



De Westhoek
Integraal kindcentrum

GEDRAGSPROTOCOL

IKC DE WESTHOEK

Voor u ligt het gedragsprotocol van De Westhoek. Het gaat in dit protocol om ongewenst grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen en niet om (kleine) incidenten. In de meeste gevallen zijn deze (kleine) incidenten eenvoudig en snel op te lossen. De stappen die hier genoemd worden treden in werking bij gedrag dat herhaaldelijk plaatsvindt en niet eenvoudig te corrigeren is of eenmalig zeer buitensporig gedrag. Het stappenplan is bedoeld voor teamleden van De Westhoek.

Dit protocol is tot stand gekomen in overleg met de Medezeggenschapsraad en is vastgesteld op...

Inhoud

De functie van het gedragsprotocol.....	3
Ongewenst gedrag	3
Fysieke agressie of geweld	3
Verbale en schriftelijke agressie of geweld.....	3
Vernieling en vandalisme	3
Niet luisteren	3
Stappenplan bij ongewenst gedrag vanaf groep 3.....	5
Stap 1 Incident	5
Stap 2 Periodiek.....	6
Stap 3 Structureel	7
Stap 4 Structureel na consequenties	8
Stap 5 Schorsing/Verwijdering	9
Gronden voor schorsing.....	9

De functie van het gedragsprotocol

Het doel van ingrijpen bij incidenten is ongewenst gedrag direct te doen stoppen en ernstige voorvallen en grensoverschrijdend gedrag te doen voorkomen. In situaties waarin ongewenst gedrag wordt gesignaleerd, volgen wij onderstaand stappenplan. De leerkracht, collega leerkrachten en teamlid die het ongewenste gedrag signaleert zet het stappenplan in werking. In het stappenplan wordt aangegeven wanneer ouders betrokken worden.

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag wordt hieronder uitgelegd. We hebben het dan niet over kleine incidenten. Daar wordt de leerling op aangesproken en waar nodig gepast gecorrigeerd. Bij ongewenst gedrag gaat het onder andere om;

Fysieke agressie of geweld

Het uitoefenen van elke vorm van geweld op, of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee. Voorbeelden hiervan zijn: schoppen, slaan, duwen, trekken, laten struikelen, bijten, spugen, knijpen, ongewenste lichaamstaal, dreigende gebaren maken, krabben, knietje geven of met materiaal gooien.

Verbale en schriftelijke agressie of geweld

Het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, Facebook, Snapchat, WhatsApp enz.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, pesten of uitschelden van een persoon.

Vernieling en vandalisme

Het gericht kapotmaken of verstoppert van materialen (zowel persoonlijk of schoolmaterialen) of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.

Niet luisteren

Niet luisteren kan ook bijdragen aan een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarbij anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt en het niet naleven van de klassenregels en afspraken.

Stappenplan bij ongewenst gedrag vanaf groep 3

Stap 1 Incident

De leerkracht neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling zodanig te corrigeren dat de leerling, binnen afzienbare tijd, weer kan deelnemen aan de groepsactiviteit.

De pedagogische maatregelen vinden (het liefst) plaats binnen de bouw

- Waarschuwen en het gewenste gedrag aangeven.
- Tweede keer waarschuwen en het gewenste gedrag aangeven.
- Indien nodig volgt een kleine sanctie (even afkoelen, een corrigerend gesprek, 1x binnen blijven in de pauze, ... etc.).
- Indien de aard van het incident erom vraagt of er wordt voor de derde keer gewaarschuwd, zal de leerkracht overgaan op onderstaande stappen.

Het incident wordt te allen tijde besproken met de leerling, waarbij we rekening houden met zoveel mogelijk behoud van effectieve lestijd.

Stappen bij ongewenst gedrag nadat er al kleine sancties en twee waarschuwingen zijn gegeven:

1. Weer vertonen van ongewenst gedrag: de leerling gaat één uur de klas uit en wordt ondergebracht in een andere (vaste) klas. De leerling krijgt werk en/of een taak mee. De ouders worden via een korte mail op de hoogte gesteld. Alle betrokkenen (leerkracht/directie/IB-er) worden in de cc. meegenomen. Geef dit ook aan in de mail.
2. Tweede keer door de cyclus (zie hierboven) vertonen van ongewenst gedrag: de leerling gaat een dagdeel de klas uit en wordt ondergebracht in een andere klas. De leerling krijgt voldoende werk en/of taken mee. De ouders worden via een korte mail op de hoogte gesteld. Alle betrokkenen (leerkracht/directie/IB-er) worden in de cc. meegenomen. Geef dit ook aan in de mail.
3. Derde keer vertonen van ongewenst gedrag: De leerling gaat voor een dag de klas uit en wordt ondergebracht in een andere klas. De leerling krijgt voldoende werk en/of taken mee. De ouders worden via een korte mail op de hoogte gesteld. Alle betrokkenen (leerkracht/directie/IB-er) worden in de cc. meegenomen. Geef dit ook aan in de mail.
 - *Indien de aard van het incident ernstig is, wordt in overleg met de directeur en de gedragsspecialist direct worden overgegaan naar **stap 2**.*
 - *Wanneer de incidenten overgaan in structureel gedrag (3 keer), wordt de overstap gemaakt naar **stap 2**. De overstap gebeurt in overleg met de directeur en gedragsspecialist.*

Stap 2 Periodiek

Wanneer stap 1 niet toereikend is en de incidenten zich periodiek herhalen, treedt stap 2 in werking. Stap 2 kan ook direct in werking treden, wanneer de aard van het incident ernstig is.

Er zal een gesprek plaatsvinden tussen de leerling, leerkracht en ouders (eventueel als de situatie dat vraagt aangevuld met de directie en/of IB'er), waarbij concrete afspraken worden gemaakt. Deze concrete afspraken betreffen het gewenste gedrag, beloning bij gewenst gedrag en de strafmaatregel bij grensoverschrijdend gedrag.

Met de ouders wordt de frequentie en de wijze van terugkoppeling besproken.

- De leerkracht zorgt conform de afspraak voor een regelmatige terugkoppeling richting de ouders.
- Indien het incident ernstig is, wordt de directeur en/of IB'er hierbij betrokken worden.
- Na een periode van 2 weken vindt er een eindevaluatie met de betrokkenen plaats.
- De afspraken, de gespreksverslagen en de eventuele terugkoppeling via de mail worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.
- De leerkracht informeert de directeur en IB'er wanneer deze niet aanwezig waren.

Richtlijnen voor bepaling van de consequenties bij grensoverschrijdend gedrag.

- Indien mogelijk ongedaan maken/vergoeden van de schade.
 - Excuusbrief naar of gesprek met betrokkenen.
 - Een “natuurlijke” straf: Als een leerling de jas van een ander vies maakt, kan de “straf” zijn dat hij de jas schoonmaakt en daarna zijn excuses aanbiedt om de relatie te herstellen.
 - Stem de straf/beloning af op de persoon. Is het een daadwerkelijke straf of een beloning voor deze leerling?
 - Laat leerlingen meedenken in het bepalen van de straf.
-
- Indien bovenstaande maatregelen niet effectief zijn, wordt na een periode van 2 weken in overleg met de directeur en IB'er overgegaan naar **stap 3**.

Stap 3 Structureel

Het gedrag van de leerling blijft (of is direct) storend en mogelijk bedreigend voor zichzelf, medeleerlingen en leraren.

De ouders worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd door de directie om het gedrag van hun kind te bespreken en te zoeken naar een pedagogische oplossing.

- Er zal een gesprek plaatsvinden tussen de leerling, de leerkracht, gedragsspecialist/IB-er, directie en de ouders, waarbij concrete afspraken worden gemaakt. Deze afspraken betreffen het gewenste gedrag en de maatregel bij grensoverschrijdend gedrag.
- De leerkracht houdt een logboek bij in het leerlingvolgsysteem.
- Aan het eind van de week vindt een gesprek plaats met de gedragsspecialist/IB-er omtrent de voortgang. De leerkrachten en/of gedragsspecialist/IB-er draagt, na dit gesprek, zorg voor een terugkoppeling richting de betrokken partijen.
- Indien het incident ernstig is, wordt de directeur bij de wekelijkse voortgang betrokken.
- Na een periode van 2 weken vindt er een tussen- en/of eindevaluatie met de betrokkenen plaats.
- Bovenstaande wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.
- De leerling kan nu als time-out onder de hoede van de directeur geplaatst worden. Als de directie niet aanwezig is, nemen de aanwezige – daartoe aangewezen – plaatsvervangende teamleden/functionarissen de leerling onder hun hoede.
- De frequentie is zoals in stap 1. Eerst één uur en daarna één dagdeel. Na een gesprek en de afronding van het opgegeven werk gaat de leerling terug naar de klas.
- Zijn de stappen zoals in stap 1 niet voldoende dan gaat de leerling voor de rest van de dag naar huis.
- Wanneer de ouders de adviezen afwijzen en niet mee willen werken aan een pedagogische verantwoorde oplossing, neemt de IB'er contact op met passende externe organisaties.

Richtlijnen voor bepaling van consequenties bij grensoverschrijdend gedrag: de leerling blijft gedurende twee weken om 15.00 uur een half uur na. Gedurende deze tijd maakt de leerling bijvoorbeeld een PowerPoint, extra werk, e.d.

Stap 4 Structureel na consequenties

Het gedrag van de leerling blijft storend en mogelijk bedreigend voor zichzelf, medeleerlingen en leraren.

De ouders worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd door de directie om het gedrag en het protocol gewenst gedrag verder te bespreken. Bij dit gesprek zijn de leerkracht, gedragsspecialist/IB-er, de directeur en de ouders aanwezig. De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen hierbij betrokken worden.

- De leerling krijgt een time-out en wordt voor één week in een andere groep geplaatst.
- Er wordt een stappenplan gemaakt met daarin alle gemaakte afspraken over het tijdelijk werken in een andere groep.
- De verantwoordelijkheid van het werk blijft bij de eigen leerkracht.
- Het stappenplan voor deze ene week wordt door zowel school als ouders en leerling ondertekend.
- Leerlingen uit de onderbouw gaan naar de middenbouw (5-6), leerlingen uit de middenbouw gaan naar de bovenbouw (7-8) en leerlingen uit de bovenbouw gaan naar de onderbouw (3-4).
Dit zijn richtlijnen. Waar de leerling werkelijk geplaatst wordt, is leerkracht- en groepsafhankelijk.
- Er is deze week geen contact met de eigen groep.
- In de nieuwe groep wordt negatief gedrag genegeerd door de leerkracht en de groepsgenoten. Op die manier wordt de leerling geholpen zich te houden aan de normale gedragsregels.
- De leerkracht van de nieuwe groep bespreekt in de groep dat deze leerling geholpen moet worden en daarom in deze groep is geplaatst.
- De ouders van de twee betrokken groepen worden niet op de hoogte gesteld. Dit roept onnodige onrust op. De leerlingen worden wel ingelicht.
- De leerling laat in de andere groep zien dat hij zich kan houden aan de gedragsregels van de school.
- De eigen leerkracht houdt een logboek bij in overleg met de leerkracht waar de leerling is geplaatst.
- Er kan voor gekozen worden dat een leerling niet met andere leerlingen buiten speelt, maar bij de leerkracht blijft.
- Wanneer de leerling laat zien dat hij zich aan de gedragsregels van de school kan houden, wordt hij na één week teruggeplaatst in de eigen groep.
- Aan het eind van deze week vindt er een gesprek plaats met de leerkrachten en IB'er over de voortgang. De IB-er draagt zorg voor een terugkoppeling naar alle betrokken partijen.

Stap 5 Schorsing/Verwijdering

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling voor Openbaar Onderwijs is hierbij van toepassing.

Gronden voor schorsing

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, waardoor de ouders(s)/verzorger(s) een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt de leerling tijdelijk niet op school komt.

TOELICHTING

Ad 1. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaaldelijke driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad 2. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van medeleerlingen of een medewerker van de school.

Ad 3. Andere gronden kunnen zijn: herhaalde les/ordeverstoringen, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, geweldpleging, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in drugs of in gestolen goederen, bezit van (zelfgemaakte) wapens of vuurwerk.