

Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool

Donderdag 7 mei 2020

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Pijke Oostra, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Danielle Nijhout

Aanwezig directie: Arwen Bergfeld

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Notulen

De notulen van de vergadering van 17 april 2020 worden aangenomen.

3. Stand van zaken opstart school en thuisonderwijs (met directie)

De OMR heeft eind april/begin mei een steekproef uitgevoerd onder de klassenouders van groepen 3 t/m 8 over hoe het door school georganiseerde thuisonderwijs gedurende 19 maart tot en met 24 april is ervaren. Van de in totaal 12 groepen hebben de klassenouders van 9 groepen gereageerd. De ontvangen input is geanonimiseerd gedeeld met de MR en de directie, tezamen met een door de OMR opgestelde samenvatting van de input. De uitkomsten wordt kort besproken. Over het algemeen is er lof over hoe de zaken de afgelopen weken werden geregeld door school. Wel speelden er bijvoorbeeld nogal wat technische complicaties met de gebruikte (software)systemen en werd er geklaagd over een gebrek aan uniformiteit van aanpak bij de verschillende groepen (vooral lastig voor ouders met meerdere kinderen op school).

Het thuisonderwijs zal door het weer opengaan van de school na de meivakantie per 11 mei niet voortgezet worden. Desondanks is de ontvangen input bruikbaar voor het geval de scholen op enig moment opnieuw zouden moeten sluiten als gevolg van een nieuwe Corona uitbraak. De directie/PMR zal de samenvatting van de ontvangen input delen met het MT en het team en er zal binnen het team een algehele evaluatie van de afgelopen thuisonderwijsperiode plaatsvinden.

De directie geeft een korte update over de stand van zaken met betrekking tot de heropening van de school per 11 mei. O.a. alle benodigde bestellingen (bijvoorbeeld voor schoonmaak- en ontsmettingsmaterialen) zijn gedaan, het rooster en de groepsindelingen zijn verstuurd en er is contact geweest met alle BSO's over de opvang. Er zijn geen klachten van ouders binnengekomen bij school over de gekozen structuur van weer opengaan en de BSO's zijn blij dat de school conform de oproep van het kabinet hele dagen lesgeeft (en geen halve dagen). Noodopvang van kinderen van ouders met een vitaal beroep zal in de eigen klas plaatsvinden. De pakketten met materialen voor ingangen/uitgangen en looprichtingen binnen de school die door de gemeente ter beschikking zijn gesteld waren al op, maar gezien de aard van de locatie van de Potgieter zouden deze materialen sowieso niet echt bruikbaar zijn geweest. Morgen gaat er nog een nieuwsbrief uit met de laatste informatie voor de ouders.

4. Schoolplan en kwaliteit van onderwijs (met directie)

De directie heeft in de aanloop naar de vergadering een overzicht gemaakt van de kwaliteit van onderwijs op de school en deelt een verder aangepaste versie van het document ter vergadering uit. De set van documenten waarop het overzicht is gebaseerd is ook met de MR gedeeld. De MR

waardeert het bijzonder dat het overzicht beschikbaar is gekomen en dankt de directie voor de gedeelde informatie.

Het overzicht en de onderliggende stukken worden uitvoerig door de vergadering besproken, waarbij de directie per onderdeel een toelichting geeft. Het template van het overzicht wordt als toereikend betiteld. De directie en de PMR zullen het overzicht verder uitwerken op basis van het ter vergadering besprokene.

Vanaf komend schooljaar zal er weer gewerkt worden met jaarplannen. De directie zal het concept jaarplan dat zij voor het nu lopende schooljaar had opgesteld maar dat helaas niet voltooid is ter informatie aan de MR mailen.

Afgesproken wordt dat er ieder jaar door de directie een overzicht van de kwaliteit van onderwijs wordt opgesteld ter bespreking met de MR. Een eerste versie van het overzicht wordt in het eerste deel van het voorjaar gemaakt en besproken, op basis waarvan er ieder jaar in mei een concept jaarplan wordt gemaakt. Het overzicht en het concept jaarplan worden vervolgens geactualiseerd naar aanleiding van de eindcito en de beschikbare tevredenheidsonderzoeken en opnieuw binnen de MR besproken. Tot slot wordt dan het jaarplan voor het volgende schooljaar gefinaliseerd en aan de MR ter instemming voorgelegd.

De vergadering is er niet aan toegekomen om het concept schoolplan te bespreken. Hiervoor zal een nieuwe datum worden vastgesteld.

5. Ingekomen post/mail

De voorzitter meldt dat er een bericht is binnengekomen van een drietal ouders, waarin wordt aangegeven dat er een groep ouders bestaat die zorgen heeft over de continuïteit op de school. Dit vanwege de vele veranderingen in het nu lopende schooljaar jaar (verbouwing in combinatie met tijdelijke herlocatie op drie verschillende locaties, tussentijds vertrek van de directeur, thuisonderwijsperiode als gevolg van het Corona-virus en lopende sollicitatieprocedure voor nieuwe directeur). De OMR heeft vorige week uitvoerig met deze drie ouders gesproken. Het bericht wordt binnen de MR op vertrouwelijke basis besproken.

6. Rondvraag/wvttk

De voorzitter geeft aan dat hij het MR-jaarplan beter wenst in te richten en het jaarplan ook met de ouders wenst te delen. De vergadering besluit dat MR-vergaderingen in het vervolg aangekondigd zullen worden, waarbij aan ouders ook de gelegenheid zal worden geboden om de vergaderingen bij te wonen. Wat meer inzichtelijk maken richting ouders met welke zaken de MR zich bezighoudt zou goed zijn. In dit verband wordt besloten om in de volgende nieuwsbrief van school een bijdrage namens de MR te laten plaatsen.

7. Sluiting

Concrete actiepunten voor MR:

- Jacques (n.a.v. agendapunt 5): contact opnemen met Theo Hooghiemstra naar aanleiding van brief ouders en vervolgens met betreffende ouders.
- OMR (n.a.v. agendapunt 6): voorstel maken voor bijdrage aan eerstvolgende nieuwsbrief.