

CONCEPT

Notulen MR vergadering – Annie M.G. Schmidtschool 24 januari 2022

Aanwezig:

Danielle Nijhout, Marijn Laas, (PMR)

Sander Maarschalkerweerd, Frederieke Vriends, Ilja Cornelisz (OMR).

Arwen Bergfeld (Directie)

Afwezig:

Fedde van der Graaf (PMR)

MR-vergadering met directie

1. **Opening en aanwijzen notulist** ~~(5 min)~~
 - Marijn notuleert

2. **Vaststellen notulen MR-vergadering 11 oktober 2021** ~~(5 min)~~
~~(Concept notulen aangehecht)~~
 - Hart en Ziel monitor wordt vanaf groep 3 ingevuld door leerkracht. Vanaf groep 5 wordt er ook een vragenlijst bij de kinderen afgenomen.
Actie: Sander past aan in voorgaande notulen.

3. **Update COVID** (5 min) – update door directie ~~–ter bespreking~~
 - 107 positieve testuitslagen sinds november 2021
 - 2 zieke leerkrachten thuis, geen vervanging te regelen.
 - Even geen quarantaine voor groepen tot persconferentie dinsdag 25-1, altijd in overleg met leerkracht.

Grootste zorgen directie:

- Kinderen zijn vaak binnen een paar dagen weer beter, maar moeten wel 7 dagen in quarantaine.
- Druk op kwaliteit van het onderwijs (n.a.v. vraag Frederieke) Dit komt met name door het leraren-te-kort. Er worden thuisonderwijs-pakketten meegegeven om de achterstand zoveel mogelijk te beperken. Hier wordt wel een beroep gedaan op de ouders.
- Onrust dynamiek in de klas (n.a.v. vraag Frederieke). Kinderen groep 8 hebben minder concentratie, dit is te zien bij het maken van de CITO. Kinderen groepen 3 moeten weer wennen aan de regels.
- Meer ruzie op school, (n.a.v. vraag Ilja) Wordt gemerkt door de hele COVID periode heen. Op Sociaal emotioneel vlak zien we hier een groot verschil met voorgaande jaren zonder COVID.
- Administratieve taken verdelen mbt COVID lukt helaas niet, omdat alle ambulante dagen zijn ingetrokken van de MT leden. Continuïteit is noodzakelijk, vandaar dat hier veel tijd van directie naar toe gaat.

4. Laatste stand van zaken mbt lerarentekort/bezetting (5 min)

(update door directie — ter bespreking)

- Goed nieuws! 2 sollicitanten. 1 daarvan, een ervaren leerkracht, komt 4 dagen op de Annie werken! Hiermee zijn alle dagen weer opgevuld en staan er geen vacatures meer open.

5. Aanpassingen Jaarplan school 2021-2022 (en NPO-plan?) in het licht van COVID en lerarentekort, in combinatie met Monitoring uitvoering NPO-plan school (30 min) —

(toelichting door directie — ter bespreking/instemming, — Jaarplan school 2021 — 2022 en NPO-plan school aangehecht)

NPO plan:

- Martine is aangetrokken om extra te ondersteunen, maar staat ivm lerarentekort, voor de klas.
- Werken met halve groepen, kan helaas niet altijd vanwege de cohortering (mengen van groepen). Bij beeldende vorming kan dit wel (1x in de 2 weken). Bij muziek kan het ook, maar dat is maar een half uurtje.
- Financiële middelen: De gemaakte kosten moeten nog op een rijtje worden gezet door directie. Als het geld niet op gaat mag het meegenomen worden naar volgend jaar.
- De vraag is: Kunnen de NPO gelden alsnog ingezet worden om de achterstanden in te halen? Zodra we in rustiger vaarwater komen en na de CITO uitslagen gaan we hier verder mee aan de slag tijdens de studiedag in februari.

Jaarplan:

Het MT heeft prioritering wel iets aangepast.

Peiler 1: Pedagogisch klimaat

Er zit actie op onderstaande punten:

- Hart en Ziel (vanuit IB)
- Samenwerking Akros (vanuit directie)
- De Vreedzame school (vanuit DVS coördinator en werkgroep)

Peiler 2: Basisontwikkeling

- Handelingsgericht werken: De zorgstructuur is opnieuw in kaart gebracht door IB en uitgelegd aan leerkrachten. Met deze planmatige manier van werken kunnen wij als school de kinderen en leerkrachten beter voorzien in de behoeften.
- Observatie-systeem onderbouw is gekozen en wordt geïmplementeerd.
- Kind-portfolio bovenbouw ligt klaar en moet nog door IB bekeken worden. Tijdens de ouderavond komt dit onderwerp aan bod om ouders mee te nemen in deze ontwikkeling.
- Nieuwe methodes:
 - De school is We zijn op zoek naar een nieuwe technisch- en begrijpend lezen methode. De inventarisatie is gestart.
 - Pluspunt wordt geïmplementeerd. Groep 4 tm 8 werkt op dit moment met de methode.
- Meer- en hoog-begaafdheid: Elmer is hier volop mee aan de slag. Hij ontwikkelt uitdagende en interessante lessen voor kinderen die uitdaging nodig hebben naast de reguliere lesstof. WeDe school merkten dat er veel interesse is, maar dat 'mijn kind vindt het ook leuk' niet voldoende is om deel te nemen aan deze lessen. Om deze reden zijn er criteria opgesteld voor Verwonderwijs. Deze zijn uitgeschreven en wordt aan gerefereerd richting ouders. De kinderen moeten deze lessen kunnen volgen en óók de reguliere lesstof maken. Ouders worden geïnformeerd door leerkracht.

- Leesbevordering: Ook aan dit punt wordt hard gewerkt.
 - De boeken zijn uitgezocht,
 - De bibliotheken zijn opgeleukt
 - Er is extra leesbegeleiding vanuit de NPO gelden.
 - Bouw! is geïmplementeerd voor de groepen 3 en 4

Peiler 3: Eigenaarsschap

- ~~Exec~~utieve functies: Er is vertraging bij het uitvoeren van de eerder opgestelde doelen. Wel wordt er gewerkt aan het kind-portfolio voor de bovenbouw.
- Groepsdoorbroken werken vervalt op dit moment door COVID regelingen (cohortering). Het is niet verstandig de groepen te mengen op dit moment.
- Ouderbetrokkenheid: Ouders mogen de school niet in, waardoor de ouderbetrokkenheid laag is op dit moment. Wel ~~probeert de school~~~~ren we~~ deze op te zoeken door input te vragen voor de ouderavond, ouders mee te nemen in de ontwikkeling van de kinderen en het contact goed te houden via de mail of telefoon. Ouders weten directie te vinden als er iets is. De groepen 3 zijn een pilot gestart met leesouders. Waar ~~de school kan we kunnen- wordt geprobeerd proberen we~~ ouders te betrekken. Wel merkt ~~de school~~~~en we~~ dat er bij een oproep, niet altijd evenveel respons komt. De ouderraad heeft de school versierd met kerst, maar er waren weinig aanmeldingen van ouders om te helpen.

Peiler 4: Kunst en cultuur

- Doorgaande leerlijn BEVO ligt stil.
- Overleg met Marcia hoe het kunst en cultuur gedeelte over te dragen.

Peiler 5: Sport en bewegen

- Melina staat nu de donderdagen voor de klas, hierdoor zijn er minder gymuren.
- Verder geen opmerkingen

Professionele organisatie

- MT heeft te weinig tijd om samen te werken aan de professionalisering. Saskia Dekker (vanuit AWBR) is aangesloten, maar helaas kunnen de sessies niet meer doorgaan vanwege prioritering werkzaamheden. COVID zorgt voor veel meer werkdruk bij MT.
- MR cursus (zie onder)
- Website
 - Werkgroep sociale media opgezet
 - Promotie Annie besproken met een groepje leerkrachten (brainstorm)
 - Website en Schoolgids up to date houden is een grote uitdaging. (zie ook punt 7)

6. Prioritering onderwerpen voor komende MR-vergaderingen in het licht van COVID en lerarentekort (20 min) – ter bespreking

De MR is tot de conclusie gekomen. We komen tot de conclusie dat zij er aan het begin van het schooljaar te veel specifieke onderwerpen/speerpunten (naast de reguliere MR-onderwerpen) heeft zijn geformuleerd om gedurende het schooljaar in de vaste MR-vergaderingen te behandelen. Deze zijn #hieronder uitgeschreven. Er zijn nog maar 3 vergaderingen dit jaar. De MR is iets te ambitieus geweest. Corona- en lerarentekort- gerelateerde onderwerpen slokken ook dit lopende schooljaar veel tijd op.

- Expertbesprekingen (observatie systemen en kindportfolio / executieve functies en groepsdoorbroken werken)

Stand van zaken:

- IB is langsgeweest om toelichting te geven.
- Kindportfolio/executieve functies: Wordt gepresenteerd tijdens de ouderavond. OMR kan hier bij aansluiten, hoeft niet apart in MR vergadering besproken te worden.
- Groepsdoorbroken werken: ligt stil. Wordt besproken bij evaluatie NPO gelden.
- **Conclusie:** Geen verdere behandeling door MR meer nodig voor nu.

- Ouderbetrokkenheid

Stand van zaken:

- Ouderbetrokkenheid: is lastig omdat ouders de school niet in mogen.
- Komt te vervallen als punt in MR vergadering

- Totstandkoming Meerjarenplan ontwikkelplan monitoring kwaliteit van onderwijs / nieuw schoolplan 2023 – 2027

Stand van zaken:

- Opstellen van het nieuwe schoolplan 2023 – 2027 kost tijd en moet voor de start van schooljaar 2023 gereed zijn. OMR wil voorkomen dat het nieuwe schoolplan gehaast gemaakt moet worden. Tijdig beginnen met opstellen op grond van duidelijk idee is daarom belangrijk.
- Directie wil dit graag samen met leerkrachten maken. Sander meldt dat het in beginsel om de totstandkoming van twee stukken gaat: het schoolplan 2023-2027 en het meerjarenplan monitoring kwaliteit van onderwijs.

- **Actie:** In MR vergadering van 16 mei bespreken wat de planning gaat zijn of in tussentijds overleg. Hoeft niet inhoudelijk; het gaat om het te volgen proces en schema. MT/MR gaan nog in overleg.

- Verdere professionalisering MR
 - Gaat plaatsvinden zoals afgesproken.
 - Plannen MR cursus: Arwen heeft contact gezocht met contactpersoon (AOB). Nog geen reactie.
 - Er is ook een Vereniging Openbaar Onderwijs. Is dat een optie?

Actie: Arwen doet nog 1 poging om contact te leggen. Anders neemt OMR het over.

- TSO
 - Opzet Enquête (concept) bespreken in MR vergadering van maart
 - Uitkomst bespreken in een aparte bespreking/kleinere setting (OMR/Directie/PMR)

Conclusie:

Prioritering wordt minimaal aangepast. Enkel ouderbetrokkenheid komt geheel te vervallen voor dit schooljaar. Extra bijeenkomsten plannen wanneer dit nodig is.

7. Overige punten ter (korte) bespreking (10 min)

- Update mbt Akros (TSO - BSO)?
 - Arwen heeft een pittig gesprek gehad met Akros. WeDe school is-zijn kritisch en niet tevreden over de kwaliteit van de TSO. TSO coördinator van Akros gaat stoppen. Er wordt gezocht naar een nieuwe coördinator.
 - TSO medewerkers zijn gestart met een Vreedzame School training. Helaas gestopt door lockdown. De school hooptWe hopen dat dit binnenkort weer opgepakt wordt. Yuri (de Vreedzame School Coördinator) sluit hierbij aan.
 - Verwachtingen van ouders in perspectief plaatsen met de kosten. TSO draait op vrijwilligers en krijgen weinig betaald. TSO moet ook beschikbaar blijven voor alle kinderen. Ouders zijn vrij om een andere invulling hieraan te geven.
 - BSO;- Arwen verwacht actie vanuit Akros. De BSO voldoet nu niet aan de eisen van de Annie. Gaat hierover volgende week in gesprek.
- Update MR informatie op website school (notulen, MR jaarverslag en MR jaarplan) en overige info op website school (schoolgids, jaarplan, ouderraad etc).
 - Informatie is verouderd of ontbreekt op de website.
 - Onvolledigheid zorgt voor verwarring bij ouders.

Actie: Directie dient informatie/ontbrekende stukken op de website te updaten/plaatsen.
Sander neemt contact op met Fedde over notulen van de afgelopen tijd.
- Onderwerp ouderavond
Aankomende ouderavond is aangekondigd in de nieuwsbrief. Er zijn 4 vragen binnengekomen vanuit ouders, met als rode draad 'Hoe kijken wij naar kinderen' en 'Wat verwachten wij van kinderen' Arwen gaat de visie van de school daarbij delen. Ook om de verwachtingen van ouders te managen.
Doordat er geen ouder info-ochtend heeft plaatsgevonden, wordt de 'leerweg' van de kinderen ook aangestipt tijdens deze ouderavond.

8. **Optioneel: Inventarisatie/verkenning Ouderbetrokkenheid (speerpuntthema) (20 min) — ter bespreking** *[N.B. TE BEHANDELEN ALS PUNTEN 5, 6 en 7 NIET VEEL TIJD HEBBEN GEKOST. DOEL: HOE KUNNEN WE DIT ONDERWERP BIJ EEN VOLGENDE GELEGENHEID GOED VOORBEREID (VERDER) BEHANDELEN?*
—Eerdere aanzet Frederieke aangehecht
Dit agendapunt vervalt, gezien conclusies bij agendapunt 7.

MR-vergadering zonder directie

9. **Ingekomen post/mail** (5 min)
- Geen
10. **Jaarverslag GMR 2020 – 2021 (5 min) — ter bespreking** *(Jaarverslag GMR aangehecht)*
- Herkenbare onderwerpen, maar inhoudelijk niet concreet.
- Conclusie: we kunnen er niet heel veel mee.
- Sander heeft contact gehad met Christine Schouwenaar, zij is afgevaardigde in de GMR van de Annie.
—We zijn blij dat zij ons vertegenwoordigd. Danielle heeft evt interesse om volgend jaar aan te

sluiten bij GMR (als opvolger van Christine, mocht dat nodig zijn) en gaat hier over nadenken.

11. MR-jaarverslag 2020-2021 (5 min) – ter vaststelling

(Finaal concept MR-jaarverslag 2020-2021 aangehecht)

- Sander en Ilya hadden dit al in het najaar van 2021 ~~ebben dit~~ uitgewerkt, maar door het niet doorgaan van de MR vergadering van november, komt het document nu pas aan de orde.
- Op wat lay-out puntjes na wordt ~~is~~ het jaarverslag vastgesteld.

12. MR-jaarplan 2021-2022 (inclusief speerpunten) (10 min) – ter vaststelling

(Laatste concept versie MR-jaarplan 2021-2022 aangehecht)

- ~~Heeft lang stil gelegen.~~ Sander en Frederieke hebben in het najaar van 2021 verder aan de planning gewerkt (laatste 2 pagina's van het document). Omdat de MR-vergadering van november niet doorging, komt het document nu pas aan de orde.
- Het document wordt ~~is nu~~ vastgesteld. Geen op- of aanmerkingen vanuit MR

13. Voorbereiden OMR-verkiezingen (5 min) – ter bespreking

Wordt besproken binnen OMR

14. Rondvraag/wvttk (5 min)

- Geen

Actiepunten:

1. Sander finaliseert ~~past aan in voorgaande~~ notulen van vorige vergadering.
2. Inplannen MR Cursus: Arwen doet nog 1 poging om contact te leggen. Anders neemt OMR het over.
3. Directie zorgt er voor dat de website van school up to date is qua stukken (algemeen en MR-deel)
- ~~3-4.~~ Sander neemt contact op met Fedde over notulen van de afgelopen tijd.
- ~~4-5.~~ In MR vergadering van 16 mei bespreken wat de planning gaat zijn mbt schoolplan 2023-2027
- ~~5-6.~~ Opzet Enquete TSO (concept) bespreken in MR vergadering van maart