

Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool

Donderdag 9 april 2020

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Pijke Oostra, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Danielle Nijhout

Aanwezig directie: Arwen Bergfeld

1. Opening

Jacques opent de vergadering. Hij stelt voor om de agendapunten 4 (Medezeggenschap) en 5 (Thuisonderwijs) om te wisselen. De vergadering is akkoord.

2. Notulen

De notulen van de vergadering van 3 februari 2020 worden aangenomen. Van het informele MR-overleg dat op 27 maart 2020 telefonisch plaatsvond zijn geen notulen gemaakt.

3. Stand van zaken Corona (met directie) i.c.m. 4. Thuisonderwijs (met directie)

Arwen doet verslag van de afgelopen periode:

- De school is druk geweest met het inventariseren van kinderen die een serieuze leerachterstand dreigen op te lopen door de sluiting van de school. Daar is een lijst van circa 16-17 leerlingen (geen kleuters) uit voortgekomen. Er is contact geweest met de ouders van al deze kinderen, waarbij de school heeft voorgesteld om de betreffende leerlingen individueel les te geven op school. Het overgrote merendeel van de ouders heeft gebruik gemaakt van het aanbod, maar een paar hebben aangegeven hun kind niet naar school te laten komen (bijvoorbeeld vanwege angst voor besmetting). Enkele beschikbare leerkrachten begeleiden de leerlingen nu individueel op school, twee keer een uur per week. Dat werkt goed.
- Gezinnen waarin (mogelijk) een onveilige thuissituatie bestaat had de school (o.a. in samenwerking met de IB-er) al goed in het vizier.
- Er is de afgelopen paar weken een enorme slag gemaakt met het opzetten van thuisonderwijs. Iets wat normaal een paar jaar duurt is nu in enkele weken opgezet. Er is door de directie en het team uitgebreid gesproken over wat de beste methodes zijn om in te zetten voor het thuisonderwijs. Uiteindelijk heeft de school gekozen voor Microsoft Teams en vorige week is begonnen met het schoolbreed opzetten van thuisonderwijs via dat systeem. Daarmee moet nu een verdiepingsslag worden gemaakt. De directie en het team krijgen louter positieve en enthousiaste reacties van ouders over wat er wordt georganiseerd.
- De leerkrachten ervaren de nieuwe manier van lesgeven als erg intensief. Een groot deel vindt het vooral lastig om werk en privé gescheiden te houden. Er wordt dan ook binnen de school gesproken hoe de leerkrachten in bescherming genomen kunnen worden en hoe ze grenzen aan kunnen geven. Misschien dat dit punt voornamelijk samenhangt met de opzetfase van het thuisonderwijs en dat het de komende tijd wat overzichtelijker wordt voor de leerkrachten omdat er meer structuur komt.

De MR en meer in het bijzonder de OMR dankt de directie en het team voor de enorme inzet en voor alles wat er tot nu op touw is gezet. Vanuit de OMR wordt aangegeven dat ook ouders deze periode als erg intensief ervaren, en dan met name de combinatie werk en thuisonderwijs.

Er wordt naar aanleiding van vragen van de MR uitgebreid verder doorgesproken over de gemaakte keuzes in de opzet van het thuisonderwijs, waarbij onder meer de volgende punten de revue passeren:

- In principe is gekozen voor het werken met vooraf opgenomen instructiefilmpjes in plaats van 'live' online lesgeven. Online lesgeven leek school om verschillende redenen (o.a. verschillende thuissituaties en verschillende niveaus van leerlingen) niet schoolbreed haalbaar. Live online lesgeven gebeurt op kleine schaal in een paar groepen.
- In groepen 8 en 7B wordt grotendeels met Instagram gewerkt en niet of nauwelijks via Teams. Die methode werkt en is in het begin door de leerkrachten van de betreffende groepen zelf opgezet. De school heeft besloten die structuur intact te laten.
- Ondanks dat de school probeert om het thuisonderwijs te uniformeren, bestaan er nog steeds veel verschillen tussen manieren waarop leesstof wordt gepresenteerd.
- Best practices worden binnen het team gedeeld.
- Werken met groepjes leerlingen via Teams gebeurt, maar is nog niet wijdverbreid.
- Er wordt in beginsel geen werk van individuele leerlingen door de leerkrachten nagekeken.
- Binnen de school wordt gesproken over de vraag of en zo ja hoe er getoetst moet worden. De reguliere methodetoetsen online afnemen blijkt vanwege de verschillende systemen schier onmogelijk te zijn. De school is er nog niet over uit en zal over dit onderwerp verder nadenken, met na ook indien het thuisonderwijs na de meivakantie dient te worden voortgezet.
- De leden van de OMR bereiken, naast veel positieve berichten, wel degelijk ook minder positieve reacties over het thuisonderwijs. Het betreffen onder meer klachten over de snelheid waarmee het thuisonderwijs in eerste instantie is opgezet, problemen met het inloggen in en het werken met de verschillende systemen, de grote verschillen waarop het thuisonderwijs door de leerkrachten wordt ingevuld (met name lastig als er twee of meer kinderen binnen het gezin in verschillende groepen zitten) en het gemotiveerd houden van kinderen. Hopelijk zal dit allemaal verbeteren in de komende periode waarin naar meer uniformiteit wordt gestreefd en iedereen meer vertrouwd raakt met de situatie en de systemen.
- Overigens lijkt het erop dat ouders zelf ook niet altijd even snel aan de bel te trekken bij problemen. In de nieuwsbrief van vandaag zullen wederom de kanalen worden genoemd die ouders kunnen gebruiken bij problemen. Afgesproken wordt dat de OMR die oproep nog een keer via de klassenapps zal laten herhalen.

5. Medezeggenschap (verwachtingen, interpretatie, communicatie) (met directie)

De OMR geeft aan dat het in deze uitzonderlijke periode helaas lang heeft geduurd voordat de MR met de directie heeft samen kunnen zitten. De OMR had liever gezien dat de MR vanaf het begin pro-actief door de school/directie betrokken was bij het opzetten van het thuisonderwijs, juist nu dit een onderwerp is dat de ouders direct raakt en waarbij in de uitvoering de rol van de ouders groot is. Formeel is de wijze waarop de school het thuisonderwijs inricht ook onderworpen aan het adviesrecht van de MR (alhoewel de OMR in deze bijzondere omstandigheden niet zwaar aan dat formele traject tilt).

De directie geeft aan dit te begrijpen en nimmer de MR bewust heeft willen passeren. Voor nu wordt afgesproken om vooruit te kijken en te zien hoe de betrokkenheid van de ouders bij het organiseren van het thuisonderwijs verbeterd kan worden. Er zal bij de volgende vergadering verder gesproken worden over de medezeggenschap op school in zijn algemeenheid.

6. Klankbordgroep ouders/crisisteam thuisonderwijs (met directie)

Er wordt gesproken over een wijze waarop schoolbreed goed vinger aan de pols gehouden kan worden bij de ouders ten aanzien van het thuisonderwijs. Wat gaat goed en wat niet? Uiteindelijk wordt gekozen voor een structuur waarbij de klassenouders gevraagd worden om regelmatig informatie op te halen bij de ouders van hun groepen, en de klassenouders deze informatie rapporteren aan de OMR. De OMR zal de informatie doorgeven aan school. Indien geoorloofd vanuit privacyregelgeving zal de directie de OMR een lijst met alle klassenouders (inclusief telefoonnummers) toezenden, zodat de OMR de klassenouders op korte termijn goed kunnen benaderen. Belangrijk is ook (nogmaals) uit te dragen dat er op alle fronten hulp beschikbaar is voor ouders die ergens tegenaan lopen.

De directie grijpt de gelegenheid aan om enkele andere onderwerpen die spelen aan de MR voor te leggen:

- **Subsidieaanvraag voor teamscholings/-coachingsproject:** De directie is voornemens een subsidie voor teamscholings/-coachingsproject aan te vragen. De kernvraag die in het kader van het project met behulp van een extern adviseur beantwoord dient worden is hoe de school het MT/de organisatie goed kan neerzetten, mede ook in het licht van het betrekken van het vernieuwde schoolgebouw aan het begin van het nieuwe schooljaar. Met andere woorden: hoe kan het management van de school (verder) geprofessionaliseerd worden? Het subsidiebedrag is EUR 35.000, plus EUR 11.000 eigen bijdrage door de school (in totaal EUR 46.000). De MR geeft instemming voor het indienen van de aanvraag.
- **Beëindiging deelname Denklab:** De directie is voornemens de deelname van de school aan het Denklab project te beëindigen. Dat project is bovenschools vanuit de AWBR opgezet voor het bieden van extra uitdagingen voor leerlingen die meer-/hoogbegaafd zijn. Vanuit onze school gaan er in de praktijk helaas maar weinig leerlingen naar Denklab omdat er voor deelname eigenlijk ook enige mate van gedragsproblemen vereist zijn. De school is momenteel met de Leonardo da Vinci School in gesprek over het samen intern ontwikkelen en opzetten van een eigen project dat extra uitdaging moet bieden voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De school is er van overtuigd dit beter aan zal sluiten bij de behoeften van school. De MR stemt in met het beëindigen van de deelname aan Denklab.
- **Extra vrije dagen i.v.m. verhuizing:** De school wenst de donderdag en de vrijdagochtend vóór de zomervakantie te gebruiken voor het inpakken ter voorbereiding van de verhuizing van de drie tijdelijke locaties naar het vernieuwde schoolgebouw. De verhuizing zelf zal vanaf de eerste maandag in de zomervakantie plaatsvinden. Formeel staan voor een verhuizing twee vrije dagen. Dit onderwerp is eerder aan de orde geweest, waarbij vanuit de MR het verzoek is geweest om te kijken of er misschien andere oplossingen mogelijk zijn, nu anderhalf dag extra vrij veel ouders voor uitdagingen stelt. Een realistisch alternatief blijkt helaas niet haalbaar. De MR verleent instemming.

Hierna wordt nog kort aandacht besteed aan de tussenschoolse opvang (TSO). De uitvoering daarvan door Akros gaat beter en er is geen directe aanleiding meer voor het beëindigen van het TSO-contract met Akros. Daarmee is ook de behoefte aan een tevredenheidsenquête onder ouders over

de TSO nu minder. Besloten wordt dan ook om die enquête uit te stellen. Te zijner tijd zal de enquête idealiter ook een vraag over de praktische invulling van de tussenschoolse pauze dienen te bevatten.

7. Jaarplanning MR (met directie)

De volgende MR-/overlegvergadering zal op 17 april 2020 (13:00 uur) plaatsvinden. Dan zullen onder meer formatie, begroting en werkdruk aan de orde komen.

De verdere jaarplanning van de MR wordt besproken. Jacques zal op basis van de uitkomsten de jaarplanning aanpassen en circuleren.

8. Ingekomen post/mail

Er is geen ingekomen post/mail.

9. Rondvraag/wvttk

Afgesproken wordt dat in het vervolg Jacques en Melina gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het voorbereiden van MR- en overlegvergaderingen. Dit omvat onder meer oproeping, het tijdig opstellen en circuleren van de concept agenda en het tijdig stellen van schriftelijke vragen namens de MR aan de directie.

10. Sluiting