

## **Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool**

**Maandag 9 december 2019**

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Pijke Oostra, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Daniëlle Nijhout

Aanwezig directie: Chris Mulder, Arwen Bergfeld

### **1. Opening**

Jacques opent de vergadering.

### **2. Notulen**

De notulen van de vergadering van 12 november 2019 worden aangenomen, met een aanpassing in de alinea betreffende de open medezeggenschapscultuur.

### **3. Schoolplan**

Er schijnt inmiddels een nieuw concept van het schoolplan te zijn, tot stand gekomen met behulp van een derde partij. De MR als geheel heeft dit nieuwe document echter helaas nog niet ontvangen.

Conform de agenda wordt besloten om de versie van het schoolplan zoals dat door de directie aan de MR is voorgelegd in stemming te brengen. De uitkomst is dat de MR unaniem besluit niet in te kunnen stemmen met dat schoolplan. De MR kijkt met belangstelling uit naar de aangepaste versie van het schoolplan.

### **4. Opbrengst peiling veiligheid kruising Bilderdijkstraat/Potgieterstraat**

Pijke heeft een peiling uitgevoerd bij de ouders van drie schoolgroepen over hoe de veiligheid van de kruising Bilderdijkstraat/Potgieterstraat wordt ervaren. Uitkomst:

- grofweg 90% van de ouders kwalificeert het kruispunt als onveilig;
- circa 90% van de ouders zou graag zien dat er klaar-overs worden ingezet;
- een aantal ouders is bereid om als klaar-over te fungeren;
- een aanzienlijk deel van de ouders is bereid een kleine bijdrage te leveren voor het inzetten van klaar-overs.

Kennelijk leeft dit onderwerp onder de ouders. Mochten er klaar-overs komen, dan ziet de MR het liefst dat er via de gemeente professionele klaar-overs beschikbaar worden gesteld. De OMR gaat hier verder mee aan de slag.

### **5. Verslag communicatieoverleg ouders - school**

Ouders Tessa Wernink en Juuleke Nijs hebben de MR kort per e-mail geïnformeerd over het overleg dat eerder dit jaar heeft plaatsgevonden tussen enkele ouders en de directie over de gewenste verbetering van de communicatie vanuit school. Dit alles naar aanleiding van klachten van ouders in het voorjaar over gebrek aan communicatie over verhuizing/verbouwing en aanstelling van Chris Mulder als tijdelijk directeur van de School of Understanding. Het algemene gevoel is dat de communicatie inmiddels verbeterd is:

- Nieuwsbrieven worden strak volgens tweewekelijks schema verstuurd en bevatten doorgaans de onderwerpen waarin ouders het meest geïnteresseerd zijn. Dit is ook het officiële communicatiekanaal van de MR richting de ouders.
- Communicatie via Parro-app loopt redelijk goed.
- Erg wordt gewerkt aan een volledige nieuwe website van de school. Streefdatum is 1 april live.

## **6. Jaaragenda + prioriteiten MR 2019-2020 (met directie)**

Jacques heeft een concept MR-jaaragenda opgesteld. Sander heeft de formele bevoegdheden van de (P)(O)MR in het document verwerkt. Het stuk wordt met de MR en directie gedeeld, toegelicht en op punten gewijzigd/aangevuld. Iedereen wordt verzocht nog een keer kritisch naar het document te kijken en eventueel gewenste aanpassingen aan Jacques door te geven.

De PMR-leden proberen de jaarplanning van enkele jaren geleden te traceren en deze aan Jacques doorsturen.

## **7. Schoolplan (met directie)**

De MR laat de directie weten dat zij niet heeft kunnen instemmen met de voorgelegde versie van het schoolplan.

Arwen deelt mee dat de directie al enige tijd hard aan de slag is met een nieuwe versie van het schoolplan en dat er externen zijn die in dat proces hebben meegelezen (directeur andere basisschool binnen de AWBR en een communicatiedeskundige). Het doel is met name om de inhoud van het plan concreter te maken. De directie hecht er waarde aan dat het schoolplan breed gedragen wordt door het team en dat er enthousiasme uit spreekt. Het document zal tijdens de studiedag op 6 januari uitgebreid met het team besproken worden. Die sessie zal goed worden voorbereid. Vervolgens zal het document worden gefinaliseerd en zsm aan de MR ter instemming worden voorgelegd. Idealiter bij de MR-vergadering op 3 februari en anders bij de MR-vergadering op 9 maart.

De OMR zal op korte termijn nog een voorbeeld van een schoolplan met de directie delen, waarbij de OMR zal toelichten wat de OMR in dat voorbeeld schoolplan aanspreekt.

## **8. Verwachtingen MR tov directie (met directie)**

De wederzijdse verwachtingen voor het komende jaar worden van beide kanten toegelicht. Allen zijn het er over eens dat de MR en de directie gebaat zijn bij het tijdig en transparant betrekken en informeren van elkaar. Dit alles ook ten behoeve van een zorgvuldige besluitvorming van de MR.

Men concludeert onder andere dat de nu opgemaakte jaarplanning in dit kader zeer nuttig is en er voor zal zorgen dat de directie beter kan anticiperen op wat gedurende het schooljaar wanneer moet worden aangeleverd.

Naar aanleiding van dit onderwerp komt de schoolgids nog kort ter sprake. Arwen legt uit dat het belang van de schoolgids als document minder belangrijk wordt: tegenwoordig wordt informatie over de school hoofdzakelijk via de website van school verkregen. Hoe dit ook zij, er dient formeel nog steeds een schoolgids te zijn waarmee door de OMR is ingestemd.

Zoals bekend was de website van school hard aan vervanging toe en daar wordt nu dan ook aan gewerkt. Dat proces wordt kort toegelicht. De verwachting is dat de nieuwe website 1 april live kan

gaan. Het bespreken van de nieuwe website zal worden ingepland voor de MR-vergadering van 11 mei.

### **9. Kwaliteit van onderwijs (met directie)**

Chris kan de gevraagde informatie helaas nu niet geven (te weinig tijd daarvoor gehad) maar zegt toe dat er op alle bestaande 12 meetinstrumenten input gaat komen.

Om misverstanden te voorkomen benadrukt de OMR nogmaals dat zij niet twijfelt aan de kwaliteit van onderwijs op de AMGS *an sich*, maar dat zij wel graag jaarlijks inzicht zou willen hebben over wat de opbrengsten van de instrumenten voor kwaliteitsmonitoring zijn, wat er goed gaat op school, wat er minder goed gaat op school en welke plannen er zijn om die punten te verbeteren. Het ontbreekt de MR simpelweg aan concrete antwoorden op de vraag waaruit blijkt dat de kwaliteit van onderwijs in orde is. De directie begrijpt dat nu en zal de verzochte informatie aanleveren. Men is het er over eens dat met name ook positieve resultaten van de AMGS meer benadrukt moeten worden.

Afgesproken wordt dat het finale schoolplan wordt afgewacht en dat op basis daarvan een jaarplan met prioriteiten voor 2020-2021 gemaakt wordt. Dit jaarplan zal aan de MR worden voorgelegd in het kader van de MR-vergadering op 11 mei.

### **10. Akros (met directie)**

De directie doet verslag van de samenwerking met Akros op het gebied van de tussenschoolse opvang (TSO).

Zoals bekend zijn AWBR en Akros in gesprek over een voorgenomen fusie, waardoor onderwijs en opvang zullen worden geïntegreerd. Volgens Chris zal in de toekomst de volgende stap zijn het toevoegen van de component zorg, hetgeen zal resulteren in een zogenaamd integraal kindcentrum.

Het TSO personeel heeft Akros van Wereldkids overgenomen. Er is echter wel ontevredenheid bij het TSO personeel over hoe ze opgevangen zijn bij Akros.

In het begin van het schooljaar was de kwaliteit van de TSO niet goed. Arwen heeft er veel tijd in gestoken en de indruk van school is dat de kwaliteit van de TSO inmiddels min of meer vergelijkbaar is met die van vorig jaar. Er zijn vanuit de school andere kritiekpunten:

- Er zijn te weinig pedagogische medewerkers;
- Met de oorspronkelijke contactpersoon vanuit Akros was het zeer moeilijk werken. Deze persoon is inmiddels vervangen en met de nieuwe contactpersoon is de samenwerking goed;
- De administratieve verwerking bij Akros is beneden de maat;
- Organisatorisch is Akros zwak, de school moet veel opvangen/initiëren.

Besloten wordt om een enquête onder de ouders te organiseren. Deze zal in de loop van januari uitgevoerd worden. Onder meer met de uitkomsten van de enquête kan dan tijdig bekeken worden of het huidige contract met Akros voortgezet wordt.

### **11. Protocol schorsen en verwijderen (met directie)**

Het protocol voor het schorsen en/of verwijderen van een leerling wordt kort besproken. De school gebruikt het AWBR protocol, dat voldoet aan de eisen van de Onderwijsinspectie. De school heeft wel een eigen storend gedrag protocol. Chris meldt dat er gedurende zijn directeurschap nog nooit een leerling is geschorst (wel is het soms voorgekomen dat in overleg met ouders een leerling één of meerdere dagen niet op school komt) en legt uit dat het eventueel verwijderen van een leerling veel

voeten in de aarde heeft, met name ook omdat voor een leerling (begrijpelijkerwijs) altijd eerst een andere plek moet worden gevonden.

**Extra: status verbouwing (met directie)**

De directie geeft een korte update. Alles loopt volgens plan.

**12. Ingekomen post/mail**

-

**13. Rondvraag**

De vraag rijst of de MR lid is van een onderwijsbond/-organisatie en zo ja, wat dat concreet voor de MR kan betekenen? Jacques zal dit nagaan.

**14. Sluiting**

**Actiepunten**

- PMR-leden: Traceren MR-jaarplanning van enkele jaren geleden.
- Jacques: Finaliseren jaarplanning MR met eventuele nadere input MR-leden en directie.
- OMR: delen voorbeeld schoolplan met directie.
- Jacques: Nagaan lidmaatschap onderwijsbond/-organisatie.
- OMR: opzetten ouderenquête over TSO.