministerie worden bijgesteld. Ook heeft een nabetaling over het schooljaar 2017/2018 plaatsgevonden. Daarnaast zijn middelen vanuit het werkdrukakkoord toegekend. Per saldo leidt dit in 2018 tot een stijging van de lumpsumbekostiging van € 600.000 (2%) ten opzichte van 2017.

Baten: overige overheidsbijdragen

De stijging heeft voornamelijk te maken met additionele (incidentele) subsidies verstrekt voor VVE en de schakelklassen (€ 200.000) die niet in de begroting 2018 waren voorzien.

Baten: overige baten

Geen grote verschillen aanwezig.

Lasten: personele lasten

In totaliteit zijn de personele lasten gestegen met bijna € 1.600.000 (8%). Oorzaken hiervan zijn: De gemiddelde loonkosten zijn per september met 7% gestegen door de nieuwe cao. Dit heeft in 2018 geleid tot € 500.000 aan extra loonkosten (c.p.). Voor de overige verklaringen zie paragraaf 5.2.2.

Het aantal FTE gemiddeld over het jaar is gestegen met 9,3%. Enerzijds zijn de min-max contracten van medewerkers in de vervangerspoo omgezet in contracten met een vast aantal uren, anderzijds zijn medewerkers aangenomen in verband met inzet van werkdrukmiddelen. De overige verschillen worden door diverse kleinere wijzigingen veroorzaakt.

In de teams op de scholen zijn gesprekken gevoerd over de besteding van de werkdrukmiddelen. De P-MRs hebben ingestemd met de besteding van de middelen. De werkdrukmiddelen (€ 266.000) zijn grotendeels ingezet voor de inzet van extra personeel (€251.000) en een klein deel voor materiële kosten (€15.000). Aan het eind van het schooljaar 2018-2019 wordt de inzet van de werkdrukmiddelen geëvalueerd op schoolniveau. Op dat moment zal ook duidelijk worden of de maatregelen effect hebben gehad. De eerste voorzichtige resultaten zijn over het algemeen positief.

Lasten: afschrijvingen

Geen grote verschillen aanwezig.

Lasten: huisvestingslasten

Geen grote verschillen aanwezig.

Lasten: overige instellingslasten

In 2018 heeft de gemeente Helmond extra VVE subsidies verstrekt. Deze middelen zijn ook grotendeels besteed in het jaar. De overige verschillen worden door diverse kleinere wijzigingen veroorzaakt.

Financiële baten en lasten

Geen grote verschillen aanwezig.

5.2.2 Analyse realisatie 2018 versus begroting 2018

Baten: rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen zijn eind 2018 € 1,5 mln. hoger uitgekomen door voornamelijk:

- Afrekening bekostiging schooljaar 2017-2018. In de begroting 2018 was rekening gehouden met € 200.000 aan extra bekostiging. Echter door hogere prijsaanpassingen dan voorzien door de nieuwe cao po is deze echter € 800.000. Een verschil van €600.000;
- Doorwerking van de nieuwe cao in bekostiging van het schooljaar 2018-2019. Door de nieuwe cao PO is ook de bekostiging 2018-2019 fors verhoogd. Voor het boekjaar 2018 is dit €500.000;
- Middelen werkdrukakkoord. Voor de periode augustus tot en met december 2018 is dit een bedrag van € 260.000. In 2018 zijn de middelen bijna geheel uitgegeven. Het proces met de MR-en op schoolniveau

Baten: overige overheidsbijdragen

De gemeente Helmond heeft additionele subsidies verstrekt voor VVE en de schakelklassen (€ 200.000) die niet in de begroting 2018 waren voorzien.

Baten: overige baten

QliQ is mede-initiatiefnemer van de opleidingsschool. Een werk- en leergemeenschap waarin we samen met 6 regionale basisschoolbesturen en Hogeschool de Kempel intensief samenwerken om de kwaliteit van het onderwijs doorlopend te verbeteren. Daarnaast hebben twee scholen een teambeurs ontvangen. Ook heeft een school een bedrag ontvangen van het Prins Bernhard Cultuurfonds voor een groen speelplein.

Lasten: personele lasten

De personele kosten zijn eind 2018 fors hoger dan begroot door:

- De nieuwe cao heeft geleid tot een loonstijging van 7%;

- Stijging van de gemiddelde FTE's ten opzichte van de begroting met 7%. Dit heeft geleid tot een stijging van € 1.000.000 in loonkosten;
- Extra personele inzet voor werkdrukvermindering (€250.000);
- De inzet van vervangers is hoger dan begroot (€219.000). Deze zijn op de “min” begroot. De vervangers worden structureel meer dan deze “min” ingezet.

Lasten: afschrijvingen

Geen grote verschillen aanwezig.

Lasten: huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn €140.000 hoger dan begroot. In 2018 heeft een gewijzigde afdracht aan de gemeente Helmond voor de MFA's in verband met onderhoud geleid tot additionele kosten van €120.000.

Lasten: overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn € 184.000 hoger dan begroot. Zie hiervoor 5.2.1. Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017.

Financiële baten en lasten

Geen grote verschillen aanwezig.

5.3 Investerings en financieringsbeleid

Het merendeel van onze schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van de gemeente. Investerings in deze gebouwen zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan. Het onderhoud is opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan. Voor investeringen in meubilair en inventaris, ICT, onderwijsleerpakketten en apparatuur worden jaarlijks meerjareninvesteringsplannen (hierna: MIP) opgesteld. Deze worden opgenomen in de meerjarenbegroting. Wanneer de begroting is goedgekeurd is een directeur bevoegd om investeringen opgenomen in het MIP voor het eerste begrotingsjaar uit te voeren. Zijn er investeringen noodzakelijk buiten het MIP om, dan dient hiervoor afzonderlijk goedkeuring vanuit het College van Bestuur te worden verkregen. Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden alle investeringen uit eigen middelen voldaan. In de liquiditeitsbegroting worden de investeringen opgenomen.

5.4 Continuïteitsparagraaf

Voor de middellange termijn is er een aantal ontwikkelingen te onderscheiden die van invloed zullen zijn op QliQ. De belangrijkste zijn:

1. Woonvisie Gemeente Helmond. In de komende jaren zullen er woningen worden bijgebouwd, het is echter de vraag of dit leidt tot een stabilisatie van de leerlingaantallen;
2. Ontwikkeling Integraal Kindcentrum (IKC). QliQ heeft in haar koersplan 2017-2020 opgenomen dat QliQ een integraal aanbod wil bieden voor de ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar. Onder 1 dak worden onderwijs, kinderopvang en welzijnsactiviteiten vervlochten tot dagarrangementen die maatwerk bieden aan alle kinderen;
3. QliQ streeft in het verlengde van een IKC ook naar inclusiviteit. Dit betekent dat onderwijs en zorg naar de toekomst toe meer met elkaar vervlochten zullen zijn.

5.4.1 Kengetallen

	Realisatie 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Personele bezetting in FTE gem. jaar				
- Management / Directie	27,51	27,97	27,77	27,28
- Onderwijzend personeel	254,92	261,59	249,07	242,67
- Overige medewerkers	52,55	53,96	46,05	46,05
Leerling aantallen per 1-10	4.021	4.030	3.985	3.977

Tabel 5.4.1.1 Kengetallen

Er is naast de terugloop in leerlingaantallen rekening gehouden met een terugloop in de personele bezetting. De stijging van de FTE's voor 2019 heeft te maken met inzet van formatie in relatie tot de werkdrukkiddelen.

Knelpunt is dat de huisvesting niet altijd direct aangepast kan worden aan een krimpsituatie waardoor de huisvestingslasten een hoge druk leggen op de exploitatie van krimpscholen. Ditzelfde geldt voor investeringen. Daarom is het essentieel om een beleidsrijk meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting te hebben zodat weloverwogen keuzes gemaakt kunnen worden.

5.4.2 Meerjarenbegroting

Algemeen

De meerjarenbegroting laat een tekort zien voor de komende jaren. Door de huidige gunstige financiële positie kan QliQ haar structurele tekorten vanuit eigen middelen dekken.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	25.369.253	23.853.948	25.841.000	25.499.000	25.409.000	24.772.000
Overige overheidsbijdragen	912.015	645.120	584.000	584.000	584.000	530.000
Overige baten	672.222	578.088	551.000	531.000	525.000	373.000
Totaal baten	26.953.490	25.077.156	26.976.000	26.614.000	26.518.000	25.675.000
Lasten						
Personele lasten	22.656.219	20.697.040	23.178.000	22.972.000	22.657.000	21.908.000
Afschrijvingen	561.036	623.673	639.000	625.000	621.000	626.000
Huisvestingslasten	2.330.045	2.189.371	2.067.000	2.076.000	2.058.000	1.854.000
Overige instellingslasten	2.233.720	2.050.149	2.030.000	2.030.000	2.062.000	1.655.000
Totaal lasten	27.781.020	25.560.233	27.914.000	27.703.000	27.398.000	26.043.000
Saldo baten en lasten	-827.530	-483.077	-938.000	-1.089.000	-880.000	-368.000
Financiële baten en lasten	48.332	81.960	83.000	83.000	83.000	83.000
Nettoresultaat	-779.197	-401.117	-855.000	-1.006.000	-797.000	-285.000

Tabel 5.4.2.1 Staat van baten en lasten

Baten: rijksbijdragen OCW

De belangrijkste component in de rijksbekostiging is het leerlingenaantal. Het leerlingenaantal op 1-10-2018 (4.021) is gedaald ten opzichte van het leerlingenaantal op 1-10-2017 (4.107). De komende jaren is een daling van het aantal leerlingen voorzien. Deze daling is verwerkt in de meerjarenbegroting 2019-2022. Naast het leerlingenaantal wordt in de personele bekostiging rekening gehouden met de gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel op schoolniveau.

(GGL). De bekostiging zal naar verwachting in de komende jaren dalen in lijn met de daling in leerlingaantallen.

De huidige fusieregeling kent een compensatie voor derving van personele bekostiging bij een fusie tussen scholen voor 5 jaren met een afbouw van 100% naar 0% met 20% per jaar. De regelgeving wordt aangepast met een tijdelijke maatregel. Voor fusies tot en met 1-8-2019 geldt een compensatie van 6 jaar lang voor 100%. Dit geldt ook voor fusies waarvoor op 1-8-2015 reeds fusiebekostiging wordt ontvangen. De regeling is van toepassing op de Westwijzer en op de fusieschool Zevensprong-Den Bongerd (Talentrijk). Daarnaast gaan de drie scholen in Mierlo-Hout per 1-8-2019 fuseren.

Baten: overige overheidsbijdragen en overigen

Vanuit de gemeente worden gelden ontvangen ten behoeve van de voortzetting van de schakel- en taalklassen. Er wordt uitgegaan van voortzetting van de schakel, taal en topklassen door de gemeente.

Lasten: personele lasten

Aangezien de leerlingaantallen teruglopen, houdt QliQ rekening met een gelijke procentuele daling van het aantal medewerkers.

Lasten: afschrijvingen

De investeringsplannen leiden tot een totale investeringslast die gelijk blijft in de komende jaren. Dit is een aandachtspunt omdat deze evenredig zou moeten dalen met de daling in het leerlingenaantal. Dit kan niet altijd gerealiseerd worden omdat investeringen consequenties hebben voor de langere termijn. Daarnaast blijkt dat investeringen in ICT (met een afschrijvingstermijn van gemiddeld 5 jaar) een steeds groter deel van de investeringen betreffen. Daarom moet kritisch naar nieuwe investeringen gekeken worden. Bij de totstandkoming van de begroting is daar al de nodige aandacht aan geschonken.

Lasten: huisvesting

Het is niet altijd mogelijk om de huisvestingslasten evenredig te laten dalen met een daling in leerlingaantallen. Hier wordt gedurende het jaar aandacht aan gegeven. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is vanaf 2019 € 550.000 in plaats van € 775.000. Dit heeft een directe relatie met het IHP van de gemeente. Het huisvestingsbeleid wordt toegelicht in hoofdstuk 4.

Financiële baten en lasten

Voor een toelichting op de financiële exploitatie wordt verwezen naar paragraaf 6.5 Treasuryverslag 2017.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Begroting 31-12-2019	Begroting 31-12-2020	Begroting 31-12-2021	Begroting 31-12-2022
Materiële vaste activa	2.800.335	3.000.000	3.000.000	2.900.000	3.600.000
Financiële vaste activa	3.428.732	3.800.000	3.700.000	3.000.000	2.500.000
Totaal vaste activa	6.229.067	6.800.000	6.700.000	5.900.000	6.100.000
Vorderingen	1.590.428	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
Liquide middelen	3.253.610	1.600.000	700.000	600.000	100.000
Totaal vlottende activa	4.844.038	3.300.000	2.400.000	2.300.000	1.800.000
Totaal activa	11.073.105	10.100.000	9.100.000	8.200.000	7.900.000
Passiva	Realisatie 31-12-2018	Begroting 31-12-2019	Begroting 31-12-2020	Begroting 31-12-2021	Begroting 31-12-2022
Algemene reserve	5.411.269	4.600.000	3.600.000	2.800.000	2.500.000
Bestemingsreserve publiek	42.981	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	5.454.250	4.600.000	3.600.000	2.800.000	2.500.000
Voorzieningen	2.355.577	2.400.000	2.400.000	2.300.000	2.300.000
Kortlopende schulden	3.263.279	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000
Totaal passiva	11.073.105	10.100.000	9.100.000	8.200.000	7.900.000

Tabel 5.4.2.2 Balansprognose

Materiële vaste activa

In de komende jaren gaat QliQ ervanuit dat de materiële vaste activa op peil blijven. In 2022 zal de hardware die in 2017 (en ook in 2018) is aangeschaft naar verwachting worden vervangen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zullen in 2019 toenemen door verwachte terugvorderingen van transitievergoedingen. Daarna zullen de FVA per saldo afnemen door aflossing van bestaande obligaties. Deze vrijgekomen gelden zullen niet worden herbelegd maar worden aangewend voor (ICT) investeringen. In de komende jaren verwacht QliQ een afname van de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve fungeert als exploitatiereserve waarop overschotten/tekorten uit de exploitatie jaarlijks gemuteerd worden. De bestemmingsreserve groei fungeert als egaliseringsreserve. In 2019 zal deze reserve vrijvallen.

Voorzieningen

In de komende jaren zullen de voorzieningen stabiel blijven. Toekomstige aanpassingen van de methodiek voor opbouw van de voorziening groot onderhoud zijn hierin niet meegenomen.

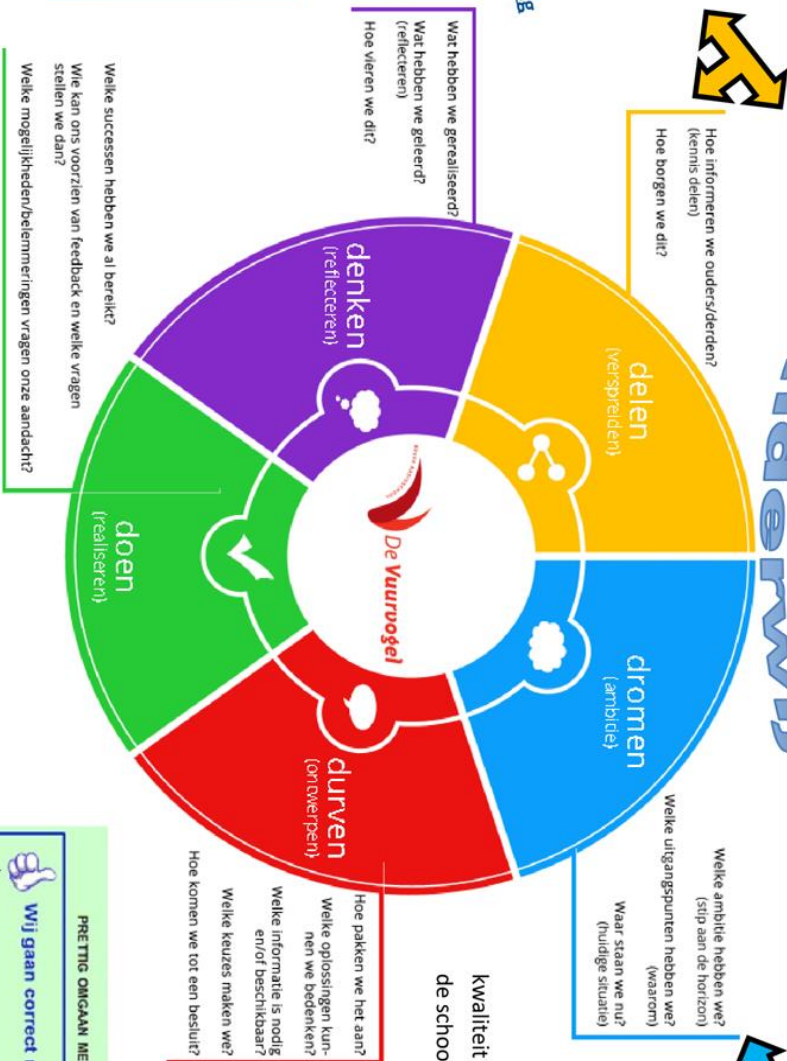
Kortlopende schulden

QliQ verwacht een stabiele hoogte van de kortlopende schulden in de komende jaren.

Bewegen en sport, i.s.m. Jibb

Vereniging van scholen
in het voortgezet onderwijs

Actieplan gelijke kansen... doorstroomprogramma's po-vo'



de school als ecosysteem



Herbezingen op de samenwerking en de gezamenlijke doelstellingen



De weg van klassikaal naar gepersonaliseerd onderwijs

PRETTIG OMGAAN MET ELKAAR

Wij gaan correct met elkaar om.

Wij gaan prettig met elkaar om.

Ik verbeter de omgang



Groepsdynamisch onderwijs

Scholingsbijeenkomsten



zieri

Parnas Sys

Oligo visitatie m.b.t. veiligheid

5.4.3 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratieve verwerking

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit de QliQ-organisatie raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds verantwoorden directeuren zich op diverse vlakken (onderwijskundig, financieel, etc.) over de stand van zaken. Dit gebeurt via managementgesprekken en tussentijdse rapportages. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur.

5.4.4 Risicoparagraaf

QliQ heeft een laag risicoprofiel. Dit betekent voor QliQ dat zij risico's met een individueel ingeschatte financiële impact van maximaal €500.000 (2% van de totale baten) accepteert. Daarboven zullen maatregelen genomen worden om het risico te verkleinen. Naast eerdergenoemde onzekerheden is er een aantal belangrijke ontwikkelingen welke in de nabije toekomst van (financiële) invloed kunnen zijn binnen QliQ:

- Passend Onderwijs en de financiering daarvan. Vanuit het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 ontvangt QliQ financiële middelen voor het uitvoeren van Passend Onderwijs. Indien het leerlingenaantal op het speciaal onderwijs toeneemt, zijn er minder middelen te verdelen over de schoolbesturen. Daarnaast daalt het aantal leerlingen in de regio wat impact heeft op de totale te verdelen middelen. Deze ontwikkelingen zullen nauwlettend gevolgd worden. De kans dat deze middelen worden verlaagd wordt ingeschat op midden. De mogelijke financiële impact over de komende jaren wordt ingeschat op ongeveer € 300.000 (1,1% van de baten);
- De huidige cao Primair Onderwijs is per 1 maart 2019 afgelopen. De onderhandelingen over een nieuwe cao zijn gaande. De impact van deze cao kan fors zijn, aangezien personele lasten ongeveer 83% van de totale baten uitmaken. De cao wordt niet altijd volledig gecompenseerd in de bekostiging. De kans dat de nieuwe cao niet geheel gecompenseerd wordt in de bekostiging, wordt ingeschat op laag. De financiële impact wordt ingeschat op €200.000 (0,7% van de totale baten);
- In- en uitvoering van het IHP van de gemeente Helmond. In het IHP zijn diverse plannen opgenomen die voor (bijna) alle scholen van QliQ impact zullen hebben. Veel scholen binnen QliQ zijn gevestigd in een ouder gebouw. Nieuwbouw kan dan een positief effect hebben op de huisvestingslasten en kosten voor groot onderhoud (op de korte tot middellange termijn). Als de nieuwe locatie een MFA wordt, kan dit ook leiden tot per saldo hogere kosten. Definitieve besluiten over nieuw- dan wel verbouw of renovatie zijn nog niet genomen, behalve voor Mierlo-Hout. De kans dat de plannen uitgevoerd zullen worden is hoog. De (per saldo) financiële impact wordt ingeschat op maximaal €150.000 (0,6% van de totale baten);
- Voortzetting taal- en schakelklassen, NT2-klassen (eerste opvang vreemdelingenkinderen) en topklassen op gemeentelijk niveau. De gemeente Helmond heeft te maken met daling van het aantal vluchtelingen en asielaanvragers. Daarnaast is er een trend zichtbaar dat schoolbesturen in de regio onderwijs aan nieuwkomers zelf gaan verzorgen. Kinderen uit deze gezinnen ontvangen ook

onderwijs. QliQ verzorgt in grote mate dit onderwijs. Indien deze daling doorzet, heeft dit mogelijk consequenties voor de formatie. De kans dat de subsidies voor deze klassen wordt verlaagd is ingeschat op midden. De maximale financiële impact wordt ingeschat op € 300.000 (1,1% van de baten).

Om de risico's die QliQ loopt beter te identificeren en waar nodig te mitigeren wordt in 2019 een tool aangeschaft om deze in kaart te brengen en waar nodig beheersmaatregelen te implementeren. Hierin zullen waar mogelijk soft controls worden meegenomen.

5.4.5 Verantwoordingsverslag Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van QliQ Primair Onderwijs (hierna: RvT) beschrijft in dit verslag haar werkzaamheden in 2018, waarmee zij invulling gaf aan de toezichthoudende taken in het kader van de Governance. Het toezichthoudendkader is ingericht volgens het model van Policy Governance en leidend om de strategie, het beleid, de realisatie en evaluatie van doelstellingen inzichtelijk te toetsen.

1. Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT is samengesteld uit een voorzitter, een vicevoorzitter en drie leden.

Naam	Functie en nevenfuncties	Benoemd d.d.
Martin Jacobs, voorzitter	Gepensioneerd bestuurder binnen het V.O. met 43 onderwijsjaren. Momenteel geregistreerd mediator. Is voorzitter van het Bedrijvenkontakt Gemert-Bakel en bestuurder van de Stichting Leergeld Gemert e.o. en Harmonie Exceslsior te Gemert	01-08-2016
Dr. Liliane Hopstaken MA, vicevoorzitter	Bedrijfskundig organisatieadviseur / A&O psycholoog en bestuurskundige Jeroen Bosch Ziekenhuis	27-09-2011
Petra van Bakel lid	Teamleider VMBO-BB, Nuenens College. Lid Raad van Toezicht MET-Praktijkschool Waalwijk.	01-09-2014
Drs. Robert van der Aa, lid	Manager bedrijfsvoering St Anna ziekenhuis Geldrop	01-02-2016
Dr. Esmah Lahlah lid	Universitair docent Victimologie en ontwikkelingspsychologie, Universiteit Tilburg Lector integrale aanpak kindermishandeling Bestuurslid Blauwe Maan Tilburg	01-08-2016 tot 01-07-2018

2. Werkzaamheden

De RvT heeft in 2018 negen maal formeel met het CvB vergaderd. Daarnaast zijn er vier informele vergadermomenten geweest in afwezigheid van het CvB.

De vergaderdata waren: 23 januari, 20 maart, 17 april, 22 mei, 19 juni, 18 september, 23 oktober, 21 november en 18 december. Van iedere vergadering is een agenda en een schriftelijk verslag opgesteld. De agenda wordt voorbesproken met het CvB. De verslagen worden tijdens volgende RvT-vergaderingen vastgesteld.

De RvT heeft eenmaal per jaar een bijeenkomst, waarbij de accountant, BDO, verslag doet van diens bevindingen (22-05-2018)

De afvaardiging van de RvT heeft geparticipeerd in de GMR-vergadering van 14 november 2017.

De te verrichten werkzaamheden worden in onderling overleg tussen de leden van de RvT verdeeld a.d.h.v. de beschikbare mogelijkheden qua kennis en tijd van de individuele leden. Er zijn geen specifiek samengestelde commissies.

De belangrijkste onderwerpen die in de RvT-vergaderingen zijn besproken of goedgekeurd waren (willekeurige volgorde):

- Goedkeuren Bestuursverslag en Jaarrekening (incl. accountantsverslag) 2017;
- Actualisatie jaarkalender RvT;
- Claim Vervangingsfonds en procedure Raad van State;
- Uitvoering stakeholdersmeeting en besproken resultaten;
- Begroting 2019 en goedkeuring daarvan;
- Invoering AVG;
- Aanpassen van het functieboek voor QliQ;
- Eerste aanzet tot onderzoek kansengelijkheid binnen QliQ;
- Functiebeschrijvingen voor voorzitter en lid CvB;
- Functioneringsgesprek met voorzitter CvB;
- Kritisch onderzoek naar de WNT-norm;
- Kwaliteitsbeleid en personeelsbeleid;
- Scholenfusie Mierlo-Hout;
- Onderwijsstaking 13 april 2018;
- Besteding werkdrukverminderende subsidies;
- Werving- en selectieprocedure ten behoeve van een nieuw lid CvB;
- Benoeming lid CvB
- Invoeren financiële kwartaalrapportage's;
- Toezicht onderzoek onderwijsinspectie QliQ;
- Selectieprocedure en benoeming van een nieuwe accountant;
- Zelfevaluatie RvT
- Evaluatie en bijstelling werkwijze conform policy governance model

De RvT streeft er naar ten minste één maal per jaar te vergaderen op locatie van een van de scholen. In 2018 is St. Trudo bezocht. Directeur mevrouw Verhagen heeft een toelichting gegeven over het techniekonderwijs waarmee de school naam heeft gemaakt en een rondleiding op de school verzorgd. Daarnaast is een afvaardiging van de RvT op informeel werkbezoek geweest bij drie basisscholen. Tijdens het bezoek is voldoende ruimte om de dagelijkse gang van zaken in de scholen te ervaren en vinden informele gesprekken plaats met schoolleiders of medewerkers.

Door het bezoeken van de nieuwjaarsreceptie door de RvT-leden werd op informele wijze het contact gevonden met veel werknemers van QliQ. De bevindingen van de RvT over het toezicht op de horizontale dialoog zijn overwegend positief. Kritische vragen kunnen en moeten gesteld worden. Hierbij blijft het zoeken naar een balans in het houden van toezicht op basis van het principe van 'trust and verify'. Tijdens vergaderingen wordt voldoende ruimte ervaren om in dialoog met het bestuur en of stafmedewerkers zicht te krijgen op de bevordering en de bewaking van de doelstellingen van de organisatie. Er is daarnaast actief in samenwerking met het bestuur, contact gezocht met stakeholders uit diverse gebieden van de samenleving (o.a politiek, bedrijfsleven, liefdadigheidsinstellingen en dienstverlening) ter bevordering van strategische samenwerking met anderen.

3. De werkgeversrol voor de leden van CvB

De remuneratie commissie bestond uit de voorzitter en vicevoorzitter van de RvT aangevuld met één roulerend lid en heeft zorggedragen voor een functioneringsgesprek met de voorzitter van het

bestuur. De RvT heeft een zorgvuldige procedure gevolgd voor de invulling van de vacature 'lid College van Bestuur'.

Er is landelijk geadverteerd en in samenspraak met de GMR is het, na het uitvoeren van een assessment door twee kandidaten, tot een voordracht aan de RvT gekomen. De procedure heeft ertoe geleid dat mevrouw Ingeborg Schrama m.i.v. 1 augustus 2018 is benoemd tot lid college van bestuur.

4. Toepassing Governancecode Goed Bestuur Primair Onderwijs

De leden RvT zijn aangesloten bij de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Zij committeren zich aan de regels en afspraken zoals die zijn vastgelegd in de Governance Code, de code voor goed bestuur, van het Primair Onderwijs. Twee leden hebben een scholingsdag, gekoppeld aan de jaarvergadering, bij VTOI gevolgd.

De zelfevaluatie met betrekking tot het invullen van de rollen, taken en bevoegdheden van de RvT heeft op 18 december plaatsgevonden. Belangrijke voornemens die uit de evaluatie naar voren zijn gekomen zijn:

- aanscherpen van en uitvoering geven aan Policy governancecode;
- Bij W&S procedures CvB externe expertise inhuren;
- Bestuur opbouwend kritisch blijven volgen en aanspreken;
- Meer tijd nemen om elkaars meningen te horen voorafgaand aan vergadering CvB;
- Meer gebruik maken van het aanleveren van agendapunten voor de agenda van de RvT;
- Beter onderscheid maken tussen hamerstukken en inhoudelijke behandeling van stukken; Feitelijk ook meer focus op inhoud en niet op organisatie zaken. Goede balans bewaken tussen trust and verify;
- Hebben we onze stakeholders goed in beeld en hoe verantwoorden we naar hen?;
- Elkaar blijven aanspreken op inzetten van tijd en kennis in bepaalde vraagstellingen;
- Betere herverdeling van de aandachtgebieden bij de werving van nieuwe leden (hoewel zonder portefeuilles te werken);
- Voornemens de volgende zelfevaluatie wederom o.l.v. een externe voorzitter te doen.

5. Honorering

De VTOI adviseert voor de Raad van Toezicht van QliQ Primair Onderwijs een honorering variërend van circa € 3.000 tot circa € 6.000 per lid per jaar. De RvT stelt zich principieel op het standpunt dat haar werkzaamheden plaatsvinden op basis van vrijwilligheid en dat financiën, bedoeld voor het Primair Onderwijs, niet naar toezichthoudende functies gaan.

RvT stelde in 2018 de honorering (inclusief onkostenvergoeding), evenals in eerdere jaren, vast op € 1.500 netto per lid. Om fiscale redenen is het genoemde (netto-)bedrag gebruteerd.

6. Naleving wettelijke voorschriften

De RvT heeft in het kader van de juiste toepassing van de salarismaten voor leden van het bestuur zich laten informeren door de VTOI en de accountant over de WNT-norm voor bestuurders. Hierover is gesproken met de voorzitter van het bestuur. Vastgesteld kon worden dat de norm niet wordt overschreden en dat er geen terugbetaling aan de orde is.

De invoering van de AVG heeft in veel organisaties tot enorm veel werk geleid. De RvT is door het bestuur geïnformeerd en heeft haar vertrouwen uitgesproken in een deugdelijke invoering van de AVG binnen QliQ.

7. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De bespreking van de jaarrekening 2017 en de begrotingsbespreking voor 2019 zijn bij uitstek momenten in gezamenlijk overleg met controller en accountant te overleggen op welke middelen QliQ mag rekenen en hoe de besteding daarvan plaatsvindt. Tekorten zijn gemotiveerd en geaccordeerd terwijl de discussie op gang is gekomen hoe een overschot ten dienste van het onderwijs in de organisatie kan worden besteed. De RvT is van mening daarover goed te zijn geïnformeerd en er sprake is van deugdelijk inzet van middelen.

8. Benoeming externe accountant

Een tweehoofdige afvaardiging vanuit de RvT heeft in samenspraak met de controller voorbereidingen getroffen voor een selectie van een nieuwe accountant. Er zijn drie accountantskantoren uitgenodigd die een presentatie hebben verzorgd over de wijze van werken en de beschikbare expertise m.b.t. onderwijscontroles.

Er is conform een procedure gewerkt en gekomen tot de voordracht aan de Raad van Toezicht die het advies heeft overgenomen.

5.5 Treasuryverslag 2018

Het beleid

Op 16 september 2009 is de regeling “Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010” vastgesteld. Op 1 juli 2016 is de nieuwe regeling “Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” gepubliceerd. De oude regeling is ingetrokken. Op een aantal onderdelen is de regeling gewijzigd. Het doel van de regeling is niet veranderd:

- Het beperken van financiële risico's die het primaire proces (het verzorgen van onderwijs) in gevaar kunnen brengen;
- Een verantwoorde inbedding van het financieel beleid rondom beleggingen o.b.v. de beginselen van een verantwoord beheer.
- Toegekende rijksmiddelen dienen tenslotte overeenkomstig hun bestemming te worden besteed.

In het statuut wordt beschreven welke treasury taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor QliQ. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn en worden afspraken vastgelegd over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken. Samengevat wordt het beleid op het gebied van treasury geformuleerd en vastgelegd. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Dit wil zeggen dat beleggingen plaatsvinden waarbij de hoofdsom gegarandeerd is door een financiële instelling of een belegging plaatsvindt in vastrentende waarden uitgegeven door een financiële instelling. De instelling moet minimaal een AA-minusrating hebben. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. Daarnaast zal QliQ een zodanige omvang aan liquide middelen c.q. kredietruimte aanhouden dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen.

Het plan 2018

Jaarlijks wordt een liquiditeitsbegroting korte termijn opgesteld. Deze is opgenomen in de begroting 2018-2021. In de liquiditeitsbegroting 2018 is naast de reguliere inkomsten en uitgaven rekening gehouden met de uitgaven voor uitvoering van de MIP's en meerjarenonderhoudsplannen. Getracht wordt om de perioden van voorfinanciering zo kort mogelijk te houden. Uit deze liquiditeitsbegroting

kan afgeleid worden hoeveel liquide middelen tijdelijk overtollig zijn en op korte termijn uitgezet kunnen worden. Daarnaast wordt een liquiditeitsbegroting lange termijn opgesteld. Deze bevat 4 kalenderjaren en is gebaseerd op de begroting 2018-2021. Tussentijdse verkoop van obligaties zal nodig zijn als deze op enig moment in strijd is met het treasurystatuut en/of de wet FIDO. In 2017 hebben er geen aanpassingen in de portefeuille plaatsgevonden door het niet voldoen aan bovengenoemde regeling.

Periodiek wordt de liquiditeitsbegroting bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen. Minimaal 1 keer per jaar vindt overleg plaats met de externe beleggingsadviseur. Indien de ontwikkelingen vragen om tussentijdse acties wordt tussentijds advies ingewonnen. De beleggingen moeten voldoen aan de eisen gesteld in het treasurystatuut. Dit betekent dat de portefeuille zeer defensief van aard is. Overtollige middelen op de betaalrekening worden tijdelijk op de beleggersrekening geplaatst teneinde een hoger rendement te behalen. Daarvoor dient de liquiditeitsbegroting korte termijn.

Wijzigingen in de beleggingsportefeuille 2018

De beleggingsportefeuille heeft op 31 december 2018 een totale marktwaarde van € 3.326.000 met een geamortiseerde waarde van € 3.168.000. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode verminderd met eventuele afboekingen. In de berekening wordt rekening gehouden met agio of disagio op het moment van verkrijging alsmede transactiekosten en honoraria.

Koerswinsten of -verliezen

Omdat er sprake is van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen is de waarde vrij stabiel. Bovendien is er veel belegd bij instanties met een AA+-rating zoals Nederlandse Staatsobligaties. De nominale waarde van de huidige beleggingsportefeuille is €3.201.000 tegen een marktwaarde op 31 december 2018 van € 3.326.000. In 2018 is een koersverlies geleden van € 8.000.

De uitvoering

In 2018 heeft de uitvoering van het treasurybeleid plaatsgevonden door de beleidsmedewerker Financiën in nauwe samenwerking met de voorzitter College van Bestuur. De behaalde rendementen zijn conform het gevoerde beleid en de eisen die de wet hieraan stelt.

5.6 Kengetallen 2018

In de berekening van de kengetallen is uitgegaan van de balans en staat van baten en lasten zoals genoemd in de jaarrekening. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen (norm ministerie: tussen 10 en 45%)

Kengetal 2018:	49,3%
Kengetal 2017:	54,6%

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2018:	70,5%
Kengetal 2017:	72,5%

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 70,5% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 29,5% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de stichting goed is. De stichting is duidelijk in staat om aan haar verplichtingen op langere termijn te kunnen voldoen.

De onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 30%.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. (norm ministerie: >1)

Kengetal 2018:	1,5
Kengetal 2017:	1,6

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,5 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2018 de beschikking over € 3.254.000 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 1.561.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar en dit is voldoende om te voldoen aan de eis dat de openstaande schulden binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 3.234.000. De liquiditeitspositie van de stichting is hiermee voldoende te noemen. In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in voorzieningen opgenomen verplichtingen.

De onderwijsinspectie hanteert thans een ondergrens van 1,0.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten). (Norm ministerie: tussen -/3 en +3)

Kengetal 2018:	-2,9%
Kengetal 2017:	+0,6%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten ruim € 27.000.000, een resultaat behaald van - € 923.000.

Dit houdt in dat -2,9% van de baten worden omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 1,029 besteed en daarbij middelen onttrokken aan de reserves. De onderwijsinspectie hanteert thans een ondergrens van break-even.

Kapitalisatiefactor:

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende onroerende goederen gedeeld door de totale baten (norm ministerie: bovengrens tussen 35 en 60%).

Kengetal 2018:	41,0%
Kengetal 2017:	43,7%

Weerstandvermogen:

Het weerstandvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie 1: Het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de totale baten inclusief de financiële baten. (norm ministerie: tussen 10 en 40%)

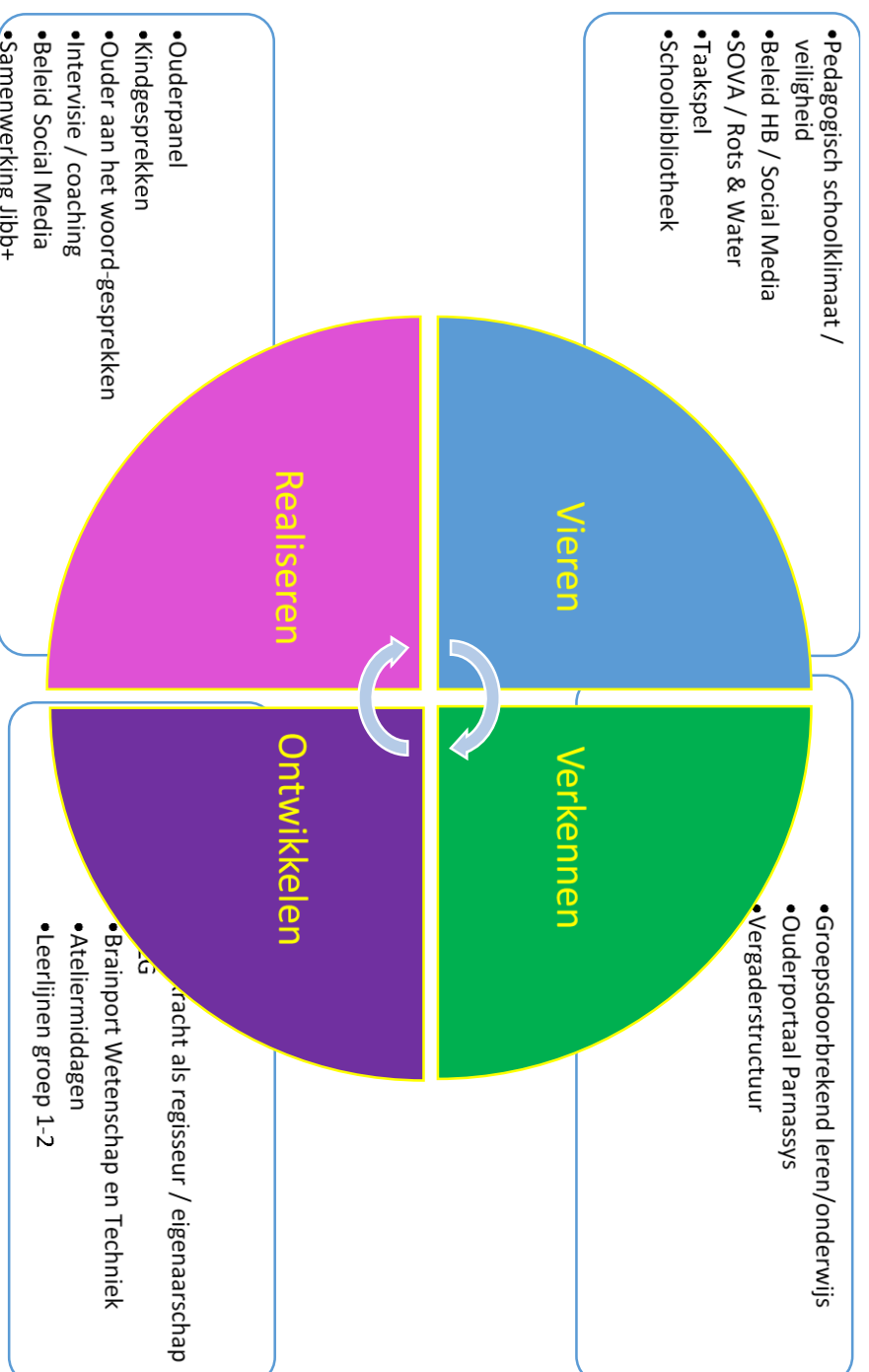
Kengetal 2018:	20,2%
Kengetal 2017:	23,9%

Definitie 2: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.

Kengetal 2018:	10,5%
Kengetal 2017:	12,0%

In de tweede definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

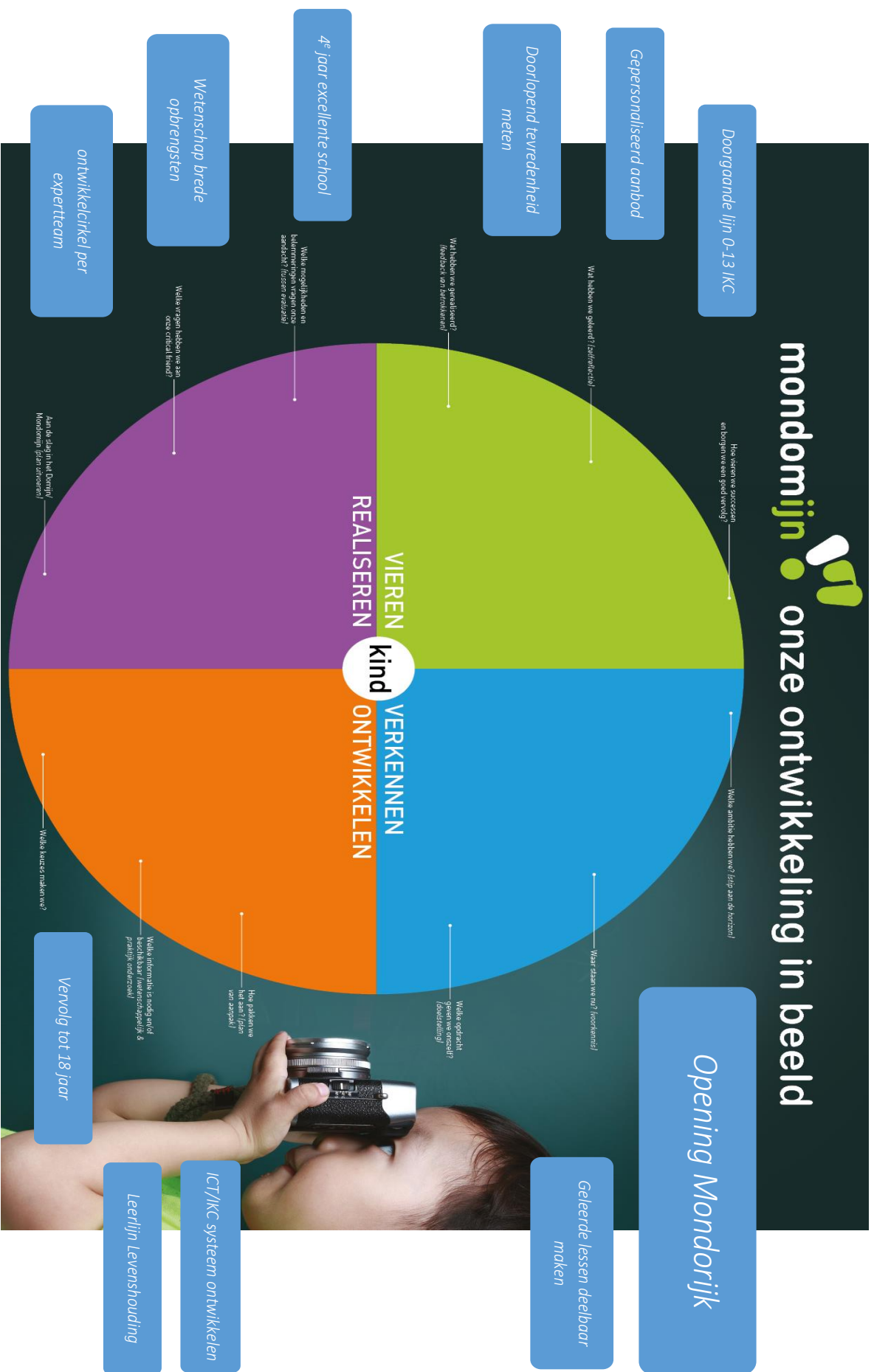
Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.



2018 was voor de Vendelier een jaar van stagnatie als gevolg van interne verwickelingen en wisselingen in personeel. De prioriteiten zijn gericht geweest op het continueren van de rust en stabiliteit voor kinderen en ouders.

Het invullen van de vele vacatures was daarin een uitdaging maar uiteindelijk ten behoeve van de groepsbezetting goed gelukt.

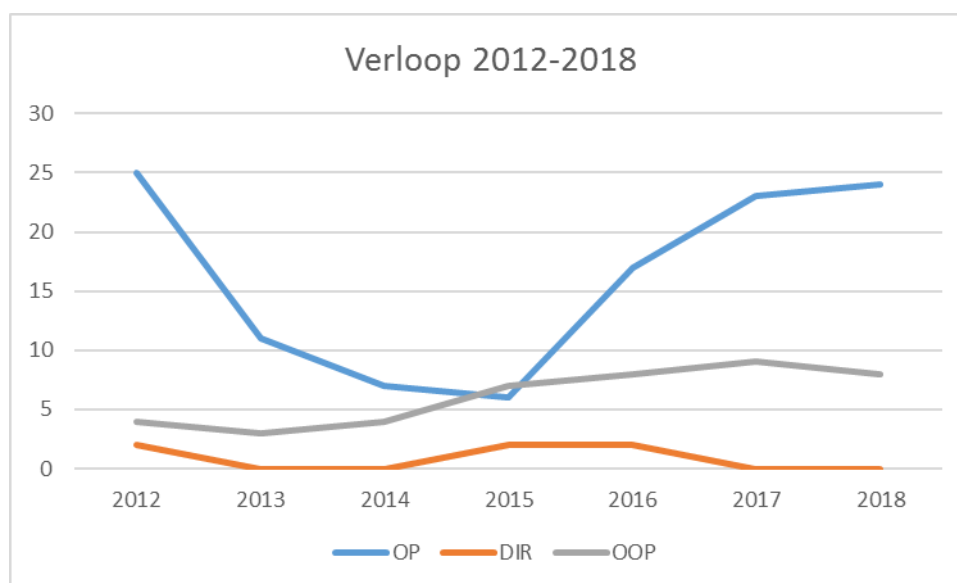
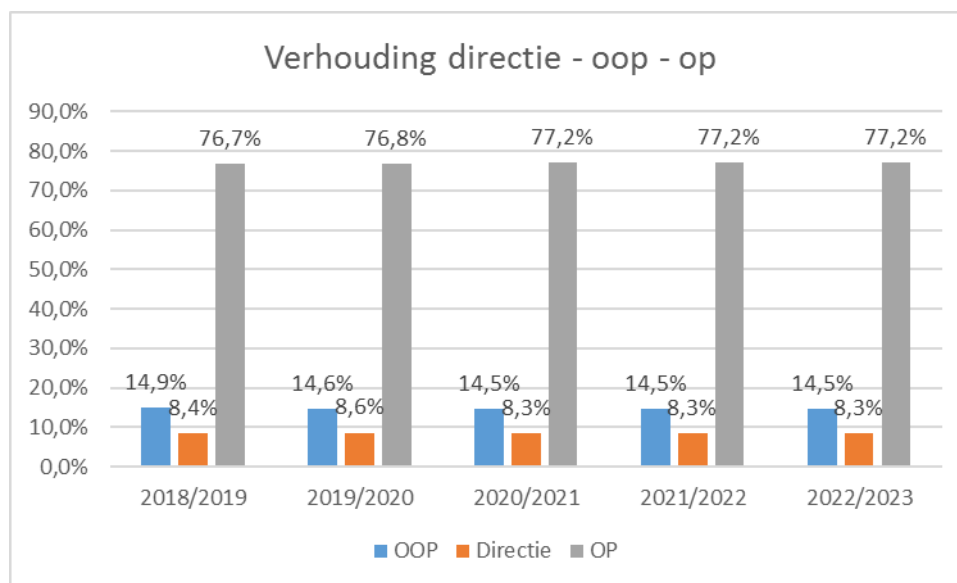
Nast het begeleiden van nieuwe collega's is er een begin gemaakt met de eerste stappen richting een professionele leergemeenschap waarin andere eisen aan collega's worden gesteld. Meer met/van elkaar leren en het nemen van verantwoordelijkheid/eigenaarschap. Ieder teamlid heeft een keuze kunnen maken voor een expertgroep op een bepaald thema. De expertgroepen doorlopen verschillende fases met het uiteindelijke doel voor de zomervakantie van 2019 een gezamenlijk actieplan te schrijven.



BIJLAGE

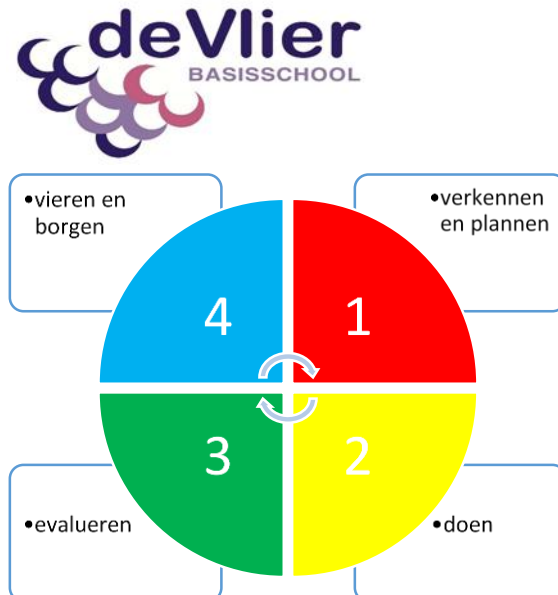
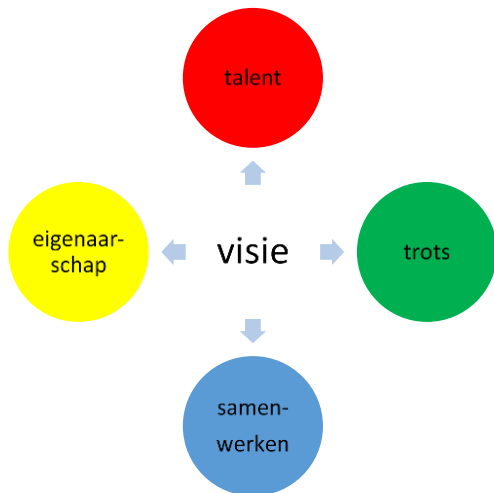
Analyse personele kengetallen

1. Bezetting



In de verdeling Directie, OOP en OP is een kleine afname te zien. Waarbij in 2018 een flinke toename werd gerealiseerd door bij bijkomen van vestigingsleiders (Talentrijk, Jorisschool en 't Baken).de afgelopen jaren zien we een toename het onderwijzend personeel. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is het dus, van groot belang dat aandacht wordt besteed aan redenen voor vertrek maar zeker ook aandacht wordt besteed aan het vigerend personeelsbeleid en strategisch personeelsbeleid.

Alle (nieuwe) ontwikkelingen op de Vlier worden getoetst aan de kernwaarden uit de visie en middels de ontwikkelcirkel in een jaarplan in de organisatie weggezet.



**Succes bereik je door te doen
waar je goed in bent, niet door
je slechte kanten te verbeteren.**

OM
DENKEN

- Coöperatief werken
- Natuurlijk bewegen
- Kind-gesprekken
- Meer- en hoogbegaafdheid
- So-emo (gouden weken)
- Cultuureducatie
- VVE
- Kindcentrum de Vlier
- Groepsoverstijgend werken
- 21st century skills

Speerpunt 1: Integraal Kindcentrum

Wat zien we op de Vlier?

- BSO
- TSO
- Inzet Anke
- VVE coördinator 1/2 dag per week structureel aanbod.
- Samenwerking met PSZ Haasje Over
- Samenwerking met KDV Okapi

Speerpunt 2: Professionalisering

Hoe zien we dit op de Vlier?

- Teamleren (Denk aan CL, kindgesprekken, integreren zaakvakken)
- Vanuit externe specialisten naar interne specialisten

Speerpunt 3: Verbinding VS-PO-VO

Wat zien we op de Vlier?

- VVE/kincentra
- Overdracht VS -> PO en overdracht PO->VO = warme overdracht
- Investering preventief b.v. groep 7.
- Contacten met VO scholen en ouders.

Speerpunt 4: Uitwerking ontwikkelingsdomeinen en gepersonaliseerd leren

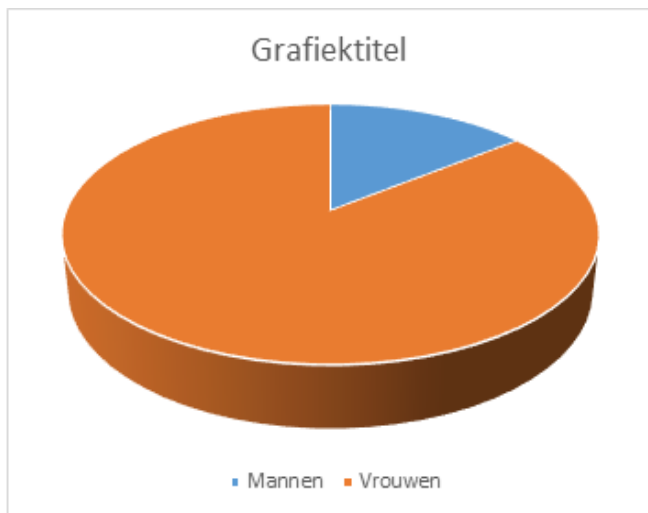
Kwalificatie
Zichtbaar in: onze kernwaarden

Persoonsontwikkeling
Zichtbaar in: onze kernwaarden

Socialisatie
Zichtbaar in: onze kernwaarden

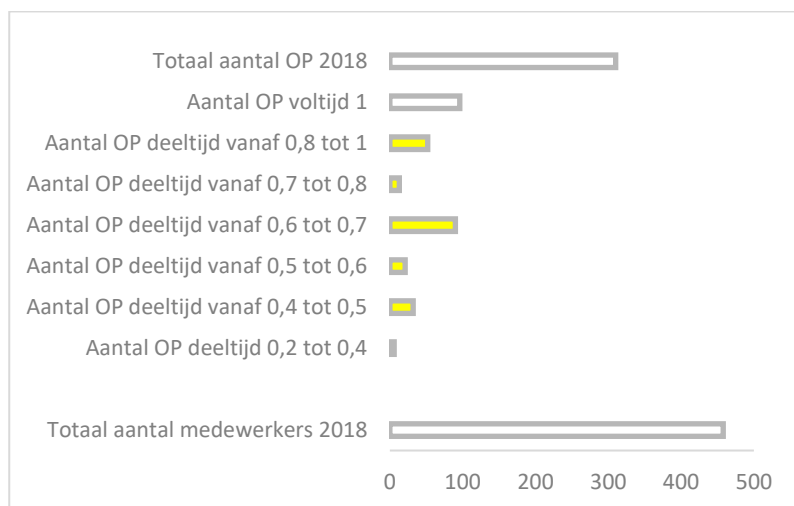
2. Verdeling man/vrouw

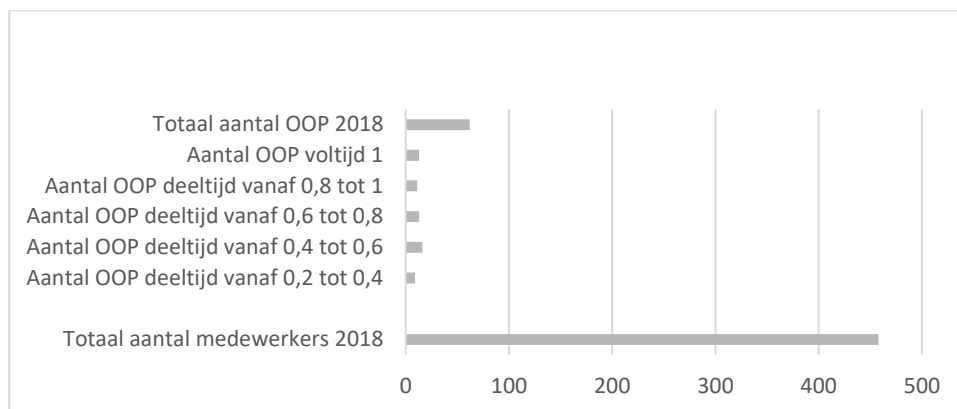
Op het totaal van 458 medewerkers heeft QliQ 66 mannen en 392 vrouwen. Oftewel 14% man ten opzichte van 86% vrouw. Binnen QliQ is de wens om hier meer mannen aan te trekken, waarbij het in een markt van tekorten nu moeilijker te realiseren is dan gewenst. Binnen de landelijke gemiddelde zijn 8 van de 10 leerkrachten vrouw wat ook terug te zien is in onderstaande grafiek.



3. Parttime medewerkers

In de overzichten is zichtbaar dat het aantal leraren met een werktijdfactor tussen de 0,4 en 0,8 in totaal 208 bedraagt op een personeelsbestand van 310 leraren en 458 medewerkers. De meeste deeltijders hebben een werktijdfactor tussen de 0,6 en 0,7, ofwel gemiddeld 3 tot 3,5 per week. In de aansturing van het team en met betrekking tot verzuim en vervanging, levert dit zowel bedreigingen als kansen.





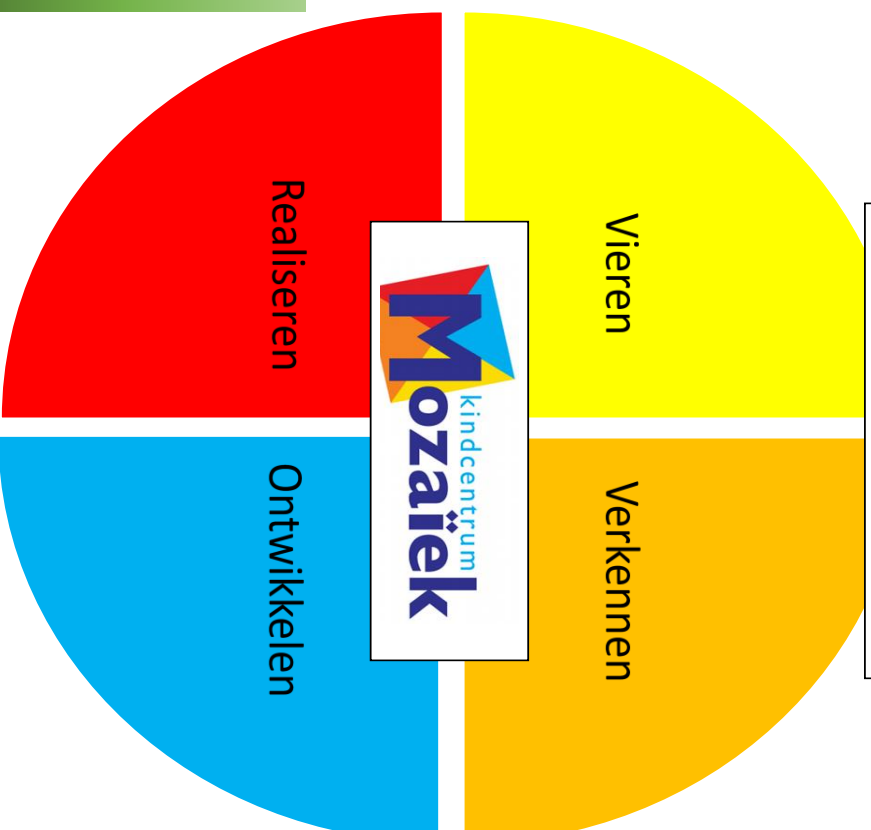
Verdeling deeltijders OP

Totaal aantal medewerkers 2018	458
Aantal OP deeltijd 0,2 tot 0,4	6,00
Aantal OP deeltijd vanaf 0,4 tot 0,5	32,00
Aantal OP deeltijd vanaf 0,5 tot 0,6	21,00
Aantal OP deeltijd vanaf 0,6 tot 0,7	90,00
Aantal OP deeltijd vanaf 0,7 tot 0,8	13,00
Aantal OP deeltijd vanaf 0,8 tot 1	52,00
Aantal OP voltijd 1	96,00
Totaal aantal OP 2018	310,00
Aantal OP vanaf 0,4-0,8	208,00

Opbrengsten

2018

Op kindcentrum Mozaïek werken we vanuit de ontwikkelcirkel.



Gepersonaliseerd leren: werken in units. Doorgaande lijn in de school is het voeren van doelengesprekken. Werken met doelenmap en doelentijd. Binnen de units wordt er groepsoverstijgend gewerkt.

Integraal kindcentrum: Pilot startgroep loopt en is een succes. Samenwerking van leerkracht en pedagogisch medewerker in één groep. Doorgaande leerlijn wordt hierdoor gerealiseerd. Structureel overleg tussen voor- en vroegschool blijft plaatsvinden.

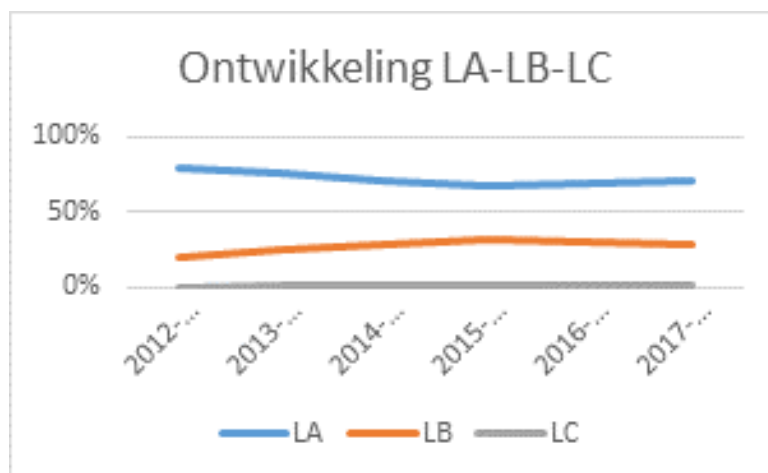
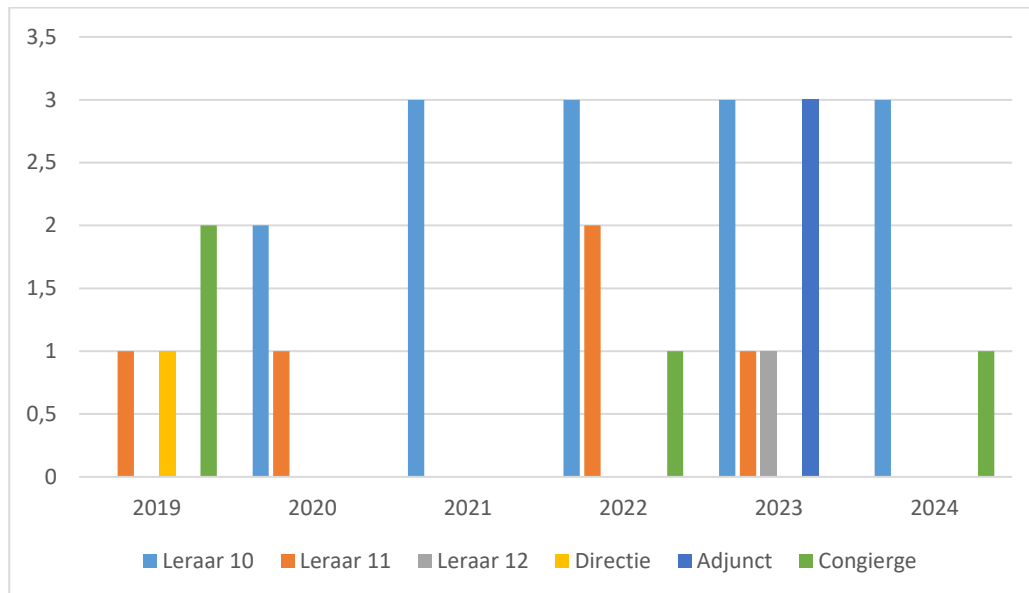
MTZ onderwijs: borgen van “taalmozaiëk” en inzetten van “taalrex” t.b.v. woordenschatontwikkeling. De administratieve processen m.b.t. onderwijskundig rapport en ontwikkelperspectief zijn geoptimaliseerd.

Lerende organisatie: leerkrachten zijn meer verantwoordelijk gemaakt voor het plannen en inhoud geven aan overleggen. Ook meer eigenaarschap in welke wijze men het onderwijs vormgeeft.

Kansvoorziening: Er is een kansvoorziening gerealiseerd voor kinderen met gedragsproblemen.

4. Functiedifferentiatie:

Ten aanzien van functiedifferentiatie is met de CAO onderhandelingen 2018 besloten dat dit een onderdeel wordt van het beleid van schoolbesturen. De verplichte functiemixpercentages gaan uit de cao. In 2018 hebben we de nieuwe FUWA binnen QliQ ontwikkeld en vastgesteld. In 2019 zal dit geïmplementeerd worden. Hierdoor stimuleren we de schoolleiders vanuit hun eigen koersplannen de functiedifferentiatie toe te passen.



5. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage is ten opzichte van de andere jaren gedaald. Dit is gerealiseerd door een actiever ziekteverzuimbeleid. Het streven is om dit cijfer de komende jaren te laten dalen met name binnen de scholen waar het cijfer significant hoger ligt dan dit gemiddelde. De implementatie van het verzuimbeleid en de daarbij horende management dashboards kunnen bijdragen aan een daling van het gemiddelde percentage binnen QliQ.

Onderdeel:	Ziekteverzuimpercentage actueel	ziekteverzuimpercentage voortschrijdend
QliQ	6,06%	5,21%
De Korenaar	21,01%	11,72%
De Toermalijn	0,57%	4,87%
De Vendelier	6,70%	5,27%
De Vlier	4,99%	4,93%
De Vuurvogel	8,38%	8,27%
Dierdonk	3,62%	1,05%
Jorisschool	0,00%	1,98%
Mondomijn	2,36%	4,05%
Mozaiek	5,60%	4,00%
Sint Odulfus	0,11%	0,94%
Sint Trudo	6,90%	6,43%
t Baken	4,43%	2,72%
Talentrijk	9,18%	6,01%
Westwijzer	11,94%	9,12%
Bestuurskantoor	8,63%	6,09%
college van bestuur	0,00%	0,00%



Jaarstukken 2018

7 mei 2019

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	62
Model A: Balans per 31-12-2018	67
Model B: Staat van baten en lasten over 2018	68
Model C: Kasstroomoverzicht	69
Model VA: Vaste Activa	70
Model VV: Voorraden en vorderingen	72
Model EL: Effecten en Liquide middelen	72
Model D: Eigen vermogen	73
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	74
Model KS: Kortlopende schulden	75
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	76
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	77
Model AB: Opgave andere baten	78
Model LA: Opgave van de lasten	79
Model FB: Financiële baten en lasten	82
Model E: Overzicht verbonden partijen	83
Vermelding op basis van de WNT	84
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	85
Bestemming van het resultaat	86
Gebeurtenissen na balansdatum	87
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	88

Overige gegevens

Overzicht top- en Schakelklassen	89
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	90

Bijlage

Gegevens over de rechtspersoon	91
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting QliQ Primair Onderwijs (verder: QliQ) en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

QliQ heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte gebruiksduur.

Investerings onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige effecten omvatten obligaties die tot de vervaldag zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten. De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen bestaan uit compensatie voor transitievergoedingen voor dienstverbanden die zijn geëindigd vanaf 1 juli 2015.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van QliQ.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,00 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

QliQ heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 januari 2019 heeft dit pensioenfonds een actuele dekkingsgraad van 98,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur vastgestelde termijnen:

Meubilair 25 jaar (4%)
Leermiddelen 8 jaar (12,5%)
Duurzame apparatuur 10 jaar (10%)
ICT apparatuur 5 jaar (20%)

Overig 10 jaar (10%)

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31-12-2018

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2018	31-12-2017
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.800.334	2.567.000
1.3	Financiële vaste activa	3.428.732	3.849.809
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>6.229.066</u>	<u>6.416.809</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	1.590.429	1.734.824
1.7	Liquide middelen	3.253.610	3.255.258
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.844.039</u>	<u>4.990.082</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>11.073.105</u>	<u>11.406.891</u>
2.	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
2.1	Eigen vermogen	5.454.250	6.233.448
2.2	Voorzieningen	2.355.577	2.035.235
2.4	Kortlopende schulden	3.263.278	3.138.208
	<u>Totaal passiva</u>	<u>11.073.105</u>	<u>11.406.891</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2018

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	25.369.253	23.853.948	24.752.201
3.2	Overige overheidsbijdragen	912.015	645.120	557.423
3.5	Overige baten	<u>672.222</u>	<u>578.088</u>	<u>656.668</u>
	Totaal baten	<u>26.953.489</u>	<u>25.077.156</u>	<u>25.966.292</u>
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	22.656.219	20.697.040	21.026.787
4.2	Afschrijvingen	561.036	623.673	496.630
4.3	Huisvestingslasten	2.330.045	2.189.371	2.252.407
4.4	Overige lasten	<u>2.233.720</u>	<u>2.050.149</u>	<u>2.085.545</u>
	Totaal lasten	<u>27.781.020</u>	<u>25.560.233</u>	<u>25.861.369</u>
	Saldo baten en lasten	<u>(827.530)</u>	<u>(483.077)</u>	<u>104.923</u>
5	Financiële baten en lasten	48.332	81.960	55.379
	<u>Resultaat</u>	<u>(779.198)</u>	<u>(401.117)</u>	<u>160.303</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>(779.198)</u>	<u>(401.117)</u>	<u>160.303</u>
	<u>Nettoresultaat</u>	<u>(779.198)</u>	<u>(401.117)</u>	<u>160.303</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(827.530)	104.925
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	561.036	496.629
Mutaties voorzieningen	320.342	428.425
Koersresultaat FVA	-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	144.395	122.296
Schulden	125.070	432.506
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	323.313	1.584.781
Ontvangen interest	72.974	96.390
Betaalde interest (-/-)	(17.019)	(17.787)
	55.956	78.603
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	379.268	1.663.384
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(794.370)	(385.042)
Desinvesteringen in MVA	-	179.264
Investerings in FVA	(136.497)	(15.600)
Desinvesteringen in FVA	549.950	481.050
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	(380.917)	259.672
Mutatie liquide middelen	(1.649)	1.923.056
Beginstand liquide middelen	3.255.258	1.332.201
Mutatie liquide middelen	(1.649)	1.923.056
Eindstand liquide middelen	<u>3.253.610</u>	<u>3.255.257</u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. Deze gebouwen dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet aan de gemeente te worden overgedragen. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 1 januari 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2018	boekwaarde per 1 januari 2018	Mutaties 2018			Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 31 december 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2018	boekwaarde per 31 december 2018
				Invest.	Des-invest.	Afschrijvingen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.497.909	4.558.582	1.939.327	714.667	-	427.052	7.212.576	4.985.634	2.226.942
1.2.3.1 Leermiddelen	2.535.545	2.101.738	433.807	37.028	-	115.908	2.572.573	2.217.646	354.927
1.2.3.2 Ov.materiele vaste activa	279.641	85.775	193.866	42.675	-	18.076	322.316	103.851	218.465
<u>Materiële vaste activa</u>	9.313.095	6.746.095	2.567.000	794.370	-	561.036	10.107.465	7.307.131	2.800.334

1.3 **Financiële vaste activa**

		Mutaties 2018				
		Boekwaarde per 1 januari 2018	Investering en verstrekte leningen	Desinveste ring en afgeloste leningen	Amortisatie boekjaar	Boekwaarde per 31 december 2018
1.3.6	Obligaties	3.675.509	-	500.000	(7.624)	3.167.885
1.3.7	Overige vorderingen	174.300	136.497	49.950	-	260.847
Financiële vaste activa		3.849.809	136.497	549.950	(7.624)	3.428.732

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2018	31 december 2017
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	100.837	50.340
1.5.2	OCW	1.212.486	1.415.457
1.5.6	Overige overheden	-	2.826
1.5.8	Overlopende activa	277.104	266.201
	<u>Vorderingen</u>	<u>1.590.427</u>	<u>1.734.824</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Vordering gemeente</i>	-	2.826
1.5.6	<u>Overige overheden</u>	<u>-</u>	<u>2.826</u>
	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	202.025	120.073
	<i>Nog te ontvangen posten</i>	22.437	86.752
	<i>Nog te ontvangen couponrente</i>	52.643	59.376
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>277.104</u>	<u>266.201</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

		31 december 2018	31 december 2017
1.7.1	Kasmiddelen	7.881	6.204
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.245.729	3.249.054
	<u>Liquide middelen</u>	<u>3.253.610</u>	<u>3.255.258</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1-01-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2018
2.1.1 Algemene reserve	6.190.467	(779.198)	-	5.411.269
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	42.981	-	-	42.981
<u>Eigen Vermogen</u>	6.233.448	(779.198)	-	5.454.250
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	6.190.467	(779.198)		5.411.269
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	6.190.467	(779.198)	-	5.411.269
Reserve personeel	42.981	-	-	42.981
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	42.981	-	-	42.981

Toelichting

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Ter ondersteuning wordt gebruikt gemaakt van PM-Top. Er zijn geen afspraken gemaakt met medewerkers die financiële gevolgen hebben voor QliQ. Derhalve is geen voorziening opgenomen.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2018	Dotaties	Onttrekkinge n	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2018	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	358.950	17.778	34.525	143.932	-	198.271	11.946	51.389	134.936
2.2.3	Overige voorzieningen	1.676.285	775.000	293.979	-	-	2.157.306	279.860	502.761	1.374.685
	Voorzieningen	2.035.235	792.778	328.504	143.932	-	2.355.577	291.806	554.150	1.509.621
	Uitsplitsing									
	<i>Voorziening jubilea</i>	358.950	17.778	34.525	143.932	-	198.271	11.946	51.389	134.936
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	358.950	17.778	34.525	143.932	-	198.271	11.946	51.389	134.936
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	1.676.285	775.000	293.979	-	-	2.157.306	279.860	502.761	1.374.685
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	1.676.285	775.000	293.979	-	-	2.157.306	279.860	502.761	1.374.685

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	712.510	468.516
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	905.695	776.687
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	257.255	241.462
2.4.9	Overige kortlopende schulden	8.690	16.993
2.4.10	Overlopende passiva	1.379.129	1.634.551
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>3.263.278</u>	<u>3.138.208</u>
	<i>Loonheffing</i>	<i>897.310</i>	<i>775.756</i>
	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>8.384</i>	<i>931</i>
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>905.695</u>	<u>776.687</u>
	<i>Voorschot/ lening</i>	<i>(1.155)</i>	<i>1.607</i>
	<i>Netto lonen 13e maand</i>	<i>9.845</i>	<i>15.386</i>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>8.690</u>	<u>16.993</u>
	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	<i>745.086</i>	<i>696.797</i>
	<i>Spaarverlof</i>	<i>33.599</i>	<i>53.153</i>
	<i>Nog te besteden niet geoorm.subs.</i>	<i>64.822</i>	<i>137.213</i>
	<i>Vooruitontvangen posten</i>	<i>263.527</i>	<i>153.227</i>
	<i>Nog te betalen posten</i>	<i>144.864</i>	<i>450.308</i>
	<i>rekening courant dir dag/OHS</i>	<i>65.758</i>	<i>82.995</i>
	<i>Kurzweil tbv PO Helmond</i>	<i>6.702</i>	<i>6.087</i>
	<i>Hi-level tbv PO Helmond</i>	<i>54.771</i>	<i>54.771</i>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.379.129</u>	<u>1.634.551</u>

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

(5. Regelingen zonder verrekenclausule o.g.v. artikel 9.1,

lid 3 onder a van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS of artikel 13, lid 2 sub a van de ROS)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
Subsidie voor studieverlof	851925-1	2017	10.317	10.317	Ja
Subsidie voor studieverlof	851925-2	2017	4.837	4.837	Ja
Subsidie voor studieverlof	851859-1	2017	8.465	8.465	Ja
Subsidie voor studieverlof	852106-1	2017	9.674	9.674	Ja
Subsidie voor studieverlof	852106-1	2017	7.256	7.256	Ja
Subsidie voor studieverlof	853428-1	2017	12.093	12.093	Ja
Subsidie voor studieverlof	928380-1	2018	7.256	7.256	nee
Subsidie voor studieverlof	928380-1	2018	12.093	12.093	nee
Subsidie voor studieverlof	928380-1	2018	7.256	7.256	nee
Subsidie voor studieverlof	883244-1	2017	5.442	5.442	Ja
Subsidie voor studieverlof	929099-1	2018	12.093	12.093	nee
LOF	LOF16-0038	2016	14.615	14.615	nee
LOF	LOF16-0037	2016	55.000	55.000	nee
LOF	LOF15-0499	2016	18.000	18.000	Ja
LOF	LOF16-0229	2017	14.993	14.993	nee
LOF	LOF16-0214	2017	24.515	24.515	nee
LOF	LOF17-0056	2017	25.000	25.000	nee
LOF	LOF16-0374	2017	34.759	34.759	nee
LOF	LOF18-0027	2018	13.000	13.000	nee
Subsidieregeling Teambeurs primair onderwijs	TEAM18013	2018	70.636	35.318	nee
	totaal		<u>367.300</u>	<u>331.982</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
--------------	---------	---------------------	----------------------	------------------------------	------------------	-------------------------------------

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2018	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2018
			€	€	€	€	€

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	22.036.473	20.610.983	21.267.345
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	1.838.218	1.821.161	1.801.784
3.1.3	Ontvangen doorbet.rijksbijdrage SWV	1.494.562	1.421.804	1.683.072
	<u>Rijksbijdragen</u>	25.369.253	23.853.948	24.752.201

Uitsplitsing

	<i>OCW personele bekostiging en groei</i>	16.126.222	15.207.631	15.729.345
	<i>OCW personeel en arbeidsmarkt beleid</i>	2.508.451	2.338.469	2.395.518
	<i>OCW materiele instandhouding en groei</i>	3.135.375	3.083.983	3.107.933
	<i>bekostiging werkdrukakkoord</i>	266.185	-	-
	<i>Interne verrekening / overig</i>	239	(19.100)	34.549
3.1.1	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>22.036.472</u>	<u>20.610.983</u>	<u>21.267.345</u>
	<i>OCW prestatiebox</i>	759.785	713.206	642.390
	<i>OCW lerarenbeurs</i>	54.994	38.000	72.871
	<i>Eerste opvang vreemdelingen</i>	303.355	234.000	357.317
	<i>Regeling impulsgebieden</i>	481.899	448.246	510.939
	<i>Samenvoegingen</i>	150.171	129.510	143.612
	<i>Innovatie puls</i>	-	7.000	-
	<i>Overige bekostiging OCW</i>	88.014	251.200	74.656
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>1.838.218</u>	<u>1.821.161</u>	<u>1.801.784</u>
	<i>Bekostiging passend onderwijs</i>	1.486.104	1.391.804	1.617.608
	<i>Cluster 1 en 2</i>	8.458	30.000	65.464
3.1.3	<u>Ontvangen doorbet.rijksbijdrage SWV</u>	<u>1.494.562</u>	<u>1.421.804</u>	<u>1.683.072</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	912.015	645.120	557.423
	<u>Ov. overheidsbijdragen en -subsidies</u>	912.015	645.120	557.423

Uitsplitsing

	<i>Loonkostensubsidie gemeente</i>	30.553	25.320	27.327
	<i>OAB: schakelklassen</i>	199.500	165.500	164.500
	<i>OAB: NT2</i>	130.000	88.000	91.667
	<i>OAB:topklassen</i>	120.000	120.000	120.000
	<i>VVE-subsidie</i>	285.600	105.000	81.662
	<i>Instandhouding gymzalen</i>	66.389	64.000	70.012
	<i>Overige vergoedingen</i>	79.973	77.300	2.255
3.2.1	<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	<u>912.015</u>	<u>645.120</u>	<u>557.423</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.5.1	Servicekosten	109.627	95.000	93.225
3.5.2	Detachering personeel	42.515	72.500	92.445
3.5.4	Sponsoring	14.686	-	10.409
3.5.5	Ouderbijdragen	208.316	196.086	222.883
3.5.6	Overig	297.078	214.502	237.707
	<u>Overige baten</u>	672.222	578.088	656.668
	Uitsplitsing			
	<i>Overige personele vergoedingen</i>	<i>161.487</i>	<i>82.000</i>	<i>131.694</i>
	<i>Overige vergoedingen</i>	<i>108.349</i>	<i>54.000</i>	<i>101.223</i>
	<i>Vergoedingen spaarverlof</i>	<i>27.242</i>	<i>-</i>	<i>4.790</i>
	<i>Interne verrekeningen</i>	<i>-</i>	<i>78.502</i>	<i>-</i>
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	297.078	214.502	237.707

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.1.1 Lonen en salarissen	22.084.628	19.620.790	20.271.404
4.1.2 Overige personele lasten	832.696	1.321.250	1.059.095
4.1.3 Af: Uitkeringen	261.105	245.000	303.713
<u>Personele lasten</u>	22.656.219	20.697.040	21.026.787

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	16.787.727	15.329.247	15.412.266
4.1.1.2 Sociale lasten	2.973.721	2.685.364	2.727.055
4.1.1.3 Pensioenpremies	2.323.180	1.606.179	2.132.083
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>22.084.628</u>	<u>19.620.790</u>	<u>20.271.404</u>
4.1.2.1 dotaties voorzieningen	(126.153)	-	48.691
4.1.2.2 personeel niet in loondienst	504.287	339.800	455.340
4.1.2.3 overige	454.562	981.450	555.064
<u>Overige personele lasten</u>	<u>832.696</u>	<u>1.321.250</u>	<u>1.059.095</u>

Toelichting

aantal FTE:

Directie	29,0		28,4
Onderwijzend personeel	261,0		238,8
OOP	46,4		44,9
	<u>336,4</u>		<u>312,1</u>

Inclusief poolers en min/max contracten en exclusief oproepkrachten
betreft de gemiddelde stand 2018 en 2017.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2 Materiële vaste activa	561.036	623.673	496.630
<u>Afschrijvingslasten</u>	561.036	623.673	496.630

Uitsplitsing

<i>Inventaris en apparatuur</i>	91.613	101.356	67.846
<i>Leermiddelen en overige activa</i>	469.423	522.317	428.784
<u>4.2.2 Materiële vaste activa</u>	561.036	623.673	496.630

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.3.1	Huur	230.597	264.645	427.004
4.3.3	Onderhoud	299.545	187.000	142.055
4.3.4	Energie en water	372.629	367.900	290.237
4.3.5	Schoonmaakkosten	568.077	517.800	540.167
4.3.6	Heffingen	17.388	19.826	19.833
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	775.000	775.000	775.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	66.809	57.200	58.111
	Huisvestingslasten	2.330.045	2.189.371	2.252.407
	Uitsplitsing			
	<i>Bewaking/ beveiliging</i>	<i>28.809</i>	<i>16.700</i>	<i>20.099</i>
	<i>Overige huisvestingslasten</i>	<i>38.000</i>	<i>40.500</i>	<i>38.012</i>
4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>66.809</u>	<u>57.200</u>	<u>58.111</u>

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	470.258	411.525	433.698
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	921.098	771.850	798.520
4.4.4 Overig	842.364	866.774	853.327
<u>Overige lasten</u>	2.233.720	2.050.149	2.085.545

Uitsplitsing

	<i>Administratiekantoor en software</i>	209.919	246.000	226.113
	<i>Accountantskosten</i>	31.379	26.000	32.327
	<i>Bestuur en managementondersteuning</i>	64.058	63.450	73.623
	<i>Strategische thema's</i>	27.346	-	19.653
	<i>Telefoon en portiekosten</i>	123.072	52.575	60.210
	<i>Kantoorbenodigdheden</i>	12.033	20.150	18.578
	<i>Dienstreizen</i>	2.451	3.350	3.195
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	470.258	411.525	433.698

Uitsplitsing

4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	29.897	25.000	31.170
4.4.1.3	<i>Fiscale adviezen</i>	1.482	1.000	1.157
	<u>Accountantslasten</u>	31.379	26.000	32.327

	<i>Leermiddelen</i>	608.144	519.650	554.731
	<i>Kleine inventaris</i>	48.722	45.950	41.004
	<i>ICT</i>	244.831	182.700	182.227
	<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	19.401	23.550	20.558
4.4.2	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	921.098	771.850	798.520

	<i>Reproductie</i>	167.230	111.500	136.535
	<i>Contributies</i>	67.844	48.150	52.755
	<i>Verzekeringen</i>	21.319	19.700	20.770
	<i>Abonnementen/ vakliteratuur</i>	23.785	27.850	37.143
	<i>Feesten en jubilea</i>	2.953	7.850	10.302
	<i>Kantinekosten</i>	39.283	35.450	35.157
	<i>Prestatiebox</i>	93.895	49.211	64.591
	<i>Testen en toetsen</i>	64.157	58.300	59.717
	<i>Activiteiten ouderbijdrage</i>	190.567	194.818	196.687
	<i>Buitenschoolse activiteiten</i>	63.353	39.500	66.939
	<i>Representatiekosten</i>	18.515	15.800	16.142
	<i>Public relations</i>	5.583	27.500	19.637
	<i>Overige onderwijslasten</i>	83.881	231.145	136.953
4.4.4	<u>Overig</u>	842.364	866.774	853.327

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
5.1	Rentebaten	72.974	100.000	96.390
5.4	Waardever.fin. vaste activa en effecten	(7.623)	-	(23.224)
5.5	Rentelasten (-/-)	17.019	18.040	17.787
	<u>Financiële baten en lasten</u>	48.332	81.960	55.379

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT-verantwoording 2018 Stichting QliQ Primair Onderwijs

De WNT is van toepassing op QliQ. Het voor QliQ toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 146.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidingsgevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling*

bedragen x C 1	dhr. v.d. Heijden	Mevr. Schrama	dhr.v.Haren
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB	Interim lid CvB/projectleider
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	0,66
Dienstbetrekking?	ja	ja	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.151	33.884	113.160
Beloningen betaalbaar op termijn	18.132	5.827	-
<i>Subtotaal</i>	<i>144.283</i>	<i>39.711</i>	<i>113.160</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000	60.833	95.934
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	-17.226
Totale bezoldiging	144.283	39.711	95.934
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	betaling volgt.
Gegevens 2017			
Functiegegevens	Voorzitter CvB	NVT	Interim lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12		07/04 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		0,58
Dienstbetrekking?	ja		nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.207		75.920
Beloningen betaalbaar op termijn	18.110		
<i>Subtotaal</i>	<i>139.317</i>		<i>75.920</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	141.000		82.396
Totale bezoldiging	139.317		75.920

1b. *Leidingsgevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*

	dhr.v.Haren	
Functiegegevens	Interim lid CvB/projectleider	
Kalenderjaar	2018	2017
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	NVT	1/1 – 7/4
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	NVT	3
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 182	€ 176
Maxima op basis van de normbedragen per maand	NVT	€ 55.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	JA	
Bezoldiging in de betreffende periode	NVT	€ 15.566
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 15.566	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	

1c. *Toezichthoudende topfunctionarissen*

bedragen x C 1	M. Jacobs	A. Hopstaken	E. Lahlah	R. vd Aa	P. de Jong
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	3.781	2.602	1.301	2.602	2.602
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	7.300	14.600	14.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017					
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	3.125	2.595	2.595	2.595	2.595
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.150	14.100	14.100	14.100	14.100

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leverancier	Periode van	tot	looptijd	maandbedrag €	<1 jaar €	>1 en < 5 jaar €	> 5jaar €
Salure	1-1-2019	31-12-2021	36	6.500	78.000	156.000	-
Woonpartners	1-11-2011	31-10-2021	120	11.000	132.000	264.000	-
Canon	1-3-2015	10 mln afdrukken		2.500	30.000		
Schilte	10-10-2013	9-10-2023	120	-			
DVEP	1-1-2015	31-12-2020	72	7.000	84.000	84.000	-
Renewi	1-1-2014	31-12-2019	48	1.500	18.000	-	-
CSU	1-1-2014	31-12-2019	48	24.000	288.000	-	-
OCE Finance	1-5-2013	30-8-2019	72	1.000	8.000	-	

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen mb.t. de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2018

€ (779.198) wordt onttrokken aan de algemene reserve

€ - wordt onttrokken aan de algemene bestemmingsreserve privaat

€ (779.198) totaal resultaatverdeling

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

w.g. J.A.M. van der Heijden
Voorzitter College van Bestuur

w.g. I.M.C. Schrama
Lid College van Bestuur

Raad van Toezicht

w.g. M.I. Jacobs
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g. L.E.M. Hopstaken
Lid Raad van Toezicht

w.g. P.H. van Bakel-de Jong
Lid Raad van Toezicht

w.g. R.L.H. van der Aa
Lid Raad van Toezicht

Datum vaststelling jaarrekening :

VERANTWOORDING SCHAKEL-, TAAL- EN TOPKLASSEN 2018

		07UU Westwijzer	08LC De Vuurvogel	10FM Mozaiek	10IU De Zevensprong	Totaal QliQ
Ontvangen subsidie						
Schakelklas		57.000	57.000	57.000	28.500	199.500
Neveninstroom				130.000		130.000
		57.000	57.000	187.000	28.500	329.500
Topklas		40.000	40.000	40.000		120.000
Loonkosten						
Schakelklas/Neveninstroom	vast	53.266	56.783	219.464	23.530	353.043
	tijdelijk					0
		53.266	56.783	219.464	23.530	353.043
Topklas	vast	65.092	38.090	46.443		149.625
	tijdelijk					0
		65.092	38.090	46.443	0	149.625
Resultaat 2018						
Schakelklas/Neveninstroom		3.734	217	-32.464	4.970	-23.543
Topklas		-25.092	1.910	-6.443	0	-29.625
Totaal		-21.358	2.127	-38.907	4.970	-53.168

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	30240
Naam instelling	Qliq Primair Onderwijs
Adres	Nieuwveld 61
Postcode	5702 HW
Plaats	Helmond
Telefoon	0492-477960
E-mailadres	secretariaat@qliqprimair.nl
Website	www.qliqprimair.nl
Contactpersoon	M.G.M.R. Sander- Happel RA
Telefoon	0492-477960
E-mailadres	m.sander@qliqprimair.nl

BRIN-nummers

Sector

02SG	De Toermalijn	PO
03UL	De Korenaar	PO
06MF	De Vlier	PO
06OF	St. Trudo	PO
07UU	Westwijzer	PO
08LC	De Vuurvogel	PO
10FM	Mozaiek	PO
10IU	Talentrijk	PO
18JH	t Baken	PO
18MK	St. Odulfus	PO
18NR	Jorisschool	PO
25KH	Dierdonk	PO
27JN	De Vendelier	PO
30AZ	Mondomijn	PO
79AD	Bestuursbureau	