

## **Notulen MR- en overlegbijeenkomst Annie M.G. Schmidtschool**

Maandag 1 juli 2019

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Pijke Oostra, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Sonja van der Stroom, Roos Dijk, Melina Metselaar

Aanwezig namens directie: Chris Mulder en Arwen Bergveld

### **1. Opening**

Jacques opent de vergadering.

### **2. Notulen**

De aangepaste concept notulen van de laatste twee vergaderingen van 23 april 2019 en 15 mei 2019 zijn op 16 juni 2019 door Sander gecirculeerd. Daar is geen verder commentaar op gekomen en die notulen worden dan ook vastgesteld.

### **3. Aanstelling Chris Mulder als waarnemend directeur SoU**

De OMR geeft een kort verslag van het gesprek dat op 26 juni plaatsvond tussen de OMR, Marius Voerman (bestuurder AWBR) en Chris Mulder naar aanleiding van het recente besluit van de AWBR om Chris Mulder met onmiddellijke ingang te benoemen tot (tijdelijk) directeur van de School of Understanding (SoU) (voor 2 dagen in de week) en de bezwarenbrief die de OMR naar aanleiding van dat besluit op 11 juni aan de AWBR heeft verstuurd.

In dat gesprek heeft de AWBR haar excuses aangeboden voor het feit dat de MR niet is betrokken in het besluitvormingsproces en gevraagd op welke wijze de AWBR de zorgen van de ouders weg zou kunnen nemen. Tegelijkertijd heeft de AWBR aangegeven het besluit *an sich* niet terug te zullen draaien. Wel is het besluit in die zin aangepast dat de aanstelling van Chris Mulder als directeur van de SoU uiterlijk tot 1 december 2019 zal zijn (in plaats van voorjaar 2020).

In het gesprek kwam verder naar voren dat de AWBR -tot teleurstelling van de OMR- niet wil treden in de discussie tussen de MR en de directie over het beleid van de school ten aanzien van de kwaliteit van onderwijs. Binnen de MR wordt besproken dat het goed zou zijn als de school op dit punt enige ondersteuning van buitenaf zou krijgen. De OMR zal op korte termijn een schriftelijke reactie aan de AWBR sturen waarin zij zal aangeven op welke wijze de AWBR de ouders tegemoet zou kunnen komen. De wens om de school externe hulp in het kader van de kwaliteit van het onderwijs te bieden zal hierbij aan de orde komen. De reactie zal eerst in concept aan de PMR worden toegezonden.

Er wordt nog kort stilgestaan bij de verschillende reacties van de OMR en de PMR op het AWBR besluit om Chris Mulder ook tijdelijk tot directeur van de SoU te benoemen. De OMR wilde het passeren van de MR principieel aan de orde stellen en het besluit teruggedraaid zien, terwijl de PMR en het personeel juist kansen zagen.

De PMR heeft op 17 juni een brief aan de directie gestuurd waarin de PMR namens het personeel heeft laten weten in beginsel de tijdelijke aanstelling van Chris Mulder als directeur van de SoU te steunen, maar tegelijkertijd wel de nodige zorgen heeft over een aantal onderwerpen. In de brief wordt de directie gevraagd duidelijkheid te geven ten aanzien van deze punten. Inmiddels heeft de directie schriftelijk op de brief geantwoord. De antwoorden en toezeggingen vanuit de directie zijn naar het oordeel van de OMR niet heel concreet.

De PMR laat weten dat de formatie voor komend schooljaar op het laatste moment rond lijkt te zijn gekomen.

#### **4. Ingekomen post / mail**

De leden van de OMR laat weten niet in te kunnen stemmen met het concept schoolplan dat door de directie enkele dagen geleden is toegezonden en lichten dat nader toe. De leden van de PMR hebben begrip voor het standpunt van de leden van de OMR en beamen dat het schoolplan beter kan.

Op woensdag 3 juli is er een bijeenkomst van een groep ouders, waarbij wederom gezocht zal worden naar mogelijke oplossingen voor de logistieke problemen die ouders mogelijk gaan tegenkomen als gevolg van het verdelen van de groepen komend schooljaar over drie locaties. Deze materie is complex en al meerdere malen bij verschillende gelegenheden besproken. Iedere keer was de uitkomst dat er geen eenduidige oplossing voorhanden is. Jacques zal aanwezig zijn bij de bijeenkomst.

#### **5. Update verbouwing en verhuizing (met directie)**

Chris Mulder geeft een korte update over de verbouwing:

- De aannemer is geselecteerd, de planning is klaar en het zogenaamde *point of no return* is geweest.
- De procedure van de aanbesteding is gewijzigd als gevolg van de vorming van een bouwteam. Een aannemer uit Volendam maakt deel uit van het bouwteam en zal in beginsel de verbouwing gaan doen. Een en ander wordt later deze week definitief.
- De sloop- en bouwwerkzaamheden zijn enigszins in elkaar geschoven en zullen enige overlap hebben.
- Het funderingsonderzoek heeft geen grote items opgeleverd. De vloer moet enkel op sommige punten verstevigd worden.
- De benodigde vergunningen zijn aangevraagd en er zijn tot nu toe geen bezwaren binnengekomen.
- Kortom, alles loopt goed en ligt op schema.

Ook de planning met betrekking tot de verhuizing naar de drie locaties is volgens de directie op orde. De directie heeft een gesprek gehad met drie ouders die tegen logistieke/financiële problemen aan leken te gaan lopen als gevolg van de drie locaties. Chris heeft daar voor zover mogelijk opvolging aan gegeven. Het collectief oplossen van logistieke problemen is niet mogelijk volgens de directie. Er wordt gedacht aan het opzetten van een calamiteitenapp voor het geval een kind ziek is binnen een brengpoule.

Jacques geeft aan nog een aantal ouders gesproken te hebben na afloop van de recente informatieochtend over de logistieke uitdagingen en informeert de directie over de ouderbijeenkomst van woensdag a.s. (zie hierboven). Het betreft een groep van circa 18 ouders waarmee gesproken gaat worden, maar tot een allesomvattend plan komen zal inderdaad erg moeilijk worden.

Ouders die problemen ondervinden met de TSO worden door de school doorverwezen naar de ouder-kind adviseur (Roos Berenboom). Er zijn connecties voor potjes. De OMR vraagt de directie om dit nog aan de ouders te communiceren. De oudercontactpersoon is helaas wegbezuinigd.

Chris heeft iemand van de gemeente gevraagd om de verkeerveiligheid op de drie schoollocaties onder de loep te nemen en eventueel benodigde maatregelen te nemen. Helaas zonder succes. Een

week voor begin van het schooljaar zal door de school in een mail/brief aan de ouders informatie gegeven worden over de verkeerssituatie per locatie om verkeersrisico's te beperken. Ouders zullen daarbij uitgenodigd worden om te helpen op de verschillende locaties (klaarovers etc). De OMR vraagt zich af of dit alles niet te laat is en zouden het beter vinden als er nu al per locatie een verkeersveiligheidsplan zou liggen.

#### **6. Samenwerking met AKROS als TSO-aanbieder voor 2019-2020 (met directie)**

Chris bevestigt dat de OMR bij e-mail van 13 juni heeft ingestemd met het nieuwe contract met AKROS. Veel huidige TSO-ers van Wereldkids komen terug bij AKROS. AKROS heeft het nieuwe contract al getekend, Chris zal een dezer dagen tekenen. De ouders ontvangen binnen 1-2 weken een inschrijvingsformulier van AKROS.

De PMR heeft nog input op het concept werkplan van AKROS geleverd. Hier zal in de eerste weken van de uitvoering aan worden gewerkt met input van het leerkrachtenteam. Melina zal een vinger aan de pols houden.

#### **7. Begroting 2019 – 2020 (met directie)**

De begroting voor 2019-2020 wordt toegelicht door de directie. Er is een verlies. Dit wordt veroorzaakt door het aantal groepen en het aantal leerlingen.

Dit jaar zou er een extra (vijfde) kleutergroep komen. Maar dan moeten er eigenlijk in totaal minimaal 425 leerlingen zijn (25 kinderen per groep). Dat wordt niet gehaald. Er is daarom besloten dat volgend schooljaar gewoon met vier kleuterklassen wordt gestart en er vanaf de kerst een opstartgroep zijn komen.

#### **8. Update schoolplan, werkverdelingsplan, formatie 2019 – 2020 en schoolgids (met directie)**

De directie heeft er de laatste weken/dagen hard aan moeten trekken, maar de laatste stand van zaken is dat de formatie voor volgens schooljaar rond is. Alle 7 vacatures zijn ingevuld.

Er zal 1 kleutergroep minder zijn: de kleuters van groep oranje worden over andere de andere kleutergroepen verdeeld.

De directie zegt aan de PMR toe dat er zal worden doorgedaan met het werven van personeel: Juliet staat voor de klas maar zij is binnen de school nodig als onderwijsassistent. De eerst aangeworven leerkracht zal Juliet vrijmaken.

De PMR benadrukt dat het -naast het binnenhalen van nieuw personeel- ook erg belangrijk is om bestaande leerkrachten tevreden te houden en vast te houden. Chris zal de PMR een overzicht geven van het beleid ten aanzien van salaris, toelagen en gratificaties.

De PMR stemt in met de formatie.

Aan het werkverdelingsplan wordt verder gewerkt, ook in nieuwe schooljaar.

Aan de schoolgids wordt gewerkt, het nieuwe concept wordt nog rondgestuurd. De directie hoopt dat de OMR snel daarna kan instemmen met het vaststellen van de schoolgids.

Het concept schoolplan is enkele dagen geleden aan de MR toegezonden. Het schoolplan moet eigenlijk uiterlijk op 1 oktober geupload worden. Wegens tijdsgebrek wordt door de directie voorgesteld om de het concept schoolplan in de eerste week van september te agenderen. Desgevraagd geeft de PMR aan dat het leerkrachtenteam voldoende gelegenheid te hebben gehad om input op het nu voorliggende concept schoolplan te geven. De OMR laat weten het concept

schoolplan te hebben gelezen, maar kritisch te zijn op wat er nu voorligt. De OMR zal een dezer dagen haar kritiekpunten aan de directie zenden. Dit kan dan na de schoolvakantie uitgebreider over gesproken worden.

#### **9. Verslag vertrouwenspersoon en informatie klachtenregeling (met directie)**

Melina heeft Ilanit Blankendal gesproken, de vertrouwenspersoon binnen de school. Ilanit zal een verslag maken en dat indienen bij / overdragen aan de vertrouwenspersoon binnen de AWBR. De OMR geeft aan het vreemd te vinden dat er binnen de school op geen enkele wijze verslag wordt gedaan door de vertrouwenspersoon, zelfs niet op anonieme basis aan de OMR/ouders.

#### **10. Rondvraag**

Jacques: In het concept schoolplan staat wel dat AWBR inzet op de integratie van school en opvang (integraal kindcentrum). In het deel van de school zelf staat daar eigenlijk niets over. Over dit onderwerp zou op een ander moment langer gesproken moeten worden, ook met directie: wat is het standpunt van de school ten aanzien van dit onderwerp?

Melina benadrukt dat de nieuwsbrief van school het primaire communicatiemiddel met de ouders zou moeten zijn. De website van school zou meer up to date moeten zijn.

Jacques meldt nog een punt in het kader van de vervoersproblematiek ivm de tijdelijke drie schoollocaties: BSO Kinderkookkafé gaat een busje laten rijden en dat kost circa EUR 18.000. Deze BSO heeft de school om een financiële tegemoetkoming gevraagd, maar de directie wil daarin niet tegemoet komen.

#### **11. Sluiting**