

Notulen: 6 september 2021

Aanwezig: Arwen, Daniëlle, Fedde (PMR)

Sander, Frederieke, Ilja (OMR)

Toehoorders: Marijn, Leontine (Teamleden)

1. **Opening:** Sander opent de vergadering en neemt de agenda door.
2. **Notulen:** Worden vastgesteld, concept notulen op de site.
3. **Corona:** Stand van zaken. Wel of niet in quarantaine als kind in de groep positief getest is. Als een kind positief getest is wacht de school het advies van de GGD af. Per gezin moet je bekijken of je je kind hier wel/ niet aan bloot wil stellen. Vanaf 20 september worden een groot aantal regels losgelaten. De vraag is dus hoe gaat het na de 20 ste verder. We wachten de richtlijnen van het RIVM af.
4. **NPO plan school:** Directie ligt toe. Verschillende directeuren zijn aan elkaar gekoppeld (met soortgelijke plannen) om samen de plannen te bespreken op 28 september a.s. Tips en tops uitwisselen. Op de Annie is het plan al in uitvoering. De directie is voortvarend van start gegaan. De begroting moet op 1 oktober worden goedgekeurd door de AWBR. Op 4 oktober volgt de eindversie. Op 8 oktober gaat het plan ter goedkeuring naar de MR. 11 oktober naar bestuur voor het definitieve plan. We hebben ingezet op werken met halve groepen zodat er meer individuele aandacht komt voor de kinderen en inzet op achterstanden die de kinderen door Corona hebben afgelopen. Er is ondersteuning ingekocht op rekenen en lezen. Er is extra ruimte gekomen voor Drama, Muziek, Cultuur en Bevo. De invulling kan worden aangepast mocht dit nodig zijn. We zijn hierin flexibel. De eerste ervaringen van de leerkrachten zijn positief. Idee om dit te delen op een van de eerste ouderavonden.
5. **Definitieve uitkomsten evaluatie jaarplan school '20 - '21**

Frederieke geeft aan dat ze een deel van de context mist, zijn de doelen behaald? Ze mist de analyse een beetje. Arwen geeft aan dat ze bewust het jaarplan op een andere manier geschreven. Toch is veel terug te vinden in het nieuwe jaarplan wat met meer structuur is geschreven. We hebben natuurlijk ook twee gecompliceerde jaren gehad door Corona en verhuizing. Het plan zou moeten worden geschreven zodat ouders ook de context kunnen begrijpen. Wat doen we met de evaluatie? We komen hierop terug. Het jaarplan heeft prioriteit!

6. Jaarplan/ doelstellingen school '21 - '22

Arwen ligt toe. Ze is hier tevreden over. We hebben hier uitvoerig met het MT over gehad. Evaluatie met team, voor besproken met het MT maar in grote lijnen is het plan door Arwen geschreven. Het zou volgend schooljaar meer door het hele team moeten worden gedragen samen met het MT worden geschreven.

Fijn om te werken met expertgroepen . Er ontbreken nog een paar coördinatoren voor de verschillende werkgroepen die op korte termijn vervuld moeten worden. De communicatie voor de website hoe wordt dit gecoördineerd? Is dit wel/ niet iets voor het jaarplan. Directie neemt dit mee ter overweging. Is er al een coördinator voor de TSO? Hoe zit het met meer en hoogbegaafdheid? Verwonderwijs spreekt voor zich. Een paar kinderen hebben misschien iets meer nodig. Het streven blijft om deze leerlingen op school te houden.

Eigenaarschap. Op de eerste studiedag wordt besproken welke executieve functies we gaan inzetten, wat worden de speerpunten tijdens de lessen. Per bouw kan dit anders worden ingezet. De training is voor de leerkracht om te leren hoe ze deze moeten inzetten in de groep.

Hoe zit dit met het eigenaarschap voor de ouders? Ouderbetrokkenheid. Kijk naar welke ouders we hebben die ook hun kennis kunnen delen met de school. Zou een rol voor de oudergeleding van de MR kunnen zijn.

Wat is de rol van de ouder binnen de school? Wat kunnen we verwachten van ouders? Ouders zijn betrokken maar niet elke ouder kan zijn agenda leeg maken. Een andere ouderbijdrage vragen zou een idee kunnen zijn. Gebruik de expertise van de ouder aldus de oudergeleding van de MR. Wat is mogelijk?

Is het jaarplan dekkend voor alles wat er op school geregeld moet worden? Onderwijskundig is het dekkend. Moet er een rest pijler komen? Je kan niet voor alles een document hebben. Er zou een kopje algemeen kunnen komen. De MR stemt in met het jaarplan met de notitie dat er een kopje bijkomt voor algemene zaken.

7. Overige punten ter bespreking :

- Vacature 3 dagen onderbouw staat nog open. Tot de kerst zijn de groepen bediend.
- TSO: Afspraken met AKROS zijn vastgelegd door Arwen. Binnenkort volgt weer een afspraak met Marian van AKROS. Ze gaan binnenkort ook starten met training van de Vreedzame School.

- Meer jaren ontwikkelplan: 2022 –2024 Monitoren kwaliteit onderwijs. Binnenkort buiten de vergadering om met de oudergeleding van de MR zitten.

- Training MR we wachten op data.

- Interne begeleiding: Wanneer zouden ze een keer over hun rol binnen de school kunnen praten? Dit zou op de eerstvolgende MR vergadering kunnen. Oudergeleding stelt een lijstje op met vragen voor de IB wat zal worden rondgestuurd. (actie punt).

- Vacature PMR staat nog open.

Zonder directie

8. **Ingekomen post:** geen ingekomen post.

9. Concept MR jaarverslag:

Ilja ligt kort toe. Alles wat er in moet staan, staat er in. Sander gaat hier mee aan de slag. Het mag korter en bondiger. Het moet een verslag worden.

10. Concept MR jaarverslag '21 - '22

Toevoegen: cursus MR training.

Verzoek: graag tweedeling maken. Een algemeen deel en het jaarplan wat speelt. Hooguit wat aanpassingen bij het algemene gedeelte waar wisselingen plaats hebben gevonden.

Communicatie en informatievoorziening is op orde.

Ouderbetrokkenheid

MPO gelden.

AKROS en TSO blijven op de lijst staan.

Frederieke werkt dit verder uit.

Jaarplan wordt de volgende vergadering afgeslagen.

11. Rondvraag/ wvttk

Marijn wil graag tot de MR toetreden. Er wordt nog even formeel gecheckt.

11 oktober volgende vergadering om 17 uur, na de vergadering etentje met alle leden.

20.54 Voorzitter sluit de vergadering.

Actiepunten:

- NPO plan
- Vragen oudergeleding voor Interne Begeleiding.
- Concept MR Jaarverslag en jaarplan.