

## **Notulen MR/overleg vergadering - Annie M.G. Schmidtschool**

**Maandag 25 mei 2020**

Aanwezig OMR: Jacques Schalken (voorzitter), Pijke Oostra, Sander Maarschalkerweerd (notulist)

Aanwezig PMR: Melina Metselaar, Danielle Nijhout

Aanwezig directie: Arwen Bergfeld

### **1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

### **2. Notulen**

De notulen van de vergadering van 7 mei 2020 worden aangenomen. Voor nu wordt afgesproken dat in het vervolg concept notulen direct met de directie worden gedeeld zodat de directie de gelegenheid heeft om eventuele onjuistheden in de notulen te melden.

### **3. Stand van zaken opstart school (met directie)**

De directie geeft een korte update over de stand van zaken met betrekking tot het weer volledig opengaan van de school per 8 juni a.s. (in overeenstemming met het besluit van het kabinet). Het protocol dat door de PO-raad wordt opgesteld zal door de directie met de MR gedeeld worden. Op basis van de inhoud van het protocol zal ook bekeken worden in hoeverre de MR betrokken wordt in het volledig heropenen van de school.

De directie is momenteel aan het inventariseren of al het personeel bereid is om per 8 juni weer volledig aan de slag te gaan en of de TSO per 8 juni beschikbaar is.

Naar aanleiding van vragen vanuit de MR laat de directie weten dat de eerste indruk is dat er geen structurele leerachterstanden zijn ontstaan tijdens de thuisonderwijs-periode. Maar er zijn wel een aantal individuele leerlingen die een leerachterstand hebben opgelopen. Daar zal de komende periode extra aandacht aan worden besteed. De school heeft besloten om dit schooljaar wel de cito eindtoets af te nemen om zo te kijken waar iedereen staat. Er komt geen waarschijnlijk geen zomerschool.

Er wordt vastgesteld dat de periode waarin de school weer voor de helft weer geopend was over het algemeen goed is verlopen.

De directie informeert de MR dat enkele ouders van een groep van school zich tot de directie heeft gewend in verband met door een aantal andere ouders van de betreffende groep van school voor de gehele groep georganiseerd weekend naar camping De Lievalinge. De groep ouders die zich tot de directie heeft gewend voelt zich niet prettig bij het plaatsvinden van dit kampeerweekend in verband met de geldende corona-maatregelen. Besproken wordt dat hoewel het kampeerweekend buiten school om wordt georganiseerd, het wel indirect impact kan hebben op de school nu tijdens het weekend een groot deel van de kinderen van de groep intensief samen zal zijn, terwijl in het kader van de corona-maatregelen deze groep op school nu juist in tweeën is verdeeld. Verder is de vraag of de ouders tijdens het weekend voldoende afstand zullen houden. Bovendien kan men zich afvragen of in deze periode een dergelijk weekend überhaupt op zijn plaats is. De directie kan en wil het weekend niet verbieden maar zal wel een bericht aan de ouders van de betreffende groep sturen waarin een beroep de eigen verantwoordelijkheid van de ouders zal worden gedaan.

#### **4. Schoolplan (met directie)**

De OMR licht kort toe waarom ook de aangepaste versie van het schoolplan nog niet voldoende was voor instemming vanuit de ouders. Vervolgens wordt het eerste deel van het concept schoolplan gezamenlijk in detail doorgelopen, waarbij wordt besproken hoe onderdelen daarvan verbeterd zouden kunnen worden.

De directie en de PMR zijn het ermee eens dat het concept schoolplan nog een extra slag verdient. De directie laat weten dat zij overweegt om extra gelden aan te vragen voor het beschikbaar komen van ondersteuning bij de totstandkoming van allerlei vormen van externe communicatie (de vernieuwde website, nieuwe brochures, nieuw briefpapier, schoolgids, schoolplan, etc). Dit alles zou tot een frissere uitstraling van de algehele schoolpresentatie moeten leiden, hetgeen zou moeten helpen bij het ook in de toekomst aantrekken van voldoende nieuwe leerlingen. Deze gelden zullen echter pas volgend schooljaar beschikbaar komen (er vanuit gaande dat ze zullen worden toegekend) en dit voornemen moet ook nog met het MT besproken worden.

Er wordt besproken hoe het proces rondom het nieuwe schoolplan nog vóór de komende zomervakantie afgerond kan worden. Afgesproken wordt dat de directie op korte termijn eerst nog een sessie over het schoolplan met het MT zal inplannen (al dan niet in aanwezigheid van de PMR), waarna het team nog de gelegenheid zal krijgen om op het stuk te reageren. Vervolgens zal uiterlijk medio juni het dan voorliggende concept document naar de OMR gaan en zullen Jacques en Pijke in de tweede helft van juni het document nog een keer in detail doornemen en verdere suggesties voor aanpassingen doen. Als het goed is ligt er dan eind juni een nieuw schoolplan dat nog aan het einde van dit schooljaar voor instemming aan de MR kan worden voorgelegd.

De OMR zal nog een aantal additionele punten over het schoolplan nasturen aan Arwen.

#### **Overige punten die door de directie worden gemeld:**

- De directie is van plan om morgen weer een nieuwsbrief te versturen. De OMR zal morgenochtend nog een bijdrage voor de nieuwsbrief aanleveren.
- Het door ouders reeds betaalde bedrag voor het schoolreisje (dat geen doorgang kan vinden in verband met de corona-maatregelen) wordt verrekend met volgend jaar. Als ouders het teruggestort willen krijgen kunnen ze dat aan de directie laten weten.
- Er moeten een paar enquêtes uitgestuurd worden door de directie.
- De school zal in het kader van de verbouwing ook volledig nieuw meubilair krijgen. Zeer goed nieuws.
- Er is een klacht van een ouder binnengekomen over het 1,5 dag eerder sluiten van de school voor de zomervakantie in verband met de verhuizing.

Tot slot wordt afgesproken dat de onderwerpen formatie en begroting op de vergadering van 8 juni behandeld zullen worden.

#### **5. Ingekomen post/mail**

Geen.

#### **6. Rondvraag/wvttk**

De zittingstermijn van Pijke verloopt over enkele maanden. De OMR (Jacques en Sander) zal dan ook aan het begin van het nieuwe schooljaar verkiezingen organiseren voor het invullen van deze vacature. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zal ook de PMR proberen de in de PMR bestaande vacature ingevuld te krijgen.

## **7. Sluiting**

### **Concrete actiepunten voor MR/directie (op korte termijn):**

- Directie (n.a.v. agendapunt 4): inplannen sessie over schoolplan met MT.
- OMR (n.a.v. agendapunt 4): nazenden additionele punten voor schoolplan aan directie.
- OMR: aanleveren tekst voor bijdrage in nieuwsbrief.