

Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool

Maandag 3 februari 2020

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Pijke Oostra, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Danielle Nijhout

Aanwezig directie: Chris Mulder, Arwen Bergfeld

1. Opening

Jacques opent de vergadering.

2. Notulen

De notulen van de vergadering van 9 december 2020 worden aangenomen.

3. Bespreken profiel nieuwe directeur + procedure

Danielle heeft eerder op de dag het document met daarin de input vanuit het team voor de profielschets van de nieuwe directeur binnen de MR gecirculeerd. Malou heeft het voortouw genomen bij de totstandkoming van het concept document, dat al naar het bestuur van de AWBR is verzonden. Vanuit de MR wordt nadere input gegeven op het document. Melina zal zorgen dat deze nadere input (via Malou) bij het bestuur terecht komt.

Volgens het 'Protocol selectieprocedure directeur basisschool' van de AWBR zal er nu op korte termijn een bijeenkomst plaatsvinden met het team, (vertegenwoordigers van de) MR, en de bestuurder om het profiel te bepalen en de procedure door te nemen. Tijdens die bijeenkomst worden ook de twee benoemingsadviescommissies (tezamen de BAC vormend) samengesteld. De bestuurder stelt op basis van de input van het team en de MR het uiteindelijke profiel vast.

Het vastgestelde profiel zal als basis dienen voor de vacaturetekst, waarvan een concept wordt voorgelegd aan de BAC.

Ten aanzien van de twee benoemingsadviescommissies wordt tijdens de vergadering besloten dat:

- Danielle en Pijke namens respectievelijk de PMR en de OMR zullen worden voorgedragen om zitting te nemen in benoemingsadviescommissie b;
- Ouder Mei Li Vos en leerkracht Fedde als respectievelijk ouder-niet MR-lid en personeelslid-niet MR-lid zullen worden voorgedragen om zitting te nemen in benoemingsadviescommissie b.

4. Schoolplan bespreken

Een week geleden heeft Arwen het herschreven concept schoolplan aan de MR gestuurd. De PMR kan zich vinden in de inhoud van het document. De OMR heeft het schoolplan nog niet goed kunnen bestuderen maar zal op zeer korte termijn met een standpunt komen.

5. Werkdruk

[niet aan toegenomen]

6. Invulling waarnemend directeurschap en ondersteuning (met directie)

Vanuit de directie wordt toegelicht hoe het vertrek van Chris tot aan de komst van de nieuwe directeur wordt opgevangen. Arwen is benoemd tot directeur ad interim en wordt van verschillende kanten ondersteund/ontlast:

- Arwen was voor 1 dag per week aangesteld als ICT coördinator, die taak is nu overgenomen door Marijn;
- Het team (leerkrachten en MT) hebben zich bereid verklaart om Arwen te assisteren en staan voor haar klaar;
- MT-leden hadden al extra dagen als bouwcoördinatoren, deze kunnen deels gebruikt worden om Arwen bij te staan;
- Juliet is twee dagen per week beschikbaar om Arwen te assisteren;
- Er is een extra IB-er voor 1 dag.

De verbouwing loopt op zich en zorgt momenteel niet voor veel extra werk. De verhuizing van de verschillende locaties naar het nieuwe schoolgebouw daarentegen zal een uitdaging worden en veel werk met zich meebrengen. Voor de coördinatie/begeleiding van dit project zal via de AWBR gedurende de periode 1 mei – 1 september een persoon ter beschikking worden gesteld.

De OMR vraagt zich af waarom de directie twee jaar geleden enorm heeft verdedigd dat de directie uit een directeur en een adjunct diende te bestaan en nu voor een hele andere oplossing kiest met een adjunct als waarnemend directeur en aangevuld met administratieve hulp. De OMR begrijpt het antwoord van de directie dat het op korte termijn moeilijk is een betere oplossing te vinden en is blij dat het team van de AMGSS zo behulpzaam zijn om Arwen te ondersteunen.

Arwen en Chris zijn er beiden van overtuigd dat Arwen voldoende ondersteuning zal krijgen in de komende periode.

7. Werkdruk (met directie)

Omdat de PMR en de directie dit onderwerp vanwege de late agenda niet goed hebben kunnen voorbereiden, wordt dit onderwerp slechts kort besproken.

Overall is de directie en de PMR van mening dat de werkdruk op de AMGSS, zeker in vergelijking met een aantal andere scholen in Amsterdam, niet extreem is. Dit komt in belangrijke mate ook omdat er op de AMGSS geen structureel lerarentekort is. In verband met de renovatie/tijdelijke herlocatie zijn dit schooljaar de taakuren beperkt, dat scheelt ook.

Grote werkdruk bij leerkrachten op de AMGSS wordt in eerste instantie veroorzaakt door bijzondere situaties in een klas of door ziekte van een leerkracht waardoor er geschoven moet worden.

Begin maart zal Arwen een eerste formatiegesprek met AWBR hebben, waarbij ook werkdrukgeden aan de orde zullen komen. Daarna zal duidelijker worden welke extra gelden er vrijkomen voor de school om de werkdruk (verder) te verlichten.

De PMR zal op korte termijn een enquête over werkdruk onder het personeel van de AMGSS uitzetten. Het onderwerp werkdruk zal op de MR vergadering van 9 maart uitgebreid besproken worden, waarbij dan eveneens de resultaten van voornoemde enquête meegenomen kunnen worden.

8. Kwaliteit van onderwijs; rapportage kwaliteitsmonitor + audit AWBR (met directie)

Chris heeft helaas niet de door de MR verzochte input/rapportage op basis van de 12 meetinstrumenten gereed. De OMR laat weten hierin erg teleurgesteld te zijn, nu deze rapportage tijdens de laatste overlegvergadering uitdrukkelijk was toegezegd en de MR al meer dan twee jaar om deze input vraagt. De directie zal de rapportage alsnog opstellen.

De directie deelt mee dat de eerstvolgende onderwijsaudit in maart/april 2021 zal plaatsvinden. Dit verbaast de OMR, omdat in de contacten tussen de OMR en de AWBR afgelopen voorjaar door de AWBR was toegezegd dat de audit naar voren gehaald zou worden. De OMR zal dit bij de AWBR aankaarten.

9. Schoolplan (met directie)

De OMR heeft het concept schoolplan dat Arwen een week geleden heeft gecirculeerd nog niet goed kunnen bestuderen en zal op zeer korte termijn met een standpunt komen. Arwen stuurt een dezer dagen nog de meest recente versie rond waarin een aantal laatste wijzigingen zijn opgenomen.

10. Update verbouwing en verhuizing (met directie)

De verbouwing ligt op schema.

De directie laat weten dat er in het kader van het terugverhuizen vanuit de drie locaties naar het AMGSS schoolgebouw wordt overwogen om de school twee dagen voor en twee dagen na de zomervakantie te sluiten (in totaal vier verhuisdagen). Deze dagen zijn nodig voor het inpakken en installeren. Zonder deze dagen zou het personeel van de school een aantal dagen in de vakantie moeten werken. Vanuit de OMR wordt een dringende oproep gedaan om dit voornemen te heroverwegen, of er in ieder geval voor te zorgen dat het aantal dagen dat de school sluit tot een absoluut minimum wordt beperkt. De druk op de ouders om opvang te regelen is door de verschillende studiedagen en de recente schoolstakingen al hoog. De directie toont begrip voor de situatie van de ouders en er wordt kort gesproken over eventuele alternatieven om de school niet vier dagen extra dicht te doen (externe partij inhuren voor inpakken, sportdag organiseren, twee studiedagen inleveren, etc.). De directie zal de alternatieven verder onderzoeken en op een later moment met een nieuw voorstel komen.

Er zal een zogenaamd inrichtingsbudget vrijkomen voor de school. De onderhandelingen hierover met de AWBR beginnen binnenkort.

Nu het de laatste overlegvergadering is voor Chris neemt de MR kort afscheid van Chris en dankt hem voor zijn inzet voor de school gedurende zijn directeurschap. Op een later moment zal wat langer stilgestaan worden bij het vertrek van Chris.

11. Ingekomen post/mail

Vanuit de Vereniging Openbaar Onderwijs wordt een MR Start cursus voor MR-leden aangeboden (3 maart in Amsterdam). Jacques en Sander overwegen om deze cursus te volgen, maar willen nog even nagaan of deze cursus niet té basic is.

12. Rondvraag

Er wordt kort gesproken over de wijze van vergaderen: o.a. wel of niet vaker met de MR bijeen zitten om de voortgang van actiepunten te bewaken en de overlegvergaderingen beter te kunnen voorbereiden/-bespreken? Voor nu wordt afgesproken om minimaal twee/drie weken voor de reguliere MR-/overlegvergaderingen kort informeel contact te hebben per telefoon/e-mail. Tijdens

dat overleg, waaraan niet persé alle MR-leden hoeven deel te nemen, wordt kort de status van een en ander besproken en vastgesteld wat er nog dient gebeuren in aanloop naar de eerstvolgende MR-/overlegvergadering.

13. Sluiting

Actiepunten

- Melina: nadere input van MR op profielschets doorgeven aan AWBR
- OMR: standpunt ten aanzien van herzien concept schoolplan bepalen en (al dan niet samen met PMR) communiceren.
- PMR: uitzetten werkdrakenquête onder personeel
- OMR: contact opnemen met AWBR inzake uitblijven audit
- Jacques/Sander: check deelname MR-cursus